

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ»**

Специальность 43.02.10 «ТУРИЗМ»



Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основе требований:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413);

– Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык», одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.);

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана для специальности социально-экономического профиля 43.02.10 Туризм, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Ключева В.Г., преподаватель английского языка ГБПОУ РК «РКИГ»

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ В.В. Ярцева

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ».

Протокол № __ от « ____ » _____ 2021 г.

Методист _____ Донченко Я.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения данной дисциплины в образовательной организации среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

В целом учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» позволяет сформировать у обучающихся ценностное отношение к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры, а также умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.

Изучение дисциплины завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, служащих в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- грамматический материал, предусмотренный программой;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- нормы делового этикета и языкового поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных

	задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

работа во взаимодействии педагога и обучающегося 279 часов, в том числе:
 лекций 8 часов;
 обязательной нагрузки обучающегося 186 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 85 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	279
Работа во взаимодействии педагога и обучающегося (всего)	186
лекции	8

практические занятия	182
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Домашнее задание	Уровень усвоения
1		2	3	4	5
5 семестр					
Раздел 1.		Понятие, цели и функции туризма	279		
		Лекция « Английский язык: услуги и туризм»	2		
Тема 1.1. <u>Введение в тему «Путешествия и туризм»</u>	1.	Практические занятия Категории туризма.	1	О. 1, стр. 5, упр. 4;	1, 2
	2.	Настоящее длительное время (Present Continuous (I am doing)). Образование. Употребление определенных глаголов.	1	О.2 , раздел 1, стр.2, конспект; выучить правила.	1, 2
	3.	Что такое туризм?	1	О.4, стр.149, упр.1 - 2; выучить лексику (стр.149)	1, 2
	4.	Индустрия туризма и связанные с ней рабочие места.	1	Глоссарий по теме (стр.7)	1
	5.	Люди в туризме.	1	О.4, стр.154, упр.1; выучить лексику (стр.154)	1, 2
	6.	О ваших клиентах	1	О.3, стр.4, упр.2-3	1, 2
	7.	Разговор между работником гостиницы и клиентом. Аудирование.		О.3, стр.5, упр.9, составить диалог , используя информацию о партнере; выучить диалог	1, 2
	8.	Настоящее длительное время (Present Continuous (I am doing)). Особенности употребления.	1	О.2 , раздел 1, стр. 3, упр. 1.3 – 1.4	1, 2

Тема 1.2 Аспекты туризма.	9.	Практические занятия Обмен информацией в туристическом агентстве.	1	О.1, стр .5, упр.6	1, 2
	10.	Настоящее длительное время (Present Continuous (I am doing)). Проверка домашнего задания. Тест.	1	Конспект	1, 2
	11.	Беседа администратора и клиента о том, куда поехать в отпуск. Аудирование.	1	Завершить диалог между тур. агентом и клиентом. Выучить диалог.	1, 2
	12.	Настоящее простое время (Present Simple (I do)). Образование.	1	О.2 , раздел 2, стр.4,конспект; выучить правила	1, 2
Тема 1.3. Почему люди путешествуют?	13.	Практические занятия Гостеприимство. Аудирование.	1	О.1, стр. 5 упр.7. Ролевая игра: разговор между туристическим агентом и клиентом.	1, 2
	14.	Типы туризма	1	О.4, стр.151, упр.3; перевод второй части текста	1, 2
	15.	Типы туризма		О.4, стр.152, упр.5 – 6; выучить лексику (стр.151)	1, 2
	16.	Настоящее простое время (Present Simple (I do))	1	О.2 , раздел 2, стр.5, упр. 2.3 – 2.5	1, 2
Тема 1.4. Бронирование отдыха.	17.	Практические занятия Система онлайн-бронирования отдыха, путешествий, каникул.	1	О.1, стр. 7 упр.10. Заполнить онлайн-форму поиска поездок и путешествий.	1, 2
	18.	Настоящее простое время (Present Simple (I do)). Проверка домашнего задания. Тестирование.	1	Конспект.	1
	19.	Электронная переписка.	1	Написать электронное письмо с сообщением о том, какой вид отдыха вы предпочитаете. Выучить глоссарий по теме (стр.7)	1, 2
Тема 1.5. Поиск поездки, путешествия,	20.	Практические занятия Проблема с системой онлайн-бронирования отдыха.	1	О.1, стр. 7 упр.11. Написать электронное письмо с информацией, содержащейся в вашем	1, 2

отдыха.				поисковике путешествия.	
	21.	Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Настоящее простое и настоящее длительное время. Сравнительное употребление времен.	1	О.2 , раздел 3, стр.6, конспект; выучить правила.	1, 2
		Самостоятельная работа обучающихся: Заучивание новой лексики по теме. Подготовка диалогов по теме с целью формирования коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации.	10		2,3
Тема 1.6. <u>Виды</u> <u>туристических</u> <u>организаций</u>	22.	Практические занятия Категории туристических организаций.	1	О. 1, стр. 9, упр. 6.	1, 2
	23.	Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Настоящее простое и настоящее длительное время. Сравнительное употребление времен.	1	О.2 , раздел 3, стр.7, упр.3.2	1, 2
	24.	Туристические компании	1	О.4, стр.155, упр.2; написать 10 вопросов к тексту	1, 2
Тема 1.7. Работа и учеба за рубежом	25.	Деловой английский. Продолжаем учебу за рубежом.	1	О.4, стр.164, упр.1,перевод текста	1, 2
	26.	Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Проверка домашнего задания.	1	О.2 , раздел 4, стр.8, конспект; выучить правила.	1, 2
	27.	Форма заявления (бланк заявления)	1	О.4, стр.165, заполнить заявление для учебного заведения	1, 2

	28.	Деловая переписка с учебным заведением. Письмо - запрос		О.4, стр.167, составить письмо – запрос; упр.1, стр.168	1, 2
	29.	Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Настоящее простое и длительное время. Сравнение времен.	1	О.2 , раздел 4, стр.9	1, 2
	30.	Сопроводительное письмо.	1	О.4, стр 168, упр.3- 4	1, 2
	31.	Прием и отклонение предложений	1	О.4, стр.169, написать письмо по образцу (стр.170), упр.6, стр.170	1, 2
Тема 1.8. Терминология маркетинга	32.	Практические занятия Сканирование онлайн-маркетинга туризма для получения подробной информации.	1	Глоссарий по теме (стр.11)	1, 2
Тема 1.9. Различные виды медийной рекламы.	33.	Практические занятия Основная информация из радиорекламы.	1	О. 1, стр. 11, упр. 12.	1, 2
	34.	Запрос информации для того, чтобы эффективно продавать путевки во время каникул и отпусков	1	Выучить глоссарий по теме (стр.11)	1, 2
	35.	Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Настоящее простое и длительное время. Сравнение времен.Тест.	1	Конспект. Повторить правила употребления времен.	1, 2
Тема 1.10. Стратегия электронного маркетинга	36.	Практические занятия Маркетинг. Четыре «пи».	1	О. 1, стр. 10, упр. 11.	1, 2
	37.	Простое прошедшее (I did)	1	О.2 , раздел 5, стр.10, конспект; выучить правила.	1, 2
	38.	Интервью с турагентом о стратегиях электронного маркетинга его компании. Аудирование.	1	Выучить диалог (интервью).	1, 2
	39.	Простое прошедшее (I did). Проверка домашнего задания.	1	О.2 , раздел 6, стр.12, конспект. О.2 , раздел 5, стр.11, упр.5.3 – 5.4	1, 2

	40.	Контрольная работа № 1	1		2, 3
		Самостоятельная работа обучающихся: Заучивание новой лексики по теме. Подготовка диалогов по теме с целью формирования коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	16		2, 3
6 семестр					
		Лекция « Английский словарь современного туриста»	2		
Тема 1.11. Рекламное объявление	41.	Практические занятия Рекламный маркетинг отдыха.	1	О. 1, стр. 11, упр. 13. Выбрать своего целевого клиента и написать рекламное объявление об отдыхе, который вы предлагаете.	1, 2
	42.	Прошедшее длительное (I was doing)	1	О.2 , раздел 6, стр.13, упр.6.3 – 6.4	1, 2
	43.	Сравнительное употребление времен. Тестирование. Present continuous and Present Simple (I am doing and I do). Простое прошедшее (I did). Прошедшее длительное (I was doing).	1	Конспект, повторить правила и лексику.	1, 2
	44.	Контрольная работа. Путешествия и туризм. Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Простое прошедшее время. Прошедшее длительное время.	1		
		Практические занятия	7		

Тема 1.12. <u>Виды транспорта</u>	45.	Авиаперевозки, морские путешествия, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт	1	О. 1, стр. 13, упр. 3. О. 1, стр. 13, упр. 7.	1, 2
	46.	Имя существительное. Категория числа. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	1	О.2 , раздел 69, стр.138, конспект; выучить правила.	1, 2
Тема 1.13. Процедуры в аэропорту	47.	Практические занятия Информационные вывески, контрольные списки безопасности и расписание. Регистрация в аэропорту и паспортный контроль. Аудирование.	1	Ролевая игра. Разговоры в кассе. Выучить диалог.	1, 2
	48.	В аэропорту.	1	О.3, стр.12, упр.3-4	1, 2
	49.	Разговор сотрудника аэропорта и туриста	1	О.3, стр.13, упр.7 – дополнить диалог и выучить; упр. 9 – написать инструкции путешественникам, покидающим аэропорт	1, 2
	50.	Категория числа. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	1	О.2 , раздел 69, стр.139 упр. 69.2 – 69.3	1, 2
Тема 1.14. Типы билетов.	51.	Практические занятия Бронирование железнодорожных и автобусных билетов. Основная информация в билетной кассе.	1	О. 1, стр. 14, упр. 12. Заполнить опрос о транспорте, доступном в вашем городе.	1, 2
	52.	Путешествие на поезде. Удобства.	1	О.3, стр.16, упр.3	1, 2
	53.	Разговор служащего киоска и путешественника	1	О.3, стр.17, упр. 7 – дополнить и выучить диалог; О.3, стр.17, упр.9 – дополнить расписание поездов на вокзале в соответствии с информацией в упр.7	1, 2
	54.	Категория числа. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Проверка домашнего задания.	1	О.2 , раздел 70, стр.140, конспект; выучить правила.	1, 2
	55.	Путешествие на автобусе.	1	О.3, стр.18, упр.2-3	1, 2

	56.	Разговор между водителем автобуса и пассажиром. Аудирование.	1	О.3, стр.19, упр.7-9; диалог выучить	1, 2
	57.	Транспортные символы. Положительные и отрицательные стороны различных видов транспорта.	1	Глоссарий по теме (стр.15)	1, 2
	58.	Категория числа. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Проверка домашнего задания.	1	О.2 , раздел 70, стр.141	1, 2
Тема 1.15. Транспорт.	59.	Практические занятия Виды транспорта. Расписание.	1	Выучить глоссарий по теме (стр.15)	1, 2
	60.	Путешествие на круизном лайнере	1	О.3, стр.14, упр.3	1, 2
	61.	Директор круиза делает объявление. Аудирование.	1	О.3, стр.16, упр.6 – дополнить диалог и выучить; О.3, стр.16, упр.6 – заполнить расписание круизного лайнера в соответствии с объявлением директора круиза	1, 2
	62.	Исчисляемые существительные с артиклями a /an и местоимением some	1	О.2 , раздел 71, стр.142, конспект; выучить правила. О.2 , раздел 71, стр.143, упр.71.3	1, 2
	63.	Аренда автомобиля.	1	О.3, стр.20, упр.3	1, 2
	64.	Разговор клиента и сотрудника агенства по прокату автомобилей.	1	О.3, стр.21, упр.6 – 7; диалог выучить; О.3, стр.21, упр.8 - заполнить кассовый чек	1, 2
	65.	Транспорт в Симферополе. Транспортный опрос.	1	О. 1, стр. 15, упр. 14.	1, 2
	66.	Практические занятия Электронное письмо с информацией о транспорте.	1	О. 1, стр. 15, упр. 15. Написать ответ на электронную почту, используя информацию из транспортного опроса.	1, 2

		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка диалогов по теме с целью формирования коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации. Подготовка презентаций.	10		2, 3
Тема 1.16. <u>Виды размещения,</u> <u>питания и отдыха</u>	67.	Практические занятия Жилье. Различные типы размещения туристов.	1	О. 1, стр. 17, упр. 3.	1, 2
	68.	Где остановиться во время путешествия?	1	О.3, стр.16, упр.6	1, 2
	69.	Типы ресторанов. Выбор ресторана.	1	О.3, стр.8, упр.3 – 4;	1, 2
	70.	Определенный и неопределенный артикли.	1	О.2 , раздел 72, стр.144, конспект; выучить правила.	1, 2
	71.	Разговор двух туристов о выборе еды и ресторана.	1	О.3, стр.9, упр.6 – дополнить диалог и выучить; О.3, стр.9, упр.8 –заполнить бланк ресторана	1, 2
Тема 1.17. Средства размещения	72.	Практическое занятие Размещение и удобства. Услуги. Регистрация заезда в отель.	1	О. 1, стр. 17, упр. 4. Заполнить регистрационную форму человека, регистрирующегося в отеле	1, 2
	73.	Определенный и неопределенный артикли.	1	О.2 , раздел 72, стр.145, упр. 72.2 – 72.3	1, 2
	74.	Персонал гостиницы, оборудование и обслуживание.	1	О. 1, стр. 18, упр. 8. Выучить глоссарий по теме (стр.15)	1, 2
	75.	Имена с артиклями и без артикля. Географические названия.	1	О.2 , раздел 77, стр.154, конспект; выучить правила.	1, 2

	76.	Имена с артиклями и без артикля. Географические названия. Тест.	1	О.2 , раздел 77, стр.155	1, 2
Тема 1.18. Администратор и клиент	77.	Практическое занятие Виды предоставляемых услуг. Аудирование.	1	Ролевая игра: разговор между администратором отеля и клиентом (заполнить регистрационную форму отеля с информацией вашего партнера). Глоссарий по теме (стр.19)	1, 2
	78.	Имена с артиклями и без артикля. Названия улиц, театров, магазинов, банков, отелей.	1	О.2 , раздел 78, стр.156, конспект; выучить правила.	1, 2
	79.	Имена с артиклями и без артикля. Названия улиц, театров, магазинов, банков, отелей. Тестирование.	1	О.2 , раздел 78, стр.156, упр.78.3	1, 2
	80.	Разговор между гостем и администратором	1	Ролевая игра: разговор между гостем и администратором, спрашивающим и отвечающим о различных услугах. Сделайте заметки о доступных услугах, а затем поменяйтесь ролями.	1, 2
Тема 1.19. Язык телефона	81.	Практическое занятие Выбор и запрос различных услуг по телефону.	1	Написать открытку члену семьи или другу, рассказывая им о пребывании в отеле.	1, 2
	82.	Удобства и оборудование отеля.	1	Выучить глоссарий по теме (стр.19)	1, 2
	83.	Почему любой компании нужна телефонная служба?		О.3, стр.6, упр.2-3	1, 2
	84.	Разговор между клиентом и тел. оператором		О.3, стр.4, упр.7-9; составить диалог; диалог выучить	1, 2
Тема 1.20. <u>Персонал</u> <u>гостиницы</u>	85.	Штатные должности и обязанности.	1	О. 1, стр. 21, упр. 3-4.	1, 2
	86.	Гостиничный персонал	1	О.4. стр.157, упр.1-2	1, 2

	87.	Типы гостиниц	1	О.4, выучить лексику – стр.158, упр.1	1, 2
	88.	Единственное и множественное число существительных.	1	О.2 , раздел 79, стр.158, конспект; выучить правила.	1, 2
	89.	Типы гостиниц	1	О.4, стр.159 – 160, выучить диалоги	1, 2
	90.	Разные сотрудники отеля говорят о своей работе. Аудирование.	1	О. 1, стр. 21, упр.5.	1, 2
	91.	Единственное и множественное число существительных.	1	О.2 , раздел 79, стр.15, упр. 79.3 – 79.4	1, 2
	92.	Реклама гостиницы.	1	О.4, стр.160,упр.3; описать гостиницу, в которой вы бы хотели остановиться, упр.5, стр.161	1, 2
Тема 1.21. Служебные обязанности	93.	Должности персонала отеля с их основной зоной ответственности.	1	О. 1, стр. 22, упр.9.	1, 2
	94.	Единственное и множественное число существительных. Тестирование.	1	Конспект. Раздаточный материал.	1, 2
	95.	История туризма. Томас Кук.	1	О.4, стр. 162, упр.1-2	1
	96.	На какую роль вы больше всего подходите?	1	О. 1, стр. 23, упр.10. Выбрать одну из должностей отеля и написать письмо-заявку. О.1 , глоссарий по теме (стр.23)	1, 2
	97.	Цепочка существительных / Noun Chains. Конструкция существительное +существительное.	1	О.2 , раздел 80, стр.160, конспект; выучить правила.	1, 2
	98.	Цепочка существительных / Noun Chains. Конструкция существительное +существительное.	1	О.2 , раздел 80, стр.161, упр. 80.3, раздаточный материал. О.1, выучить глоссарий по теме (стр.23)	1, 2

		Самостоятельная работа обучающихся: Отработка навыков диалогической речи. Презентации по теме.	8		
Тема 1.22. Собеседование при приеме на работу	99.	Собеседование между менеджером отеля и обслуживающим персоналом	1	О. 1, стр. 23, упр.12. Ролевая игра (собеседование): «Выбери должность!»	1, 2
	100.	Настоящее совершенное время (I have done). Образование.	1	О.2 , раздел 7, стр.14, конспект; выучить правила.	1, 2
Тема 1.23. <u>Планирование и бронирование отпуска</u>	101.	Проездные документы	1	О. 1, стр. 24, упр.2. О.1, глоссарий – стр.27	1, 2
	102.	Настоящее совершенное время (I have done).	1	О.2 , раздел 7, стр.15, упр. 7.4	1, 2
Тема 1.24. Форма резервирования	103.	Как забронировать отпуск?	1	О. 1, стр. 25, упр.4. Заполнить форму бронирования турагентства	1, 2
	104.	Настоящее совершенное время (I have done). Вопросительные предложения.	1	О.2 , раздел 8, стр.16, конспект; выучить правила.	1, 2
Тема 1.25. Бронирование отдыха	105.	Бронирование отдыха и предоставление обратной связи	1	Ролевая игра: разыграть роль турагента и клиента (О.1, стр.25, упр.6) бронирующего отдых	1, 2
	106.	Контрольная работа №2.	1		2, 3
		Самостоятельная работа обучающихся: Заучивание новой лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка презентаций. Сочинение по теме. Заучивание текста. Тренировка навыков чтения.	8		2, 3

7 семестр					
		Лекция « Английский язык: туристический бизнес»			
Тема 1.26. Часто задаваемые вопросы об отелях	107.	В какое время производится регистрация заезда и отъезда?	1	Ролевая игра «В туристическом агентстве».	1, 2
	108.	Обратная связь отеля	1	Написать онлайн-отзыв об отеле О.1, выучить глоссарий по теме (стр.27)	1, 2
Раздел 2		Международный туризм.			
Тема 1.27. <u>Международный</u> <u>туризм.</u> <u>Великобритания.</u>	109.	Международный туризм: Великобритания	1	О. 1, стр. 28, упр.2. О.1, глоссарий – стр.31	1, 2
	110.	Настоящее совершенно-длительное время (I have been doing). Образование.	1	О.2 , раздел 9, стр.18, конспект; выучить правила.	1, 2
	111.	Настоящее совершенное и настоящее совершенно-длительное время (I have been doing and I have done)	1	О.2 , раздел 10, стр.20, конспект; выучить правила.	1, 2
Тема 1.28. География Великобритании	112.	Туристические брошюры для получения обширной информации	1	О. 1, стр. 29, упр.5. Ролевая игра: представить себя по очереди в качестве гида и туриста, О. 1, стр. 29, упр.6.	1, 2
	113.	Настоящее совершенное и настоящее совершенно-длительное время (I have been doing and I have done). Сравнение употребления времен.	1	О.2 , раздел 10, стр.20, упр. 10.3	1, 2
	114.	Притяжательный падеж существительных.	1	О.2 , раздел 81, стр.162, выучить правила; конспект.	1, 2
Тема 1.29.	115.	Экскурсии с гидом по всей Великобритании	1	О. 1, стр. 30, упр.9.	1, 2

Происхождение и история					
	116.	Притяжательный падеж существительных.	1	О.2 , раздел 81, стр.163, упр. 81.3 – 81.4	1, 2
Тема 1.30. Культурная программа	117.	Советы по туризму Великобритании	1	Напишите советы туристам о том, что нужно посмотреть и посетить в Лондоне	1, 2
	118.	Простое прошедшее и настоящее совершенное (1). Сравнительное употребление времен (I did и I have done)	1	О.2 , раздел 13, стр.26	1, 2
	119.	Простое прошедшее и настоящее совершенное (1). Сравнительное употребление времен.(I did и I have done)	1	О.2 , раздел 13, стр.27, упр. 13.3	1, 2
		Самостоятельная работа обучающихся: Отработка навыков диалогической речи. Презентации по теме.	15		
Тема 1.31. Местная экономика	120.	Краткий маршрут путешествия по Великобритании для конкретных типов туристов	1	О. 1, стр. 31, упр.11. Напишите короткую экскурсию с гидом по Лондону для туриста, интересующегося природой, искусством/культурой, историей, досугом и театром	1, 2
	121.	Простое прошедшее и настоящее совершенное (2). Сравнительное употребление времен (I did и I have done)	1	О.2 , раздел 14, стр.28, конспект, выучить правила	1, 2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций. Сочинение по теме. Заучивание текста. Тренировка навыков чтения.	10		
Тема 1.32. <u>Международный туризм. Европа</u>	122.	Зимние / летние курорты и маршруты отдыха	1	О. 1, стр. 32, упр.3. Глоссарий, стр.35	1, 2
	123.	Разговор между руководителем туристической группы и турагентом. Аудирование.	1	О. 1, стр. 33, упр.5, дополнить разговор между руководителем туристической группы и турагентом, планирующим поездку в Европу,	1, 2

				вопросами	
	124.	Простое прошедшее и настоящее совершенное (2). Сравнительное употребление времен.(I did и I have done)	1	О.2 , раздел 14, стр.29, упр. 14.3 – 14.4	1, 2
	125.	Маршрут экскурсии по Южной Европе.	1	О. 1, стр. 33, упр.6. Ролевая игра. Один из вас- турагент, а другой-руководитель туристической группы. Обсудите и спланируйте маршрут для Южной Европы.	1, 2
	126.	Составление планов отдыха и мероприятий	1	О. 1, стр. 34, упр.8, перевести текст Глоссарий, стр. 35 - выучить	1, 2
	127.	Бронирование экскурсий . Экскурсия по Берлину.	1	О. 1, стр. 35, упр.10, написать вопросы, которые вы хотели бы задать туристическому агентству	1, 2
	128.	Тестирование на времена действительного залога.	1		1, 2
	129.	Рекомендации по экскурсиям . Электронное письмо с запросом информации об экскурсии с гидом.	1	О. 1, стр. 35, упр.11. Вы только что прочитали брошюру от турагентства. Напишите ответное электронное письмо с вопросами	1, 2
Тема 1.33. <u>Международный туризм. США</u>	130.	Самые известные места отдыха в США.	1	О. 1, стр. 36, упр.6.	1, 2
	131.	Прошедшее совершенное (I had done)	1	О.2 , раздел 15, стр.30-31. Глоссарий, стр.39	1, 2
	132.	Разговор между турагентом и клиентом о туристическом совете в США. Аудирование.	1	О. 1, стр. 37, упр.7, дополнить недостающую информацию и выучить диалог	1, 2
	133.	Нью-Йорк-самый большой и важный американский город	1	О. 1, стр. 38, упр.11. Выучить глоссарий, стр.39	1, 2
	134.	Советы о том, что вам нужно и не нужно делать, когда вы путешествуете в США.	1	Заполнить нижеприведенную таблицу о том, что вам нужно и не нужно делать, когда вы путешествуете в США.	1, 2
	135.	Экскурсия с гидом по Нью-Йорку. Аудирование.	1	О. 1, стр. 39, упр.12	1, 2

		Самостоятельная работа обучающихся: Заучивание новой лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка презентаций. Сочинение по теме. Заучивание текста. Тренировка навыков чтения. Презентации по теме.	10		2, 3
Раздел 3		Экотуризм			
Тема 1.34. Экологический туризм	136.	История и принципы экотуризма	1	О. 1, стр. 40, упр.2 , перевод второй части текста	1
	137.	Способы выражения будущего. Настоящее простое время	1	О.2 , раздел 19, стр.38-39	1, 2
	138.	Проекты экотуризма; определение принципов и преимуществ	1	О. 1, стр. 40, упр.3 Глоссарий, стр.43	1, 2
	139.	Радиоинтервью о новых местах отдыха	1	О. 1, стр. 41, упр.5 О. 1, стр.42, упр.8	1, 2
	140.	Экотуристские организации. Аудирование.	1	О. 1, стр.42, упр.9 Дополнить диалог между турагентом и клиентом выражениями из упражнения	1, 2
	141.	Способы выражения будущего. Настоящее длительное время	1	О.2 , раздел 20, стр.40-41	1, 2
	142.	Планирование маршрутов спортивного туризма		О. 1, стр. 43, перевод текста Выучить глоссарий (стр.43)	1, 2
	143.	Привычки путешественников. Электронное письмо с информацией об отдыхе в экотуризме	1	О. 1, стр. 43, упр.10. Представьте, что вы являетесь туристическим агентом, и вы получили электронное письмо от клиента, спрашивающего об отдыхе в экотуризме. Напишите ответ, включая детали из	1, 2

				упр.10.	
	144.	Способы выражения будущего. Will/shall (1)	1	O.2 , раздел 21, стр.42-43	1, 2
	145.	Способы выражения будущего. Will/shall(2)	1	O.2 , раздел 22, стр.44-45	1, 2
	146.	Контрольная работа № 3. Международный туризм. Способы выражения будущего.	1		2, 3
8 семестр					
		Лекция « Английский язык: путеводители и достопримечательности»	2		
Тема 1.35. Поиск работы	147.	Поиск работы за рубежом.	1	O.4, стр.172, упр.2 -4	1, 2
	148.	Модальные глаголы: значение и употребление	1	O.4, стр.135 -138, конспект O.4, стр.145, упр.5	1, 2
	149.	Поиск работы за рубежом.	1	O.4, стр.173, упр.5; написать вопросы к тексту.	1, 2
	150.	Глаголы, способные выступать в модальном значении	1	O.4, стр.139 – 141, конспект O.4, стр.146, упр.6 - 7	1, 2
	151.	Модальные глаголы. Can, could and (be) able to Could (do) and could have (done)	1	O.2 , раздел 26-27, стр.52-55	1, 2
Тема 1.36. Составление и заполнение документов	152.	Составление документов	1	O.4, стр.174, упр.9 - 10, перевод текста на стр.174	1
	153.	Модальные глаголы. Must and can't	1	O.2 , раздел 28, стр.56-57	1, 2
	154.	Заполнение документов	1	O.4, стр.175, упр.11, перевод текста на стр.175	1, 2
	155.	Модальные глаголы. May and might 1 May and might 2	1	O.2 , раздел 29-30, стр.58-61	1, 2
	156.	Модальные глаголы. Have to and must Must mustn't needn't	1	O.2 , раздел 31-32, стр.62-65	1, 2
Тема 1.37. Деловые контакты	157.	Деловая поездка за рубеж	1	O.4, стр.176, упр.1, составьте рассказ о деловой поездке	1, 2
	158.	Модальные глаголы. Should 1 Should 2	1	O.2 , раздел 33-34, стр.66-69	1, 2
	159.	В аэропорту	1	O.4, стр.177 -178, упр.2, составить диалог (в аэропорту и на борту самолета)	1, 2

	160.	Модальные глаголы. Had better It's time ... Would	1	О.2 , раздел 35-36, стр.70-73	1, 2
	161.	В отеле	1	О.4, стр.179, упр.5	1, 2
	162.	Модальные глаголы. Can/Could/Would you ... ? etc. (Requests, offers, permission and invitation s)	1	О.2 , раздел 37, стр.74-75	1, 2
	163.	Обмен валют	1	О.4, стр.181, упр.7	1
	164.	Модальные глаголы. Замена недостающих форм некоторых модальных глаголов	1	О.4, стр.141, конспект; О.4, стр.146, упр. 9 – 12	1, 2
		Самостоятельная работа обучающихся: Заучивание новой лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка презентаций. Сочинение по теме. Заучивание текста. Тренировка навыков чтения. Презентации по теме.	11		2, 3
Тема 1.38. Деловая переписка и переговоры	165.	Деловые письма: приглашения, поздравления, пожелания	1	О.4, стр.183 - 184, упр.1 - 2	1, 2
	166.	Деловые письма: пожелания	1	О.4, стр.185 - 186, упр.4 - 6	1, 2
	167.	Деловые переговоры	1	О.4, стр.187, упр.7, составьте диалог между представителями 2-х разных компаний	1, 2
	168.	Деловые переговоры	1	О.4, стр.188, упр.9	1, 2
Тема 1.39. Новые туристические направления	169.	Представление новых проектов туристических направлений	1	О.1, стр.44, упр.3 Глоссарий, стр.47	1, 2
	170.	Пассивный залог. Образование и употребление.	1	О.4, стр.81 - 84, контрольные вопросы О.4, стр.88, упр.6	1, 2

	171.	Пассивный залог. Простые времена	1	О.2 , раздел 42, стр.84	1, 2
	172.	Радио интервью с турагентом, Аудирование	1	О.1, стр.45, упр.5-6	1, 2
	173.	Пассивный залог. Простые времена. Проверка домашнего задания	1	О.2 , раздел 42, стр.85	1, 2
	174.	Спортивное мероприятие.	1	О.1, стр.46, упр.9-10 Выучить глоссарий, стр.47	1, 2
	175.	Пассивный залог. Длительные и совершенные времена	1	О.2 , раздел 43, стр.86	1, 2
	176.	Пассивный залог. Длительные и совершенные времена	1	О.2 , раздел 43, стр.87	1, 2
	177.	Типы туристов. Аудирование	1	О.1, стр.47, упр.11, выучить диалог наизусть	1, 2
	178.	Пассивный залог. Особенности употребления.	1	О.2 , раздел 44, стр.88	1, 2
	179.	Пассивный залог. Предложения с двумя дополнениями.	1	О.2 , раздел 44, стр.89	1, 2
Тема 1.40. Новые туристические направления	180.	Даты и соревнования	1	Ролевая игра: «Разговор между турагентом и клиентом, который хочет узнать больше информации о спортивных событиях»	1, 2
	181.	Согласование времен.	1	О.4, стр.108 - 109, конспект О.4, стр.115, упр. 5 О.4, стр.109 - 111, конспект	1, 2

	182.	Косвенная речь.	1	О.4, стр.115, упр. 6 О.4, стр.115 – 117, упр.7 - 9	1, 2
	183.	Разработка новых туристических направлений и видов деятельности	1	Представьте, что Вы являетесь туристическим агентом, и вы получили электронное письмо из головного офиса с просьбой кратко описать пять новых туристических направлений/мероприятий для людей в Италии. Планируйте и напишите ответ.	1, 2
	184.	Конструкция used to do для описания действий (привычек), которые происходили регулярно в прошлом (Used to (do)	1	О.2, раздел18, стр. 36-37	1, 2
	185.	Согласование времен. Косвенная речь. Тестирование.	1		1, 2
		Самостоятельная работа обучающихся: Заучивание новой лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка презентаций. Сочинение по теме. Заучивание текста. Тренировка навыков чтения. Презентации по теме.	10		2, 3
	186.	Контрольная работа № 4. Модальные глаголы. Пассивный залог. Деловые контакты. Новые туристические направления.	1		2, 3
ВСЕГО:			279		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, рабочая доска, учебные и наглядные пособия (раздаточные материалы; плакаты; тесты для поурочного, тематического и итогового контроля знаний; тексты контрольных работ; опорные конспекты; тематические стенды).

Технические средства обучения: ПК с лицензионным программным обеспечением, с подключением к сети Internet; аудио-и видео материалы по изучаемым темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы учебной дисциплины «Иностранный язык» библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

4. Основные источники:

1. Catrin E. Morris. Flash on English for Tourism. – ESP Series, 2012. – 50 p.
2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. – Cambridge University Press. 2012. – 399 p.
3. Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza Career Paths: Tourism/ - EU: Express Publishing, 2012. – 115 p.
4. А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова Английский язык: учебник английского языка для учреждений СПО.– М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 336 с.

4.Дополнительные источники:

1. Гончарова Т.А. Английский для гостиничного бизнеса = English for Hotel Industry : учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования – 10-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2015 - 144стр.
2. Карпова Т. А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие/Т. А.Карпова.–12-е изд., стер.–М.:КноРус,2015.– 288с.

3. Семенова М. Ю. Английский язык: туризм и сервис : учебное пособие / М.Ю.Семенова. – М. : КНОРУС, 2016. –260 с. – (СПО).
4. Сербиновская А. М. Английский язык в сфере туризма и сервиса : учебник / А. М. Сербиновская. – М.:КНОРУС, 2016. — 400 с. – (Бакалавриат).
5. Тарасенко С. English for guides: учебное пособие рекомендовано МО и Н Республики Крым. / Тарасенко С. – Симферополь, 2016.
6. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. М.: Эксмо, 2012г. – 698с.

Internet-ресурсы:

1. Сайт учителей английского языка: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://lenabum1.ucoz.ru>, свободный
2. Образовательный портал для учителей английского языка: Электронный ресурс. – Режим доступа: [http://English theachers.ru](http://English.theachers.ru), свободный
3. Образовательный портал учителей и переводчиков: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.cktrm.ru>, свободный
4. Английский язык on-line: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.english.language.ru>, свободный
5. Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://english-language.chat.ru>, свободный.
6. www.znanium.com

Заведующий ИБЦ _____

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Личностные	
сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;	умение осознанно относиться к английскому языку;
сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;	понимание роли английского языка в мировой культуре;
развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;	желание и умение наблюдать за различными способами мировидения;
осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;	умение сотрудничать с представителями других культур для достижения общих целей;
готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;	стремление к профессиональному совершенствованию;
Метапредметные	
умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;	умение самостоятельно мыслить в различных коммуникативных ситуациях;

владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;	умение сопоставлять и моделировать различные коммуникативные ситуации;
умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;	продуктивное и эффективное общение с участниками коммуникативной деятельности;
умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	изложение своей точки зрения логично и точно;
Предметные	
сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;	умение успешно общаться на английском языке в поликультурном мире;
владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и	понимание различия в культуре родной страны и англоговорящих стран;
англоговорящих стран;	
достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;	умение общаться в устной и письменной формах на английском языке;
формированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	умение эффективно находить информацию, используя различные источники, включая электронные.

