

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
Специальность 43.02.08 «Флористика»**

г. Симферополь, 2022



Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по Специальности 43.02.08 «Флористика», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Разработчик: Еньшина Е.С., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»)

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель ЦМК «ОП»

\_\_\_\_\_ Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по Специальности 43.02.08 «Флористика».

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Методист

\_\_\_\_\_ Донченко Я.А.

©) Еньшина Е.С. – автор-составитель

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |   | Стр. |
|------|---|------|
| 1.   | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 4    |
| 1.1. | Область применения программы  | 4    |
| 1.2. | Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по Специальности Официант, бармен | 4    |
| 1.3. | Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины   | 4    |
| 1.4. | Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины   | 4    |
| 2.   | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 5    |
| 2.1. | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы  | 5    |
| 2.2. | Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы производственной деятельности»                               | 6    |
| 3.   | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 11   |
| 3.1. | Материально-техническое обеспечение   | 11   |
| 3.2. | Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы       | 11   |
| 4.   | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 15   |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовые основы производственной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы производственной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по Специальности 43.02.08 «Флористика», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по Специальности 43.02.08 «Флористика», а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышении квалификации и переподготовки).

### 1.2. Место дисциплины в структуре подготовки квалифицированных рабочих, служащих по Специальности Официант, бармен:

учебная дисциплина «Правовые основы производственной деятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

использовать необходимые нормативные правовые документы;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  
порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
право социальной защиты граждан;  
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
виды административных правонарушений и административной ответственности;  
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В том числе и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК):

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-----|----------------------------------|
|-----|----------------------------------|

|      |  |
|------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.  |
| ПК 1.2 | Изготавливать и аранжировать флористические изделия.   |
| ПК 1.3 | Упаковывать готовые изделия.   |
| ПК 2.1 | Ухаживать за горшечными растениями.  |
| ПК 2.2 | Создавать композиции из горшечных растений.  |
| ПК 2.3 | Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок   |
| ПК 3.1 | Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления   |
| ПК 3.2 | Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.  |
| ПК 3.3 | Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.   |
| ПК 3.4 | Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.  |
| ПК 4.1 | Принимать и оформлять заказы на флористические работы  |
| ПК 4.2 | Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами   |
| ПК 4.3 | Организовывать работы коллектива исполнителей  |
| ПК 4.4 | Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями   |
| ПК 4.5 | Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий |

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися

следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

|      |  |
|------|--|
| ЛР 1 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях   |
| ЛР 2 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 3 | Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей Специальности и образовательной организации  |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 49 часов;
- практические работы обучающегося 19 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)   | 54                 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 36                 |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия  | 16                 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)   | 18                 |
| в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>• изучение законодательных актов и других нормативных документов в области профессиональной деятельности</li><li>• поиск информации в сети Интернет</li><li>• внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа)</li><li>• работа с периодическими изданиями</li></ul> |                    |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета   | 2                  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**Правовые основы производственной деятельности**

| Наименование разделов и тем                              | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) |   | Домашнее задание                 | Объём часов    | Уровень освоения |
|--|--|---|----------------------------------|----------------|------------------|
| 1  | 2  |   |                                  | 3              | 4                |
| Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности  |  |   |                                  | 14             | 1                |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала  |   |                                  | 4              |                  |
|  | 1  | Введение. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов общественного питания.  | О.3 стр. 4                       | 1              | 1                |
|  | 2  | Правовые основы функционирования предприятия общественного питания. Нормативные документы и правовые акты, регулирующие деятельность предприятий общественного питания. Правовые основы функционирования предприятий. | О.3 стр. 7-18                    | 1              |                  |
|  | 3  | Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.   | О.3 стр. 18-27                   | 1              |                  |
|  | 4  | Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.                                   | О.3 стр. 28-32                   | 1              |                  |
|  | Практические занятия   |   |                                  | О.3 стр. 53-66 |                  |
|  | 5  | П.з.№1 Формы собственности по российскому законодательству.   | МУ к выпол. практ. работ з.3     | 1              |                  |
|  | 6  | П.з.№2 Формы собственности по российскому законодательству. Тестирование  | МУ к выпол. практ. работ з. 4, 5 | 1              |                  |
| Тема 1.2. Правовые и экономические основы                | Содержание учебного материала  |   |                                  | 4              |                  |
|  | 7  | Экономические основы функционирования отрасли и предприятия общественного питания. Основные функции предприятия   | О.3 стр. 26-27                   | 1              |                  |



|   |   |   |                                  |           |  |
|---|---|---|----------------------------------|-----------|--|
| функционирования<br>предприятия питания                   |   | питания. Анализ основных экономических параметров предприятия питания. Предприятие питания как субъект рыночной экономики. Принципы деятельности предприятия питания. Организационно-правовые формы предприятия питания.  |                                  |           |  |
|   | 8   | Управление: характеристика структуры управления предприятием питания. Понятие, принципы, функции и методы управления<br>Планирование деятельности предприятия общественного питания. Его сущность и виды. Финансовый план. Бизнес-план: назначение, содержание, характеристика. | О.3 стр. 32-38                   | 1         |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   |                                  | <b>4</b>  |  |
|   | 9   | П.з.№3 Организационно-правовые формы предприятия общественного питания  | МУ к выпол. практ. работ стр. 12 | 1         |  |
|   | 10  | П.з.№ 4 Анализ финансового плана предприятия питания  | МУ к выпол. практ. работ стр. 13 | 1         |  |
|   | 11  | П.з.№5 Изучение и анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Республики Крым, тенденциях его развития  | МУ к выпол. практ. работ стр. 14 | 1         |  |
|   | 12  | П.з.№6 Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач)   | МУ к выпол. практ. работ стр. 15 | 1         |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>изучение законодательных актов и других нормативных документов в области профессиональной деятельности<br>работа с периодическими изданиями<br>работа с конспектом |   | 6                                |           |  |
|   | <b>Раздел 2. Изучение нормативной документации</b>  |   |                                  | <b>22</b> |  |
| <b>Тема 2.1.</b> Правила оплаты труда и социальная защита | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                                  | <b>4</b>  |  |
|   | 13  | Трудовые ресурсы предприятия общественного питания, их состав и структура. Анализ численности работников. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Изучение порядка исчисления         | О.3 стр. 37-53                   | 1         |  |

|   |                                      |  |                                 |           |  |
|---|--------------------------------------|--|---------------------------------|-----------|--|
|   |                                      | средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Формы и система заработной платы. Механизм формирования заработной платы. Форма оплаты труда   |                                 |           |  |
|   | 14                                   | Право социальной защиты Социальные права граждан, закрепленные в Конституции РФ: право на социальное обеспечение, на образование, на охрану труда, здоровья и медицинскую помощь. Право на жилище. Определение особых прав детей и прав инвалидов.<br>Порядок социального страхования, обязательного медицинского страхования. Пенсионное обеспечение граждан. Права предприятия по защите интересов работников. Изучение социального законодательства: ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», ФЗ «О трудовых пенсиях», ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ». | О.3 стр. 46-52                  | 1         |  |
|   | <b>Практические занятия</b>          |  |                                 | <b>4</b>  |  |
|   | 15                                   | П.з.№7 Анализ численности работников предприятия питания.  | МУ к выпол. практ. работ з. 1,2 | 1         |  |
|   | 16                                   | П.з.№8 Анализ фонда заработной платы предприятия общественного питания.  | МУ к выпол. практ. работ з. 3,4 | 1         |  |
|   | 17                                   | П.з.№9 Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда   | МУ к выпол. практ. работ з. 5,6 | 1         |  |
| Тема 2.2. Трудовое право. Правовое регулирование трудовых отношений | 18                                   | П.з.№10 Расчёт удержаний из заработной платы, их виды  | МУ к выпол. практ. работ з. 7,8 | 1         |  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b> |  |                                 | <b>10</b> |  |
|   | 19                                   | Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет. Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права<br>Источники трудового права Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права, цель и задачи законодательства о труде.   | О.3 стр.63-74 стр. 92-101       | 1         |  |

|                             |    |   |                                      |   |  |
|-----------------------------|----|---|--------------------------------------|---|--|
|                             | 20 | Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение. Принципы регулирования трудовых правоотношений. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. Изучение системы источников трудового права. Изучение структуры Трудового кодекса РФ.              | О.3 стр. 101-104<br>О.3 стр. 105-107 | 1 |  |
|                             | 21 | Правовое регулирование занятости и трудоустройство. Определение норм Конституции РФ, гарантирующих право на труд. Закон РФ «О занятости населения»: понятие занятости, понятие безработицы, трудоустройство. Основные положения законодательства Российской Федерации, регулирующие трудовые отношения.   | О.3 стр. 107-111                     | 1 |  |
|                             | 22 | Порядок оформления трудовых отношений. Содержание трудового договора (контракта). Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии. Необходимые документы, испытательный срок.  | О.3 стр. 58-62                       | 1 |  |
|                             | 21 | Определение основания прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Определение основания прекращения трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.   | О.3 стр. 140-142                     | 1 |  |
|                             | 22 | Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней. Сверхурочные работы. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени.  | О.3 стр. 142-143                     | 1 |  |
|                             | 23 | Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни на предприятиях общественного питания. Отпуска. Основные трудовые права и обязанности работников. Гарантии реализации права граждан на труд. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины. Поощрения работников. Права предприятия по защите работников. | О.3 стр. 100-105                     | 1 |  |
| <b>Практические занятия</b> |    |   |                                      |   |  |

|   |  |   |                                     |    |  |
|---|--|---|-------------------------------------|----|--|
|   | 24   | П.з.№11 Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора                           | МУ к выпол. практ. работ<br>стр. 72 | 1  |  |
|   | 25   | П.з.№12 Рабочее время и время отдыха.   | МУ к выпол. практ. работ<br>стр. 73 | 1  |  |
|   | 26   | П.з.№13 Трудовая дисциплина   | МУ к выпол. практ. работ<br>тест    | 1  |  |
|   | 27   | П.з.№14 Трудовая дисциплина   | МУ к выпол. практ. работ<br>тест    | 1  |  |
|   | 28   | П.з.№15 Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач | МУ к выпол. практ. работ<br>з. 17   | 1  |  |
|   | 29   | П.з.№16 Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач | МУ к выпол. практ. работ<br>з. 17   | 1  |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>изучение законодательных актов и других нормативных документов в области профессиональной деятельности<br>работа с периодическими изданиями<br>работа с конспектом |   |                                     | 6  |  |
| Раздел 3. Административное право и административная ответственность |  |   |                                     | 10 |  |
|   | Содержание учебного материала  |   |                                     | 8  |  |

|  |   |  |                                      |           |  |
|--|---|--|--------------------------------------|-----------|--|
| <b>Тема 3.1.<br/>Административное право<br/>и административная<br/>ответственность</b> | 30  | Административное право, как отрасль. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений (понятие, признаки, состав) в области предпринимательской деятельности предприятий общественного питания и административного наказания. Нормативно-правовая база.  | О.3 стр. 103-106                     | 1         |  |
|  | 32  | Изучение понятия и видов административной ответственности: предупреждение, административный штраф, возмездное изъятие или конфискация орудия, или предмета административного правонарушения, административный арест, дисквалификация, лишение специального права. Особенности административной ответственности организации<br>Производство по делам об административных правонарушениях. Изучение законодательства в области административных правонарушений. Порядок и условия рассмотрения дел | О.3 стр. 103-105                     | 1         |  |
|  | 33  | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Судебный порядок разрешения споров по делам административных правонарушений.  | О.3 стр. 128-133                     | 1         |  |
|  | 34  | Защита прав и законных интересов юридических и физических лиц. Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.   | О.3 стр. 149-151<br>О.3 стр. 114-116 | 1         |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>изучение законодательных актов и других нормативных документов в области профессиональной деятельности<br>работа с периодическими изданиями<br>работа с конспектом |  | 6                                    |           |  |
|  | 35-36   | Дифференцированный зачет   |                                      | 2         |  |
| <b>Всего:</b>  |   |  |                                      | <b>54</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Учебный кабинет «Правового и документального обеспечения».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, рабочая доска; наглядные пособия (учебники, плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор с проекционным экраном.

Технические средства обучения лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры с лицензионным программным обеспечением (текстовый редактор, электронные таблицы), подключенные к глобальной сети Internet, принтер, сканер, переносной мультимедийный проектор, лицензионное программное обеспечение.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Законодательная база

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской Федерации).

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).

Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.

Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2014 г.

ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.

ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 16 с.

ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.

Основные источники:

1. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Певцова. – 7-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 480 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 13-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. – 400 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Электронные ресурсы:

1. Павлищева, Н.А. Трудовое право : учебник для СПО / Н.А. Павлищева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 458 с. – ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79442> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бобраков, И.А. Уголовное право : учебное пособие для СПО / И.А. Бобраков. – Саратов : Профобразование, 2018. – 579 с. – ISBN 978-5-4488-0005-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/73770> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бочкарева, Н.А. Трудовое право России : учебник / Н.А. Бочкарева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 526 с. – ISBN 978-5-4486-0490-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79438> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гришмановский, Д.Ю. Семейное право : учебное пособие / Д.Ю. Гришмановский. – 2-е изд. – Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 262 с. – ISBN 978-5-4486-0656-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/81494> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Захарова, Н.А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова, А.О. Ерофеева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 234 с. – ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/73750> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2022. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-1357-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/119291> (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL:

<https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

8. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т.А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Резепова, В.Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 196 с. – ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79443> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Савощикова, Е.В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е.В. Савощикова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 213 с. – ISBN 978-5-4488-0559-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91879> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева, О.А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. – 4-е изд. – Москва : Статут, 2019. – 318 с. – ISBN 978-5-907139-04-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/88248> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 95 с. – ISBN 978-5-4488-1361-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/120566> (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### Internet-ресурсы

1. Делопроизводство [Электронный ресурс]..– Режим доступа: <http://www.grandars.ru/college/pravovedenie> (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coolreferat.com/>(18.06.2014). – Заголовок с экрана.

3. Кадровое и документационное обеспечение службы управления персоналом [Электронный ресурс].. – Режим доступа: <http://edu.dvgups.ru/metdoc> (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

4. PRO-Делопроизводство и СЭД: Портал для руководителей служб ДОУ и секретарей всех уровней [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.sekretariat.ru/document/normativka\\_new/elektronnoe\\_deloproiz](http://www.sekretariat.ru/document/normativka_new/elektronnoe_deloproiz) (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

5. Документы [Электронный ресурс] // Гарант: Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>(18.06.2014). – Заголовок с экрана.



6. Документы [Электронный ресурс] // Министерство образования и науки Российской Федерации: Информационно-правовой портал. – Режим доступа:<http://минобрнауки.рф>. – (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

7. Фокс Дж., Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты / Джеффри Фокс Дж. ; перевод А. Лисицина. — 4-е изд. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 189 с. — ISBN 978-5-9614-0591-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82746.html> (дата обращения: 10.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Основные показатели оценки<br>результата   |
|--|--|
| <p><b>уметь:</b><br/>использовать необходимые нормативные правовые документы;<br/>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;<br/>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b><br/>основные положения Конституции Российской Федерации;<br/>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;<br/>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br/>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br/>порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;<br/>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br/>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;<br/>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;<br/>право социальной защиты граждан;<br/>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br/>виды административных правонарушений и административной ответственности;<br/>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.<br/>Не менее 75% правильных ответов.<br/>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>   |
|  | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.<br/>Не менее 75% правильных ответов</p>  |
|  | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям<br/>- адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.<br/>- точность оценки<br/>- соответствие требованиям инструкций, регламентов<br/>- рациональность действий и т.д.</p> |
|  | <p>Выбор правильных вариантов в тестовом задании по использованию унифицированных систем в производственной деятельности</p>   |