

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш.Булаш

Приказ № ____ от _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ**

Специальность 43.02.10 «Туризм»



г. Симферополь, 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 «Туризм» (углубленная программа подготовки), входящей в укрупнённую группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ» Евдокимов С.Н.

Рецензент: Лукьяненко Е.А., кандидат географических наук, доцент кафедры туризма Таврической академии КФУ им. В.И. Вернадского
_____ Лукьяненко Е.А.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05. «Предоставление экскурсионных услуг» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) направления подготовки «Туризм» («Т»).

Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Председатель ЦМК «Т»

_____ Воронина И.А.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05. «Предоставление экскурсионных услуг» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм».

Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Методист

_____ Донченко Я.А.

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 202__ г.
М.П.

©) Евдокимов С. Н. – автор-составитель

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»	9
3.1. Тематический план профессионального модуля «Предоставление экскурсионных услуг»	9
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Предоставление экскурсионных услуг»	10
3.3. Самостоятельная работа обучающихся при освоении профессионального модуля «Предоставление экскурсионных услуг»	16
3.4. Содержание учебной и производственной практики при освоении профессионального модуля «Предоставление экскурсионных услуг»	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»	20
4.1. Материально-техническое обеспечение	20
4.2. Информационное обеспечение реализации программы	20
4.2.1. Печатные издания	20
4.2.2. Электронные издания и ресурсы	20
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	21
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Предоставление экскурсионных услуг»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 **Туризм** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Предоставление услуг международного туризма** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

43.02.10 ТУРИЗМ

43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): предоставление услуг индустрии размещения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- разработки и проведения экскурсии;
- подбора информации по заданной теме экскурсии;
- сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
- выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;
- заполнения бланка отчета о проведении экскурсии.

уметь:

- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;

- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);

- определять цели, задачи и тему экскурсии;

- определять ключевые позиции программы экскурсии;

- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии;

- использовать офисные технологии;

- составлять "Пакет экскурсовода";

- определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;

- согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;

- использовать методические приемы показа экскурсионных объектов; - проводить инструктаж о правилах поведения в группе;

- использовать микрофон и усилительную технику;

- соблюдать правила протокола и этикета;

- вести отчеты по установленной форме;

- проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;

- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

- контролировать наличие туристов;

- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;

- выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;

- производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;

- заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;

- проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);

- вести отчеты по установленной форме;

знать:

- экскурсионную теорию;

- технику подготовки экскурсии;

- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;

- достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;

- отечественную историю и культуру;

- методики работы с библиографическими материалами;

- техники поиска информационных материалов в сети Интернет;

- правила использования офисной техники;
- музейные организации по программе экскурсии;
- регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
- методику проведения экскурсий;
- методические приемы показа экскурсионных объектов;
- правила делового протокола и этикета;
- технику использования микрофона и усилительных средств;
- техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
- правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;
- характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
- транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;
- основы психологии и физиологии человека;
- организации питания по маршруту экскурсии;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);
- формы установленной отчетности и правила их ведения;
- инструкции и правила техники безопасности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Общая нагрузка (трудоемкость) – 570 часов, в том числе:

- всего – 426 часов, включая:
- обязательной учебной нагрузки обучающегося – 284 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 142 часа;
- учебной практики – 72 часа;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу.
ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
ПК 5.6.	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

- ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

- ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

- ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

- ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Предоставление экскурсионных услуг»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика, час.		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, час.		Самостоятельная работа обучающегося, час.	Учебная,	Производственная
			Всего, аудиторных	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 5.1-5.6. ОК 1-9 ПК 5.1-5.6 ОК 1-9	МДК 05.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	126	84	44	42		
	МДК 05.02 Разработка и проведение экскурсии на иностранном языке	300	200	100	100		
	Учебная практика, часов	72				72	
	Производственная практика, часов	72					72
	Всего:	570	284	144	142	72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Предоставление экскурсионных услуг»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2		3	4	5
МДК 05.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности			84		
Тема 1. Основы экскурсоведения	<i>Содержание учебного материала</i>		72		
	1.	Введение в дисциплину	1	О.Л.1 с.3-5	1
			1		
	2.	Классификация экскурсий по содержанию	1	О.Л.1 с.10-14	1
			1		
	3.	Классификация экскурсий по составу и количеству участников Классификация экскурсий по способу передвижения	1	О.Л.1 с.10-14	1
			1		
	4.	Классификация экскурсий по форме проведения	1	О.Л.1 с.10-14	1
			1		
	5.	Понятие о показе	1	О.Л.1 с.23-27	1
			1		
	6.	Условия для показа Ступени показа	1	О.Л.1 с.23-27	1
			1		
	7.	Виды показа на автобусной экскурсии	1	О.Л.1 с.23-27	1
			1		
	8.	Особенности показа на экскурсии	1	О.Л.1 с.27-29	1
			1		
	9.	Понятие о рассказе	1	О.Л.1 с.29-32	1
			1		
	10.	Особенности рассказа на экскурсии	1	О.Л.1 с.29-32	1
			1		

11.	Сочетание показа и рассказа в экскурсиях	1	О.Л.1 с.29-32	1
		1		
12.	Экскурсия как взаимодействие трех компонентов	1	Д.Л.1	1
		1		
13.	Повышение роли экскурсовода	1	Д.Л.1	1
		1		
14.	Активизация экскурсионного объекта и экскурсантов	1	Д.Л.1	1
		1		
Практические занятия		44		
1.	Определение темы и цели экскурсии по Крыму	1	Метод.указ. к п.з.	2
		1		
2.	Подбор и изучение экскурсионных объектов	1	Метод.указ. к п.з.	2
		1		
3.	Составление маршрута экскурсии по Крыму	1	Метод.указ. к п.з.	2
		1		
4.	Заполнение карточки экскурсионных объектов	1	Метод.указ. к п.з.	2
		1		
5.	Составление «портфеля экскурсовода»	1	Метод.указ. к п.з.	2
		1		
6.	Описание экскурсионных объектов экскурсии по Крыму	1	Метод.указ. к п.з.	2
		1		
7.	Составление технологической карты экскурсии по Крыму	1	Метод.указ. к п.з.	2
		1		
8.	Составление описания предприятия питания	1	Метод.указ. к п.з.	2
		1		
9.	Подбор и изучение музейных организаций	1	Метод.указ. к п.з.	2
		1		
10.	Составление контрольного текста экскурсии	1	Метод.указ. к п.з.	2
		1		
11.	Составление индивидуального текста экскурсии	1	Метод.указ. к п.з.	2
		1		
12.	Заполнение методической разработки экскурсии	1	Метод.указ. к п.з.	2
		1		

	13.	Составление презентации экскурсии по Крыму	1	Метод.указ. к п.з.	2	
			1			
	14.	Проведение экскурсии по Крыму	1	Метод.указ. к п.з.	2	
						1
	15.	Разработка городской обзорной экскурсии	1	Метод.указ. к п.з.	2	
						1
	16.	Описание экскурсионных объектов	1	Метод.указ. к п.з.	2	
						1
	17.	Составление презентации обзорной городской экскурсии	1	Метод.указ. к п.з.	2	
						1
	18.	Разработка исторической экскурсии по Крыму	1	Метод.указ. к п.з.	2	
						1
	19.	Составление природоведческой экскурсии по Крыму	1	Метод.указ. к п.з.	2	
						1
	20.	Разработка музееведческой экскурсии по Крыму	1	Метод.указ. к п.з.	2	
						1
	21.	Разработка краеведческой экскурсии по Крыму	1	Метод.указ. к п.з.	2	
						1
	22.	Составление литературной экскурсии по Крыму	1	Метод.указ. к п.з.	2	
						1
	Тема 2. Информационная деятельность предприятия	Содержание учебного материала		12		
		1.	Информационные услуги на предприятиях туризма	1	О.Л.1 с.68-72	1
				1		
2.		Имидж туристского предприятия	1	О.Л.1 с.72-77	1	
						1
3.		Выставочная деятельность предприятий туризма	1	О.Л.1 с.77-80	1	
						1
4.		Этапы участия в выставке	1	О.Л.1 с.80-88	1	
						1
5.		Реклама на выставке	1	О.Л.1 с.88-89	1	
						1
6.		Выбор персонала и его подготовка	1	О.Л.1 с.89-94	1	
						1

МДК 05.02. Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке.			200		
Тема 1. Введение в экскурсоведение	Содержание учебного материала		14		
	1	Экскурсоведение как наука	1	О.Л.1 с.3-5	1
			1		
	2	История экскурсионного дела в России	1	О.Л.1 с.5-9	1
			1		
	3	Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности	1	О.Л.1 с.5-9	1
			1		
	4	Сущность экскурсии	1	О.Л.1 с.9-10	1
			1		
	5	Функции экскурсии	1	О.Л.1 с.9-10	1
			1		
	6	Признаки экскурсии	1	О.Л.1 с.9-10	1
			1		
	7	Тематика и содержание экскурсии	1	О.Л.1 с.9-10	1
			1		
Тема 2. Методика проведения экскурсии	Содержание учебного материала		36		
	1	Пути совершенствования экскурсионной методики	1	Д.Л.1	1
			1		
	2	Технология подготовки новой экскурсии	1	Д.Л.1	1
			1		
	3	Этапы подготовки экскурсии	1	О.Л.1 с.14-23	1
			1		
	4	Определение цели и задач экскурсии Выбор темы	1	О.Л.1 с.14-23	1
			1		
	5	Отбор литературы и других источников экскурсионного материала	1	О.Л.1 с.14-23	1
			1		
	6	Отбор и изучение экскурсионных объектов	1	О.Л.1 с.14-23	1
			1		
	7	Составление маршрута экскурсии	1	О.Л.1 с.14-23	1
			1		

	8	Объезд (обход) экскурсионного маршрута	1	О.Л.1	1
			1	с.14-23	
	9	Подготовка контрольного текста экскурсии	1	О.Л.1	1
			1	с.14-23	
	10	Комплектование «портфеля экскурсовода»	1	О.Л.1	1
			1	с.14-23	
	11	Определение методических приемов проведения экскурсии	1	О.Л.1	1
			1	с.14-23	
	12	Определение техники ведения экскурсии	1	О.Л.1	1
			1	с.14-23	
	13	Составление методической разработки	1	О.Л.1	1
			1	с.14-23	
	14	Составление индивидуального текста экскурсии	1	О.Л.1	1
			1	с.14-23	
	15	Прием (сдача) экскурсии	1	О.Л.1	1
			1	с.14-23	
	16	Утверждение экскурсии	1	О.Л.1	1
			1	с.14-23	
	17	Методика проведения экскурсии	1	О.Л.1	1
			1	с.32-34	
18	Техника ведения экскурсии	1	О.Л.1	1	
		1	с.34-37		
Тема 3. Профессиональное мастерство экскурсовода.	Содержание учебного материала		20		
	1	Экскурсовод – профессия	1	О.Л.1	1
			1	с.62-68	
	2	Личность экскурсовода	1	О.Л.1	1
			1	с.62-68	
	3	Экскурсоводческое мастерство	1	О.Л.1	1
			1	с.62-68	
	4	Умения и навыки экскурсовода	1	Д.Л.1	1
			1		
	5	Речь экскурсовода	1	Д.Л.1	1
			1		
	6	Внеречевые средства общения	1	Д.Л.1	1

		1		
7	Подготовка экскурсоводов и повышение их квалификации	1	Д.Л.1	1
		1		
8	Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп	1	О.Л.1	1
		1	с.37-40	
9	Типовая должностная инструкция экскурсовода	1	Д.Л.1	1
		1		
10	Должностные обязанности экскурсовода	1	Д.Л.1	1
		1		
Тема 4. Обзорные и тематические экскурсии	<i>Содержание учебного материала</i>		30	
	1	Городская обзорная экскурсия	1	О.Л.1
			1	с.40-43
	2	Экскурсии на исторические темы	1	О.Л.1
			1	с.43-47
	3	Экскурсии на военно-исторические темы	1	О.Л.1
			1	с.43-47
	4	Краеведческие экскурсии	1	О.Л.1
			1	с.43-47
	5	Экскурсии на архитектурно-градостроительные темы	1	О.Л.1
			1	с.47-50
	6	Литературные экскурсии	1	О.Л.1
			1	с.50-53
	7	Природоведческие экскурсии	1	О.Л.1
			1	с.53-55
	8	Производственные экскурсии	1	О.Л.1
			1	с.55-56
	9	Искусствоведческие экскурсии	1	О.Л.1
			1	с.56-59
	10	Музейные экскурсии	1	О.Л.1
			1	с.59-61
	11	Загородные экскурсии	1	О.Л.1
			1	с.61-62
	12	Природное наследие России	1	О.Л.1

		Культурное наследие России	1	с.154-190	
	13	Духовное наследие России Объекты ЮНЕСКО в России	1 1	О.Л.1 с.190-193	1
	14	Виды туристско-экскурсионных учреждений	1 1	Д.Л.1	1
	15	Структура и основные направления деятельности экскурсионных учреждений	1 1	Д.Л.1	1

3.3. Самостоятельная работа обучающихся при освоении профессионального модуля «Предоставление экскурсионных услуг»

<p align="center">Самостоятельная работа при изучении темы 1.МДК.05.01</p> <ul style="list-style-type: none"> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнение домашних заданий по разделу профессионального модуля. Подготовка наглядных пособий, создание мультимедийных презентаций по разделу профессионального модуля 	20	3
<p align="center">Тематика домашних заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> Информационные сообщения по различным темам. Написание конспектов. Составление опорных конспектов. Составление кроссвордов и ответов к ним. Создание материалов к презентациям. Решение ситуационных задач 		
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении темы 2 МДК.05.01</p> <ul style="list-style-type: none"> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовым проектом. Выполнение домашних заданий по разделу профессионального модуля. Подготовка наглядных пособий, создание мультимедийных презентаций по разделу профессионального 	22	

модуля (вид задания определяется преподавателем).		
<p style="text-align: center;">Тематика домашних заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационные сообщения по различным темам. • Написание конспектов. • Составление опорных конспектов. • Составление кроссвордов и ответов к ним. • Создание материалов к презентациям. • Решение ситуационных задач. 		
<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении тем 1-2 МДК.05.02</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с конспектом. • Повторение и расширение общеупотребительной лексики. • Повторение и расширение культурологической лексики. • Письменный перевод тематического текста. • Отбор экскурсионного материала по теме. • Отбор материала для организации экскурсии по самостоятельно выбранной тематике. • Работа с тематическими словарями. • Поиск информации в сети Интернет по теме экскурсии. • Работа со справочной литературой, библиографическими материалами. 	40	
<p style="text-align: center;">Тематика домашних заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сущность и виды экскурсий (классификация экскурсий по содержанию, составу экскурсантов, месту проведения, способу передвижения, форме проведения). • Изучение и анализ экскурсионных объектов РФ (культурно-исторические объекты, памятники истории, культуры и искусства). • Основные этапы разработки экскурсии на иностранном языке (выбор темы, формирование цели и задач экскурсии в соответствии с её классификационным типом, отбор и изучение объектов экскурсионного показа, текст экскурсии, составление и утверждение маршрута экскурсии, отбор экскурсионного материала). • Взаимодействие со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ. 		
<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении тем 3-4. МДК.05.02</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с конспектом. • Повторение и расширение общеупотребительной лексики. • Повторение и расширение культурологической лексики. 	60	

<ul style="list-style-type: none"> • Письменный перевод тематического текста. • Отбор экскурсионного материала по теме. • Отбор материала для организации экскурсии по самостоятельно выбранной тематике. • Работа с тематическими словарями. • Поиск информации в сети Интернет по теме экскурсии. Работа со справочной литературой, библиографическими материалами. 		
<p style="text-align: center;">Тематика домашних заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методика проведения экскурсии на иностранном языке (работа с иностранными туристами, показ в экскурсии; рассказ экскурсовода: основные особенности; методические приёмы экскурсионного рассказа; приёмы, активизирующие внимание экскурсантов; содержание рассказа; речь экскурсовода; современные технические средства в экскурсионной деятельности; использование офисных технологий; языковые особенности проведения экскурсий для иностранцев; формы установленной отчётности и правила их ведения). • Правила делового протокола и этикета во время проведения экскурсии (при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии). • Обеспечение безопасности при проведении экскурсии (основы психологии и физиологии человека; правила оказания первой медицинской помощи; службы, в которые следует обращаться при наступлении ЧС; правила поведения в группе; составление инструкций по технике безопасности на иностранном языке). 		

3.4. Содержание учебной и производственной практики при освоении профессионального модуля «Предоставление экскурсионных услуг»

Учебная практика		
Разработка экскурсионной программы. Подготовка информационных материалов по теме экскурсий.	72 ч.	

<p style="text-align: center;">Производственная практика</p> <p>Проведение экскурсии. Инструктаж туристов о правилах поведения во время экскурсии. Взаимодействие со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ. Оформление отчетной документации по выполнению программы экскурсии</p>	72 ч.	
Всего	144 ч	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Турагентская и информационно-экскурсионная деятельность».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебные стенды, дидактических материалы, технологические карты экскурсии, раздаточный материал, карточки-задания, варианты контрольных работ.

Технические средства обучения: компьютер, переносной мультимедийный проектор и экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: схемы, дидактических материалы, карточки-задания, инструкционные карты для проведения практических занятий и уроков производственного обучения.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Баранов А.С., Бисько И.А. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Под. ред. профессора Е.И. Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 384 с.

Дополнительные источники:

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник / Под. ред. Б.В. Емельянова. – М.: Советский спорт, 2007. – 216 с.

Список периодических изданий

1. Вокруг света / учредитель и издатель ООО «Вокруг света». – М.: Sraudos, 2015. – Ежемес. – 239 946 экз.
2. Открой для себя мир: учебно-практическое издание. – Симферополь : КРПУЗ «СВПУРСТ». – Ежегод.
3. Полуостров сокровищ / учредитель и издатель ООО «Сфера Леграта». – Симферополь : Триада-Принт. – 1 р. в 2 мес.
4. GEO / учредитель и издатель ЗАО «Аксель Шпрингер Раша». – М. : Гвад/Графикс, 2015. – 75 000 экз.

4.2.2. Электронные издания и ресурсы

<http://worlds.ru/> [сайт «Миры». Сведения о странах мира. Информация по географии]

[http:// www.encyclopedia.com/](http://www.encyclopedia.com/) [Энциклопедия по странам мира]

<http://www.countries.ru/> [Электронная библиотека. Каталог ссылок по странам мира]
<http://www.auditorium.ru/aud/index.php> [Библиотека по географии]
<http://www.worlds.ru/> [Каталог стран мира]
<http://www.kulichki.com/travel/> [Виртуальные путешествия: достопримечательности, история и современность стран, городов, регионов]
<http://www.fbit.ru/free/flags/> [Каталог государственных флагов стран мира]
<http://www.infa.ru/map/world/> [Справочно-энциклопедические данные по странам мира]
<http://www.mineral.ru/> [Информация о минеральных ресурсах России и мира]
<http://www.geo2000.nm.ru/index1.htm> [Информация о странах мира и народах]
<http://www.rgo.ru/cgi-bin/index.cgi> [сайт Русского географического общества]
<http://www.geo-site.narod.ru/index.tm> [Описание стран мира, их истории и географии]
<http://www.photocity.narod.ru/> [Виды и культурные памятники мировых столиц и небольших городов]
<http://www.sci.aha.ru/map.htm> DataGraf.Net [Картографическая система on-line]
<http://schools.techno.ru/szo/geo/> [Телекоммуникационный проект по географии «Восточная Сибирь»]
<http://schools.techno.ru/sch1529/buravkov/atlas/> [Справочная информация по странам Западной Европы]
<http://www.geograf-ru.narod.ru/> [Уголок географа. Краткие сведения о странах мира] мира]
<http://www.worldtimezone.com/> [Справочник на английском языке «Карта часовых поясов в различных странах мира»]
<http://www.koapp.narod.ru/information/teacher/book55.htm> [Занимательная география]

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению программы модуля предшествует освоение общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент», «Правовое и документальное обеспечение профессиональной деятельности», «Основы туристской деятельности», «Бухгалтерский учет», «Управленческая психология», «Деловой иностранный язык», а также профессиональных модулей «Предоставление услуг по сопровождению туристов», «Предоставление туроператорских услуг».

Вся учебная и производственная практика проводится концентрированно в сроки, предусмотренные учебным планом.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): преподавание модуля проводится педагогическими работниками, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся модуля, преподаватели специальных дисциплин должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических работников (мастеров производственного обучения), осуществляющих руководство практикой: учебная и производственная практика по модулю обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.</p> <p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Разработка экскурсии, определение цели, задачи и темы экскурсии, ключевых позиций программы экскурсии;</p> <p>Описание экскурсионных объектов;</p> <p>Составление "Пакета экскурсовода"</p>
<p>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.</p> <p>ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Подбор информации по заданной теме экскурсии; использование информационных источников разного типа</p> <p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области предоставления турагентских услуг; оценка эффективности и качества выполнения.</p>
<p>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуг.</p> <p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Организация туристов при встрече и завершении экскурсии;</p> <p>Учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;</p> <p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области предоставления турагентских услуг.</p>
<p>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проведение инструктажа о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта, об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации;</p>
<p>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ</p> <p>ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>	<p>Выбор организации для сотрудничества при проведении экскурсии;</p> <p>Заключение договоров на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</p> <p>Организация самостоятельных</p>

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	занятий при изучении профессионального модуля
ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Заполнение бланка отчета о проведении экскурсии по установленной форме Анализ инноваций в области индустрии туризма и нормативно-правовой базы

