

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

**Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «РКИГ»**

\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессия: 54.01.20 «Графический дизайнер»



г. Симферополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 51.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Оришко М.Н., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» рассмотрена на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин «\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ В.В. Ярцева

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 51.01.20 Графический дизайнер.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методист \_\_\_\_\_ Я.А. Донченко

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 51.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина является профильной и входит в группу общепрофессиональных дисциплин среднего общего образования

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися

следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

- проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
- соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;
- принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;
- способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
- способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

#### **1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;
  - практической работы обучающегося – 16 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В т.ч. практические занятия	16
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1. Государство и право					
Тема 1.1. Основы теории государства	Содержание учебного материала		1	О.И.1 с. 7-20	1
	1	Понятие государства и его признаки. Теории происхождения государства. Виды функций государства. Формы государства. Политический режим. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя в России.			
	2	Гражданство как правовая категория. Порядок приобретения и прекращения гражданства РФ. Правовой статус человека и гражданина. Права и свободы человека и гражданина РФ	1	О.И.1 с.25-35	1
Тема 1.2. Теоретические основы права как системы	Содержание учебного материала				
	3	Понятия, формы (источники) права. Виды источников права. Нормативно-правовой акт как источник права. Порядок принятия и вступление в силу законов РФ. Действия нормативно-правовых актов (во времени, пространстве и по кругу). Понятие правовой нормы, ее признаки. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Понятие элементов системы права. Отрасль права и правовой институт	1	О.И.1 с. 40-45	1
	Практическая работа обучающихся		1	Подготовить доклад	2
	4	Цели и задачи изучения права в современном обществе. Юриспруденция как важная общественная наука. Виды и формы правовой информации. Понятие социальной нормы.			
	5	Виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Признаки права. Функции права. Законодательная деятельность в России.	1	Подготовить доклад	2
Тема 1.3. Основы конституционного права	Содержание учебного материала				
	6	Понятие и предмет, метод конституционного права, конституция как юридический документ, президент РФ, федеральное собрание РФ, правительство РФ, судебная власть и местное самоуправление	1	О.И. 2 с. 2-20	1

	7	<b>Практическая работа обучающихся.</b> Конституционные обязанности человека и гражданина, право и мораль.	1	Подготовить доклад	2
	8	Социальное регулирование современного общества.	1	Подготовить доклад	2
<b>Раздел 2. Гражданское право</b>					
<b>Тема 2.1.</b> <b>Гражданское право как отрасль российского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	О.И. 2 с. 32-50	1
	9	Понятие и сущность гражданского права. Гражданские правоотношения. Источники гражданского права. Виды субъектов гражданских правоотношений. Физическое лицо как субъект права. Юридические лица как субъекты права.			
<b>Тема 2.2.</b> <b>Сделки и представительства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	О.И.2 с. 130-140	1
	10	Понятие сделки и ее виды. Формы сделок. Основания недействительности сделок. Представительство в сделках. Доверенность и ее виды			
	<b>Практическая работа обучающихся</b>		1	Составить доверенность	2
	11	Составление доверенностей различных типов			
	12	Составление договоров различных типов	1	Составить договор	2
<b>Тема 2.3.</b> <b>Собственность и виды возникновения гражданских обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	И.Р. 7 с. 150-165	1
	13	Право собственности. Наследственное право как подотрасль гражданского права,			
	<b>Практическая работа обучающихся</b>		1	Подготовить доклад	2
	14	Очереди наследования			
<b>Раздел 3. Семейное право</b>					
<b>Тема 3.1.</b> <b>Теоретические основы семейного права</b>	15	<b>Содержание учебного материала</b>	1	О.И.3 с. 30-40	1
		Понятие, предмет, метод и система семейного права. Источники семейного права			
	16	<b>Практическая работа обучающихся</b> Порядок и условия заключения, расторжения брака.	1	Подготовить доклад	2
<b>Тема 3.2</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		О.И.3 с. 50-60	



<b>брачно – семейные отношения</b>	17	Права и обязанности супругов, права и обязанности родителей и детей, правовая защита детей	1		
	18	<b>Практическая работа обучающихся</b> Алиментные обязательства.	1	Подготовить реферат	2
	19	Опека.	1		2
<b>Раздел 4. Трудовое право</b>					
<b>Тема 4.1. Понятие и принципы трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	20	Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права.	1	О.И.2 с.5-12	1
	21	Коллективный договор. Трудовое соглашение.	1	О.И.2 с. 17-23	1
	22	Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство.	1	О.И.2 с. 25-28	1
	23	Понятие рабочего времени. Время отдыха.	1	О.И.2 с. 29-32	1
	24	<b>Практическая работа обучающихся</b> Правовое регулирование труда несовершеннолетних.	1	Подготовить доклад	2
	25	Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних.	1	Подготовить доклад	2
<b>Раздел 5. Административное право и административный процесс</b>					
<b>Тема 5.1.Административное право и административные правоотношения</b>	26	<b>Содержание учебного материала</b>			
		Административное право и административные правоотношения. Административная ответственность. взыскания	1	О.И.2 с. 46-56	1
	27	Особенности административного права. Административные правоотношения. Понятие административного правонарушения.	1	О.И.2 с. 57-64	1
	28 29	<b>Практическая работа обучающихся.</b> Разрешение административного спора, судебное и досудебное урегулирование. Составление административного протокола	1 1	Подготовить доклад  Составить протокол	2 2
<b>Раздел 6. Уголовное право и уголовный процесс</b>					

<b>Тема 6.1. Понятие уголовного права</b>		<b>Содержание учебного материала</b>			
	30	Понятие преступления. Категории преступлений. Уголовная ответственность и наказание Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона.	1	О.И.4 с.7-20	1
	31	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Уголовный процесс.	1	О.И. 4 с. 30-34	1
	32	Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Уголовное судопроизводство	1	О.И. 4 с.40-52	1
	33	<b>Практическая работа обучающихся.</b>	1	Подготовить доклад	2
	34	Судебное рассмотрение уголовных дел	1		
	35 36	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> Дифференцированный зачет	1 1		
		<b>Всего:</b>	<b>36</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правоведение».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- раздаточный дидактический материал.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

##### **ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1. Бобраков, И.А. Уголовное право : учебное пособие для СПО / И.А. Бобраков. – Саратов : Профобразование, 2018. – 579 с. – ISBN 978-5-4488-0005-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/73770> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бочкарева, Н.А. Трудовое право России : учебник / Н.А. Бочкарева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 526 с. – ISBN 978-5-4486-0490-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79438> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Гришмановский, Д.Ю. Семейное право : учебное пособие / Д.Ю. Гришмановский. – 2-е изд. – Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 262 с. – ISBN 978-5-4486-0656-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/81494> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Захарова, Н.А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова, А.О. Ерофеева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 234 с. – ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/73750> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т.А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL:

<https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Павлищева, Н.А. Трудовое право : учебник для СПО / Н.А. Павлищева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 458 с. – ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79442> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Певцова. – 7-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 480 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

8. Резепова, В.Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 196 с. – ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79443> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 13-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

10. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

11. Савощикова, Е.В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е.В. Савощикова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 213 с. – ISBN 978-5-4488-0559-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91879> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева, О.А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. – 4-е изд. – Москва : Статут, 2019. – 318 с. – ISBN 978-5-907139-04-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/88248> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т.А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### Дополнительные источники:

1. Гогин А.А., Липинский Д.А., Малько А.В. и др. Теория государства и права: учебник (под ред. А.В. Малько, Д.А. Липинского). – "Проспект", 2016 г. – Текст : непосредственный

2. Колобова С.В., Сергеев Ю.С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юстицинформ, 2018. – Текст : непосредственный

3. Семейное право: учебник / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2016. – Текст : непосредственный

Интернет-ресурсы:

1. [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) – Официальный интернет-портал правовой информации.
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Правовая система Консультант Плюс.
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) – Конституция РФ.
4. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – Юридическая Россия: федеральный правовой портал.
5. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) – Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
6. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
7. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) – Конституционный суд РФ.
8. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) – Верховный суд РФ.
9. [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) – Высший Арбитражный суд РФ.
10. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) – Генеральная прокуратура РФ.
11. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) – Следственный комитет РФ.
12. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) – Пенсионный фонд РФ.
13. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк РФ.
14. [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru) – Федеральная нотариальная палата.
15. [www.ombudsmanrf.org](http://www.ombudsmanrf.org) – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
16. [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru) – Федеральная служба по труду и занятости РФ.
17. [www.rosregistr.ru](http://www.rosregistr.ru) – Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра.
18. [www.potrebitel.net](http://www.potrebitel.net) – Союз потребителей Российской Федерации.
19. [www.роспотребнадзор.ru](http://www.rosпотребнадзор.ru) – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
20. [www.rspnp.ru](http://www.rspnp.ru) – Российский союз промышленников и предпринимателей).
21. [www.acadprava.ru](http://www.acadprava.ru) – Открытая академия правовой культуры детей и молодежи.
22. [www.un.org/ru](http://www.un.org/ru) – Организация Объединенных Наций.
23. [www.unesco.org/new/ru](http://www.unesco.org/new/ru) – Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО.
24. [www.coe.int](http://www.coe.int) – Информационный офис Совета Европы в России.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе сдачи рефератов, контрольных работ, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	
защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 6 – 8, практическая работа № 3.
организация оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 4, 5, практическая работа № 2, 4.
оформление документации в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 12, практическая работа № 4.
<b>Знания:</b>		
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 6 – 8, практическая работа № 3.
основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 4, 12, практическая работа № 2, 4.
законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 2-5, практическая работа № 1.
стандарты, нормы и правила ведения документации;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 12, практическая работа № 2, 4.
систему документационного обеспечения управления.		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 12, практическая работа № 4.