



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «СТЖТиП»
_____ А.С. Шулика
Приказ № __ от _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ М.И. Пальчук
Приказ № 135 от 29.08.2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
43.02.06 «СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»**

Квалификация: специалист по сервису на транспорте

Нормативный срок освоения программы: 1 год 10 месяцев

Форма обучения: очная

г. Симферополь, 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящих в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 470.

СОГЛАСОВАНО

_____ Ф.И.О

Председатель Методического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский техникум
железнодорожного транспорта и
промышленности»

Протокол №_

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ Ф.И.О

Председатель Методического совета
ГБПОУ РК «Романовский колледж
индустрии гостеприимства»

Протокол №_

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ Ф.И.О

Директор

«_____»

(название предприятия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Разработчики: _____

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения	Стр.
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	
2.	Общая характеристика ОПОП	
2.1.	Цель (миссия) ОПОП	
2.2.	Срок освоения ОПОП	
2.3.	Трудоемкость ОПОП	
2.4.	Особенности ОПОП	
2.5.	Требования к абитуриентам	
2.6.	Востребованность выпускников	
2.7.	Возможности продолжения образования выпускника	
2.8.	Основные пользователи ОПОП	
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
3.1.	Область профессиональной деятельности	
3.2.	Объекты профессиональной деятельности	
3.3.	Виды профессиональной деятельности	
3.4.	Задачи профессиональной деятельности	
4.	Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат обучения по завершению освоения образовательной программы	
4.1.	Общие компетенции	
4.2.	Профессиональные компетенции	
4.3.	Матрица соответствия составных частей ОПОП СПО по специальности и компетенциям, формируемым в результате освоения образовательной программы	
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
5.1.	Календарный учебный график	
5.2.	Учебный план	
5.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	
5.4.	Программы практик	
5.5.	Рабочая программа воспитания	
5.6.	Календарный план воспитательной работы	
6.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	
6.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
6.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций	
7.	Ресурсное обеспечение ОПОП	
7.1.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
7.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
7.3.	Организация практической подготовки обучающихся	
7.4.	Организация воспитательной работы с обучающимися	
7.5.	Кадровое обеспечение	
7.6.	Финансовые условия реализации образовательной программы	

8.	Организация и учебно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации выпускников	
8.1.	Проведение итоговой государственной аттестации	
8.2.	Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации	
Приложения		
1.	Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности	
2	Календарный учебный график	
3	Компетентностно-ориентированный учебный план	
4	Рабочая программа воспитания	
5	Календарный план воспитательной работы представлен	
6	Фонды оценочных средств представлены в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практике	
7	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по специальности	
8	Фонды оценочных средств для проведения ГИА	
9	Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной (преддипломной) практики	
10	Локальные акты ГБПОУ РК «РКИГ»	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка, реализуемая ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 470).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по отраслям)», составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте России 30.07.2013 № 29200 (в редакции Приказа министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 441);

- ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по отраслям)»;

- Профессиональный стандарт 17.013 Проводник пассажирского вагона (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 сентября 2020 года N 623н., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2020 года, регистрационный N 60380)

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390», зарегистрированный в Минюсте России 23.12.2020 № 61735;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211)

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- Разъяснения «По формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009 г.;

- Разъяснения «По формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009 г.;

- Устав ГБПОУ РК «РКИГ»;

- Локальные нормативные акты.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

2.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения *ОПОП* по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), будет профессионально готов к деятельности по:

- Бронированию и продаже перевозок и услуг;
- Организации сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Организации и выполнении мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

В области воспитания целью ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация составляют 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

1.3. Трудоемкость ОПОП

Код учебного цикла	Структура образовательной программы	По ФГОС, в академических часах	Объем образовательной программы в академических часах по программе
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
	Базовая часть	474/316	474/316
	Вариативная часть		97
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
	Базовая часть	72/48	72/48
	Вариативная часть		94
П.00	Профессиональный учебный цикл		
	Базовая часть	1560/1040	1560/1040
	Вариативная часть		673
Из них:			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
	Базовая часть	602/402	602/402
	Вариативная часть		360
ПМ.00	Профессиональные модули		
	Базовая часть	958/638	1958/638
	Вариативная часть		313
УП.00	Учебная практика	14 нед.	14 нед.
ПП.00	Производственная практика (по профилю)	(504)	(504)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед. (144)	4 нед. (144)
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед. (108)	3 нед. (108)
Из них вариативная часть, всего		864/576	1350
ГИА.00	ГИА.00	6 нед.	6 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной	4 нед.	4 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной	2 нед.	2 нед.
Общий объем образовательной программы обучающихся		2970/1980	2970/1980

2.4. Особенности ОПОП

Особенностью освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.06 «Сервис на транспорте» является подготовка специалиста к успешной работе в сфере туристического бизнеса на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров; создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность;

повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена учтены требования рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области организации и управления процессами и службами сервиса на транспорте. Для этого распределены часы вариативной части (количество часов указано в Пояснительной записке к учебному плану).

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональной компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в государственных и коммерческих учреждениях, предприятиях и организациях Республики Крым.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Основная профессиональная образовательная программа среднего специального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) реализуется совместно с ГБПОУ РК «Симферопольский техникум железнодорожного транспорта и промышленности» по договору о сетевом взаимодействии. ГБПОУ РК «СТЖТиП» реализует в 4 семестре следующие дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули:

Код	Название учебной дисциплины
ОП.08	Общий курс железных дорог
МДК.03.01	Организация безопасности на транспорте
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный

МДК.04.01	Организация пассажирских перевозок и основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования
МДК.04.02	Устройство и оборудование пассажирских вагонов
УП.04.	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный

2.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма в ГБПОУ РК «РКИГ» «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» на 2022-2023 учебный год» на 2022 год.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте» востребованы в любых организациях Республики Крым, занимающихся пассажирскими перевозками.

2.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте» подготовлен:

- освоению ОПОП высшего образования;
- к освоению ОПОП высшего образования в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям 43.03.01 «Сервис».

2.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения ГБПОУ РК «РКИГ», ГБПОУ РК «СТЖТиП»;
- обучающиеся по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте»
- администрация и коллегиальные органы управления;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта).

В соответствии с рекомендуемым перечнем возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) при формировании ППССЗ СПО предусмотрено освоение профессии

17334 Проводник пассажирского вагона

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- запросы пассажиров и грузоотправителей;
- процессы сервиса на транспорте, транспортные процессы;
- технологии обслуживания пассажиров, бронирование и продажи перевозок и услуг; офисная техника, технические средства связи; автоматизированные системы бронирования; кассовое оборудование, технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;
- нормативно-правовая и отчетная документация; проездные и перевозочные документы;
- первичные трудовые коллективы.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- бронирование и продажа перевозок и услуг;
- организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

3.4. Задачи профессиональной деятельности

Специалист по сервису на транспорте должен:

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;
- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;
- оказания первой помощи;

выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

уметь:

работать с автоматизированными системами бронирования;

бронировать перевозки пассажиров на транспорте;

оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;

осуществлять возврат и обмен билетов;

применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;

бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;

оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

вести кассовую отчетность;

бронировать места в гостиницах;

организовывать трансфер;

бронировать аренду автомашин;

работать с техническими средствами связи;

своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;

осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;

выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;

выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

знать:

технологии работы в автоматизированных системах бронирования билетов;

коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

принципы составления расписания движения транспорта;

методику расчета транспортных тарифов;

правила и условия перевозок пассажиров и багажа;

технологии электронного и автоматизированного билетооформления;

особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;

технологии возврата и обмена билетов;

правила и условия перевозок грузов;

международные соглашения перевозок транспортом;

перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;

технологии бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;

порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;

технологии взаиморасчетов;

технологии ведения кассовой отчетности;

технологии бронирования гостиниц;

технологии организации трансфера;

технологии бронирования аренды машин;

назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;

организацию связи на транспорте;

технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;

технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);

перечень услуг комнаты матери и ребенка;

технологии обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

перечень и технологии оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

правила оказания первой помощи;

понятие надежности и безопасности на транспорте;

структуру и функции службы безопасности на транспорте;

содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;

понятие о терроризме на транспорте;

классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

средства, используемые в диверсионно-террористических целях;

методы выявления диверсионно-террористических устройств;

порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Специалист по сервису на транспорте должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Специалист по сервису на транспорте должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1. Обслуживание пассажиров в пути следования

ПК 4.2. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
Общие компетенции		
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: описывать значимость своей специальности Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: определять и анализировать потребности заказчика; создавать различные варианты цветочных композиций Знать: методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов; структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными

		<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 04	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 05	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 06	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p>
ОК 07	<p>Брать на себя ответственность за</p>	<p>Уметь: работать в команде и осуществлять лидерские функции;</p>

	работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	контролировать качество работы персонала; составлять план работы подразделения. Знать: закономерности формирования и развития команды; значение планирования как функции управления; эффективные методы принятия решений; основы организации профессиональной деятельности; стандарты качества в флористике; основные показатели качества работы подразделения.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: проводить маркетинг существующих предложений от поставщиков растений; принимать участие в семинарах, обучающих программах, конференциях; оперировать актуальными данными о флористических услугах, и создавать различные варианты цветочных композиций. Знать: различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в флористике; информационные технологии и профессиональные пакеты программ.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	иметь практический опыт: бронирования пассажирских мест на транспорте; уметь: работать с автоматизированными системами бронирования; бронировать перевозки пассажиров на транспорте; знать: технологии работы в автоматизированных системах бронирования

		билетов; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; принципы составления расписания движения транспорта; методику расчета транспортных тарифов; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; технологии электронного и автоматизированного билетооформления; особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажирам; технологии возврата и обмена билетов;
ПК 1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	иметь практический опыт: оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; уметь: оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; осуществлять возврат и обмен билетов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; знать: правила и условия перевозок пассажиров и багажа; технологии электронного и автоматизированного билетооформления; особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; технологии возврата и обмена билетов;
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	иметь практический опыт: бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; уметь: применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; оформлять (переоформлять) грузовую

		<p>(почтовую) документацию;</p> <p>знать: правила и условия перевозок грузов; международные соглашения перевозок транспортом; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; технологии бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;</p>
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	<p>иметь практический опыт: оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;</p> <p>уметь: оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;</p> <p>знать: правила и условия перевозок грузов; международные соглашения перевозок транспортом; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; технологии бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;</p>
ПК 1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.	<p>иметь практический опыт: расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;</p> <p>уметь: рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; вести кассовую отчетность;</p> <p>знать: порядок оформления (переоформления) перевозочной документации; технологии взаиморасчетов; технологии ведения кассовой отчетности;</p>
ПК 1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	<p>иметь практический опыт: бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;</p> <p>уметь: бронировать места в гостиницах; организовывать трансфер; бронировать аренду автомашин;</p>

		<p>знать: технологии бронирования гостиниц; технологии организации трансфера; технологии бронирования аренды машин.</p>
ПК 2.1.	<p>Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p>	<p>иметь практический опыт: информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>уметь: работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и от отправлении транспорта; осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>знать: назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте; организацию связи на транспорте; технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте; технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p>
ПК 2.2.	<p>Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p>	<p>иметь практический опыт: определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;</p> <p>уметь: осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>знать: правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями); перечень услуг комнаты матери и ребенка; технологии обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми,</p>

		инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.	<p>иметь практический опыт: обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;</p> <p>уметь: осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;</p> <p>знать: перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.</p>
ПК 3.1.	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	<p>иметь практический опыт: оказания первой помощи;</p> <p>уметь: своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; выполнять установленные мероприятия по</p> <p>знать: правила оказания первой помощи;</p>
ПК 3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.	<p>иметь практический опыт: выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>уметь: выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>знать: понятие надежности и безопасности на транспорте; структуру и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;</p>
ПК 3.3.	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного	<p>иметь практический опыт: выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</p>

	<p>вмешательства в деятельность транспорта.</p>	<p>уметь: выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</p> <p>знать: понятие о терроризме на транспорте; классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; средства, используемые в диверсионно-террористических целях; методы выявления диверсионно-террористических устройств; порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.</p>
<p>ПК 4.1.</p>	<p>Обслуживание пассажиров в пути следования</p>	<p>иметь практический опыт: проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу; обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;</p> <p>уметь: проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом; осуществлять посадку и высадку пассажиров; проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне; размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами; оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа; передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест; обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров; оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; работать с учётными бланками; работать с различными видами пассажирских</p>

		<p>билетов;</p> <p>вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;</p> <p>составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;</p> <p>приготавливать охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений;</p> <p>получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли; знать: обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;</p> <p>знать:</p> <p>должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;</p> <p>основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;</p> <p>условия перевозки ручной клади и багажа;</p> <p>принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;</p> <p>правила эксплуатации биотуалета;</p> <p>порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;</p> <p>технологии приготовления охлаждённой кипячёной воды;</p> <p>правила оформления проездных документов и порядок их учёта;</p> <p>тарифы, установленные доплаты и сборы;</p> <p>порядок расчёта стоимости билетов;</p> <p>схему расположения мест в вагоне;</p> <p>схему железной дороги;</p> <p>оформление квитанций на постельные принадлежности;</p> <p>технологии приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;</p> <p>порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;</p> <p>устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;</p> <p>порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;</p> <p>порядок оформления бланков о наличии свободных мест;</p> <p>порядок оформления бланков на испорченное имущество.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК 4.2.</p>	<p>Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования</p>	<p>иметь практический опыт: наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования; обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок; содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съёмного инвентаря; обслуживания последнего вагона;</p> <p>уметь: проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона; осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов; заправлять топку твёрдым топливом, чистить её от золы и шлака; навешивать номера и маршрутные доски на вагон; принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов; проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли; принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива; проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона; выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда; использовать средства предупреждения и тушения пожаров; составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона; осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева бучек; осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования; контролировать показания электроизмерительных приборов; работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона; заполнять водой системы отопления и водоснабжения;</p>
-----------------------	-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>производить заправление топливом, растопку и поддержание режима отопления;</p> <p>обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;</p> <p>осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;</p> <p>контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;</p> <p>пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарём;</p> <p>обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;</p> <p>осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;</p> <p>выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда;</p> <p>знать:</p> <p>перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;</p> <p>порядок заправки топки твёрдым топливом и чистки от золы и шлака;</p> <p>порядок эксплуатации насоса;</p> <p>места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок;</p> <p>общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним;</p> <p>инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;</p> <p>географическое расположение станций железнодорожной сети;</p> <p>устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;</p> <p>устройство системы контроля букс;</p> <p>устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;</p> <p>инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов;</p> <p>порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них;</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>приёмы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации;</p> <p>инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;</p> <p>особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;</p> <p>порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;</p> <p>правила ограждения хвоста поезда при остановке;</p> <p>устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, составная часть образовательной программы (ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- продолжительность каникул;
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 42.02.06 «Сервис на транспорте», включая практическую подготовку, теоретическое обучение, практику, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

5.2. Учебный план

В учебном плане определены следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим – междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы ГИА (обязательные и предусмотренные Колледжем), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубление подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Введены новые дисциплины: ОГСЭ.05 Психология делового общения ЕН.02 Экология на железнодорожном транспорте, ОП.08 Общий курс железных дорог.

Часы вариативной части использованы:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Часы вариативной части
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	864
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	118
ОГСЭ.03	Иностранный язык	50
ОГСЭ.05	Психология делового общения	68
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	94
ЕН.01	Математика	24
ЕН.02	Экология на железнодорожном транспорте	70

П	Профессиональный учебный цикл	652
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	105
ОП.01	Сервисная деятельность	13
ОП.02	Менеджмент	12
ОП.04	Риски и страхование на транспорте	24
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	2
ОП.08	Общий курс железных дорог	54
*		
ПМ	Профессиональные модули	547
ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг	98
МДК.01.01	Технология бронирования перевозок и услуг	63
МДК.01.02	Тарифное регулирование	6
МДК.01.03	Технология взаиморасчетов	29
ПМ.02	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	12
МДК.02.01	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	12
ПМ.03	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	5
МДК.03.01	Организация безопасности на транспорте	5
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17334 Проводник пассажирского вагона	432
МДК.04.01	Организация пассажирских перевозок и основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования	200
МДК.04.02	Устройство и оборудование пассажирских вагонов	232

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и ПМ в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся ПМ проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме 5-дневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 3, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах ГБПОУ РК «РКИГ».

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с цикловыми методическими комиссиями, предприятиями и утверждаются директором Колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением «О разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ РК «РКИГ», согласованы с работодателями и утверждены приказом директором Колледжа.

Рабочие программы УД и ПМ представляются на бумажных носителях в Приложении 9 к ОПОП.

5.4. Программы практики

Программы учебной, производственной и преддипломной практики разрабатываются на основе положения «О практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «РКИГ» и являются приложением к ОПОП

Рабочие программы Практик представляются на бумажных носителях в Приложении 9 к ОПОП.

5.5. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 4.

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

В промежуточную аттестацию по дисциплине или МДК могут включаться следующие формы контроля:

- Экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

Основные формы текущего контроля:

- устный опрос;
- защита лабораторных работ,
- тестирование (бланковое или компьютерное);
- презентация (индивидуальное или групповое представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ текстовых, графических или табличных материалов; анализ вариантов решения проблемы, обоснование выбора оптимального варианта решения);
- комплексные задания, моделирующие реальные ситуации профессиональной деятельности. Формы проведения текущего контроля определяются учебной программой дисциплины.

Текущий контроль осуществляют все преподаватели, ведущие различные виды занятий по данной дисциплине. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, календарные планы-графики о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики. Аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме защиты отчета по практике.

6.2. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ГБПОУ РК «РКИГ» самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация.

Фонды оценочных средств представлены в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «РКИГ» в Приложении 6.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

7.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ГБПОУ РК «РКИГ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, творческой работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. При выполнении обучающимися практических занятий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Обеспеченность ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка) кабинетами, лабораториями и мастерскими в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

№	Наименование
Кабинеты:	
1.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2.	иностранного языка
3.	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
4.	правового обеспечения профессиональной деятельности;
5.	организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;
6.	безопасности жизнедеятельности.

7.	математики
8.	географии
9.	экономики отрасли
Лаборатории	
1.	информационных технологий в профессиональной деятельности
Мастерские	
1.	бронирования и продажи перевозок и услуг;
2.	организации сервиса на транспорте.
Полигоны	
	обеспечения безопасности на транспорте (по видам транспорта)
Спортивный комплекс:	
1.	спортивный зал;
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:	
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	актовый зал

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, а также специальными хрестоматийными и справочными изданиями в объёме, соответствующем требованиям ООП. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов. Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных и информации-онным ресурсам сети Интернет.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится колледжем по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Фор-мы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем

самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Порядок проведения осуществляется согласно Положению «О текущем контроле успеваемости, промежуточной успеваемости и государственной итоговой аттестации обучающихся», «Положению об организации курсового проектирования» .

Государственная итоговая аттестация по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, выполнение демонстрационного экзамена. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится согласно Положению о выпускной квалификационной работе, Положению о государственной экзаменационной комиссии, Положению о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже разработан комплект методических рекомендаций по подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается председателем цикловой комиссии, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, вы-даются документы установленного образца.

7.3 Организация практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка в Колледже регламентируется положением «О практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «РКИГ».

Реализация ОПОП(отдельных её частей) предполагает обязательную учебную, производственную и преддипломную практику. Объем практической подготовки устанавливаются от общего объема учебной нагрузки по соответствующему циклу:

Название модуля	Учебная практика	Производственная практика
ПМ.01. Бронирование и продажа перевозок и услуг	3	3
ПМ.02. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	3	2
ПМ.03. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	1	1
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		1
Итого	7	7

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей. Учебная практика реализуется в мастерских и профессиональных лабораториях Колледжа с соответствующим оборудованием, инструментами, инвентарем, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе, используемых при проведении чемпионатов Ворлдскиллс Россия, указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по соответствующей компетенции V31 Клиентоориентированный сервис на вокзальном комплексе

Производственная практика обучающихся реализуется на предприятиях по отраслям профессиональной деятельности в области сервиса на транспорте, оснащенных современным оборудованием, использующих современные производственные технологии и материалы.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП по специальности:

- бронирование и продажа перевозок и услуг;
- организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Руководство практикой от предприятия осуществляют наставники, определенные из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладеть умениями и навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

Основными базами практики являются

№ п/п	Полное название предприятия	Место расположения

С которыми заключены договорные отношения. Базы практики предоставляют возможность обучающимся прохождению практики в соответствии с учебным планом.

7.4. Организация воспитательной работы с обучающимися

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы воспитания определены следующие формы работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Программа и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 4 и Приложении 5.

В Колледже сформирована социокультурная среда, направленная на всестороннее развитие и социализацию обучающихся, укрепления их нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья; способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Главной целью внеучебной работы с обучающимися является создание соответствующих условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном, культурном, творческом и нравственном развитии.

Основными задачами формирования внеучебной деятельности Колледжа являются:

- формирование у обучающихся духовно-нравственных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- создание условий для творческой самореализации личности, обеспечения досуга обучающихся во внеучебное время;
- воспитание здорового образа жизни;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и преумножение культурных традиций Колледжа, обеспечение

преимущества;

- формирование чувства корпоративности и солидарности.

Базовыми принципами организации социокультурной среды для обучающихся являются:

- принцип индивидуализации, предполагающий определение индивидуальной траектории развития каждого обучающегося, включение его в различные виды деятельности с учетом его особенностей, раскрытие потенциала личности, как в учебной, так и во внеучебной работе;

- предоставление возможности каждому обучающемуся самореализоваться и раскрыть себя;

- принцип гуманистической ориентации, направленной на признание человека высшей социальной ценностью, уважительного отношения к каждому человеку, а также обеспечения свободы совести, вероисповедания и мировоззрения;

- принцип социальной адекватности, требующий соответствия содержания и средств образования социальной ситуации, в которой организуется образовательный процесс;

- принцип сотрудничества, предусматривающий объединение целей обучающихся и педагогов, организацию совместной жизнедеятельности, общение, взаимопонимание и взаимную поддержку.

В Колледже реализуются следующие направления воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое воспитание, профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании и алкоголизма, курения, борьба с курением;
- воспитание толерантной культуры, профилактика экстремизма, нигилизма, ксенофобии у обучающихся;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- спортивно-оздоровительная работа;
- формирование конкурентоспособных качеств, ориентации на успех и лидерство;
- наставничество;
- волонтерская работа.

Созданная в Колледже социокультурная среда способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления – Совет Колледжа.

Студенческое самоуправление нацелено на формирование ответственной позиции обучающегося в пространстве Колледжа, навыков сотрудничества и партнерства, формирование проектных команд обучающихся, направленных на решение задач Колледжа (умение работать в команде, умение строить коммуникацию, умение разрабатывать и реализовывать проектную деятельность). Реализуемая модель студенческого самоуправления базируется на предоставлении возможностей каждому обучающемуся самореализоваться, стать участником общественно значимой деятельности, раскрыть свой потенциал в научной, общественно-культурной и спортивной жизни Колледжа.

Спортивно-оздоровительная работа в Колледже нацелена на укрепление здоровья, разностороннего физического развития обучающихся. В Колледже проводятся внеучебные занятия спортивной направленности (туристические слеты, спартакиады, массовые спортивные соревнования), работают спортивные секции.

Для повышения эффективности организации внеучебного времени обучающихся, обеспечения мобильности выпускников на рынке труда и их стабильной занятости, в

Колледже разработаны программы дополнительного и профессионального образования по различным направлениям подготовки.

В рамках внеаудиторной работы для обучающихся организуется посещение музеев, театров, библиотек, проводятся экскурсии, дни здоровья.

Внеаудиторная и воспитательная работа в учебных группах учитывается и анализируется заведующими отделениями и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

В Колледже ведётся психолого-консультационная работа по адаптации студентов первого курса к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися. Данную работу проводят, прежде всего, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, педагог-организатор.

Обучающимся на бюджетной основе назначается государственная академическая стипендия. Кроме того, могут быть назначены другие виды стипендии: специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации; государственные социальные стипендии; именные стипендии; персональные стипендии.

Обучающиеся Колледжа поощряются грамотами, благодарностями, материальной поддержкой за активное участие в научной, общественной, спортивной и культурно-массовой работе.

Преподаватели Колледжа строят свою работу с обучающимися на основе индивидуального подхода, с учетом интересов и способностей каждого, проводят работу по вовлечению студентов к участию в олимпиадах, конференциях, выставках, спортивных соревнованиях, поддерживают постоянную связь с родителями или законными представителями. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах в течение периода обучения является обязательным.

Важным компонентом воспитательной работы является постоянное функционирование цикловой методической комиссии кураторов, которая призвана повышать качество обучения, профессиональной подготовки и развивать творческо-исследовательскую деятельность обучающихся через реализацию личностных результатов воспитания.

Цели и задачи работы цикловой методической комиссии кураторов:

- мотивация обучающихся к углубленному изучению дисциплин, развитие творческих способностей;
- повышение интереса к выбранной специальности;
- закрепления знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- стимулирование профессионального роста педагогических работников, совершенствование творческого потенциала, внедрение в образовательный процесс передовых технологий обучения;
- воспитание стремления к достижению более высоких результатов при получении специальности;
- выявление обучающихся, которые обладают особыми способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины, профессионального модуля или образовательной области;
- побуждение к систематическому приобщению и самостоятельному изучению материала по образовательной программе;

- побуждение к совершенствованию творческих способностей; развитие ассоциативного, образного мышления, любознательности, воображения, смелости в выдвижении гипотез, умения принимать нестандартные решения;
- развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- расширение круга профессиональных умений и навыков по выбранной профессии;
- воспитание культуры поведения в обществе;
- формирование положительного имиджа ГБПОУ РК «РКИГ».

7.5. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами Колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой УД, ПМ, в отдельных случаях научную степень, а также систематически занимающиеся самообразованием и повышением квалификации. Общая численность педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП по специальности 10 чел., в том числе, имеющих опыт педагогической деятельности 10 чел., молодых специалистов 3 чел.; преподаватели высшей квалификационной категории __- 5 чел.; преподаватели первой квалификационной категории 2 чел.; специалисты 3 чел.

Доля педагогических работников, приведенных в виде целочисленного значения ставок, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, с опытом работы на предприятиях не менее 3 лет, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, 30 %.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте», приведен в тарификационном списке (Приложение 7).

7.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОПОП осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ СПО по профессиям/специальностям и укрупненным группам профессий/специальностей, утвержденной Минобрнауки России 27.11.2015 № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации ОПОП включают в себя затраты на оплату труда с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА ВЫПУСКНИКОВ

8.1. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация является обязательным компонентом ОПОП, она проводится по завершению полного обучения по направлению подготовки.

Организация ГИА выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ФГОС СПО по специальности; приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211)»; Уставом ГБПОУ РК «РКИГ» и на основе утвержденного локального акта «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РК «РКИГ».

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), ГИА проходят в виде написания дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы/дипломного проекта Колледж определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится согласно Положению о выпускной квалификационной работе, Положению о государственной экзаменационной комиссии, Положению о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже разработан комплект методических рекомендаций по подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается председателем цикловой комиссии, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

8.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА члены цикловых методических комиссий во главе с председателем разрабатывают программы и фонды оценочных средств, которые утверждаются директором Колледжа.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в Приложении 8.