

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

**Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»**

_____ Е.Ш. Булаш
Приказ № __ от _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессия: 54.01.20 «Графический дизайнер»



г. Симферополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 51.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Кулянова Е.О., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) направления подготовки «Графический дизайн» («ГРД»)

Протокол № от «___» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ Н.В. Мазур

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 51.01.20 Графический дизайнер.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
Методист _____ Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 51.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина является профильной и входит в группу общепрофессиональных дисциплин среднего общего образования

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися

следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

- проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
- соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;
- принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;
- способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
- способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;
- практической работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В т.ч. практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1. Государство и право					
Тема 1.1. Основы теории государства	Содержание учебного материала		1	О.И.1 с. 7-20	1
	1	Понятие государства и его признаки. Теории происхождения государства. Виды функций государства. Формы государства. Политический режим. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя в России.			
	2	Гражданство как правовая категория. Порядок приобретения и прекращения гражданства РФ. Правовой статус человека и гражданина. Права и свободы человека и гражданина РФ	1	О.И.1 с.25-35	1
Тема 1.2. Теоретические основы права как системы	Содержание учебного материала				
	3	Понятия, формы (источники) права. Виды источников права. Нормативно-правовой акт как источник права. Порядок принятия и вступление в силу законов РФ. Действия нормативно-правовых актов (во времени, пространстве и по кругу). Понятие правовой нормы, ее признаки. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Понятие элементов системы права. Отрасль права и правовой институт	1	О.И.1 с. 40-45	1
	Практическая работа обучающихся		1	Подготовить доклад	2
	4	Цели и задачи изучения права в современном обществе. Юриспруденция как важная общественная наука. Виды и формы правовой информации. Понятие социальной нормы.			
	5	Виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Признаки права. Функции права. Законодательная деятельность в России.	1	Подготовить доклад	2
Тема 1.3. Основы конституционного права	Содержание учебного материала				
	6	Понятие и предмет, метод конституционного права, конституция как юридический документ, президент РФ, федеральное собрание РФ, правительство РФ, судебная власть и местное самоуправление	1	О.И. 2 с. 2-20	1

	7	Практическая работа обучающихся. Конституционные обязанности человека и гражданина, право и мораль.	1	Подготовить доклад	2
	8	Социальное регулирование современного общества.	1	Подготовить доклад	2
Раздел 2. Гражданское право					
Тема 2.1. Гражданское право как отрасль российского права	Содержание учебного материала		1	О.И. 2 с. 32-50	1
	9	Понятие и сущность гражданского права. Гражданские правоотношения. Источники гражданского права. Виды субъектов гражданских правоотношений. Физическое лицо как субъект права. Юридические лица как субъекты права.			
Тема 2.2. Сделки и представительства	Содержание учебного материала		1	О.И.2 с. 130-140	1
	10	Понятие сделки и ее виды. Формы сделок. Основания недействительности сделок. Представительство в сделках. Доверенность и ее виды			
	Практическая работа обучающихся		1	Составить доверенность	2
	11	Составление доверенностей различных типов	1	Составить договор	2
	12	Составление договоров различных типов			
Тема 2.3. Собственность и виды возникновения гражданских обязательств	Содержание учебного материала		1	И.Р. 7 с. 150-165	1
	13	Право собственности. Наследственное право как подотрасль гражданского права,			
	Практическая работа обучающихся		1	Подготовить доклад	2
	14	Очереди наследования			
Раздел 3. Семейное право					
Тема 3.1. Теоретические основы семейного права	15	Содержание учебного материала	1	О.И.3 с. 30-40	1
		Понятие, предмет, метод и система семейного права. Источники семейного права			
	16	Практическая работа обучающихся Порядок и условия заключения, расторжения брака.	1	Подготовить доклад	2
Тема 3.2		Содержание учебного материала		О.И.3 с. 50-60	

брачно – семейные отношения	17	Права и обязанности супругов, права и обязанности родителей и детей, правовая защита детей	1		
	18	Практическая работа обучающихся Алиментные обязательства.	1	Подготовить реферат	2
	19	Опека.	1		2
Раздел 4. Трудовое право					
Тема 4.1. Понятие и принципы трудового права	Содержание учебного материала				
	20	Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права.	1	О.И.2 с.5-12	1
	21	Коллективный договор. Трудовое соглашение.	1	О.И.2 с. 17-23	1
	22	Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство.	1	О.И.2 с. 25-28	1
	23	Понятие рабочего времени. Время отдыха.	1	О.И.2 с. 29-32	1
	24	Практическая работа обучающихся Правовое регулирование труда несовершеннолетних.	1	Подготовить доклад	2
	25	Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних.	1	Подготовить доклад	2
Раздел 5. Административное право и административный процесс					
Тема 5.1.Административное право и административные правоотношения	26	Содержание учебного материала			
		Административное право и административные правоотношения. Административная ответственность. взыскания	1	О.И.2 с. 46-56	1
	27	Особенности административного права. Административные правоотношения. Понятие административного правонарушения.	1	О.И.2 с. 57-64	1
	28 29	Практическая работа обучающихся. Разрешение административного спора, судебное и досудебное урегулирование. Составление административного протокола	1 1	Подготовить доклад Составить протокол	2 2
Раздел 6. Уголовное право и уголовный процесс					

Тема 6.1. Понятие уголовного права		Содержание учебного материала			
	30	Понятие преступления. Категории преступлений. Уголовная ответственность и наказание Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона.	1	О.И.4 с.7-20	1
	31	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Уголовный процесс.	1	О.И. 4 с. 30-34	1
	32	Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Уголовное судопроизводство	1	О.И. 4 с.40-52	1
	33	Практическая работа обучающихся.	1	Подготовить доклад	2
	34	Судебное рассмотрение уголовных дел	1		
	35 36	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета Дифференцированный зачет	1 1		
		Всего:	36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правоведение».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- раздаточный дидактический материал.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Певцова. – 7-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 480 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 13-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. – 400 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Электронные ресурсы:

1. Павлищева, Н.А. Трудовое право : учебник для СПО / Н.А. Павлищева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 458 с. – ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL:

<https://profspo.ru/books/79442> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бобраков, И.А. Уголовное право : учебное пособие для СПО / И.А. Бобраков. – Саратов : Профобразование, 2018. – 579 с. – ISBN 978-5-4488-0005-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/73770> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бочкарева, Н.А. Трудовое право России : учебник / Н.А. Бочкарева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 526 с. – ISBN 978-5-4486-0490-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79438> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гришмановский, Д.Ю. Семейное право : учебное пособие / Д.Ю. Гришмановский. – 2-е изд. – Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 262 с. – ISBN 978-5-4486-0656-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/81494> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Захарова, Н.А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова, А.О. Ерофеева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 234 с. – ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/73750> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2022. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-1357-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/119291> (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

8. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т.А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL:

<https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Резепова, В.Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. –196 с. – ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79443> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Савощикова, Е.В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е.В. Савощикова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 213 с. – ISBN 978-5-4488-0559-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. –URL: <https://profspo.ru/books/91879> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева, О.А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. – 4-е изд. – Москва : Статут, 2019. –318 с. –ISBN 978-5-907139-04-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/88248> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 95 с. – ISBN 978-5-4488-1361-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/120566> (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе сдачи рефератов, контрольных работ, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,</p> <p>полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	
защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 6 – 8, практическая работа № 3.
организация оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 4, 5, практическая работа № 2, 4.
оформление документации в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 12, практическая работа № 4.
Знания:		
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 6 – 8, практическая работа № 3.
основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 4, 12, практическая работа № 2, 4.
законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 2-5, практическая работа № 1.
стандарты, нормы и правила ведения документации;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 12, практическая работа № 2, 4.
систему документационного обеспечения управления.		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 12, практическая работа № 4.