

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

Приказ № ____ от _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И
ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

Специальность: 43.02.14 «Гостиничное дело»



г. Симферополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности/социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Луханина М.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности/социальная адаптация и основы социально – правовых знаний» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»).

Протокол № __ от «__» _____ 20202 г.

Председатель ЦМК «ОП»

_____ Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности/социальная адаптация и основы социально – правовых знаний» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Методист

_____ Донченко Я.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности/социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», укрупненная группа 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности/социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- применять правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- соблюдать требования действующего законодательства и защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

знать:

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- права и обязанности работников в области профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы организаций;
- формы оплаты труда.

В том числе и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и в персонале.
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих **личностных результатов** реализации программы воспитания:

ЛР 1	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 2	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 3	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 03 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности/социальная адаптация и основы социально – правовых знаний»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1. Государство и право					
Тема 1.1. Основы теории государства		Содержание учебного материала			
	1	Понятие государства и его признаки.	1	О.л.1 с. 7-12	1
	2	Виды функций государства. Формы государства. Политический режим.	1	О.л.1 с. 14-20	1
	3	Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя в России.	1	Д.л.5 с. 5-15	1
	4	Гражданство как правовая категория. Порядок приобретения и прекращения гражданства РФ.	1	О.л.1 с.25-32	1
	5	Практическая работа обучающихся Правовой статус человека и гражданина.	1	Подготовить доклад	2
	6	Права и свободы человека и гражданина РФ	1	Подготовить доклад	2
	7	Теории происхождения государства.	1	Подготовить доклад	2
Тема 1.2. Теоретические основы права как системы		Содержание учебного материала			
	8	Понятия, формы (источники) права. Виды источников права. Признаки права. Функции права.	1	О.л.1 с. 35-40	1
	9	Нормативно-правовой акт как источник права. Порядок принятия и вступление в силу законов РФ.	1	Д.л.1 с. 40-45	1
	10	Действия нормативно-правовых актов (во времени, пространстве и по кругу).	1	Д.л.2 с. 20-24	1
	11	Понятие правовой нормы, ее признаки. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция.	1	О.л.1 с. 41-50	1
	12	Понятие элементов системы права. Отрасль права и правовой институт.	1	Д.л.2 с. 40-46	1

	13	Виды и формы правовой информации. Законодательная деятельность в России.	1	Д.л 25 с. 5-35	1
	14	Практическая работа обучающихся Цели и задачи изучения права в современном обществе.	1	Подготовить доклад	2
	15	Виды социальных норм. Право в системе социальных норм.	1	Подготовить доклад	2
Тема 1.3. Основы конституционно го права	16	Содержание учебного материала			
		Понятие и предмет, метод конституционного права, конституция как юридический документ	1	Д.л. 5 с. 2-20	1
	17	Президент РФ, федеральное собрание РФ, правительство РФ, судебная власть и местное самоуправление	1	Д.л. 5 с. 35-45	1
	18	Конституционные обязанности человека и гражданина, право и мораль.	1	Д.л. 5 с. 25-30	1
	19	Социальное регулирование современного общества.	1	Д.л. 1 с. 52-57	1
Раздел 2. Гражданское право					
Тема 2.1. Гражданское право как отрасль российского права	20	Содержание учебного материала	1	Д.л. 1 с. 50-56	1
		Юриспруденция как важная общественная наука. Понятие и сущность гражданского права.			
	21	Понятие социальной нормы. Гражданские правоотношения	1	Д.л.1 с. 57-62	1
	22	Источники гражданского права.	1	Д.л. 7 с. 6-15	1
	23	Виды субъектов гражданских правоотношений. Физическое лицо как субъект права. Юридические лица как субъекты права.	1	Д.л. 1 с.65-70	1
Тема 2.2. Сделки и представительс тва		Практическая работа обучающихся			
	24	Понятие сделки и ее виды. Формы сделок.	1	Подготовить доклад	2
	25	Основания недействительности сделок. Представительство в сделках	1	Подготовить доклад	2
	26	Доверенность и ее виды. Составление доверенностей различных типов	1	Составить доверенность	2

		Составление договоров различных типов	1	Составить договор	2
Тема 2.3. Собственность и виды возникновения гражданских обязательств		Содержание учебного материала			
	27	Право собственности. Наследственное право как подотрасль гражданского права,	1	Д.л. 7 с. 150-165	1
	28	Очереди наследования	1	Д.л.7 с. 166-170	1
Раздел 3. Семейное право					
Тема 3.1. Теоретические основы семейного права		Содержание учебного материала			
	29	Понятие, предмет, метод и система семейного права. Источники семейного права	1	О.л. 3 с. 5-15	1
	30	Основные задачи семьи	1	О.л.3 с. 17-22	1
	31	Порядок накопления и сохранения имущества и средств в браке	1	О.л.3 с. 25-28	1
Тема 3.2 брачно – семейные отношения	32	Практическая работа обучающихся			
		Порядок и условия заключения, расторжения брака.	1	Подготовить доклад	2
	33	Права и обязанности супругов, права и обязанности родителей и детей.	1	Подготовить доклад	2
	34	Правовая защита детей Алиментные обязательства.	1	Подготовить доклад	2
	35	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Опека.	1	Подготовить реферат	2
Раздел 4. Трудовое право					

Тема 4.1. Понятие и принципы трудового права		Содержание учебного материала			
	36	Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права.	1	О.л.2 с.5-12	1
	37	Коллективный договор. Трудовое соглашение.	1	О.л.2 с. 17-23	
	38	Основные права и обязанности работников Понятие и методы обеспечения дисциплины труда, правила внутреннего трудового распорядка	1	О.л.2 с. 25-30	1
	39	Основные права и обязанности работодателя	1	О.л. 2 с. 31-34	1
		Практическая работа обучающихся			
	40	Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство.	1	Подготовить доклад	2
	41	Понятие рабочего времени. Время отдыха.	1	Подготовить доклад	2
	42	Правовое регулирование труда несовершеннолетних.	1	Подготовить доклад	2
	43	Поощрения и дисциплинарные взыскания	1	Подготовить доклад	2
	44	Трудовой договор, понятие, стороны, содержание, виды	1	Составить трудовой договор	2
Раздел 5. Административное право и административный процесс					
Тема 5.1.Административное право и административные	45	Содержание учебного материала			
		Административное право и административные правоотношения.	1	Д.л.14 с. 15-30	1
	46	Административная ответственность, взыскания	1	Д.л. 14 с. 35-55	1
		Практическая работа обучающихся			

правоотношения	47	Понятие административного правонарушения. Виды.	1	Подготовить доклад	2
	48	Разрешение административного спора, судебное и досудебное урегулирование.	1	Подготовить доклад	2
	49	Составление административного протокола	1	Составит административный протокол	2
Раздел 6. Уголовное право и уголовный процесс					
Тема 6.1. Понятие уголовного права		Содержание учебного материала			
	50	Понятие уголовного права. Принципы уголовного права.	1	О.л.4 с. 5-15	1
		Судебное рассмотрение уголовных дел	1	О.л.4 с. 16-23	1
	51	Действие уголовного закона. Понятие преступления.	1	О.л.4 с. 24-33	1
	52	Категории преступлений.	1	Подготовить доклад	2
	53	Защита от преступления. Права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля	1	Подготовить доклад	2
	54	Уголовная ответственность и наказание.	1	Подготовить доклад	2
	55	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		
Всего:			58 ч.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правоведение».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);

- раздаточный дидактический материал.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Нормативные акты:

1. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853.

2. Федеральный закон от 24 ноября 1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 05.02.2007 № 12-ФЗ, от 30.12.2008 № 309-ФЗ, от 28.06.2009 № 123-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ, от 30.07.2010 № 242-ФЗ).

3. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».

Основная литература:

1. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Певцова. – 7-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 480 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 13-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. – 400 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Электронные ресурсы:

1. Павлищева, Н.А. Трудовое право : учебник для СПО / Н.А. Павлищева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 458 с. – ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79442> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бобраков, И.А. Уголовное право : учебное пособие для СПО / И.А. Бобраков. – Саратов : Профобразование, 2018. – 579 с. – ISBN 978-5-4488-0005-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/73770> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бочкарева, Н.А. Трудовое право России : учебник / Н.А. Бочкарева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 526 с. – ISBN 978-5-4486-0490-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79438> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет-ресурсы

1. Делопроизводство [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/college/pravovedenie> (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coolreferat.com/> (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

3. Кадровое и документационное обеспечение службы управления персоналом [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://edu.dvgups.ru/metdoc> (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

4. PRO-Делопроизводство и СЭД: Портал для руководителей служб ДОУ и секретарей всех уровней [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.sekretariat.ru/document/normativka_new/elektronnoe_deloproiz (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

5. Документы [Электронный ресурс] // Гарант: Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

6. Документы [Электронный ресурс] // Министерство образования и науки Российской Федерации: Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>. – (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе сдачи рефератов, контрольных работ, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
личностные	
воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);	
формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;	
сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;	
готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;	
готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;	
нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; – готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;	
метапредметные	
выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;	
умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;	
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и	

готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;	
умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;	
владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	
владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;	
предметные	
сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;	понимание определения государства, его функции, механизм и формы.
владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;	умение сравнивать право и его нормы с другими социальными нормами регуляции общественных отношений.
владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;	демонстрация знаний о правонарушениях и юридической ответственности
сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;	знание основных положений Конституции РФ; умение дать оценку правового статуса личности в РФ по Конституции РФ
сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;	владение знаниями о судопроизводстве разрешения конфликтов правовыми способами и судопроизводстве в РФ.
сформированность основ правового мышления;	обладание принципами правового мышления
сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;	знание отрасли права: административного, гражданского, трудового, уголовного.
понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;	понимание специфики юридических профессий и юридической деятельности.

сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;	умение сравнивать и давать оценку для применения правовых знаний в конкретных юридических случаях в соответствии с законодательством РФ.
сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.	умение читать законы, находить необходимую правовую информацию для использования в конкретных жизненных ситуациях.