

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИКА  
ПОИСКА РАБОТЫ»**

Специальность 43.02.10 «Туризм»



г. Симферополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Дмитриева В.С., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель ЦМК «ОП»

\_\_\_\_\_/Ярцева В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методист \_\_\_\_\_

©) *Дмитриева В.С.* – автор-составитель

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина входит в группу дисциплин общепрофессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать направленность личности;
- составлять алгоритм поиска работы;
- выдерживать конкуренцию на рынке труда;
- ориентироваться в государственных службах занятости;
- оформлять документы для трудоустройства;
- проходить собеседования;
- разбираться в трудовом договоре и его разновидностях;
- заниматься самообразованием, культурно выражать свои мысли;
- планировать и реализовывать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения;
- психологические свойства личности, структуру собственной направленности;
- понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы;
- способы получения информации о вакансиях;
- условия обращения к посредническим организациям;
- правила проведения собеседования;
- типы и виды профессиональной деятельности;
- системы оплаты труда, правила оформления трудовых отношений;
- формы управления, психологическая структура коллектива;
- понятие «адаптация», формы и способы адаптации;
- правила и методы поиска работы;
- основные положения трудового законодательства;
- понятие: социальная и психологическая адаптация на рабочем месте;
- права и обязанности молодых специалистов.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

- ЛР 3 – Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8 –Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 10 – Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11 – Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 14 – Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов, в том числе:  
– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

1. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа, студента, курсовая работа (проект)		Домашнее задание	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1. Рынок труда в современных условиях					
Тема 1.1. Рынок труда и занятость населения	Содержание учебного материала			4	
	1.	Рынок труда: понятие, функции, элементы, классификация.	О.1, с.132-135	1	1
	2.	Критерии поиска работы	Э.1, с.15	1	1
	3.	Карьера как стратегия трудовой жизни	Э.1, с.20-27	1	1
	4.	Особенности российского рынка труда.	конспект	1	1
	Самостоятельная работа № 1. Сочинения-эссе на предложенные темы: Чего бы я хотел добиться в своей профессии; Моя профессия конкурентоспособная; Анализ собственной подготовленности к профессиональной деятельности по выбранной профессии.			2	3
Тема 1.2 Безработица	Содержание учебного материала			4	
	5.	Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	Д.1	1	1
	6.	Безработица: понятие, виды, причины.	О.1, с. 147-161	1	1
	7.	Пр. з. № 1. Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	М. у. к пр. р. № 1	1	2
	8.	Пр. з. № 1. Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	М. у. к пр. р. № 1	1	2
	Самостоятельная работа № 3. Доклад на тему: Особенности молодежного рынка труда; Проблемы трудоустройства молодых специалистов.			2	3



Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства					
<b>Тема 2.1. Технология трудоустройства</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	9.	Поиск работы: этапы, способы, приемы.	Э. 1, с. 29-30	1	1
	10.	Источники информации о вакансиях и их использование.	Э. 1, с. 31-47	1	1
	11.	Пр. з. № 2. Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Изучение и анализ печатных изданий, интернет источников, содержащих информацию о вакансиях	М. у. к пр. р. № 2	1	2
	12.	Пр. з. № 2. Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Изучение и анализ печатных изданий, интернет источников, содержащих информацию о вакансиях.	М. у. к пр. р. № 2	1	2
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Поиск и анализ информации о вакансиях в различных источниках (включая Интернет, телевизионные информационные программы, рекламу в общественном транспорте). Составление письменного отчета о полученной информации			2	3
<b>Тема 2.2. Основные документы при приеме на работу</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	13.	Резюме: виды, структура. Правила оформления резюме.	Э.1, с. 56-65	1	1
	14.	Искусство переписки с работодателем.	Э. 1, с. 66-72	1	1
	15.	Пр. з. № 3. Составление резюме, автобиографии.	М. у. к пр. р. № 3	1	2
	16.	Пр. з. № 3. Составление резюме, автобиографии.	М. у. к пр. р. № 3	1	2
	<b>Самостоятельная работа № 4.</b> Составить одно из предложенных видов писем: сопроводительное, пробное, рекомендательное, благодарственное, письмо о принятии предложения или об отказе от позиции.			2	3
<b>Тема 2.3. Межличностное взаимодействие при приеме на работу</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	17.	Техника ведения телефонных переговоров.	Э.1, с.48-54	1	1
	18.	Собеседование при приеме на работу: типы, этапы подготовки.	Э.1, с. 76-91	1	1

	19.	Возможные вопросы к кандидату при приеме на работу, технология ответов на вопросы работодателя.	Э.1, с. 92-95	1	1
	20.	Психологические особенности прохождения собеседования.	Э.1, с. 95-99	1	1
	21.	Пр. з. № 4. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя.	М. у. к пр. р. № 4	1	2
	22.	Пр. з. № 4. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя. Деловая игра «Собеседование».	М. у. к пр. р. № 4	1	2
	23.	Пр. з. № 5. Деловая игра «Собеседование».	М. у. к пр. р. № 5	1	2
	24.	Пр. з. № 5. Деловая игра «Собеседование».	М. у. к пр. р. № 5	1	2
			<b>Самостоятельная работа № 5.</b> Написание доклада «10 правил успешного собеседования»		2
<b>Раздел 3. Правовые аспекты трудоустройства</b>					
<b>Тема 3.1. Общая характеристика трудового законодательства Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>	
	25.	Понятие, источники трудового права.	О.4, с. 133-136	1	1
	26.	Кодекс законов о труде Российской Федерации. Основные положения Трудового кодекса.	Д.3	1	1
			<b>Самостоятельная работа № 6.</b> Работа с конспектом лекций.		2
<b>Тема 3.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>4</b>	
	27.	Трудовой договор: понятие, виды, содержание.	О.4, с. 151-155	1	1
	28.	Заключение и расторжение трудового договора.	О.4, с. 142-150	1	1
	29.	Пр. з. № 6. Составление трудового договора (контракта)	М. у. к пр. р. № 6	1	2
	30.	Пр. з. № 6. Составление трудового договора (контракта)	М. у. к пр. р. № 6	1	2
<b>Раздел 4. Профессиональная адаптация</b>					

Тема 4.1. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала			4	
	31.	Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды.	Э.1, с. 131-133	1	1
	32.	Формы и способы адаптации.	конспект	1	1
	33.	Пр. з. № 7. Диагностики типа поведенческой активности.	М. у. к пр. р. № 7	1	2
	34.	Пр. з. № 7. Диагностики типа поведенческой активности.	М. у. к пр. р. № 7	1	2
Тема 4.2. Технология адаптации на новом месте	Содержание учебного материала.			2	
	35.	Вхождение в трудовой коллектив.	Э.1, с.127-133	1	1
	36.	Виды и этапы адаптации в организации.	Э.1, с.133-135	1	1
	Самостоятельная работа № 7. Разработать основные правила успешной адаптации в коллективе организации. Сделать презентацию.			2	3
Тема 4.3. Основы профессиональной этики	Содержание учебного материала.			4	
	37.	Профессиональная этика: основные черты, классификация, функции.	О.6, с. 13-16	1	1
	38.	Профессионально-нравственные характеристики менеджера по туризму.	конспект	1	1
	39.	Деловой этикет.	О.6, с. 17-22	1	1
	40.	Понятие имиджа, стиля и вкуса.	О.6, с. 23-26	1	1
	Самостоятельная работа № 8. Диагностика собственного типа личности и общения.				
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета				2	3
Всего:				42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»;

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная
- Рабочее место преподавателя
- Стулья и столы по числу обучающихся
- Шкафы для хранения инвентаря
- Раздаточный дидактический материал

Технические средства обучения:

- Компьютер
- Средства аудиовизуализации
- Плакаты
- Стенды
- Мультимедийные пособия

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник / А.И. Гомола. - 3-е изд., испр. - Москва : Издательский центр «Академия», 2018. - 351, [1] с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Комментарии к Трудовому кодексу Российской Федерации / Э.Н. Бондаренко [и др.]; под ред. К.Н. Гусова, Э.Г. Тучковой. – 9-е изд. – Москва : Проспект, 2017. – 1008 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Петрова, Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г.В. Петрова. – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 317, [3] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
4. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В.В. Румынина. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 222, [2] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
5. Столяренко, Л.Д. Психология общения : учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов на Дону : Феникс, 2016. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
6. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения : учебник / Г.М. Шеламова. – 18-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>

Интернет–ресурсы:

1. Дудина, М.М. Технология трудоустройства : электронное учебное пособие / М.М. Дудина, С.Л. Семенова. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. – 80 с. – Режим доступа: [https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/4943/1/978-5-8050-0545-0\\_2015.pdf](https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/4943/1/978-5-8050-0545-0_2015.pdf)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации.</li> <li>– Понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии.</li> <li>– Типы, виды и режимы профессиональной деятельности.</li> <li>– Основы законодательства РФ в области трудоустройства.</li> <li>– Психологические особенности делового общения при проведении собеседования различных типов с кандидатом на замещение вакансии.</li> <li>– Основные причины отказа в приеме на работу.</li> <li>– Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы.</li> <li>– Роль личности в профессиональной адаптации.</li> <li>– Правила этикета при трудоустройстве.</li> <li>– Нормы профессиональной этики.</li> </ul>	<p>Преобразование и применение освоенных умений в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях.</p> <p>Применение освоенных знаний в формировании научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, терминах и видах отношений.</p> <p>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</p> <p>Владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.</p> <p>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</p> <p>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</p> <p>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</p> <p>Проверка качества сбора дополнительных материалов и внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Проверка качества сбора дополнительных материалов и внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ориентироваться на рынке труда региона.</li> <li>– Определять требования к своей профессии и ее конкурентоспособность.</li> <li>– Определять личностные достоинства и недостатки, необходимые для избранной профессии.</li> <li>– Использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы.</li> <li>– Соблюдать правила протокола и этикета при трудоустройстве.</li> <li>– Уметь соответствовать правилам этики поведения и внешнего вида в формате официального общения.</li> <li>– Применять различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем.</li> <li>– Определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих при трудоустройстве.</li> <li>– Пользоваться нормативной базой при трудоустройстве.</li> </ul>	<p>Проверка качества сбора дополнительных материалов и внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.</p> <p>Освоенные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности.</p> <p>Применение освоенных знаний в формировании научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений.</p> <p>Применение освоенных знаний в формировании научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений.</p> <p>Владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.</p> <p>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</p> <p>Преобразование и применение освоенных умений в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях.</p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b></p>	
<p>ЛР 3 – Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдает нормы правопорядка,</li> <li>- Следует идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.</li> <li>- Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.</li> <li>- Демонстрирует неприятие и предупреждает социально опасное поведение окружающих.</li> </ul>



<p>ЛР 4 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>- Проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p> <p>- Стремится к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>
<p>ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>- Осознает приоритетную ценность личности человека;</p> <p>- Уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>
<p>ЛР 8 –Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>- Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.</p> <p>- Сопричастен к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>
<p>ЛР 10 – Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>- Заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>
<p>ЛР 11 – Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p>- Проявляет уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>
<p>ЛР 14 – Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации</p>	<p>- Способен ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации</p>