

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш  
Приказ № 145 от 31 августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 «ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ»  
Профессия 43.01.01 «Официант, бармен»**



г. Симферополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Техника поиска работы» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.01 Официант, бармен, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Дмитриева В.С., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Техника поиска работы» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»)

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК «ОП»

\_\_\_\_\_ Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Техника поиска работы» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01 «Официант, бармен».

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Методист

\_\_\_\_\_ Донченко Я.А.

©) *Дмитриева В.С.* – автор-составитель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Техника поиска работы» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, ПК1.1-1.2, ПК2.1-2.7

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать направленность личности;</li> <li>• составлять алгоритм поиска работы;</li> <li>• выдерживать конкуренцию на рынке труда;</li> <li>• ориентироваться в государственных службах занятости;</li> <li>• оформлять документы для трудоустройства;</li> <li>• проходить собеседования;</li> <li>• разбираться в трудовом договоре и его разновидностях;</li> <li>• заниматься самообразованием, культурно выражать свои мысли;</li> <li>• планировать и реализовывать профессиональную карьеру.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения;</li> <li>• психологические свойства личности, структуру собственной направленности;</li> <li>• понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда;</li> <li>• факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы;</li> <li>• способы получения информации о вакансиях;</li> <li>• условия обращения к посредническим организациям;</li> <li>• правила проведения собеседования;</li> <li>• типы и виды профессиональной деятельности;</li> <li>• системы оплаты труда, правила оформления трудовых отношений;</li> <li>• формы управления, психологическая структура коллектива;</li> <li>• понятие «адаптация», формы и способы адаптации;</li> <li>• правила и методы поиска работы;</li> <li>• основные положения трудового законодательства;</li> <li>• понятие: социальная и психологическая адаптация на рабочем месте;</li> <li>• права и обязанности молодых специалистов.</li> </ul>

Освоение производственной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,

	экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
<b>ЛР 13</b>	Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
<b>ЛР 14</b>	Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
<b>ЛР 15</b>	Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<i>24</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>12</i>
в том числе:	
Проработка учебной литературы	
Проработка конспектов лекции	
Подготовка рефератов	
Подготовка презентаций	
<b>В форме практической подготовки</b>	<i>12</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<i>2</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа, студента, курсовая работа (проект)		Объем часов	Домашнее задание	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Рынок труда в современных условиях					ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
Рынок труда и занятость населения	Содержание учебного материала		2		
	1.	Рынок труда: понятие, функции, элементы, классификация. Особенности российского рынка труда.	1	О.3, с.132-135	
	2.	Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Безработица: понятие, виды, причины.	1	О.3, с. 147-161	
	3.	Пр. з. №1. Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	1	М. у. к пр. р. № 1	
	4.	Пр. з. №1. Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	1	М. у. к пр. р. № 1	
Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства					ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
Тема 2.1. Технология трудоустройства		Содержание учебного материала	4		
	5.	Поиск работы: этапы, способы, приемы.	1	Э. 1, с. 29-30	
	6.	Источники информации о вакансиях и их использование.	1	Э. 1, с. 31-47	
	7.	Пр. з. № 2. Разработка алгоритма этапов трудоустройств. Изучение и анализ печатных изданий, интернет источников, содержащих информацию о вакансиях.	1	М. у. к пр. р. № 2	
	8.	Пр. з. № 2. Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Изучение и анализ печатных изданий, интернет источников, содержащих информацию о вакансиях.	1	М. у. к пр. р. № 2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		4		

Основные документы при приеме на работу	9.	Резюме: виды, структура. Правила оформления резюме.	1	Э.1, с. 56-65		
	10.	Искусство переписки с работодателем.	1	Э. 1, с. 66-72		
	11.	Пр. з. № 3. Составление резюме, автобиографии.	1	М. у. к пр. р. № 3		
	12.	Пр. з. № 3. Составление резюме, автобиографии.	1	М. у. к пр. р. № 3		
Тема 2.3. Собеседование при приеме на работу	Содержание учебного материала		6	6		
	13.	Собеседование при приеме на работу: типы, структура.	1	Э.1, с.78-90		
	14.	Этапы эффективной подготовки к собеседованию.	1	Э.1, с. 76-78		
	15.	Пр. з. № 4. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя.	1	М. у. к пр. р. № 4		
	16.	Пр. з. № 4. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя.	1	М. у. к пр. р. № 4		
	17.	Пр. з. № 5. Деловая игра «Собеседование».	1	М. у. к пр. р. № 5		
	18.	Пр. з. № 5. Деловая игра «Собеседование».	1	М. у. к пр. р. № 5		
Раздел 3. Правовые аспекты трудоустройства						ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
Общая характеристика трудового законодательства Российской Федерации	Содержание учебного материала		4			
	19.	Понятие, источники трудового права. Кодекс законов о труде Российской Федерации. Основные положения Трудового кодекса.	1	О.4, с. 133-136		
	20.	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение и расторжение трудового договора	1	О.4, с. 142-155		
	21.	Пр. з. № 6. Составление трудового договора (контракта)	1	М. у. к пр. р. № 6		
	22.	Пр. з. № 6. Составление трудового договора (контракта)	1	М. у. к пр. р. № 6		
	Самостоятельная работа обучающихся					
	Написание рефератов		6			
	Подготовка презентации		6			
23-24 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				2		
Всего:				36		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет «Техника поиска работы»;

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная
- Рабочее место преподавателя
- Стулья и столы по числу обучающихся
- Шкафы для хранения инвентаря
- Раздаточный дидактический материал

Технические средства обучения:

- Компьютер
- Средства аудиовизуализации
- Плакаты
- Стенды
- Мультимедийные пособия

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

1. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы : учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. – 72 с. – ISBN 978-5-7638-4140-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100060> (дата обращения: 11.09.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей : учебник / А. Г. Важенин. – 8-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия». 2019. – 528 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник / А.И. Гомола. – 5-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2019. – 351, [1] с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

4. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения : учебник / Г.М. Шеламова. – 18-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>

Интернет-ресурсы:

Дудина М. М. Технология трудоустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. М. Дудина, С. Л. Семенова. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. – 80 с. – Режим доступа: [https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/4943/1/978-5-8050-0545-0\\_2015.pdf](https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/4943/1/978-5-8050-0545-0_2015.pdf)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации.</li><li>- Понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии.</li><li>- Типы, виды и режимы профессиональной деятельности.</li><li>- Основы законодательства РФ в области трудоустройства.</li><li>- Психологические особенности делового общения при проведении собеседования различных типов с кандидатом на замещение вакансии.</li><li>- Основные причины отказа в приеме на работу.</li><li>- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы.</li><li>- Роль личности в профессиональной</li></ul>	<p>Преобразование и применение освоенных умений в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях.</p> <p>Применение освоенных знаний в формировании научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, терминах и видах отношений.</p> <p>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</p> <p>Владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.</p> <p>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</p> <p>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</p> <p>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</p> <p>Проверка качества сбора дополнительных материалов и внеаудиторной самостоятельной</p>	<p>Опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Опрос, тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Опрос, внеаудиторная</p>

<p>адаптации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила этикета при трудоустройстве.</li> <li>- Нормы профессиональной этики.</li> </ul>	<p>работы.</p> <p>Проверка качества сбора дополнительных материалов и внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</p>	<p>самостоятельная работа.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ориентироваться на рынке труда региона.</li> <li>- Определять требования к своей профессии и ее конкурентоспособность.</li> <li>- Определять личностные достоинства и недостатки, необходимые для избранной профессии.</li> <li>- Использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы.</li> <li>- Соблюдать правила протокола и этикета при трудоустройстве.</li> <li>- Уметь соответствовать правилам этики поведения и внешнего вида в формате официального общения.</li> <li>- Применять различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем.</li> <li>- Определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих при трудоустройстве.</li> <li>- Пользоваться нормативной базой при трудоустройстве.</li> </ul>	<p>Проверка качества сбора дополнительных материалов и внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.</p> <p>Освоенные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности.</p> <p>Применение освоенных знаний в формировании научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений.</p> <p>Применение освоенных знаний в формировании научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений.</p> <p>Владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.</p> <p>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</p> <p>Преобразование и применение освоенных умений в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях.</p>	<p>Проведение экспресс-опросов и фронтальных устных опросов.</p> <p>Оценка результатов выполненных практических заданий.</p> <p>Защита практических работ.</p> <p>Защита практических работ.</p> <p>Защита самостоятельной работы.</p> <p>Защита практических работ.</p> <p>Защита практических работ.</p> <p>Защита практических работ.</p> <p>Защита практических работ.</p>