

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ»**

Специальность 43.02.10 «ТУРИЗМ»



г. Симферополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 «Туризм», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ» Ключева В.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Председатель ЦМК «ОП»

\_\_\_\_\_ Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм».

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Методист \_\_\_\_\_ Донченко Я.А.

© Ключева В.Г. – автор-составитель

## СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28

## **ОП.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, служащих в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- грамматический материал, предусмотренный программой;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- нормы делового этикета и языкового поведения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК. 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК. 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК. 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК. 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК. 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности
ОК. 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК. 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК. 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК. 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК. 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК. 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК. 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК. 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК. 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК. 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК. 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
ПК. 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК. 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК. 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК. 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК. 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК. 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ПК. 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК. 3.2	Формировать туристский продукт
ПК. 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК. 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта
ПК. 3.5	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг
ПК. 4.1	Планировать деятельность подразделения
ПК. 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК. 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК. 4.4	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы
ПК. 5.1	Разрабатывать экскурсионную программу
ПК. 5.2	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий
ПК. 5.3	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги
ПК. 5.4	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
ПК. 5.5	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
ПК. 5.6	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

работа во взаимодействии педагога и обучающегося 279 часов, в том числе:

лекций 8 часов;

обязательной нагрузки обучающегося 186 часа;

самостоятельной работы обучающегося 85 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	279
<b>Работа во взаимодействии педагога и обучающегося (всего)</b>	186
лекции	8
практические занятия	182
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	85

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Домашнее задание	Уровень усвоения
1		2	3	4	5
<b>5 семестр</b>					
<b>Раздел 1.</b>		<b>Понятие, цели и функции туризма</b>	<b>279</b>		
		<b>Лекция</b> « Английский язык: услуги и туризм»	2		
<b>Тема 1.1.</b> <b><u>Введение в тему «Путешествия и туризм»</u></b>	1.	<b>Практические занятия</b> Категории туризма.	1	О. 1, стр. 5, упр. 4;	1, 2
	2.	Настоящее длительное время (Present Continuous (I am doing)). Образование. Употребление определенных глаголов.	1	О.2 , раздел 1, стр.2, конспект; выучить правила.	1, 2
	3.	Что такое туризм?	1	О.4, стр.149, упр.1 - 2; выучить лексику (стр.149)	1, 2
	4.	Индустрия туризма и связанные с ней рабочие места.	1	Глоссарий по теме (стр.7)	1
	5.	Люди в туризме.	1	О.4, стр.154, упр.1; выучить лексику (стр.154)	1, 2
	6.	О ваших клиентах	1	О.3, стр.4, упр.2-3	1, 2



	7.	Разговор между работником гостиницы и клиентом. Аудирование.		О.3, стр.5, упр.9, составить диалог , используя информацию о партнере; выучить диалог	1, 2
	8.	Настоящее длительное время (Present Continuous (I am doing)). Особенности употребления.	1	О.2 , раздел 1, стр. 3, упр. 1.3 – 1.4	1, 2
<b>Тема 1.2</b> Аспекты туризма.	9.	<b>Практические занятия</b> Обмен информацией в туристическом агентстве.	1	О.1, стр .5, упр.6	1, 2
	10.	Настоящее длительное время (Present Continuous (I am doing)). Проверка домашнего задания. Тест.	1	Конспект	1, 2
	11.	Беседа администратора и клиента о том, куда поехать в отпуск. Аудирование.	1	Завершить диалог между тур. агентом и клиентом. Выучить диалог.	1, 2
	12.	Настоящее простое время (Present Simple (I do)). Образование.	1	О.2 , раздел 2, стр.4,конспект; выучить правила	1, 2
<b>Тема 1.3.</b> Почему люди путешествуют?	13.	<b>Практические занятия</b> Гостеприимство. Аудирование.	1	О.1, стр. 5 упр.7. Ролевая игра: разговор между туристическим агентом и клиентом.	1, 2
	14.	Типы туризма	1	О.4, стр.151, упр.3; перевод второй части текста	1, 2
	15.	Типы туризма		О.4, стр.152, упр.5 – 6; выучить лексику ( стр.151)	1, 2
	16.	Настоящее простое время (Present Simple (I do))	1	О.2 , раздел 2, стр.5, упр. 2.3 – 2.5	1, 2

<b>Тема 1.4.</b> Бронирование отдыха.	17.	<b>Практические занятия</b> Система онлайн-бронирования отдыха, путешествий, каникул.	1	О.1, стр. 7 упр.10. Заполнить онлайн-форму поиска поездок и путешествий.	1, 2
	18.	Настоящее простое время (Present Simple (I do)). Проверка домашнего задания. Тестирование.	1	Конспект.	1
	19.	Электронная переписка.	1	Написать электронное письмо с сообщением о том, какой вид отдыха вы предпочитаете. Выучить глоссарий по теме ( стр.7)	1, 2
<b>Тема 1.5.</b> Поиск поездки, путешествия, отдыха.	20.	<b>Практические занятия</b> Проблема с системой онлайн- бронирования отдыха.	1	О.1, стр. 7 упр.11. Написать электронное письмо с информацией, содержащейся в вашем поисковике путешествия.	1, 2
	21.	Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Настоящее простое и настоящее длительное время. Сравнительное употребление времен.	1	О.2 , раздел 3, стр.6, конспект; выучить правила.	1, 2

		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заучивание новой лексики по теме. Подготовка диалогов по теме с целью формирования коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации.	10		2,3
<b>Тема 1.6.</b> <b><u>Виды туристических организаций</u></b>	22.	<b>Практические занятия</b> Категории туристических организаций.	1	О. 1, стр. 9, упр. 6.	1, 2
	23.	Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Настоящее простое и настоящее длительное время. Сравнительное употребление времен.	1	О.2 , раздел 3, стр.7, упр.3.2	1, 2
	24.	Туристические компании	1	О.4, стр.155, упр.2; написать 10 вопросов к тексту	1, 2
<b>Тема 1.7.</b> <b>Работа и учеба за рубежом</b>	25.	Деловой английский. Продолжаем учебу за рубежом.	1	О.4, стр.164, упр.1,перевод текста	1, 2
	26.	Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Проверка домашнего задания.	1	О.2 , раздел 4, стр.8, конспект; выучить правила.	1, 2
	27.	Форма заявления (бланк заявления)	1	О.4, стр.165, заполнить заявление для учебного заведения	1, 2
	28.	Деловая переписка с учебным заведением. Письмо - запрос		О.4, стр.167, составить письмо – запрос; упр.1, стр.168	1, 2

	29.	Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Настоящее простое и длительное время. Сравнение времен.	1	О.2 , раздел 4, стр.9	1, 2
	30.	Сопроводительное письмо.	1	О.4, стр 168, упр.3- 4	1, 2
	31.	Прием и отклонение предложений	1	О.4, стр.169, написать письмо по образцу (стр.170), упр.6, стр.170	1, 2
<b>Тема 1.8.</b> Терминология маркетинга	32.	<b>Практические занятия</b> Сканирование онлайн-маркетинга туризма для получения подробной информации.	1	Глоссарий по теме (стр.11)	1, 2
<b>Тема 1.9.</b> Различные виды медийной рекламы.	33.	<b>Практические занятия</b> Основная информация из радиорекламы.	1	О. 1, стр. 11, упр. 12.	1, 2
	34.	Запрос информации для того, чтобы эффективно продавать путевки во время каникул и отпусков	1	Выучить глоссарий по теме (стр.11)	1, 2
	35.	Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Настоящее простое и длительное время. Сравнение времен.Тест.	1	Конспект. Повторить правила употребления времен.	1, 2
<b>Тема 1.10.</b> Стратегия электронного маркетинга	36.	<b>Практические занятия</b> Маркетинг. Четыре «пи».	1	О. 1, стр. 10, упр. 11.	1, 2
	37.	Простое прошедшее (I did)	1	О.2 , раздел 5, стр.10, конспект; выучить правила.	1, 2

	38.	Интервью с турагентом о стратегиях электронного маркетинга его компании. Аудирование.	1	Выучить диалог (интервью).	1, 2
	39.	Простое прошедшее (I did). Проверка домашнего задания.	1	О.2 , раздел 6, стр.12, конспект. О.2 , раздел 5, стр.11, упр.5.3 – 5.4	1, 2
	40.	Контрольная работа № 1	1		2, 3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заучивание новой лексики по теме. Подготовка диалогов по теме с целью формирования коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	16		2, 3
<b>6 семестр</b>					
		<b>Лекция</b> « Английский словарь современного туриста»	2		
<b>Тема 1.11.</b> Рекламное объявление	41.	<b>Практические занятия</b> Рекламный маркетинг отдыха.	1	О. 1, стр. 11, упр. 13. Выбрать своего целевого клиента и написать рекламное объявление об отдыхе, который вы предлагаете.	1, 2

	42.	Прошедшее длительное (I was doing)	1	О.2 , раздел 6, стр.13, упр.6.3 – 6.4	1, 2
	43.	Сравнительное употребление времен. Тестирование. Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Простое прошедшее (I did). Прошедшее длительное (I was doing).	1	Конспект, повторить правила и лексику.	1, 2
	44.	Контрольная работа. Путешествия и туризм. Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Простое прошедшее время. Прошедшее длительное время.	1		
<b>Тема 1.12.</b> <b><u>Виды транспорта</u></b>		<b>Практические занятия</b>	<b>7</b>		
	45.	Авиаперевозки, морские путешествия, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт	1	О. 1, стр. 13, упр. 3. О. 1, стр. 13, упр. 7.	1, 2
	46.	Имя существительное. Категория числа. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	1	О.2 , раздел 69, стр.138, конспект; выучить правила.	1, 2
<b>Тема 1.13.</b> Процедуры в аэропорту	47.	<b>Практические занятия</b> Информационные вывески, контрольные списки безопасности и расписание. Регистрация в аэропорту и паспортный контроль. Аудирование.	1	Ролевая игра. Разговоры в кассе. Выучить диалог.	1, 2
	48.	В аэропорту.	1	О.3, стр.12, упр.3-4	1, 2
	49.	Разговор сотрудника аэропорта и туриста	1	О.3, стр.13, упр.7 – дополнить диалог и выучить; упр. 9 – написать инструкции путешественникам, покидающим аэропорт	1, 2

	50.	Категория числа. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	1	О.2 , раздел 69, стр.139 упр. 69.2 – 69.3	1, 2
<b>Тема 1.14.</b> Типы билетов.	51.	<b>Практические занятия</b> Бронирование железнодорожных и автобусных билетов. Основная информация в билетной кассе.	1	О. 1, стр. 14, упр. 12. Заполнить опрос о транспорте, доступном в вашем городе.	1, 2
	52.	Путешествие на поезде. Удобства.	1	О.3, стр.16, упр.3	1, 2
	53.	Разговор служащего киоска и путешественника	1	О.3, стр.17, упр. 7 – дополнить и выучить диалог; О.3, стр.17, упр.9 – дополнить расписание поездов на вокзале в соответствии с информацией в упр.7	1, 2
	54.	Категория числа. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Проверка домашнего задания.	1	О.2 , раздел 70, стр.140, конспект; выучить правила.	1, 2
	55.	Путешествие на автобусе.	1	О.3, стр.18, упр.2-3	1, 2
	56.	Разговор между водителем автобуса и пассажиром. Аудирование.	1	О.3, стр.19, упр.7-9; диалог выучить	1, 2
	57.	Транспортные символы. Положительные и отрицательные стороны различных видов транспорта.	1	Глоссарий по теме ( стр.15)	1, 2
	58.	Категория числа. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Проверка домашнего задания.	1	О.2 , раздел 70, стр.141	1, 2
<b>Тема 1.15.</b> Транспорт.	59.	<b>Практические занятия</b> Виды транспорта. Расписание.	1	Выучить глоссарий по теме ( стр.15)	1, 2

	60.	Путешествие на круизном лайнере	1	О.3, стр.14, упр.3	1, 2
	61.	Директор круиза делает объявление. Аудирование.	1	О.3, стр.16, упр.6 – дополнить диалог и выучить; О.3, стр.16, упр.6 – заполнить расписание круизного лайнера в соответствии с объявлением директора круиза	1, 2
	62.	Исчисляемые существительные с артиклями a /an и местоимением some	1	О.2 , раздел 71, стр.142, конспект; выучить правила. О.2 , раздел 71, стр.143, упр.71.3	1, 2
	63.	Аренда автомобиля.	1	О.3, стр.20, упр.3	1, 2
	64.	Разговор клиента и сотрудника агенства по прокату автомобилей.	1	О.3, стр.21, упр.6 – 7; диалог выучить; О.3, стр.21, упр.8 - заполнить кассовый чек	1, 2
	65.	Транспорт в Симферополе. Транспортный опрос.	1	О. 1, стр. 15, упр. 14.	1, 2
	66.	<b>Практические занятия</b> Электронное письмо с информацией о транспорте.	1	О. 1, стр. 15, упр. 15. Написать ответ на электронную почту, используя информацию из транспортного опроса.	1, 2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка диалогов по теме с целью формирования коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации. Подготовка презентаций.	10		2, 3



<b>Тема 1.16.</b> <b><u>Виды размещения, питания и отдыха</u></b>	67.	<b>Практические занятия</b> Жилье. Различные типы размещения туристов.	1	О. 1, стр. 17, упр. 3.	1, 2
	68.	Где остановиться во время путешествия?	1	О.3, стр.16, упр.6	1, 2
	69.	Типы ресторанов. Выбор ресторана.	1	О.3, стр.8, упр.3 – 4;	1, 2
	70.	Определенный и неопределенный артикли.	1	О.2 , раздел 72, стр.144, конспект; выучить правила.	1, 2
	71.	Разговор двух туристов о выборе еды и ресторана.	1	О.3, стр.9, упр.6 – дополнить диалог и выучить; О.3, стр.9, упр.8 –заполнить бланк ресторана	1, 2
<b>Тема 1.17.</b> <b>Средства размещения</b>	72.	<b>Практическое занятие</b> Размещение и удобства. Услуги. Регистрация заезда в отель.	1	О. 1, стр. 17, упр. 4. Заполнить регистрационную форму человека, регистрирующегося в отеле	1, 2
	73.	Определенный и неопределенный артикли.	1	О.2 , раздел 72, стр.145,упр. 72.2 – 72.3	1, 2
	74.	Персонал гостиницы, оборудование и обслуживание.	1	О. 1, стр. 18, упр. 8. Выучить глоссарий по теме ( стр.15)	1, 2

	75.	Имена с артиклями и без артикля. Географические названия.	1	О.2 , раздел 77, стр.154, конспект; выучить правила.	1, 2
	76.	Имена с артиклями и без артикля. Географические названия. Тест.	1	О.2 , раздел 77, стр.155	1, 2
<b>Тема 1.18.</b> Администратор и клиент	77.	<b>Практическое занятие</b> Виды предоставляемых услуг. Аудирование.	1	Ролевая игра: разговор между администратором отеля и клиентом (заполнить регистрационную форму отеля с информацией вашего партнера). Глоссарий по теме ( стр.19)	1, 2
	78.	Имена с артиклями и без артикля. Названия улиц, театров, магазинов, банков, отелей.	1	О.2 , раздел 78, стр.156, конспект; выучить правила.	1, 2
	79.	Имена с артиклями и без артикля. Названия улиц, театров, магазинов, банков, отелей. Тестирование.	1	О.2 , раздел 78, стр.156, упр.78.3	1, 2
	80.	Разговор между гостем и администратором	1	Ролевая игра: разговор между гостем и администратором, спрашивающим и отвечающим о различных услугах. Сделайте заметки о доступных услугах, а затем поменяйтесь ролями.	1, 2
<b>Тема 1.19.</b> Язык телефона	81.	<b>Практическое занятие</b> Выбор и запрос различных услуг по телефону.	1	Написать открытку члену семьи или другу, рассказывая им о пребывании в отеле.	1, 2
	82.	Удобства и оборудование отеля.	1	Выучить глоссарий по теме	1, 2

				( стр.19)	
	83.	Почему любой компании нужна телефонная служба?		О.3, стр.6, упр.2-3	1, 2
	84.	Разговор между клиентом и тел. оператором		О.3, стр.4, упр.7-9; составить диалог; диалог выучить	1, 2
<b>Тема 1.20. <u>Персонал гостиницы</u></b>	85.	Штатные должности и обязанности.	1	О. 1, стр. 21, упр. 3-4.	1, 2
	86.	Гостиничный персонал	1	О.4. стр.157, упр.1-2	1, 2
	87.	Типы гостиниц	1	О.4, выучить лексику – стр.158, упр.1	1, 2
	88.	Единственное и множественное число существительных.	1	О.2 , раздел 79, стр.158, конспект; выучить правила.	1, 2
	89.	Типы гостиниц	1	О.4, стр.159 – 160, выучить диалоги	1, 2
	90.	Разные сотрудники отеля говорят о своей работе. Аудирование.	1	О. 1, стр. 21, упр.5.	1, 2
	91.	Единственное и множественное число существительных.	1	О.2 , раздел 79, стр.15, упр. 79.3 – 79.4	1, 2
	92.	Реклама гостиницы.	1	О.4, стр.160,упр.3; описать гостиницу, в которой вы бы хотели остановиться, упр.5, стр.161	1, 2
<b>Тема 1.21. Служебные обязанности</b>	93.	Должности персонала отеля с их основной зоной ответственности.	1	О. 1, стр. 22, упр.9.	1, 2
	94.	Единственное и множественное число существительных. Тестирование.	1	Конспект. Раздаточный материал.	1, 2

	95.	История туризма. Томас Кук.	1	О.4, стр. 162, упр.1-2	1
	96.	На какую роль вы больше всего подходите?	1	О. 1, стр. 23, упр.10. Выбрать одну из должностей отеля и написать письмо-заявку. О.1 , глоссарий по теме (стр.23)	1, 2
	97.	Цепочка существительных / Noun Chains. Конструкция существительное +существительное.	1	О.2 , раздел 80, стр.160, конспект; выучить правила.	1, 2
	98.	Цепочка существительных / Noun Chains. Конструкция существительное +существительное.	1	О.2 , раздел 80, стр.161, упр. 80.3, раздаточный материал. О.1, выучить глоссарий по теме (стр.23)	1, 2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Отработка навыков диалогической речи. Презентации по теме.	8		
<b>Тема 1.22.</b> Собеседование при приеме на работу	99.	Собеседование между менеджером отеля и обслуживающим персоналом	1	О. 1, стр. 23, упр.12.  Ролевая игра (собеседование): «Выбери должность!»	1, 2
	100.	Настоящее совершенное время ( I have done). Образование.	1	О.2 , раздел 7, стр.14, конспект; выучить правила.	1, 2

<b>Тема 1.23.</b> <b><u>Планирование и бронирование отпуска</u></b>	101.	Проездные документы	1	О. 1, стр. 24, упр.2. О.1, глоссарий – стр.27	1, 2
	102.	Настоящее совершенное время (I have done).	1	О.2 , раздел 7, стр.15, упр. 7.4	1, 2
<b>Тема 1.24.</b> Форма резервирования	103.	Как забронировать отпуск?	1	О. 1, стр. 25, упр.4. Заполнить форму бронирования турагентства	1, 2
	104.	Настоящее совершенное время (I have done). Вопросительные предложения.	1	О.2 , раздел 8, стр.16, конспект; выучить правила.	1, 2
<b>Тема 1.25.</b> Бронирование отдыха	105.	Бронирование отдыха и предоставление обратной связи	1	Ролевая игра: разыграть роль турагента и клиента (О.1, стр.25,упр.6) бронирующего отдых	1, 2
	106.	Контрольная работа №2.	1		2, 3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заучивание новой лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка презентаций. Сочинение по теме. Заучивание текста. Тренировка навыков чтения.	8		2, 3
<b>7 семестр</b>					
		<b>Лекция</b> « Английский язык: туристический бизнес»			

<b>Тема 1.26.</b> Часто задаваемые вопросы об отелях	107.	В какое время производится регистрация заезда и отъезда?	1	Ролевая игра «В туристическом агентстве».	1, 2
	108.	Обратная связь отеля	1	Написать онлайн-отзыв об отеле О.1, выучить глоссарий по теме (стр.27)	1, 2
<b>Раздел 2</b>		<b>Международный туризм.</b>			
<b>Тема 1.27.</b> <b><u>Международный туризм.</u></b> <b><u>Великобритания</u></b> :	109.	Международный туризм: Великобритания	1	О. 1, стр. 28, упр.2. О.1, глоссарий – стр.31	1, 2
	110.	Настоящее совершенно-длительное время (I have been doing). Образование.	1	О.2 , раздел 9, стр.18, конспект; выучить правила.	1, 2
	111.	Настоящее совершенное и настоящее совершенно-длительное время (I have been doing and I have done)	1	О.2 , раздел 10, стр.20, конспект; выучить правила.	1, 2
<b>Тема 1.28.</b> География Великобритании	112.	Туристические брошюры для получения обширной информации	1	О. 1, стр. 29, упр.5. Ролевая игра: представить себя по очереди в качестве гида и туриста, О. 1, стр. 29, упр.6.	1, 2
	113.	Настоящее совершенное и настоящее совершенно-длительное время (I have been doing and I have done). Сравнение употребления времен.	1	О.2 , раздел 10, стр.20, упр. 10.3	1, 2

	114.	Притяжательный падеж существительных.	1	О.2 , раздел 81, стр.162, выучить правила; конспект.	1, 2
<b>Тема 1.29.</b> Происхождение и история	115.	Экскурсии с гидом по всей Великобритании	1	О. 1, стр. 30, упр.9.	1, 2
	116.	Притяжательный падеж существительных.	1	О.2 , раздел 81, стр.163, упр. 81.3 – 81.4	1, 2
<b>Тема 1.30.</b> Культурная программа	117.	Советы по туризму Великобритании	1	Напишите советы туристам о том, что нужно посмотреть и посетить в Лондоне	1, 2
	118.	Простое прошедшее и настоящее совершенное (1). Сравнительное употребление времен (I did и I have done	1	О.2 , раздел 13, стр.26	1, 2
	119.	Простое прошедшее и настоящее совершенное (1). Сравнительное употребление времен.(I did и I have done)	1	О.2 , раздел 13, стр.27, упр. 13.3	1, 2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Отработка навыков диалогической речи. Презентации по теме.	15		
<b>Тема 1.31.</b> Местная экономика	120.	Краткий маршрут путешествия по Великобритании для конкретных типов туристов	1	О. 1, стр. 31, упр.11. Напишите короткую экскурсию с гидом по Лондону для туриста, интересующегося природой, искусством/культурой, историей, досугом и театром	1, 2
	121.	Простое прошедшее и настоящее совершенное (2). Сравнительное употребление времен (I did и I have done)	1	О.2 , раздел 14, стр.28, конспект, выучить правила	1, 2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка презентаций.	10		

		Сочинение по теме. Заучивание текста. Тренировка навыков чтения.			
<b>Тема 1.32. <u>Международный туризм. Европа</u></b>	122.	Зимние / летние курорты и маршруты отдыха	1	О. 1, стр. 32, упр.3. Глоссарий, стр.35	1, 2
	123.	Разговор между руководителем туристической группы и турагентом. Аудирование.	1	О. 1, стр. 33, упр.5, дополнить разговор между руководителем туристической группы и турагентом, планирующим поездку в Европу, вопросами	1, 2
	124.	Простое прошедшее и настоящее совершенное (2). Сравнительное употребление времен.( I did и I have done)	1	О.2 , раздел 14, стр.29, упр. 14.3 – 14.4	1, 2
	125.	Маршрут экскурсии по Южной Европе.	1	О. 1, стр. 33, упр.6. Ролевая игра. Один из вас-турагент, а другой-руководитель туристической группы. Обсудите и спланируйте маршрут для Южной Европы.	1, 2
	126.	Составление планов отдыха и мероприятий	1	О. 1, стр. 34, упр.8, перевести текст Глоссарий, стр. 35 - выучить	1, 2
	127.	Бронирование экскурсий . Экскурсия по Берлину.	1	О. 1, стр. 35, упр.10, написать вопросы, которые вы хотели бы задать туристическому агентству	1, 2
	128.	Тестирование на времена действительного залога.	1		1, 2
	129.	Рекомендации по экскурсиям . Электронное письмо с запросом информации об экскурсии с гидом.	1	О. 1, стр. 35, упр.11. Вы только что прочитали брошюру от турагенства. Напишите ответное электронное письмо с вопросами	1, 2



<b>Тема 1.33.</b> <b><u>Международный туризм. США</u></b>	130.	Самые известные места отдыха в США.	1	О. 1, стр. 36, упр.6.	1, 2
	131.	Прошедшее совершенное (I had done)	1	О.2 , раздел 15, стр.30-31. Глоссарий, стр.39	1, 2
	132.	Разговор между турагентом и клиентом о туристическом совете в США. Аудирование.	1	О. 1, стр. 37, упр.7, дополнить недостающую информацию и выучить диалог	1, 2
	133.	Нью-Йорк-самый большой и важный американский город	1	О. 1, стр. 38, упр.11. Выучить глоссарий, стр.39	1, 2
	134.	Советы о том, что вам нужно и не нужно делать, когда вы путешествуете в США.	1	Заполнить нижеприведенную таблицу о том, что вам нужно и не нужно делать, когда вы путешествуете в США.	1, 2
	135.	Экскурсия с гидом по Нью-Йорку. Аудирование.	1	О. 1, стр. 39, упр.12	1, 2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заучивание новой лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка презентаций. Сочинение по теме. Заучивание текста. Тренировка навыков чтения. Презентации по теме.	10		2, 3
<b>Раздел 3</b>		<b>Экотуризм</b>			
<b>Тема 1.34.</b>	136.	История и принципы экотуризма	1	О. 1, стр. 40, упр.2 , перевод второй части текста	1

<b>Экологический туризм</b>					
	137.	Способы выражения будущего. Настоящее простое время	1	О.2 , раздел 19, стр.38-39	1, 2
	138.	Проекты экотуризма; определение принципов и преимуществ	1	О. 1, стр. 40, упр.3 Глоссарий, стр.43	1, 2
	139.	Радиоинтервью о новых местах отдыха	1	О. 1, стр. 41, упр.5 О. 1, стр.42, упр.8	1, 2
	140.	Экотуристские организации. Аудирование.	1	О. 1, стр.42, упр.9 Дополнить диалог между турагентом и клиентом выражениями из упражнения	1, 2
	141.	Способы выражения будущего. Настоящее длительное время	1	О.2 , раздел 20, стр.40-41	1, 2
	142.	Планирование маршрутов спортивного туризма		О. 1, стр. 43, перевод текста Выучить глоссарий ( стр.43)	1, 2
	143.	Привычки путешественников. Электронное письмо с информацией об отдыхе в экотуризме	1	О. 1, стр. 43, упр.10. Представьте, что вы являетесь туристическим агентом, и вы получили электронное письмо от клиента, спрашивающего об отдыхе в экотуризме. Напишите ответ, включая детали из упр.10.	1, 2
	144.	Способы выражения будущего. Will/shall (1)	1	О.2 , раздел 21, стр.42-43	1, 2
	145.	Способы выражения будущего. Will/shall(2)	1	О.2 , раздел 22, стр.44-45	1, 2

	146.	Контрольная работа № 3. Международный туризм. Способы выражения будущего.	1		2, 3
<b>8 семестр</b>					
		<b>Лекция</b> « Английский язык: путеводители и достопримечательности»	2		
<b>Тема 1.35.</b> <b>Поиск работы</b>	147.	Поиск работы за рубежом.	1	О.4, стр.172, упр.2 -4	1, 2
	148.	Модальные глаголы: значение и употребление	1	О.4, стр.135 -138, конспект О.4, стр.145, упр.5	1, 2
	149.	Поиск работы за рубежом.	1	О.4, стр.173, упр.5; написать вопросы к тексту.	1, 2
	150.	Глаголы, способные выступать в модальном значении	1	О.4, стр.139 – 141, конспект О.4, стр.146, упр.6 - 7	1, 2
	151.	Модальные глаголы. Can, could and (be) able to Could (do) and could have (done)	1	О.2 , раздел 26-27, стр.52-55	1, 2
<b>Тема 1.36.</b> <b>Составление и заполнение документов</b>	152.	Составление документов	1	О.4, стр.174, упр.9 - 10, перевод текста на стр.174	1
	153.	Модальные глаголы. Must and can't	1	О.2 , раздел 28, стр.56-57	1, 2
	154.	Заполнение документов	1	О.4, стр.175, упр.11, перевод текста на стр.175	1, 2
	155.	Модальные глаголы. May and might 1 May and might 2	1	О.2 , раздел 29-30, стр.58-61	1, 2
	156.	Модальные глаголы. Have to and must Must mustn't needn't	1	О.2 , раздел 31-32, стр.62-65	1, 2
<b>Тема 1.37.</b> <b>Деловые контакты</b>	157.	Деловая поездка за рубеж	1	О.4, стр.176, упр.1, составьте рассказ о деловой поездке	1, 2
	158.	Модальные глаголы. Should 1 Should 2	1	О.2 , раздел 33-34, стр.66-69	1, 2

	159.	В аэропорту	1	О.4, стр.177 -178, упр.2, составить диалог ( в аэропорту и на борту самолета)	1, 2
	160.	Модальные глаголы. Had better It's time ... Would	1	О.2 , раздел 35-36, стр.70-73	1, 2
	161.	В отеле	1	О.4, стр.179, упр.5	1, 2
	162.	Модальные глаголы. Can/Could/Would you ... ? etc. (Requests, offers, permission and invitation s)	1	О.2 , раздел 37, стр.74-75	1, 2
	163.	Обмен валют	1	О.4, стр.181, упр.7	1
	164.	Модальные глаголы. Замена недостающих форм некоторых модальных глаголов	1	О.4, стр.141, конспект; О.4, стр.146, упр. 9 – 12	1, 2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заучивание новой лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка презентаций. Сочинение по теме. Заучивание текста. Тренировка навыков чтения. Презентации по теме.	11		2, 3
<b>Тема 1.38.</b> Деловая переписка и переговоры	165.	Деловые письма: приглашения, поздравления, пожелания	1	О.4, стр.183 - 184, упр.1 - 2	1, 2
	166.	Деловые письма: пожелания	1	О.4, стр.185 - 186, упр.4 - 6	1, 2
	167.	Деловые переговоры	1	О.4, стр.187, упр.7, составьте диалог между представителями 2-х разных компаний	1, 2
	168.	Деловые переговоры	1	О.4, стр.188, упр.9	1, 2

<b>Тема 1.39.</b>  Новые туристические направления	169.	Представление новых проектов туристических направлений	1	О.1, стр.44, упр.3 Глоссарий, стр.47	1, 2
	170.	Пассивный залог. Образование и употребление.	1	О.4, стр.81 - 84, контрольные вопросы О.4, стр.88, упр.6	1, 2
	171.	Пассивный залог. Простые времена	1	О.2 , раздел 42, стр.84	1, 2
	172.	Радио интервью с турагентом, Аудирование	1	О.1, стр.45, упр.5-6	1, 2
	173.	Пассивный залог. Простые времена. Проверка домашнего задания	1	О.2 , раздел 42, стр.85	1, 2
	174.	Спортивное мероприятие.	1	О.1, стр.46, упр.9-10 Выучить глоссарий, стр.47	1, 2
	175.	Пассивный залог. Длительные и совершенные времена	1	О.2 , раздел 43, стр.86	1, 2
	176.	Пассивный залог. Длительные и совершенные времена	1	О.2 , раздел 43, стр.87	1, 2
	177.	Типы туристов. Аудирование	1	О.1, стр.47, упр.11, выучить диалог наизусть	1, 2

	178.	Пассивный залог. Особенности употребления.	1	О.2 , раздел 44, стр.88	1, 2
	179.	Пассивный залог. Предложения с двумя дополнениями.	1	О.2 , раздел 44, стр.89	1, 2
<b>Тема 1.40.</b>  Новые туристические направления	180.	Даты и соревнования	1	Ролевая игра: «Разговор между турагентом и клиентом, который хочет узнать больше информации о спортивных событиях	1, 2
	181.	Согласование времен.	1	О.4, стр.108 - 109, конспект О.4, стр.115, упр. 5 О.4, стр.109 - 111, конспект	1, 2
	182.	Косвенная речь.	1	О.4, стр.115, упр. 6 О.4, стр.115 – 117, упр.7 - 9	1, 2
	183.	Разработка новых туристических направлений и видов деятельности	1	Представьте, что Вы являетесь туристическим агентом, и вы получили электронное письмо из головного офиса с просьбой кратко описать пять новых туристических направлений/мероприятий для людей в Италии. Планируйте и напишите ответ.	1, 2
	184.	Конструкция used to do для описания действий (привычек), которые происходили регулярно <b>в прошлом</b> ( Used to (do)	1	О.2, раздел18, стр. 36-37	1, 2
	185.	Согласование времен. Косвенная речь. Тестирование.	1		1, 2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	10		2, 3

		Заучивание новой лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка презентаций. Сочинение по теме. Заучивание текста. Тренировка навыков чтения. Презентации по теме.			
	186.	Контрольная работа № 4. Модальные глаголы. Пассивный залог. Деловые контакты. Новые туристические направления.	1		2, 3
<b>ВСЕГО:</b>			<b>279</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» требует наличия учебного кабинета английского языка.

**Оборудование учебного кабинета:** рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, рабочая доска, учебные и наглядные пособия (раздаточные материалы; плакаты; тесты для поурочного, тематического и итогового контроля знаний; тексты контрольных работ; опорные конспекты; тематические стенды).

**Технические средства обучения:** ПК с лицензионным программным обеспечением, с подключением к сети Internet; аудио-и видео материалы по изучаемым темам.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы учебной дисциплины «Иностранный язык» библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

#### **4. Основные источники:**

1. Catrin E. Morris. Flash on English for Tourism. – ESP Series, 2012. – 50 p.
2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. – Cambridge University Press. 2012. – 399 p.
3. Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza Career Paths: Tourism/ - EU: Express Publishing, 2012. – 115 p.
4. А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова Английский язык: учебник английского языка для учреждений СПО.– М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 336 с.

#### **4. Дополнительные источники:**

1. Гончарова Т.А. Английский для гостиничного бизнеса = English for Hotel Industry : учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования – 10-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2015 - 144 стр.
2. Карпова Т. А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие/Т. А.Карпова.–12-е изд., стер.–М.:КноРус,2015.– 288с.
3. Семенова М. Ю. Английский язык: туризм и сервис : учебное пособие / М.Ю.Семенова. – М. : КНОРУС, 2016. –260 с. – (СПО).
4. Сербиновская А. М. Английский язык в сфере туризма и сервиса : учебник / А. М. Сербиновская. – М.:КНОРУС, 2016. — 400 с. – (Бакалавриат).
5. Тарасенко С. English for guides: учебное пособие рекомендовано МО и Н Республики Крым. / Тарасенко С. – Симферополь, 2016.
6. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. М.: Эксмо, 2012г. – 698с.

#### **Internet-ресурсы:**



1. Сайт учителей английского языка: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://lenabum1.usoz.ru>, свободный
2. Образовательный портал для учителей английского языка: Электронный ресурс. – Режим доступа: [http://English theachers.ru](http://English.theachers.ru), свободный
3. Образовательный портал учителей и переводчиков: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.cktrm.ru>, свободный
4. Английский язык on-line: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.english.language.ru>, свободный
5. Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://english-language.chat.ru>, свободный.
6. [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<b>Личностные</b>	
сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;	умение осознанно относиться к английскому языку;
сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;	понимание роли английского языка в мировой культуре;
развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;	желание и умение наблюдать за различными способами мировидения;
осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;	умение сотрудничать с представителями других культур для достижения общих целей;
готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;	стремление к профессиональному совершенствованию;
<b>Метапредметные</b>	
умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;	умение самостоятельно мыслить в различных коммуникативных ситуациях;
владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;	умение сопоставлять и моделировать различные коммуникативные ситуации;
умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;	продуктивное и эффективное общение с участниками коммуникативной деятельности;
умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	изложение своей точки зрения логично и точно;
<b>Предметные</b>	
сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как	умение успешно общаться на английском языке в поликультурном мире;

инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;	
владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;	понимание различия в культуре родной страны и англоговорящих стран;
достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;	умение общаться в устной и письменной формах на английском языке;
формированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	умение эффективно находить информацию, используя различные источники, включая электронные.