



Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

---



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)  
По реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии СПО  
54.01.20 Графический дизайнер

г. Симферополь, 2022

Методические указания разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и рабочей программы учебной дисциплины ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Разработчик: Мазур Н.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК «Графический дизайнер»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК «Графический дизайнер» \_\_\_\_\_ Н.В. Мазур

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..	5
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	. 6
2.1 Обязанности обучающихся во время прохождения практики	6
2.2 Обязанности обучающихся при завершении практики.	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..	7
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ..	9
ЛИТЕРАТУРА..	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика обучающихся образовательных организаций профессионального образования является составной частью учебного процесса, реализуется в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер, и направлена на формирование готовности к усвоению обучающимися общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

Практика проводится в соответствии с ФГОС СПО и согласно учебному плану колледжа.

Цель практики: подготовить обучающихся к самостоятельной работе по специальности.

Основные задачи практики:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности. Во время учебной практики обучающийся зачисляется в организацию приказом (распоряжением) в качестве практиканта и за ним закрепляется руководитель практики от организации.

Продолжительность учебной практики составляет 36 часов.

Учебная практика ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проводится на базе колледжа преподавателем специальных дисциплин профессионального цикла.

Выполнение заданий по разделам ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) предусматривает:

Макетирование сайта (landing page). Выбор темы.

Определение вида макета

Создание план-эскиза будущего макета

Создание документа и шапки сайта в программе Adobe Photoshop

Создание узора. Создание логотипа

Макеты коробок, обзор. Выбор вида упаковки

Отрисовка внешних форм развертки выбранной коробки в программе Adobe Illustrator

Отрисовка сложных геометрических форм макета в Adobe Illustrator. Линии сгибов.

Линии резов.

Компоновка элементов дизайна на макете коробки. Работа с текстом.

Работа с штрих-кодами и остальными элементами макета.

Вылет под обрез. Метки реза. Печать макета

Наклейка макета на картон, вырубка.

Сборка упаковки.

Создание обложки книги в программе adobe illustrator.

Завершение работы над обложкой книги.

Создание макета журнала. Определение темы.

Работа над обложкой журнала в adobe illustrator

Верстка журнала в adobe indesign. Подготовка и печать. Завершение работы над журналом.

По результатам учебной практики обучающийся оформляет отчет.

Задания практики являются едиными для обучающихся всех форм обучения.

В период выполнения заданий учебной практики профессионального модуля на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в колледже

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Требования к результатам освоения программы учебной практики

В период прохождения учебной практики у обучающихся формируется готовность к усвоению общих и профессиональных компетенций, приобретается первоначальный практический опыт в рамках профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

С целью овладения ВД 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **уметь:**

- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации.
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.

#### **знать:**

- технологии настройки макетов к печати или публикации;
- программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;
- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов;
- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК.3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК.3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*Освоение производственной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:*

- ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 2** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 3** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 4** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 5** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 6** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 7** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 8** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 9** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 10** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 11** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской
- ЛР 12**

ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания, определенные отраслевыми  
требованиями к деловым качествам личности**

- |              |  |
|--------------|--|
| <b>ЛР 13</b> | Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| <b>ЛР 14</b> | Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации          |

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1 Обязанности обучающихся во время прохождения практики**

Получить у руководителя практики задание на практику и консультацию от руководителя практики по всем вопросам прохождения учебной практики:

- порядок оформления рабочей документации по практике (заполнение дневника, отчета) (см. Приложения);
- ежедневное систематическое накопление материала для оформления отчета по практике;

Несвоевременная явка обучающегося без уважительных причин к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул.

Обучающийся обязан вести ежедневную запись в дневнике с кратким перечнем работ, выполненных за день. Дневник является одним из основных документов по практике. Дневник ведется ежедневно в соответствии с заданиями.

На основании записей в дневнике и программы практики обучающийся обязан составить отчет:

- содержание отчёта должно соответствовать программе и раскрывать темы учебной практики;
- отчет о практике составляется в той последовательности, в какой составлен план прохождения практики;
- отчёт должен содержать эскизы и зарисовки, эскизы выполненные на ПК приложенные к отчету;
- каждый обучающийся составляет отчет самостоятельно, не допускается составление его двумя – тремя и более обучающимися вместе;
- отчет обязательно должен содержать фактический материал;
- отчёт составляется обучающимся в период прохождения учебной практики.

В процессе практики обучающийся должен представлять отчет руководителю практики для проверки.

**2.2 Обязанности обучающихся при завершении практики**

Защита учебной практики является промежуточной стадией обучения по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и состоит из:

- отчета группы, проходившей практику, в виде слайдовой презентации с фотографиями и текстом, отражающими основные мероприятия, события практики;
- выступления представителей группы.

Оценка учебной практики производится по установленным критериям с учетом качества выполнения эскизов, зарисовок, этюдов, а также отзыва руководителя практики.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок отчет по практике, или не защитившие его по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность.

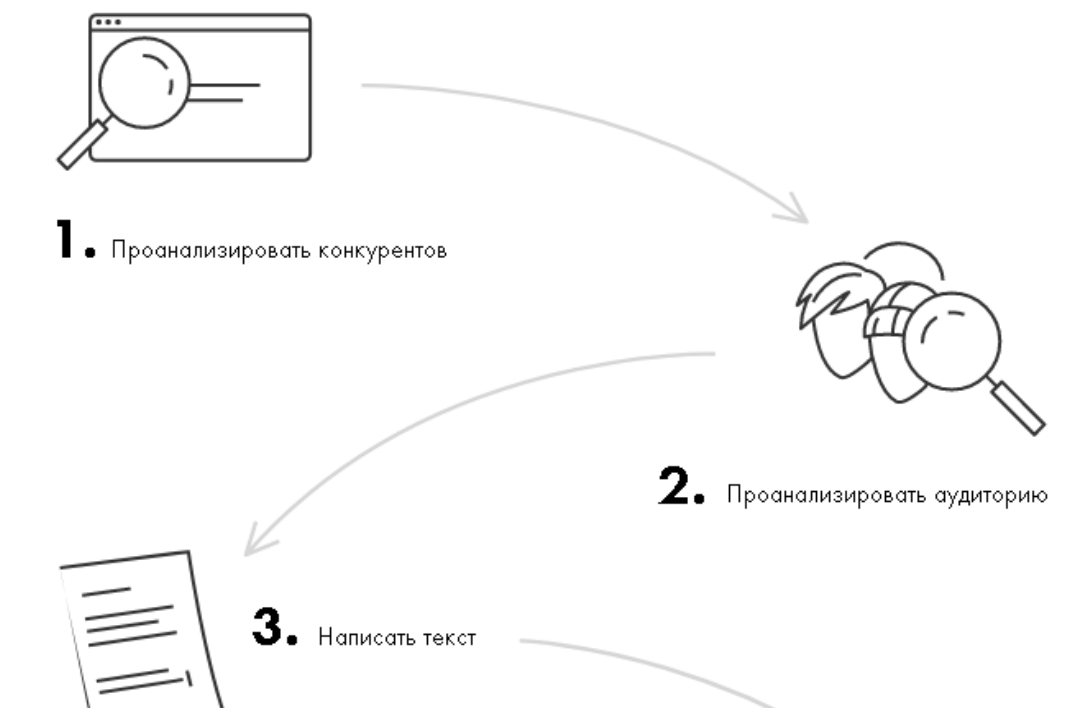


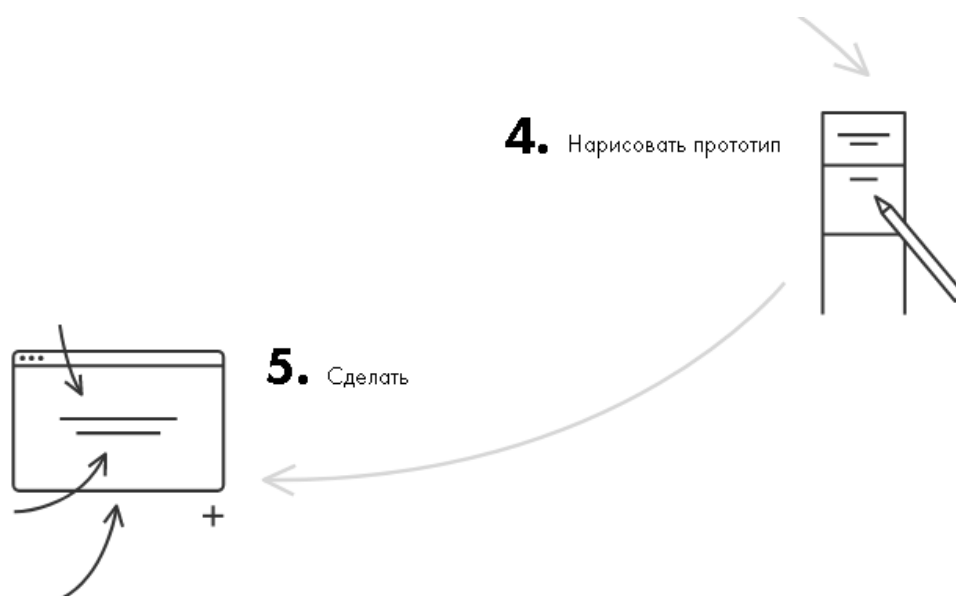
## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Наименование МДК, входящих в состав ПМ, с указанием разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Содержание и виды работ	Кол-во часов
1	2	3	4
<b>ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</b>			
ПК.3.1 -ПК3.3 ОК1-11 ЛРР1-14	Макетирование сайта (landing page). Выбор темы.	Макетирование сайта (landing page). Выбор темы.	2
	Определение вида макета	Определение вида макета	2
	Создание план-эскиза будущего макета	Создание план-эскиза будущего макета	4
	Создание документа и шапки сайта в программе Adobe Photoshop	Создание документа и шапки сайта в программе Adobe Photoshop	2
	Создание узора. Создание логотипа	Создание узора. Создание логотипа	4
	Макеты коробок, обзор. Выбор вида упаковки	Макеты коробок, обзор. Выбор вида упаковки	10
	Отрисовка внешних форм развертки выбранной коробки в программе Adobe Illustrator	Отрисовка внешних форм развертки выбранной коробки в программе Adobe Illustrator	4
	Отрисовка сложных геометрических форм макета в Adobe Illustrator. Линии сгибов. Линии резов.	Отрисовка сложных геометрических форм макета в Adobe Illustrator. Линии сгибов. Линии резов.	6
	Компоновка элементов дизайна на макете коробки. Работа с текстом.	Компоновка элементов дизайна на макете коробки. Работа с текстом.	6
	Работа с штрих-кодами и остальными элементами макета.	Работа с штрих-кодами и остальными элементами макета.	4
	Вылет под обрез. Метки реза. Печать макета	Вылет под обрез. Метки реза. Печать макета	4
	Наклейка макета на картон, вырубка.	Наклейка макета на картон, вырубка.	4
	Сборка упаковки.	Сборка упаковки.	4
	Создание обложки книги в программе adobe illustrator.	Создание обложки книги в программе adobe illustrator.	2

	Завершение работы над обложкой книги.	Завершение работы над обложкой книги.	2
	Создание макета журнала. Определение темы.	Создание макета журнала. Определение темы.	4
	Работа над обложкой журнала в adobe illustrator	Работа над обложкой журнала в adobe illustrator	2
	Верстка журнала в adobe indesign. Подготовка и печать. Завершение работы над журналом.	Верстка журнала в adobe indesign. Подготовка и печать. Завершение работы над журналом.	6
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
		<b>Всего</b>	<b>72</b>

### ВИДЫ РАБОТ:





Теперь берем структуру нашего сайта и переносим на бумагу.



Подумайте, в каких секциях вы добавите материалы, которые подтвердят ваши слова. Фотографии, цифры из статистики, видео, статьи в блоге. Если текст можно заменить картинкой, сделайте это.

Заполните секции контентом — обозначьте схематично текст и картинки. Заголовки обозначаются линиями потолка, картинки — перечеркнутый прямоугольник, текст — обычными линиями.

1. На бумаге или в программе наметьте структуру сайта: каждая часть структуры — один этаж.
2. Отметьте, где будет текст и визуальные материалы.
3. Если часть текста можно заменить чем-то более наглядным — фотографией или видео — сделайте это.
4. Возьмите любого персонажа и проведите его по прототипу. Все ли ему понятно?

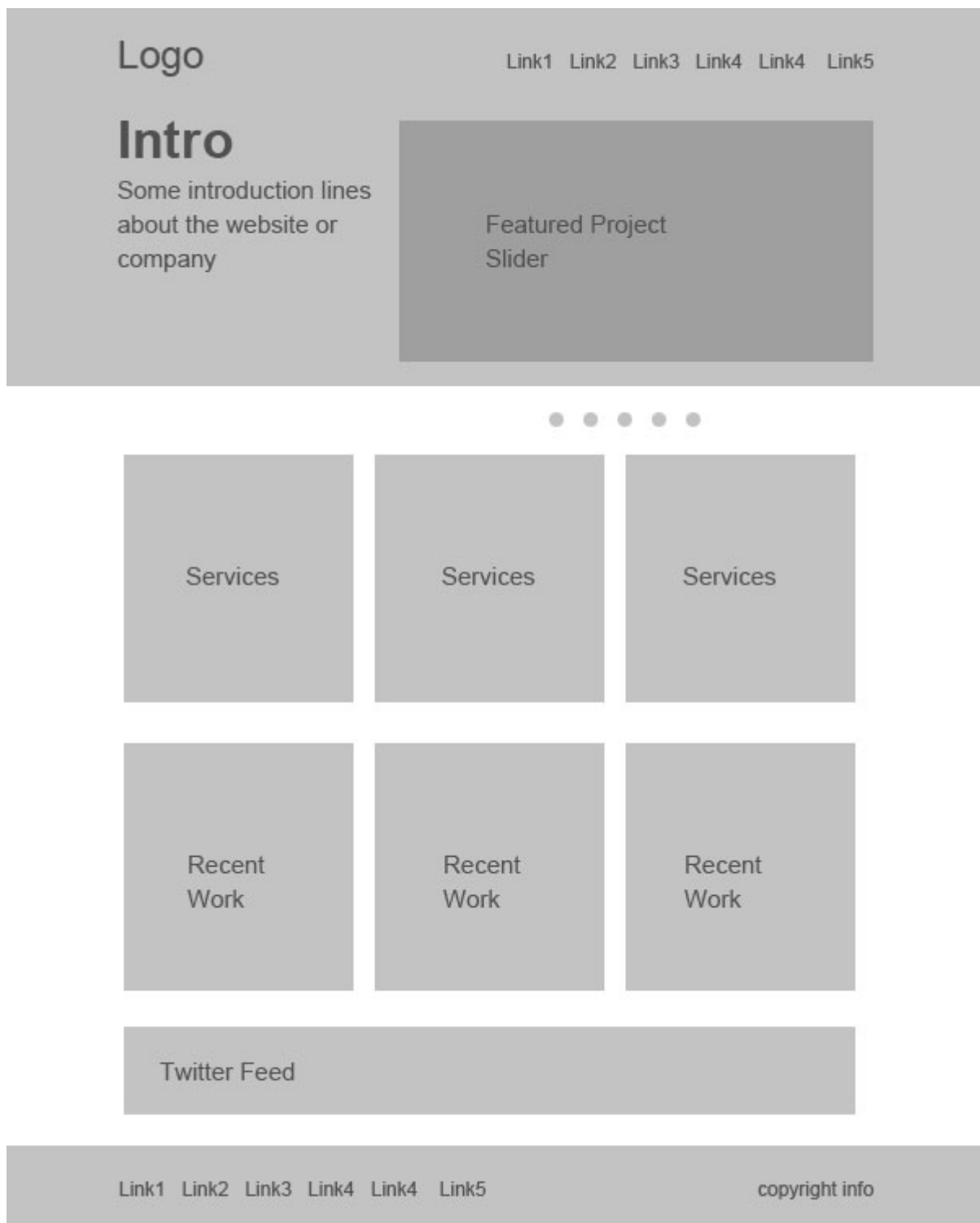
- 1 Составьте список ваших конкурентов. Выпишите в табличку их сильные и слабые стороны. Что вам нравится на их сайтах, а что вы хотели бы сделать иначе?
- 2 Составьте портреты 3–4 Персон для вашего сайта. Кто они, как им поможет ваш продукт?
- 3 Составьте список задач, которые пользователи будут решать на вашем сайте.
- 4 Набросайте структуру вашего лендинга. Следите за тем, чтобы она отвечала потребностям Персон.

- 5 Напишите текст. Расскажите своими словами историю о вашем продукте. Почему его стоит купить?
- 6 Составьте оффер.
- 7 Подберите список ключей для вашего сайта.
- 8 Нарисуйте прототип на бумаге. Отмечайте места, где будут находиться фотографии, видео, ссылки. Следите за тем, чтобы прототип был логичным и последовательным.
- 9 Выберите главную фотографию для вашего сайта.

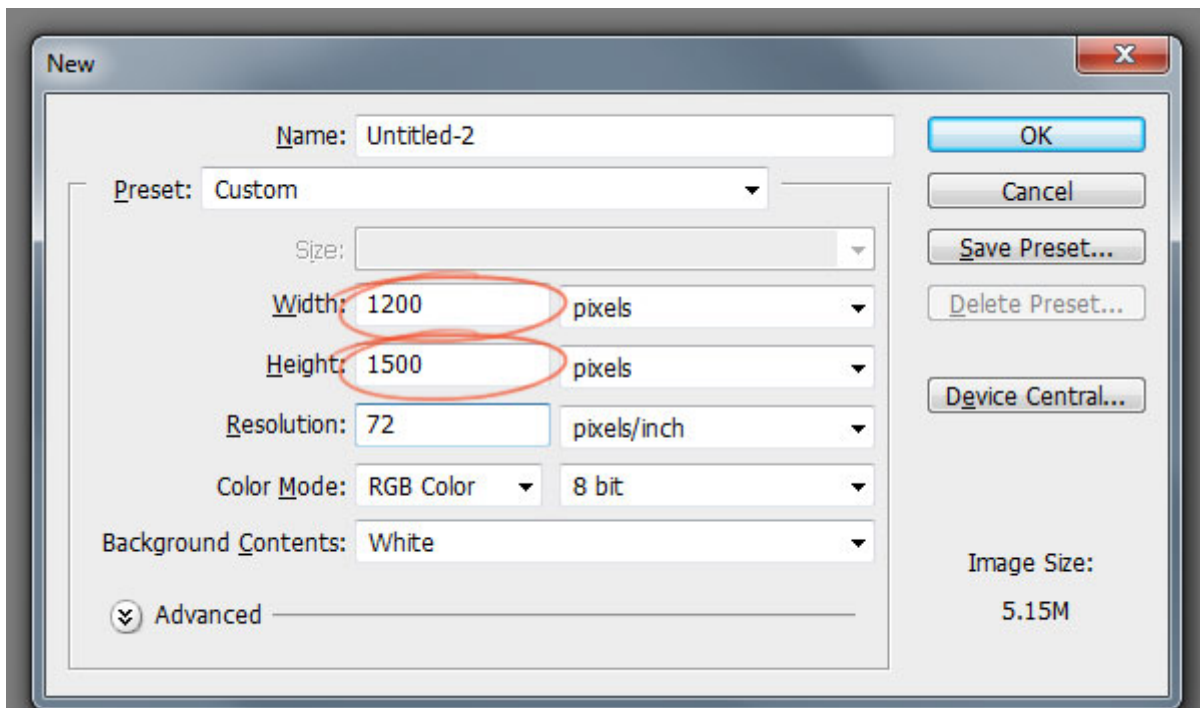
## Создание документа и шапки сайта в программе Adobe Photoshop

### Шаг 1. Mockup

Прежде, чем мы начнем создавать макет сайта, нужно создать план-эскиз будущего макета, на котором будет видна его функциональность и приблизительный внешний вид.



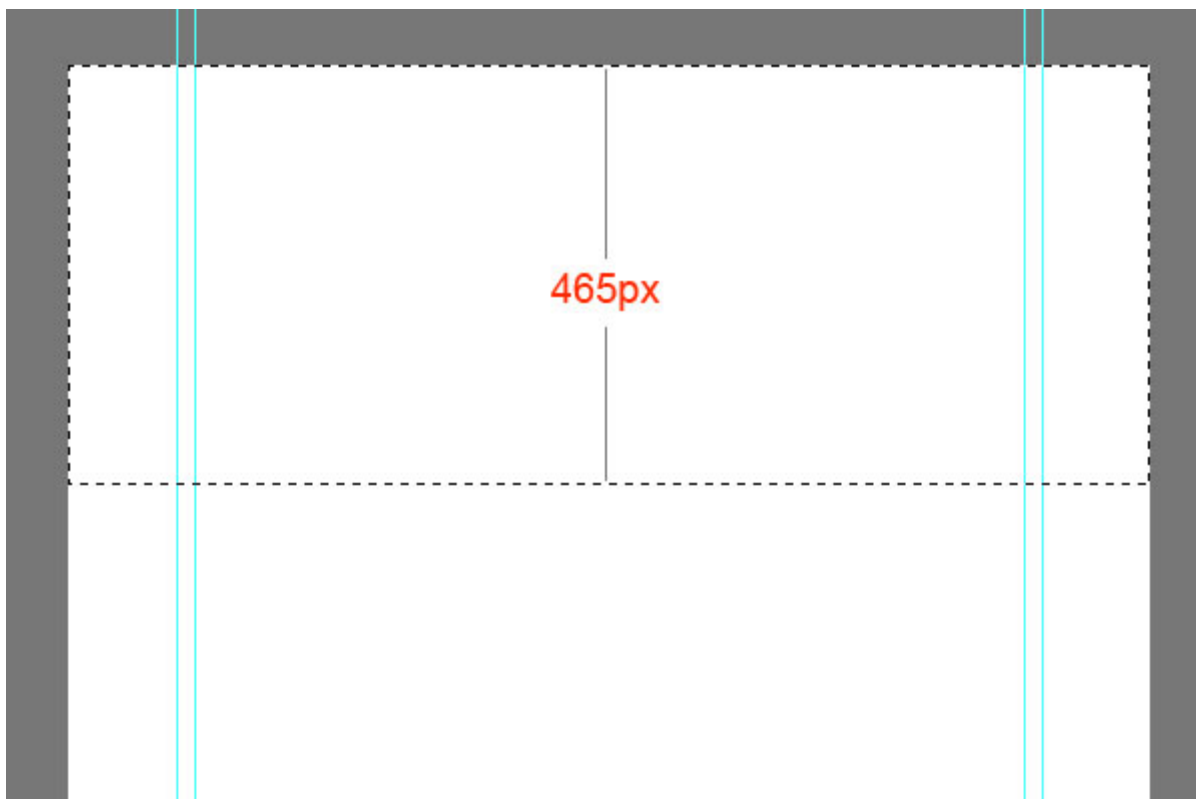
## Шаг 2. Создаем документ.



Press Ctrl + A

### Шаг 3. Создаем шапку сайта.

Переходим к созданию шапки сайта. Создайте выделение высотой в 465 пикселей в верхней части макета.

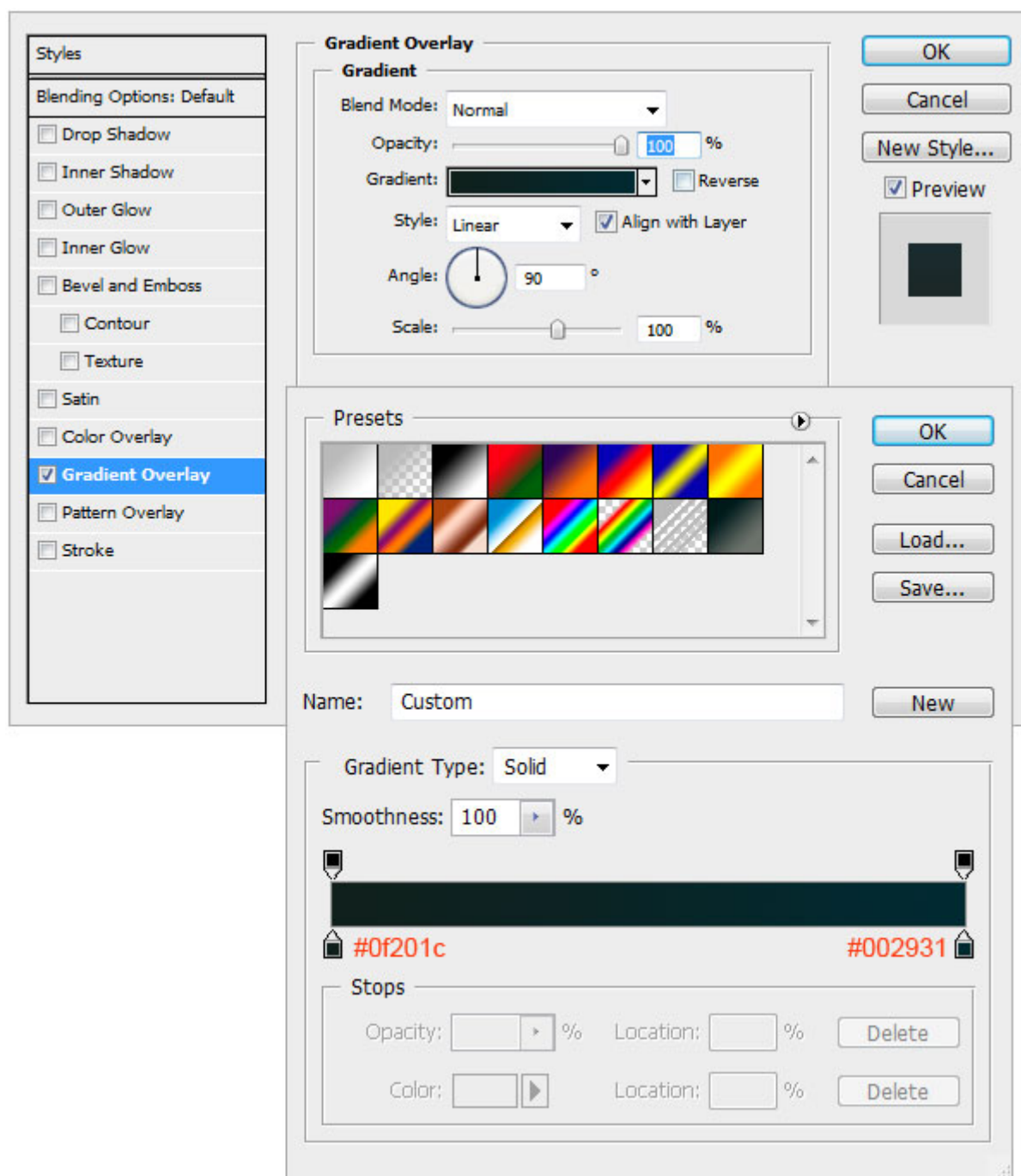


Залейте выделение серым цветом, а в дальнейшем используйте стили слоя, чтобы применять цвета и градиенты.





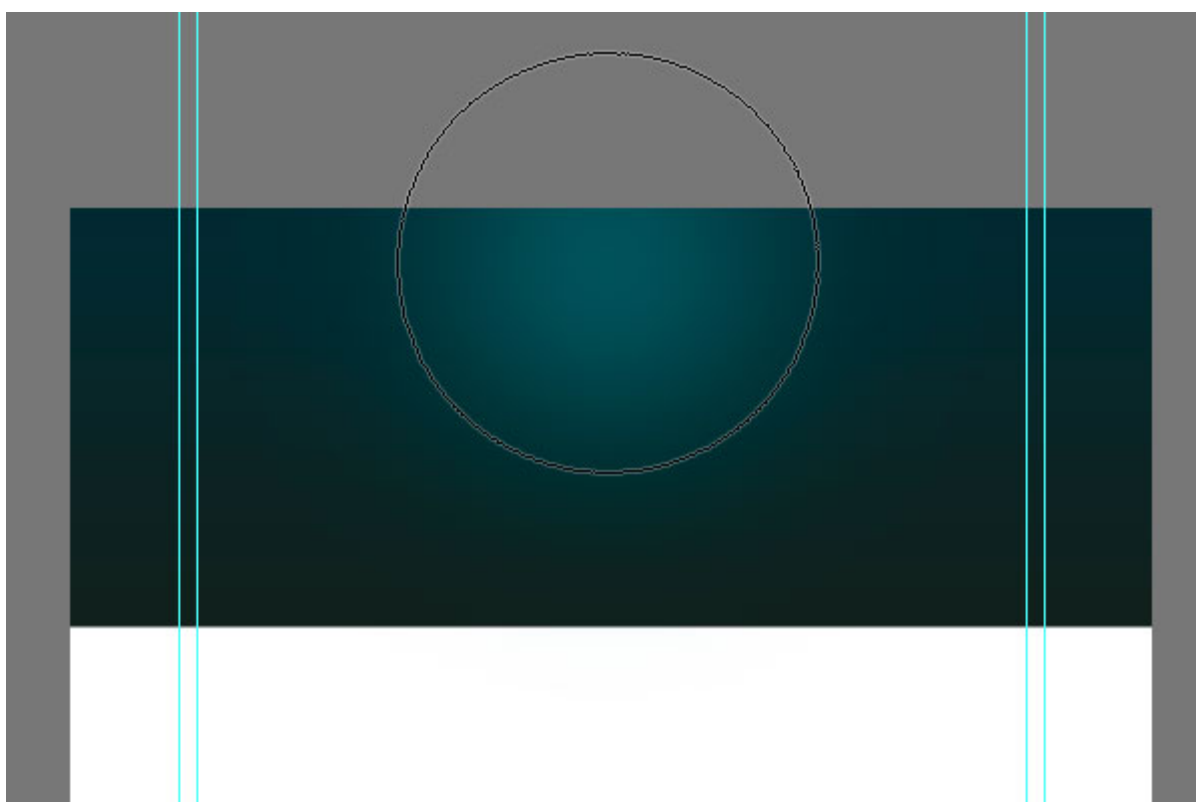
К шапке добавим градиентную заливку через стиль слоя **Наложение градиента** (Gradient Overlay). Создайте градиент из двух цветов.



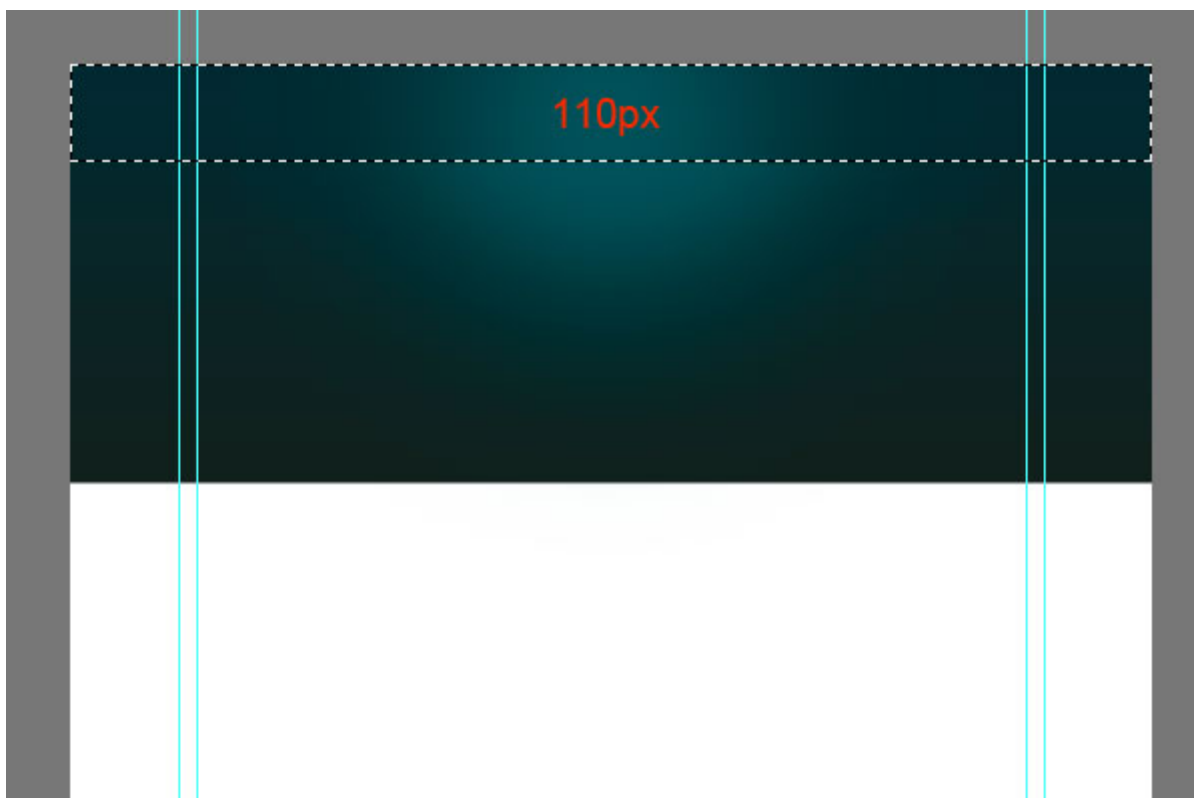
Теперь шапка будет выглядеть так:



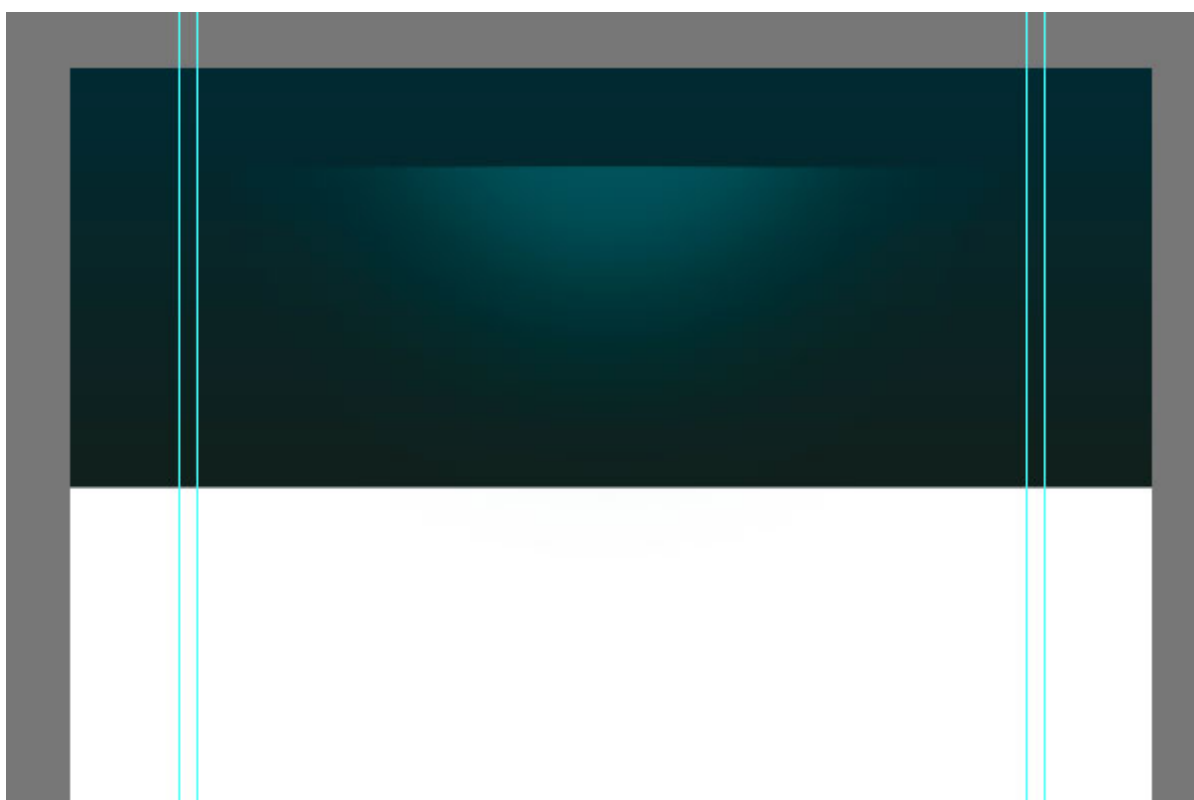
К шапке теперь нужно добавить подсветку. Создайте новый слой (**Ctrl + Alt + Shift + N**) и выберите мягкую кисть размером 600 пикселей. Выберите цвет #19535a и кистью кликните один раз в верхней центральной части шапки.



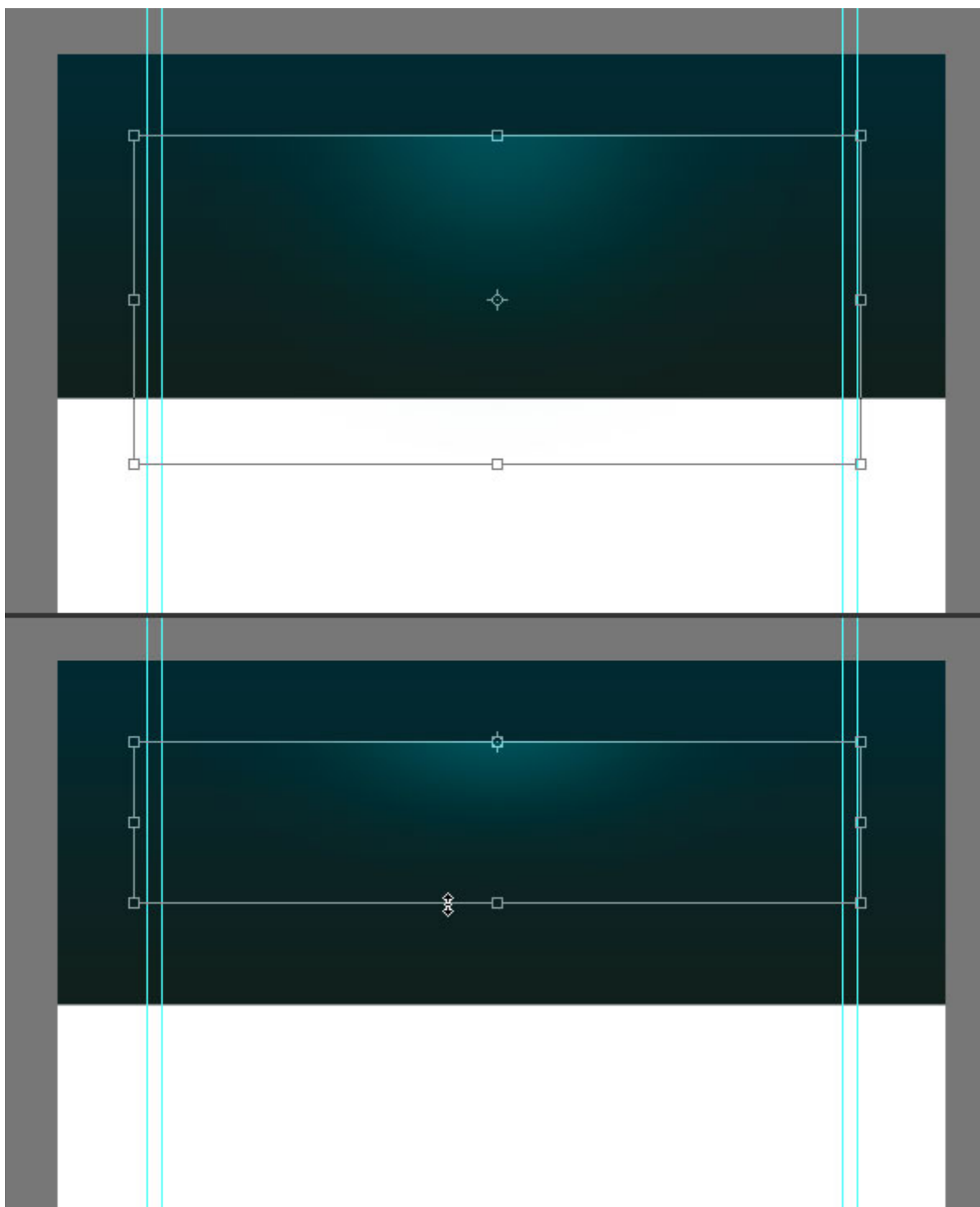
Создайте на шапке выделение в 110 пикселей.




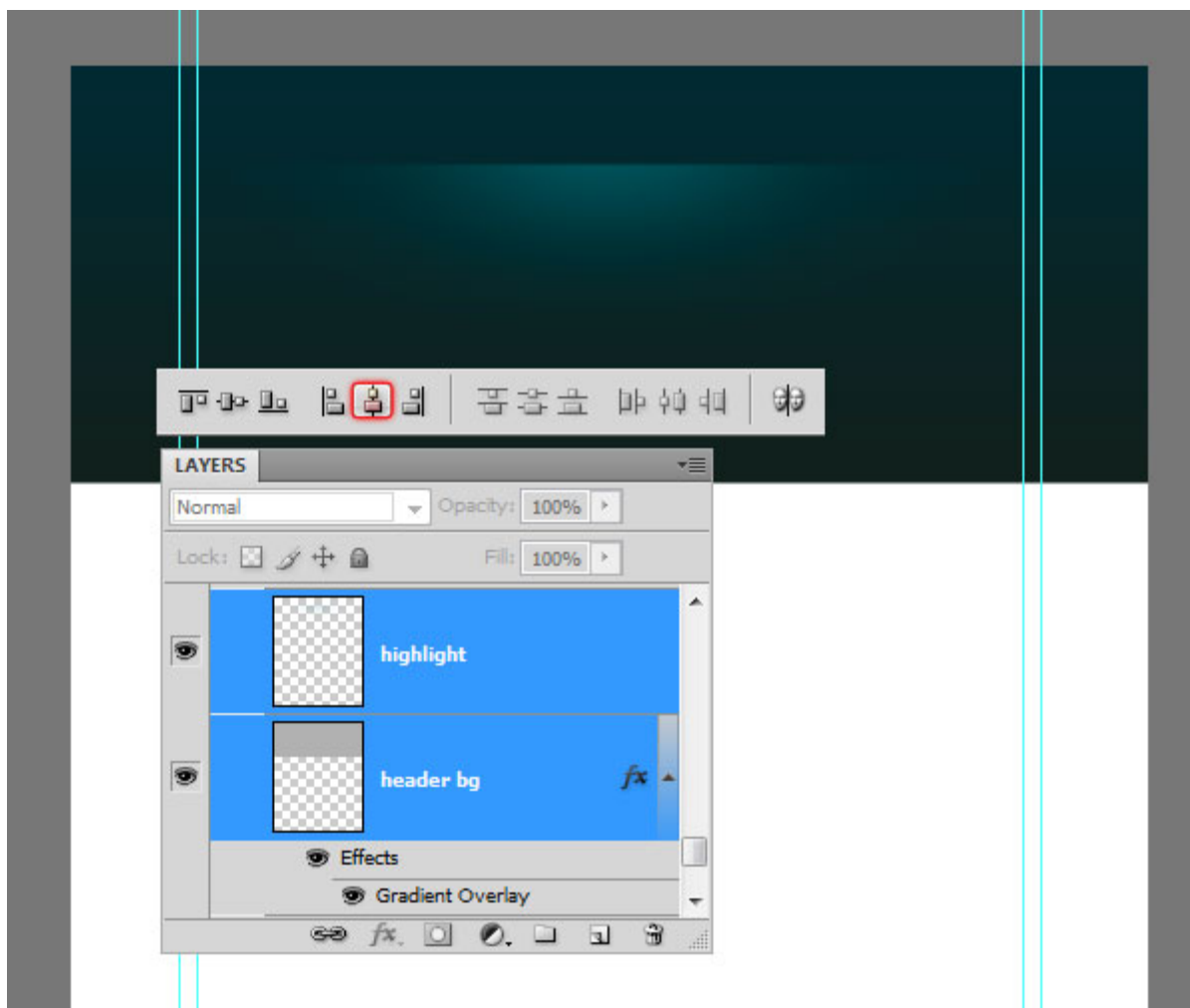
Нажмите клавишу **Delete**, чтобы удалить выделенную часть.




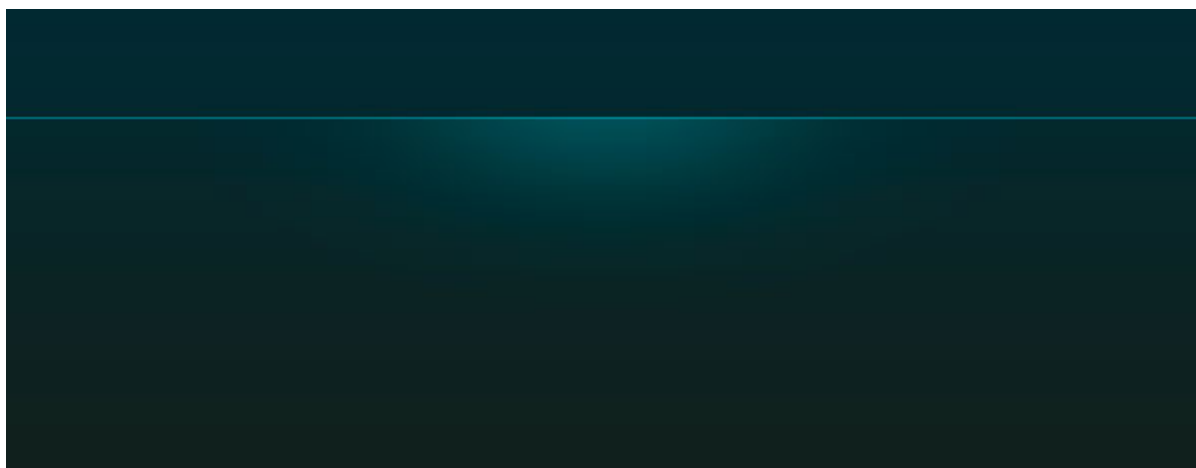
Слой с подсветкой сожмите по вертикали (**Ctrl + T**).




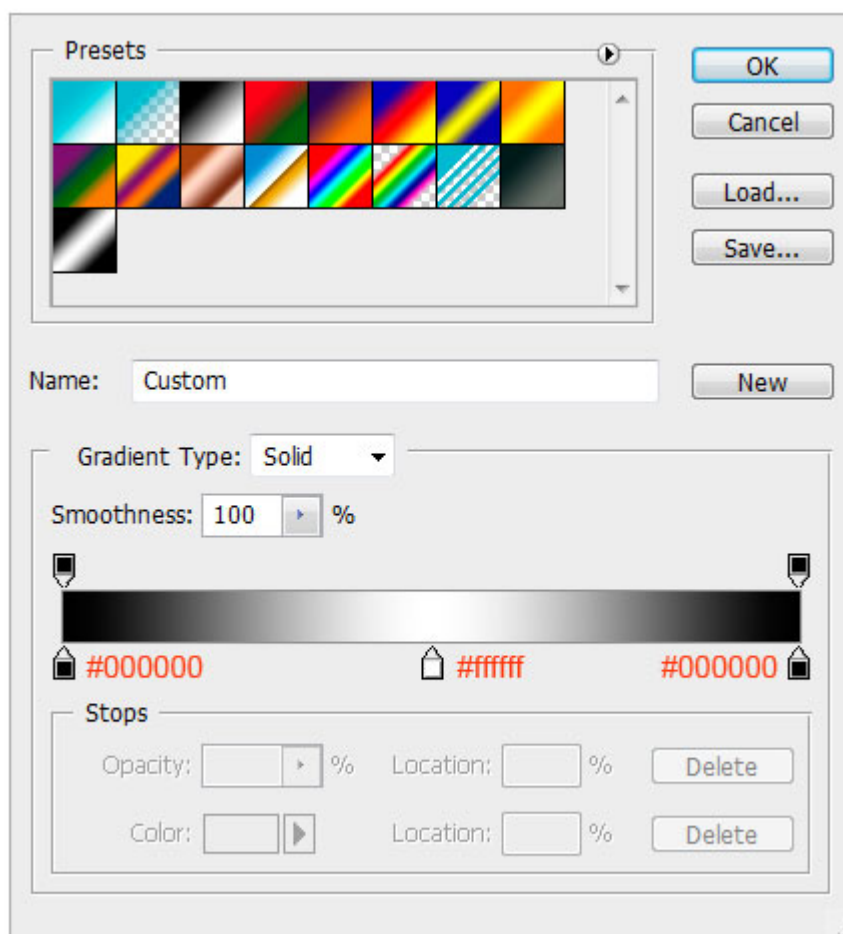
Нужно убедиться, что световое пятно на шапке находится ровно по центру. Для этого, сделайте активными слои с шапкой и подсветкой и выберите инструмент **Перемещение**  (Move Tool) (V). На панели свойств в верхней части экрана нажмите кнопку Выравнивание центров по горизонтали (Align Horizontal Centers).



Создайте новый слой (**Shift + Ctrl + N**) и нарисуйте инструментом **Карандаш**  (Pencil Tool) точку, размером в 1 пиксел. Для рисования используйте цвет **#01bfd2**.

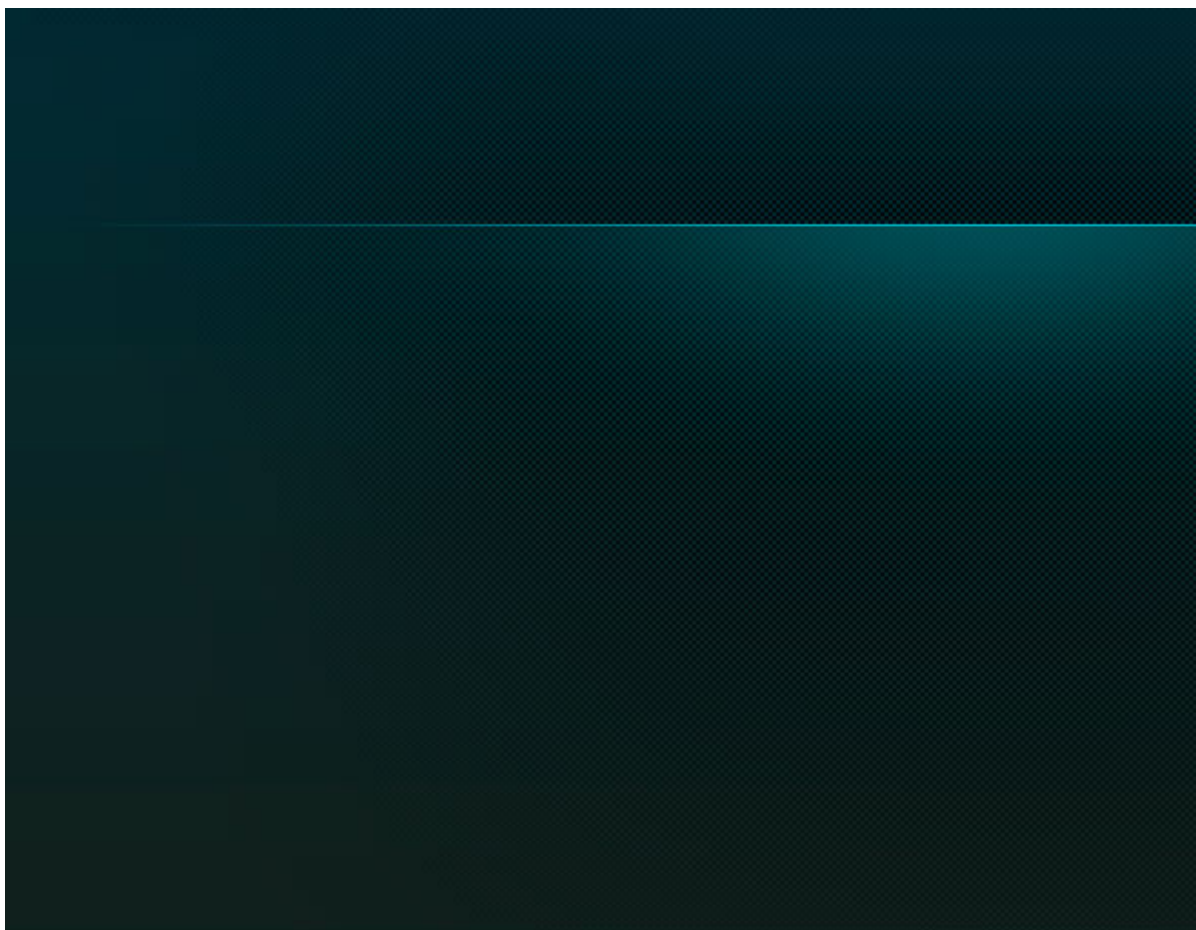


Сгладим края этого слоя, используя градиентную маску. Выберите инструмент **Градиент**  (Gradient Tool) и создайте градиент, как показано ниже:



Примените новый слой с маской, которую залейте только что созданным градиентом.

## Шаг 4. Создаем узор



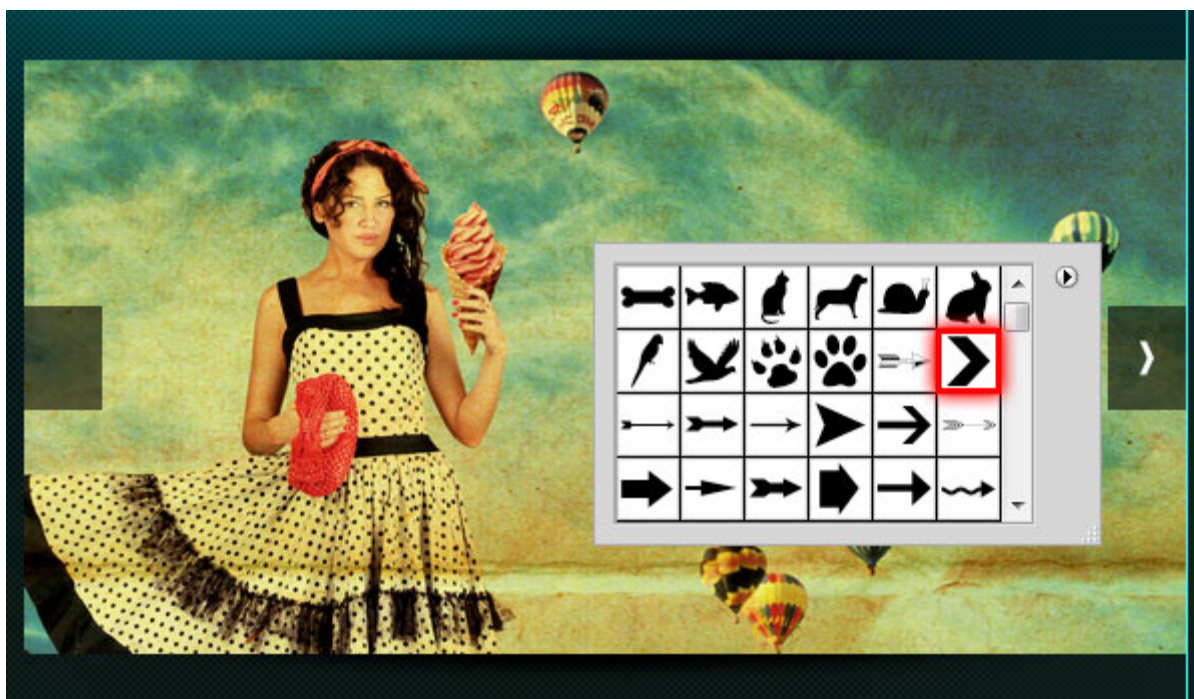
**Шаг 5. Добавляем логотип**

**Шаг 6. Навигация**

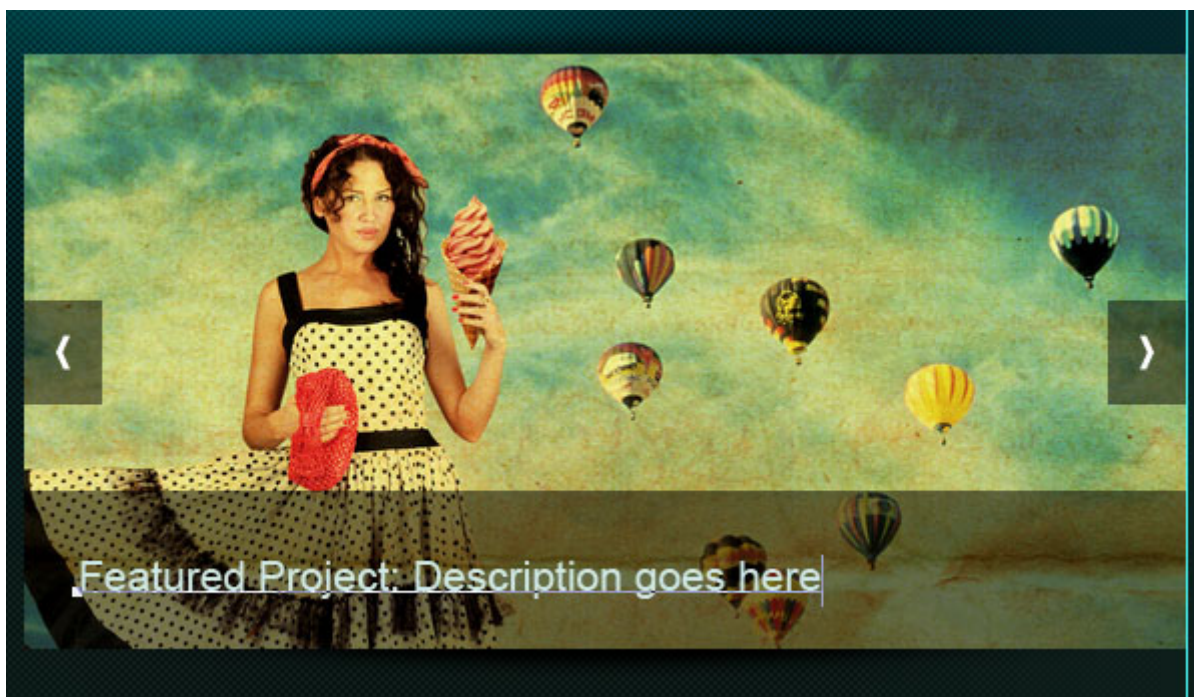
**Шаг 7. Слайдер для контента**

Добавьте фигуру стрелки на кнопки слайдера:



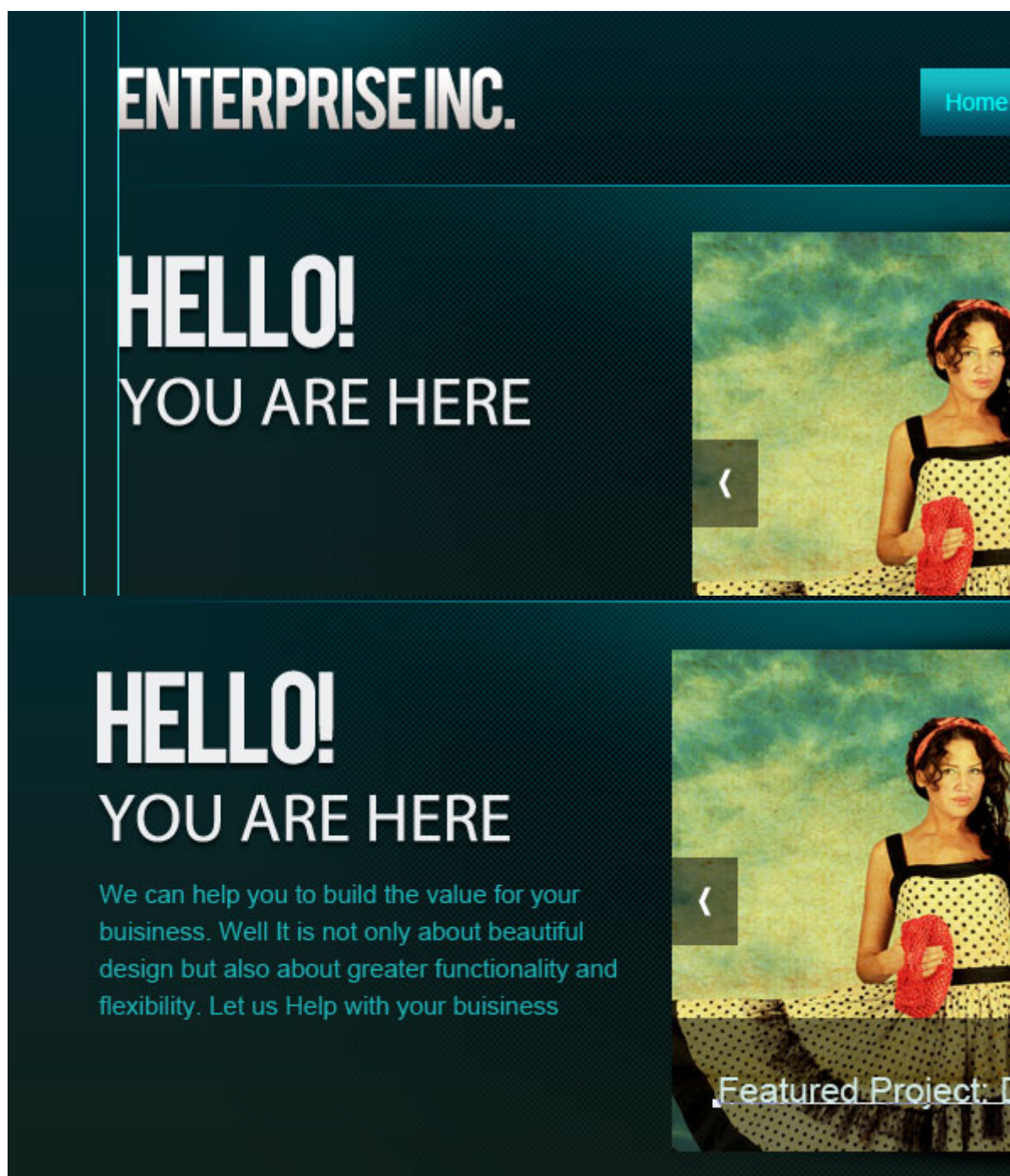


На эту полосу добавьте описание Вашего проекта:

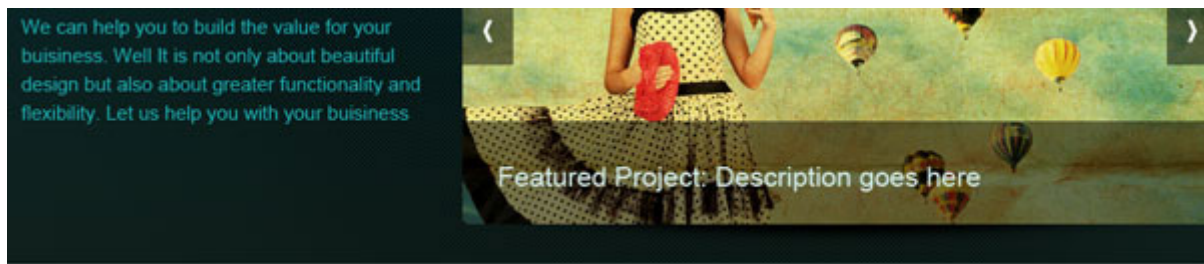


**Шаг 8. Добавляем текст с приветствием**



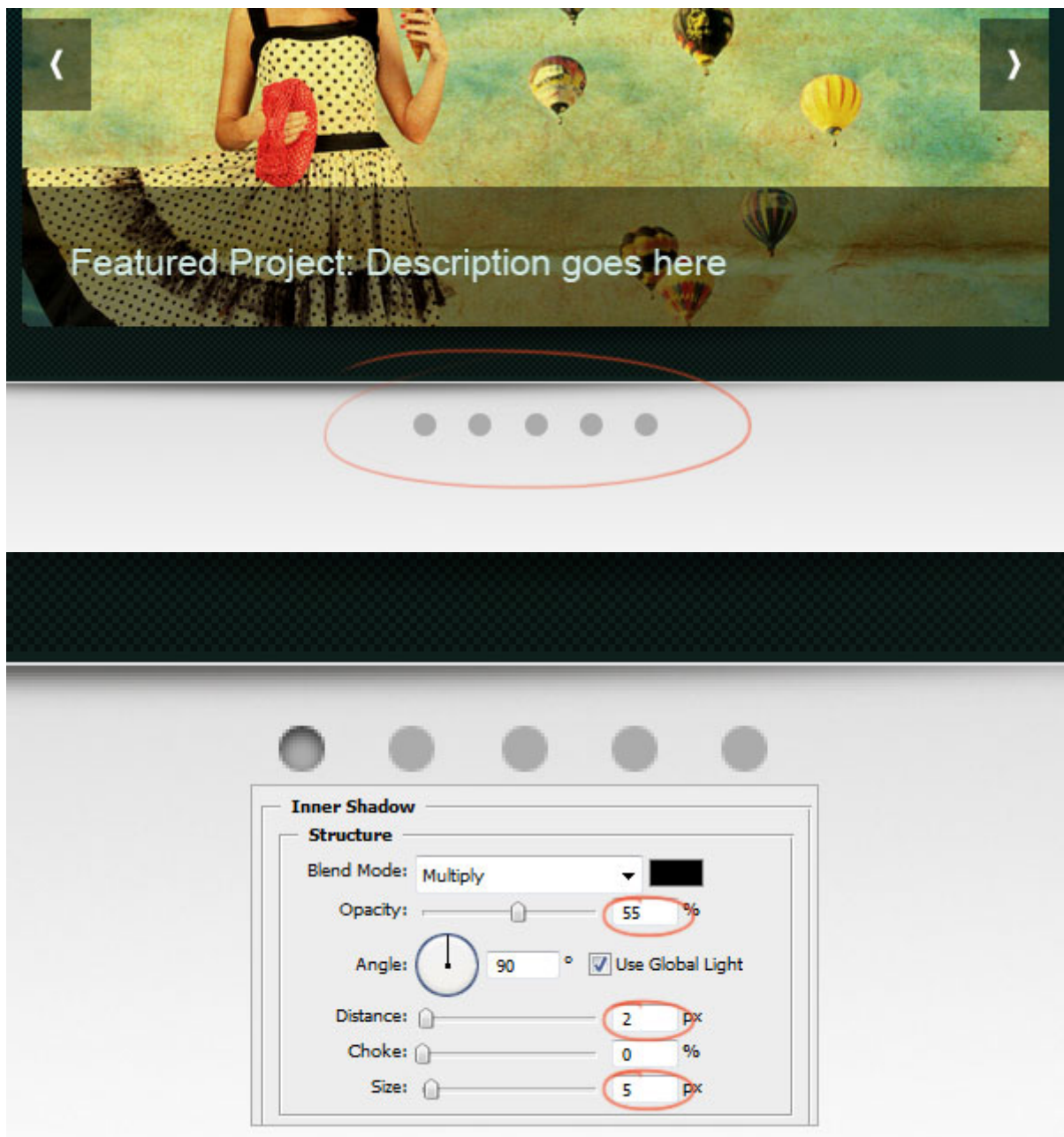


## Шаг 9. Завершаем работу над шапкой сайта

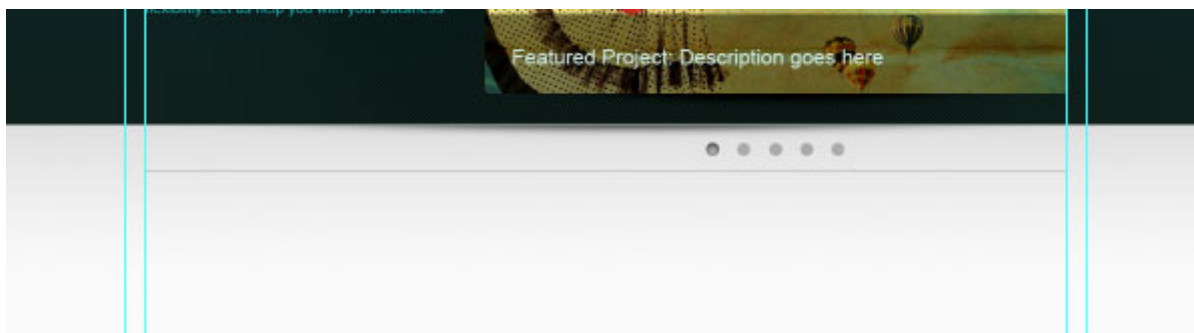


## Шаг 10. Добавляем кнопки для слайдера

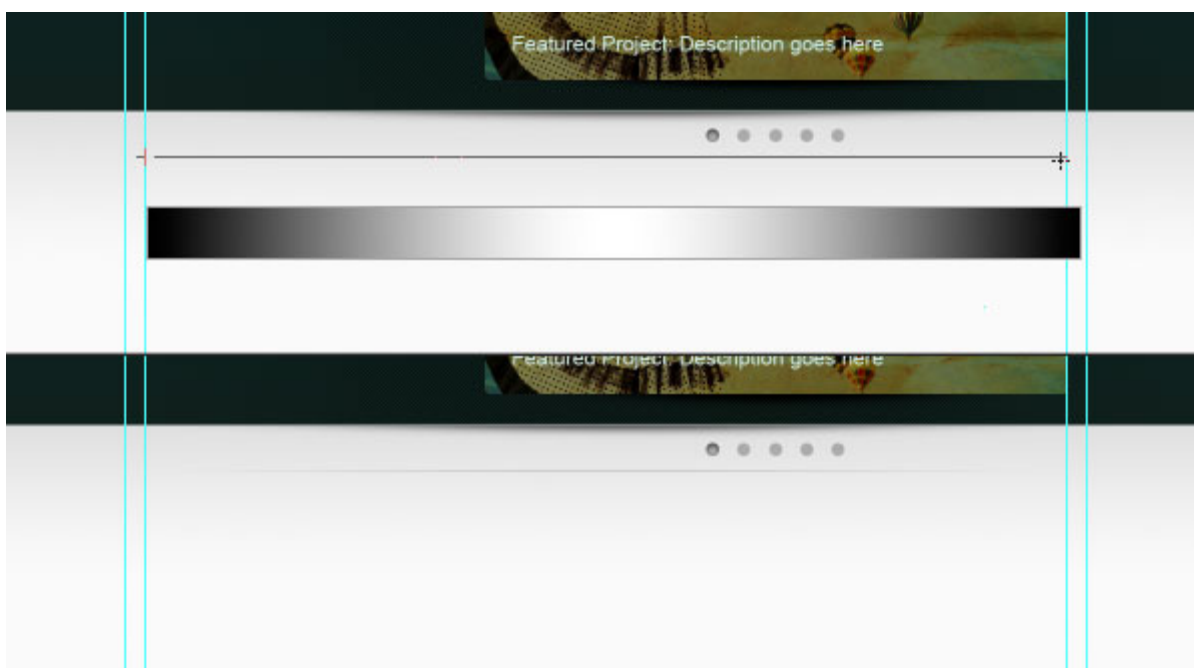
Нарисуйте кнопки смены слайдов.



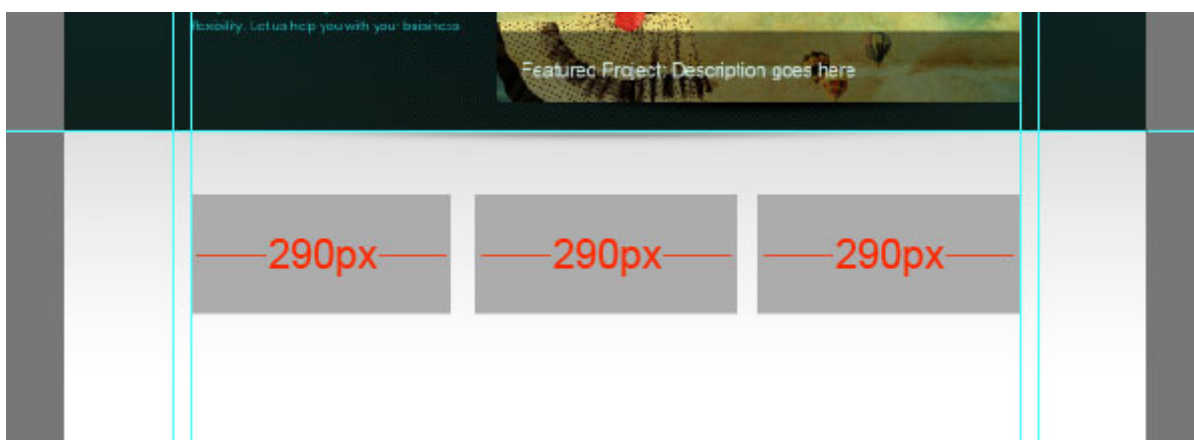
## Шаг 12. Создаем разделитель для контента



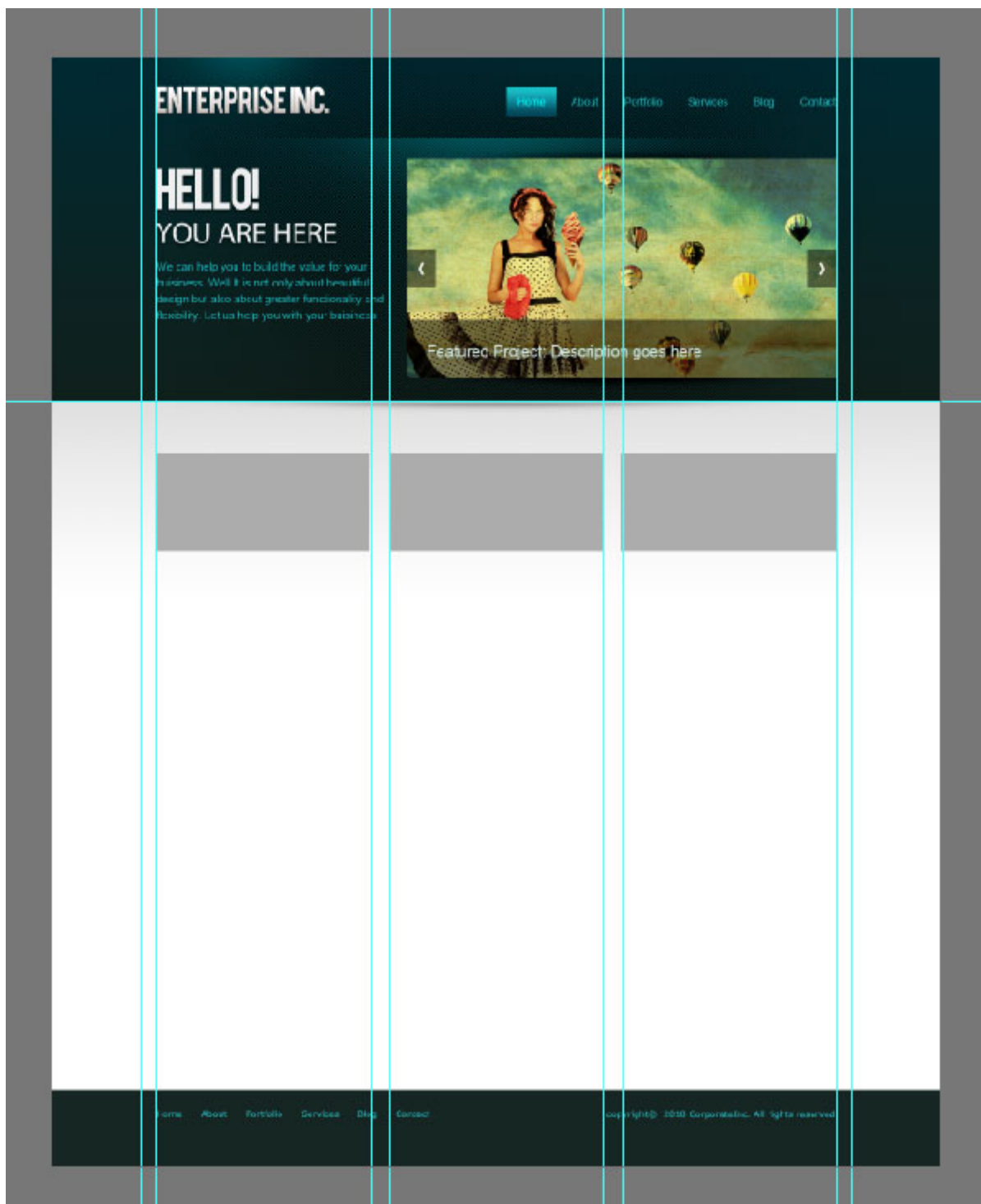
Добавьте к слою с линией маску и при помощи градиента сделайте плавный переход на краях.



## Шаг 13. Добавляем контент



Добавьте направляющие по обеим сторонам колонок.

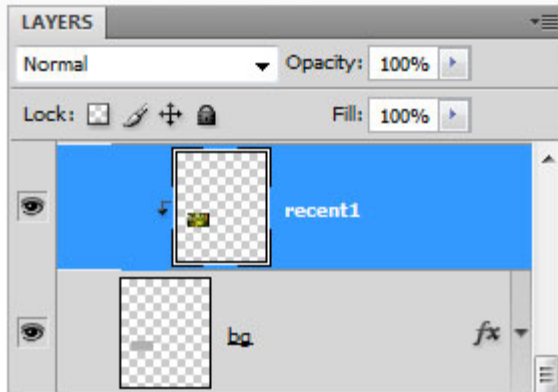
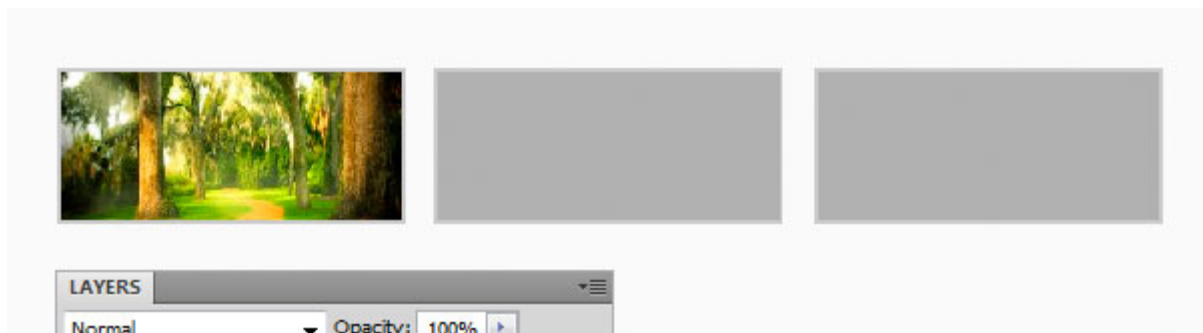


Добавьте в колонки список услуг. Украсьте текст с услугами иконками.



Добавьте изображения

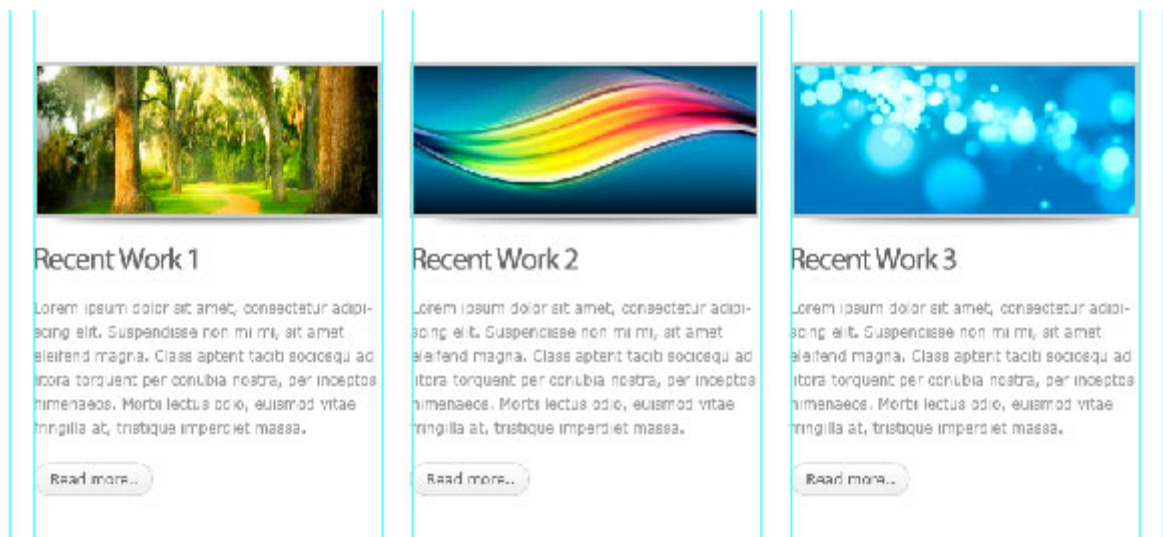




Создайте тень, как делали это ранее и поместите ее под области с фотографиями:



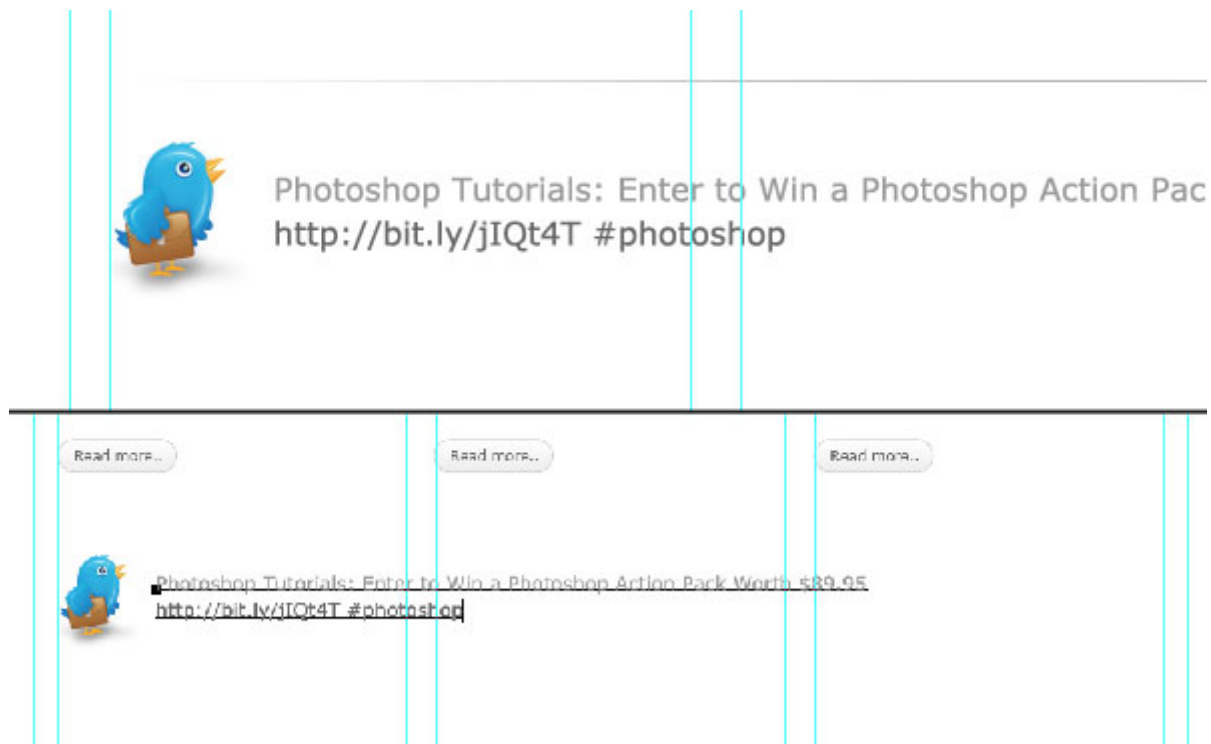
Добавьте описание проекта:



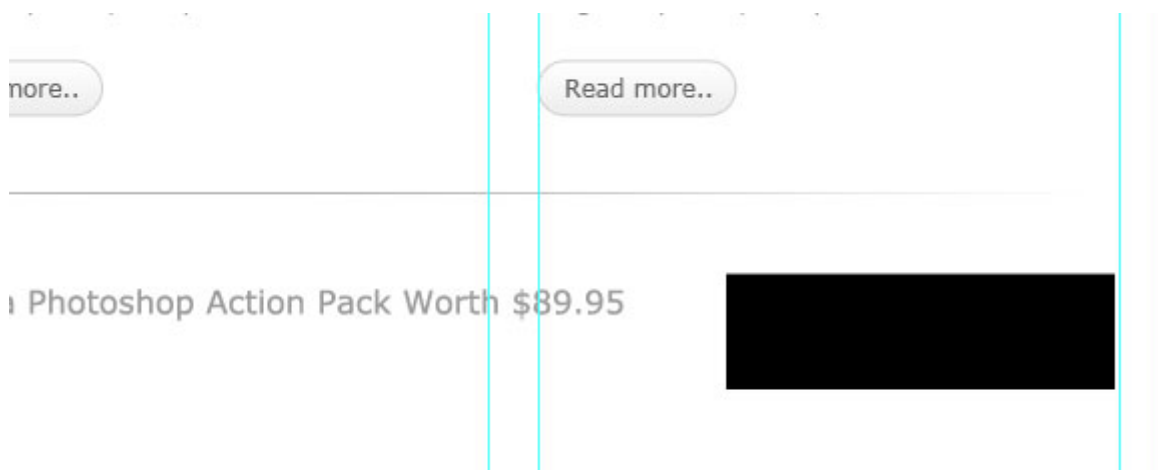
Поместите в одну из колонок иконку Twitter.



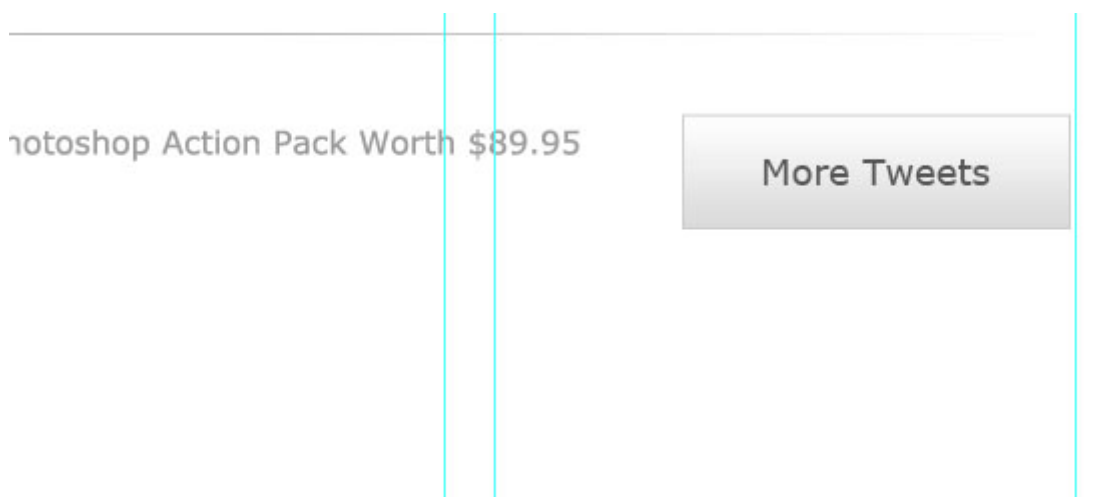
Добавьте сообщение о Twitter.



Нарисуйте кнопку More Tweets.

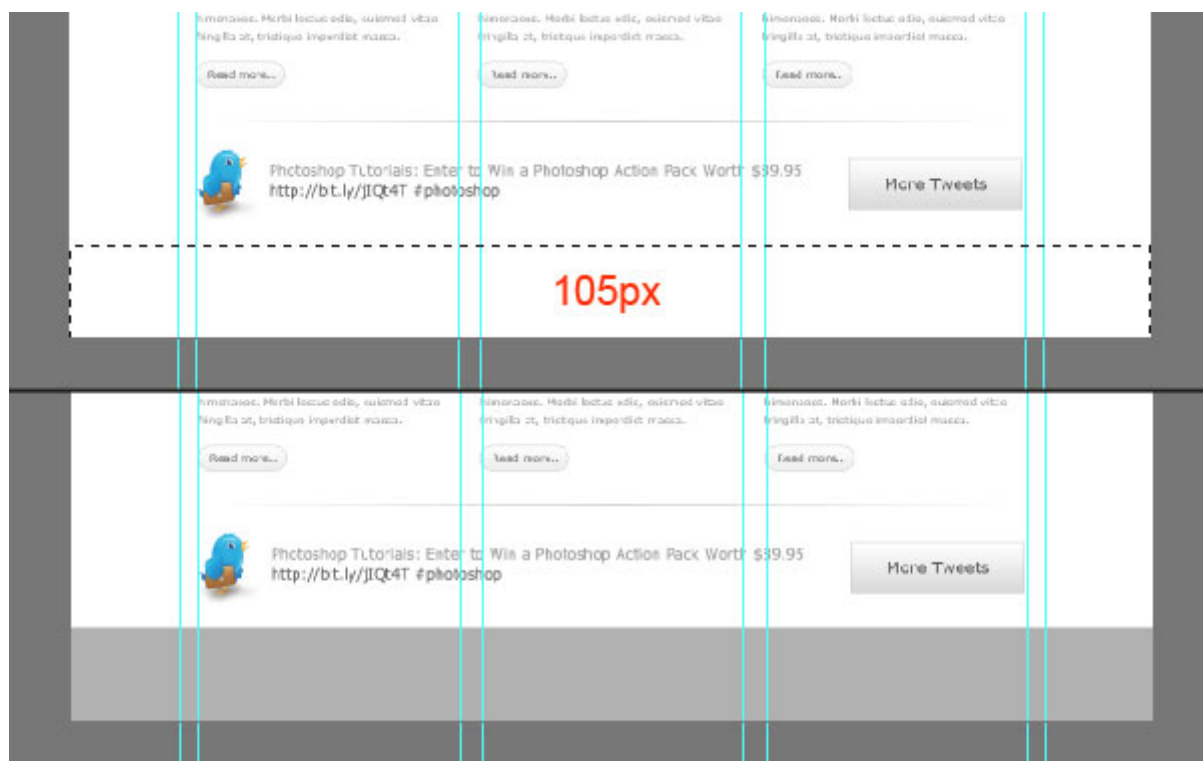


Добавьте текст.

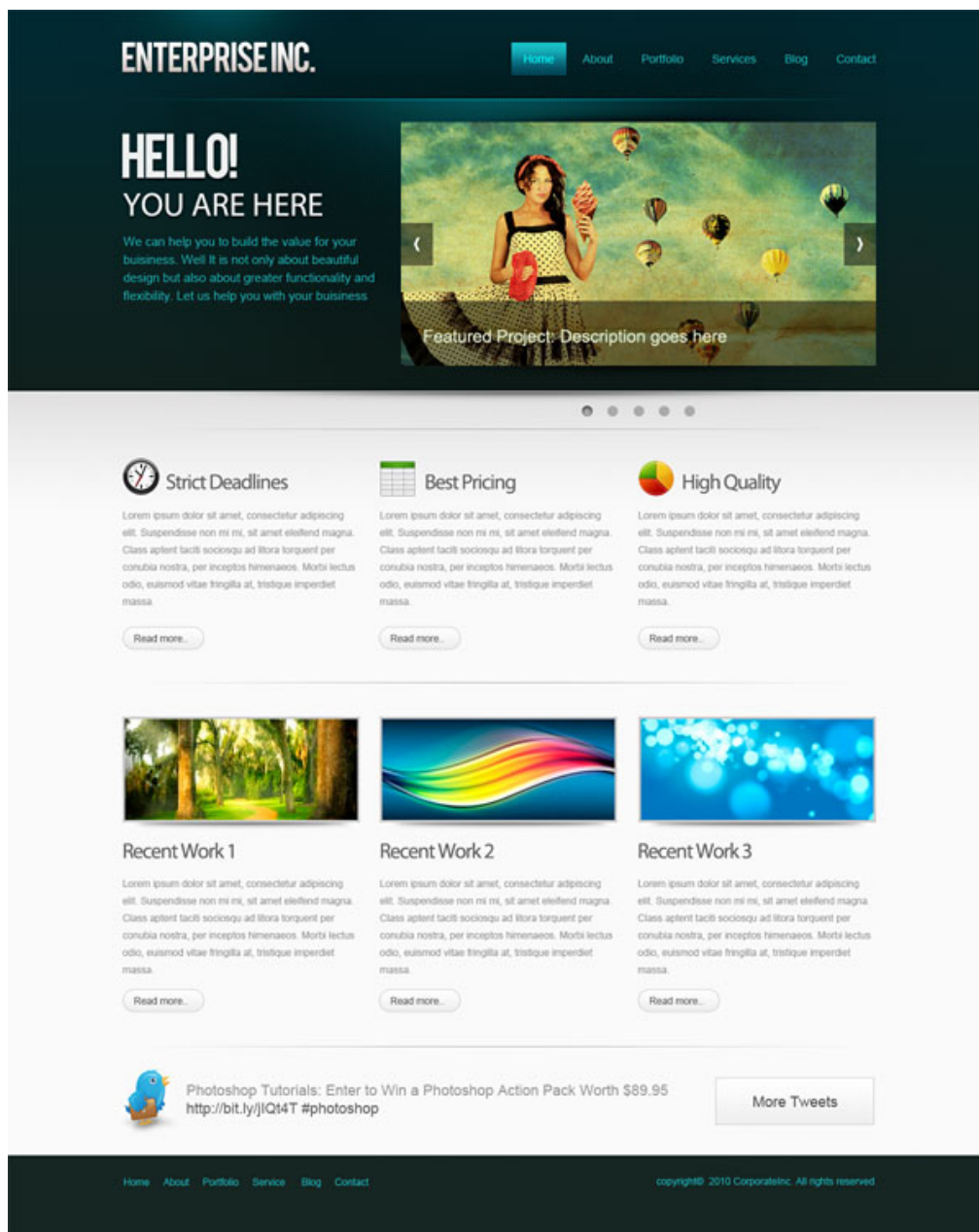




## Шаг 14. Создаем футер



Финальное изображение:

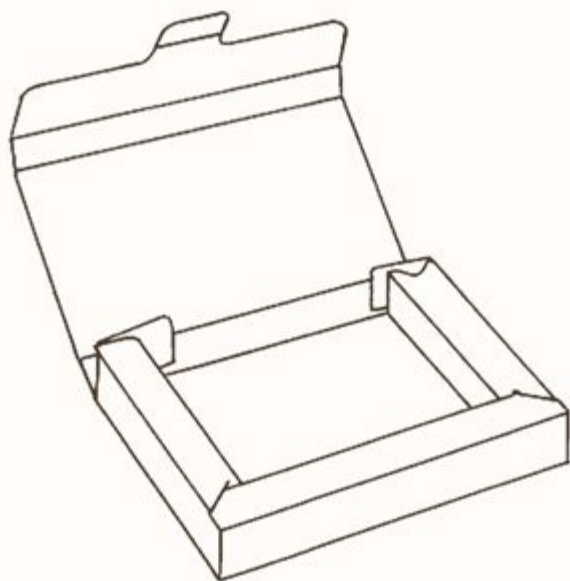


## Макеты коробок, обзор. Выбор вида упаковки

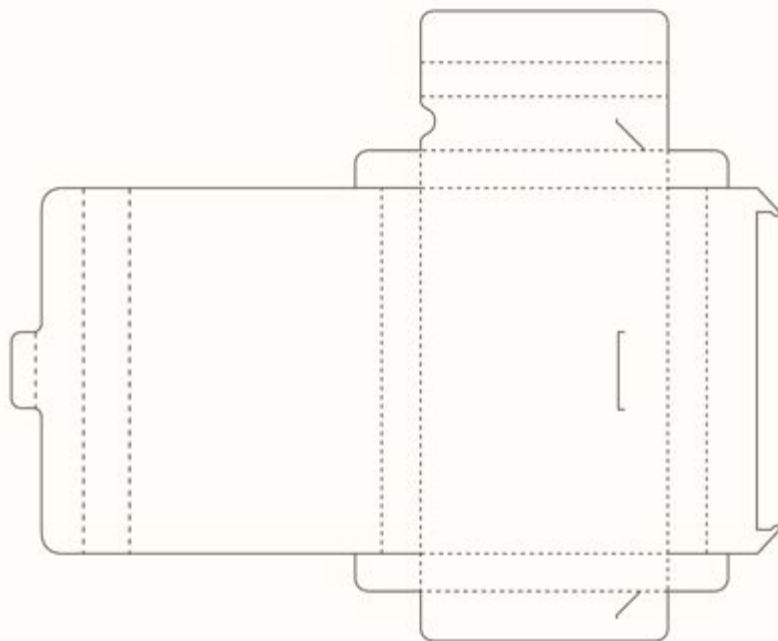
### КОРОБКИ

*Коробка с объемными боковыми сторонами и откидной крышкой с замком (самосборная)*

В закрытые объемные боковые отделения можно поместить мелкие предметы. Этот лоток будет полезен для товаров для рукоделия.

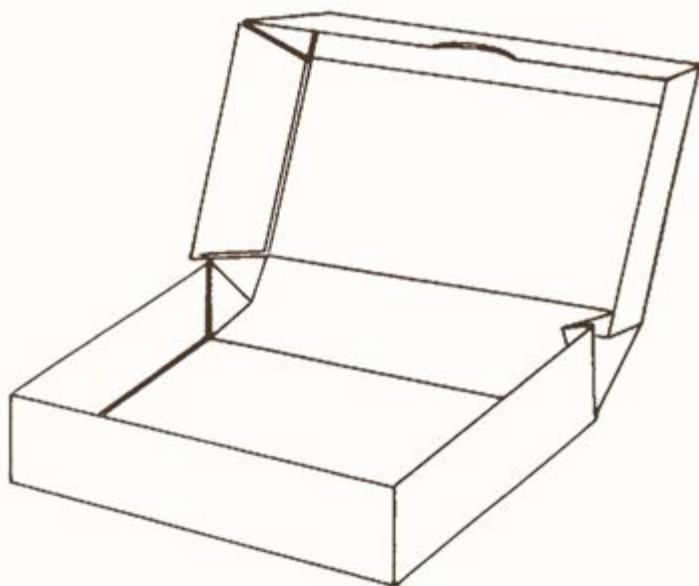


Коробка с объемными боковыми сторонами и откидной крышкой с замком

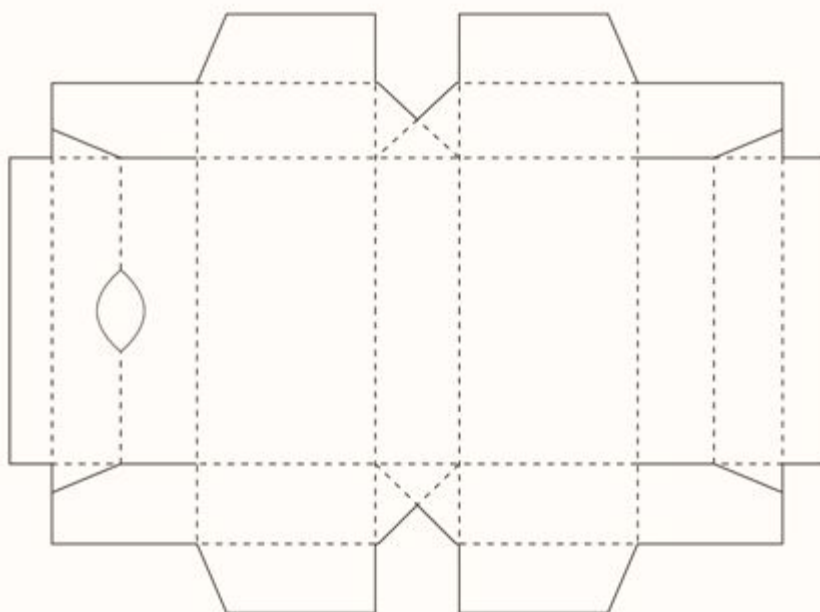


Коробка с объемными боковыми сторонами и откидной крышкой с замком (чертеж развертки)

*Коробка со сдвоенными боковыми стенками и откидной крышкой (самосборная)*

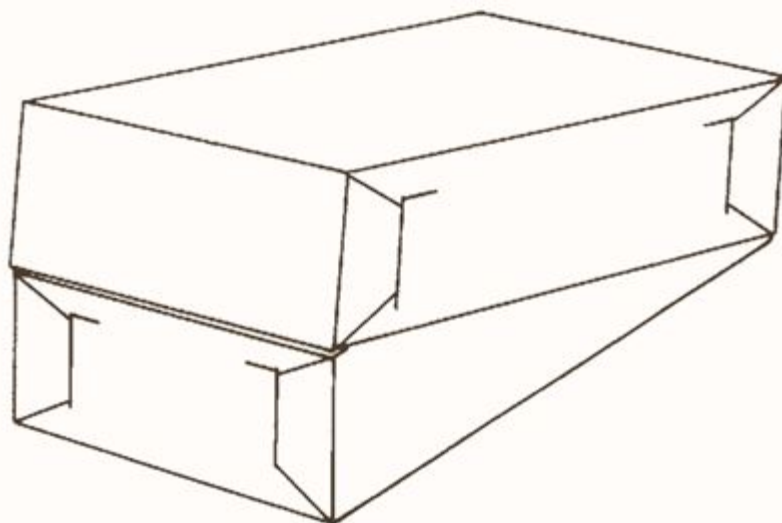


Коробка со сдвоенными боковыми стенками и откидной крышкой

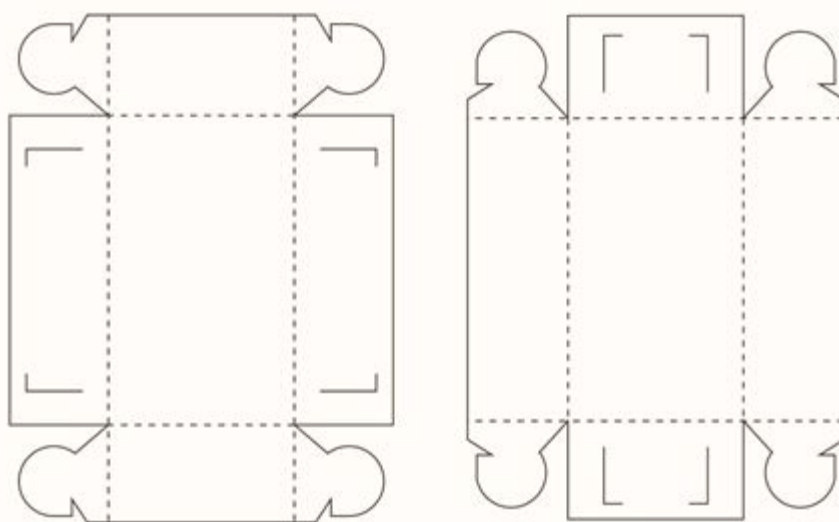


Коробка со сдвоенными боковыми стенками и откидной крышкой (чертеж развертки)

*Коробка со съёмной крышкой и угловыми замками (из двух деталей) (самосборная)*

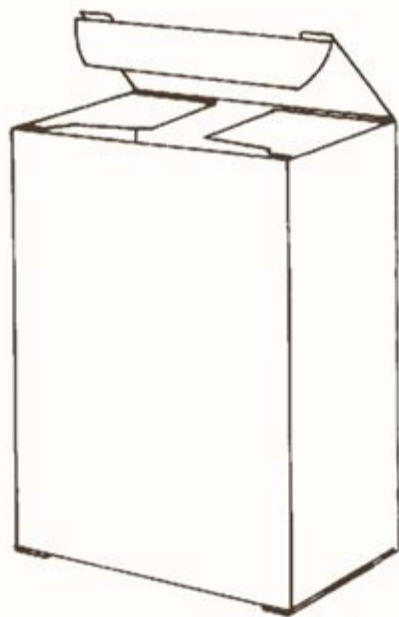


Коробка со съёмной крышкой и угловыми замками (из двух деталей)

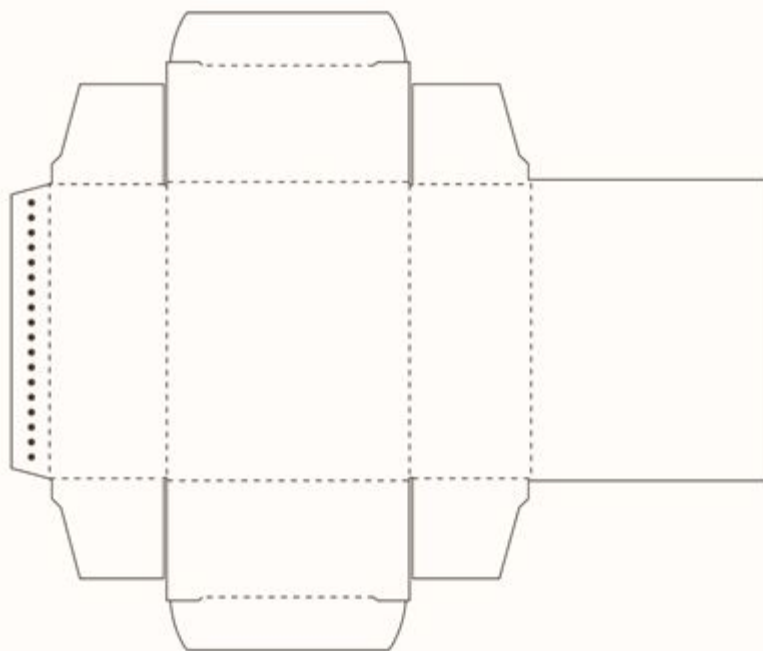


Коробка со съёмной крышкой и угловыми замками (из двух деталей) (чертеж развертки)  
*Коробка с вставными запорными клапанами (склейка по боковой грани)*

В нашей типографии работает линия автоматизированной склейки коробок.



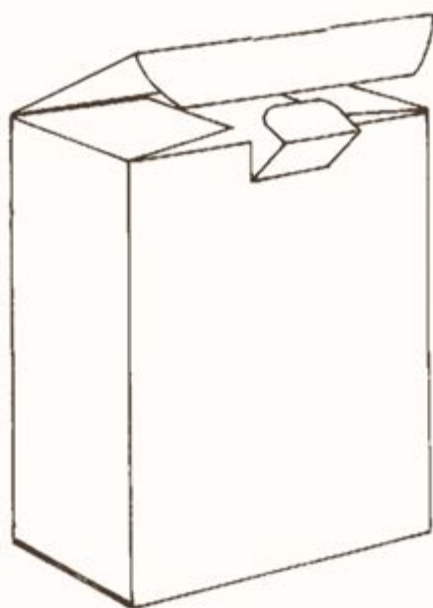
Коробка с вставными запорными клапанами



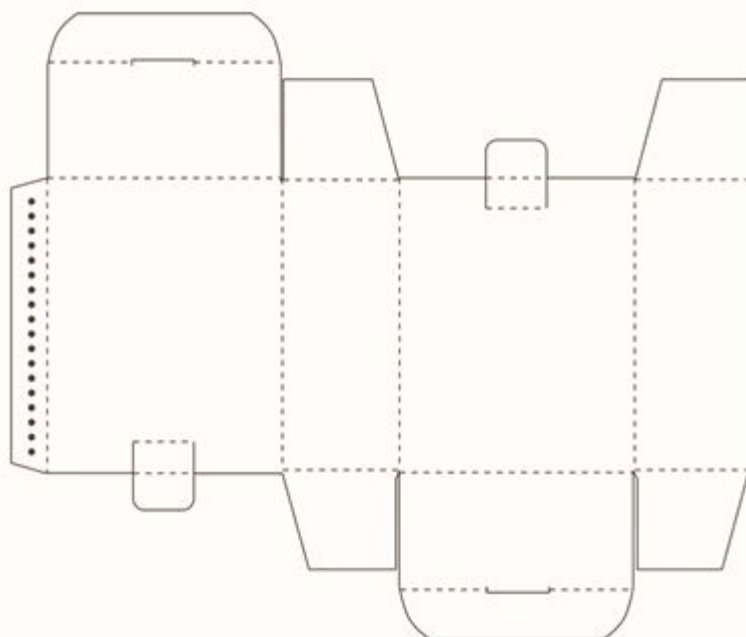
Коробка с вставными запорными клапанами(чертеж развертки)

***Коробка с двумя язычками (склейка по боковой грани)***

Язычки сверху и снизу дополнительно фиксируют верхнюю и нижнюю закрывающиеся крышки коробки.

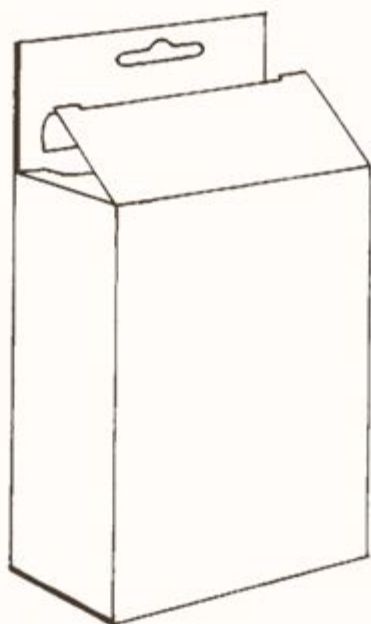


Коробка со склейкой по боковой грани и двумя язычками

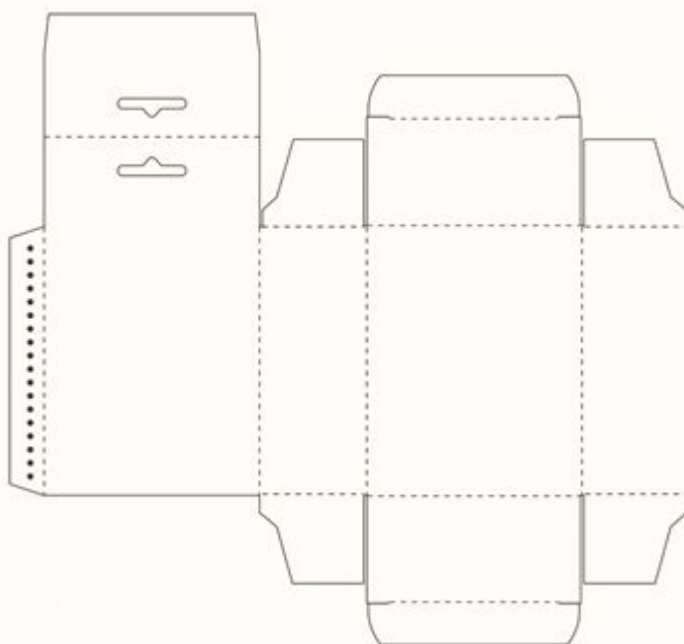


Коробка со склейкой по боковой грани и двумя язычками (чертеж развертки)

## **Коробка с панелью для подвешивания (склейка по боковой грани)**



Коробка с панелью для подвешивания

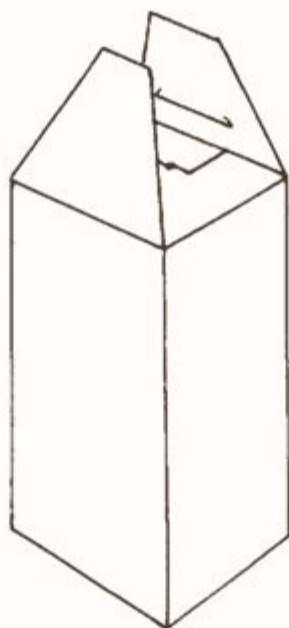


Коробка с панелью для подвешивания (чертеж развертки)

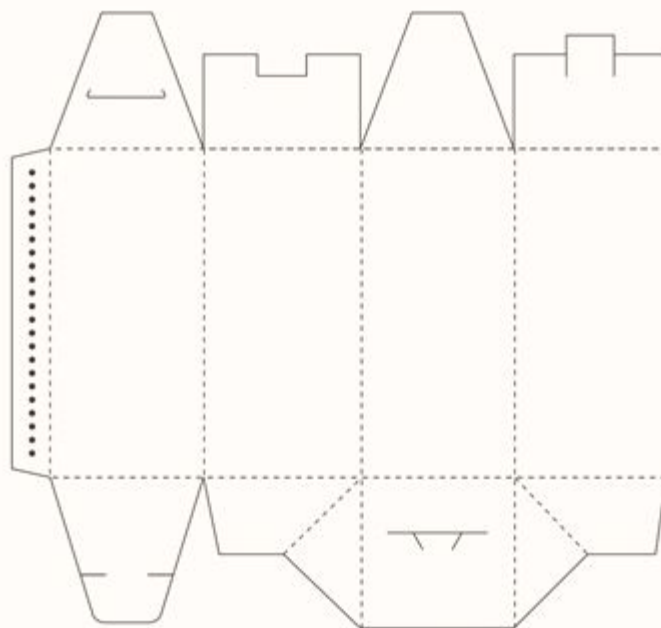
## **Коробка с двойным замком сверху и шлицевым затвором снизу (склейка по боковой грани)**

Эта модель будет уместна для упаковки флаконов. Нижний и верхний замки надежно удержат содержимое от случайного выпадения из коробки.



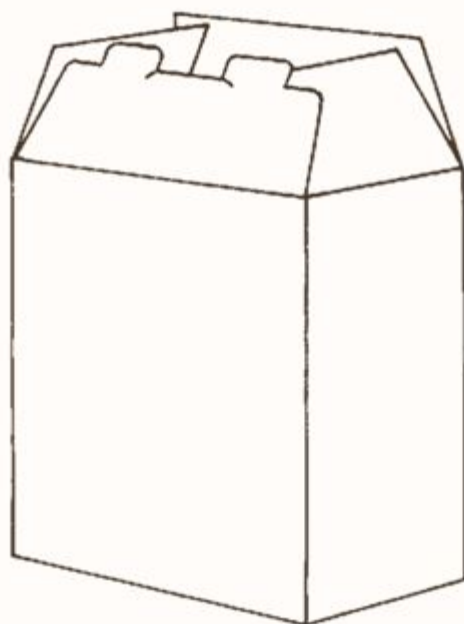


Коробка с двойным замком сверху и шлицевым затвором снизу

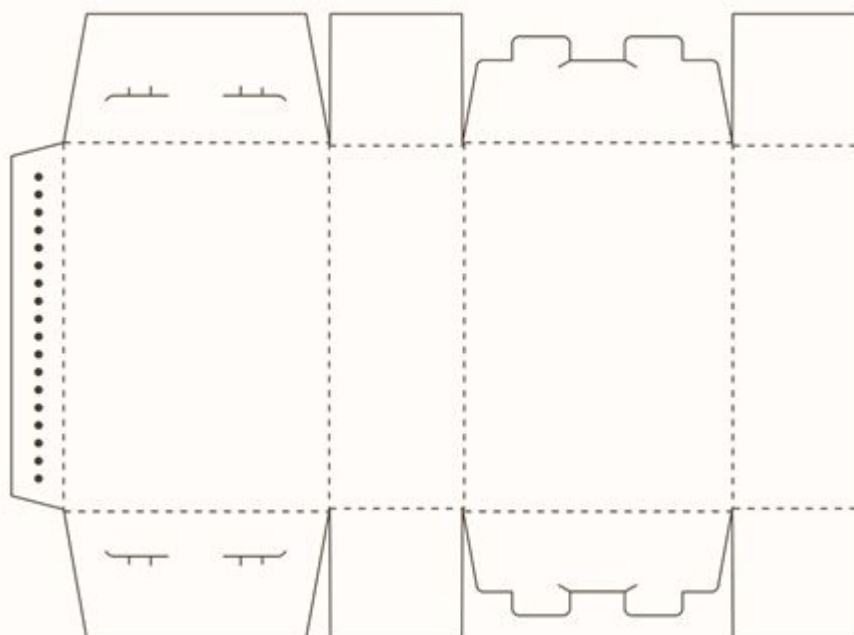


Коробка с двойным замком сверху и шлицевым затвором снизу (чертеж развертки)

## Коробка с двумя затворными клапанами сверху и снизу (склейка по боковой грани)

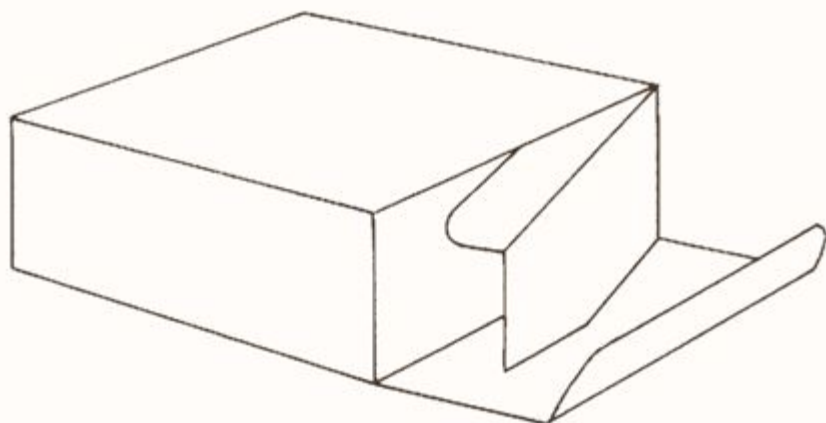


Коробка с двумя затворными клапанами сверху и снизу

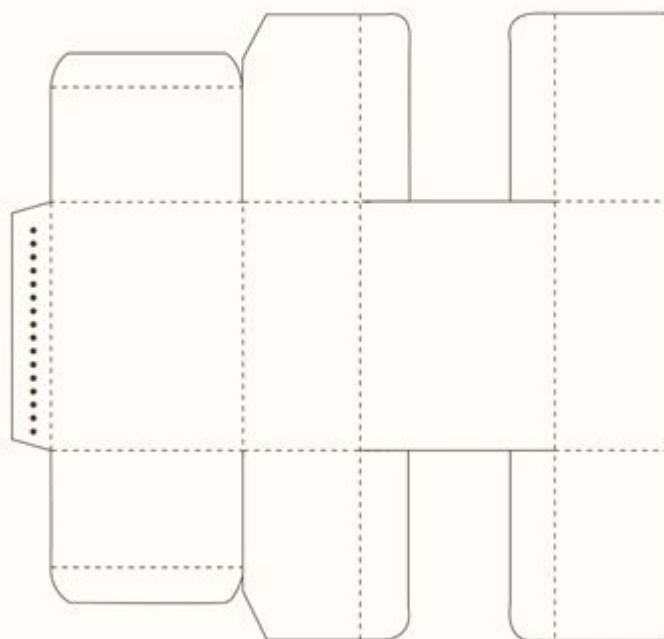


Коробка с двумя затворными клапанами сверху и снизу (чертеж развертки)

## Коробка с тремя запорными клапанами сверху и снизу (склейка по боковой грани)

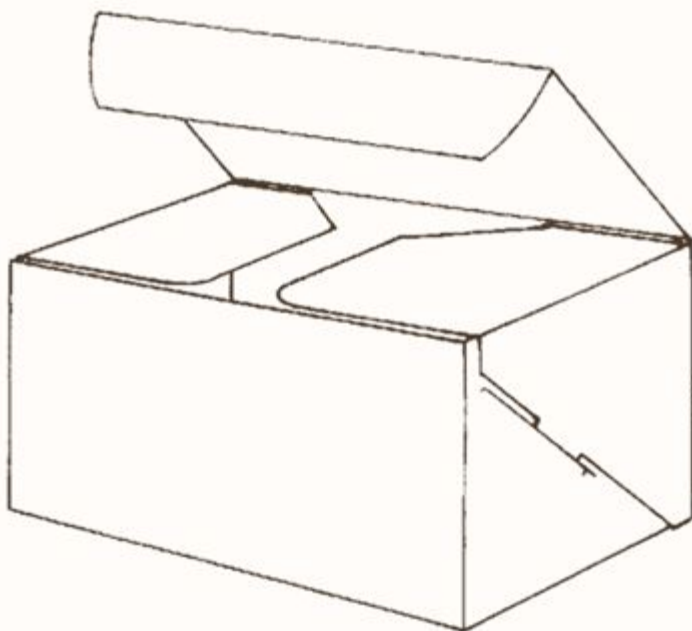


Коробка с тремя запорными клапанами сверху и снизу

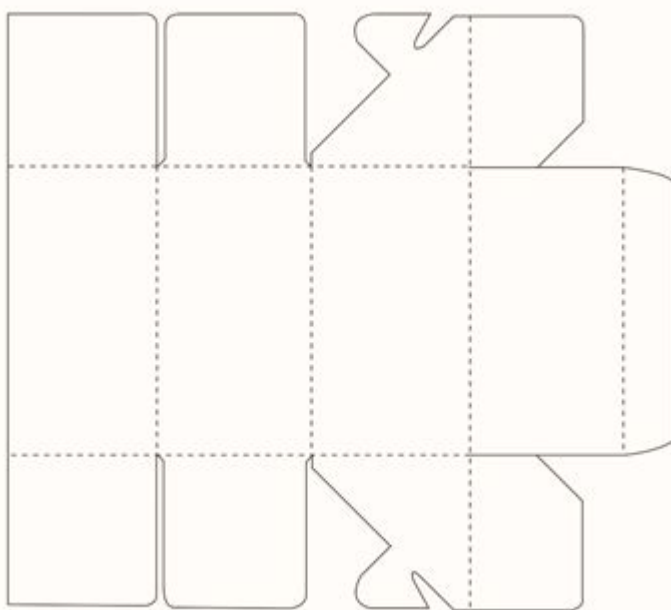


Коробка с тремя запорными клапанами сверху и снизу (чертеж развертки)

## Коробка самосборная с верхним вставным клапаном и боковыми самозатворами

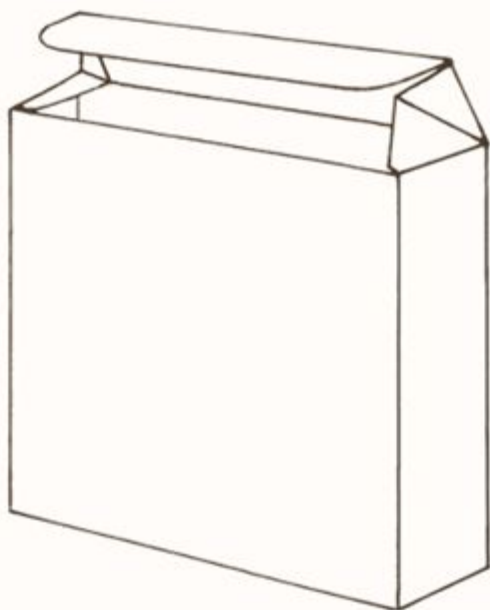


Коробка самосборная с верхним вставным клапаном и боковыми самозатворами

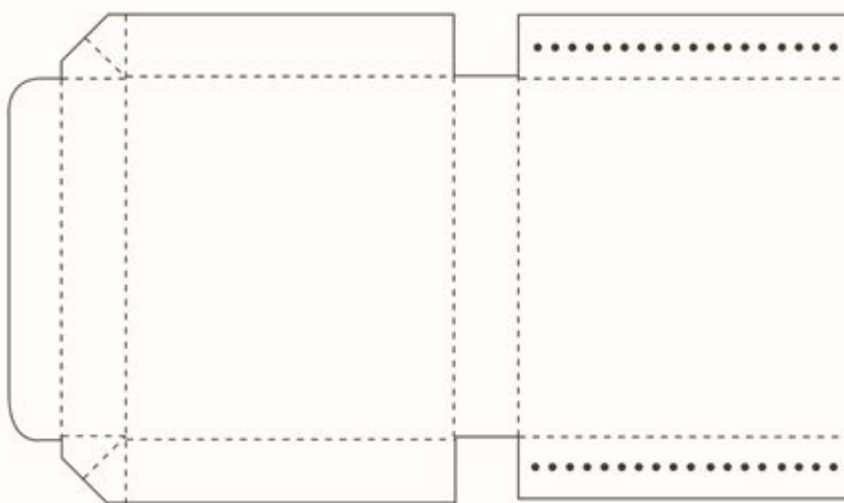


Коробка самосборная с верхним вставным клапаном и боковыми самозатворами (чертеж развертки)

## Коробка с верхним вставным клапаном (склейка по боковым граням)

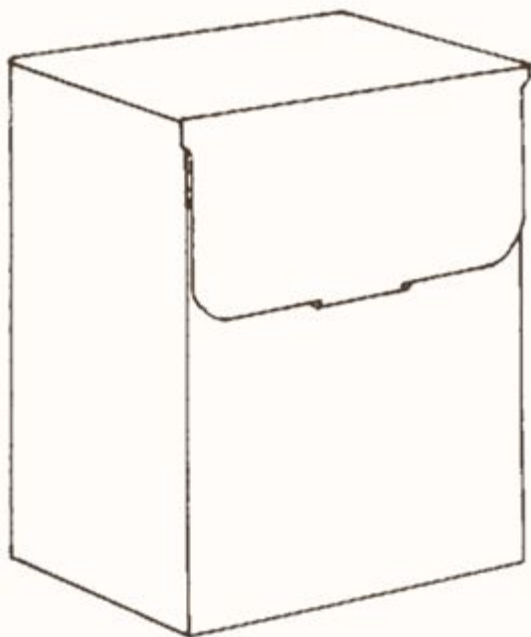


Коробка с верхним вставным клапаном

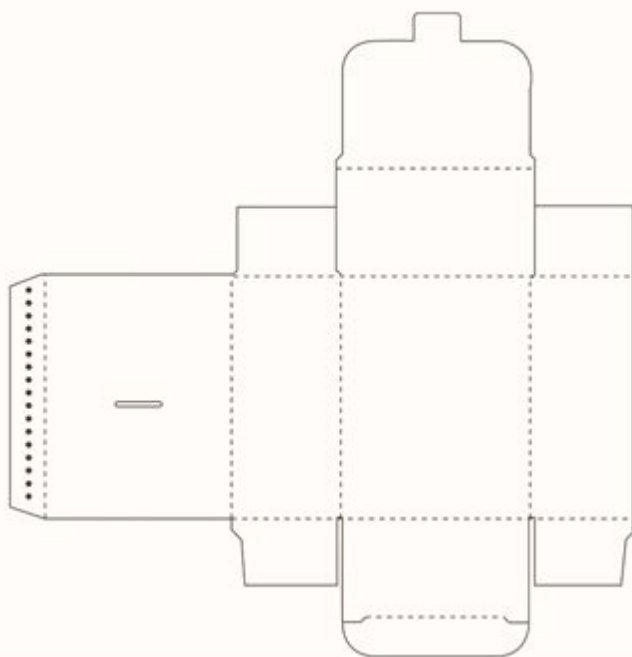


Коробка с верхним вставным клапаном (чертеж развертки)

## Коробка с удлиненным верхним клапаном (склейка по боковой грани)

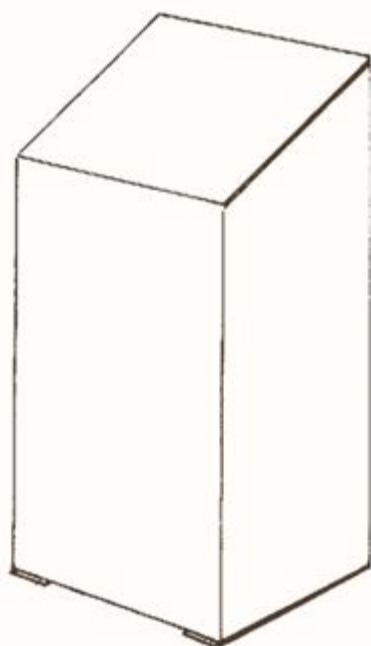


Коробка с удлиненным верхним клапаном

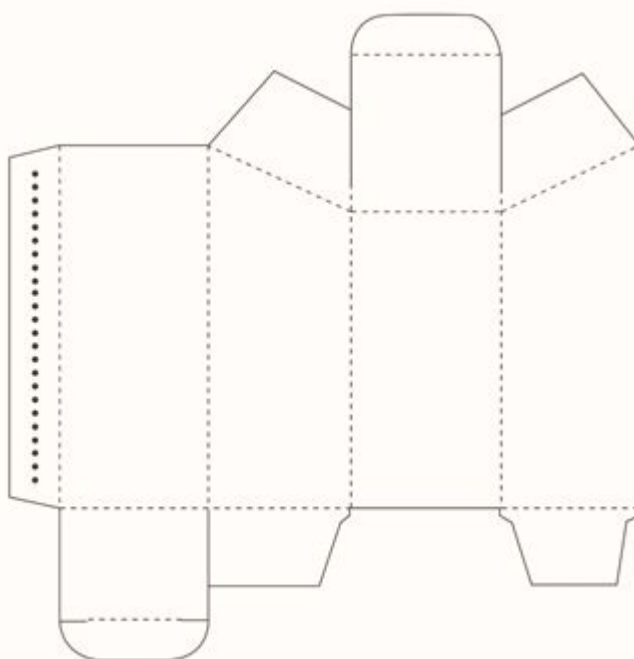


Коробка с удлиненным верхним клапаном (чертеж развертки)

## Коробка с запорными клапанами и наклонным верхом (склейка по боковой грани)

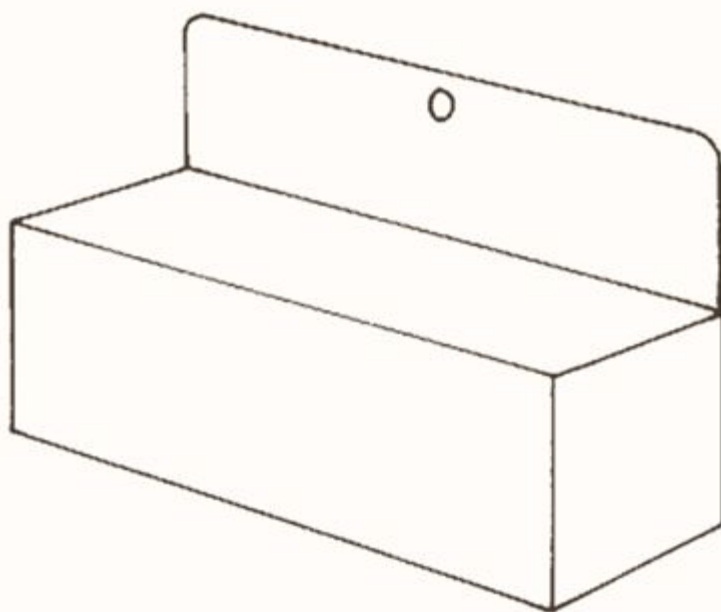


Коробка с запорными клапанами и наклонным верхом

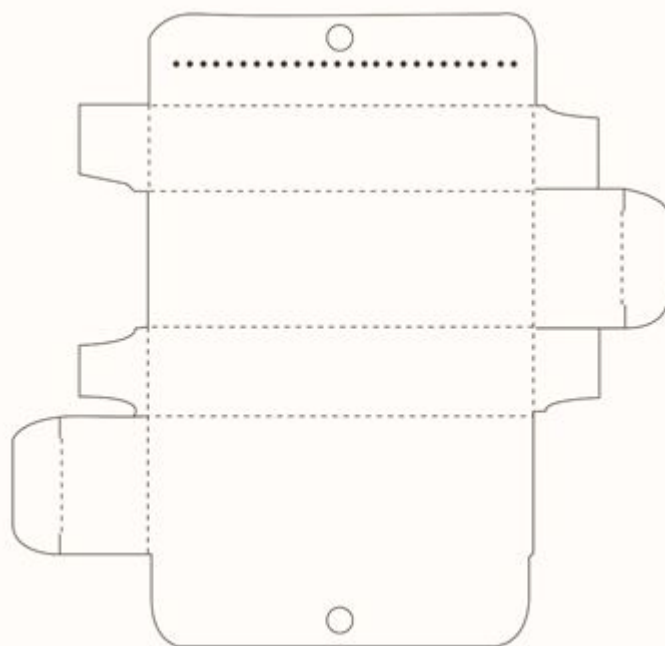


Коробка с запорными клапанами и наклонным верхом (чертеж развертки)

## Коробка с боковой панелью (склейка по боковой грани)



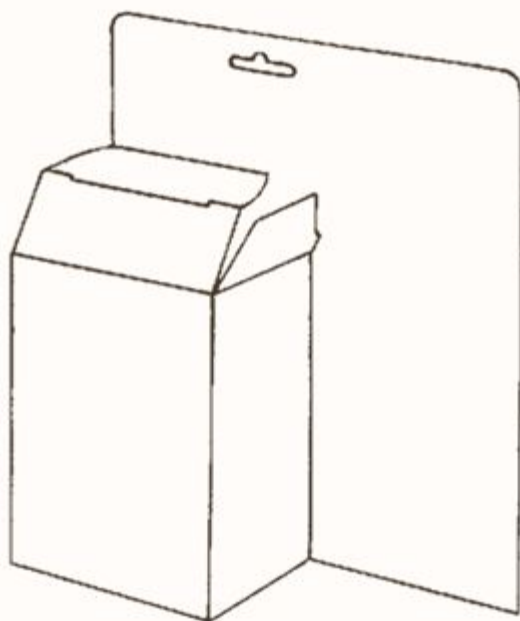
Коробка с боковой панелью



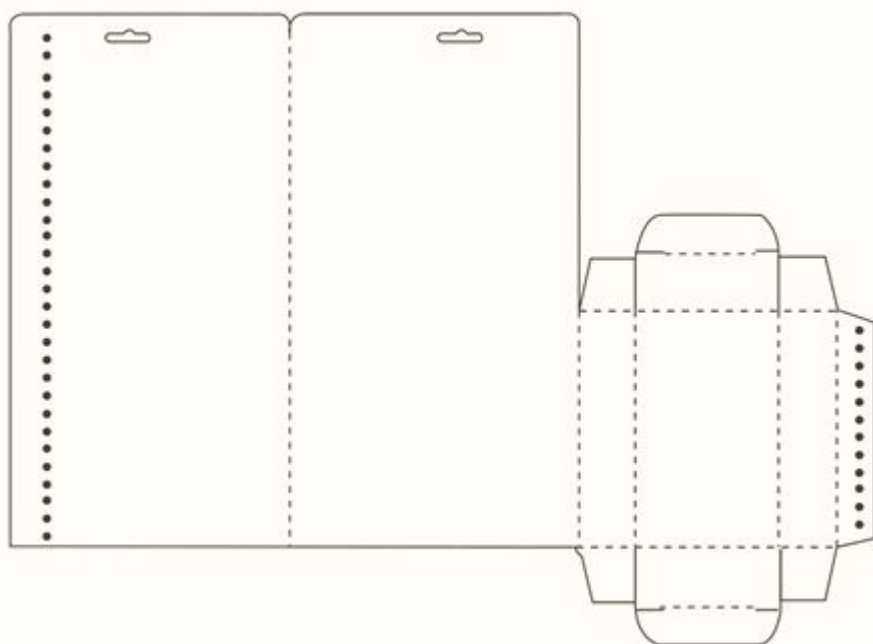
Коробка с боковой панелью (чертеж развертки)



## Коробка с широкой задней подвесной панелью (склейка по боковой грани)

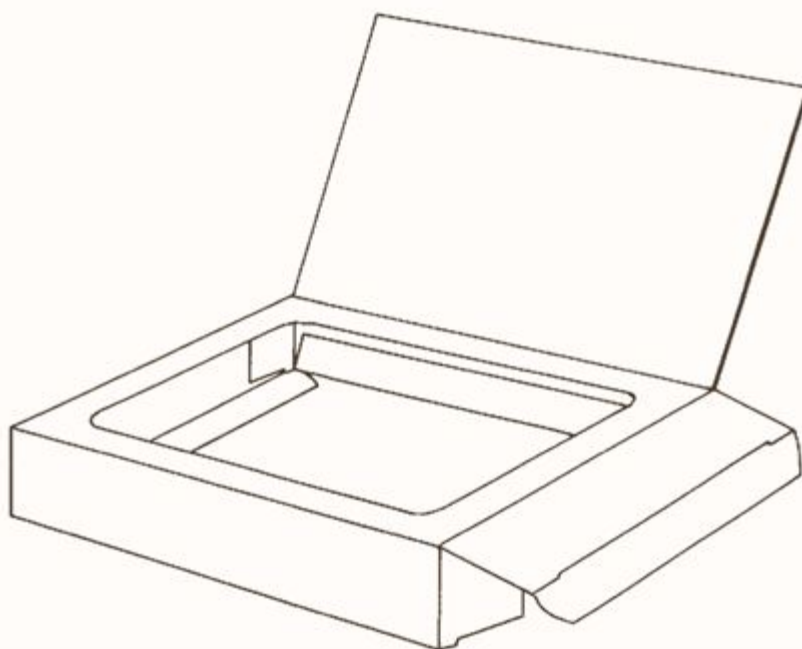


Коробка с широкой задней подвесной панелью

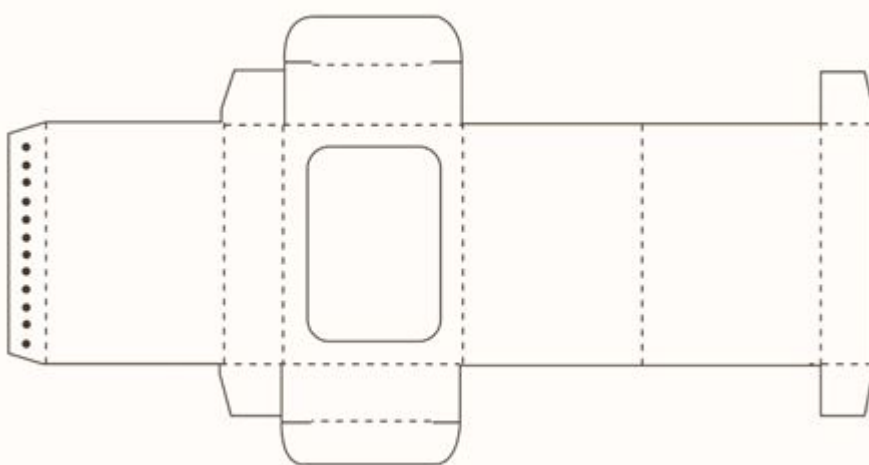


Коробка с широкой задней подвесной панелью (чертеж развертки)

## Коробка объемная с окном и двойной крышкой (склейка по передней грани)

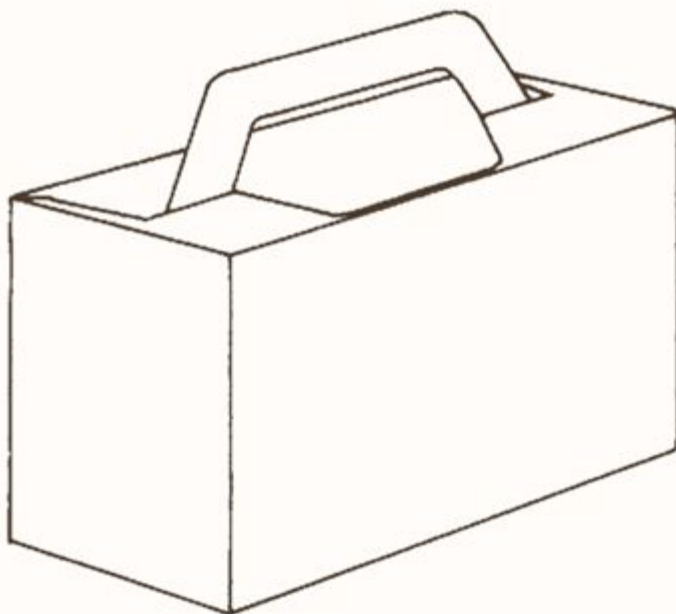


Коробка объемная с окном и двойной крышкой

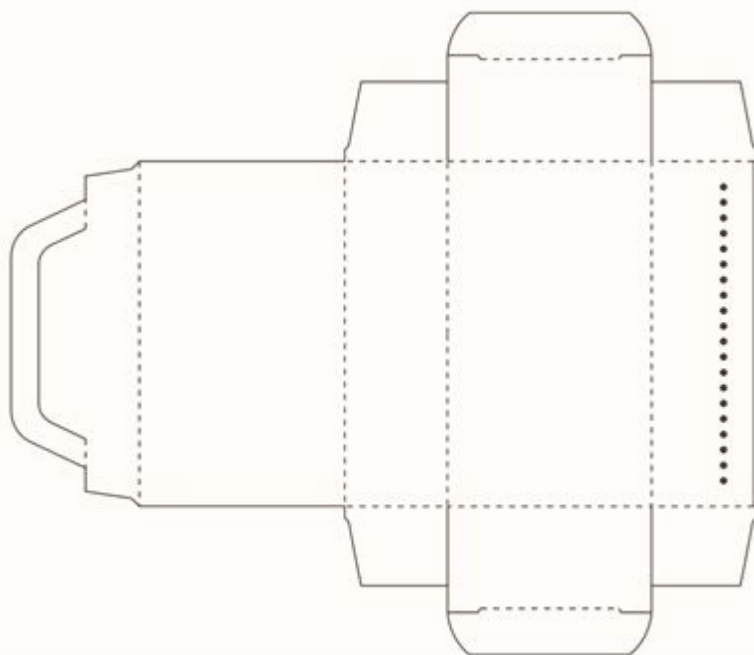


Коробка объемная с окном и двойной крышкой (чертеж развертки)

## Коробка с цельнокроеной ручкой и боковыми запорными клапанами (со склейкой)



Коробка с цельнокроеной ручкой и боковыми запорными клапанами

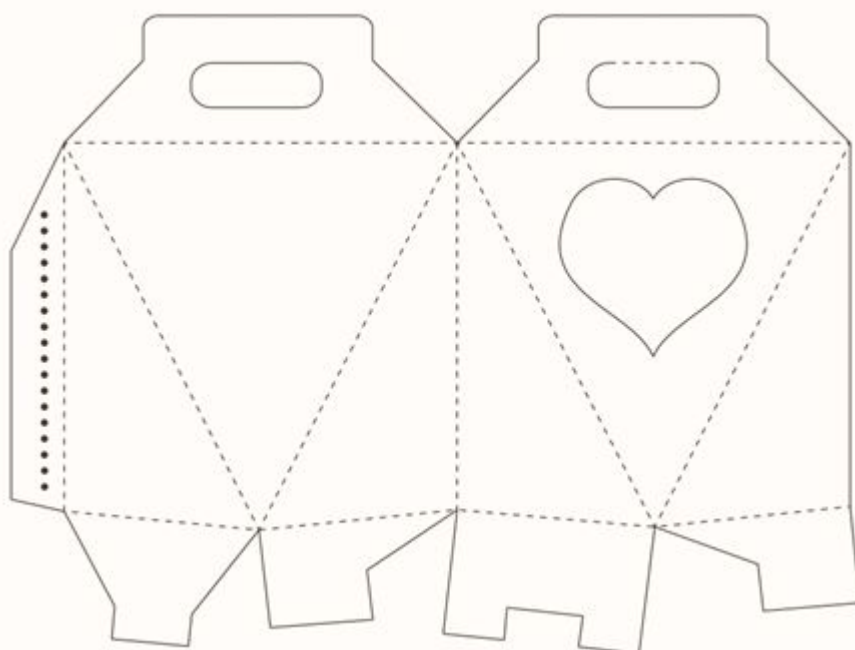


Коробка с цельнокроеной ручкой и боковыми запорными клапанами (чертеж развертки)

## Коробка с цельнокроеной ручкой и окошком в виде сердца (склейка по боковой грани)

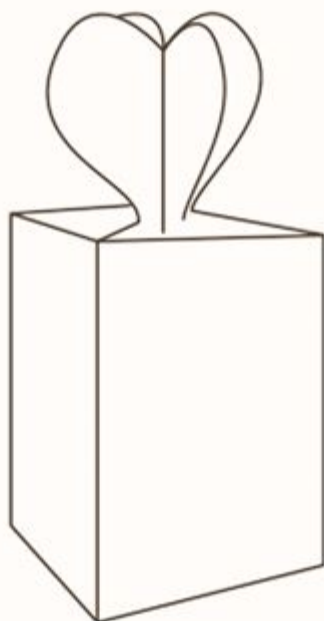


Коробка с цельнокроеной ручкой и окошком в виде сердца

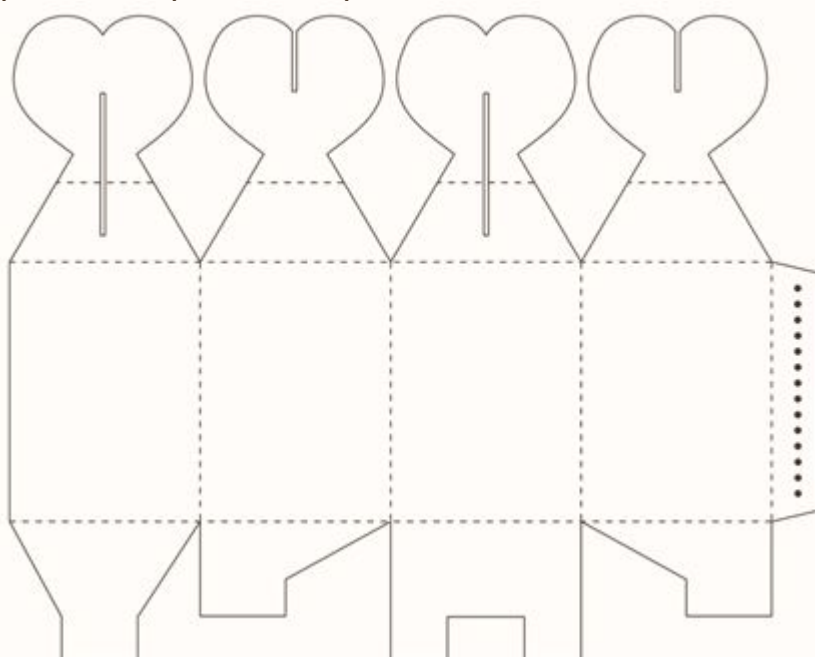


Коробка с цельнокроеной ручкой и окошком в виде сердца (чертеж развертки)

## Коробка с декоративным верхним замком (склейка по боковой грани)

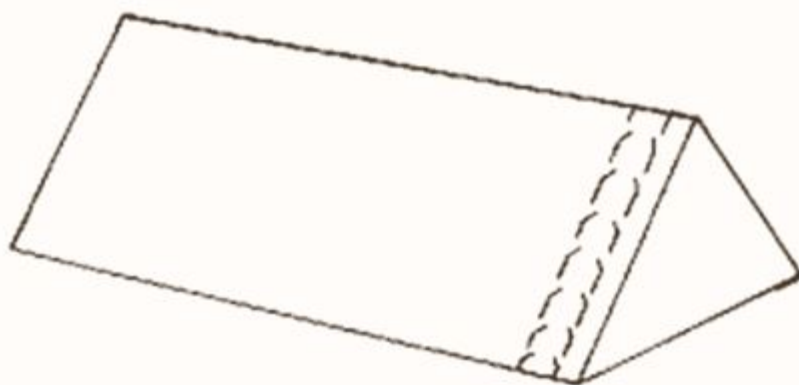


Коробка с декоративным верхним замком

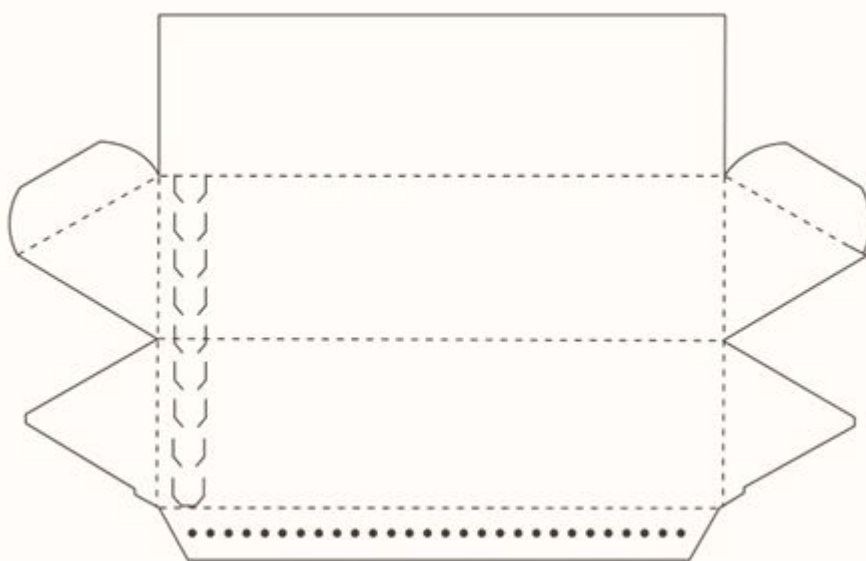


Коробка с декоративным верхним замком (чертеж развертки)

## Треугольная коробка с отрывной полосой (склейка по боковой грани)

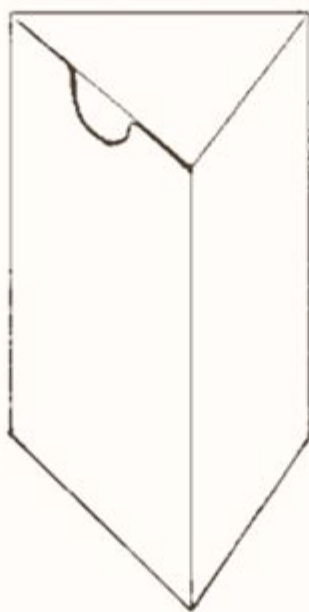


Треугольная коробка с отрывной полосой

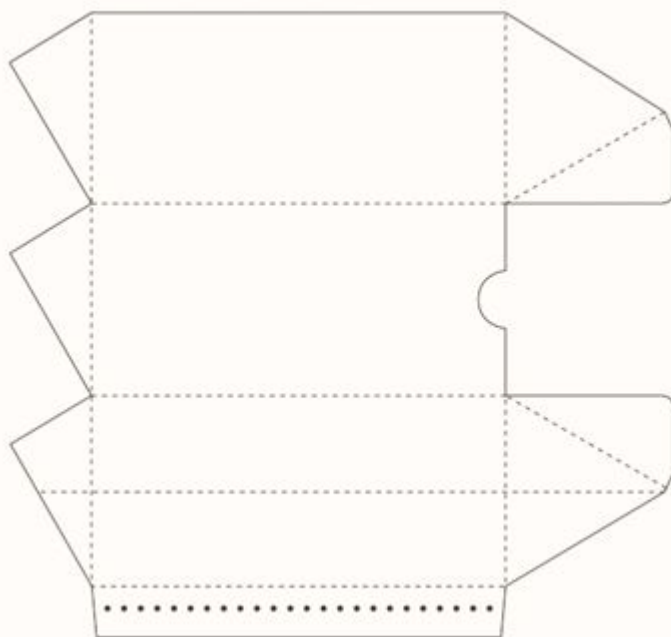


Треугольная коробка с отрывной полосой (чертеж развертки)

## Треугольная коробка (склейка по боковой грани)



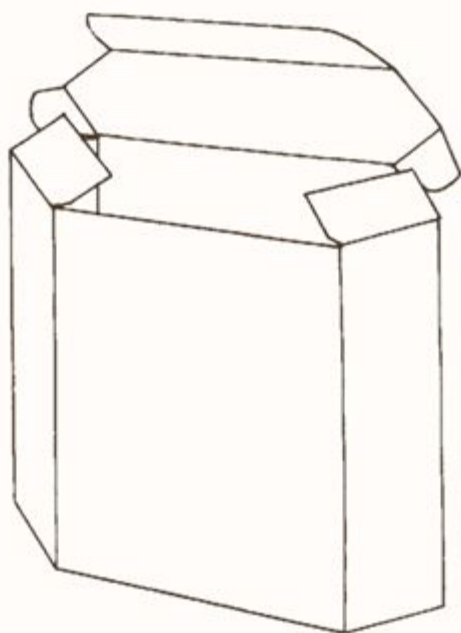
Треугольная коробка



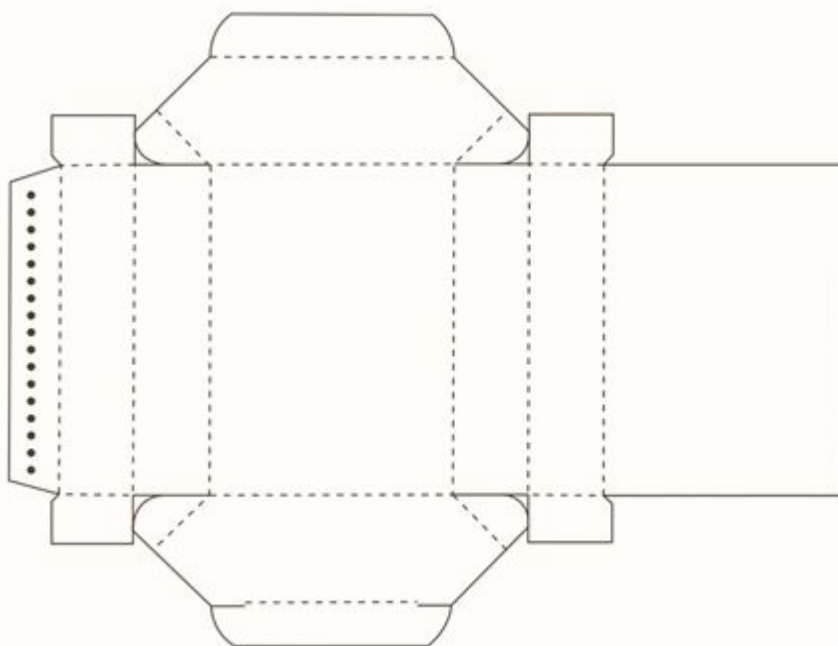
Треугольная коробка (чертеж развертки)

Готовые изделия — варианты НЕСТАНДАРТНОЙ УПАКОВКИ >>>

## Коробка с шестью гранями (склейка по боковой грани)



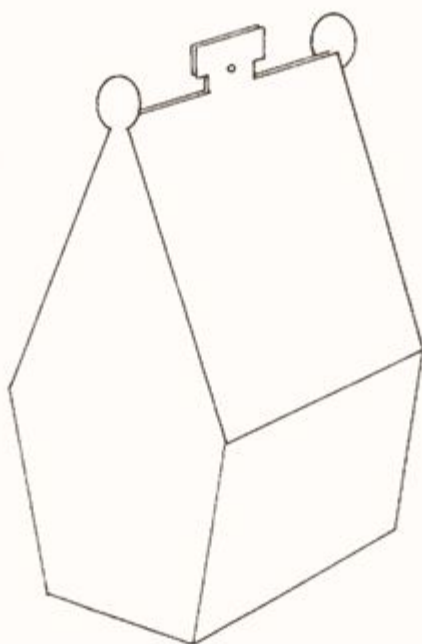
Коробка с шестью гранями



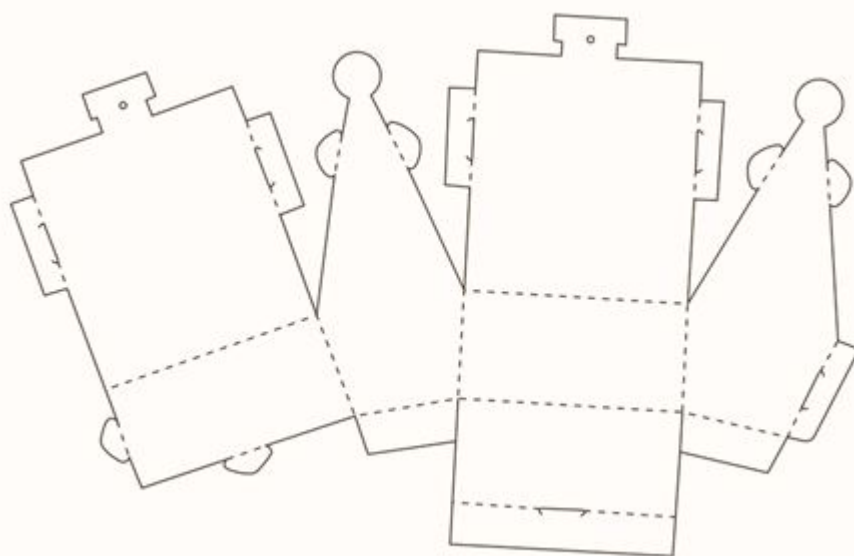
Коробка с шестью гранями (чертеж развертки)



## Коробка-домик самосборная



Коробка-домик самосборная



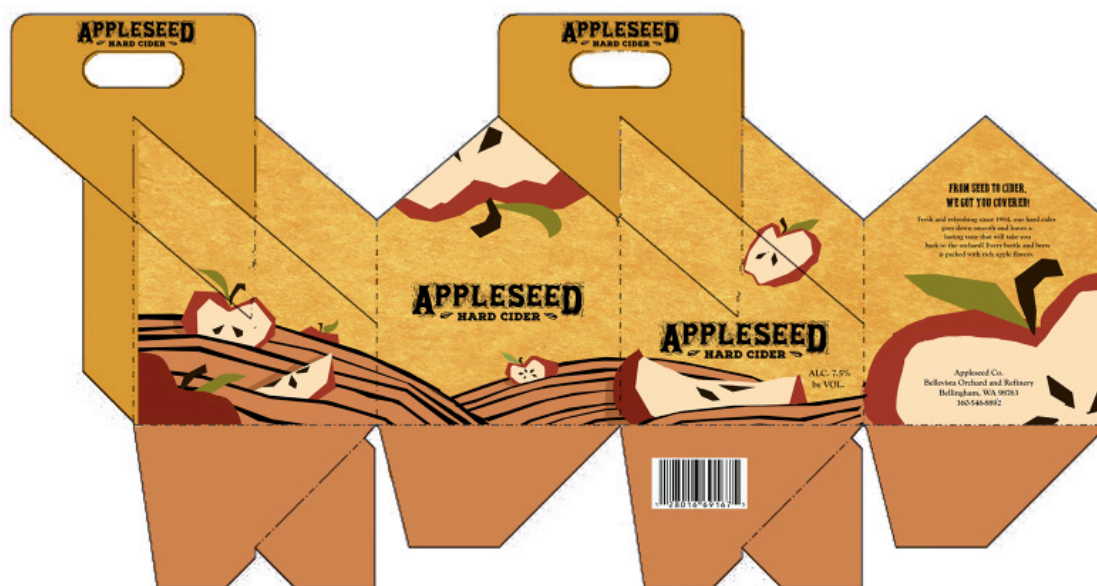
Коробка-домик самосборная (чертеж развертки)

### Требования к подготовке оригинал-макета упаковки

Изготовление макета упаковки окончено, если макет отвечает следующим техническим требованиям:

- шрифты переведены в кривые Безье, минимальный размер кегля — 6 пунктов;
- линия на выворотке — минимум 0,2 мм, обычные линии — не менее 0,17 мм;
- при треппинге краска светлее может заходить под более темную минимум на 0,2 мм;

- цвета подбираются по CMYK, если требуются дополнительные цвета — допускается подбор по стандарту PANTONE;
- пропорциональное соотношение размеров упаковки и нанесенных графических элементов.



Чтобы упаковка выглядела органично и привлекательно, нужно на этапе создания макета упаковки прислушаться к советам профессионалов:

- важная информация должна быть на расстоянии не менее 3 мм от вылета;
- элементы рамок располагаются на расстоянии от 4 мм от линии обреза;
- не рекомендуется использование цветовой модели RGB — цвет на отпечатанной продукции искажается;
- не стоит использовать контуры, встроенные заливки, бленды, текстуры CorelDraw;
- идеальное изображение для макета — в формате TIFF.

#### Подготовка макета для печати и резки наклеек

1) Необходимо создать в Adobe Illustrator документ необходимого Вам размера в любой ориентации (Максимальный размер по одной из сторон не более 1300 мм или 130 см).

2) Контуры наклеек должны быть на отдельном слое.



Важно: контур для одного объекта на Вашей картинке должен быть единой замкнутой линией. Толщина контура - 1 pt, любого цвета. Все созданные Вами контуры не должны иметь пересечений между собой, а также должны быть предусмотрены вылеты ("припуски") 2 мм с каждой стороны от контура.

#### Создание простого контура

1) Открываем объект и создаем новый слой для контура "Слой 2"

2) Работаем со 2 слоем. На него копируем контур объекта, делаем его толщиной 1 pt без заливки.

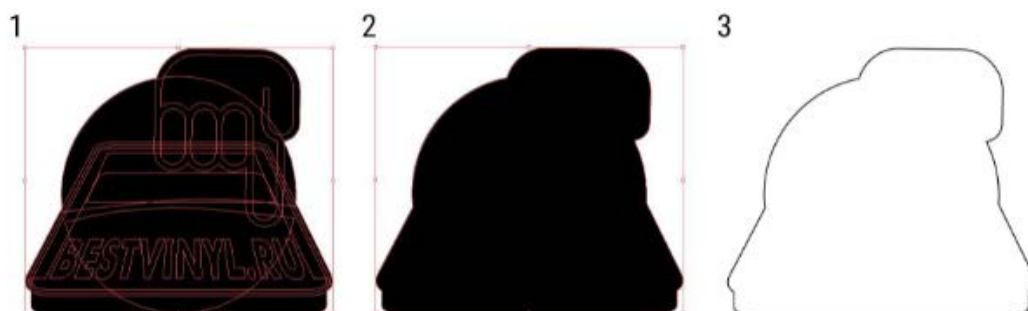
3) Возвращаемся к 1 слою. Делаем вылеты 2 мм, то есть увеличиваем объект.

4) Сохраняем файл в AI. Также необходимо экспортировать файл в .eps и .pdf.

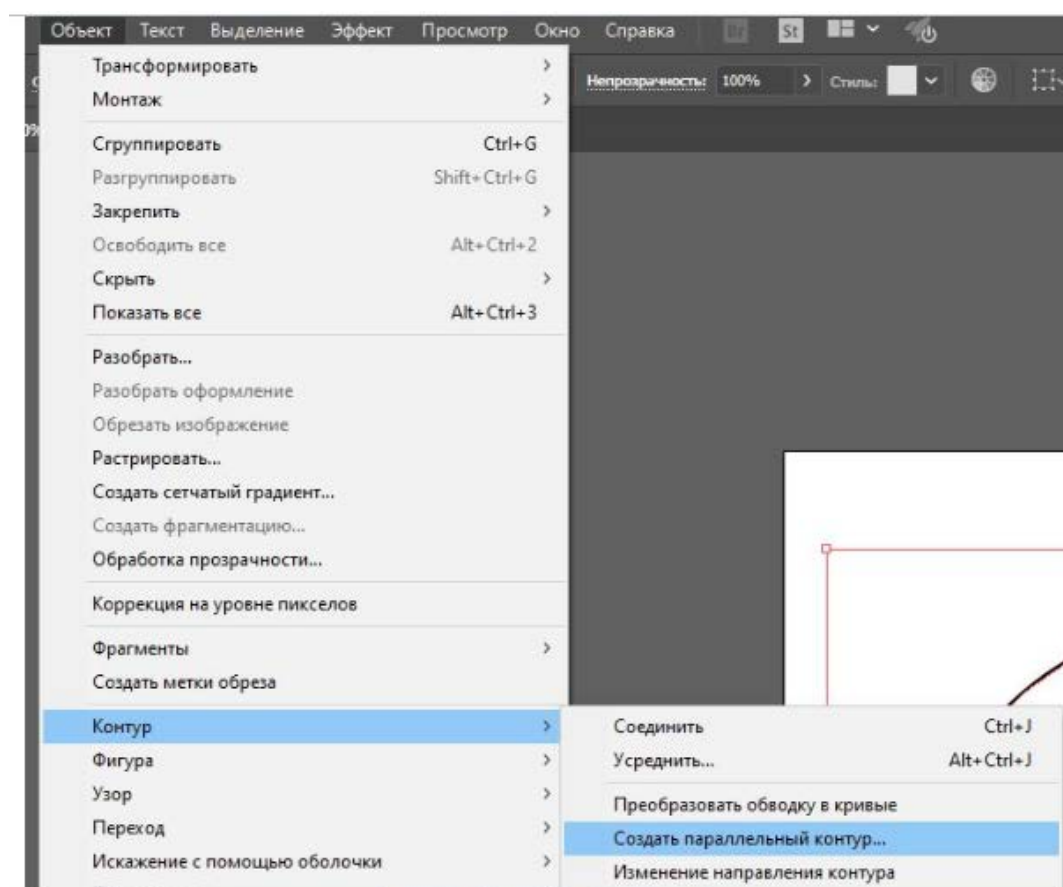
#### Создание сложного контура



- 1) Открываем объект и создаем новый слой для контура "Слой 2".
- 2) Копируем объект на новый слой, а первый слой временно скрываем для удобства и наглядности. Максимально упрощаем изображение: заливаем его одним цветом, объединяем элементы и создаем контур толщиной 1 pt, который повторяет границы нашего изображения.



- 3) Контур для резки нашей будущей наклейки мы создаем функцией "Создать параллельный контур" : выделить объект -> "Объект"-> "Контур"-> "Создать параллельный контур" .



Значение "Смещение" устанавливаем 2 мм (не меньше), а значение "Стыки" - Скругленные (в этом случае контур получится плавным).



4) Удаляем внутренний контур, оставляем только внешний. Возвращаем видимость первого слоя. Готово!



5) Сохраняем файл в AI. Также необходимо экспортировать файл в .eps и .pdf.

**Последовательность сборки выглядит так:**

Чтобы перенести выкройку, можно просто наклеить распечатанный шаблон на картон или обвести схему развертки. Шаблон, схема картонной коробки

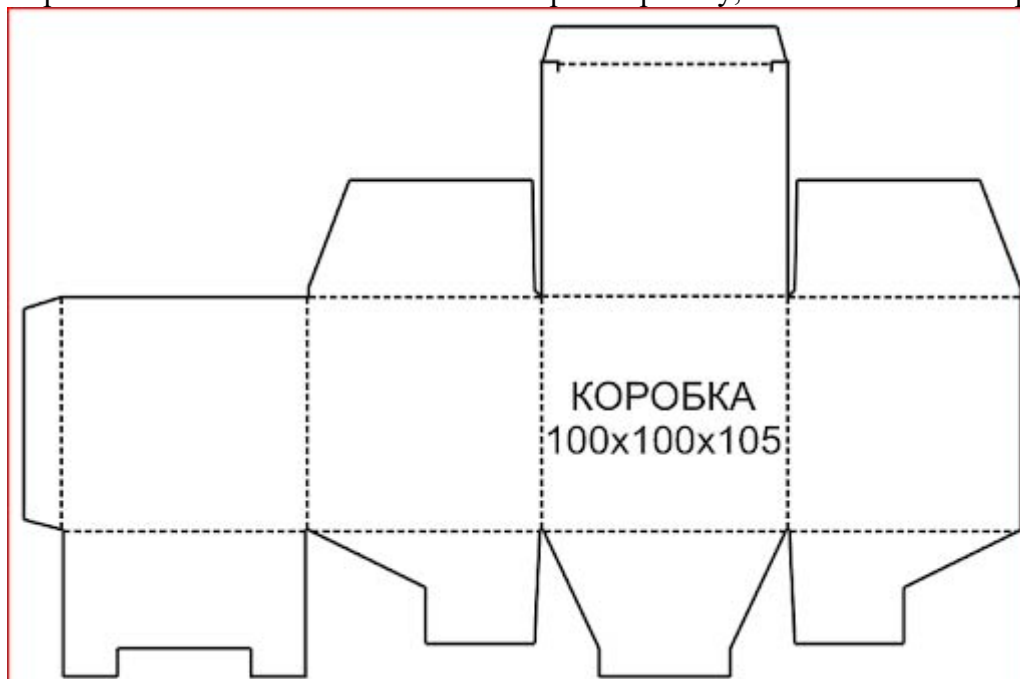
С помощью канцелярского резака прорезать основные линии. Срезать углы, где это необходимо, удобнее с помощью ножниц.

Чтобы сгибы были ровные, нужно продавить их с изнаночной стороны карандашом или заостренной деревянной палочкой.

Согнуть детали, склеить боковой шов.

Дно сложить так: сначала согнуть к центру деталь с прямоугольным вырезом посередине, затем 2 одинаковых противоположных лепестка, далее вставить в прорезь зауженную деталь.

Верхнюю часть сложить по сгибам. Закрыть крышку, вставив замок за переднюю стенку.



Создаем макет обложки книги в стиле 80-х

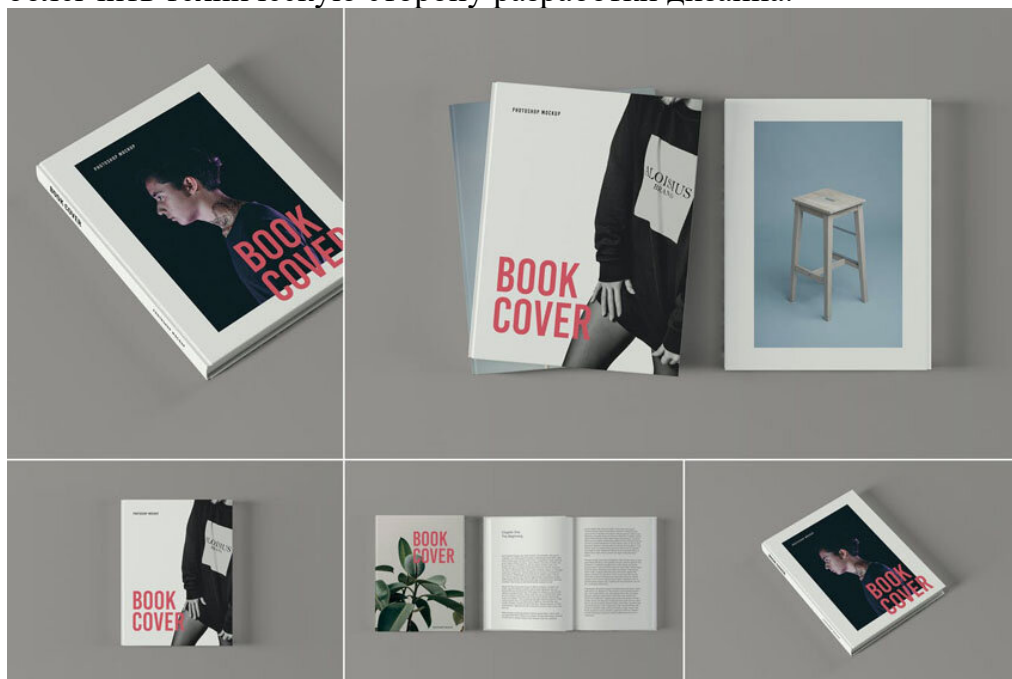
## 1. Вычисляем размер шаблона

## ШАГ 1

Сначала немного теории. Параметры вашего шаблона будут зависеть от нескольких факторов:

- Размера напечатанной книги. Эти данные очень важны, так как все расчеты зависят от размера книги.
- Размер корешка книги. Если у вашей книги широкий корешок, это нужно учитывать при разработке дизайна. Широкий корешок можно заполнить дополнительными элементами и текстом.
- Тип переплета. Вы разрабатываете дизайн для книги в твердом переплете? Или ваша будущая книга будет в мягкой обложке? У разных вариантов обложки могут быть разные требования к допечатной подготовке.

Для начинающего такая информация может быть утомляющей. К счастью, в большинстве типографий вам не откажут в помощи и вышлют все необходимые требования. Многие типографии даже присылают свои файлы-шаблоны, чтобы облегчить техническую сторону разработки дизайна.



## ШАГ 2

Несмотря на сложности, очень важно перед началом работы знать некоторую базовую терминологию. Ниже вы узнаете основные термины, которые помогут вам формулировать правильные вопросы и эффективно коммуницировать с типографией: Обрезной размер. Обрезной размер книги (и обложки) — это финальный размер после того, как книга будет напечатана, а все лишнее отрезано. Например, обрезной размер 6 x 9 дюймов означает, что финальный вариант книги будет размером 6 x 9 дюймов.

Вылеты под обрез. Вылеты выступают за пределы обрезного размера. Например, для размера 6 x 9 дюймов необходимо добавить дополнительные 0,125 дюйма под вылеты с каждой стороны. Грубо говоря, это дополнительное пространство, которое тоже нужно заполнить фоном, чтобы после резки на обложке не было белых непропечатанных краев.



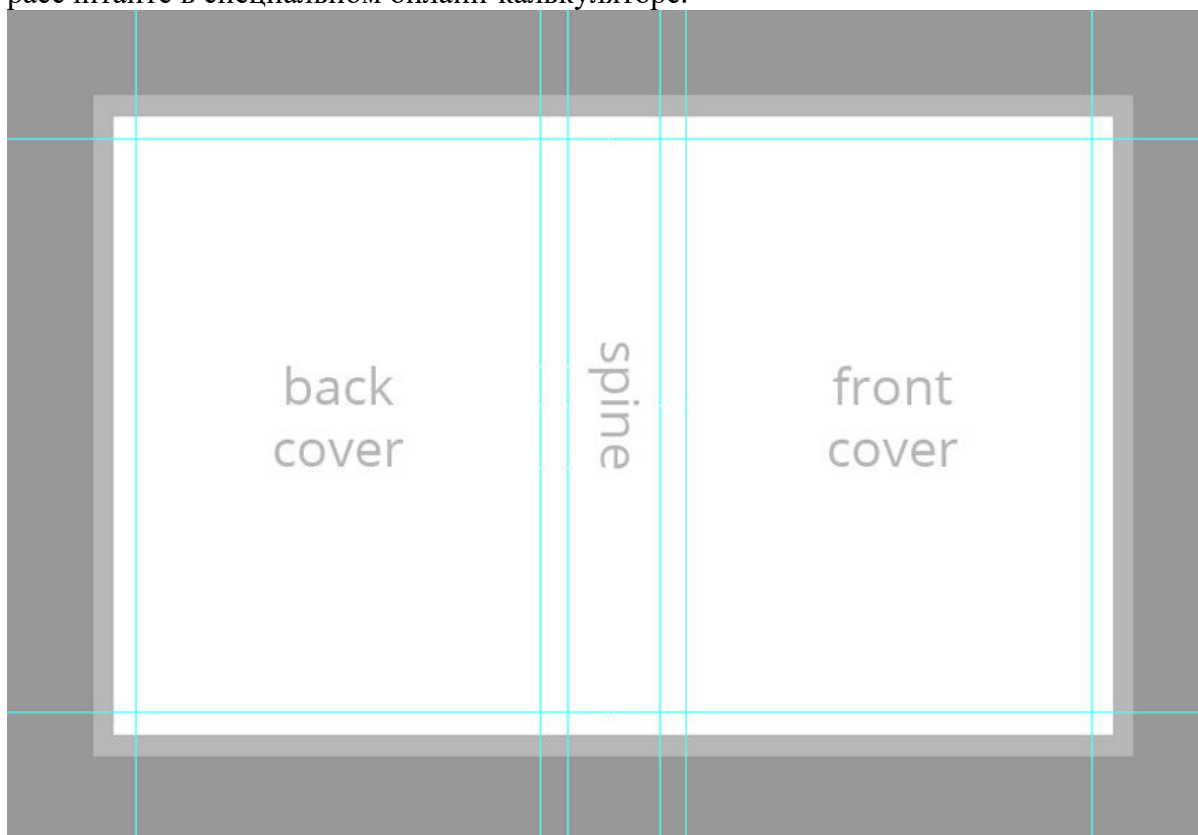
### ШАГ 3

Безопасная зона. Эта область чуть меньше обрезаемого размера. На скриншоте ниже есть голубые направляющие, которыми отмечен периметр безопасной зоны. Здесь мы размещаем самые важные элементы дизайна (например, текст), которые не будут обрезаны.



#### ШАГ 4

Размер корешка. Этот параметр зависит от размера самой книги и количества страниц. У больших книг корешок, естественно, больше. Уточните эту информацию в типографии или рассчитайте в специальном онлайн-калькуляторе.



#### ШАГ 5

Давайте воспользуемся полученными знаниями и вычислим параметры нашей будущей обложки.

Предположим, что вы планируете самостоятельно издать свою книгу и будете использовать стандартный американский размер 6 x 9 дюймов (15,24 x 22,86 см). Используя этот размер, мы рассчитаем идеальные параметры для мягкой обложки.

Вылеты под обрез берем по 0,125 дюймов с каждой стороны. Не забывайте, что вылеты добавляются СНАРУЖИ обрезного размера.

Корешок будет 0,5 дюймов в ширину. Это примерные расчёты для книги на 220 страниц с достаточно тонкой бумагой (воспользуйтесь онлайн-калькулятором или уточните в своей типографии). Нам нужно добавить 0,5 дюймов к общей ширине.

Обложку мы будем делать как переднюю, так и заднюю. Поэтому получаем следующее:

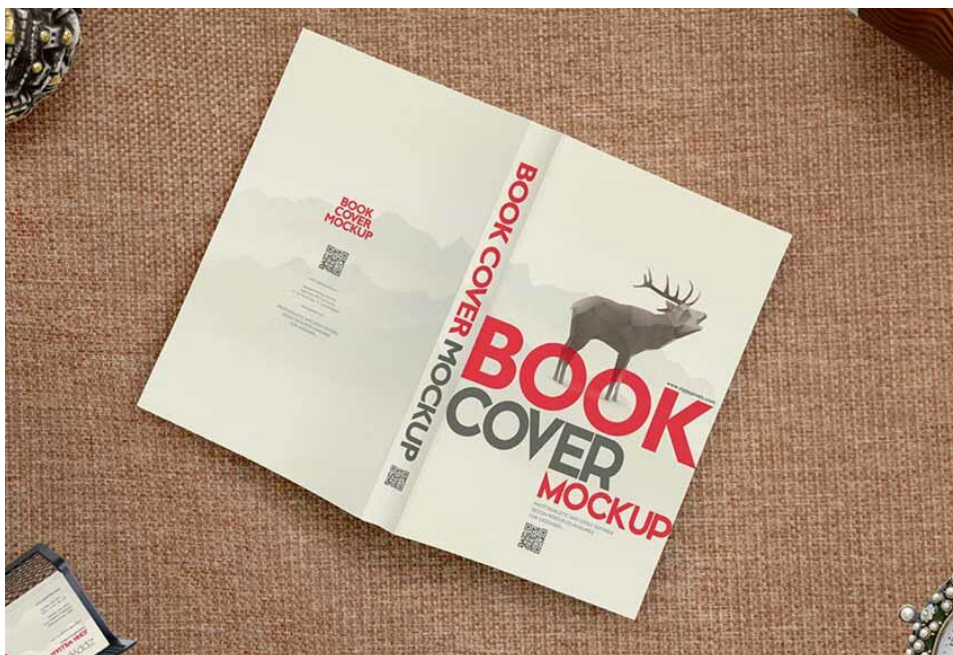
Расчеты ширины: 6 д (для передней обложки) + 0,5 д (для корешка) + 6 д (для задней обложки) + 0,25 д для вылетов с обеих сторон.

Расчеты высоты: 9 д + 0,25 д для вылетов сверху и снизу.

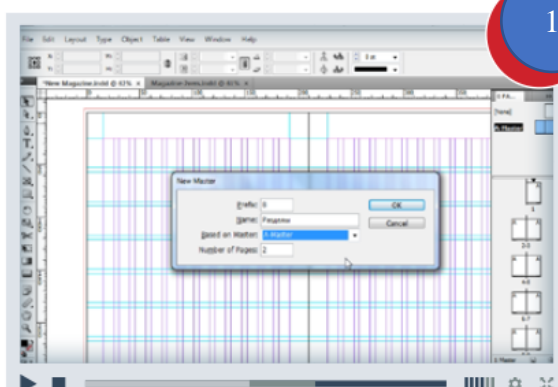
В результате у нас получится шаблон размером 9,25 x 12,75 дюймов. Именно это разрешение мы будем использовать для разработки дизайна.

Обратите внимание, что это только пример. Ваша книга может быть любой ширины и высоты, учитывая ваши предпочтения и другие факторы.





## Создание обложки журнала

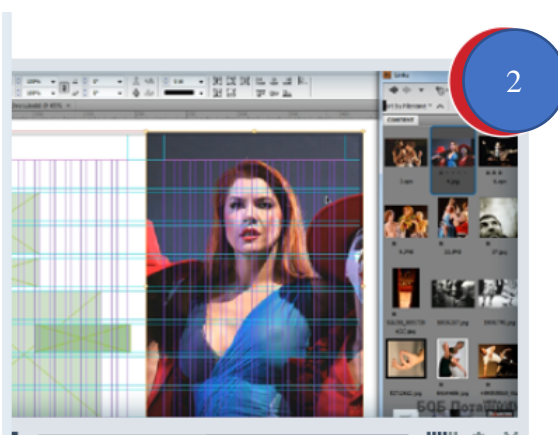


### Подготовка документа

Перейдя к четвёртому занятию, мы с вами обсудим этапы подготовки документа.

Здесь необходимы знания некоторых технических моментов: создание рабочего пространства, модульной сетки, подготовка шаблонных страниц.

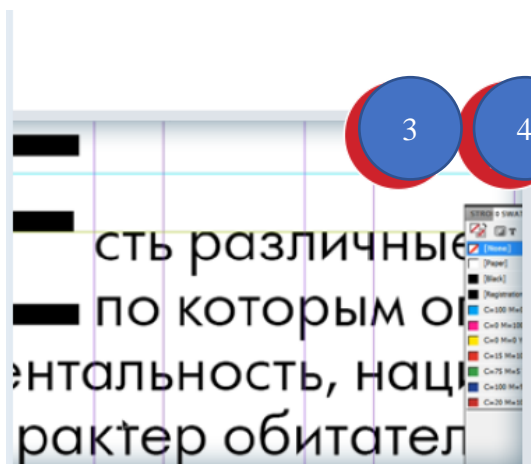
Также мы изучим методику создания новых страниц и разворотов.



### Работа с изображениями

На занятии № 5 я расскажу вам всё о работе с изображениями. Ведь дизайнер – создатель образов.

Я расскажу вам, как проводить сбор и подготовку изображений для работы, как размещать их на страницах, как кадрировать и подгонять к модульной сетке.



## Работа с текстом

Третье и четвертое занятие мы посвятим работе с текстом. Я научу Вас подбирать шрифты, проводить выравнивание и выключку, красиво переносить тексты.

Вы узнаете всё о подготовке стилей, импортировании текстов, использовании стилей документа Word. Мы изучим «очистку» текста, а так же применение тех или иных стилей в дизайне журналов.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

- наличия положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося, по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, уровень подготовленности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, оформленный пакет отчетной документации по практике.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте, допустил ошибки при оформлении отчетной документации по практике.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач и в оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

## ЛИТЕРАТУРА

### Основные источники:

1. Дизайн и верстка изданий : учебное пособие для СПО / составители И. Г. Матросова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 177 с. – ISBN 978-5-4488-1059-6, 978-5-4497-0962-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103338> (дата обращения: 17.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн : учебное пособие для СПО / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. – Саратов : Профобразование, 2021. – 113 с. – ISBN 978-5-4488-1172-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/106613> (дата обращения: 17.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

ОТЧЕТ

по учебной практике

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
профессии 54.01.02  
«Графический дизайнер»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
адрес организации

\_\_\_\_\_  
название отдела

\_\_\_\_\_  
в качестве кого проходил практику обучающийся

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Симферополь, 2022

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

ДНЕВНИК

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование согласно учебному плану)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
профессия 54.01.02 «Графический дизайнер»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название организации, адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

## ГРАФИК (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

1. Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

## 2. Руководитель практики от колледжа

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
-------------	----------	-----------

### 3. Руководитель практики от предприятия, организации

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
-------------	----------	-----------

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

[illegible]

Руководитель практики от колледжа

(должность)

---

(Ф.И.О.)

(подпись)



## ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

[illegible]

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от колледжа

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
-------------	----------	-----------

Руководитель практики от предприятия, организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

профессии: 54.01.02 «Графический дизайнер»

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

прошел(а) \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)

по профессиональному модулю *ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)*  
в колледже / в организации \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформиро-вана полностью	сформирована частично	не сформирована
ПК.3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета			
ПК.3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)			
ПК.3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации)			

Результат практики: \_\_\_\_\_

*(Программа практики выполнена в полном объеме)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

профессия: 54.01.02 «Графический дизайнер»  
группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(а) \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)  
по профессиональному модулю *ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)*  
в колледже / в организации \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.	ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.			
2.	ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.			
3.	ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
4.	ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
5.	ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
6.	ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих			

	ценностей.			
7.	ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
8.	ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			
9.	ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.			
10.	ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
11.	ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			

\* отметить знаком «+» в нужной графе

# 1. Общая характеристика обучающегося:

## 1.1.Отношение к работе

---

---

---

---

## 1.2.Выполнение правил трудового распорядка

---

---

---

---

## 1.3.Соблюдение правил техники безопасности

---

---

---

---

## 1.4. Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений

---

---

---

---

## 1.5. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений

---

---

---

---

---

1.6. Дополнительно (при необходимости)

А) Отношение к клиентам компании, готовность к компромиссу с потребителем

Б) Способность к социальному взаимодействию, проявление уважения к людям, толерантность к другой культуре

В) Соблюдение принятых в обществе, в компании моральных и правовых норм, социальных и корпоративных стандартов

Г) Адекватное отношение к критике, умение и желание исправлять свои ошибки, стремление к совершенствованию своих практических умений

Д) Другое

---

---

---

---

Результат практики \_\_\_\_\_

*(Программа практики выполнена успешно в полном объеме)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

РЕКОМЕНДАЦИИ И ПОЖЕЛАНИЯ (при необходимости)

1.Замечания к обучающемуся во время прохождения практики:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2. Пожелания и рекомендации для обучающегося:

[illegible]

для образовательной организации:

[illegible]

Руководитель практики

М.П.

(ПОДПИСЬ)

(должность, Ф.И.О.)