

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

Приказ № __ от _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.04.01 «Основы менеджмента и планирование профессиональной
деятельности»

54.01.20 Графический дизайнер

г. Симферополь, 2022

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и рабочей программы учебной дисциплины Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности

Разработчик: Нелина Н.И., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ В.В. Ярцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Е.Ш. Булаш

«__» _____ 20__ г.

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:.....	4
ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ.....	5
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
КРИТЕРИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ОЦЕНОК ПО ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ.....	Ошибка!
Закладка не определена.	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности 54.01.20 Графический дизайнер является дифференцированный зачет

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате изучения учебной дисциплины Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности подтверждение соответствия по профессии 54.01.20 Графический дизайнер обучающийся должен:

уметь:

- использовать понятие менеджмента и его содержание в технологиях современного управления;
- правильно представлять национальные особенности менеджмента;
- отличать внешнюю и внутреннюю среды организации как объектов менеджмента;
- профессионально ориентироваться в общении с работодателями;
- охарактеризовывать цикл менеджмента как основу управленческой деятельности;;
- управлять стрессами и своим поведением, устанавливать коммуникаций;
- оформлять ведение собственного дела;
- быстро адаптироваться в изменяющейся обстановке.

знать :

- основные понятия дисциплины;
- общий состав и структуру рынка труда Республики Крым;
- состав, функции и возможности использования в профессиональной деятельности знаний об основах предпринимательской деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации о рынке труда;
- базовые системные понятия в области профессиональной деятельности, предлагаемые работодателю в качестве собственного конкурентного преимущества;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности собственного дела.

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины МДК.04.01 «Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности» 54.01.20 Графический дизайнер является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Критерии оценки	Уровень освоения	Наименование КОС	
						Формы и методы оценки	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие менеджмента и его содержание в технологиях современного управления; -о правильном представлении национальных особенностях менеджмента; -об основных понятиях дисциплины; базовых системных понятиях в области профессиональной деятельности, предлагаемые работодателю в качестве собственного 	ОК1; ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9, ОК11 ПК2.1, ПК2.4, ПК4.3	<p>Умеет использовать знания по основам хозяйственной жизни человечества и предпринимательской деятельности;</p> <p>Имеет представление о технологии сбора информации о рынке труда региона;</p> <p>Умеет правильно представлять себя на рынке труда, характеризовать свои деловые качества и личностные навыки;</p> <p>Умеет профессионально ориентироваться в общении с</p>	Раздел 1. Менеджмент. Основные понятия дисциплины	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок,	1-2	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифзачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования Текущий контроль: - экспертная оценка	экзамен
			Тема 1.1. Понятие менеджмента, его содержание. Предпосылки возникновения		1-2		экзамен
			Тема 1.2. Сущность и характерные черты современного менеджмента		1-2		экзамен
			Тема 1.3. Внешняя и		1-2		экзамен

<p>конкурентного преимущества;</p> <p>-об отличаях внешней и внутренней сред организации как объектов менеджмента;</p> <p>- о характеристиках цикла менеджмента как основы управленческой деятельности;</p> <p>- о составе, функциях и возможностях использования в профессиональной деятельности знаний об основах предпринимательской деятельности;</p> <p>- как профессионально ориентироваться в общении с работодателями;</p> <p>- об управлении стрессами и своим поведением, установлении коммуникаций;</p> <p>-оформлять ведение собственного дела;</p> <p>- о том как быстро адаптироваться в изменяющейся обстановке.</p> <p>- об общем составе и структуре рынка труда Республики Крым;</p>		<p>работодателями;</p> <p>Имеет навыки ориентироваться в проблемах современного менеджмента в России;</p> <p>Имеет представление как адаптироваться в быстроменяющейся обстановке на рынке труда;</p> <p>Формулирует понимание развития управления в России и современные подходы в области межличностных коммуникаций;</p> <p>Определяет типы структур управления;</p> <p>Распознает и отличает стратегическое и тактическое планирование;</p> <p>Имеет представление об организации оплаты труда в условиях свободного рынка;</p> <p>Имеет представление о системах налогообложения в РФ;</p> <p>Имеет представление о практиках написания бизнес-</p>	внутренняя среды	<p>точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>		<p>демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий</p>	
			Раздел 2 Функции управления		1-2		экзамен
			Тема 2.1. Цикл менеджмента		1-2		экзамен
			Тема 2.2 Организация и типы ее структур		1-2		экзамен
			Тема 2.3 Организация и типы ее структур		1-2		экзамен
			Тема 2.4 Бизнес-планирование		1-2		экзамен
			Тема 2.5 Мотивация и потребности		1-2		экзамен
			Раздел 3. Связующие процессы		1-2		экзамен
			Тема 3.1 Принятие решений		1-2		экзамен
			Тема 3.2 Методы и уровни принятия решений		1-2		экзамен
			Раздел 4 Трудовые ресурсы		1-2		экзамен

-об основных методах и приемах приема информации обеспечения безопасности собственного дела		плана; Отличает типы решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	Тема 4.1. Трудовые ресурсы их характеристика и порядок формирования		1-2		экзамен
			Тема 4.2. Заработная плата		1-2		экзамен

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ составлены на основе рабочей программы теоретического курса учебной дисциплины МДК.04.01 «Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности» 54.01.20 Графический дизайнер, и предназначены для проведения экзамена в группах СПО второго курса 2.16 ГРД.

Для составления экзаменационных билетов выбраны темы, соответствующие основному содержанию программы, из которых особое внимание уделено разделам «Менеджмент. Основные понятия дисциплины», «Функции управления», «Связующие процессы в менеджменте», «Трудовые ресурсы», так как они являются профессионально значимыми.

Количество экзаменационных билетов превышает количество обучающихся в группе. Каждый билет состоит из трех вопросов.

Первые два задания направлены на проверку теоретического материала. Третий вопрос направлен на решение профессиональных задач.

Для подготовки ответа на вопросы билета студентам предоставляется 15 минут.

Оценивать ответ можно, исходя из максимума в 5 баллов за каждый вопрос и выводя затем средний балл на экзамен.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

Перечень экзаменационных вопросов

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Менеджмент. Основные понятия дисциплины
2. Понятие менеджмента, его содержание. Предпосылки возникновения
3. Сущность и характерные черты современного менеджмента
4. Внешняя среда организации.
5. Внутренняя среда организации.
6. Функции управления
7. Цикл менеджмента
8. Организация как субъект
9. Типы структур организации
10. Бизнес-планирование
11. Мотивация и потребности
12. Связующие процессы
13. Принятие решений
14. Методы и уровни принятия решений
15. Трудовые ресурсы
16. Трудоустройство в секторах экономики
17. Трудовые ресурсы их характеристика и порядок формирования
18. Анализ и планирование показателей по труду
19. Заработная плата и ее функции, виды , формы и системы.
20. Анализ и планирование показателей по заработной плате.
21. Современная политика оплаты труда
22. Процесс принятия решений.
23. Типы решений и требования предъявляемые к ним
24. Мотивация и критерии мотивации труда
25. Индивидуальная и групповая мотивация
26. Содержание и процессуальные теории мотивации
27. Постановка проблем, выявление факторов и условий, разработка решений
28. Оценка и принятие решения, реализация и контроль за исполнением
29. Анализ стратегического планирования, его сущность
30. Процесс стратегического планирования: миссия и цели.
31. Процесс стратегического планирования: анализ внешней и внутренней сред.
32. Процесс стратегического планирования: анализ сильных и слабых сторон.
33. Процесс стратегического планирования: анализ альтернатив и выбор
34. Управление реализацией стратегии, оценка стратегии.
35. Тактическое планирование.
36. Основные этапы тактического планирования
37. Реализация текущих планов.
38. Понятие контроля.
39. Три этапа контроля: выбор стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля: «Управленческая пятерня».
40. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.
41. Правила контроля: «Управленческая пятерня».

42. Групповая и индивидуальная мотивация
43. Трудовые ресурсы в РФ. Трудоспособное население.
44. Заработная плата ее формы и системы
45. Методы принятия решений
46. Трудоустройство в секторах экономики.
47. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования
48. Иерархическая схема управления, распределение линейных и функциональных связей
49. Базисные схемы управления. краткая история возникновения.
50. Схема управления «лента» ее применение на предприятиях, как правило, малого бизнеса

2. ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Процессный подход основан на концепции:

- А) управление есть непрерывная цепь функций;
- Б) принципы обратной связи между частями и целым, целым и окружением (средой);
- В) что конкретная ситуация, как набор обстоятельств

2. Существует _____ подхода в менеджменте

- 1. – 2; 2. – 3; 3. – 4

3. Организация – это

- а) открытая система ; б) закрытая система;

4. При каком подходе используются математические, статистические инженерные методы:

- а) процессный; б) системный; в) ситуационный; г) количественный.

5. Элементы и факторы которые находятся внутри организации – это

- а) внешняя среда б) среда организации в) внутренняя среда

6. К элементам внутренней среды относятся

- а) производственная и управленческая подсистемы;
- б) коммерческая подсистема;
- в) подсистема безопасности и учета
- г) производственная коммерческая управления учета и безопасности подсистемы системы

7. Среда прямого воздействия:

- 1. потребители и поставщики
- 2. поставщики и конкуренты;
- 3 трудовые ресурсы и госорганы регулирования
- 4 .все верно.

8. Внешняя среда – это

- а) деловая среда которая находится за пределами организации
- б) среда оказывающая влияние на деятельность всех организаций

в) все верно

9. Может ли государственное предприятие заниматься коммерческой деятельностью?

1) да; 2) нет.

10. Какими бывают планы развития предприятия

1) индикативные ; 2) перспективные; 3) текущие; 4) все верно..

11. В командной экономике объем производства общественных благ поддерживается на оптимальном, с точки зрения общества, уровне.

1) да; 2) нет.

12. Показатели Плана предприятия включают в себя

1) 8; 2) 3; 3) 4; 4) 2. .

13. Функция планирования в предприятии является

1) основной; 2) второстепенной

14. Конечным результатом работы предприятия является:

1) объем оборота и выпуска продукции; 2) валовый доход; 3) издержки ; 4) прибыль

15. Предприятие может заниматься производством, но не заниматься реализацией своей продукции.

1) да; 2) нет.

16. В Российской Федерации преобладают предприятия:

1) средние 2) малые; 3) крупные.

17. Эффективность – это

1) абсолютный показатель развития предприятия;; 2) относительный показатель характеризующий успешность предприятия; 3) отчетный показатель который предоставляется в налоговую инспекцию

18. Если доходы в отчетном периоде меньше расходов то может ли предприятие продолжить свою работу

1) нет, предприятие необходимо закрыть: ; 2) да; 3) сделать анализ, а затем принимать решение

19. Цикл менеджмента –

а) совокупность и непрерывная последовательность действий работников по реализации функций менеджмента
б) основная функция менеджмента, которая представляет собой вид деятельности по подготовке принятия решения.

20. Что такое организация

1. процесс побуждения себя и других людей к действиям

2. процесс установления отклонения фактических величин от запланированных

3. Вид управленческих действий, способов, средств по упорядочению совместной деятельности людей, сведению воедино всех специалистов организации, чтобы определить роль, ответственность, подотчетность для каждого из них.

21. Менеджмент имеет ____ взаимосвязанных функций

а) 2; б) 3; в) 4.

22 Совместная деятельность будет эффективна, если для каждого будет определено-

- а) что он должен делать
- б) за что он несет ответственность
- в) кто контролирует его деятельность
- г) для кого производить

23 Передача задач и полномочий, достаточных для ее решения, и ответственности за ее решение должностному лицу, которое принимает на себя ответственность за решения данной задачи – это

а) мотивация б) организация в) структура управления г) делегирование

б) Цели делегирования

- а) повышение дееспособности нижестоящих звеньев
- б) разгрузка вышестоящих руководителей
- в) все верно

24 Имеется _____ аспекта управленческого контроля.

а) 2 б) 3 в) 4

25 Координация – это

- а) согласование действий б) меры, направленные на обеспечение того, что организация действительно достигает своих целей в) все верно

КОМПЛЕКТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Практические занятия № 1. Роль менеджмента в развитии современного производства.

Менеджмент как искусство

Практическая часть

1. Опишите роль менеджмента в развитии современного производства.
2. Охарактеризуйте известные примеры успешных компаний, производств и т.д.

Практические занятия № 2. Роль экономики при подготовке специалистов в современных условиях. Понятие об экономике. Сферы профессиональной деятельности

Практическая часть

1. Экономически обоснуйте роль экономики в менеджменте компании
2. Выберите фирму из известных в Республике Крым на которую ориентируетесь (обоснуйте Ваш выбор)

Практические занятия № 3. Эволюция управленческой мысли в России: истоки и современность

Практическая часть

1. Структурно представить эволюция управленческой мысли в России
2. Создать таблицу Истоки и современность (на сравнительно небольшом историческом промежутке. обозначить успешные (неуспешные) периоды развития бизнеса в России

Практические занятия № 4.

Практическая часть

Классическая школа научного управления. Школа «человеческих отношений» и поведенческих наук

1. Занести в таблицу все известные школы научного управления
2. Самостоятельно определить какие из школ дали большее развитие поведенческим наукам

Практические занятия № 5. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.

Практическая часть

1. Занести в таблицу подходы (с краткой характеристикой), выбрав один и описав его на примере известного предприятия
2. Сформулировать и кратко записать отличия

Практические занятия № 6. Национальные особенности менеджмента. Проблемы менеджмента в России.

Практическая часть

1. Основные принципы построения национального менеджмента
2. Дать краткую характеристику проблем менеджмента в РФ

Практические занятия № 7.

Практическая часть Зарубежные школы менеджмента

1. Основатели школ зарубежного менеджмента, краткая характеристика
2. Что общего и каковы различия между отечественным и зарубежным менеджментом.

Практические занятия № 8.

Понятие, сущность и основные черты организации как объекта менеджмента

Практическая часть

1. Опишите знакомую организацию с точки зрения менеджмента.
2. Какие основные черты присущие только этой организации выделите.

Практические занятия № 9. Понятие и виды организаций

Практическая часть

1. Из предложенных организаций выберите одну, дайте полную характеристику
2. Основные принципы ее построения, опишите.

Практические занятия № 10.

Практическая часть Внешняя среда организации

1. Опишите, что понимаете под внешней средой (на примере)
2. Какие усовершенствования помогли бы этой организации добиться большего успеха на рынке.

Практические занятия № 11. Внутренняя среда организации

Практическая часть

1. Опишите, что понимаете под внутренней средой (на примере)
2. Какие усовершенствования помогли бы этой организации добиться большего успеха на рынке.

Практические занятия № 12.

Цикл менеджмента (планирование организация, мотивация и контроль) основа управленческой деятельности.

Практическая часть

1. Планирование организации: разработка концепции предприятия «Графит» на основе полученных знаний
2. Запись основных этапов планирования

Практические занятия № 13. Мотивация. Цикл менеджмента

Практическая часть

1. Ищем мотивацию: извне, внутри
2. Определяем миссию предприятия

Практические занятия № 14. Контроль Цикл менеджмента

Практическая часть

1. Сущность контроля, способы, методы.
2. Творческое задание на тему: Контроль или самоконтроль – для меня.

Практические занятия № 15. Организация как основная функция менеджмента. Подходы к формированию структур управления.

Практическая часть

1. Опишите ваши подходы и принципы к формированию структур управления
2. Творческое задание на тему: «Своих на работу – не беру (беру)»

Практические занятия № 16. Процесс формирования организационной структуры.

Практическая часть

1. Схематически изображаем организационную структуру
2. Краткие характеристики отдельных структурных подразделений

Практические занятия № 17. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная;

характеристика, преимущества и недостатки.

Практическая часть

1. В табличной форме оформляем типы структур управления
2. Даем характеристики, преимущества и недостатки.

Практические занятия № 18. Линейная структура

Практическая часть

1. Свойства, конструкция и преимущества.
2. Творческое задание на тему: «Предпочитаю (не предпочитаю)-линейную»

Практические занятия № 19.

Функциональная структура управления

Практическая часть

1. Свойства, конструкция и преимущества.
2. Творческое задание на тему: «Предпочитаю (не предпочитаю)- функциональную»

Практические занятия № 20.

Линейно-функциональная структура управления

Практическая часть

1. Свойства, конструкция и преимущества.
2. Творческое задание на тему: «Предпочитаю (не предпочитаю)- линейно-функциональную»

Практические занятия № 21.

Базисные схемы управления. краткая история возникновения.

Практическая часть

1. Схемы управления изображаем в виде... (графический дизайн)
2. История возникновения, Оформляем в таблицу.

Практические занятия № 22

Схема управления «лента» ее применение на предприятиях малого бизнеса

Практическая часть

1. Изображаем Схему управления «лента»
2. Ответ на вопрос почему схему чаще используют в предприятиях малого бизнеса

Практические занятия № 23

Схема управления «колесо» отличительные особенности

Практическая часть

1. Схемы управления изображаем
2. Отличительные особенности Оформляем в таблицу.

Практические занятия № 24

Схема управления «звезда» как пример сложного управленческого процесса

Практическая часть

1. Схемы управления изображаем
2. Отличительные особенности Оформляем в таблицу.

Практические занятия № 25

Иерархическая схема управления, распределение линейных и функциональных связей

Практическая часть

1. Схемы управления изображаем
2. Отличительные особенности Оформляем в таблицу.

Практические занятия № 26

Анализ стратегического планирования его сущность

Практическая часть

1. Основные этапы анализа заносим в таблицу
2. Стратегию можно изобразить? Графическому дизайнеру – можно!

Практические занятия № 27

Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор

Практическая часть

1. Основные этапы процесса заносим в таблицу
2. Миссию предприятия «Графит» каждый обозначает по- своему.

Практические занятия № 28

Управление реализацией стратегии, оценка стратегии.

Практическая часть

1. Управление реализацией стратегии через планирование.
2. План /факт записываем в виде таблицы для менеджера .

Практические занятия № 29

Тактическое планирование. Основные этапы тактического планирования. Реализация текущих планов

Практическая часть

1. Управление реализацией тактики (кто, что, сколько)
2. План /факт записываем в виде таблицы для исполнителя.

Практические занятия № 30

Реализация текущих планов

Практическая часть

1. Эффективность как критерий оценки реализации текущих планов
2. Что на ваш взгляд есть основополагающий фактор в развитии производства на предприятии (эссе)

Практические занятия № 31

Понятие контроля. Три этапа контроля: выбор стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция.

Практическая часть

1. Сформулируйте собственное восприятие контроля на предприятии (принадлежащем вам, вы-работник, вы-налогоплательщик, пользующийся благами предприятия)
2. Сделайте коррекцию.

Практические занятия № 32

Правила контроля: «Управленческая пятерня». Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.

Практическая часть

1. Изобразите правила контроля: «Управленческая пятерня».
2. Важность видов контроля распределите по ступеням значимости на предприятии.

Практические занятия № 33

Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования

Практическая часть

1. Формы планирования. Виды планов. Креативно изобразите виды и формы планов
2. В виде таблицы Основные стадии планирования

Практические занятия № 34

Бизнес план как основа открытия собственного дела

Практическая часть

1. Смотрим на представленные в интернете бизнес-планы по организации студий дизайна, компаний графического дизайна и т.п.
2. В форме таблицы (справа –за, слева – против) описываем перспективы открытия собственного дела.

Практические занятия № 35

Бизнес план его структура, формы, содержание

Практическая часть

1. Выработывает собственную тактику в построении бизнес-плана:
 - смотрим на примеры,
 - совершенно не смотрим ни на кого,
 - смотрим все возможное в частности литературу,
2. Делаем собственные предварительные расчеты по реализации.

Практические занятия № 36

Резюме проекта как главная составляющая бизнес-плана

Практическая часть

1. Возникает понятие того, что написание резюме невозможно на первоначальном этапе
2. Делаем собственные предварительные выводы.

Практические занятия № 37

Информация о кадрах и структурах, принимающих участие в проекте

Практическая часть

1. Отвечаем на вопрос могут ли быть родственники, друзья, сокурсники быть во вновь открывающемся Вами бизнесе.
2. Делаем собственные предварительные выводы.

Практические занятия № 38

Субъективная оценка рентабельности будущего бизнеса

Практическая часть

1. На основе теоретических знаний полученных в колледже по смежным дисциплинам как то экономика и др. оцениваем рентабельность (как отношение прибыли к затраченным на дело средствам)
2. Делаем собственные предварительные выводы.

Практические занятия № 39

Маркетинговая часть проекта

Практическая часть

1. На основе теоретических знаний полученных в колледже по смежным дисциплинам как то экономика и др. оцениваем рентабельность (как отношение прибыли к затраченным на дело средствам)
2. Делаем собственные выводы записываем .

Практические занятия № 40

Описание реализуемых продуктов (или предоставляемых услуг)

Практическая часть

1. Базовое предприятие «Графит», мечтаем (от простого к сложному)
2. Делаем собственные выводы записываем .

Практические занятия № 41

Техническая часть

Практическая часть

1. Описательного характера
2. Делаем собственные выводы записываем .

Практические занятия № 42

Организационная часть

Практическая часть

1. Описательного характера
2. Делаем собственные выводы, записываем.

Практические занятия № 43

План производства

Практическая часть

1. Описательного характера
2. Делаем собственные выводы, записываем.

Практические занятия № 44

Инвестиции в проект, их важность как стимула развития предприятия

Практическая часть

1. Описательного характера
2. Делаем собственные выводы, записываем.

Практические занятия № 45

Сроки окупаемости проекта

Практическая часть

1. Делаем практические расчеты по срокам окупаемости проекта
2. Делаем собственные выводы, записываем.

Практические занятия № 46

Возможные риски и опасности при проектировании

Практическая часть

1. В виде таблицы (обязательное обсуждение в аудитории)
2. Делаем собственные выводы, записываем.

Практические занятия № 47

Подготовка бизнес-планов

Практическая часть

Готовим бизнес план к представлению

Практические занятия № 48

Подготовка бизнес-планов

Практическая часть

Готовим бизнес план к представлению

Практические занятия № 49

Мотивация и критерии мотивации труда

Практическая часть

1. Дать краткую характеристику понятию труд
2. Труд как категория, есть потребность (эссе)

Практические занятия № 50

Мотивация и критерии мотивации труда

Практическая часть

1. Дать краткую характеристику понятию труд
2. Труд как категория, есть потребность (эссе)

Практические занятия № 51

Индивидуальная и групповая мотивация

Практическая часть

1. В таблице Сравнительных преимуществ и недостатков индивидуальной и групповой мотивации описать.
2. Выводы объяснить

Практические занятия № 52

Правила работы с группой

Практическая часть

1. Деловая игра
2. Выводы объяснить

Практические занятия № 53

Первичные и вторичные потребности

Практическая часть

1. В виде таблицы обозначить Первичные и вторичные потребности (индивида, коллектива) – по желанию
2. Выводы объяснить

Практические занятия № 54

Мотивация и иерархия потребностей

Практическая часть

1. Пирамида Маслоу (какие еще теории существуют на этой почве)
2. Выводы объяснить

Практические занятия № 55

Содержание и процессуальные теории мотивации

Практическая часть

1. Работа с учебником самостоятельно, конспект
2. Мотивация –это здорово,эссе

Практические занятия № 56

Изучение потребностей и мотивация сотрудников (тестирование)

Практическая часть

1. Разработка тестов для сотрудников предприятия

Практические занятия № 57

Типы решений и требования предъявляемые к ним

Практическая часть

1. Представить в таблице типы решений и требования к решениям.
2. Сделать выводы

Практические занятия № 58

Процесс принятия решений: постановка проблем, выявление факторов и условий, разработка решений

Практическая часть

1. Правильная постановка проблемы
2. Выявление факторов и условий, разработка решений – основная задача менеджера.

Практические занятия № 59

Оценка и принятие решения, реализация и контроль за исполнением

Практическая часть

1. Оценка и самооценка в чем преимущества такой тактики.
2. Контроль как показатель недоверия? Эссе

Практические занятия № 60

Методы принятия решений

Практическая часть

1. Какие типы решений Вы знаете, при каких обстоятельствах могут быть приняты правильные, неправильные, спорные решения?
2. Какими из мизвестных методов принятия решений Вы пользуетесь чаще .

Практические занятия № 61

Уровни принятия решений

Практическая часть

1. Изобразите уровни принятия решений
2. Сделайте выводы об их эффективности.

Практические занятия № 62

Деловая игра «Принятие эффективного решения

Практическая часть

1. Делимся на 6 групп:
 - органы госуправления (налоговая, фонды и т.д.)
 - директор предприятия, заместитель директора
 - поставщики
 - покупатели
 - внешняя среда (турагенства, детский сад и т.д.)
 - сотрудники предприятия
2. Возникновение проблем различного рода, в процессе деловой игры меняются роли.

Практические занятия № 63

Трудовые ресурсы их характеристика и порядок формирования

Практическая часть

1. Законодательная база. Определяем основополагающие ФЗ, Указы, региональный уровень
2. Характеристики трудовых ресурсов страны, региона, записываем в таблицу.

Практические занятия № 64

Трудоустройство в секторах экономики

Практическая часть

1. Сравнительная характеристика секторов экономики представленных в РК, учитывая постковидный период.
2. Отличительные особенности рынка труда в месте вашего проживания и потенциальные возможности трудоустройства.

Практические занятия № 65

Современная политика оплаты труда

Практическая часть

1. Какие способы оплаты труда вы знаете, перечислите их
2. Создайте сравнительную таблицу, где укажите способы, в каких случаях применяется, преимущества (недостатки)

Практические занятия № 66

Устраиваемся на работу в госсектор

Практическая часть

1. Написание Заявления о приеме на работу (обязательно ли такое заявление)
2. Готовимся выдержать конкурс

Практические занятия № 67

Устраиваемся на работу: частное предприятие самостоятельно открываем бизнес

Практическая часть

1. Написание Заявления о приеме на работу (обязательно ли такое заявление)
2. Готовимся к собеседованию

Практические занятия № 68

Организация оплаты труда работников предприятия

Практическая часть

1. С точки зрения менеджера, оплата труда в вашем предприятии должна быть повременной, сдельной.
2. Должны ли сотрудники вашего предприятия быть осведомлены о вашей заработной плате, других сотрудников? Какие риски связаны с организацией оплаты труда?

Практические занятия № 69

Анализ и планирование показателей по труду

Практическая часть

1. Верно ли утверждение, что Анализ и Планирование должны находиться в таком порядке, а не наоборот?
2. На основании изученного материала проанализируйте планирование вашим предприятием показателей по труду.

Практические занятия № 70

Анализ и планирование показателей по заработной плате.

Практическая часть

1. Проверяем на соответствие прожиточного минимума (базовый показатель), среднюю заработную плату по отрасли в региональном аспекте, среднюю заработную плату у конкурентов (если известно)
2. Планируем показатели по заработной плате у списочного состава предприятия «Графит» с учетом выполнения всех плановых показателей на 100%, 112%, 98%

Критерий экзаменационных оценок по теоретическому заданию

Оценка «5»/отлично/- ставится в том случае, если обучающийся показывает верное понимание глубины усвоения всего объема программного материала; умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы; отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала.

Оценка «4»/хорошо/- ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом других предметов; если обучающийся допустил одну ошибку или на более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3»/удовлетворительно/- ставится, если обучающийся показывает знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы; возникают затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, необходима незначительная помощь преподавателя; умение работать на уровне воспроизведения; допускает грубую ошибку или несколько негрубых при воспроизведении изученного материала.

Оценка «2» /неудовлетворительно/- ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «3».

Критерий экзаменационных оценок по практическим заданиям

Оценка «5» /отлично/- ставится, если обучающийся, верно решает производственную задачу; расчеты выполнены в правильной последовательности.

Оценка «4» /хорошо/- ставится, если решение обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но он допустил одну ошибку или не более двух недочетов при решении задачи и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» /удовлетворительно/- ставится, если студент верно решает производственную задачу, но ответ дан не в полном объеме, допущены ошибки, обучающийся не может самостоятельно их исправить.

Оценка «2» /неудовлетворительно/- ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «3».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993. с.Текст : непосредственный;
2. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти". с. Текст : непосредственный;
3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 01.07.2022, с изм. от 15.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.07.2022).с.Текст : непосредственный;
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2022).с.Текст : непосредственный;
5. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".с.Текст : непосредственный;
6. Асаул, А.Н. Организация предпринимательской деятельности / А.Н. Асаул. - М.: Питер, 2016. – 232.с.Текст : непосредственный;
7. Абельмас, Н. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование / Н.Абельмас. - М.: "Издательство "Питер", 2015. – 160.с.Текст : непосредственный;
8. Бабина, Н.В. Предпринимательская деятельность. Тростовые услуги населению. Учебное пособие / Н.В. Бабина. - М.: Альфа-М, Инфра-М, 2019. – 240.с.Текст : непосредственный;
9. Бараненко, С. П. Основы предпринимательства / С.П. Бараненко, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. - М.: Центрполиграф, 2016 . – 192. с.Текст : непосредственный;
10. Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской ИНФРА-М, 2017. - 232 с.Текст : непосредственный;
11. Валигурский, Д. И. Организация предпринимательской деятельности / Д.И. Валигурский. - М.: Дашков и Ко,2018. – 330. с.Текст : непосредственный;
12. Гомола А.И. Экономика/ А.И. Гомола, В.Е. кириллов, П..А. Жанин.- М.; Академия, 2018. – 351 с. Текст : непосредственный;
13. Дельцов, Виктор Почему я не могу устроиться на работу? / Виктор Дельцов. - М.: Акционерное общество «Литературная студия» «Научная книга»,2015. -245 с. Текст : непосредственный;

14. Котерова Н.П. «Экономика организации» / Н.П. Котерова.-М., «Академия». 2018.-287 с. Текст : непосредственный;

15. Морозова, Е. А. Психология социализации и социальной адаптации личности / Е. А. Морозова, Н. А. Никитин. – Москва : «Светлица», 2016. – 54 с. Текст : непосредственный;

16. Розум, С. И. Психология социализации и социальной адаптации человека: теоретический и эмпирический анализ ключевых проблем психологии социализации / С. И. Розум. – Санкт-Петербург : Речь, 2016. – 364 с.Текст : непосредственный;

17. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании/С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. – Москва:»Академия»,2017.– 332 с. Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru(Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - ФЦИОР).

2. www.schoolcollection.edu.ru(Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. www.intuit.ru/studies/courses(Открытые интернет-курсы «Интуит»

4. www.lms.iite.unesco.org(Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).