

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

Приказ № ____ от _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессия 54.01.20 Графический дизайнер



г. Симферополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 51.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Елина В.Н., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) направления подготовки «Графический дизайн» («ГРД»)

Протокол № от «___» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ Н.В. Мазур

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 51.01.20 Графический дизайнер.

Протокол № от «___» _____ 20__ г.
Методист _____ Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 51.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина входит в группу дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить проектный анализ;
- производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;
- разрабатывать концепцию проекта;
- оформлять итоговое техническое задание;
- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- вести нормативную документацию;
- доступно и последовательно излагать информацию;
- корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;
- разрабатывать планы выполнения работ;
- распределять время на выполнение поставленных задач;
- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;
- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, или публикации;
- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;
- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- действующие стандарты и технические условия;
- правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;

- классификации программных приложений и их направленности;
- классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;
- программные приложения работы с данными;
- технологии изготовления изделия;
- программные приложения для разработки ТЗ;
- правила и структуры оформления ТЗ;
- требования к техническим параметрам разработки продукта;
- методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;
- структуру ТЗ, его реализации;
- основы менеджмента времени и выполнения работ;
- программные приложения работы с данными;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;
- программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;
- технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;
- программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;
- технологии настройки макетов к печати или публикации;
- программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;
- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.
- технологии печати или публикации продуктов дизайна;
- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;
- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;
- гражданско-патриотические позиции, общечеловеческие ценности, знать, как использовать стандарты антикоррупционного поведения;
- применять знания по финансовой грамотности, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на

	государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
ПК 1.3.	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
К 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

- проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
- проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;
- проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
- осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
- проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;
- способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства,

позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

- способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 39 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 37 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	39
Всего	37
в том числе:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация установлена в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 Основы экономической деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа, студента, курсовая работа (проект)		Домашнее задание	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1. Введение. Рыночная экономика. Основы предпринимательской деятельности. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия.					
Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция.	Содержание учебного материала			4	
	1.	Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция.	О.3, с. 14-28	1	1
	2.	Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Вид прав собственности. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен.	О. 2, с. 14-46	1	1
	Самостоятельная работа № 1. Эссе на тему: «Значение экономических знаний для графического дизайнера».			2	3
Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	Содержание учебного материала			4	
	3.	Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы.	О.1, с. 132-161	1	1
	4.	Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность. Принципы регулирования трудовых отношений.	О. 3, с. 172-180	1	1
	5.	Пр. з. №1. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений.	М.у. к пр. р № 1	1	2
	6.	Пр. з. №1. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений.	М.у. к пр. р № 1	1	2
Тема 1.3. Модель спроса и предложения	Содержание учебного материала			2	
	7.	Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности.	О. 2, с. 38-40	1	1
	8.	Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.	О. 2, с. 40-47	1	1
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности					

Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности.		Содержание учебного материала		4	
	9.	Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия.	конспект	1	1
	10.	Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды).	О. 3, с. 249-268	1	1
	11.	Пр. з. № 2. Бизнес-планирование.	М. у. к пр. р. № 2	1	2
	12.	Пр. з. № 3. Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия.	М. у. к пр. р. № 3	1	2
Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии		Содержание учебного материала		2	
	13.	Основные цели маркетинга на предприятии.	О. 2, с. 192-205	1	1
	14.	Инструменты исследования рынка. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг.	О. 2, с. 205-214	1	1
Тема 2.3. Логистика и закупки		Содержание учебного материала		4	
	15.	Основные задачи логистики, виды логистики.	О. 3, с. 112-117	1	1
	16.	Функции логистических закупок. Движение товаров.	О. 3, с. 117-120	1	1
	17.	Пр. з. № 4. Вычисление потребности в запасах.	М. у. к пр. р. № 4	1	2
	18.	Пр. з. № 5. Расчет объема и времени закупок.	М. у. к пр. р. № 5	1	2
Тема 2.4. Организационно- правовые формы полиграфических предприятий		Содержание учебного материала		3	
	19.	Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия.	конспект	1	1
	20.	Организационно-правовые формы полиграфических предприятий.	О.3, с. 29-63	1	1

	21.	Пр. з. № 6. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия.	М. у. к пр. р. № 6	1	2
Тема 2.5. Планирование персонала полиграфического предприятия	Содержание учебного материала			3	
	22.	Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента	конспект	1	1
	23.	Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство.	конспект	1	1
	24.	Пр. з. № 7. Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия	М. у. к пр. р. № 7	1	2
Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия	Содержание учебного материала			4	
	25.	Капитал полиграфического предприятия.	конспект	1	1
	26.	Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале.			
	27.	Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ.	конспект	1	1
	28.	Пр. з. № 8. Составление финансового плана для открытия предприятия.	М. у. к пр. р. № 8	1	2
	29.	Пр. з. № 9. Составление плана расходов (издержек) предприятия.	М. у. к пр. р. № 9	1	2
Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия					
Тема 3.1. Товарооборот предприятия	Содержание учебного материала			4	
	30.	Товарооборот, его структура.	О. 2, с. 93-95	1	1
	31.	Методы планирования товарооборота.	О. 2, с.100-106	1	1
	32.	Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции	конспект	1	1
	33.	Общие показатели товарооборота предприятия.	конспект	1	1
Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание учебного материала			4	
	34.	Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли.	О. 2, с. 106-110	1	1
	35.	Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли	конспект	1	1

	36.	Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.	О. 2, с. 110-230	1	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				1	3
Всего:				39	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ноутбук;
- сетевой удлинитель;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник. – 3-е изд., испр. – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с. – Текст : непосредственный.
2. Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании : учебник / С. Б. Жабина, О. М. Бурдюгова, А. В. Колесова. – 5-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с. – Текст : непосредственный.
3. Котерова, Н. П. Экономика организации : учебник / Н. П. Котерова. – 11-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 286, [2] с.

Дополнительные источники:

1. Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 184 с. – ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/90005> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник / А.И. Гомола. – 3-е изд., испр. – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Жабина, С.Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании : учебник / С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с. – Текст (визуальный) :

непосредственный.

4. Котерова, Н.П. Экономика организации : учебник / Н.П. Котерова. – 11-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 286, [2] с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

5. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 373 с. – ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99374> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 189 с. – ISBN 978-5-4488-1211-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/106644> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Тюрина, А. Д. Экономика : учебное пособие для СПО / А. Д. Тюрина, С. А. Шилина. – Саратов : Научная книга, 2019. – 316 с. – ISBN 978-5-9758-1901-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87084> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под редакцией Е. А. Якушкина. – 3-е изд. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 248 с. – ISBN 978-985-503-924-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/94302> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, 	<p>Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг</p>	<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирования

<p>предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы постпечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; 		<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

<ul style="list-style-type: none"> - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; 		
--	--	--