



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна
По реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии СПО
54.01.20 Графический дизайнер

г. Симферополь, 2021

Методические указания разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и рабочей программы учебной дисциплины ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК «Графический дизайнер»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК «Графический дизайнер» _____ Н.В.Мазур

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Е.Ш. Булаш

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..	5
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.	
. 6	
2.1 Обязанности обучающихся во время прохождения практики	6
2.2 Обязанности обучающихся при завершении практики.	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..	7
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ..	9
ЛИТЕРАТУРА..	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика обучающихся образовательных организаций профессионального образования является составной частью учебного процесса, реализуется в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер, и направлена на формирование готовности к усвоению обучающимися общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

Практика проводится в соответствии с ФГОС СПО и согласно учебному плану колледжа.

Цель практики: подготовить обучающихся к самостоятельной работе по специальности.

Основные задачи практики:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация обучающихся к профессиональной деятельности. Во время производственной практики обучающийся зачисляется в организацию приказом (распоряжением) в качестве практиканта и за ним закрепляется руководитель практики от организации.

Продолжительность производственной практики составляет 36 часов.

Производственная практика ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Выполнение заданий по разделам ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна предусматривает:

Предпроектное исследование современных тенденций в дизайне афиш. Подбор и анализ контента.

Эскизная разработка (на бумаге поиск композиционного и тонального решения) – 3-5 вариантов

Отрисовка в графическом редакторе AdobeIllustrator

Поиск вариативности графического решения плаката

Верстка плаката. Предпечатная подготовка.

Печать.

Разработка структуры издания. Эскизная разработка макетов страниц в соответствии со структурой издания

Описание концепции

Верстка издания По результатам производственной практики обучающийся оформляет отчет.

Задания практики являются едиными для обучающихся всех форм обучения.

В период выполнения заданий производственной практики профессионального модуля на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в колледже

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Требования к результатам освоения программы производственной практики

В период прохождения производственной практики у обучающихся формируется готовность к усвоению общих и профессиональных компетенций, приобретается первоначальный практический опыт в рамках профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

С целью овладения ВД.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен овладеть видом профессиональной деятельности **Разработка технического задания на продукт графического дизайна**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Освоение производственной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

- ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 2**

- ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 9** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**Личностные результаты
реализации программы воспитания, определенные отраслевыми
требованиями к деловым качествам личности**

- ЛР 13** Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
- ЛР 14** Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

Цель практики: закрепление теоретических знаний.

Задачи практики:

1. Закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении.
2. Овладение опытом работы с конкретными проектными материалами.
3. Формирование профессиональной позиции обучающегося, его мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

4. Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.

Цели и задачи практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности:

- владение методами творческого процесса дизайнеров; выполнение поисковых эскизов, композиционных решений дизайн-объектов; создание художественного образа; владение практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики.

- разработка и выполнение дизайн-проектов; создание оригинального проекта, промышленного образца, серии или авторской коллекции, среди которых.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Обязанности обучающихся во время прохождения практики

Получить у руководителя практики задание на практику и консультацию от руководителя практики по всем вопросам прохождения производственной практики:

- порядок оформления рабочей документации по практике (заполнение дневника, отчета) (см. Приложения);

- ежедневное систематическое накопление материала для оформления отчета по практике;

Несвоевременная явка обучающегося без уважительных причин к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул.

Обучающийся обязан вести ежедневную запись в дневнике с кратким перечнем работ, выполненных за день. Дневник является одним из основных документов по практике. Дневник ведется ежедневно в соответствии с заданиями.

На основании записей в дневнике и программы практики обучающийся обязан составить отчет:

- содержание отчёта должно соответствовать программе и раскрывать темы производственной практики;

- отчет о практике составляется в той последовательности, в какой составлен план прохождения практики;

- отчёт должен содержать эскизы и зарисовки, эскизы выполненные на ПК приложенные к отчету;

- каждый обучающийся составляет отчет самостоятельно, не допускается составление его двумя – тремя и более обучающимися вместе;

- отчет обязательно должен содержать фактический материал;

- отчёт составляется обучающимся в период прохождения производственной практики.

В процессе практики обучающийся должен представлять отчет руководителю практики для проверки.

2.2 Обязанности обучающихся при завершении практики

Защита производственной практики является промежуточной стадией обучения по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна и состоит из:

- отчета группы, проходившей практику, в виде слайдовой презентации с фотографиями и текстом, отражающими основные мероприятия, события практики;

- выступления представителей группы.

Оценка производственной практики производится по установленным критериям с учетом качества выполнения эскизов, зарисовок, этюдов, а также отзыва руководителя практики.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок отчет по практике, или не защитившие его по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Производственная практика	Виды работ: Предпроектное исследование современных тенденций в дизайне афиш. Подбор и анализ контента. Эскизная разработка (на бумаге поиск композиционного и тонального решения) – 3-5 вариантов Отрисовка в графическом редакторе AdobeIllustrator Поиск вариативности графического решения плаката Верстка плаката. Предпечатная подготовка. Печать. Разработка структуры издания. Эскизная разработка макетов страниц в соответствии со структурой издания Описание концепции Верстка издания	6 6 6 6 6 6	3
	Всего	36	

Прежде чем начинать работу над дизайном афиши, должно быть сформировано предложение, представляющее определенную ценность для потенциальных клиентов

1. Целевая аудитория

Перед тем, как начать работу над дизайном, обязательно определите целевую аудиторию. От этого будет зависеть стиль и подача рекламного сообщения.

2. Яркая картинка

Афиша должна привлекать внимание, поэтому нужно выбрать красивую фотографию или иллюстрацию. Иллюстрации используются для передачи эмоциональной атмосферы, визуализации и демонстрации описываемого объекта, предмета и т.д.

3. Броский заголовок

Сформулируйте главный посыл и сделайте его заголовком. Невнятный заголовок убьет весь интерес к листовке и ускорит ее попадание в мусорку.

Важность заголовка связана с тем, что вероятность его прочтения – более 90%, так как глаз автоматически замечает на полосе все слова, написанные крупным жирным шрифтом. И если внимание читателей привлечь при помощи заголовка не удалось, статья, листовка и т.д. скорее всего, окажется непрочитанной.

4. Требования к заголовку

Заголовок должен быть лаконичным, содержать не более 10 слов.

Заголовок должен быть оригинальным. Подбирая слова для заголовка, надо постараться не использовать штампы, тривиальные и заезженные обороты.

Надо избегать двусмысленности в заголовках, как, например, во фразах «Обуем всех!» (реклама зимней резины)

Если имеется иллюстрация, то заголовок обязательно должен с ней взаимодействовать.

Шрифт заголовка должен быть крупнее, чем шрифт остального текста. Лучше, если в нем будет использована другая гарнитура.

Точка в конце заголовка не ставится.

5. Что? Где? Когда?

Эта формула определяет содержание текста. Достаточно коротко ответить на три этих вопроса. Остальная информация будет излишней и только утяжелит листовку.

Лучше указать контактный телефон или сайт/группу, где можно будет получить исчерпывающую информацию по теме.

6. Скидка, подарок, бонус

Поскольку листовка часто выступает в роли пригласительного билета, старайтесь указать выгоду, которую он дает своему обладателю. Это должно быть что-то, что заставит положить листовку в карман, а потом еще и прийти.

Обязательно выделите эту информацию.

7. Цветовое решение

Неправильно подобранные цвета могут испортить самый крутой дизайн. Вот например, этот

Цвет рекламной листовки — первое, на что реагирует человек. Поэтому очень важно выбрать правильную цветовую схему для дизайна. Она должна одновременно удерживать внимание и не раздражать своей яркостью.

Задание для выполнения:

1. Выбрать объект.
2. Продумать цветовое решение.
3. Разработать эскизы.
4. При помощи цветовой гаммы ввести определенный ритм, образовать психологическую взаимосвязь.
5. Проанализировать цветовое решение и составить отчет, который должен содержать:

При создании макета плаката важно помнить, что он должен подходить для сильного увеличения и соответствовать технологическим возможностям печати. Каждый плакат по размеру должен быть рассчитан на восприятие с определенного расстояния. Для размера 120 . 180 - около 15 метров, для размера 260-360 - около 25 метров, для плаката 300 . 600 - около 100 метров.

Для повышения действенности рядом помещают два и более одинаковых плаката, т.к. повторение одних и тех же элементов действует сильнее, чем один большой плакат.

Создаём постер с типографикой в Adobe Illustrator

Создать яркий типографический постер в ретро-стиле в Adobe Illustrator. В основу иллюстрации легло высказывание Оскара Уальда “Будь собой, другие роли уже заняты!”.

Создание постера в Adobe Illustrator с использованием текстур и рукописных шрифтов





Создание гламурной киноафиши в Adobe Illustrator.
Изображаем полосатую корзину с попкорном

Более «правильная» верстка афиши подразумевает использование векторных программ. Это могут быть Adobe Illustrator или Corel Draw. Если вам приходилось с ними работать, и вы знаете хотя бы основные правила оформления, работать будет не сложно.

Как говорит один очень известный человек, «буду краток». Это стоит применять в дизайне. Лаконично, просто, понятно. Ни одной лишней буквы, слова, фразы.



Дизайн афиши для аттракциона



Дизайн афиши для фестиваля



Дизайн афиши для фильма

При подготовке и передаче оригинал-макета необходимо учитывать следующее:

- 1) наличие контрольной цветной распечатки либо файла JPEG оригинал-макета, полностью соответствующей переданному макету, обязательно;
- 2) крайне не рекомендуется использование CorelDraw любых версий;
- 3) растровые изображения, включаемые в макет, должны иметь разрешение минимум 350 dpi.

Печать пантонами (стандартными цветами). Печать пантонами производится по стандарту «Pantone solid coated» с непременно указанием номера и каталога (например, «Pantone 124 C»). Все используемые пантоны других моделей должны быть приведены в модель «Pantone solid coated» самим заказчиком, либо это будет сделано в сугубо приблизительном виде, за что ответственность за различие в цветовой гамме ложится целиком и полностью на заказчика. Считается недопустимым участие пантона в полноцветных (по СМУК) картинках.

Растровые картинки, которые предполагается красить пантонами, следует переводить в цветовую модель Grayscale, Bitmap либо Duotone и окрашивать в избранный пантон в программах QuarkXPress или Adobe Photoshop. При этом нелишне знать, что для одного макета суммарное количество пантонов не должно превышать четыре цвета, если планируется покраска на белом фоне, и пяти пантонов, если белый цвет не планируется. Необходимо отслеживать опцию Overprint, так как наложение одного пантона на другой приводит к изменению цвета. Изготовление пантонов производится из красок, на оборудовании и по технологии (формулам) производителя «Pantolog», что может дать некоторое отличие в цветовых оттенках от других производителей.

Следует помнить, что существует некоторое отличие цвета оригинал-макета на мониторах и веерных каталогах от действительного цвета пантона.

Производится также покраска пантонами Metallic золотых и серебряных оттенков. Покраска «Pantone solid matte» не производится, поверхность красится глянцевыми пантонами с последующим покрытием матовым лаком.

Необходимо отслеживать маркировку пантонов (например, 120 C и 120 CV – это не одно и то же и выводится на разных пленках, а краситься будет только тот, который указан заказчиком, пусть даже с потерей элементов дизайна). Это же относится и к элементам дизайна, окрашенным в цвета по СМΥК в макете, предназначенном для покраски пантонами.

Технические требования к дизайну оригинал-макета. Для изготовления качественной полиграфической продукции еще на стадии разработки дизайна необходимо придерживаться следующих общих правил.

1. Наличие в тексте черного цвета или в тонких линиях других красок, кроме черной, заведомо приводит к раздвоению, троению текста. Это, как правило, получается при переводе объектов из цветовой модели RGB в цветовую модель СМΥК, поэтому черный текст должен иметь следующие параметры в цветовой модели СМΥК: 0,0,0,100; также избегайте в тексте и линиях цветов, состоящих из четырех красок, ведь все можно преобразовать всегда в три краски СМΥ. С такими объектами, как текст, векторная графика, необходимо работать только в векторных программах и не использовать Photoshop.

К оригинальным размерам конечного продукта необходимо добавить по 2 мм с каждой стороны под обрез, т.е. если оригинальные размеры продукта 450 x 600 мм, то в файле оригинал-макет должен находиться в размерах 454 x 604 мм.

2. Иллюстрации. Растровые изображения для высококачественной полиграфии должны быть предоставлены только в цветовом СМΥК с разрешением 300-450 dpi. Если разрешение изображения меньше, то его качество при офсетной печати не будет соответствовать ожиданиям заказчика, т.е. картинка будет выглядеть гораздо хуже. Изображения не должны содержать альфа-каналов и представлять собой единый склеенный слой в формате tiff или eps. Растровые изображения с низким разрешением, отснятые некачественными цифровыми камерами либо втянутые из Интернета, на фотовыводе могут вести себя непредсказуемо: появляются ненужные точки и очень тонкие линии, которые не предусмотрены дизайном конечного продукта.

Все шрифты, используемые при разработке и подготовке оригинал-макета к печати, должны быть переведены в кривые. Не допускается присутствие шрифтов в eps-файлах.

При использовании в макете спеццветов необходимо указывать номер цвета по шкале Pantone либо приложить образец цвета, а при оформлении заказа выбрать номер цвета по шкале Pantone.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

- наличия положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося, по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, уровень подготовленности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, оформленный пакет отчетной документации по практике.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте, допустил ошибки при оформлении отчетной документации по практике.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач и в оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Валиева, Р. З. Технология и дизайн-проектирование изделий прикладного творчества : учебно-методическое пособие / Р. З. Валиева, А. Р. Вазиева. – Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. – 89 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/97103> (дата обращения: 17.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Елисеенков, Г. С. Дизайн-проектирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Г. С. Елисеенков, Г. Ю. Мхитарян. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 150 с. – ISBN 978-5-8154-0357-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/66376> (дата обращения: 17.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Забелин, Л. Ю. Компьютерная графика и 3D-моделирование : учебное пособие для СПО / Л. Ю. Забелин, О. Л. Штейнбах, О. В. Диль. – Саратов : Профобразование, 2021. – 258 с. – ISBN 978-5-4488-1188-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/106619> (дата обращения: 17.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Компьютерная графика : учебное пособие для СПО / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. – Саратов : Профобразование, 2020. – 206 с. – ISBN 978-5-4488-0720-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91878> (дата обращения: 17.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Музалевская, Ю. Е. Дизайн-проектирование: методы творческого исполнения дизайн-проекта : учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 73 с. – ISBN 978-5-4486-0566-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/83264> (дата обращения: 17.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Музалевская, Ю. Е. Дизайн-проектирование: методы творческого исполнения дизайн-проекта : учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 73 с. – ISBN 978-5-4486-0566-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/83264> (дата обращения: 17.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Фот, Ж. А. Дизайн-проектирование изделий сложных форм : учебное пособие / Ж. А. Фот, И. И. Шалмина. – Омск : Омский государственный технический университет, 2017. – 134 с. – ISBN 978-5-8149-2409-4. – Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/78429> (дата обращения: 17.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика : учебное пособие / С. Г. Шульдова. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 300 с. – ISBN 978-985-503-987-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/100360> (дата обращения: 17.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ.01. «Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

обучающийся ____ курса ____ группы
____ формы обучения
профессии 54.01.02
«Графический дизайнер»

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику обучающийся

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от колледжа

фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия)

фамилия, имя, отчество, должность

Симферополь, 2021

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(наименование согласно учебному плану)

обучающегося _____ курса _____ группы
профессия 54.01.02 «Графический дизайнер»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации, адрес)

Сроки прохождения практики: _____

ГРАФИК (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

1. Обучающийся _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

2. Руководитель практики от колледжа

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Дата	Виды выполняемой работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Предпроектное исследование современных тенденций в дизайне афиш.	
	Подбор и анализ контента.	
	Эскизная разработка (на бумаге поиск композиционного и тонального решения) – 3-5 вариантов.	
	Отрисовка в графическом редакторе AdobeIllustrator.	
	Поиск вариативности графического решения плаката.	
	Верстка плаката. Предпечатная подготовка.	
	Печать.	
	Разработка структуры издания.	
	Эскизная разработка макетов страниц в соответствии со структурой издания	
	Описание концепции	
	Верстка издания	

Руководитель практики от колледжа

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

[illegible]

Обучающийся _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель практики от колледжа

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от предприятия, организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Дата _____

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

профессии: 54.01.02 «Графический дизайнер»

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

прошел(а) _____ практику

(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)

по профессиональному модулю *ПМ.01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна»*

в колледже / в организации _____
(нужное подчеркнуть)

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16.				
17.				
18.				

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформирована полностью	сформирована частично	не сформирована
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.			
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.			
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.			
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.			

* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: _____

(Программа практики выполнена в полном объеме)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Ф.И.О.) М.П. (подпись) _____ (должность,

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

профессия: 54.01.02 «Графический дизайнер»

группа _____ курс _____ форма обучения очная
с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

прошел(а) _____ практику

(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)

по профессиональному модулю ПМ.01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

в колледже / в организации _____
(нужное подчеркнуть)

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял (а) регулярно	Проявлял (а) эпизодиче ски	Не проявлял(а)
1.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.			
2.	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.			
3.	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
4.	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
5.	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного			

	контекста.			
6.	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.			
7.	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
8.	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			
9.	ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.			
10.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.			
11.	ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			

* отметить знаком «+» в нужной графе

1. Общая характеристика обучающегося:

1.1. Отношение к работе

1.2. Выполнение правил трудового распорядка

1.3. Соблюдение правил техники безопасности

1.4. Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений

РЕКОМЕНДАЦИИ И ПОЖЕЛАНИЯ (при необходимости)

1.Замечания к обучающемуся во время прохождения практики:

[illegible]

2. Пожелания и рекомендации для обучающегося:

[illegible]

для образовательной организации:

[illegible]

Руководитель практики

Ф.И.О.) _____ М.П. _____

(подпись)

(ДОЛЖНОСТЬ,