

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_  
Е.Ш. Булаш  
Приказ № 145 от 31.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
Специальность 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»**



г. Симферополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчики: преподаватели информационных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ»  
Донченко Я.А., Пашко В.А., Крупский В.Е., Бурлай М.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»)

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин

\_\_\_\_\_ Елина В. Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Методист \_\_\_\_\_ Я.А. Донченко

© Пашко В.А. - автор-составитель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является базовой частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», входящих в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-7, 9-10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07, ОК 09-10, ПК 6.1-6.5.	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде

	лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
<b>ЛР 10</b>	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<b>ЛР 13</b>	Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
<b>ЛР 14</b>	Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
<b>ЛР 15</b>	Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	96
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	62
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	20
практические занятия	62
Самостоятельная работа	6
Консультация	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного экзамена</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИКТ в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3		4
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации			12/6		
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала		2/0		ОК 01-07, 09, 10
	1	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	1	O.1, стр. 172-175 O.2, стр. 378-394	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Проблема информации в современной науке. Представление числовой, символьной, графической информации.		1		
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала		6/4		ОК 01-07, 09, 10
	2	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Оргтехника	1	O.2, стр. 38-40, 53-76 O.4, стр. 149-158	
	Тематика практических занятий				
	3	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации.	1	O.2, стр. 47-50	
	4	Средства хранения и переноса информации. Оргтехника	1	O.2, стр. 59-76	
	5	Комплектации компьютерного рабочего места в	1	O.2,	

		соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания.		стр. 76-78	
	6	Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания.	1	О.2, стр. 76-78	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Архитектура персонального компьютера. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. АРМ рабочих мест в индустрии питания..		1		
Тема 1.3. Информационные системы	<b>Содержание учебного материала</b>		4/2		ОК 01-07, 09, 10
	7	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.	1	О.2, стр. 378-394	
	8	Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем	1	О.2, стр. 378-394	
	<b>Тематика практических занятий</b>		2		
	9	Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант - плюс», «Гарант».	1	Д.3, стр. 214-226	
	10	Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант - плюс», «Гарант».	1	Д.3, стр. 214-226	
Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			61/48		ОК 01-07, 09, 10 ПК 6.1-6.3
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		15/12		
	11	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	1	О.2, стр. 171-208	
	12	Оформление страниц документов, формирование	1	О.2,	

		оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		стр. 171-217	
		<b>Тематика практических занятий</b>		<b>12</b>	
	13	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора.	1	O.2, стр. 171-182	
	14	Создание деловых документов в текстовом редакторе.	1	O.2, стр. 171-182	
	15	Использование графики в текстовых документах.	1	O.2, стр. 205-208	
	16	Создание структурированного документа	1	O.4, стр. 86-89	
	17	Создание структурированного документа	1	O.4, стр. 86-89	
	18	Оформление таблиц в текстовом процессоре.	1	O.2, стр. 196-204	
	19	Оформление таблиц в текстовом процессоре.	1	O.2, стр. 196-204	
	20	Создание текстовых документов на основе шаблонов	1	Д.3, стр. 32-43	
	21	Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	1	Д.3, стр. 32-43	
	22	Вставка формул, организационных диаграмм.	1	O.2, стр. 202-205	
	23	Слияние документов.	1	O.2, стр. 202-205	
	24	Промежуточная аттестация	1		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы		1	
<b>Тема 2.2</b> <b>Технология</b> <b>обработки</b> <b>графической</b> <b>информации</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/2</b>	ОК 01-07, 09, 10 ПК 6.1-6.3
	25	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений.	1	O.2, стр. 318-338	
	26	Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации	1	O.2, стр. 318-338	
		<b>Тематика практических занятий</b>		<b>6</b>	
	27	Конвертирование графических файлов	1	O.4, стр. 216-222	
	28	Конвертирование графических файлов	1	O.4, стр. 216-222	
	29	Обработка изображения с использованием прикладных	1	O.2, стр. 318-338	



		компьютерных программ			
	30	Обработка изображения с использованием прикладных компьютерных программ	1	O.2, стр. 318-338	
	31	Создание изображения с использованием прикладных компьютерных программ	1	O.2, стр. 318-338	
	32	Создание изображения с использованием прикладных компьютерных программ	1	O.2, стр. 318-338	
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		11/3		ОК 01-07, 09, 10 ПК 6.1-6.3
	33	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.	1	O.2, стр. 218-238	
	34	Нестандартные презентационные продукты.	1	И.Р.	
	Тематика практических занятий		8		
	35	Понятие единого стиля оформления.	1	Д.3, стр. 201-214	
	36	Правильное сохранение презентационных материалов.	1	Д.3, стр. 201-214	
	37	Оформление текста, изображений, видео, графических, табличных фрагментов.	1	Д.3, стр. 201-214	
	38	Оформление, вставка и настройка видео и аудио информации.	1	Д.3, стр. 201-214	
	39	Настройка просмотра информации на слайдах.	1	Д.3, стр. 210-213	
	40	Настройка эффектов.	1	Д.3, стр. 210-213	
	41	Работа в нестандартных презентационных продуктах.	1	И.Р.	
	42	Работа в нестандартных презентационных продуктах.	1	И.Р.	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Современные тенденции в оформлении блюд».		1		
	Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		14/2	
43		Электронные таблицы. Общие сведения. Общие принципы использования функций и формул в электронных таблицах.	1	O.2, стр. 239-283	
44		База данных. Общие сведения. Использование и применение баз данных.	1	O.2, стр. 284-317	
Тематика практических занятий		12			

	45	Организация расчетов в табличном процессоре.	1	О.2, стр. 251-259		
	46	Организация расчетов в табличном процессоре.	1	О.2, стр. 251-259		
	47	Автозаполнение. Форматирование в табличном процессоре.	1	О.2, стр. 262-267		
	48	Построение диаграмм.	1	О.2, стр. 267-271		
	49	Составление профессиональной документации в табличном процессоре.	1	Д.3, стр. 138-143		
	50	Составление профессиональной документации в табличном процессоре.	1	Д.3, стр. 138-143		
	51	Создание базы данных.	1	Д.3, стр. 144-153		
	52	Создание базы данных.	1	Д.3, стр. 144-153		
	53	Создание схемы данных	1	О.2, стр. 291-295		
	54	Создание таблиц, запросов.	1	О.2, стр. 299-304, 307-312		
	55	Создание формы, отчета	1	О.2, стр. 312-372		
	56	Создание формы, отчета	1	О.2, 304-307		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности			1		
	Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		12/10		ОК 01-07, 09, 10 ПК 6.1-6.3
57		Функциональное назначение прикладных программ.	1	И.Р.		
58		Функциональное назначение прикладных программ.	1	И.Р.		
Тематика практических занятий		9				
59		Работа с калькуляционными карточками	1	И.Р.		
60		Работа с калькуляционными карточками	1	И.Р.		
61		Практическое знакомство с ПО профессиональной направленности.	1	И.Р.		
62		Практическое знакомство с ПО профессиональной направленности.	1	И.Р.		
63		Учет движения товаров	1	И.Р.		
64		Учет движения товаров	1	И.Р.		
65		Сравнительная характеристика прикладных программ	1	И.Р.		

	66	Сравнительная характеристика прикладных программ	1	И.Р.	
	67	Сравнительная характеристика прикладных программ. Промежуточная аттестация	1	И.Р.	
	68	Сравнительная характеристика прикладных программ. Промежуточная аттестация	1	И.Р.	
Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность					
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала				ОК 01-07, 09, 10 ПК 6.1-6.3
	69	Технология WWW. Классификация сетей.	1	О.2, стр. 341-378	
	70	Электронная почта и мультимедиа технологии.	1	О.4, стр. 315-318	
	Тематика практических занятий				
	71	Создание и настройка почтового ящика. Рассылка писем	1	О.4, стр. 315-318	
	72	Работа с браузером. Поиск информации.	1	О.2, стр. 363-366	
	73	Разработка проекта Web-страницы предприятия общественного питания.	1	О.2, стр. 363-378	
	74	Разработка проекта Web-страницы предприятия общественного питания.	1	О.2, стр. 363-378	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала				ОК 01-07, 09, 10 ПК 6.1-6.3
	75	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	1	О.2, стр. 99-118	
	76	Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.	1	О.2, стр. 79-98	
	77	Виды компьютерных вирусов. Защита от компьютерных вирусов.	1	О.2, стр. 99-103, 111-113	
	78	Виды компьютерных вирусов. Защита от компьютерных вирусов.	1	О.2, стр. 99-103, 111-113	
	Тематика практических занятий				
	79	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	1	О.2, стр. 91-99	
	80	Сравнительная характеристика антивирусных программ.	1	О.2, стр. 103-109	
	81	Анализ проблем информационной безопасности.	1	О.2, стр. 79-87	
	82	Алгоритм действий при сканировании антивирусной программой персонального компьютера.	1	О.2, стр. 112-113	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов	1	
<b>Консультация</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		6	

### **3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» должны быть предусмотрены следующие специальное помещение:

- кабинет «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: телевизор или переносной мультимедийный проектор с подключенным ПК или ноутбуком преподавателя;
- технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением: ОС, текстовый процессор, электронная таблица, программа создания презентаций, профессионально ориентированное ПО, антивирусная программа, графический редактор, подключение к глобальной сети Internet.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники (печатные издания):**

1. Гохберг Г. С. Информационные технологии [Текст] : учебник / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 238, [2] с.
2. Михеева Е. В. Информатика [Текст] : учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер. - М. : Издательский дом «Академия», 2020. - 400 с.
3. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] / В. О. Оганесян, А. В. Курилова. - М. : Издательский центр «Академия», 2017. - 224 с.
4. Цветкова М. С. Информатика [Текст] : практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 3-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2017. - 240 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Гришин В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник / В. П. Гришин, Е. Е. Панфилова. - М. ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
2. Есаулова С. П. Информационные технологии в туристической индустрии [Текст] : учебное пособие / С. П. Есаулова. - М. : ИТК «Дашков и К», 2014. - 152 с.
3. Информатика. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С.Цветкова, И.Ю.Хлобыстова. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-44684865-2
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. - 13-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2014. - 384 с.
5. Жук А. И., Кондратьев Г. Г. Железо ПК. Популярный самоучитель Питер, 2007.
6. Киселев С.В., Киселев И.Л. Современные офисные технологии. - Учебное пособие для 10-11 классов / Издательский центр Академия: 2002. - 215 с.

### **Список периодических изданий**

1. Информатика и образование: научно-методический журнал. — М. : Образование и информатика. - Ежемес.

### **Электронные издания и ресурсы**

1. Цветкова А. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Научная книга, 2020. - 190 с. - 978-59758-1891. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>

2. Лебедева Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Профобразование, 2020 - 128 с. - 978-5-4488-0339-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

3. Новикова Е. Н. Информатика [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Е. Н. Новикова. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 178 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83196.html>

4. Вельц О. В. Информатика [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / О. В. Вельц. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 178 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83197.html>

### **Интернет источники (электронные ресурсы)**

1. Мультипортал <http://www.km.ru>.  
2. Интернет-Университет Информационные технологии <http://www.intuit.ru>.  
3. Образовательный портал <http://claw.ru>  
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>.  
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов

6. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике Электронный ресурс / Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>.

7. Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО Электронный ресурс / Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>.

8. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) Электронный ресурс / Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

9. Открытые системы: издания по информационным технологиям Электронный ресурс / Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи информации в профессионально ориентированных информационных системах. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства; осуществлять поиск необходимой информации. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Перечисление профессионально ориентированных программ и сервисов. Поиск информации в соответствии с поставленной задачей в профессионально ориентированной базе данных специализированной программы или сервиса. Оптимальность выбора компьютерных и телекоммуникационных средств. Использование различных способов и приемов поиска информации.	Выполнение антивирусной проверки ПК и носителей информации. Резервное копирование рабочей информации. Упорядочивание рабочей информации с использованием средств операционной системы. Выявление уязвимых мест системы с точки зрения информационной безопасности. Использование профессионально ориентированных средств для решения производственных задач. Ввод/вывод данных из профессиональных программ и сервисов. Выбор текстового процессора или текстового редактора и его использование для оформления документов в соответствии с предъявляемыми требованиями. Создание документов, содержащих таблицы, иллюстрации. Выполнение расчетов с использованием средств электронных таблиц. Создание диаграмм и графиков для иллюстрации числовых данных, в том числе в текстовых редакторах и программах создания презентаций. Создание презентаций для презентации собственных достижений и/или профессионально значимых продуктов. Использование соответствующих тематике выступления цветовой гаммы, иллюстраций. Формирование перечня необходимого аппаратного и программного обеспечения для решения поставленной задачи. Использование локальных сетей для передачи информации.