

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ Е.Ш. Булаш
Приказ № 145 от 31 августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Профессия 43.01.01 Официант, бармен**



г. Симферополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 43.01.01 «Официант, бармен», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Разработчик: Енышина Е.С., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»)

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК «ОП»

_____ Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01 «Официант, бармен».

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Методист

_____ Донченко Я.А.

©) Енышина Е.С. – автор-составитель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-06, ПК1.2 ПК 2.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06, ПК 1.2 ПК 2.6	применять правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; соблюдать требования действующего законодательства и защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; права и обязанности работников в области профессиональной деятельности; организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда.

Освоение производственной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	49
в том числе:	
практические занятия	19
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
Проработка учебной литературы	
Проработка конспектов лекции	
Подготовка рефератов	
Подготовка презентаций	
В форме практической подготовки	19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Домашнее задание	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2				4
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности			22/6		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06, ПК 1.2 ПК 2.6 ЛР 1-15
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		6/2		
	1	Введение. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов общественного питания.	1	О.3 стр. 4	
	2	Правовые основы функционирования предприятия общественного питания. Нормативные документы и правовые акты, регулирующие деятельность предприятий общественного питания. Правовые основы функционирования предприятий.	1	О.3 стр. 7-18	
	3	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	1	О.3 стр. 18-27	
	4	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	1	О.3 стр. 28-32	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2		
5	П.з.№1 Формы собственности по российскому законодательству.	1	МУ к выпол. практ. работ 1		

	6	П.з.№2 Формы собственности по российскому законодательству. Тестирование	1	МУ к выпол. практ. работ 2	
Тема 1.2. Правовые и экономические основы функционирования предприятия питания	Содержание учебного материала		16/4		
	7	Экономические основы функционирования отрасли и предприятия общественного питания. Основные функции предприятия питания. Анализ основных экономических параметров предприятия питания.	1	О.3 стр. 26-27	
	8	Предприятие питания как субъект рыночной экономики. Принципы деятельности предприятия питания. Организационно-правовые формы предприятия питания.	1	О.3 стр. 25-26	
	9	Управление: характеристика структуры управления предприятием питания. Понятие, принципы, функции и методы управления.	1	О.3 стр. 32-34	
	10	Планирование деятельности предприятия общественного питания. Его сущность и виды. Финансовый план. Бизнес-план: назначение, содержание, характеристика.	1	О.3 стр. 37-38	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4		
	11	П.з.№3 Организационно-правовые формы предприятия общественного питания	1	МУ к выпол. практ. работ 4	
	12	П.з.№ 4 Анализ финансового плана предприятия питания	1	МУ к выпол. практ. работ 4	
	13	П.з.№5 Изучение и анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Республики Крым, тенденциях его развития	1	МУ к выпол. практ. работ 5	
	14	П.з.№6 Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач)	1	МУ к выпол. практ. работ 6	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение законодательных актов и других нормативных документов в области профессиональной деятельности		8		

	работа с периодическими изданиями работа с конспектом				
Раздел 2. Изучение нормативной документации		34/10		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06, ПК 1.2 ПК 2.6 ЛР 1-15	
Тема 2.1. Правила оплаты труда и социальная защита	Содержание учебного материала	8/4			
	15	Трудовые ресурсы предприятия общественного питания, их состав и структура. Анализ численности работников.	1		О.3 стр. 37-38
	16	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Формы и система заработной платы. Механизм формирования заработной платы. Форма оплаты труда.	1		О.3 стр. 38-53
	17	Право социальной защиты Социальные права граждан, закрепленные в Конституции РФ: право на социальное обеспечение, на образование, на охрану труда, здоровья и медицинскую помощь. Право на жилище. Определение особых прав детей и прав инвалидов. Порядок социального страхования, обязательного медицинского страхования. Пенсионное обеспечение граждан.	1		О.3 стр. 46-50
	18	Права предприятия по защите интересов работников. Изучение социального законодательства: ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», ФЗ «О трудовых пенсиях», ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».	1		О.3 стр. 50-52
	В том числе практических и лабораторных занятий		4		
	19	П.з.№7 Анализ численности работников предприятия питания.	1		МУ к выпол. практ. работ з. 7
	20	П.з.№8 Анализ фонда заработной платы предприятия общественного питания.	1		МУ к выпол. практ. работ з. 8

	21	П.з.№9 Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда	1	МУ к выпол. практ. работ з. 9	
	22	П.з.№10 Расчёт удержаний из заработной платы, их виды	1	МУ к выпол. практ. работ з. 10	
Тема 2.2. Трудовое право. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала			26/6	
	23	Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет. Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права	1	О.3 стр.63-74	
	24	Источники трудового права Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права, цель и задачи законодательства о труде.	1	О.3 стр. 92-101	
	25	Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение. Принципы регулирования трудовых правоотношений.	1	О.3 стр. 101-104	
	26	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. Изучение системы источников трудового права. Изучение структуры Трудового кодекса РФ.	1	О.3 стр. 105-107	
	27	Правовое регулирование занятости и трудоустройство. Определение норм Конституции РФ, гарантирующих право на труд. Закон РФ «О занятости населения»: понятие занятости, понятие безработицы, трудоустройство. Основные положения законодательства Российской Федерации, регулирующие трудовые отношения.	1	О.3 стр. 107-111	
	28	Порядок оформления трудовых отношений. Содержание трудового договора (контракта). Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии. Необходимые документы, испытательный срок.	1	О.3 стр. 58-62	

29	Определение основания прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Определение основания прекращения трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.	1	О.3 стр. 140-142
30	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней. Сверхурочные работы. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени.	1	О.3 стр. 142-143
31	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни на предприятиях общественного питания. Отпуска.	1	О.3 стр. 100-103
32	Основные трудовые права и обязанности работников. Гарантии реализации права граждан на труд. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины. Поощрения работников. Права предприятия по защите работников.	1	О.3 стр. 103-105
В том числе практических и лабораторных занятий		6	
33	П.з.№11 Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора	1	МУ к выпол. практ. работ з. 11
34	П.з.№12 Рабочее время и время отдыха.	1	МУ к выпол. практ. работ з. 12
35	П.з.№13 Трудовая дисциплина	1	МУ к выпол. практ. работ з. 13
36	П.з.№14 Трудовая дисциплина	1	МУ к выпол. практ. работ з. 14
37	П.з.№15 Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач	1	МУ к выпол. практ. работ з. 15

	38	П.з.№16 Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач	1	МУ к выпол. практ. работ з. 16	
		Самостоятельная работа обучающихся изучение законодательных актов и других нормативных документов в области профессиональной деятельности работа с периодическими изданиями работа с конспектом		10	
Раздел 3. Административное право и административная ответственность			18/2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06, ПК 1.2 ПК 2.6 ЛР 1-15
Тема 3.1. Административное право и административная ответственность	Содержание учебного материала		18/2		
	39	Административное право, как отрасль. Понятие административного права и административной ответственности.	1	О.3 стр. 105-106	
	40	Виды административных правонарушений (понятие, признаки, состав) в области предпринимательской деятельности предприятий общественного питания и административного наказания. Нормативно-правовая база.	1	О.3 стр. 103-105	
	41	Изучение понятия и видов административной ответственности: предупреждение, административный штраф, возмездное изъятие или конфискация орудия, или предмета административного правонарушения, административный арест, дисквалификация, лишение специального права.	1	О.3 стр. 105-106	
	42	Особенности административной ответственности организации Производство по делам об административных правонарушениях. Изучение законодательства в области административных правонарушений. Порядок и условия рассмотрения дел	1	О.3 стр. 134-139 О.3 стр. 123-128	
	43	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Судебный порядок разрешения споров по делам административных правонарушений.	1	О.3 стр. 128-133	

	44	Защита прав и законных интересов юридических и физических лиц. Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.	1	О.3 стр. 149-151 О.3 стр. 114-116	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2		
	45	П.з.№17 Решение ситуационных задач по теме: «Виды административной ответственности»	1	МУ к выпол. практ. работ з. 17	
	46	П.з.№18 Решение ситуационных задач по теме: «Виды административной ответственности»	1	МУ к выпол. практ. работ з. 18	
	47	П.з.№19 Решение ситуационных задач по теме: «Виды административной ответственности»	1	МУ к выпол. практ. работ з. 18	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение законодательных актов и других нормативных документов в области профессиональной деятельности работа с периодическими изданиями работа с конспектом		7		
	48- 49	Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	2		
Всего:			74		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет «Правового и документального обеспечения».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, рабочая доска; наглядные пособия (учебники, плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор с проекционным экраном.

Технические средства обучения лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры с лицензионным программным обеспечением (текстовый редактор, электронные таблицы), подключенные к глобальной сети Internet, принтер, сканер, переносной мультимедийный проектор, лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Законодательная база

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).

Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.

Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2014 г.

ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартиформ, 2014.-III, 10 с.

ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартиформ, 2014.- III, 16 с.

ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартиформ, 2014.- III, 12 с.

Основные источники:

1. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /

Е.А. Певцова. – 7-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 480 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 13-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. – 400 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Электронные ресурсы:

1. Павлищева, Н.А. Трудовое право : учебник для СПО / Н.А. Павлищева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 458 с. – ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79442> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бобраков, И.А. Уголовное право : учебное пособие для СПО / И.А. Бобраков. – Саратов : Профобразование, 2018. – 579 с. – ISBN 978-5-4488-0005-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/73770> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бочкарева, Н.А. Трудовое право России : учебник / Н.А. Бочкарева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 526 с. – ISBN 978-5-4486-0490-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79438> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гришмановский, Д.Ю. Семейное право : учебное пособие / Д.Ю. Гришмановский. – 2-е изд. – Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 262 с. – ISBN 978-5-4486-0656-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/81494> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Захарова, Н.А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова, А.О. Ерофеева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 234 с. – ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/73750> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2022. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-1357-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/119291> (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

8. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т.А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Резепова, В.Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. –196 с. – ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79443> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Савощикова, Е.В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е.В. Савощикова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 213 с. – ISBN 978-5-4488-0559-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. –URL: <https://profspo.ru/books/91879> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева, О.А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. – 4-е изд. –Москва : Статут, 2019. –318 с. –ISBN 978-5-907139-04-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/88248> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 95 с. – ISBN 978-5-4488-1361-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/120566> (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Internet-ресурсы

1. Делопроизводство [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.grandars.ru/college/pravovedenie> (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coolreferat.com/>(18.06.2014). – Заголовок с экрана.

3. Кадровое и документационное обеспечение службы управления персоналом [Электронный ресурс].. – Режим доступа: <http://edu.dvgups.ru/metdoc> (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

4. PRO-Делопроизводство и СЭД: Портал для руководителей служб ДОУ и секретарей всех уровней [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.sekretariat.ru/document/normativka_new/elektronnoe_deloproiz (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

5. Документы [Электронный ресурс] // Гарант: Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

6. Документы [Электронный ресурс] // Министерство образования и науки Российской Федерации: Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>. – (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

7. Фокс Дж., Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты / Джеффри Фокс Дж. ; перевод А. Лисицина. — 4-е изд. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 189 с. — ISBN 978-5-9614-0591-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82746.html> (дата обращения: 10.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> -принципы рыночной экономики; -организационно-правовые формы организаций; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - способы ресурсосбережения в организации; -понятие, виды предпринимательства; -виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; -нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; -формы и системы оплаты труда; -механизм формирования заработной платы; -виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы Цели и задачи, назначение системы правовых основ производственной деятельности: - проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; - ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания; 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов</p> <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>- адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>- точность оценки</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы; -докладов, рефератов; -теоретической части проектов, учебных исследований и т.д. <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных / устных ответов, - тестирования.

<ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в материальных, трудовых ресурсах; - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; - применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; - защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ. <p>Унифицированные системы документов, правила их составления</p> <p>Организация работ с документами, компьютеризация производственной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям инструкций, регламентов - рациональность действий и т.д. <p>Выбор правильных вариантов в тестовом задании по использованию унифицированных систем в производственной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска, обработки, хранения и передачи информации с помощью ИКТ; - подбор и рациональное использование программно-аппаратного обеспечения для решения поставленных задач 	
---	---	--