



Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

---



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

По реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии СПО

54.01.20 Графический дизайнер

г. Симферополь, 2021

Методические указания разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и рабочей программы учебной дисциплины ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Разработчик: Мазур Н.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК «Графический дизайнер»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК «Графический дизайнер» \_\_\_\_\_ Н.В.Мазур

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..	5
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.	
. 6	
2.1 Обязанности обучающихся во время прохождения практики	6
2.2 Обязанности обучающихся при завершении практики.	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..	7
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ..	9
ЛИТЕРАТУРА..	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебная практика обучающихся образовательных организаций профессионального образования является составной частью учебного процесса, реализуется в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер, и направлена на формирование готовности к усвоению обучающимися общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

Практика проводится в соответствии с ФГОС СПО и согласно учебному плану колледжа.

Цель практики: подготовить обучающихся к самостоятельной работе по специальности.

Основные задачи практики:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности. Во время производственной практики обучающийся зачисляется в организацию приказом (распоряжением) в качестве практиканта и за ним закрепляется руководитель практики от организации.

Продолжительность производственной практики составляет 36 часов.

Производственная практика ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Выполнение заданий по разделам ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов предусматривает:

- воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль
- воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: корпоративный дизайн
- воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: многостраничный дизайн
- воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: информационный дизайн
- воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: дизайн упаковки

По результатам производственной практики обучающийся оформляет отчет.

Задания практики являются едиными для обучающихся всех форм обучения.

В период выполнения заданий производственной практики профессионального модуля на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в колледже

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Требования к результатам освоения программы производственной практики

В период прохождения производственной практики у обучающихся формируется готовность к усвоению общих и профессиональных компетенций, приобретается первоначальный практический опыт в рамках профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

С целью овладения ВД02 Создание графических дизайн-макетов и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

#### **уметь:**

- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

#### **знать:**

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- современные тенденции в области дизайна;
- разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Создание графических дизайн-макетов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК.2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК.2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК.2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета.
ПК.2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых

	составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

***Освоение производственной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:***

- ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 2**
- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 3**
- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 4**

- ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 9** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания, определенные отраслевыми  
требованиями к деловым качествам личности**

- ЛР 13** Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
- ЛР 14** Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

## **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Обязанности обучающихся во время прохождения практики**

Получить у руководителя практики задание на практику и консультацию от руководителя практики по всем вопросам прохождения производственной практики:

- порядок оформления рабочей документации по практике (заполнение дневника, отчета) (см. Приложения);
- ежедневное систематическое накопление материала для оформления отчета по практике;

Несвоевременная явка обучающегося без уважительных причин к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул.

Обучающийся обязан вести ежедневную запись в дневнике с кратким перечнем работ, выполненных за день. Дневник является одним из основных документов по практике. Дневник ведется ежедневно в соответствии с заданиями.

На основании записей в дневнике и программы практики обучающийся обязан составить отчет:

- содержание отчёта должно соответствовать программе и раскрывать темы производственной практики;
- отчет о практике составляется в той последовательности, в какой составлен план прохождения практики;
- отчёт должен содержать эскизы и зарисовки, эскизы выполненные на ПК приложенные к отчету;
- каждый обучающийся составляет отчет самостоятельно, не допускается составление его двумя – тремя и более обучающимися вместе;
- отчет обязательно должен содержать фактический материал;
- отчёт составляется обучающимся в период прохождения производственной практики.

В процессе практики обучающийся должен представлять отчет руководителю практики для проверки.

### **2.2 Обязанности обучающихся при завершении практики**

Защита производственной практики является промежуточной стадией обучения по ПМ 02 «Создание графических дизайн-макетов» и состоит из:

- отчета группы, проходившей практику, в виде слайдовой презентации с фотографиями и текстом, отражающими основные мероприятия, события практики;
- выступления представителей группы.

Оценка производственной практики производится по установленным критериям с учетом качества выполнения эскизов, зарисовок, этюдов, а также отзыва руководителя практики.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок отчет по практике, или не защитившие его по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность.



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Количество часов
1	2	3
ПК2.1-ПК2.5 ОК.1-ОК.11 ЛР1-14	Производственная практика ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов	612
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего:	612

### Виды работ:

- ознакомление с предприятием, с должностной инструкцией графического дизайнера (дизайнера)
- определение основных этапов работы по разработке дизайн-макетов на основе технического задания в зависимости от конечных дизайн-продуктов
- установление сроков реализации каждого этапа
- разработка технологических карт изготовления авторского проекта в зависимости от конечных дизайн-продуктов
- анализ имеющихся программных продуктов, материалов и оборудования при создании дизайн-макетов различной продукции;
- определение потребности в дополнительных программных продуктах, материалах и оборудовании при создании дизайн-макетов различной продукции
- разработка дизайн-макета логотипа, эмблемы, визитки, карточки постоянного клиента на основе технического задания
- разработка дизайн-макета сувенирной продукции на основе технического задания
- разработка дизайн-макета разворота книжного издания с использованием орнамента и иллюстрациями, обложки книги с авторской графикой, брошюры на основе технического задания
- разработка дизайн-макета упаковки на основе технического задания
- обоснование выбора концепции и средств реализации дизайн-макетов
- согласование разработанных дизайн-макетов с руководителем организации
- определение составных частей дизайн-макетов, необходимых для формирования дизайн-продуктов
- осуществление контроля необходимых составляющих дизайн-макетов
- составление отчета по производственной практике

### Тематика:

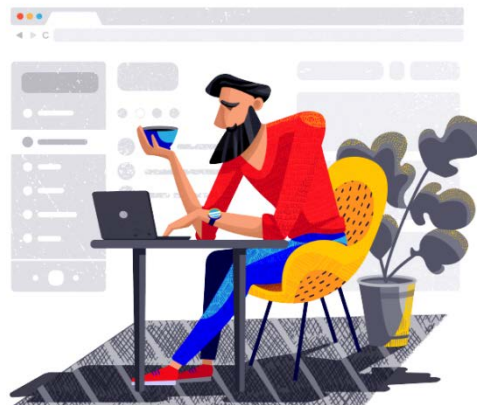
- воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль
- воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: корпоративный дизайн
- воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: многостраничный дизайн

- воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: информационный дизайн
- воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: дизайн упаковки

### Постановка задачи

На этом этапе очень желательно получить данные о:

- характере продукта;
- целевой аудитории;
- географии применения ;
- ключевых словах, с которыми компания связывает свою идентичность;
- предпочтительной цветовой палитре;
- потенциальных носителях, на которых будет использоваться логотип;
- необходимости согласованности с существующим фирменным стилем;
- предпочтительном типе логотипа;
- необходимости создания талисмана.



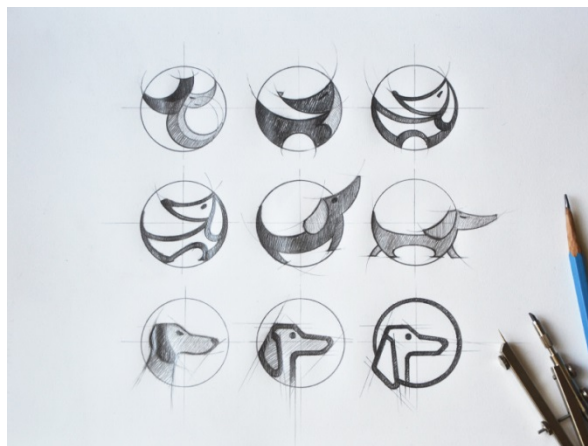
### Исследование

Этапы создания портрета целевой аудитории:

- сбор данных о целевой аудитории;
- сегментация по выбранным параметрам;
- формирование уникальных торговых предложений под выбранные сегменты.

### Творческий поиск

Результатом творческого поиска является выбранный стиль и тип направления (например, плоский или скевоморфичный, красочный или монохромный, с изображением талисмана или нет и сотни других общих стилистических деталей), цветовая палитра, базовое формирование и размещение логотипа.



### Завершение концепции логотипа

Это время, когда можно экспериментировать с формами и линиями, цветами и оттенками, но на этом этапе нужно работать в рамках уже установленной общей стилистической концепции.

## ШАГ 1. АНАЛИЗ

Начать стоит вовсе не с мозгового штурма, а с анализа рынка. Изучив как можно больше уже готовых работ этой тематики, в том числе своих конкурентов, вы:

- во-первых, сможете определиться со стилем и направлением своего будущего логотипа;
- во-вторых, исключаете случайное повторение, подражание уже известному бренду.

## ШАГ 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАДАЧ

Решите, какие задачи должен решить логотип, что вы хотите в нём отразить, какие особенности вашей деятельности он будет показывать собой (прямо или образно)... В нашем текущем примере, мы хотим показать, что наш магазин торгует только продвинутыми устройствами, качество которых не вызывает сомнения.

## ШАГ 3. НАБРОСОК

Исходя из поставленных задач, начните визуализировать свои идеи в виде набросков. Всё, я повторяю, всё, что придёт в голову. Позже, когда перед глазами окажется весь спектр идей, вы сможете определить для себя приоритетные и продолжить работу уже исключительно над наиболее подходящими эскизами.

Уточню, не стоит тратить много времени на тщательную отрисовку каждого варианта на этом этапе, ведь в конце, он может оказаться в числе отсеянных, а значит и потраченное на него время окажется напрасным.



## ШАГ 4. ОТРИСОВКА

В плане расширения, несомненно, логотип должен быть векторным, т.е. легко масштабируемым. В отличие от растрового изображения — векторное можно увеличивать во много раз безгранично. Самыми распространёнными векторными графическими редакторами являются Corel Draw и Adobe Illustrator. Но инструменты для вектора графики есть и в Photoshop (в конце концов, допускается импорт итоговых файлов в вышеназванные программы).

**1. Определимся с формой логотипа.** Самое распространённое расположение элементов логотипа горизонтальное (когда текст располагается справа), реже — вертикальное (когда текст располагается под символом). Не стоит изощряться и пытаться разместить элементы нестандартно, дабы избежать нежелательного результата.



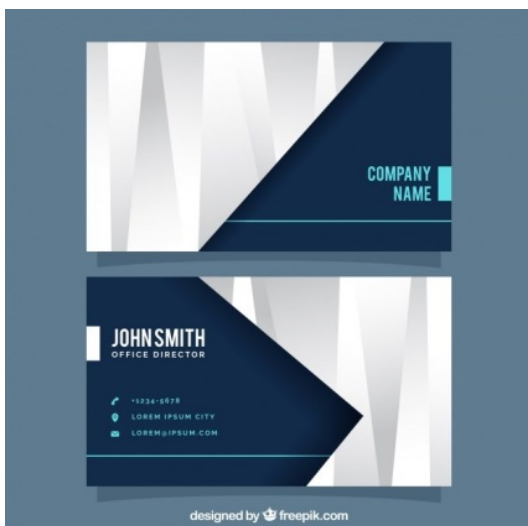
**2. Определяемся со шрифтом.** Главное здесь вовсе не уникальность, как можно подумать, а его читабельность. Поэтому, если вы вдруг выбрали для надписи замысловатый шрифт, затрудняющий лёгкое прочтение этого текста, то лучше от него отказаться.

### Процесс создания визиток

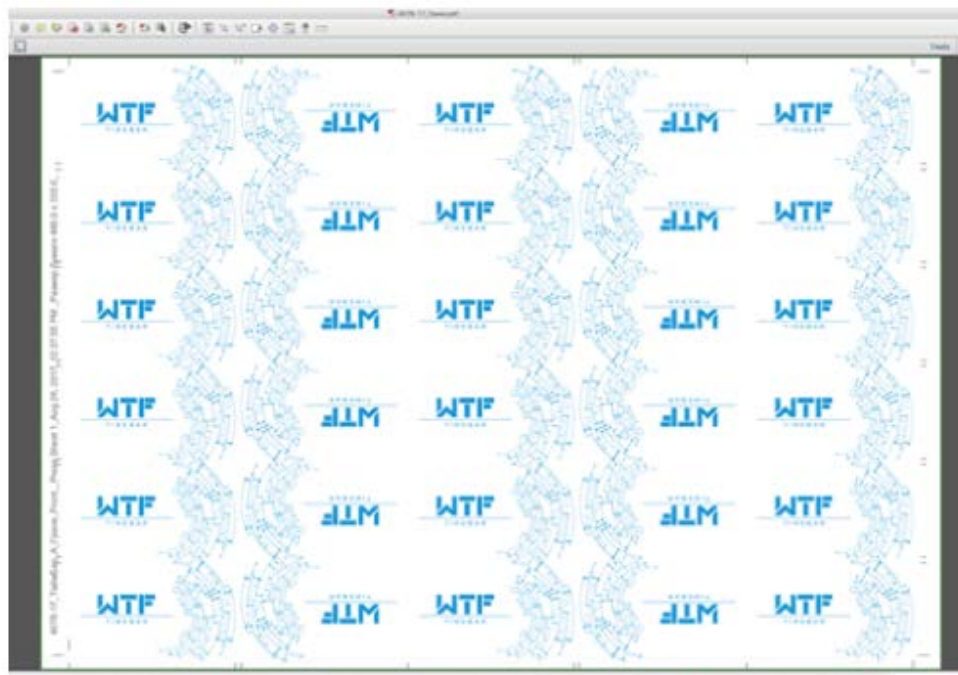
#### 1. Работа с макетом заказчика



#### 2. Обработка и подготовка макета



### 3. Компоновка макета, установка меток



### 4. Цифровая печать

### 5. Резка тиража

### Этапы разработки сувенирной продукции

1. Формирование общего представления о будущей сувенирной продукции. На данном этапе решаются следующие вопросы: какие нужны сувениры, для чего они необходимы и каковы цели заказчика. Здесь же прорабатывается план предстоящей работы.

2. На основе составленного технического задания прорабатывается основная концепция дизайна, учитывающая фирменный стиль компании. Если работа по формированию общего стиля компании ещё не выполнена, то специалисты предлагают создать фирменный стиль и логотип, которые впоследствии станут визитной карточкой бренда.

3. После того, как концепция будет утверждена заказчиком, разрабатывается непосредственный дизайн сувенирной продукции. Оформление детализируется, становится более специфическим и завершённым. Каждая деталь оформления согласовывается с заказчиком и дорабатывается согласно его требованиям. На данном этапе также ведётся контроль качества.





## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

- наличия положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося, по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, уровень подготовленности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, оформленный пакет отчетной документации по практике.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте, допустил ошибки при оформлении отчетной документации по практике.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач и в оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

## ЛИТЕРАТУРА

### Основные источники:

1. Дизайн и верстка изданий : учебное пособие для СПО / составители И. Г. Матросова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 177 с. – ISBN 978-5-4488-1059-6, 978-5-4497-0962-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/103338> (дата обращения: 17.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.



Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

## ОТЧЕТ

по производственной практике

### ПМ.02. «Создание графических дизайн-макетов»

обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
профессии 54.01.02  
«Графический дизайнер»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

### МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
адрес организации

\_\_\_\_\_  
название отдела

\_\_\_\_\_  
в качестве кого проходил практику обучающийся

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Симферополь, 2022

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

### ДНЕВНИК

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование согласно учебному плану)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
профессия 54.01.02 «Графический дизайнер»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название организации, адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

## ГРАФИК (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

1. Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

## 2. Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

[illegible]

Руководитель практики от колледжа

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Φ.Ι.Ο.)

(ПОДПИСЬ)

## ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

[illegible]

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от предприятия, организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
профессии: 54.01.02 «Графический дизайнер»

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

прошел(а) \_\_\_\_\_ производственную  
практику

(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)  
по профессиональному модулю *ПМ.02 «Создание графических дизайн-макетов»*  
в колледже / в организации \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформиро- вана полностью	сформир ована частично	не сформиро- вана
ПК.2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания			
ПК.2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.			
ПК.2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.			
ПК.2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета.			
ПК.2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.			

Результат практики: \_\_\_\_\_

(Программа практики выполнена в полном объеме)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
профессия: 54.01.02 «Графический дизайнер»  
группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

прошел(а) \_\_\_\_\_ производственную  
практику

(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)  
по профессиональному модулю *ПМ.02 «Создание графических дизайн-макетов»*  
в колледже / в организации \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял (а) регулярно	Проявлял (а) эпизодиче ски	Не проявлял( а)
1.	ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.			
2.	ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.			
3.	ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
4.	ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
5.	ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного			



	контекста.			
6.	ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.			
7.	ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
8.	ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			
9.	ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.			
10.	ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
11.	ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			

\* отметить знаком «+» в нужной графе

# 1. Общая характеристика обучающегося:

## 1.1.Отношение к работе

---

---

---

---

## 1.2.Выполнение правил трудового распорядка

---

---

---

---

## 1.3.Соблюдение правил техники безопасности

---

---

---

---

## 1.4. Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений

---

---

---

---

## 1.5. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений

---

---

---

---

---

1.6. Дополнительно (при необходимости)

- А) Отношение к клиентам компании, готовность к компромиссу с потребителем
- Б) Способность к социальному взаимодействию, проявление уважения к людям, толерантность к другой культуре
- В) Соблюдение принятых в обществе, в компании моральных и правовых норм, социальных и корпоративных стандартов
- Г) Адекватное отношение к критике, умение и желание исправлять свои ошибки, стремление к совершенствованию своих практических умений
- Д) Другое

---

---

---

---

Результат практики \_\_\_\_\_

*(Программа практики выполнена успешно в полном объеме)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

## РЕКОМЕНДАЦИИ И ПОЖЕЛАНИЯ (при необходимости)

1.Замечания к обучающемуся во время прохождения практики:

[illegible]

2. Пожелания и рекомендации для обучающегося:

[illegible]

для образовательной организации:

[illegible]

Руководитель практики \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)