

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш  
Приказ № 145 от 31.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессия 54.01.20 Графический дизайнер



г. Симферополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Драч А.Ю., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин

\_\_\_\_\_  
Елина В. Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 54.01.20 Графический дизайнер

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Методист \_\_\_\_\_ Я.А. Донченко

©) Драч А.Ю. – автор-составитель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «ОП. 06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-11

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> <li>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> <li>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul>

Освоение производственной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий

	приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<b>ЛР 13</b>	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
<b>ЛР 14</b>	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
<b>ЛР 15</b>	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	96
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	88
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	0
практические занятия	88
Самостоятельная работа	0
<b>Консультация</b>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	6

**2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)».**

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
1		2	3	4	5
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>		ОК 1-11 ЛР1-15
<b>Раздел 1. История развития графического дизайна.</b>	1.	История графического искусства. Ознакомительное чтение.	1	О.2 стр. 162-163.	
	2.	Определенный и неопределенный артикли в терминологии.	1	Выучить правило.	
	3.	Графика в России. Аудирование с пониманием основной информации.	1	О.2 стр. 163, упр. 5.	
	4.	Множественное число имен существительных.	1	Выучить правило.	
	5.	Современные графические произведения. Совершенствование навыков письма.	1	О.2 стр. 168, упр. 14.	
	6.	Множественное число существительных. Слова-исключения.	1	Выучить слова.	
<b>Раздел 2. Профессия «графический дизайнер»</b>		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>		
	7.	Профессия «графический дизайнер». Совершенствование навыков диалогической речи.	1	О.2 стр. 7, упр. 8.	
	8.	Употребление форм глагола “to be” в рассказе о профессии.	1	О.2 правило с 6-7.	
	9.	Рассказ знаменитого дизайнера о своей работе. Аудирование с пониманием основной информации.	1	О.2 стр. 9, упр. 12.	
	10.	Вопросительные предложения с глаголом “to be”.	1	Выучить правило.	
	11.	Что делает и сколько зарабатывает графический дизайнер. Репродуктивное письмо.	1	О.2 стр. 9, упр. 13.	
	12.	Отрицательные предложения с глаголом “to be”.	1	Выучить правило.	

<b>Раздел 3. Искусство в России и зарубежных странах.</b>		<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>		ОК 1-11 ЛР1-15
	13.	Виды картин, техники, жанры. Поисковое чтение.	<i>1</i>	О.2 стр. 132, упр. 5.	
	14.	Время Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.	<i>1</i>	Выучить глаголы.	
	15.	Импрессионизм в искусстве. Аудирование с полным пониманием.	<i>1</i>	О.2 стр. 133, упр. 6.	
	16.	Употребление глаголов was/were в речи.	<i>1</i>	О.2 стр. 131, правило.	
	17.	Русская живопись. Совершенствование навыков продуктивного письма.	<i>1</i>	О.2 стр. 137, упр. 15.	
	18.	Вопрос и отрицание в Past Simple.	<i>1</i>	Выучить правило.	
	19.	Описание любимой картины. Составление устного рассказа по плану.	<i>1</i>	Индивид. задания.	
	20.	Употребление времени Present Simple при описании картины.	<i>1</i>	О.2 стр. 14-15 правило.	
<b>Раздел 4. Культура и традиции страны изучаемого языка.</b>		<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>		
	21.	Как устроен типичный британский дом? Поисковое чтение.	<i>1</i>	О.2 стр.21, упр. 14.	
	22.	Употребление времени Present Simple при составлении вопросов.	<i>1</i>	Выучить правило.	
	23.	Как и где проводят свободное время британцы. Аудирование с пониманием основной информации.	<i>1</i>	О.2 стр.16-17.	
	24.	Наречия частотности и их место в предложении.	<i>1</i>	О.2 стр.114-115 правило.	
	25.	Праздники и приготовление к ним. Совершенствование навыков говорения.	<i>1</i>	О.2 стр.117, упр. 7.	
	26.	Present Continuous для обозначения процесса.	<i>1</i>	Выучить правило.	
	27.	Традиции королевской семьи. Продуктивное письмо.	<i>1</i>	О.2 стр.118, упр. 8.	
	28.	Вопросительные и отрицательные предложения в Present Continuous.	<i>1</i>	Выучить правило.	
<b>Раздел 5. Деловая переписка и переговоры.</b>		<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>		ОК 1-11 ЛР1-15
	29.	Заполнение анкеты для шенгенской визы. Репродуктивное письмо.	<i>1</i>	О.2 стр.18, упр. 6.	
	30.	Употребление Present Continuous и Present Simple в речи.	<i>1</i>	Выучить правило.	
	31.	Правила проведения переговоров. Аудирование с	<i>1</i>	О.2 стр.188-189	

		пониманием основной информации.			
	32.	Употребление Present Perfect в утвердительных предложениях.	<i>1</i>	Выучить правило.	
	33.	На собеседовании. Совершенствование навыков говорения.	<i>1</i>	О.2 стр.189, упр. 5.	
	34.	Употребление Present Perfect в вопросительных и отрицательных предложениях.	<i>1</i>	Выучить правило.	
	35.	Написание письма делового характера.	<i>1</i>	О.2 стр.122, упр. 17.	
	36.	Употребление настоящих времен в речи.	<i>1</i>	Выучить правило.	
	37.	Заключение договора. Ознакомительное чтение.	<i>1</i>	О.2 стр.194, упр. 14.	
	38.	Активизация лексико-грамматического материала. Контрольная работа №1.	<i>1</i>	Повторить слова.	
<b>Раздел 6. Цифровая печать.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>		
	39.	Применение цифровой печати. Поисковое чтение.	<i>1</i>	О.2 стр.36, слова.	
	40.	Количественные числительные.	<i>1</i>	Выучить слова.	
	41.	Изготовление визиток, буклетов. Аудирование с пониманием основной информации.	<i>1</i>	О.2 стр.37, слова.	
	42.	Порядковые числительные.	<i>1</i>	Выучить слова.	
	43.	Широкоформатная печать. Совершенствование навыков диалогической речи.	<i>1</i>	О.2 стр.39, упр. 5.	
	44.	Употребление предлогов времени в речи.	<i>1</i>	Выучить правило.	
	45.	Преимущества и недостатки цифровой печати. Продуктивное письмо.	<i>1</i>	О.2 стр. 44, упр. 5.	
<b>Раздел 7. Основные виды печатной продукции.</b>	46.	Совершенствование навыков употребления предлогов времени.	<i>1</i>	Выучить слова.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
	47.	Буклеты. Поисковое чтение.	<i>1</i>	О.2 стр. 101, упр. 18.	
	48.	Употребление “some”, “any” в речи.	<i>1</i>	Выучить правило.	
	49.	Каталоги, брошюры. Совершенствование навыков говорения.	<i>1</i>	О.2 стр. 95, упр. 5.	
	50.	Употребление “someone”, “anyone”, “something”, “anything”.	<i>1</i>	Выучить правило.	
	51.	Плакаты. Совершенствование навыков письма.	<i>1</i>	О.2 стр. 99, упр. 14.	
	52.	Использование тематической лексики и грамматики по теме «Основные виды печатной продукции» в письменной речи.	<i>1</i>	Повторить слова.	

<b>Раздел 8. Оформление книг.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		ОК 1-11 ЛР1-15
	53.	История книгопечатания. Изучающее чтение.	1	О.2 стр. 133, упр. 6.	
	54.	Употребление структуры “used to do” в речи.	1	Выучить правило.	
	55.	Оформление книг. Аудирование с пониманием основной информации.	1	О.2 стр. 137, упр. 15.	
	56.	Случаи употребления “used to do” и Past Simple.	1	Выучить правило.	
	57.	Работа дизайнера и иллюстратора. Совершенствование навыков говорения.	1	Индивид. задание.	
	58.	Использование тематической лексики в письменной речи.	1	Повторить слова.	
<b>Раздел 9. Форма, размер и пространство в графическом дизайне.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
	59.	Значение формы в графическом дизайне. Ознакомительное чтение.	1	О.2стр. 104 правило.	
	60.	Степени сравнения прилагательных.	1	Выучить правило.	
	61.	Значение цвета в графическом дизайне. Аудирование с пониманием основной информации.	1	О.2стр. 105, упр. 5.	
	62.	Степени сравнения прилагательных. Слова-исключения.	1	Выучить слова.	
	63.	Значение пространства в дизайне.	1	О.2стр. 110, упр. 15.	
	64.	Активизация лексико-грамматического материала по теме «Форма, размер и пространство».	1	Повторить слова.	
<b>Раздел 10. Дизайн торговой марки компаний.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
	65.	Определение сути торговой марки (для кого, зачем, уникальность).	1	О.2стр. 152, выучить слова.	
	66.	Страдательный залог настоящего времени.	1	Выучить правило.	
	67.	Дизайн торговой марки, ее образ и характер.	1	О.2стр. 153, упр. 6.	
	68.	Вопросительные предложения в страдательном залоге.	1	Выучить правило.	
	69.	Форма и содержание торговой марки. Логотип.	1	О.2стр. 158, упр. 15.	
	70.	Страдательный залог в прошедшем времени.	1	Повторить правило.	
<b>Раздел 11. Дизайн упаковочной продукции.</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		ОК 1-11 ЛР1-15
	71.	Как разработать дизайн упаковки. Аудирование с пониманием основной информации.	1	О.2стр. 200, выучить слова.	
	72.	Употребление модальных глаголов “can”, “may”.	1	Выучить правило.	
	73.	Оригинальные идеи упаковок. Поисковое чтение.	1	О.2стр. 201, упр. 5.	
	74.	Употребление модальных глаголов “must”, “need to”, “ought	1	Выучить правило.	

		to”, “need”, “should”.			
	75.	Продающий дизайн упаковки. Совершенствование навыков репродуктивного письма.	1	О.2стр. 201, упр. 6.	
	76.	Дизайн упаковочной продукции. Контрольная работа №2.	1	Повторить слова.	
<b>Раздел 12. Реклама.</b>		<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>		
	77.	Виды рекламной продукции. Поисковое чтение.	1	О.2стр. 210, выучить слова.	
	78.	Условные предложения в речи.	1	Выучить правило.	
	79.	Рекламно-полиграфическая продукция. Аудирование с пониманием основной информации.	1	О.2стр. 217, упр. 15.	
	80.	Союзы в придаточных условия.	1	Выучить слова.	
	81.	Рекламно-сувенирная продукция. Совершенствование навыков диалогической речи.	1	О.2стр. 222-223.	
	82.	Употребление времен при образовании условных предложений.	1	Выучить правило.	
	83.	Наружная реклама. Совершенствование навыков репродуктивного письма.	1	О.2стр. 224, упр. 5.	
	84.	Согласование времен в письменной речи.	1	Выучить правило.	
	85.	Этапы изготовления рекламной продукции. Ознакомительное чтение.	1	О.2стр. 232, упр. 16.	
	86.	Косвенная речь и согласование времен.	1	Выучить правило.	
	87.	Методы брендинга. Совершенствование навыков продуктивного письма.	1	Повторить правила.	
	88.	Реклама. Контрольная работа №3.	1	Повторить слова.	
	Консультация		2		
	Экзамен		6		
	Всего:		<b>96</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка, оснащённый оборудованием.

*Основное оборудование*

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- Рабочие места обучающихся.
- Электронная доска.
- Звуковая система.
- Сетевой удлинитель.
- Комплект учебно-методической документации.

*Вспомогательное оборудование*

- Наглядные пособия, раздаточный материал.
- Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала.

Аптечка первой медицинской помощи.

- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

*Основные источники:*

1. Г.Т. Безкороваяная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — Москва, Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с. -Текст : непосредственный.

2. А.П.Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова Английский язык для всех спец.(: учебник/ А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова.: Москва. КноРус, 2018. – 274 с. ISBN 978-5-406- 06567-9. -Текст : непосредственный.

3. Карпова Т.А., English for colleges – Английский язык для колледжей. ООО Издательство «КноРус», Москва.2017 – ISBN 978-5-534-10502-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430579> ..

*Дополнительные источники:*

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б, Английский язык для СПО, Москва. 2016. ). – ISBN 978-5-534-08779-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438894>

2. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 190 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08779-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438774>

3. Чиророва, И. И. Английский язык для медиаспециальностей (В1-В2) : учебник для среднего профессионального образования / И. И. Чиророва, Е. В. Кузьмина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 471 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10502-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430638> ..

*Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.statgrad.org/>
2. <http://olimpiada.ru>
3. <http://www.turgor.ru>
4. <http://videouroki.net/>
5. <http://school-collection.edu.ru>
6. <http://www.encyclopedia.ru>
7. <http://www.ed.gov.ru/>
8. <http://www.edu.ru>
9. <http://uztest.ru/>
10. <http://iyazyki.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота и правильность – это правильный, точный ответ;</li> <li>• правильный, но неполный или неточный ответ;</li> <li>• неправильный ответ;</li> <li>• нет ответа.</li> </ul> <p>При выставлении отметок учитывается классификация ошибок и их качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• грубые ошибки;</li> <li>• однотипные ошибки;</li> <li>• негрубые ошибки</li> <li>• недочеты.</li> </ul> <p>При выставлении отметок необходимо соблюдать: объективность оценки результатов; единство требований.</p> <p>Для выставления объективных отметок используются следующие формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущий контроль; промежуточный контроль</li> </ul>	Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика основных параметров и тенденций социально-культурного развития страны изучаемого языка, применение данной информации в процессе ведения беседы.</li> <li>• сравнение социокультурных особенностей родной страны и стран изучаемого языка.</li> </ul>	Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
Достижение порогового уровня владения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• грамматически и стилистически правильное изложение информации;</li> </ul>	Тестирование, оценка

<p>иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение диалога на повседневные бытовые темы;</li> <li>• ответы на вопросы и формулировка вопросов в типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых (рассматриваемых) тем; адекватная реакция на реплики собеседника; соблюдение речевого этикета общения;</li> <li>• структурированное изложение темы, правильное выделение обсуждаемой проблемы, рассмотрение разных её аспектов, аргументированное изложение своей позиции (подготовленная речь);</li> <li>• осуществление анализа структуры текста и средств текстовой связи, выделение ключевых слов и выражений;</li> </ul>	<p>результатов выполнения практических работ</p>
<p>Умение использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использование переводческих программ для выполнения заданий;</li> <li>• перевод текста с использованием терминологических и электронных словарей;</li> <li>• оптимальность выбора и рациональность использования словарей;</li> <li>• корректный выбор значений специальных терминов.</li> <li>• подбор и обобщение фактического материала в англоязычных источниках;</li> <li>• перевод текстов с использованием современных переводческих программ;</li> <li>• результативность самостоятельного поиска информации с использованием электронных ресурсов.</li> </ul>	<p>Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ</p>