

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

Приказ № __ от _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»**

Специальность 43.02.14 «Гостиничное дело»



г. Симферополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ» Красноносов Г.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»)

Протокол № ____ от «____» _____ 2022 г.

Председатель ЦМК «ОП»

_____ Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Протокол № ____ от «____» _____ 2022 г.

Методист _____ Донченко Я.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»	4 4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	
1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»	7 7 7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	11
3.2.1. Печатные издания	11
3.2.2. Электронные издания и ресурсы	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере гостиничного дела.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

В соответствии с учебным планом учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин. Относится к вариативной части.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.1.	Потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	36
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	14
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	Дом. задание
1	2	3	4	
Раздел 1 Сущность предпринимательской деятельности		32		
Тема 1.1 Содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4		конспект
	1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. 2. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. 3. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. 4. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	1	1	
		1		
		1	1	
		1		
	Практическое занятие 5-6. Портрет современного предпринимателя	2	2	О.1 с.18-24
		1 1		
Тема 1.2 Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание учебного материала	4		
	7.Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. 8. Методы выработки предпринимательских идей.	1	1	О.1 с.30-35
		1		
	9. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых	1		О.1 с. 40-43

	факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации. 10. Экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения, разработка товарной модификации, ввод товара	1	1	
	Практическое занятие 11-12. Изучение новых конкурентных бизнес-идей, новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом.	2	2	конспект
		1 1		
	Практическое занятие 13. Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. 14.Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	2	2	О.1 с.46-52
		1 1		
	Тема 1.3 Создание собственного дела	Содержание учебного материала	4	
15. Основные этапы создания предпринимательской единицы. 16. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. 17. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. 18. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.		1	1	конспект
		1		
		1	1	
		1		
Практическое занятие 19-20. Деловая игра: «Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации».		2	2	О.1 с.55-60
		1 1		
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы по теме: «Создание собственного дела»	2	3

Тема 1.4 Технология бизнес- планирования	Содержание учебного материала	4			
	21. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. 22. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана. Методики разработки бизнес-плана. 23. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). 24. Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	1	1	конспект	
		1			
		1	1		
		1			
	Практическое занятие 25. Разработка концепции гостиничного предприятия. 26. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	2	2		конспект
		1 1			
	Практическое занятие 27-28. Разработка маркетингового плана	2	2	О.1 с.62-67	
		1 1			
	Практическое занятие 29-30. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2	2	Подготовка к зачету	
		1 1			
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	4	3	
	Всего:		36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в гостиничном бизнесе» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, учебными местами (по числу обучающихся),
- технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебников, учебно-методической и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Гомола, А.И. Экономика /А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. – Москва : «Издательский центр «Академия», 2018. – 351 с. – Текст : непосредственный.
2. Бабина, Н.В. Предпринимательская деятельность. Трастовые услуги населению. Учебное пособие / Н.В. Бабина. – Москва : Альфа-М, Инфра-М, 2019. – 240. с. – Текст : непосредственный.
3. Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности ИНФРА-М, 2017. - 232 с. – Текст : непосредственный.
4. Валигурский, Д. И. Организация предпринимательской деятельности / Д.И. Валигурский. – Москва : Дашков и Ко, 2018. – 330. с. – Текст : непосредственный.
5. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности / Т.М. Голубева. – Москва : Форум, 2017 . – 272 с. – Текст : непосредственный.
6. Котерова Н.П. «Экономика организации» / Н.П. Котерова. – Москва, «Академия». 2018. – 287 с. – Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О.О. Герасимова. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 269 с. – ISBN 978-985-503-905-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93392> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Каратаева, О.Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/72807> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Стребкова, Л.Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л.Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт].

– URL:<https://profspo.ru/books/91720> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Нормативно-правовые источники:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти».
3. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 15.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.07.2021).
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Федеральный закон Российской Федерации №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР.
2. www.schoolcollection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
3. www.intuit.ru/studies/courses – Открытые интернет-курсы «Интуит».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Оценка	Формы и методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действий; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в --профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – выстраивать траектории профессионального и личностного развития; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; – излагать свои мысли на государственном языке; – оформлять документы; – применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; – составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; – использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать 	<p>Понимание сущности предпринимательской деятельности</p> <p>Знание типов и видов предпринимательства</p> <p>Рациональная оценка предпринимательской идеи</p> <p>Знание основных этапов предпринимательских действий</p> <p>Понимание назначения, цели задачи бизнес-планирования</p> <p>Характеристика демонстрируемых знаний</p> <p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>Соответствие критериям оценки</p>	<p>Текущий контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -При проведении устного и письменного опроса -В ходе тестирования -При оценке результатов самостоятельной работы (докладов, теоретической части проектов, рефератов) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Дифференцированный зачет, проводимый в виде устных ответов</p>

<p>идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; – определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; – планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; – определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; – планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; – планировать и прогнозировать продажи. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; – структура плана для решения задач; – порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психология коллектива; – психология личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; 		<p style="text-align: center;">Текущий контроль</p> <p>При проведении устного опроса. В ходе тестирования При оценке результатов. Самостоятельной работы (докладов, теоретической части проектов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p> <p style="text-align: center;">Промежуточная аттестация</p> <p>Дифференцированный зачет, проводимый в виде устных ответов</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов; – хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; – содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; – характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – методы планирования труда работников службы приема и размещения; – структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; – принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; – методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале. 		
---	--	--