

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым "Романовский колледж индустрии гостеприимства"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 19.12.2016

№ 1552

Виды деятельности
организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения;
организация и контроль текущей деятельности работников службы питания;
организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации
организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.



Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации																								Учебная нагрузка обучающихся, ч.																																																Распределение по курсам и семестрам												Максимальная учебная нагрузка	
		Экзамены				Зачеты				Дифференциальные зачеты				Курсовые проекты				Курсовые работы				Другие				Всего				Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4				Семестр 5				Семестр 6				Обяз. часть	Вар. часть																																
		Самост. (с.р. н.п.)				в форме полустандартной подготовки				Консультации				Всего				в том числе				в том числе				в том числе				в том числе				в том числе				в том числе																																																	
		Лекции, уроки				Пр. занятия				Лаб. занятия				Семинар. занятия				Курс. проект				Проект				Итого				Самост.				Самост.				Самост.				Самост.				Самост.				Самост.				Самост.																																	
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																																																																																						
3	ОП																																																																																						
4	НО																																																																																						
5	ОО																																																																																						
6	СО																																																																																						
7	БД																																																																																						
8	ПД																																																																																						
9	ПОО																																																																																						
10	ПП																																																																																						
11	ОГСЭ																																																																																						
12	ОГСЭ.01																																																																																						
13	ОГСЭ.02																																																																																						
14	ОГСЭ.03																																																																																						
15	ОГСЭ.04																																																																																						
16	ОГСЭ.05																																																																																						
17	ОГСЭ.06																																																																																						
18	ОГСЭ.07																																																																																						
19	ЕН																																																																																						
20	ЕН.01																																																																																						
21	ЕН.02																																																																																						
22	ОПЦ																																																																																						
23	ОП.01																																																																																						
24	ОП.02																																																																																						
25	ОП.03																																																																																						
26	ОП.04																																																																																						
27	ОП.05																																																																																						
28	ОП.06																																																																																						
29	ОП.07																																																																																						
30	ОП.08																																																																																						
31	ОП.09																																																																																						
32	ОП.10																																																																																						
33	ОП.11																																																																																						
34	ОП.12																																																																																						
35	ОП.13																																																																																						
36	ОП.14																																																																																						
37	ПЦ																																																																																						
38	ПМ.01																																																																																						
39	МДК.01.01																																																																																						
40	МДК.01.02																																																																																						
41	МДК*																																																																																						
42	УП.01.01																																																																																						
43	УП*																																																																																						
44	ПП.01.01																																																																																						
45	ПП*																																																																																						
46	ПМ.01.ЭК																																																																																						
47	ПМ.02																																																																																						
48	МДК.02.01																																																																																						
49	МДК.02.02																																																																																						
50	МДК*																																																																																						
51	УП.02.01																																																																																						
52	УП*																																																																																						
53	ПП.02.01																																																																																						
54	ПП*																																																																																						
55	ПМ.02.ЭК																																																																																						
56	ПМ.03																																																																																						



Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 06	ОК 09							
ОГСЭ.02	История	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 06	ОК 09							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 09	ОК 10							
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптированная физическая культура	ОК 08											
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09								
ОГСЭ.06	Культурология	ОК 02	ОК 03	ОК 09									
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи												
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>		
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ОК 11		
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 04											
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 5.1.</b>
		<b>ПК 5.2.</b>	<b>ПК 5.3.</b>										
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	ОК 01 ПК 4.3.	ОК 03 ПК 5.1.	ОК 04 ПК 5.2.	ПК 1.1. ПК 5.3.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	ПК 1.2.	ПК 3.2.	ПК 4.2.	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 3.3.
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 01 ПК 5.1.	ОК 02 ПК 5.2.	ОК 03 ПК 5.3.	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 01 ПК 2.1.	ОК 02 ПК 2.2.	ОК 03 ПК 2.3.	ОК 04 ПК 3.1.	ОК 05 ПК 3.2.	ОК 06 ПК 3.3.	ОК 07 ПК 4.1.	ОК 09 ПК 4.2.	ОК 10 ПК 4.3.	ОК 11 ПК 5.1.	ПК 1.1. ПК 5.2.	ПК 1.3. ПК 5.3.
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ОК 03 ПК 1.3.	ОК 04 ПК 4.3.	ОК 05 ПК 5.1.	ОК 10 ПК 5.2.	ПК 1.1. ПК 5.3.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	ПК 1.2.	ПК 2.2.	ПК 3.2.	ПК 4.2.
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК 01 ПК 1.3.	ОК 02 ПК 2.1.	ОК 03 ПК 2.2.	ОК 04 ПК 2.3.	ОК 05 ПК 3.1.	ОК 06 ПК 3.2.	ОК 07 ПК 3.3.	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОП.06	Иностранный язык (второй)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10					
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 01	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 10	ПК 1.1.	ОК 11	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 04	ОК 06	ОК 08	ОК 09	ОК 10						
ОП.09	Эстетическое оформление гостиниц	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.					
ОП.10	Дополнительные сервисные услуги	ОК 02 ПК 3.3.	ОК 03 ПК 4.2.	ОК 04 ПК 4.3.	ОК 09 ПК 5.1.	ОК 10 ПК 5.2.	ПК 1.2. ПК 5.3.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.

ОП.11	Создание эффективных коммуникаций и PR в гостиничном бизнесе	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11						
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг	ОК 01 ПК 2.3.	ОК 02 ПК 3.1.	ОК 03 ПК 3.2.	ОК 04 ПК 3.3.	ОК 05 ПК 4.1.	ОК 09 ПК 4.2.	ОК 10 ПК 4.3.	ПК 1.1. ПК 5.1.	ПК 1.2. ПК 5.2.	ПК 1.3. ПК 5.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
ОП.13	Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания	ОК 03	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ПК 1.2.	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	
ОП.14	Техника поиска работы												
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 5.1.</b>
		<b>ПК 5.2.</b>	<b>ПК 5.3.</b>										
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>										
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	ОК 01 ПК 1.2.	ОК 02 ПК 1.3.	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ОК 01 ПК 1.2.	ОК 02 ПК 1.3.	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.
УП.01.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 01 ПК 1.2.	ОК 02 ПК 1.3.	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.
ПП.01.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 01 ПК 1.2.	ОК 02 ПК 1.3.	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 2.1.</b>
		<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>										
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	ОК 01 ПК 2.3.	ОК 03 ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1.	ПК 2.2.
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ОК 01	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.3.	ОК 02
УП.02.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 01 ПК 2.3.	ОК 03 ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1.	ПК 2.2.
ПП.02.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 01 ПК 2.3.	ОК 03 ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1.	ПК 2.2.
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 3.1.</b>
		<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>										
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01 ПК 3.2.	ОК 02 ПК 3.3.	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1.
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01 ПК 3.2.	ОК 02 ПК 3.3.	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1.
УП.03.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 01 ПК 3.3.	ОК 02 ОК 07	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1.	ПК 3.2.
ПП.03.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1.	ПК 3.2.





№	Наименование
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Менеджмента и управления персоналом
6	Основ маркетинга
7	Правового документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	Экономики и бухгалтерского учета
9	Инженерных систем гостиницы
10	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
12	Организации деятельности сотрудников службы питания
13	Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
14	Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
15	Учебный гостиничный номер
16	Учебный ресторан или бар

<b>Пояснения</b>		
<b>1. Нормативная база:</b>		
<p>Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основании</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>• Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 N 63394)</li> <li>• Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016 регистрационный № 44974);</li> <li>• Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);</li> <li>• Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211)</li> <li>• Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);</li> <li>• Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г. № 37395).</li> </ul>		
Учебный план разработан с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.14 "Гостиничное дело"		
<b>2. Организация учебного процесса и режим занятий</b>		
2.1 Учебный год начинается с 1 сентября. Срок получения СПО по специальности 43.02.14 "Гостиничное дело" в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Присваиваемая квалификация - специалист по гостеприимству.		
-Продолжительность 1 учебного часа составляет 45 минут;		
-Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включают все виды учебных занятий, самостоятельную работу, практику и все виды аттестации;		
-Консультации обучающихся предусмотрены за счет часов предметов, курсов, дисциплин и включаются в объем учебной нагрузки. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные;		
-Самостоятельная работа запланирована в объеме 100 часов, что составляет 4,5% от объема учебных циклов.		
2.3 При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика). Все виды практик проводят в рамках профессионального цикла и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.		
Общий объем практик 26 недель.		
Учебная практика 11 недель. Из них на 1 курсе - 4 недели, на 2 курсе - 5 недель, на 3 курсе 2 недели.		
Производственная практика - 15 недель. Из них на 1 курсе - 6 недель, на 2 курсе - 6 недель, на 3 курсе - 3 недели.		
Практика составляет 20 % от объема профессионального цикла.		
Преддипломная практика - 4 недели.		
2.4 Каникулы проводятся 23 недели, из которых на 1 курсе - 11 недель, на 2 курсе - 10 недель, на 3 курсе - 2 недели, в том числе 2 недели каникул в зимний период.		
2.5 Государственная итоговая аттестация - 2 недели.		
<b>3. Формирование вариативной части ОПОП</b>		
Вариативная часть образовательной программы использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. С этой целью вариативная часть реализована в объеме 1296 часов, что составляет 30% от общего объема учебных циклов.		
В том числе вариативная часть использована на увеличение общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла - 182 часа, математического и общего естественнонаучного учебного цикла - 136 часов, общепрофессионального цикла - 414 часов, профессионального цикла - 564 часа.		
<b>4. Порядок аттестации обучающихся</b>		
Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся		
Текущий контроль успеваемости регулируется локальными актами колледжа и рабочими программы курсов, дисциплин, практик.		
Промежуточная аттестация проводится по курсам, дисциплинам, модулям практикам и курсовым работам.		
<b>Согласовано</b>		