



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ М.И.Пальчук
Приказ № __ от _____ 202__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
43.02.05 ФЛОРИСТИКА**

Квалификация: Флорист

Нормативный срок освоения программы: 2г 10м

Форма обучения: очная

г. Симферополь, 2021 г.

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.05 «Флористика», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации) от 07.05.2014 г. №469

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Методического совета,
директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
подпись

СОГЛАСОВАНО

_____ должность

_____ Ф.И.О

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (название предприятия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Разработчики: _____

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения	Стр.
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	
2.	Общая характеристика ОПОП	
2.1.	Цель (миссия) ОПОП	
2.2.	Срок освоения ОПОП	
2.3.	Трудоемкость ОПОП	
2.4.	Особенности ОПОП	
2.5.	Требования к абитуриентам	
2.6.	Востребованность выпускников	
2.7.	Возможности продолжения образования выпускника	
2.8.	Основные пользователи ОПОП	
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
3.1.	Область профессиональной деятельности	
3.2.	Объекты профессиональной деятельности	
3.3.	Виды профессиональной деятельности	
3.4.	Задачи профессиональной деятельности	
4.	Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат обучения по завершению освоения образовательной программы	
4.1.	Общие компетенции	
4.2.	Профессиональные компетенции	
4.3.	Матрица соответствия составных частей ОПОП СПО по специальности и компетенциям, формируемым в результате освоения образовательной программы	
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
5.1.	Календарный учебный график	
5.2.	Учебный план	
5.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	
5.4.	Программы практик	
5.5.	Рабочая программа воспитания	
5.6.	Календарный план воспитательной работы	
6.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	
6.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
6.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций	
7.	Ресурсное обеспечение ОПОП	
7.1.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
7.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
7.3.	Организация практической подготовки обучающихся	
7.4.	Организация воспитательной работы с обучающимися	
7.5.	Кадровое обеспечение	
7.6.	Финансовые условия реализации образовательной программы	

8.	Организация и учебно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации выпускников	
8.1.	Проведение итоговой государственной аттестации	
8.2.	Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации	
Приложения		
1.	Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности	
2	Календарный учебный график	
3	Компетентностно-ориентированный учебный план	
4	Рабочая программа воспитания	
5	Календарный план воспитательной работы представлен	
6	Фонды оценочных средств представлены в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практике	
7	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по специальности	
8	Фонды оценочных средств для проведения ГИА	
9	Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной (преддипломной) практики	
10	Локальные акты ГБПОУ РК «РКИГ»	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 43.02.05 Флористика реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ РК «РКИГ» с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. №469.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практики, учебную программу и календарный график воспитательной работы, иные оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РК «РКИГ».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 43.02.05 Флористика составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ(с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте России 30.07.2013 № 29200(в редакции Приказа министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 441);

- ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390», зарегистрированный в Минюсте России 23.12.2020 № 61735;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- Разъяснения «По формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009 г.;

- Разъяснения «По формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009 г.;

- Устав ГБПОУ РК «РКИГ»;

- Локальные нормативные акты.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

2.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности будет профессионально готов к деятельности по:

- Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;
- Флористическое использование горшечных растений;
- Флористическое оформление;
- Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация «Флорист» составляют 2 года 10 месяцев.

2.3. Трудоемкость ОПОП

Код учебного цикла	Структура образовательной программы	По ФГОС, в академических часах	Объем образовательной программы в академических часах по программе
ОУД.00	Общеобразовательный цикл		
	Базовая часть	2106	2106
	Промежуточная аттестация	2 недели	2 недели
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
	Базовая часть	438	438
	Вариативная часть		50
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
	Базовая часть	96	96
	Вариативная часть		
П.00	Профессиональный учебный цикл		
	Базовая часть	1350	1350
	Вариативная часть		766
Из них:			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
	Базовая часть	540	540
	Вариативная часть		391
ПМ.00	Профессиональные модули		
	Базовая часть	810	810
	Вариативная часть		375
Из них вариативная часть, всего		816	816
Промежуточная аттестация		3 недели	3 недели
Учебная практика		19 недель	19 недель
Производственная практика			
Производственная практика (преддипломная)		4 недели	4 недели
ГИА		6 недель	6 недель
Защита выпускной квалификационной работы		2 недели	2 недели
Общий объем образовательной программы обучающихся		2700	2700

2.4. Особенности ОПОП

Особенностью освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.05 «Флористика» является подготовка специалиста к успешной работе в сфере декоративно-прикладного искусства и дизайна на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров; создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональной компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, используются мультимедийные средства обучения.

Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в государственных и коммерческих учреждениях, предприятиях и организациях Республики Крым.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В соответствии с рекомендуемым перечнем возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) при формировании ППССЗ СПО предусмотрено освоение профессии:

17351 Продавец непродовольственных товаров

2.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма в ГБПОУ РК «РКИГ» «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» на 2021-2022 учебный год» на 2021 год.

2.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 43.02.05 «Флористика» востребованы в любых организациях Республики Крым, занимающихся организацией по оформлению помещений и интерьеров, озеленением территорий, продаже цветов и цветочных композиций.

2.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 43.02.05 «Флористика» подготовлен:

- освоению ОПОП высшего образования;
- к освоению ОПОП высшего образования в сокращенные сроки по следующим направлениям специальностям: 54.03.01 дизайн профиль Дизайнер Флорист.

2.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения ГБПОУ РК «РКИГ»;
- обучающиеся по специальности 43.02.05 «Флористика»;
- администрация и коллегиальные органы управления;

- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение флористических работ, в том числе изготовление флористических изделий и флористическое оформление объектов различного назначения.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- живые срезанные цветы, растительные материалы;
- сухоцветы, искусственные цветы;
- горшечные растения, декоративные растения открытого грунта;
- аксессуары, упаковочные и вспомогательные материалы;
- вазы, корзины, подставки и др.;
- препараты, предназначенные для растений;
- инструменты и оборудование;
- процессы оказания услуг;
- процессы организации и управления во флористике;
- первичные трудовые коллективы

3.3. Виды профессиональной деятельности

Флорист готовится к следующим видам деятельности:

Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;

Флористическое использование горшечных растений;

Флористическое оформление;

Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов;

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продажа непродовольственных товаров).

3.4. Задачи профессиональной деятельности

Флорист должен знать:

- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;
- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;
- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;
- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;
- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;
- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;

- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;
- выбирать и использовать необходимые инструменты;
- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;
- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;
- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи;
- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;
- обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок;
- оценивать состояние растений;
- обеспечивать надлежащий уход за растениями;
- определять болезни и вредителей и принимать меры по их устранению;
- готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;
- выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;
- подбирать кашпо, контейнеры и декоративные формы, необходимые для посадки, пересадки или перевалки растений;
- создавать композиции из горшечных растений для интерьеров и внешнего озеленения объектов;
- упаковывать горшечное растение или композицию для дальнейшей транспортировки;
- определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления;
- разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;
- подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
- создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;
- осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;
- обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления;
- использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;
- использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;
- оформлять документы первичного учета;
- составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;
- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;
- организовывать работу подчиненных;
- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами.

Флорист должен уметь:

- основные виды флористических изделий:
- букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи;
- основные стили: вегетативный; декоративный, формо-линейный;
- цветочный этикет;
- виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;
- свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов;
- формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;
- виды аксессуаров, расходных и технологических материалов;
- правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий;
- техники закрепления элементов во флористических изделиях;
- тенденции флористической моды в аранжировке;
- техники создания флористических коллажей;
- правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
- правила личной гигиены работников;
- нормы гигиены труда;
- классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения;
- классификацию цветочных культур закрытого и открытого грунта;
- характеристики основных групп горшечных растений;
- естественные условия произрастания горшечных растений;
- экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещенность, температуру содержания, влажность, субстраты);
- принципы составления и виды композиций из горшечных растений;
- возможности сочетания горшечных растений по условиям содержания;
- классификацию зимних садов и основной ассортимент растений для них;

- правила ухода и лечения горшечных растений;
- основные препараты по уходу и лечению растений;
- дозировки и правила применения;
- способы приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;
- правила проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений;
- основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов;
- традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;
- правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
- характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;
- стиливые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления;
- типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ;
- приемы и методы флористического оформления стола;
- способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера;
- общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе;
- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;
- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;
- методы организации и управления деятельностью подчиненных;
- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;
- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению;
- порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;
- правила ведения документооборота, учета и отчетности;
- методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);
- порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;
- историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;
- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;
- порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг;
- порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Флорист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Флорист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	ПК 1.1.	Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.
	ПК 1.2.	Изготавливать и аранжировать флористические изделия.
	ПК 1.3.	Упаковывать готовые изделия.
Флористическое использование горшечных растений	ПК 2.1.	Ухаживать за горшечными растениями.
	ПК 2.2.	Создавать композиции из горшечных растений.
	ПК 2.3.	Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.
Флористическое оформление	ПК 3.1.	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.
	ПК 3.2.	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.
	ПК 3.3.	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.
	ПК 3.4.	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.
Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов	ПК 4.1	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.
	ПК 4.2.	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.
	ПК 4.3.	Организовывать работы коллектива исполнителей.
	ПК 4.4.	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.
	ПК 4.5.	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Также включено выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: описывать значимость своей специальности Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: определять и анализировать потребности заказчика; создавать различные варианты цветочных композиций Знать: методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов; структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

		оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: работать в команде и осуществлять лидерские функции; контролировать качество работы персонала; составлять план работы подразделения. Знать: закономерности формирования и развития команды; значение планирования как функции управления; эффективные методы принятия решений; основы организации профессиональной деятельности; стандарты качества в флористике; основные показатели качества работы подразделения.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: проводить маркетинг существующих предложений от поставщиков растений; принимать участие в семинарах, обучающих программах, конференциях; оперировать актуальными данными о флористических услугах, и создавать различные варианты цветочных композиций. Знать: различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в флористике; информационные технологии и профессиональные пакеты программ.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	Уметь: организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; Знать: основные виды флористических изделий: букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи; основные стили: вегетативный; декоративный, формо-линейный;

		<p>цветочный этикет; виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; Иметь практический опыт: первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов; подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;</p>
ПК 1.2.	Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	<p>Уметь: выбирать и использовать необходимые инструменты; подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; выбирать способы закрепления элементов и выполнять их; использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи; составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; Знать: виды аксессуаров, расходных и технологических материалов; правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; техники закрепления элементов во флористических изделиях; тенденции флористической моды в аранжировке; техники создания флористических коллажей; Иметь практический опыт: изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;</p>

ПК 1.3.	Упаковывать готовые изделия.	<p>Уметь: обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок;</p> <p>Знать: правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; правила личной гигиены работников; нормы гигиены труда; классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения.</p> <p>Иметь практический опыт: упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки;</p>
ПК 2.1.	Ухаживать за горшечными растениями.	<p>Уметь: оценивать состояние растений; обеспечивать надлежащий уход за растениями; определять болезни и вредителей и принимать меры по их устранению; готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта; выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;</p> <p>Знать: классификацию цветочных культур закрытого и открытого грунта; характеристики основных групп горшечных растений; естественные условия произрастания горшечных растений; экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещенность, температуру содержания, влажность, субстраты);</p> <p>Иметь практический опыт: пересадки и перевалки растений; ухода за растениями и их лечения; составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений;</p>
ПК 2.2.	Создавать композиции из горшечных растений.	<p>Уметь: подбирать кашпо, контейнеры и декоративные формы, необходимые для посадки, пересадки или перевалки растений;</p>

		<p>создавать композиции из горшечных растений для интерьеров и внешнего озеленения объектов;</p> <p>упаковывать горшечное растение или композицию для дальнейшей транспортировки;</p> <p>Знать: принципы составления и виды композиций из горшечных растений; возможности сочетания горшечных растений по условиям содержания; классификацию зимних садов и основной ассортимент растений для них;</p> <p>правила ухода и лечения горшечных растений;</p> <p>Иметь практический опыт: пересадки и перевалки растений; ухода за растениями и их лечения; составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений;</p>
ПК 2.3.	Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	<p>Уметь: оценивать состояние растений;</p> <p>обеспечивать надлежащий уход за растениями;</p> <p>готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;</p> <p>выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;</p> <p>Знать: основные препараты по уходу и лечению растений;</p> <p>дозировки и правила применения;</p> <p>способы приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;</p> <p>санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;</p> <p>правила проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений;</p> <p>Иметь практический опыт: пересадки и перевалки растений; ухода за растениями и их лечения; составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений;</p>
ПК 3.1.	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	<p>Уметь: определять основные функциональные, стиливые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом</p>

		<p>воздухе для выполнения различных видов флористического оформления; создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;</p> <p>Знать: основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов; типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ; приемы и методы флористического оформления стола; характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ; стилевые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления</p> <p>Иметь практический опыт: выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе</p>
ПК 3.2.	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	<p>Уметь: разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе; подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;</p> <p>Знать: способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера;</p>

		<p>традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;</p> <p>правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;</p> <p>Иметь практический опыт: выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе</p>
ПК 3.3.	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.	<p>Уметь: использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды; использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе;</p> <p>Знать: общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе; традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления; правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;</p> <p>Иметь практический опыт: выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе</p>
ПК 3.4.	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	<p>Уметь: осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе; обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления;</p> <p>Знать: характеристики поверхностей и объектов, подлежащих</p>

		<p>оформлению при выполнении флористических работ; стилевые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления</p> <p>Иметь практический опыт: выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе</p>
ПК 4.1	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	<p>Уметь: производить расчет стоимости флористических работ и услуг; оформлять документы первичного учета;</p> <p>Знать: квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг; общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг; методы организации и управления деятельностью подчиненных; порядок регистрации документов и телефонных разговоров;</p> <p>Иметь практический опыт: приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг.</p>
ПК 4.2.	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	<p>Уметь: организовывать работу подчиненных; взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;</p> <p>Знать: порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению; порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг; правила ведения документооборота, учета и отчетности;</p> <p>Иметь практический опыт: выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы.</p>

ПК 4.3.	Организовывать работы коллектива исполнителей.	<p>Уметь: принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;</p> <p>Знать: методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);</p> <p>порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;</p> <p>критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг;</p> <p>Иметь практический опыт: ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг.</p>
ПК 4.4.	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	<p>Уметь: составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;</p> <p>Знать: порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;</p> <p>историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;</p> <p>порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;</p> <p>порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.</p> <p>Иметь практический опыт: розничных продаж флористических изделий.</p>
ПК 4.5.	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	<p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением</p>

		компьютерных и телекоммуникационных средств; Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; Иметь практический опыт: организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет.
ПК 5.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	уметь: идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); знать: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; иметь практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;
ПК 5.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.	уметь: идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); знать:

		<p>классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;</p>
ПК 5.3	<p>Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>	<p>уметь:</p> <p>расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;</p> <p>знать:</p> <p>устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;</p>
ПК 5.4	<p>Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>	<p>уметь:</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе</p> <p>знать:</p> <p>назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;</p>

4.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, составная часть образовательной программы (ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- продолжительность каникул;
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 43.02.05 Флористика, включая практическую подготовку, теоретическое обучение, практику, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

5.2. Учебный план

В учебном плане определены следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим – междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы ГИА (обязательные и предусмотренные Колледжем), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с цикловыми методическими комиссиями, предприятиями и утверждаются директором Колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением «О разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ РК «РКИГ», согласованы с работодателями и утверждены приказом директором Колледжа.

5.4. Программы практики

Программы учебной, производственной и преддипломной практики разрабатываются на основе положения «О практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «РКИГ» и являются приложением к ОПОП.

По специальности 43.02.05 Флористика предусмотрены практики: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) - 19 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

Учебная и производственная практики проводятся в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные компетенции обучающихся.

Рабочие программы УД и ПМ представляются на бумажных носителях в Приложении 9 к ОПОП.

5.5. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 4.

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

В промежуточную аттестацию по дисциплине или МДК могут включаться следующие формы контроля:

- Экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

Основные формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменная работа;
- тестирование (бланковое или компьютерное);
- презентация (индивидуальное или групповое представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ текстовых, графических или табличных материалов; анализ вариантов решения проблемы, обоснование выбора оптимального варианта решения);
- комплексные задания, моделирующие реальные ситуации профессиональной деятельности. Формы проведения текущего контроля определяются учебной программой дисциплины.

Текущий контроль осуществляют все преподаватели, ведущие различные виды занятий по данной дисциплине. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, календарные планы-графики о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики. Аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме защиты отчета по практике.

6.2. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ГБПОУ РК «РКИГ» самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по *специальности* указать какой конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация.

Фонды оценочных средств представлены в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «РКИГ» в Приложении 6.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

7.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж, реализует ОПОП по профессии 43.02.05 Флористика, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП по специальности 43.02.05 Флористика предполагает:

- наличие 9 специализированных учебных кабинетов, 1 мастерских 3 лабораторий, 1 студии, 2 специальных помещения;

- материальная база для реализации ОПОП;
- технические средства обучения;
- базы практики;
- количество компьютерных классов и посадочных мест в них;
- наличие доступа к сети Интернет.

Реализация ОПОП обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, в том числе с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях соответствующей образовательной среды или в условиях реального производства в соответствии вида профессиональной деятельности. При использовании электронных образовательных ресурсов Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7.2. Перечень профессиональных лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	Номер кабинета	Адрес учебного корпуса
Кабинеты:		
Социально-экономических дисциплин	3	ул. Дыбенко 14
Иностранного языка	6	ул. Дыбенко 14
Информационно-коммуникационных технологий	27	ул. Дыбенко 14
Культуры делового общения	22	ул. Дыбенко 14
Основ дизайна и композиции	33	ул. Дыбенко 14
Истории флористики	3	ул. Дыбенко 14
Ботаники и физиологии растений	43	ул. Дыбенко 14
Экологических основ природопользования	24	ул. Дыбенко 14
Безопасности жизнедеятельности	7	ул. Дыбенко 14
Охраны труда	7	ул. Дыбенко 14
Лаборатории:		
Флористической аранжировки	Без номера	ул. Дыбенко 14
Флористического оформления интерьеров и объектов на открытом воздухе	Без номера	ул. Дыбенко 14
Организации доставки цветов	Без номера	ул. Дыбенко 14
Мастерские:		
Флористическая	Без номера	ул. Дыбенко 14
Студии:		
Художественная	Без номера	ул. Дыбенко 14
Помещение, оборудованное для хранения срезанных цветов.	Без номера	ул. Дыбенко 14
Помещение для горшечных растений.	Без номера	ул. Дыбенко 14
Спортивный комплекс:		
Спортивный зал	Без номера	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Без номера	

Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.	Электронный	ул. Дыбенко 14
Залы:		
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	33	ул. Дыбенко 14
актовый зал	8	ул. Дыбенко 14

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП по специальности обеспечивается доступом обучающихся к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд включает печатные и/или электронные издания основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет через систему Wi-Fi. Каждый обучающийся по ОПОП обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5-10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из журналов следующего перечня:

1. Цветы
2. Крымская газета
3. Вестник образования России
4. Вокруг света
5. Гастроном
6. Гостиничное дело
7. Современный ресторан
8. Не будь зависим

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной

профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

7.3 Организация практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка в Колледже регламентируется положением «О практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «РКИГ».

Реализация ОПОП(отдельных её частей) предполагает обязательную учебную, производственную и преддипломную практику. Объем практической подготовки устанавливаются от общего объема учебной нагрузки по соответствующему циклу:

Название модуля	Учебная практика	Производственная практика
ПМ.01. Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	3	2
ПМ.02. Флористическое использование горшечных растений	2	-
ПМ.03. Флористическое оформление	2	2
ПМ.04. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов	1	2
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1	4
Итого	9	10

Производственная (преддипломная практика) –4 недели.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей. Учебная практика реализуется в мастерских и профессиональных лабораториях Колледжа с соответствующим оборудованием, инструментами, инвентарем, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе, используемых при проведении чемпионатов Ворлдскиллс Россия, указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по соответствующей компетенции 28 Флористика.

Производственная практика обучающихся реализуется на предприятиях по отраслям профессиональной деятельности в области декоративно-прикладного искусства и дизайна, оформлению помещений и интерьеров, озеленению территорий, продаже цветов и цветочных композиций, оснащенных современным оборудованием, использующих современные производственные технологии и материалы.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП по специальности:

- Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;
- Флористическое использование горшечных растений;
- Флористическое оформление;
- Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продажа непродовольственных товаров).

Руководство практикой от предприятия осуществляют наставники, определенные из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладеть умениями и навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

Основными базами практики являются АО «Пансионат «Море», ИП Журавлев И.А (отель «Миндальная роща»), АО «Санаторий Черноморец», ООО «Туристическая база «Восход», с которыми заключены договорные отношения. Базы практики предоставляют возможность обучающимся прохождению практики в соответствии с учебным планом.

7.4. Организация воспитательной работы с обучающимися

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы воспитания определены следующие формы работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Программа и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 4 и Приложении 5.

В Колледже сформирована социокультурная среда, направленная на всестороннее развитие и социализацию обучающихся, укрепления их нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья; способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие

студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Главной целью внеучебной работы с обучающимися является создание соответствующих условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном, культурном, творческом и нравственном развитии.

Основными задачами формирования внеучебной деятельности Колледжа являются:

- формирование у обучающихся духовно-нравственных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- создание условий для творческой самореализации личности, обеспечения досуга обучающихся во внеучебное время;
- воспитание здорового образа жизни;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и преумножение культурных традиций Колледжа, обеспечение преемственности;
- формирование чувства корпоративности и солидарности.

Базовыми принципами организации социокультурной среды для обучающихся являются:

- принцип индивидуализации, предполагающий определение индивидуальной траектории развития каждого обучающегося, включение его в различные виды деятельности с учетом его особенностей, раскрытие потенциала личности, как в учебной, так и во внеучебной работе;
- предоставление возможности каждому обучающемуся самореализоваться и раскрыть себя;
- принцип гуманистической ориентации, направленной на признание человека высшей социальной ценностью, уважительного отношения к каждому человеку, а также обеспечения свободы совести, вероисповедания и мировоззрения;
- принцип социальной адекватности, требующий соответствия содержания и средств образования социальной ситуации, в которой организуется образовательный процесс;
- принцип сотрудничества, предусматривающий объединение целей обучающихся и педагогов, организацию совместной жизнедеятельности, общение, взаимопонимание и взаимную поддержку.

В Колледже реализуются следующие направления воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое воспитание, профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании и алкоголизма, курения, борьба с курением;
- воспитание толерантной культуры, профилактика экстремизма, нигилизма, ксенофобии у обучающихся;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- спортивно-оздоровительная работа;

- формирование конкурентоспособных качеств, ориентации на успех и лидерство;
- наставничество;
- волонтерская работа.

Созданная в Колледже социокультурная среда способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления – Совет Колледжа.

Студенческое самоуправление нацелено на формирование ответственной позиции обучающегося в пространстве Колледжа, навыков сотрудничества и партнерства, формирование проектных команд обучающихся, направленных на решение задач Колледжа (умение работать в команде, умение строить коммуникацию, умение разрабатывать и реализовывать проектную деятельность). Реализуемая модель студенческого самоуправления базируется на предоставлении возможностей каждому обучающемуся самореализоваться, стать участником общественно значимой деятельности, раскрыть свой потенциал в научной, общественно-культурной и спортивной жизни Колледжа.

Спортивно-оздоровительная работа в Колледже нацелена на укрепление здоровья, разностороннего физического развития обучающихся. В Колледже проводятся внеучебные занятия спортивной направленности (туристические слеты, спартакиады, массовые спортивные соревнования), работают спортивные секции.

Для повышения эффективности организации внеучебного времени обучающихся, обеспечения мобильности выпускников на рынке труда и их стабильной занятости, в Колледже разработаны программы дополнительного и профессионального образования по различным направлениям подготовки.

В рамках внеаудиторной работы для обучающихся организуется посещение музеев, театров, библиотек, проводятся экскурсии, дни здоровья.

Внеаудиторная и воспитательная работа в учебных группах учитывается и анализируется заведующими отделениями и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

В Колледже ведётся психолого-консультационная работа по адаптации студентов первого курса к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися. Данную работу проводят, прежде всего, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, педагог-организатор.

Обучающимся на бюджетной основе назначается государственная академическая стипендия. Кроме того, могут быть назначены другие виды стипендии: специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации; государственные социальные стипендии; именные стипендии; персональные стипендии.

Обучающиеся Колледжа поощряются грамотами, благодарностями, материальной поддержкой за активное участие в научной, общественной, спортивной и культурно-массовой работе.

Преподаватели Колледжа строят свою работу с обучающимися на основе индивидуального подхода, с учетом интересов и способностей каждого, проводят работу по вовлечению студентов к участию в олимпиадах, конференциях, выставках, спортивных соревнованиях, поддерживают постоянную связь с родителями или

законными представителями. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах в течение периода обучения является обязательным.

Важным компонентом воспитательной работы является постоянное функционирование цикловой методической комиссии кураторов, которая призвана повышать качество обучения, профессиональной подготовки и развивать творческо-исследовательскую деятельность обучающихся через реализацию личностных результатов воспитания.

Цели и задачи работы цикловой методической комиссии кураторов:

- мотивация обучающихся к углубленному изучению дисциплин, развитие творческих способностей;
- повышение интереса к выбранной специальности;
- закрепления знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- стимулирование профессионального роста педагогических работников, совершенствование творческого потенциала, внедрение в образовательный процесс передовых технологий обучения;
- воспитание стремления к достижению более высоких результатов при получении специальности;
- выявление обучающихся, которые обладают особыми способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины, профессионального модуля или образовательной области;
- побуждение к систематическому приобщению и самостоятельному изучению материала по образовательной программе;
- побуждение к совершенствованию творческих способностей; развитие ассоциативного, образного мышления, любознательности, воображения, смелости в выдвижении гипотез, умения принимать нестандартные решения;
- развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- расширение круга профессиональных умений и навыков по выбранной профессии;
- воспитание культуры поведения в обществе;
- формирование положительного имиджа ГБПОУ РК «РКИГ».

7.5. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами Колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой УД, ПМ, в отдельных случаях научную степень, а также систематически занимающиеся самообразованием и повышением квалификации. Общая численность педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП по специальности 8 чел., в том числе, имеющих опыт педагогической деятельности 8 чел., молодых специалистов 2 чел.; преподаватели высшей квалификационной категории 5 чел.; преподаватели первой квалификационной категории 1 чел.; специалисты 2 чел.

Доля педагогических работников, приведенных в виде целочисленного значения ставок, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, с опытом работы на предприятиях не менее 3 лет, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, 25 %.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по специальности __, приведен в тарификационном списке (Приложение 7).

7.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОПОП осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ СПО по профессиям/специальностям и укрупненным группам профессий/специальностей, утвержденной Минобрнауки России 27.11.2015 № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации ОПОП включают в себя затраты на оплату труда с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА ВЫПУСКНИКОВ

8.1. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация является обязательным компонентом ОПОП, она проводится по завершению полного обучения по направлению подготовки.

Организация ГИА выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ФГОС СПО по специальности; приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ РК «РКИГ» и на основе утвержденного локального акта «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РК «РКИГ».

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, ГИА проходят в соответствии с:

- ФГОС 3+ в виде выпускной письменной квалификационной работы с демонстрацией её практической части;
- ФГОС ТОП-50 в виде выпускной письменной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, ГИА проходят в соответствии с:

- ФГОС 3+ в виде написания дипломного проекта с демонстрацией её практической части;

- ФГОС ТОП-50 в виде написания дипломного проекта и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы/дипломного проекта Колледж определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится согласно Положению о выпускной квалификационной работе, Положению о государственной экзаменационной комиссии, Положению о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже разработан комплект методических рекомендаций по подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается председателем цикловой комиссии, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

8.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА члены цикловых методических комиссий во главе с председателем разрабатывают программы и фонды оценочных средств, которые утверждаются директором Колледжа.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в Приложении 8.