

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

Приказ № __ от _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»**

Специальность 43.02.10 «Туризм»



г. Симферополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 «Туризм», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Елина В.Н., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель ЦМК «ОП»

_____ В.Н. Елина

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм».

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

Методист

_____ Я.А. Донченко

© Елина В.Н. – автор-составитель

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»	4
	Область применения программы	4
1.1.	Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной	
1.2.	программы	4
	Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	
1.3.	Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной	7
1.4.	дисциплины	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»	8
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»	13
3.1.	Материально-техническое обеспечение	13
3.2.	Информационное обеспечение реализации программы	13
3.2.1.	Печатные издания	13
3.2.2.	Электронные издания и ресурсы	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент туристской индустрии»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 13 «Менеджмент туристской индустрии» является частью основной образовательной программы и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере туризма.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: в соответствии с учебным планом учебная дисциплина «Менеджмент туристской индустрии» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными туристскими организациями;
- принимать решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений;
- управлять и координировать деятельность персонала туристской организации;
- проектировать организационные структуры;
- диагностировать и разрешать конфликты в организационной среде;
- эффективно делегировать полномочия;
- использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении трудовыми ресурсами организации;
- управлять собой;
- разрабатывать стратегический план туристского предприятия;
- использовать эффективные, в конкретной ситуации, стили управления;
- использовать стратегический подход к управлению PR.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- природу управления и основные тенденции современного развития менеджмента;
- особенности организации управленческой деятельности;
- закономерности управления различными системами;
- понятия, виды и признаки организации;
- составляющие внешней и внутренней среды туристской организации;
- основы управления деятельностью туристского предприятия;
- особенности управления трудовыми ресурсами;
- виды и принципы построения организационных структур;
- основные функции управленческой деятельности;

- факторы эффективности менеджмента;
- принципы стратегического и инновационного управления;
- менеджмент PR.

В результате освоения учебной дисциплины будут реализованы следующие общепрофессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 3.5	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК 4.4.	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.
ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу.
ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
ПК 5.4	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
ПК 5.5	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
ПК 5.6.	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

В результате освоения учебной дисциплины будут реализованы следующие личностные результаты программы воспитания:

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с

	использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 82 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 52 часа;
- самостоятельной работы студента 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе: <i>проработка учебной литературы</i> <i>проработка конспектов лекции</i> <i>подготовка рефератов</i> <i>подготовка презентаций</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Менеджмент туристской индустрии»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3		4	5
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		18			
Тема 1.1. Менеджмент организации, основные понятия.	Содержание учебного материала				
	Введение в современный менеджмент. Понятие менеджмента, его содержание.	1	1	О1.,с.5-7	1
	Цели и задачи менеджмента. Основные теоретические подходы в менеджменте	2	1	О1.,с.5-7	1
	Практические занятия № 1. Видео тренинг «Легко ли быть менеджером?».	3	1	М.у. к пр.№1	2
	Практические занятия № 1. Видео тренинг «Легко ли быть менеджером?».	4	1	М.у. к пр.№1	2
	Работа с конспектом лекций, подготовка эссе «Современные требования к менеджерам туристских предприятий»	2			3
Тема 1.2. История развития менеджмента.	Содержание учебного материала				
	Школа научного управления. Административная (классическая) школа.	5	1	Д3,с.11-23	1
	Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.	6	1	Д3,с.11-23	1
	Практические занятия № 2. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя	7	1	М.у. к пр.№2	3
	Практические занятия № 2. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя	8	1	М.у. к пр.№2	3
	Работа с конспектом лекций, подготовка докладов на тему: «Исторические периоды становления и развития науки управления»	2			3
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	9			
	Особенности управления в туристской и гостиничной индустрии		1	Д1.,с.21-32	1
	Основные виды деятельности турфирм	10	1	Д 1.,с.21-32	1
	Особенности сетевого бизнеса в индустрии туризма	11	1	Д 1.,с.21-32	1
	Франчайзинг в индустрии туризма	12	1	Д 1.,с.21-32	1
	Доклад на темы (на выбор): «Типология видов франчайзинга на примере конкретных предприятий сферы туризма»; «Международные гостиничные цепи»; «Современное состояние российского туристского рынка».	2			3
Раздел 2. Организация как система управления		36			
Тема 2.1. Организация как	Содержание учебного материала				
	Понятие «Организация». Подходы к классификации организации.	13	1	О3,с.5-7	1

объект управления	Система социальных и экономических связей в организации.	14	1	О3,с.5-7	1
	Работа с конспектом лекций, подготовка докладов на тему: «Роль социальных связей в эффективности деятельности предприятий туриндустрии»	2			3
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	15	1		
	Внутренняя и внешняя среда в туризме			О1,с.40-51	1
	Определение факторов, влияющих на внутреннюю и внешнюю среду организации и их классификация.	16	1	О1,с.40-51	1
	Практическое занятие №3 Анализ факторов внешней и внутренней среды	17	1	М.у. к пр.№3	2
	Практическое занятие №3 Анализ факторов внешней и внутренней среды	18	1	М.у. к пр.№3	2
	Работа с конспектом лекций, подготовка докладов на тему: «Роль информации в менеджменте организации»	2			3
Тема 2.3. Функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	19	1		
	Функции менеджмента. Сущность, содержание и структура процесса управления.			Д2,с.12-13	1
	Характерные особенности и типы процессов управления.	20	1	Д2,с.12-13	1
	Практическое занятие №4 Характеристика основных принципов менеджмента по Ф.Тейлору и А. Файолю	21	1	М.у. к пр.№4	2
	Практическое занятие №4 Характеристика основных принципов менеджмента по Ф.Тейлору и А. Файолю	22	1	М.у. к пр.№4	2
Тема 2.4. Теоретические основы функции планирования	Содержание учебного материала	23	1		
	Стратегическое планирование. Постановка целей. Определение критериев выбора стратегии.			О1,с.128-139	1
	Реализация стратегии. Миссия и цели организации туристкой индустрии	24	1	О1,с.128-139	1
	Практическое занятие №5 Стратегическое планирование и построение дерева целей	25	1	М.у. к пр.№5	2
	Практическое занятие №5 Стратегическое планирование и построение дерева целей	26	1	М.у. к пр.№5	2
	Работа с конспектом лекций, подготовка докладов на тему: «Взаимодействие социально-экономических и организационно-технологических факторов управления»	2			3
Тема 2.5. Функция организации деятельности	Содержание учебного материала	27	1		
	Содержание организационной функции. Делегирование, ответственность и полномочия.			О1,с.60-87	1
	Организационные структуры, их разновидности.	28	1	О1,с.60-87	1
	Виды организационных структур управления, используемых в туриндустрии	29	1	Д2, с.137-151	1
	Принципы построения организационных структур управления	30	1	Д2, с.137-151	1
	Практическое занятие №6 Построение и анализ организационных структур управления	31	1	М.у. к	2

				пр.№10	
	Практическое занятие №6 Построение и анализ организационных структур управления	32	1	М.у. к пр.№10	2
	Работа с конспектом лекций, подготовка докладов на тему: Организационных структур управления, используемых в туристских предприятиях	2			3
Тема 2.6. Теоретические основы функции мотивации	Содержание учебного материала				
	Основные понятия мотивации. Содержательные теории мотивации.	33	1	О1,с.87-110	1
	Процессуальные теории мотивации. Мотивация в практике менеджмента	34	1	О1,с.87-110	1
	Работа с конспектом лекций, подготовка докладов на тему: «Мотивация как функция управления организации туристской индустрии»	2			3
Тема 2.7. Теоретические основы функции контроля	Содержание учебного материала				
	Содержание и необходимость контроля. Цель, задание и типы контроля.	35	1	О1,с.139-153	1
	Виды и процесс контроля. Этапы контроля.	36	1	О1,с.139-153	1
	Работа с конспектом лекций, подготовка докладов на тему: «Контроль и координация деятельности организаций туристской индустрии»	2			3
Раздел 3 Групповая динамика, руководство и лидерство		14			
Тема 3.1. Управление группами	Содержание учебного материала				
	Понятие групп, их основные классы. Типы групп.	37	1	О1, с. 205-210	1
	Причины возникновения групп. Формальные группы. Неформальные группы	38	1	О1, с. 205-210	1
Тема 3.2. Руководство и лидерство	Содержание учебного материала	39			
	Природа руководства и лидерства. Формы влияния и власти.		1	О2, с.56-85	1
	Понятие и характеристика стилей управления	40	1	О2, с.56-85	1
	Работа с конспектом лекций, подготовка докладов на тему: «Руководство и лидерство в сфере туризма»	2			3
Тема 3.3. Стили руководства	Содержание учебного материала	41			
	Теория управления «Х» и «У». Теория «Управленческой решетки».		1	Д3, с.157-171	1
	Ситуационный подход к руководству и лидерству	42	1	Д3, с.157-171	1
	Работа с конспектом лекций, подготовка докладов на тему: «Стили менеджмента»	2			3
Тема 3.4. Система методов управления	Содержание учебного материала	43			
	Понятие методов управления. Группы методов управления, Методы управления, используемые в туристской индустрии		1	Д2, с.69-84	1

	Методы командной работы	44	1	Д2, с.69-84	1
	Работа с конспектом лекций, подготовка докладов на тему: «Методы управления»	2			3
Раздел 4. Разработка и принятие управленческих решений		12			
Тема 4.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	45			
	Сущность и особенности управленческих решений. Классификация решений.		1	Д2, с.105-128	1
	Принципы (способы) принятия решения. Этапы принятия рационального решения.	46	1	Д2, с.105-128	1
	Модели принятия решений в турфирме				
Тема 4.2. Методы принятия решений	Содержание учебного материала				
	Групповые методы коллективного решения проблем.	47	1	О2, с.26-53	1
	Преимущества и недостатки группового принятия решения. Эффективность, контроль и качество управленческих решений в турдеятельности	48	1	О2, с.26-53	1
	Работа с конспектом лекций, подготовка докладов на тему: «Управление проектами в условиях современного менеджмента»	2			3
Тема 4.3. Коммуникации и деловое общение	Содержание учебного материала				
	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс.	49	1	Д2, с.78-89; Д1, с. 24-47	1
	Каналы и способы коммуникаций. Барьеры коммуникаций. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.			Д2, с.78-89; О1, с. 224-247	1
	Работа с конспектом лекций, подготовка докладов на тему: «Эффективность односторонних и двусторонних коммуникаций»	2			3
Тема 4.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала				
	Понятие конфликтов, их разновидности. Причины конфликтов.	50	1	О2, с.10-37; Д2, с.201-224	1
	Способы разрешения конфликтов. Стрессы и пути их устранения.			О2, с.10-37; Д2, с.201-224	1
	Работа с конспектом лекций, подготовка докладов на тему: «Стратегия и тактика разрешения конфликта»;	2			3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		51-52			
Всего:			82		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная
- Рабочее место преподавателя
- Стулья и столы по числу обучающихся
- Шкафы для хранения инвентаря
- Раздаточный дидактический материал

Технические средства обучения:

- Компьютер
- Средства аудио визуализации
- Плакаты
- Стенды
- Мультимедийные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование

2. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование

3. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование

Дополнительные источники:

1. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование

2. Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-394-03279-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование

3. Шабашова, Л. А. Менеджмент в туристской индустрии : учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 247 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование

Интернет-ресурсы:

1. Туристская информационная система. Режим доступа: [http: //www.tos.ru](http://www.tos.ru)
2. Туристический еженедельник Инфо-СИТИ. Режим доступа: [http: //www.infocity.ru](http://www.infocity.ru)
3. Журнал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru/>
4. Ежедневная электронная газета RATA-news. Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">Уметь:</p> <p>Использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными туристскими организациями;</p> <p>Принимать решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений;</p> <p>Управлять и координировать деятельность персонала туристской организации;</p> <p>Проектировать организационные структуры;</p> <p>Диагностировать и разрешать конфликты в организационной среде;</p> <p>Эффективно делегировать полномочия;</p> <p>Использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении трудовыми ресурсами организации;</p> <p>Управлять собой;</p> <p>Разрабатывать стратегический план туристского предприятия;</p> <p>Использовать эффективные, в конкретной ситуации, стили управления;</p> <p>Использовать стратегический подход к управлению PR</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос.</p> <p>Выполнение заданий по рабочей тетради</p> <p>Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач</p>
<p style="text-align: center;">Знать:</p> <p>Природу управления и основные тенденции современного развития менеджмента;</p> <p>Особенности организации управленческой деятельности;</p> <p>Закономерности управления различными системами;</p> <p>Понятия, виды и признаки организации;</p> <p>составляющие внешней и внутренней</p>	<p style="text-align: center;">Текущий контроль</p> <p>Экспертная оценка демонстрируемых умений и выполняемых действий при решении поставленных задач</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка выполнения ситуационных задач</p> <p>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тестирование</p> <p style="text-align: center;">Промежуточная аттестация</p>

<p>среды туристской организации; Основы управления деятельностью туристского предприятия; Особенности управления трудовыми ресурсами; Виды и принципы построения организационных структур; Основные функции управленческой деятельности; Факторы эффективности менеджмента; принципы стратегического и инновационного управления; Менеджмент PR.</p>	<p>Экспертная оценка умений, демонстрируемых обучающимся, при выполнении практических заданий в ходе дифференцированного зачета</p>
---	---