

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

Е.Ш.Булаш

Приказ № ____ от _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

специальность: 43.02.10 Туризм



г. Симферополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 «Туризм», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Драч А.Ю., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общегуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин («ОГСЭ и ЕН»)

Протокол № ____ от «____» _____ 2022г.
Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН»
_____ Ярцева В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм».

Протокол № ____ от «____» _____ 2022г.
Методист
_____ Донченко Я.А.

©) Драч А.Ю. – автор-составитель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина входит в группу общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
--------	---

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР2 Проявление активной гражданской позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций.

ЛР5 Демонстрирование приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятие традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР11 Проявление уважения к эстетическим ценностям, обладание основами эстетической культуры

ЛР14 Выполнение профессиональных навыков в сфере гостиничного дела

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 239 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 69 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	239
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
практические занятия	166
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	69
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Домашнее задание	Уровень усвоения
1		2	3	4	5
Раздел 1.		Понятие, цели и функции туризма			
Тема 1.1. <u>Введение в тему «Путешествия и туризм»</u>	1.	Практические занятия Категории туризма.	1	Д.1, стр. 5, упр. 4;	1, 2
	2.	Настоящее длительное время (Present Continuous (I am doing)). Образование. Употребление определенных глаголов.	1	Д.2, раздел 1, стр.2, конспект; выучить правила.	1, 2
	3.	Что такое туризм?	1	Д.4, стр.149, упр.1 - 2; выучить лексику (стр.149)	1, 2
	4.	Индустрия туризма и связанные с ней рабочие места.	1	Глоссарий по теме (стр.7)	1, 2
	5.	Люди в туризме.	1	Д.4, стр.154, упр.1; выучить лексику (стр.154)	1, 2
	6.	Настоящее длительное время (Present Continuous (I am doing)). Особенности употребления.	1	Д.2, раздел 1, стр. 3, упр. 1.3 – 1.4	1, 2
Тема 1.2 Аспекты туризма.	7.	Практические занятия Обмен информацией в туристическом агентстве.	1	Д.1, стр.5, упр.6	1, 2
	8.	Настоящее длительное время (Present Continuous (I am doing)). Проверка домашнего задания. Тест.	1	Конспект	1
	9.	Беседа администратора и клиента о том, куда	1	Завершить диалог между тур. агентом и	1, 2

		поехать в отпуск. Аудирование.		клиентом. Выучить диалог.	
	10.	Настоящее простое время (Present Simple (I do)). Образование.	1	Д.2, раздел 2, стр.4, конспект; выучить правила	1, 2
Тема 1.3. Почему люди путешествуют?	11.	Практические занятия Гостеприимство. Аудирование.	1	Д.1, стр. 5 упр.7. Ролевая игра: разговор между туристическим агентом и клиентом.	1, 2
	12.	Типы туризма	1	Д.4, стр.151, упр.3; перевод второй части текста	1, 2
	13.	Типы туризма	1	Д.4, стр.152, упр.5 – 6; выучить лексику (стр.151)	1, 2
	14.	Настоящее простое время (Present Simple (I do))	1	Д.2, раздел 2, стр.5, упр. 2.3 – 2.5	1, 2
Тема 1.4. Бронирование отдыха.	15.	Практические занятия Система онлайн-бронирования отдыха, путешествий, каникул.	1	Д.1, стр. 7 упр.10. Заполнить онлайн-форму поиска поездок и путешествий.	1, 2
	16.	Настоящее простое время (Present Simple (I do)). Проверка домашнего задания. Тестирование.	1	Конспект.	1
	17.	Электронная переписка.	1	Написать электронное письмо с сообщением о том, какой вид отдыха вы предпочитаете. Выучить глоссарий по теме (стр.7)	1, 2
Тема 1.5. Поиск поездки, путешествия, отдыха.	18.	Практические занятия Проблема с системой онлайн-бронирования отдыха.	1	Д.1, стр. 7 упр.11. Написать электронное письмо с информацией, содержащейся в вашем поисковике путешествия.	1, 2
	19.	Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Настоящее простое и настоящее длительное время. Сравнительное	1	Д.2, раздел 3, стр.6, конспект; выучить правила.	1, 2

		употребление времен.			
Тема 1.6. Виды туристических организаций	20.	Практические занятия Категории туристических организаций.	1	Д.1, стр. 9, упр. 6.	1, 2
	21.	Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Настоящее простое и настоящее длительное время. Сравнительное употребление времен.	1	Д.2, раздел 3, стр.7, упр.3.2	1, 2
	22.	Туристические компании	1	Д.4, стр.155, упр.2; написать 10 вопросов к тексту	1, 2
Тема 1.7. Работа и учеба за рубежом	23.	Деловой английский. Продолжаем учебу за рубежом.	1	Д.4, стр.164, упр.1, перевод текста	1, 2
	24.	Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Проверка домашнего задания.	1	Д.2, раздел 4, стр.8, конспект; выучить правила.	1, 2
	25.	Форма заявления (бланк заявления)	1	Д.4, стр.165, заполнить заявление для учебного заведения	1, 2
	26.	Деловая переписка с учебным заведением. Письмо - запрос		Д.4, стр.167, составить письмо – запрос; упр.1, стр.168	1, 2
	27.	Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Настоящее простое и длительное время. Сравнение времен.	1	Д.2, раздел 4, стр.9	1, 2
	28.	Сопроводительное письмо.	1	Д.4, стр 168, упр.3- 4	1, 2
	29.	Прием и отклонение предложений	1	Д.4, стр.169, написать письмо по образцу (стр.170), упр.6, стр.170	1, 2

Тема 1.8. Терминология маркетинга	30.	Практические занятия Сканирование онлайн-маркетинга туризма для получения подробной информации.	1	Глоссарий по теме (стр.11)	1, 2
Тема 1.9. Различные виды медийной рекламы.	31.	Практические занятия Основная информация из радиорекламы.	1	Д.1, стр. 11, упр. 12.	1, 2
	32.	Запрос информации для того, чтобы эффективно продавать путевки во время каникул и отпусков	1	Выучить глоссарий по теме (стр.11)	1, 2
	33.	Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Настоящее простое и длительное время. Сравнение времен.Тест.	1	Конспект. Повторить правила употребления времен.	1, 2
Тема 1.10. Стратегия электронного маркетинга	34.	Практические занятия Маркетинг. Четыре «пи».	1	Д.1, стр. 10, упр. 11.	1
	35.	Простое прошедшее (I did)	1	Д.2, раздел 5, стр.10, конспект; выучить правила.	1, 2
	36.	Интервью с турагентом о стратегиях электронного маркетинга его компании. Аудирование.	1	Выучить диалог (интервью).	1, 2
	37.	Простое прошедшее (I did). Проверка домашнего задания.		Д.2, раздел 6, стр.12, конспект.	1, 2
	38.	Простое прошедшее (I did)	1	Д.2, раздел 5, стр.11, упр.5.3 – 5.4	1, 2
Тема 1.11. Рекламное объявление	39.	Практические занятия Рекламный маркетинг отдыха.	1	Д.1, стр. 11, упр. 13. Выбрать своего целевого клиента и написать рекламное объявление об отдыхе, который вы предлагаете.	1, 2

	40.	Прошедшее длительное (I was doing)	1	Д.2, раздел 6, стр.13, упр.6.3 – 6.4	1, 2
	41.	Сравнительное употребление времен. Тестирование. Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Простое прошедшее (I did). Прошедшее длительное (I was doing).	1	Конспект, повторить правила и лексику.	1, 2
	42.	Контрольная работа № 1 . Путешествия и туризм. Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Простое прошедшее время. Прошедшее длительное время.	1		2,3
		Самостоятельная работа обучающихся: Заучивание новой лексики по теме. Подготовка диалогов по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Отработка навыков диалогической речи.	12		2,3
Тема 1.12. Виды транспорта		Практические занятия	7		
	43.	Авиaperевозки, морские путешествия, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт	1	Д.1, стр. 13, упр. 3. Д.1, стр. 13, упр. 7.	1, 2
	44.	Имя существительное. Категория числа. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	1	Д.2, раздел 69, стр.138, конспект; выучить правила.	1,2
Тема 1.13. Процедуры в аэропорту	45.	Практические занятия Информационные вывески, контрольные списки безопасности и расписание. Регистрация в аэропорту и паспортный контроль. Аудирование.	1	Ролевая игра. Разговоры в кассе. Выучить диалог.	1,2
	46.	Категория числа. Исчисляемые и	1	Д.2, раздел 69, стр.139 упр. 69.2 – 69.3	1,2

		неисчисляемые существительные.			
Тема 1.14. Типы билетов.	47.	Практические занятия Бронирование железнодорожных и автобусных билетов. Основная информация в билетной кассе.	1	Д.1, стр. 14, упр. 12. Заполнить опрос о транспорте, доступном в вашем городе.	1,2
	48.	Категория числа. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Проверка домашнего задания.	1	Д.2, раздел 70, стр.140, конспект; выучить правила.	1,2
	49.	Транспортные символы. Положительные и отрицательные стороны различных видов транспорта.	1	Глоссарий по теме (стр.15)	1
	50.	Категория числа. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Проверка домашнего задания.	1	Д.2, раздел 70, стр.141	1,2
Тема 1.15. Транспорт в вашем городе.	51.	Практические занятия Виды транспорта. Расписание.	1	Выучить глоссарий по теме (стр.15)	1,2
	52.	Исчисляемые существительные с артиклями а /an и местоимением some	1	Д.2, раздел 71, стр.142, конспект; выучить правила. Д.2, раздел 71, стр.143, упр.71.3	1,2
	53.	Транспорт в Симферополе. Транспортный опрос.	1	Д.1, стр. 15, упр. 14.	1,2
	54.	Электронное письмо с информацией о транспорте.	1	Д.1, стр. 15, упр. 15. Написать ответ на электронную почту, используя информацию из транспортного опроса.	1,2
Тема 1.16. Виды размещения, питания и отдыха	55.	Практические занятия Жилье. Различные типы размещения туристов.	1	Д.1, стр. 17, упр. 3.	1,2
	56.	Определенный и неопределенный артикли.	1	Д.2, раздел 72, стр.144, конспект; выучить правила.	1,2
Тема 1.17. Средства	57.	Практическое занятие Размещение и удобства. Услуги. Регистрация	1	Д.1, стр. 17, упр. 4. Заполнить регистрационную форму человека,	1,2

размещения		заезда в отель.		регистрирующегося в отеле	
	58.	Определенный и неопределенный артикли.	1	Д.2, раздел 72, стр.145, упр. 72.2 – 72.3	1,2
	59.	Персонал гостиницы, оборудование и обслуживание.	1	Д.1, стр. 18, упр. 8. Выучить глоссарий по теме (стр.15)	1,2
	60.	Имена с артиклями и без артикля. Географические названия.	1	Д.2, раздел 77, стр.154, конспект; выучить правила.	1,2
	61.	Имена с артиклями и без артикля. Географические названия. Тест.	1	Д.2, раздел 77, стр.155	1,2
Тема 1.18. Администратор и клиент	62.	Практическое занятие Виды предоставляемых услуг. Аудирование.	1	Ролевая игра: разговор между администратором отеля и клиентом (заполнить регистрационную форму отеля с информацией вашего партнера). Глоссарий по теме (стр.19)	1,2
	63.	Имена с артиклями и без артикля. Названия улиц, театров, магазинов, банков, отелей.	1	Д.2, раздел 78, стр.156, конспект; выучить правила.	1,2
	64.	Имена с артиклями и без артикля. Названия улиц, театров, магазинов, банков, отелей. Тестирование.	1	Д.2, раздел 78, стр.156, упр.78.3	1,2
	65.	Разговор между гостем и администратором	1	Ролевая игра: разговор между гостем и администратором, спрашивающим и отвечающим о различных услугах. Сделайте заметки о доступных услугах, а затем поменяйтесь ролями.	1,2

Тема 1.19. Язык телефона	66.	Практическое занятие Выбор и запрос различных услуг по телефону.	1	Написать открытку члену семьи или другу, рассказывая им о пребывании в отеле.	1,2
	67.	Удобства и оборудование отеля.	1	Выучить глоссарий по теме (стр.19)	1,2
Тема 1.20. Персонал гостиницы	68.	Штатные должности и обязанности.	1	Д.1, стр. 21, упр. 3-4.	1
	69.	Гостиничный персонал		Д.4. стр.157, упр.1-2	1,2
	70.	Типы гостиниц		Д.4, выучить лексику – стр.158, упр.1	1,2
	71.	Единственное и множественное число существительных.	1	Д.2, раздел 79, стр.158, конспект; выучить правила.	1,2
	72.	Типы гостиниц	1	Д.4, стр.159 – 160, выучить диалоги	1,2
	73.	Разные сотрудники отеля говорят о своей работе. Аудирование.	1	Д.1, стр. 21, упр.5.	1,2
	74.	Единственное и множественное число существительных.	1	Д.2, раздел 79, стр.15, упр. 79.3 – 79.4	1,2
	75.	Реклама гостиницы.	1	Д.4, стр.160, упр.3; описать гостиницу, в которой вы бы хотели остановиться, упр.5, стр.161	1,2
Тема 1.21. Служебные обязанности	76.	Должности персонала отеля с их основной зоной ответственности.	1	Д.1, стр. 22, упр.9.	1,2
	77.	Единственное и множественное число существительных. Тестирование.	1	Конспект. Раздаточный материал.	1,2
	78.	История туризма. Томас Кук.		Д.4, стр. 162, упр.1-2	1
	79.	На какую роль вы больше всего подходите?	1	Д.1, стр. 23, упр.10. Выбрать одну из должностей отеля и написать письмо-заявку. Д.1 , глоссарий по теме (стр.23)	1,2

	80.	Цепочка существительных / Noun Chains. Конструкция существительное +существительное.	1	Д.2, раздел 80, стр.160, конспект; выучить правила.	1,2
	81.	Цепочка существительных / Noun Chains. Конструкция существительное +существительное.	1	Д.2, раздел 80, стр.161, упр. 80.3, раздаточный материал. Д.1, выучить глоссарий по теме (стр.23)	1,2
		Самостоятельная работа обучающихся: Отработка навыков диалогической речи. Презентации по теме.	8		2,3
Тема 1.22. Собеседование при приеме на работу	82.	Собеседование между менеджером отеля и обслуживающим персоналом	1	Д.1, стр. 23, упр.12. Ролевая игра (собеседование): «Выбери должность!»	1,2
	83.	Настоящее совершенное время (I have done). Образование.	1	Д.2, раздел 7, стр.14, конспект; выучить правила.	1,2
Тема 1.23. Планирование и бронирование отпуска	84.	Проездные документы	1	Д.1, стр. 24, упр.2. Д.1, глоссарий – стр.27	1,2
	85.	Настоящее совершенное время (I have done).	1	Д.2, раздел 7, стр.15, упр. 7.4	1,2
Тема 1.24. Форма резервирования	86.	Как забронировать отпуск?	1	Д.1, стр. 25, упр.4. Заполнить форму бронирования турагенства	1,2
	87.	Настоящее совершенное время (I have done). Вопросительные предложения.	1	Д.2, раздел 8, стр.16, конспект; выучить правила.	1,2
Тема 1.25. Бронирование отдыха	88.	Бронирование отдыха и предоставление обратной связи	1	Ролевая игра: разыграть роль турагента и клиента (Д.1, стр.25,упр.6) бронирующего отдых	1,2

	89.	Настоящее совершенное время (I have done). Проверка домашнего задания. Тест.	1	Д.2, раздел 8, стр.17 Д.1, стр. 26, упр.8.	1,2
Тема 1.26. Часто задаваемые вопросы об отелях	90.	В какое время производится регистрация заезда и отъезда?	1	Ролевая игра «В туристическом агентстве».	1,2
	91.	Обратная связь отеля	1	Написать онлайн-отзыв об отеле Д.1, выучить глоссарий по теме (стр.27)	1,2
	92.	Контрольная работа № 2.	1	Конспект, повторить правила.	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом, выполнение домашнего задания		23		
Раздел 2		Международный туризм.			
Тема 1.27. Международный туризм. Великобритания.	93.	Международный туризм: Великобритания	1	Д.1, стр. 28, упр.2. Д.1, глоссарий – стр.31	1,2
	94.	Настоящее совершенно-длительное время (I have been doing). Образование.	1	Д.2, раздел 9, стр.18, конспект; выучить правила.	1,2
	95.	Настоящее совершенное и настоящее совершенно-длительное время (I have been doing and I have done)	1	Д.2, раздел 10, стр.20, конспект; выучить правила.	1,2
Тема 1.28. География Великобритании	96.	Туристические брошюры для получения обширной информации	1	Д.1, стр. 29, упр.5. Ролевая игра: представить себя по очереди в качестве гида и туриста, Д.1, стр. 29, упр.6.	1,2
	97.	Настоящее совершенное и настоящее совершенно-длительное время (I have been doing and I have done). Сравнение употребления времен.	1	Д.2, раздел 10, стр.20, упр. 10.3	1,2

	98.	Притяжательный падеж существительных.	1	Д.2, раздел 81, стр.162, выучить правила; конспект.	1
Тема 1.29. Происхождение и история	99.	Экскурсии с гидом по всей Великобритании	1	Д.1, стр. 30, упр.9.	1,2
	100.	Притяжательный падеж существительных.	1	Д.2, раздел 81, стр.163, упр. 81.3 – 81.4	1,2
Тема 1.30. Культурная программа	101.	Советы по туризму Великобритании	1	Напишите советы туристам о том, что нужно посмотреть и посетить в Лондоне	
	102.	Простое прошедшее и настоящее совершенное (1). Сравнительное употребление времен:(I did и I have done	1	Д.2, раздел 13, стр.26	1,2
	103.	Простое прошедшее и настоящее совершенное (1). Сравнительное употребление времен.(I did и I have done)	1	Д.2, раздел 13, стр.27, упр. 13.3	1,2
		Самостоятельная работа обучающихся: Отработка навыков диалогической речи. Презентации по теме.	15		2,3
Тема 1.31. Местная экономика	104.	Краткий маршрут путешествия по Великобритании для конкретных типов туристов	1	Д.1, стр. 31, упр.11. Напишите короткую экскурсию с гидом по Лондону для туриста, интересующегося природой, искусством/культурой, историей, досугом и театром	1,2
	105.	Простое прошедшее и настоящее совершенное (2). Сравнительное употребление времен (I did и I have done)	1	Д.2, раздел 14, стр.28, конспект, выучить правила	1,2
Тема 1.32. Международный туризм. Европа	106.	Зимние / летние курорты и маршруты отдыха	1	Д.1, стр. 32, упр.3. Глоссарий, стр.35	1,2
	107.	Разговор между руководителем туристической группы и турагентом. Аудирование.	1	Д.1, стр. 33, упр.5, дополнить разговор между руководителем туристической группы и турагентом, планирующим поездку в Европу, вопросами	1,2

	108.	Простое прошедшее и настоящее совершенное (2). Сравнительное употребление времен:(I did и I have done)	1	Д.2, раздел 14, стр.29, упр. 14.3 – 14.4	1,2
	109.	Маршрут экскурсии по Южной Европе.	1	Д.1, стр. 33, упр.6. Ролевая игра. Один из вас- турагент, а другой-руководитель туристической группы. Обсудите и спланируйте маршрут для Южной Европы.	1,2
	110.	Составление планов отдыха и мероприятий	1	Д.1, стр. 34, упр.8, перевести текст Глоссарий, стр. 35 - выучить	1,2
Тема 1.33. Рекомендации по экскурсиям	111.	Бронирование экскурсий . Экскурсия по Берлину.	1	Д.1, стр. 35, упр.10, написать вопросы, которые вы хотели бы задать туристическому агентству	1,2
	112.	Тестирование на времена действительного залога.	1		1
	113.	Электронное письмо с запросом информации об экскурсии с гидом	1	Д.1, стр. 35, упр.11. Вы только что прочитали брошюру от турагенства. Напишите ответное электронное письмо с вопросами	1,2
Тема 1.34. Международный туризм. США	114.	Самые известные места отдыха в США.	1	Д.1, стр. 36, упр.6.	1,2
	115.	Прошедшее совершенное (I had done)	1	Д.2, раздел 15, стр.30-31. Глоссарий, стр.39	1,2
	116.	Разговор между турагентом и клиентом о туристическом совете в США. Аудирование.	1	Д.1, стр. 37, упр.7, дополнить недостающую информацию и выучить диалог	1,2
	117.	Нью-Йорк-самый большой и важный американский город	1	Д.1, стр. 38, упр.11. Выучить глоссарий, стр.39	1,2
	118.	Советы о том, что вам нужно и не нужно делать, когда вы путешествуете в США.	1	Заполнить нижеприведенную таблицу о том, что вам нужно и не нужно делать, когда вы путешествуете в США.	1,2
	119.	Экскурсия с гидом по Нью-Йорку. Аудирование.	1	Д.1, стр. 39, упр.12	1,2

		Самостоятельная работа обучающихся: Отработка навыков диалогической речи. Презентации по теме.	15		2,3
	120.	Контрольная работа. Международный туризм. Прошедшие времена.	1		2,3
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом, выполнение домашнего задания		23		
Раздел 3		Экотуризм	1		
Тема 1.35. Экологический туризм	121.	История и принципы экотуризма	1	Д.1, стр. 40, упр.2, перевод второй части текста	1,2
	122.	Способы выражения будущего. Настоящее простое время	1	Д.2, раздел 19, стр.38-39	1,2
	123.	Проекты экотуризма; определение принципов и преимуществ	1	Д.1, стр. 40, упр.3 Глоссарий, стр.43	1,2
	124.	Радио интервью о новых местах отдыха	1	Д.1, стр. 41, упр.5 Д.1, стр.42, упр.8	1,2
	125.	Экотуристские организации. Аудирование.	1	Д.1, стр.42, упр.9 Дополнить диалог между турагентом и клиентом выражениями из упражнения	1,2
	126.	Способы выражения будущего. Настоящее длительное время	1	Д.2, раздел 20, стр.40-41	1,2
	127.	Планирование маршрутов спортивного туризма		Д.1, стр. 43, перевод текста Выучить глоссарий (стр.43)	1,2
	128.	Привычки путешественников. Электронное письмо с информацией об	1	Д.1, стр. 43, упр.10. Представьте, что вы являетесь туристическим агентом, и вы	1,2

		отдыхе в экотуризме		получили электронное письмо от клиента, спрашивающего об отдыхе в экотуризме. Напишите ответ, включая детали из упр.10.	
	129.	Способы выражения будущего. Will/shall (1)	1	Д.2, раздел 21, стр.42-43	1,2
	130.	Способы выражения будущего. Will/shall(2)	1	Д.2, раздел 22, стр.44-45	1,2
Тема 1.36. Поиск работы	131.	Поиск работы за рубежом.	1	Д.4, стр.172, упр.2 -4	1,2
	132.	Модальные глаголы: значение и употребление	1	Д.4, стр.135 -138, конспект Д.4, стр.145, упр.5	1,2
	133.	Поиск работы за рубежом.	1	Д.4, стр.173, упр.5; написать вопросы к тексту.	1,2
	134.	Глаголы, способные выступать в модальном значении	1	Д.4, стр.139 – 141, конспект Д.4, стр.146, упр.6 - 7	1,2
	135.	Модальные глаголы. Can, could and (be) able to Could (do) and could have (done)	1	Д.2, раздел 26-27, стр.52-55	1,2
Тема 1.37. Составление и заполнение документов	136.	Составление документов	1	Д.4, стр.174, упр.9 - 10, перевод текста на стр.174	1,2
	137.	Модальные глаголы. Must and can't	1	Д.2, раздел 28, стр.56-57	1,2
	138.	Заполнение документов	1	Д.4, стр.175, упр.11, перевод текста на стр.175	1
	139.	Модальные глаголы. May and might 1 May and might 2	1	Д.2, раздел 29-30, стр.58-61	1,2
	140.	Модальные глаголы. Have to and must Must mustn't needn't	1	Д.2, раздел 31-32, стр.62-65	1,2
Тема 1.38. Деловые контакты	141.	Деловая поездка за рубеж	1	Д.4, стр.176, упр.1, составьте рассказ о деловой поездке	1,2
	142.	Модальные глаголы. Should 1. Should 2	1	Д.2, раздел 33-34, стр.66-69	1,2
	143.	В аэропорту	1	Д.4, стр.177 -178, упр.2, составить диалог (в аэропорту и на борту самолета)	1,2
	144.	Модальные глаголы. Had better/ It's time .../ Would	1	Д.2, раздел 35-36, стр.70-73	1,2
	145.	В отеле	1	Д.4, стр.179, упр.5	1,2

	146.	Модальные глаголы. Can/Could/Would you ... ? etc. (Requests, offers, permission and invitation s)	1	Д.2, раздел 37, стр.74-75	1,2
	147.	Обмен валют	1	Д.4, стр.181, упр.7	1,2
	148.	Модальные глаголы. Замена недостающих форм некоторых модальных глаголов	1	Д.4, стр.141, конспект; Д.4, стр.146, упр. 9 – 12	1,2
Тема 1.39. Деловая переписка и переговоры	149.	Деловые письма: приглашения, поздравления, пожелания	1	Д.4, стр.183 - 184, упр.1 - 2	1,2
	150.	Деловые письма: пожелания	1	Д.4, стр.185 - 186, упр.4 - 6	1,2
	151.	Деловые переговоры	1	Д.4, стр.187, упр.7, составьте диалог между представителями 2-х разных компаний	1,2
	152.	Деловые переговоры	1	Д.4, стр.188, упр.9	1,2
Тема 1.40. Новые туристические направления	153.	Представление новых проектов туристических направлений	1	Д.1, стр.44, упр.3 Глоссарий, стр.47	1,2
	154.	Пассивный залог. Образование и употребление.	1	Д.4, стр.81 - 84, контрольные вопросы Д.4, стр.88, упр.6	1,2
	155.	Пассивный залог. Простые времена	1	Д.2, раздел 42, стр.84	1,2
	156.	Радио интервью с турагентом, Аудирование	1	Д.1, стр.45, упр.5-6	1,2
	157.	Пассивный залог. Простые времена. Проверка домашнего задания	1	Д.2, раздел 42, стр.85	1,2
	158.	Спортивное мероприятие.	1	Д.1, стр.46, упр.9-10 Выучить глоссарий, стр.47	1,2

	159.	Пассивный залог. Длительные и совершенные времена	1	Д.2, раздел 43, стр.86	1,2
	160.	Пассивный залог. Длительные и совершенные времена.	1	Д.2, раздел 43, стр.87	1,2
	161.	Типы туристов. Аудирование	1	Д.1, стр.47, упр. 11, выучить диалог наизусть	1,2
	162.	Пассивный залог. Контрольная работа.	1	Д.2, раздел 44, стр.88	1,2
Тема 1.41. Новые проекты туристических направлений	163.	Пассивный залог. Особенности употребления.	1	Д.2, раздел 44, стр.89	
	164.	Даты и соревнования	1	Ролевая игра: «Разговор между турагентом и клиентом, который хочет узнать больше информации о спортивных событиях	1,2
	165.	Согласование времен.	1	Д.4, стр.108 - 109, конспект Д.4, стр.115, упр. 5	1,2
	166.	Косвенная речь.	1	Д.4, стр.109 - 111, конспект Д.4, стр.115, упр. 6	1,2
	167.	Разработка новых туристических направлений и видов деятельности	1	Представьте, что Вы являетесь туристическим агентом, и вы получили электронное письмо из головного офиса с просьбой кратко описать пять новых туристических направлений/мероприятий для людей в Италии. Планируйте и напишите ответ.	1,2

	168.	Согласование времен. Косвенная речь.	1	Д.4, стр.115 – 117, упр.7 - 9	1,2
	169.	Конструкция used to do для описания действий (привычек), которые происходили регулярно в прошлом (Used to (do)	1	Д.2, раздел18, стр. 36-37	1,2
	170.	Контрольная работа № 4. Модальные глаголы. Пассивный залог. Деловые контакты. Новые туристические направления.	1		2,3
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом, выполнение домашнего задания		23		
Промежуточная аттестация в форме экзамена					
Всего:			239		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- электронные образовательные ресурсы по английскому языку.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>
2. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации): учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. – 172 с. – ISBN 978-5-7638-4206-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100019>

Дополнительные источники:

1. Catrin E. Morris. Flash on English for Tourism. – ESP Series, 2016. – 50 p.
2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. – Cambridge University Press. 2012. – 399 p.
3. Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza Career Paths: Tourism/ - EU: Express Publishing, 2016. – 115 p.
4. А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова Английский язык: учебник английского языка для учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 336 с.
5. Гончарова Т.А. Английский для гостиничного бизнеса = English for Hotel Industry: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015 - 144стр.
6. Карпова Т. А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие/Т. А. Карпова. – 12-е изд., стер. – М.: КноРус, 2015.– 288с.
7. Семенова М. Ю. Английский язык: туризм и сервис: учебное пособие / М.Ю.Семенова. – М.: КНОРУС, 2016. –260 с. – (СПО).
8. Сербиновская А. М. Английский язык в сфере туризма и сервиса: учебник / А. М.

Сербиновская. – М.: КНОРУС, 2016. — 400 с. – (Бакалавриат).

9. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. М.: Эксмо, 2012г. – 698с.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт учителей английского языка: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://lenabum1.ucoz.ru>, свободный

2. Образовательный портал для учителей английского языка: Электронный ресурс. – Режим доступа: [http://English theachers.ru](http://English.theachers.ru), свободный

3. Образовательный портал учителей и переводчиков: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.cktrm.ru>, свободный

4. Английский язык on-line: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.english.language.ru>, свободный

5. Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://english-language.chat.ru>, свободный.

6. www.znanium.com

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	умение осознанно относиться к английскому языку;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	умение эффективно находить информацию, используя различные источники, включая электронные.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	умение общаться в устной и письменной формах на английском языке;
знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	умение успешно общаться на английском языке в поликультурном мире;
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	понимание различия в культуре родной страны и англоговорящих стран;
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	умение самостоятельно находить информацию, используя различные источники, включая электронные.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	умение самостоятельно мыслить в различных коммуникативных ситуациях;
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	умение эффективно находить информацию, используя различные источники, включая электронные;
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	умение сопоставлять и моделировать различные коммуникативные ситуации;
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	продуктивное и эффективное общение с участниками коммуникативной деятельности;
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	изложение своей точки зрения логично и точно;
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	изучение источников профессионального развития; стремление к профессиональному совершенствованию;
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	умение успешно общаться на английском языке в поликультурном мире с учетом новых технологий