

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

Приказ № __ от _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной
деятельности**

профессия 54.01.20 Графический дизайнер



г. Симферополь, 2021

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик Савчук Т.И. преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности рассмотрена на заседании ЦМК «Графический дизайн»

Протокол № от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ Н.В.Мазур

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии, 54.01.20 Графический дизайнер

Протокол № от «___» _____ 20__ г.

Методист _____ Я.А.Донченко

СОГЛАСОВАНО с работодателем

наименование предприятия/организации

Подпись, должность, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

МП

©) Савчук Т.И. – автор-составитель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	стр. 4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	16
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

«МДК.04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса (далее – программа ПМ) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте:

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.2. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

иметь практический опыт:

- самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии

уметь:

1. принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;
2. применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений

знать:

1. системы управления трудовыми ресурсами в организации;
2. методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;
3. способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

Всего – 458 часов.

Из них на освоение МДК – 314 часов, на производственную практику – 144 часа, экзамен по модулю – 6 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности МДК.04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания

- ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и
- ЛР 2**

- участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 9** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Личностные результаты

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

- ЛР 13** Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
- ЛР 14** Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

2.1. Структура междисциплинарного курса «МДК.04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов междисциплинарного курса	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем междисциплинарного курса, час.			Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Практические занятия	Производственная практика		
ПК 4.1-4.3 ОК1-11	МДК.04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной	163	159	102	-	4	2

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Домашнее задание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3		
	Раздел 1. Менеджмент. Основные понятия дисциплины			
Тема 1.1. Введение Тема 1.2. Сущность и характерные черты современного менеджмента Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среды организации	Содержание учебного материала	30		
	Введение. Понятие менеджмента, его содержание. Предпосылки возникновения	2	О.и. 17 стр.118-122	1
	Роль менеджмента в развитии современного производства. Менеджмент как искусство	1	О.и.12 стр. 37- 39	1
	Практическое занятие №1	2	М.у. к Пр зад.1	2
	Понятие об экономике. Сферы профессиональной деятельности	2	О.и 14 стр. 4-6	1
	Роль экономики при подготовке специалистов в современных условиях	2	Конспект лекций	1
	Практическое занятие №2	2	М.у. к Пр зад.2	2
	Эволюция управленческой мысли в России: истоки и современность	1	О.и.,12 стр.40-43	1
	Классическая школа научного управления. Школа «человеческих отношений» и поведенческих наук	1	Конспект лекций	1
	Практическое занятие №3	2	М.у. к Пр зад.3	2
	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	1	Конспект лекций	1
	Практическое занятие №4	2	М.у. к Пр зад.4	2
	Национальные особенности менеджмента. Проблемы менеджмента в России.	1	Конспект лекций	1
	Практическое занятие №5	2	М.у. к п.з.5	2

	Зарубежные школы менеджмента	1	Конспект лекции	1
	Практическое занятие №6	2	М.у. к п.з.6	2
	Понятие, сущность и основные черты организации как объекта менеджмента	1	О.и. 14 стр. 30-33	1
	Практическое занятие №7	2	М.у. к п.з.7	2
	Внешняя среда организации Внутренняя среда организации	1	О.и. 14 стр.87-88	1
	Практическое занятие №8	2	М.у. к п.з.8	2
	Раздел 2 Функции управления			
Тема 2.1 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	12		
	Цикл менеджмента (планирование организация, мотивация и контроль) основа управленческой деятельности.	2	О.и. 17 стр.119-122	1
	Практическое занятие №9	2	М.у. к п.з.9	2
	Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла	2	О.и. 17 стр. 122-124	1
	Практическое занятие №10	2	М.у. к п.з.10	2
	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	О.и. 17 стр. 124-126	1
	Практическое занятие №11	2	М.у. к п.р.11	2
Тема 2.2. Организация и типы ее структур	Содержание учебного материала	30		
	Организация как основная функция менеджмента. Подходы к формированию структур управления Процесс формирования организационной структуры	2	О.и. 17 стр.126-127	1
	Практическое занятие №12	2	М.у. к п.р.12	2
	Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная; характеристика, преимущества и недостатки.	2	О.и. 17 стр.128-129	1

	Практическое занятие №13	2	М.у. к п.р.13	2
	Линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры управления	2	О.и. 17 стр.128- 129	1
	Практическое задание №14	2	М.у. к п.р.14	2
	Практическое задание №15	2	М.у. к п.р.15	2
	Практическое задание №16	2	М.у. к п.р.16	2
	Базисные схемы управления. краткая история возникновения.	2	Конспект лекций	1
	Практическое занятие № 17	2	М.у. к п.р.17	2
	Схема управления «лента» ее применение на предприятиях, как правило, малого бизнеса. Схема управления «колесо» отличительные особенности Схема управления «звезда» как пример сложного управленческого процесса Иерархическая схема управления, распределение линейных и функциональных связей	1	О.и. 17 стр.126- 130	1
	Практическое занятие №18	2	М.у. к п.р.18	2
	Практическое занятие №19	2	М.у. к п.р.19	2
	Практическое занятие №20	2	М.у. к п.р.20	2
	Практическое занятие №21	2	М.у. к п.р.21	2
Тема 2.3 Планирование и контроль	Содержание учебного материала	29		
	Анализ стратегического планирования его сущность	1	О.и. 17 стр. 172- 173	1
	Практическое занятие №22	2	М.у. к п.р.22	2
	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор	2	О.и. 17 стр.175- 176	1

	Практическое занятие №23	2	М.у. к п.р23	2
	Анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор	2	О.и. 17 стр.176- 177	1
	Практическое занятие №24	2	М.у. к п.р23	2
	Управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	1	О.и. 17 стр. 177- 178	1
	Практическое занятие №25	2	М.у. к п.р25	2
	Тактическое планирование. Основные этапы тактического планирования	1	О.и. 17 стр. 178- 179	1
	Практическое занятие №26	2	М.у. к п.р26	2
	Реализация текущих планов	1	Конспект лекции	1
	Практическое занятие №27	2	М.у. к п.р27	2
	Понятие контроля. Три этапа контроля: выбор стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция.	1	О.и. 17 стр.179- 180	1
	Практическое занятие №28	2	М.у. к п.р28	2
	Правила контроля: «Управленческая пятерня». Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный	1	О.и. 17 стр. 180- 181	1
	Практическое занятие №29	2	М.у. к п.р29	2
	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования	1	О.и. 17 стр.181- 183	1
	Практическое занятие №30	2	М.у. к п.р30	2
Тема 2.4 Бизнес-планирование	Содержание учебного материала	14		

	Бизнес план как основа открытия собственного дела Резюме проекта как главная составляющая бизнес-плана Информация о кадрах и структурах, принимающих участие в проекте	2	О.и. 14 стр. 245-246	1
	Практическое занятие №31	2	М.у. к п.р31	2
	Субъективная оценка рентабельности будущего бизнеса Маркетинговая часть проекта Описание реализуемых продуктов (или предоставляемых услуг) Техническая часть	2	О.и. 14 стр. 249 — 250	1
	Практическое занятие №32	2	М.у. к п.р32	2
	Практическое занятие №33	2	М.у. к п.р33	2
	Организационная часть План производства Инвестиции в проект, их важность как стимула развития предприятия. Сроки окупаемости проекта Возможные риски и опасности при проектировании	2	О.и. 14 стр. 255-256	1
	Практическое занятие №34	2	М.у. к п.р34	2
	Практическое занятие №35	2	М.у. к п.р.35	2
	Практическое занятие № 36 Подготовка бизнес-планов	2	М.у. к п.р.36	2
Тема 2.5 Мотивация и потребности	Содержание учебного материала	12		
	Индивидуальная и групповая мотивация Правила работы с группой	1	О.и. 14 стр 173-174	1
	Практическое занятие №37	2	М.у. к п.р37	2
	Первичные и вторичные потребности	1	О.и. 14 стр 176-177	1
	Практическое занятие №38	2	М.у. к п.р38	2
	Мотивация и иерархия потребностей	1	О.и. 14 стр 177-178	1
	Практическое занятие №39	2	М.у. к п.р39	2
	Содержание и процессуальные теории мотивации	1	О.и. 14 стр 178-179	1

	Практическое занятие: № 40 Изучение потребностей и мотивация сотрудников (тестирование)	2	М.у. к п. р.40	2
	Раздел 3. Связующие процессы			
Тема 3.1. Принятие решений	Содержание учебного материала	7		
	Типы решений и требования предъявляемые к ним	2	О.и. 17 стр. 122- 123	1
	Процесс принятия решений: постановка проблем, выявление факторов и условий, разработка решений	2	О.и. 17 стр. 123- 125	1
	Практическое занятие №41	2	М.у. к п.р41	2
	Оценка и принятие решения, реализация и контроль за исполнением	1	О.и. 17 стр. 125- 126	1
	Практическое занятие №42	2	М.у. к п.р42	2
Тема 3.2 Методы и уровни принятия решений	Содержание учебного материала	3		
	Методы и уровни принятия решений	1	О.и. 17 стр. 126- 127	1
	Практическое занятие №43 - Деловая игра «Принятие эффективного решения»	2	М.у. к п.р43	2
Раздел 4 Трудовые ресурсы с точки зрения менеджмента				
Тема 4.1. Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала	8		
	Трудовые ресурсы их характеристика и порядок формирования	2	О.и 14 стр.172— 173	1
	Практическое занятие №44	2	М.у. к п.р44	2
	Трудоустройство в секторах экономики Современная политика оплаты труда	2	О.и 14 стр.173- 174	1

	Практическое занятие №45	2	М.у. к п.р45	2
	Практическое занятия №46 Устраиваемся на работу: сектор госуслуг; бизнесструктуры	2	М.у. к п.р.46	2
Тема 4.2. Зарботная плата	Содержание учебного материала	13		
	Организация оплаты труда работников предприятия	2	О.и. 17 стр. 160- 165	1
	Анализ и планирование показателей по труду	2	О.и. 17 стр. 165- 167	1
	Анализ и планирование показателей по заработной плате	2	О.и. 17 стр. 168- 170	1
	Практическое занятие №47	2	М.у. к п.р47	2
	Практическое занятие №48	2	М.у. к п.р47	
	Практическое занятие №49	2	М.у. к п.р47	
	Практическое занятие №50	2	М.у. к п.р47	
	Практическое занятие №51	2	М.у. к п.р47	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2		
	Всего	129		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

«МДК.04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности»

3.1. Для реализации программы междисциплинарного курса должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 494 с. – ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/110573> (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 3-е изд. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. – 280 с. – ISBN 978-985-503-768-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93391>. (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. – 66 с. – ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92836> (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL:

<https://profspo.ru/books/96023> (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие / И. Ш. Резепов. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 110 с. – ISBN 978-5-4486-0427-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79807> (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие для СПО / И. Ш. Резепов, А. С. Гаврилова. – Саратов : Профобразование, 2018. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0192-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/74503> (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений: электронное учебное пособие / Г. В. Бороздина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с.

2. Столяренко, Л. Д. Психология общения [Текст] : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд. 2-е. – Ростов н/Дону: Феникс, 2017. – 317, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Текст: непосредственный

3. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М.Шеламова. — 11-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2020. — 192 с. Текст: непосредственный

4. Коноваленко, В.А. Психология менеджмента, Теория и практика: учебник для бакалавров /В.А. Конова, М.Ю. Коноваленко. Издательство Юрайт, 2019-368 с.

5. Лавриненко, В.Н. Психология общения: электронный учебник для СПО / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова; под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И.Чернышовой, — Москва: Издательство Юрайт, 2020; - 350 с.

6. Леонов, Н.И. Психология общения: электронное учебное пособие для СПО /Н.И.Леонов - 4-е издание, переработано и дополнено – Москва: Издательство Юрайт, 2020.-193 с.

Интернет-ресурсы

1. Психология делового общения [Сайт]: http://www.salestraining.ru/cor_com5.html.

2. Психология делового общения – наука о секретах успеха в общении [Сайт]: <http://sam-sebe-psycholog.ru>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА «МДК.04.01. Основы
менеджмента и планирование профессиональной деятельности**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках МДК	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; имеет практический	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. 90-100 % правильно выполненных заданий – «5»; 70-89%правильно выполненных	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	50-69 %правильно выполненных заданий – «3»;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	менее 50 % - «2»	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

ЛР2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.	Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвует в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействует и участвует в деятельности общественных организаций.
ЛР5. Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принимать традиционные ценности многонационального народа России.	Демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принимает традиционные ценности многонационального народа России.
ЛР11. Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры.	Проявляет уважение к эстетическим ценностям, обладает основами эстетической культуры.
ЛР13. Способность в цифровой сфере использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремиться к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Способный в цифровой сфере использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».

