

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

---

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш

Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 «ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ»**

специальность 43.02.14 «Гостиничное дело»



г. Симферополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.14 ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничное дело, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Дмитриева В.С., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Техника поиска работы» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель ЦМК «ОП»

\_\_\_\_\_/ Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Методист \_\_\_\_\_ Донченко Я.А.

©) *Дмитриева В.С.* – автор-составитель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|    |   |           |
|----|---|-----------|
| 1. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                      | стр.<br>4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6         |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 11        |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13        |

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничное дело, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина входит в группу дисциплин общепрофессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать направленность личности;
- составлять алгоритм поиска работы;
- выдерживать конкуренцию на рынке труда;
- ориентироваться в государственных службах занятости;
- оформлять документы для трудоустройства;
- проходить собеседования;
- разбираться в трудовом договоре и его разновидностях;
- заниматься самообразованием, культурно выражать свои мысли;
- планировать и реализовывать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения;
- психологические свойства личности, структуру собственной направленности;
- понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы;
- способы получения информации о вакансиях;
- условия обращения к посредническим организациям;
- правила проведения собеседования;
- типы и виды профессиональной деятельности;
- системы оплаты труда, правила оформления трудовых отношений;
- формы управления, психологическая структура коллектива;
- понятие «адаптация», формы и способы адаптации;
- правила и методы поиска работы;
- основные положения трудового законодательства;
- понятие: социальная и психологическая адаптация на рабочем месте;
- права и обязанности молодых специалистов.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:**

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ОК 1       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.        |
| ОК 2       | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 5       | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                       |
| ОК 6       | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.                                 |

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

- ЛР 3 – Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8 –Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 10 – Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11 – Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 14 – Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе:  
– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | <i>36</i>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | <i>32</i>   |
| в том числе:   |             |
| практические занятия   | <i>12</i>   |
| контрольные работы   |             |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | <i>2</i>    |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |             |



## 1. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 «Техника поиска работы»

| Наименование разделов и тем                       | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа, студента, курсовая работа (проект) |  | Домашнее задание   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|--------------------|-------------|------------------|
| 1   | 2   |  | 3                  | 4           | 5                |
| Раздел 1. Рынок труда в современных условиях      |   |  |                    |             |                  |
| Тема 1.1.<br>Рынок труда и занятость населения    | Содержание учебного материала   |  |                    | 2           |                  |
|   | 1.  | Рынок труда: понятие, функции, элементы, классификация.  | О.1, с.132-135     | 1           | 1                |
|   | 2.  | Особенности российского рынка труда.   | конспект           | 1           | 1                |
| Тема 1.2<br>Безработица                           | Содержание учебного материала   |  |                    | 4           |                  |
|   | 3.  | Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».   | Д.1                | 1           | 1                |
|   | 4.  | Безработица: понятие, виды, причины.   | О.1, с. 147-161    | 1           | 1                |
|   | 5.  | Пр. з. № 1. Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»   | М. у. к пр. р. № 1 | 1           | 2                |
|   | 6.  | Пр. з. № 1. Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»   | М. у. к пр. р. № 1 | 1           | 2                |
| Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства |   |  |                    |             |                  |
| Тема 2.1.<br>Технология трудоустройства           |   | Содержание учебного материала  |                    | 6           |                  |
|   | 7.  | Поиск работы: этапы, способы, приемы.  | Э. 1, с. 29-30     | 1           | 1                |
|   | 8.  | Источники информации о вакансиях и их использование.   | Э. 1, с. 31-47     | 1           | 1                |
|   | 9.  | Пр. з. № 2. Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Изучение и анализ печатных изданий, интернет источников, содержащих информацию о вакансиях  | М. у. к пр. р. № 2 | 1           | 2                |
|   | 10.   | Пр. з. № 2. Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Изучение и анализ печатных изданий, интернет источников, содержащих информацию о вакансиях. | М. у. к пр. р. № 2 | 1           | 2                |

|   |   |   |                    |          |   |
|---|---|---|--------------------|----------|---|
|   | <b>Самостоятельная работа № 1.</b> Поиск и анализ информации о вакансиях в различных источниках (включая Интернет, телевизионные информационные программы, рекламу в общественном транспорте). Составление письменного отчета о полученной информации |   |                    | 2        | 3 |
| <b>Тема 2.2.</b><br><b>Основные документы при приеме на работу</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                    | <b>4</b> |   |
|   | 11.   | Резюме: виды, структура. Правила оформления резюме.   | Э.1, с. 56-65      | 1        | 1 |
|   | 12.   | Искусство переписки с работодателем.  | Э. 1, с. 66-72     | 1        | 1 |
|   | 13.   | Пр. з. № 3. Составление резюме, автобиографии.  | М. у. к пр. р. № 3 | 1        | 2 |
|   | 14.   | Пр. з. № 3. Составление резюме, автобиографии.  | М. у. к пр. р. № 3 | 1        | 2 |
| <b>Тема 2.3.</b><br><b>Собеседование при приеме на работу</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                    | <b>6</b> |   |
|   | 15.   | Техника ведения телефонных переговоров.   | Э.1, с.48-54       | 1        | 1 |
|   | 16.   | Собеседование при приеме на работу: типы, этапы подготовки.   | Э.1, с. 76-91      | 1        | 1 |
|   | 17.   | Возможные вопросы к кандидату при приеме на работу, технология ответов на вопросы работодателя.       | Э.1, с. 92-95      | 1        | 1 |
|   | 18.   | Психологические особенности прохождения собеседования.  | Э.1, с. 95-99      | 1        | 1 |
|   | 19.   | Пр. з. № 4. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя. Деловая игра «Собеседование». | М. у. к пр. р. № 4 | 1        | 2 |
|   | 20.   | Пр. з. № 4. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя. Деловая игра «Собеседование». | М. у. к пр. р. № 4 | 1        | 2 |
| <b>Раздел 3. Правовые аспекты трудоустройства</b>   |   |   |                    |          |   |
| <b>Тема 3.1.</b><br><b>Общая характеристика трудового законодательства Российской Федерации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                    | <b>2</b> |   |
|   | 21.   | Понятие, источники трудового права.   | О.4, с. 133-136    | 1        | 1 |
|   | 22.   | Кодекс законов о труде Российской Федерации. Основные положения Трудового кодекса.                    | Д.3                | 1        | 1 |

|  |                                       |   |                    |           |          |
|--|---------------------------------------|---|--------------------|-----------|----------|
| <b>Тема 3.2.<br/>Трудовой договор</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                    | <b>4</b>  |          |
|  | 23.                                   | Трудовой договор: понятие, виды, содержание.              | О.4, с. 151-155    | 1         | 1        |
|  | 24.                                   | Заключение и расторжение трудового договора.              | О.4, с. 142-150    | 1         | 1        |
|  | 25.                                   | Пр. з. № 5. Составление трудового договора (контракта)    | М. у. к пр. р. № 5 | 1         | 2        |
|  | 26.                                   | Пр. з. № 5. Составление трудового договора (контракта)    | М. у. к пр. р. № 5 | 1         | 2        |
| <b>Раздел 4. Профессиональная адаптация</b>                        |                                       |   |                    |           |          |
| <b>Тема 4.1.<br/>Профессиональная адаптация</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                    | <b>4</b>  |          |
|  | 27.                                   | Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды. | Э.1, с. 131-133    | 1         | 1        |
|  | 28.                                   | Формы и способы адаптации.                                | конспект           | 1         | 1        |
|  | 29.                                   | Пр. з. № 6. Диагностики типа поведенческой активности.    | М. у. к пр. р. № 6 | 1         | 2        |
|  | 30.                                   | Пр. з. № 6. Диагностики типа поведенческой активности.    | М. у. к пр. р. № 6 | 1         | 2        |
| <b>Тема 4.2.<br/>Технология адаптации на новом месте</b>           | <b>Содержание учебного материала.</b> |   |                    | <b>2</b>  |          |
|  | 31.                                   | Вхождение в трудовой коллектив.                           | Э.1, с.127-133     | 1         | 1        |
|  | 32.                                   | Виды и этапы адаптации в организации.                     | Э.1, с.133-135     | 1         | 1        |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                                       |   |                    | <b>2</b>  | <b>3</b> |
| <b>Всего:</b>  |                                       |   |                    | <b>36</b> |          |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»;

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная
- Рабочее место преподавателя
- Стулья и столы по числу обучающихся
- Шкафы для хранения инвентаря
- Раздаточный дидактический материал

Технические средства обучения:

- Компьютер
- Средства аудиовизуализации
- Плакаты
- Стенды
- Мультимедийные пособия

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник / А.И. Гомола. - 3-е изд., испр. - Москва : Издательский центр «Академия», 2018. - 351, [1] с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Комментарии к Трудовому кодексу Российской Федерации / Э.Н. Бондаренко [и др.]; под ред. К.Н. Гусова, Э.Г. Тучковой. – 9-е изд. – Москва : Проспект, 2017. – 1008 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Петрова, Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г.В. Петрова. – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 317, [3] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
4. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В.В. Румынина. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 222, [2] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
5. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения : учебник / Г.М. Шеламова. – 18-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
3. Трудовой кодекс Российской федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>

Интернет-ресурсы:

1. Дудина, М.М. Технология трудоустройства : электронное учебное пособие / М.М. Дудина, С.Л. Семенова. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. – 80 с. – Режим доступа: [https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/4943/1/978-5-8050-0545-0\\_2015.pdf](https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/4943/1/978-5-8050-0545-0_2015.pdf)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Формы и методы оценки  |
|---|--|--|
| <b>Знание:</b><br>- Ориентироваться на рынке труда региона;<br>- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;<br>- обязанности работников в области охраны труда;<br>- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;<br>- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);<br>- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);<br>- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.<br>Не менее 75% правильных ответов.<br>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии  | <b>Текущий контроль при проведении:</b><br>- письменного/устного опроса;<br>- тестирования;<br>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)<br><br><b>Промежуточная аттестация</b><br>в форме дифференцированного зачета в виде:<br>- письменных/устных ответов,<br>- тестирования |
| <b>Умения:</b><br>- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;<br>- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;  | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям<br>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.<br>Точность оценки, самооценки выполнения<br>Соответствие требованиям инструкций, регламентов | <b>Текущий контроль:</b><br>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;<br>- оценка заданий для самостоятельной работы,<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете  |

|   |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| <p>-участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;</p> <p>-проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>-разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>-вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>-вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения</p> | <p>Рациональность действий и т.д.</p> |  |
|---|---------------------------------------|--|

| Личностные результаты реализации программы воспитания   |   |
|---|---|
| <p>ЛР 3 – Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> | <p>- Соблюдает нормы правопорядка,</p> <p>- Следует идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.</p> <p>- Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.</p> <p>- Демонстрирует неприятие и предупреждает социально опасное поведение окружающих.</p> |
| <p>ЛР 4 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>   | <p>- Проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p> <p>- Стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>   |
| <p>ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях,</p>   | <p>- Осознает приоритетную ценность личности человека;</p>  |



|   |   |
|---|---|
| во всех формах и видах деятельности.  | - Уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| ЛР 8 –Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | - Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.<br><br>- Сопричастен к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| ЛР 10 – Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  | - Заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  |
| ЛР 11 – Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   | - Проявляет уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   |
| ЛР 14 – Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации         | - Способен ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации                |