## Утверждаю

Директор

Пальчук М.И.

_		_	_	_	_	_	
- (	۱1	n	6	7	n	17	•
١,	, ,	 u	C).	. /	u	′	

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### программы подготовки специалистов среднего звена

ГБПОУ РК "Романовский колледж индустрии гостеприимства"

наименование образовательного учреждения (организации)

	Hamien	товатите образова	ательного у тремдения (органия	Зации		
	по специальн	юсти средне	его профессионального	образования		
43.02.14	Гостиничное дело					
код	наименование специальности					
по программе базовой подго	говки			вное общее обр		
			Уровень образов	вания, необходимый д	для приема на обучение	
квалификация:	специалист по гостеприимст	гву				
форма обучения	Очная Но	рмативный	срок освоения ОПОП	3г 10м	год начала подготовки по УП _	2021
профиль получаемого профе	ессионального образования		социально-экономичес	СКИЙ		
		•	при реализации программы сре	еднего общего образо	ования	
Приказ об утверждении ФГОО	от09.12.2	<u>2016</u> №	1552			
	Виды деятельности					
организация и контроль текущей д	еятельности работников службы пр	иема и размец	цения;			
организация и контроль текущей д	еятельности работников службы пи	ітания;				

организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

### 1 Календарный учебный график

	(	Сен	тябр	Ъ			Окт	ябрь	•		Hos	ябрь	,	J	Д	екаб	брь	I		Ян	варь	,	8	¢	евра	аль	۵		Март	г	Д	Ar	прел	Ь	×		Ма	й		I	Ин	онь		5	ļ	Июль	,			Авгу	/CT		
Курс	1-5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	ᇤ	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 окт - 31 окт	1	8 - 14	15 - 21	22 - 28	1 8	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 дек - 2 янв	3 - 09	10 - 16	17 - 23	24 - 30	9 фе	7 - 13	14 - 20	1	ев - 6 ма	·-	14 - 20	21 - 27	тр - 03 ап	04 - 10	11 - 17	18 - 24	٩	ī		1	23 - 29	zc	T		20 - 70	2 5	11 17	11 - 17		۲		- 1		22 - 20	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41 4	12 4	13 4	4 4	5 4	16 4	7 4	8 49	9 50	51	L 5	2 5	3
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	* :	* :	<b>k</b> :	<b>k</b> *	*	k *	*	*	*	* *	
I																		=	=																								:: :	: =	=   =	= =	=	= =	= =	=	=	=	=
II																	::	=	=															0	0	8	8	8	0	0	8	8	8 :	: =	=   =	= =	=	= =	= =	=	=	=	=
III																	::	=	=														0	0	8	8	8	0	0	0	8	8	8 :	: :	: =	= =	=	= =	= =	=	=	=	=
IV																::	::	=	=						::	0	0	0	0	8	8	8	8	8	Х	Х	Х	<b>X</b>	III :	III	III I	ΙΙΙ	II I	II ;	k :	* *	: *	<b>*</b> *	*	*	*	* *	:

೧೯	UЗ	на	u۵	н	и	a	•

ı	Обучение по	дисциплинам	и междисциплинарным	курса
---	-------------	-------------	---------------------	-------

:: Промежуточная аттестация

= Каникулы

0	Учебная	практика
---	---------	----------

8 Производственная практика (по профилю специальности)

Х Производственная практика (преддипломная)

### $\Delta$ Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

\* Неделя отсутствует

### 2 Сводные данные по бюджету времени

										Пр	актики					Г	ИА				
Курс	Обучение по дис	циплинам и междисцип.	линарным курсам	Проме	ежуточная аттес	стация	Учебна	эя практ	ика	практика	водствен (по про чальност	филю	Произе практика (г			Подго- товка	Прове- дение	Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Bcero	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	17	22	2		2												11	52		
II	29	16	13	2	1	1	4		4	6		6						11	52		
III	28	16	12	3	1	2	5		5	6		6						10	52		
IV	19	15	4	3	2	1	4		4	5		5	4		4		6	2	43		
Всего	115	64	51	10	4	6	13		13	17		17	4		4		6	34	199		

	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распреде	пение по курсам и се	местрам							Kync			Mayou
Наименование циклов, разделов, Индекс дисциплин, профессиональных модулей, М, практик	ertal ortal	Обязательная  В ТОМ ЧИСЛЕ	Tipo ( di	Семестр 1 17 нед		22	стр 2 нед в том числе Про		Семестр 3 16 нед	ne Npo		Семестр 4 3 (10 ) нед в том числе	lpo	Семес 16 н		Курс 3	Семестр 6 12 (11 ) нед	пе Про		Семестр 7 15 нед			Семестр 8 4 (13 ) нед в том числе	уче наг
практик	Заче Диффер. Курсовые Курсовые	Максине Самост (с. Са	курстирова Видривида (входит Максии.	Консульт Обязательн Лекции, уроки Пр.занятия	Зачития В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	Максим. Самост. Консульт Обязательн Лекции,	Пр. занятия Семи нар. занятия Курс. Проектир.	индивид проект Максин. Саност. Консульт	Обязательн Лекции, уроки Пр.занятия Лаб. занятия	Ви Турс. Турс. Турс. Турс. Турсектир.	Максин. Самост. Консульт Обязательн	лемития уроки Лаб. занятия Семинар. занятия Курс.	им Проект т.т. Проект Т.т. Оамост.	Консульт Обязательн Лекции, урожи	ланатия Семинар. занатия Курс. Проектир.	Индивид, проект Максим, Самост, Консульт	Обязательн Лекции, уроки Пр.занятия Лаб. занятия	Ви курс. Т.К. М. Курс. Т.К. М.	Максим. Самост. Консульт	Осязательн Лекции, уроки Пр.занятия Лаб. занятия	занятия Курс. проектир. Индивид.	Максим. Самост. Консульт	Лекции, уроки Пр.занятия Лаб. Занятия Семинар. Занятия Курс. проектир.	ут. атте стац ия
1 2  Итого час/нед (с учетом консультаций в пер ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	риод обучения по циклам)	9 11 13 14 16 17 18 19 22	39,88	39,88	3	38 39 40 41 42 3,25 33 798 8 726 296	43 44 45 48 49	36	54 55 56 57 35,62		64 65 66 67 36 34,7	68 69 70 71 74	75 76 77 78 36	35,5	2 83 84 87 88	89 90 91 92 36	93 94 95 96 35,74	97 100 101 102	103 104 105 10 36 37	06 107 108 109 :		36 36	9 120 121 122 123 126	127 128 311 312
НО Начальное общее образование  *  ОО Основное общее образование																								
*  CO Среднее общее образование  БД Базовые дисциплины		1476 8 1404 606 798 740 4 724 276 448	12 372	372 162 210		368 4 352 114	238 12																	
ОУД.01         Русский язык           ОУД.02         Литература           ОУД.03         Родная литература           ОУД.04         Иностранный язык		86 2 78 7 71 117 117 79 38 66 66 32 34 125 2 117 5 112	51 66	66 32 34		52 2 44 4 66 66 40 74 2 66 2	26																	
ОУД.05         История           ОУД.06         физическая культура           ОУД.07         Основы безопасности жизнедеятельности	2 12 2	117 117 59 58 117 117 5 112 73 73 56 17	51 51 51	51 25 26 51 3 48 51 42 9		66 66 34 66 66 2 22 22 14 22 22 18	32																	
ОУД.08 АСТРОНОМИЯ   пд Профильные дисциплины  ОУД.09 М. Т.	2 2	579 4 563 273 290	12 255	255 123 132		324 4 308 150	158 12																	
ОУД.09 Математика ОУД.10 Право ОУД.11 Информатика *	2 2 12 12	242         2         234         112         122           159         2         151         73         78           178         178         88         90	6 85	85 35 50 68 38 30		74 2 66 38 110 110 50	28 6																	
ПОО Предлагаемые ОО ОУД.12 Основы проектной деятельности ПОО.02 Промежуточная аттестация		157 117 57 60 117 117 57 60 40 60 60 60																						
ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА  ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-		4 4248 100 28 3936 1054 542 1096 20	20 184					612 22 2	570 222 128 220	18	864 24 6 798	140 56 242	36 612 18	3 2 568 222 1	16 230 24	900 10 12	822 148 84 194	56	612 18 2 5	66 278 130 138	20 26	648 8 4 61	2 44 28 72	
ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История	1 6 6 2 7 3	698 24 2 646 176 242 228 60 2 56 50 6 60 2 56 50 6	2 2						267 92 88 87 56 50 6	2	1/4 6 165	20 48 91	96 2	2 84 2 3	8	28	26 2 24	2	60 2 5	56 50 6	2	20 2 16	2 14	2 420 36 36
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОГСЭ.04 физическая культура / Адаптированная физическая культура ОГСЭ.05 Поихология общения	5 34 2-7 8	256 12 2 234 6 228 178 2 166 10 156 48 2 45 22 23	10						89         2         87           33         2         31	1	98 4 93 28 27 48 2 45	2 91 2 25 22 23	1 62 2 1 34	32 3	50 6	28	26 2 24	2	34 3	32 2 30	2	20 2 16	5 2 14	2 162
ОГСЭ.06 Культурология ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи	3	48 2 45 24 21 48 2 44 14 30	1 2						45 24 21 44 14 30	1														
ЕН Математический и общий естественнонаучнучебный цикл Информатика и информационные технологи профессиональной деятельности /	ый 1 1 3 ии в 6 3.5	280 8 2 258 74 16 168 5 208 6 2 190 22 168	12						113 56 16 41 45 4 41	3	50 2 47 50 2 47	8 39	1 50 2 1 50 2	46 6	40 2	60 2	52 4 48 52 4 48	6						208
Адаптированные информационные и коммуникационные технологии  ВКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  *		72 2 68 52 16	2						68 52 16	2														
ОПЦ Общепрофессиональный цикл  ОП.01 Менедживент и управление персоналом в гостиничном деле  ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг	2 12 5 7 5	978 34 4 892 476 284 112 20 100 4 94 44 30 20 76 2 72 40 32	20 48 20 2					58 2	54 30 24	2	58 4 52	44 8	2 264 8			144 4 2	126 66 60	12		180 94 34 94 44 30	20 14	100 4 2 84	4 18 14 52	10 617 100 76
Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социаль адаптация и основы социально-правовых знаний	ная 3	58 2 54 30 24	2					58 2	54 30 24	2														58
ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничн предприятия ОП.05 гостиничного предприятия ОП.06 Иностранный язык (второй)	emam 4	102 4 94 64 30 58 4 52 44 8 7 178 4 2 158 8 38 112	2 14								58 4 52	44 8	2 32 2	56 36 2		42 2	38 28 10 40 2 38	2	40 3	36 2 34	4	4 2 2 5	4 2 52	58 6 117
ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфер гостиничного бизнеса ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	pe 8	36 2 30 16 14 70 2 66 46 20 54 2 50 34 16	4																70 2	66 46 30		36 2 30	0 16 14	4 36 70
ОП.09 Эстетическое оформление гостиниц ОП.10 Дополнительные сервисные услуги ОП.11 Создание эффективных коммуникаций и PR гостиничном бизнесе	5	56     2     52     40     12       54     2     50     34     16	2										56 2	52 40 1	2 2				54 2 3	30 34 10	2			
ОП.12 Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг ОП.13 Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания ОП.14 Техника поиска работы	6	48 2 2 38 30 8																	54 2 5	50 34 16	2			
*	7	52 50 26 24	2										40	40 20 2			38 30 8 10 6 4	6 2	54 2 5	50 34 16	2			
	15 11 4	52						148   4   2	136 44 92	6	582 12 6 534	62 112	40	40 20 2	0	48 2 2	38 30 8 10 6 4	6 2	36 2 3	32 20 12	2			12 1728
Организация и контроль текущей деятельн сотрудников службы приема и размещения	15 11 4 OCTU 3 2	52 50 26 24 36 2 32 20 12						148 4 2		6		62 112 42 78	40	40 20 2	0	48 2 2	38 30 8 10 6 4	6 2	36 2 3	32 20 12	2			12 1728 294
М.01 Организация и контроль текущей деятельно- сотрудников службы приема и размещения. К.01.01 Сотрудников службы приема и размещения. К.01.02 Иностранный казык в сфере профессионального коммуникации для службы приема и размещения.	15 11 4 100TM 3 2	52 50 26 24 50 26 24 50 26 24 50 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20						148 4 2	136   44   92   108   34   74	6	582 12 6 534 330 8 4 300	62 112 42 78	40	40 20 2	0	48 2 2	38 30 8 10 6 4	6 2	36 2 3	32 20 12	2			12 1728 294 70
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельнострудников службы приема и развищения  (К.0.1.01 Организация и контроль текущей деятельнострудников службы приема и развищения  (К.0.1.02 Имостранный казык в сфере профессиональ  развищения  МДК*  10.1.0.1.01 Ум€ная практика	15 11 4 100TM 3 2 100TM 4 4 14 PTI Nac	52	98 18 18 6 6 6 Mac	мед		201 201		148 4 2 111 3 78 2 33 1	136 44 52 108 34 74 76 32 44 32 2 30	6	S82 12 6 534 330 8 4 300 100 6 2 86 44 2 2 34	62 112 42 78 40 46 2 32 32 46 2	30 202 6 18 6 6 40C	40 20 2	114 6	48 2 2	38 30 8 10 6 4 10 6 4 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	36	36 2 3 164 4 2 1	50 34 16	2	528 2 2 51	2   24   20   2   24   20   2   24   2   2   2   2   2   2   2	12 1728 294 70 38
1М.0.1 Организация и контроль техущей деятельногорудическог служба приема и размещением (КО.0.0) (Организация киситроль техущей деятельнострудическог служба приема и размещения (КО.0.0) (Организация и контроль техущей деятельнострудического служба приема и размещения (КО.0.0) (Организация и контроль техущей профессионального служба приема и саменцений (Организация и приема	15 11 4 100TH 3 2 100TH 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	52	98 18 18 6 6 6 Mac					148 4 2 111 3 78 2 33 1	136 44 92 108 34 74 76 32 44 32 2 30	6	582 12 6 S34 330 8 4 300 100 6 2 66 44 2 2 34 44 2 108 7	62 112 42 78 40 40 46 2 32 32 46 40 3 3	40 40 30 202 6	40 20 2	114 6	48 2 2 12 12 668 6 8	38 30 8 10 6 4 16 16 17 16 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	36	36 2 3 164 4 2 1	50 34 16 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32	2	\$28 2 2 51 \$49C	2 24 20 1 20 MEA	12 1728 294 70 38
114.0.1 Организация и контроль техущей деятельнострудников службы приеза и разлещения (К.0.1.0.1 Организация и контроль техущей деятельнострудников службы приеза и дамещения окружительный язык в сфере профессиональнострудников службы приеза и дамещения и даменцения	15 11 4 100TM 3 2 100TM 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	52	98   18   18   6   6   4ac   4ac   4ac   6   6   6   6   6   6   6   6   6	мед		201 201		148 4 2 1111 3 78 2 33 1 1 4ac 1	136 44 52 108 34 74 76 32 44 32 2 30	6	582 12 6 S34 330 8 4 300 100 6 2 66 44 2 2 34 44 2 108 7	62 112 42 78 40 40 46 2 32 32 46 40 3 3	30 202 6 18 6 6 495	40 20 2	114 6	48 2 2 12 12 668 6 8	38 30 8 10 6 4 10 6 4 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	36	36 2 3 36 2 1 36 4 2 1	50 34 16	2 2 2 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	528 2 2 51 430	2 24 20 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	12 1728 294 70 38 108
M.01 Организация и контроль техущей деятельногорудников служба приеза и разлещения контроль техущей деятельногорудников служба приеза и разлещения контроль техущей деятельногорудников служба приеза и разлещения и монтроль техущей деятельного служба приеза и разлещения и разлешения и разлешения и разлешения и разлешения и разлешения и разлешения и контроль техущей деятельногорудников служба пятами служба правос служба пятами контроль техущей деятельногорудников служба пятами служба пятами и контроль техущей деятельногорудников служба пятами служба пятам	15 11 4 100TM 3 2 100TM 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	52	98   18   18   6   6   6   Wac   Wac   6   6	мед		201 201		148 4 2 1111 3 78 2 33 1 1 4ac 1	136 44 52 108 34 74 76 32 44 32 2 30	6	582 12 6 S34 330 8 4 300 100 6 2 66 44 2 2 34 44 2 108 7	62 112 42 78 40 40 46 2 32 32 46 40 3 3	30 202 6 18 6 6 495	40 20 2	114 6	48 2 2 12 12 668 6 8	38 30 8 10 6 4 10 6 4 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	36	36 2 5  164 4 2 1  48C 164 4 2 1  88 2 8	50 34 16	8 8 8 2 2	528 2 2 51 430	MEA	12 1728 294 70 38 72 108 6
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельносотрудников службы приема и развицения КК.01.01 Организация и контроль текущей деятельносотрудников службы приема и развицения КК.01.02 сметрименты при	15 11 4 100TM 3 2 100TM 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	52	98   18   18   6   6   14   6   14   6   14   6   14   14	Heg.		NEC NEA		148 4 2 1111 3 78 2 2 33 1 1 4ac	136 44 92 108 34 74 44 32 2 30 Med.		SS2 12 6 534 330 8 4 300 1100 6 2 86 44 2 2 34 wac 72 1 108 1	62   112   42   78   40   46   2   32   40   3	40 40 30 202 6 18 6 6 40C 40C 40C	40 20 2	114 6	48 2 2 12 12 668 6 8	38 30 8 10 6 4 10 6 4 10 10 6 14 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	36	S4   2   5   5   5   5   5   5   5   5   5	50 34 16 50 34 16 50 32 20 12 50 46 104 50 30 46 104 50 46 104 50 66 2 64 50 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64	8 8 2 6 6	S28 2 2 51  NOC	MGE   MGE   4   MGE   4	12 1728 294 70 38 108 6 12 414 6 46 38 144
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельнострудников службы приема и дозвъещения   (К.0.1.01) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы приема и дозвъещения   (К.0.1.01) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы приема и дозвъещения   П.0.1.01 Производственная практика (по профило специальности)  М.0.1.31 Кавлификационный экзамен  Вего часов по МДК   Вего часов по МДК   Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.01) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.02) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.03) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.04) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.05) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.06) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.07) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.07) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.01) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.01) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.01) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.02) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.03) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.04) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.05) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.06) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания   (К.0.2.06) Организация и контроль текущей деятельнострудников   (К.0.2.06) Организация и контроль текущей деятел	15 11 4  100TM 3 2  100TM 4	52	98   18   18   6   6   14   6   6   14   6   14   6   14   6   14   6   14   14	HOE		NGC MGA		148 4 2 1111 3 78 2 33 1 1 48c 1	136 44 52 108 34 74 76 32 44 32 2 30		SS2 12 6 534 330 8 4 300 1100 6 2 86 44 2 2 34 wac 72 1 108 1	62 112 42 78 40 46 46 2 32 32 466A 3	30 202 6 18 6 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40	40 20 1	114 6	48 2 2 112 112 112 112 112 112 112 112 11	38 30 8 100 6 4 100 6 14 100 6 14 100 6 14 100 100 100 100 100 100 100 100 100	36	S4   2   5   5   5   6   7   6   7   6   7   6   7   6   7   6   7   6   7   6   7   6   7   6   7   6   7   6   7   6   7   6   7   6   7   6   7   7	Heal Heal Heal Heal Heal Heal Heal Heal	8 8 2 6 6	S28 2 2 51  Nac	MEA	12 1728 294 70 38 108 118 414 144 146 180 180
ДК.01.01 Организации и контроль техущей деятельнострудников службы приема и размещения и монтроль техущей деятельнострудников службы приема и размещения мук.   Мистранная для службы приема и размещения мук.   МДК. 10.01 Организации и контроль техущей деятельностру при мук.   МДК. 10.01 Производственная практика (по профило специальности) организации и контроль техущей деятельнострудников службы питания сотрудников службы питания и контроль техущей деятельнострудников службы питания и мук.   МДК. 20.01 Организации и монтроль техущей деятельнострудников службы питания и контроль техущей деятельнострудников службы питания и контроль техущей деятельнострудников службы питания и мук.   МДК. 20.01 Организации и монтроль техущей деятельнострудников службы питания и контроль техущей деятельнострудников службы питания и мук.   МДК. 20.01 Организации и монтроль техущей деятельнострудников службы питания и мук.   МДК. 20.01 Организации и монтроль техущей деятельнострудников службы питания и монтроль техущей деятельнострудников службы питания и монтроль техущей деятельнострудников службы питания и мук.   МДК. 20.01 Организации и монтроль техущей деятельнострудников службы питания и монтроль техущей деятельнострушних деятельнос	15 11 4  100TM 3 2  100TM 4	52	98   18   18   6   6   18   18   18   18	Heg.		NEC NEA		148 4 2 1111 3 78 2 2 33 1 1 4ac	136 44 92 108 34 74 44 32 2 30 Med.		SS2 12 6 534 330 8 4 300 1100 6 2 86 44 2 2 34 wac 72 1 108 1	62   112   42   78   40   46   2   32   40   3	40 40 18 18 6 6 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	40 20 2	114 6	48   2   2   12   12   13   14   14   14   14   14   14   14	38 30 8 10 6 4 10 6 4 10 10 6 14 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	36	S4   2   5   5   5   5   5   5   5   5   5	50 34 16 50 34 16 50 32 20 12 50 46 104 50 30 46 104 50 46 104 50 66 2 64 50 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64	8 8 2 6 6	S28 2 2 51  Nac	MEA	12 1728 294 70 38 108 108 12 414 6 46 38 150 150 6 6 6
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельнострудников службы приема и развищения контроль текущей деятельнострудников службы приема и развищения ключаю и отружимос службы приема и развищения ключаю и отружимос службы приема и развищения мисс и отружимостиру приема и озамещения мисс и отружимости приема и озамещения мулг производственная прастика (по профило специальности)  ПП.01.01 Производственная прастика (по профило специальности)  ПП.01.01 Производственная прастика (по профило специальности)  ПП.01.01 Организация и контроль текущей деятельностружимося службы питания  ПК.02 Организация и контроль текущей деятельностружников службы службы питания  Организация и контроль текущей деятельностружников службы состружников службы обстружников питания  Организация и контроль текущей деятельностружников службы обстружниками деятельностружников службы обстружниками деятельностружников службы обстружниками службы службы обстружбы службы службы обстружбы службы	15 11 4 100TM 3 2 100TM 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	52	98   18   18   6   6   18   18   18   18	Heg.		NEC NEA		148 4 2 1111 3 78 2 2 33 1 1 4ac	136 44 92 108 34 74 44 32 2 30 Med.		SS2 12 6 534 330 8 4 300 1100 6 2 86 44 2 2 34 wac 72 1 108 1	62   112   42   78   40   46   2   32   40   3	40 40 30 202 6 18 6 6 40 40c 40c 40c 40c 40c 40c 40c 40c 40c	40 20 2	114 6	48   2   2   12   12   13   14   14   14   14   14   14   14	38 30 8 100 6 4 100 6 4 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1	36	S4   2   5   5   5   5   5   5   5   5   5	50 34 16 50 34 16 50 32 20 12 50 46 104 50 30 46 104 50 46 104 50 66 2 64 50 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64	8 8 2 6 6	S28 2 2 51  Nac	MEA	12 1728 294 70 38 108 108 144 414 6 46 38 180 6 6 6 6 6 6
ПМ.0.1 Организация и контроль текущей деятельнострудников службы приема и размещения (КК.0.1.0) Организация и контроль текущей деятельнострудников службы приема и размещения (КК.0.1.0) Организация и контроль текущей деятельностирунников службы приема и размещения мист приема и размещения при	15 11 4 100TM 3 2 100TM 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	52	98   18   18   6   6   18   18   18   18	Heg.		NEC NEA		148 4 2 1111 3 78 2 2 33 1 1 4ac	136 44 92 108 34 74 44 32 2 30 Med.		SS2 12 6 534 330 8 4 300 1100 6 2 86 44 2 2 34 wac 72 1 108 1	62   112   42   78   40   46   2   32   40   3	40 40 30 202 6 18 6 6 40 40c 40c 40c 40c 40c 40c 40c 40c 40c	40 20 2	114 6	48   2   2   12   12   13   14   14   14   14   14   14   14	38 30 8 100 6 4 100 6 4 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1	36	S4   2   5   5   5   5   5   5   5   5   5	50 34 16 50 34 16 50 32 20 12 50 46 104 50 30 46 104 50 46 104 50 66 2 64 50 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 50 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 50 66 60 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64	8 8 2 6 6	S28 2 2 51  Nac	MEA	12 1728 294 70 38 108 16 144 16 180 6 16 16 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180
ПМ.0.1 Организация и контроль текущей деятельнострудников службы приема и размещения (КО.0.1 Организация и контроль текущей деятельнострудников службы приема и размещения (КО.0.1 Организация и контроль текущей деятельнострудников службы приема и размещения (КО.0.1 Организация и контроль текущей деятельнострудников службы приема и размещения (ПО.0.1 Производственная практика (ПО.0.1 Производственная практика (ПО.0.1 Организация и контроль текущей деятельнострудников службы питания (КО.0.2 Организация и контроль текущей деятельнострудников службы организация и контроль текущей деятельнострудников организация организация и контроль текущей деятельнострудников организация организация и контроль текущей деятельнострудников организация организаци	15 11 4  100TM 3 2  100TM 4	52	18	Heg.		NEC NEA		148 4 2 1111 3 78 2 2 33 1 1 4ac	135 44 52 108 34 74 32 2 30 MMD MMD MMD MMD MMD MMD MMD MMD MMD MM		582 12 6 534 330 8 4 300 100 6 2 66 44 2 2 34 44 2 1 30 108 1	62 112 42 78 40 46 46 2 32 32 32 33 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	40 40 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	40 20 2	114 6	48   2   2   2   12   12   13   14   14   14   14   14   14   14	38 30 8 100 6 4 100 6 4 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1	36     36	S4   2   5   5   5   5   5   5   5   5   5	16	8 2 6 6	S28 2 2 51  Nac	Mea   Mea	12 1728 294 70 38 72 108

# ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж 3 2	2 422 6 4 390 80 130 22					136 4 128 46 82 4	286 2 4 262 34 48 18		314 108
# MДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности струдников службы бронирования и продаж 6 гостиничного продукта	5 168 4 2 154 76 78 8					92 2 88 44 44 2	76 2 2 66 32 34 6		96 72
# МДК.04.02 коммуникации для службы бронирования и 6 продаж	3 68 2 2 56 4 52 8					44 2 40 2 38 2	24 2 16 2 14 6		32 36
# M,DK*  # YTI.04.01	час 72 72 нед 2	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2	час нед час нед	72
# ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) 6 РП	час 108 108 нед 3	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 108 нед 3	vac Neg vac Neg	108
# ПМ.04.3К Квапификационный экзамен 6 Всего часов по МДК	6						6 6		6
# ПМ.05 Выполнение работ по профессии горничная и 3 2 портье  # МДК 05.01 Выполнение работ по профессии горничная 3	289 5 4 262 30 52 18 37 1 2 28 10 18 6			37 1 2 28 10 18 6	252 4 2 234 20 34 12				252 37
"ици. со. от выполнение работ по процессия горичных 3     "Ици. бо. от Выполнение работ по профессии портые 4     "Ици. от Выполнение работ по профессии портые 4     "Ици. от Выполнение работ по профессии портые 4	66 4 2 54 20 34 6			3/ 1 2 20 10 10 0	66 4 2 54 20 34 6				
# УП.05.01 Учебная практика 4 РП # УП*		час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2	час нед	час нед	40C M6E 40C M6E	72
# ПП.05.01 Производственная практика (по профилю 4 РП тециальности)  # ПП*	час 108 108 нед 3	час нед	час нед	час нед	час 108 нед 3	час нед	час нед	Vac Neg Vac Neg	108
# ПМ.05.3К Квалификационный экзамен 4 4 8 8сего часов по МДК # ПМ*	103 82				6 6				6
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час 1080 1080 нед 30	час нед	час нед	час нед	час 360 нед 10	час нед	час 396 нед 11	час нед час 324 нед 9	
# Учебная практика # Концентрированная # Рассредоточенная	час 468 468 нед 13 час 468 468 нед 13 час нед	час нед	час нед час нед час нед	час нед час нед час нед	час 144 нед 4 час 144 нед 4 час нед	Vac         HBB           Vac         HBB           Vac         HBB	час 180 нед 5 час 180 нед 5 час нед	Nac         M60         Nac         344         M60         4           Nac         M60         Nac         154         M60         4           Nac         M60         Nac         164         M60         4	
# Производственная (по профилю специальности) практика Концентрогованная	час 612 612 нед 17	час нед	час нед	Mac Heg	час 216 нед 6 час 216 нед 6	час нед	час 216 нед 6 час 216 нед 6	40C         Heg         40C         180         Heg         5           40C         Heg         40C         180         Heg         5	
# Рассредоточенная  # ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 8 РП (ПРЕДИПЛОМНАЯ)	час нед нед 4		час нед нед	час нед час нед	Hed Hed	час мед мед	час нед нед	Vac         1952         Vac         1963           Vac         1964         No.0         246         No.0         4	144
(Песдрян иклемноговая аттестация Государственная итгостава аттестация Подготовка выпусной квалификсционной	час 216 216 нед 6		час нед час нед			Nec Heg			
работы  # Защита выпускной квалификационной работы  # Подготовка к государственным эксаменам	час 216 216 нед 6 час нед	час нед час нед	час Нед час нед нед	час нед	час нед	час нед нед	час нед нед	час нед час 216 нед 6 час нед час нед	216
# Проведение государственных экзаменов	1100							час нед час нед	
# КОНСУЛЬТАЦИИ по О	Nec HeA	час нед	час нед 8	час нед	час нед	час нед	час нед		
#	час нед 8 28			уас нед 2	мас нед 6	мас нед	мэс нед 12	2 4	
# КОНСУЛЬТАЦИИ по О	NeX   NeX			NOC   NOC	6 864 24 6 738 140 56 242 36	NOC     NOC     NOC     NOC     NOC     NOC	NeX     NeX     NeX     NeX     NeX   Ne	612 18 2 566 278 130 138 20 26 864 8 4 828 44 28 72 24	4665 1275
# КОНСУЛЬТАЦИИ по ОП  КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП  ОБЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В 23 6 40  ЗСВИМНЫ (Кез учета фил. культуры)	час нед 8 28	час нед	8	2	6	2	12	2 4	4665 1275
	час нед 8 28	час нед	798 8 726 296 430 64	2	6 864 24 6 798 140 56 242 36	612 18 2 568 222 116 230 24	900 10 12 822 148 84 194 56	612 18 2 566 278 130 138 20 26 864 8 4 828 44 28 72 24	4665 1275
# КОНСУЛЬТАЦИИ по ОП  КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП  ОБЫМ ОБИЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В 23 6 40  ЗКЗВИНЫ (Кез учета фил. культуры)	час нед 8 28	мас.   мед.   м	798 8 726 296 430 64 64	2	6 864 24 6 798 140 56 242 36 36	2 612 18 2 568 222 116 230 24	900 10 12 822 148 84 194 56	2 4 4 612 18 2 566 278 130 138 20 26 864 8 4 828 44 28 72 24 3 3 3 3 4 5 5 6 5 6 7 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	4665 1275

Νō	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр		[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
				[4]	МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
				[4]	МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
1	Экз	Комплексный экзамен	4		
				[2]	УП.01.01 Учебная практика
				[2]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2		
				[6]	УП.02.01 Учебная практика
					ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6		
					УП.03.01 Учебная практика
				[4]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

	1				
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4		
				[4]	УП.04.01 Учебная практика
				[4]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
					(, , , , , , , , , , , , , , , , , ,
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4		
3	диф. зач	комплексный диф. зачет	4		
				[2]	УП.05.01 Учебная практика
1					
1				[2]	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)
1					
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2		
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					

	Индекс	Содержание
OK 01		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
	EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социальноправовых знаний
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.06	Иностранный язык (второй)
	ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
	0П.08	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
	МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
ļ	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
OK 02		Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.06	Культурология
	EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.06	Иностранный язык (второй)
	ОП.09	Эстетическое оформление гостиниц
Ī	ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
Ī	ОП.11	Создание эффективных коммуникаций и PR в гостиничном бизнесе
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
Ī	МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
Ī	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
Ī	УП.01.01	Учебная практика
Ī	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
Ī	МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
Ī	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
Ī	УП.02.01	Учебная практика
Ī	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
Ī	МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Ī	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Ī	УП.03.01	Учебная практика
Ī	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
Ī	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	114101102	
	УП.04.01	Учебная практика

	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Культурология
EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.09	Эстетическое оформление гостиниц
ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
0П.11	Создание эффективных коммуникаций и PR в гостиничном бизнесе
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
0П.13	Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02 УП.02.01	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОГСЭ.05	Психология общения
EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и
EH 03	коммуникационные технологии
EH.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-
ОП.04	правовых знаний Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Эстетическое оформление гостиниц
ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
МДК.01.01	Организация и контроль качества гостиничных слуг
1.1Д17.01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МЛК 01 02	учебная практика
МДК.01.02	LA TENTINA LINUN I MAG
УП.01.01	
УП.01.01 ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.01.01 ПП.01.01 МДК.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
УП.01.01 ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-
ОП.03	правовых знаний
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.11	Создание эффективных коммуникаций и РR в гостиничном бизнесе
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
ОП.13	Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания  Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.02.02 УП.02.01	
ПП.02.01	Учебная практика
	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
0ГСЭ.01	Основы философии
0ГСЭ.02	История
EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика

Г		<u> </u>
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
ļ	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
OK 07		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социальноправовых знаний
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
Ī	МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
Ī	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
Ī	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
Ī	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ţ	МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ŀ	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Ī	УП.03.01	Учебная практика
İ	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
İ	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
İ	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
İ	УП.04.01	Учебная практика
f	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
OK 08		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья
	0ГСЭ.04	Физическая культура / Адаптированная физическая культура
ŀ	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ŀ	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ŀ	МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
ŀ	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
ŀ	УП.01.01	Учебная практика
F	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
F	МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
ŀ	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
ŀ	УП.02.01	Учебная практика
ŀ	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ŀ	МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ŀ	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ŀ	УП.03.01	Учебная практика
ŀ	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ŀ	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
ŀ	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
ŀ	УП.04.01	Учебная практика
ł	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
OK 09		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Ī	ОГСЭ.05	Психология общения
İ	0ГСЭ.06	Культурология
	EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии
ţ	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социальноправовых знаний
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
Ì	ОП.06	Иностранный язык (второй)
Ì	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
Ì	ОП.09	Эстетическое оформление гостиниц
L		

	ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
	ОП.11	Создание эффективных коммуникаций и PR в гостиничном бизнесе
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
	ОП.13	Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания
	МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
	МДК.02.01	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
014.40		
OK 10		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
		Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и
	EH.01	коммуникационные технологии
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	00.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-
	ОП.03	правовых знаний
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.06	Иностранный язык (второй)
	ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
	ОП.11	Создание эффективных коммуникаций и PR в гостиничном бизнесе
	ОП.11	
		Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
	ОП.13	Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания
	МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	
		Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
OK 11		Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний
	ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
	0П.07	Создание эффективных коммуникаций и PR в гостиничном бизнесе
	МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения

ı		
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1	1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
	1	тини росило по роспости от расподотил о по гориальным росурсам и пороского
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-
		правовых знаний
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
	МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	·
	1111.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами
	0.7.04	гостиницы.
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
	ОП.13	Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания
	МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	1111.01.01	производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
	011.01	
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
	МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1	1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
1111 211		планировать потреоности служов питания в натериальных ресурсах и персонале.
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-
		правовых знаний
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
	ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
	МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	JJEIOI	·
	ПП 02 01	III INOMORATICTRALUDA I INOVITAVO (ITA INOMININA CITALIMATICITA)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2		Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.2		Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.2		

07.04	
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
МДК.02	.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
УП.02.0	'
ПП.02.0	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня обслуживания гостей.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
ОП.13	Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания
МДК.02	.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02	.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.0	Учебная практика
ПП.02.0	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.09	Эстетическое оформление гостиниц
ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
МДК.03	
МДК.03	
УП.03.0	
ПП.03.0	
=:	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими
ПК 3.2.	планами и стандартами гостиницы.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.09	Эстетическое оформление гостиниц
ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
МДК.03	.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03	
УП.03.0	
ПП.03.0	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социальноправовых знаний
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.09	Эстетическое оформление гостиниц
ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
МДК.03	
МДК.03	
УП.03.0	
ПП.03.0	
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле

ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-
	правовых знаний
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами
00.04	гостиницы.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
МДК.04.01	Организация и контроль качества гостиничных слуг
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОП.01	
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
011.02	Основы маркетинга гостиничных услуг Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-
ОП.03	правовых знаний
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
ОП.13	Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.1.	Планировать профессиональную деятельность портье и горничной
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП 03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-
ОП.03	правовых знаний
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
ОП.13	Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии горничная
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.2.	Организовывать деятельность портье и горничной в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.10	Дополнительные сервисные услуги
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг
ОП.13	Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии горничная
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)

٦K 5.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей						
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле						
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг						
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний						
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия						
ОП.10	Дополнительные сервисные услуги						
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных слуг						
ОП.13	Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания						
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии горничная						
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии портье						
УП.05.01	Учебная практика						
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)						

НО	Начальное общее образование					Τ	Τ		T				$\overline{}$
00	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Родная литература												
ОУД.04	Иностранный язык												
ОУД.05	История												
ОУД.06	Физическая культура												
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУД.08	Астрономия												
пд	Профильные дисциплины												
ОУД.09	Математика												
ОУД.10	Право												
ОУД.11	Информатика												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОУД.12	Основы проектной деятельности												
ПОО.02	Промежуточная аттестация												
огсэ	Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	OK 08	OK 09	OK 10				
0ГСЭ.01	Основы философии	OK 02	OK 03	OK 05	OK 06	OK 09							
ОГСЭ.02	История	OK 02	OK 03	OK 05	OK 06	OK 09							
0ГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	OK 02	OK 03	OK 05	OK 09	OK 10							
0ГСЭ.04	Физическая культура / Адаптированная физическая культура	OK 08											
ОГСЭ.05	Психология общения	OK 03	OK 04	OK 05	OK 09								
ОГСЭ.06	Культурология	OK 02	OK 03	OK 09									
0ГСЭ.07	Русский язык и культура речи												
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01	OK 02	OK 03	OK 04	ОК 05	OK 06	OK 07	ОК 09	OK 10	OK 11		
EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 09	OK 10	OK 11		
EH.02	Экологические основы природопользования	OK 04											
		OK 01	OK 02	OK 03	ОК 04	OK 05	OK 06	ОК 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	ПК 1.1.
опц	Общепрофессиональный цикл	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.
		ПК 5.2.	ПК 5.3.										
00.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном	OK 01	OK 03	OK 04	ПК 1.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	ПК 1.2.	ПК 3.2.	ПК 4.2.	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 3.3.
ОП.01	деле	ПК 4.3.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.								
ОП 02	OCHORLI MADVETINUEZ FOCTINUMUNIA VICTIVE	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 09	OK 10	OK 11	ПК 1.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.

U11.02	осповы маркетилга гостипичных услуг												
		ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.									
)П.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 09	OK 10	OK 11	ПК 1.1.	ПК 1.3.
711.05	адаптация и основы социально-правовых знаний	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
ND 04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного	OK 03	OK 04	OK 05	OK 10	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	ПК 1.2.	ПК 2.2.	ПК 3.2.	ПК 4.2.
0Π.04	предприятия	ПК 1.3.	ПК 4.3.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.							
25.05	Требования к зданиям и инженерным системам	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОП.05	гостиничного предприятия	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.					
ЭП.06	Иностранный язык (второй)	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 09	OK 10					
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	OK 01	OK 03	OK 04	OK 05	OK 10	ПК 1.1.	OK 11	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.		
ЭП.08	Безопасность жизнедеятельности	OK 01	OK 04	OK 06	OK 08	OK 09	OK 10						
)П.09	Эстетическое оформление гостиниц	OK 02	OK 03	OK 04	OK 09	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.					
	_	OK 02	OK 03	OK 04	OK 09	OK 10	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
ΟΠ.10	Дополнительные сервисные услуги	ПК 3.3.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.						
)Π.11	Создание эффективных коммуникаций и PR в гостиничном бизнесе	OK 02	OK 03	OK 05	OK 09	OK 10	OK 11						
OF 12	Стандартизация и контроль качества гостиничных	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 09	OK 10	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
ΟΠ.12	слуг	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.		
ОП.13	Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания	OK 03	OK 05	OK 06	OK 09	OK 10	ПК 1.2.	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	
ЭП.14	Техника поиска работы												
		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	ОК 09	OK 10	OK 11	ΠK 1.1
ПЦ	Профессиональный цикл	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1
		ПК 5.2.	ПК 5.3.										
	Организация и контроль текущей	OK 01	OK 02	ОК 03	OK 04	ОК 05	OK 06	OK 07	OK 08	ОК 09	OK 10	OK 11	ПК 1.1
ПМ.01	деятельности сотрудников службы приема и размещения	ПК 1.2.	ПК 1.3.										
<b>ИДК.01.01</b>	Организация и контроль текущей деятельности	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	ПК 1.1.
ідк.от.от	сотрудников службы приема и размещения	ПК 1.2.	ПК 1.3.										
<b>МДК.01.02</b>	Иностранный язык в сфере профессиональной	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	ПК 1.1.
-ідікіотіог	коммуникации для службы приема и размещения	ПК 1.2.	ПК 1.3.										
VΠ 01 01		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	ПК 1.1.
УП.01.01	Vuehuag практика	011 01		0.1.00	OR OT								
	Учебная практика	ПК 1.2.	ПК 1.3.	5.1.05	OK 01								
ΠΠ 01 01	Учебная практика Производственная практика (по профилю			OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	ΠK 1.1.
ПП.01.01	· ·	ПК 1.2.	ПК 1.3.			OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	ПК 1.1.
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)  Организация и контроль текущей	ПК 1.2. ОК 01	ПК 1.3. ОК 02			OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	
	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.2. ОК 01 ПК 1.2.	ПК 1.3. ОК 02 ПК 1.3.	OK 03	OK 04								
ПМ.02	Производственная практика (по профилю специальности)  Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы	ПК 1.2. ОК 01 ПК 1.2. ОК 01	ПК 1.3. ОК 02 ПК 1.3.	OK 03	OK 04								ПК 1.1.  ПК 2.1  ПК 2.2.
ПМ.02	Производственная практика (по профилю специальности)  Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	ΠΚ 1.2. ΟΚ 01 ΠΚ 1.2. ΟΚ 01 ΠΚ 2.2.	ПК 1.3. ОК 02 ПК 1.3. ОК 02 ПК 2.3.	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	ОК 09	OK 10	OK 11	ПК 2.1
ПП.01.01 ПМ.02 МДК.02.01 МДК.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)  Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания  Организация и контроль текущей деятельности	ПК 1.2. ОК 01 ПК 1.2. ОК 01 ПК 2.2. ОК 01	ПК 1.3. ОК 02 ПК 1.3. ОК 02 ПК 2.3. ОК 03	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	ОК 09	OK 10	OK 11	ПК 2.1

711.02.01	ο πευπαπ πρακτνικα	ПК 2.3.	OK 02										
TT 02 01	Производственная практика (по профилю	OK 01	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	ПК 2.1.	ПК 2.2.
ΠΠ.02.01	специальности)	ПК 2.3.	OK 02										
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	OK 06	ОК 07	OK 08	ОК 09	OK 10	OK 11	ПК 3.1.
1114.05	обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ПК 3.2.	ПК 3.3.										
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	ПК 3.1.
	номерного фонда  Иностранный язык в сфере профессиональной	ПК 3.2.	ПК 3.3.										
МДК.03.02	коммуникации для службы обслуживания и	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	ПК 3.1.
• •	эксплуатации номерного фонда	ПК 3.2.	ПК 3.3.										
УП.03.01	Учебная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	OK 07										
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	ПК 3.1.	ПК 3.2.
	специальности)	ПК 3.3.	OK 07										
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	ПК 4.1.	ПК 4.2.
	бронирования и продаж	ПК 4.3.											
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	ОК 01 ПК 4.3.	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	ПК 4.1.	ПК 4.2.
	Иностранный язык в сфере профессиональной	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	ПК 4.1.	ПК 4.2.
МДК.04.02	коммуникации для службы бронирования и продаж	ПК 4.3.											1
	Учебная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	ПК 4.1.	ПК 4.2.
УП.04.01		ПК 4.3.											
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	ПК 4.1.	ПК 4.2.
1111.04.01	специальности)	ПК 4.3.											
ПМ.05	Выполнение работ по профессии горничная и портье	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.									
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии горничная	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.									
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии портье	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.									
УП.05.01	Учебная практика	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.									
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.									
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												

Νō	Наименование
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Информационных технологий в профессионаной деятельности
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Менеджмента и управления персоналом
6	Основ маркетинга
7	Правового документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	Экономики и бухгалтеркого учета
9	Инженерных систем гостиницы
10	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
12	Организации деятельности сотрудников службы питания
13	Организации деятельности сотрудников слжбы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
14	Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
15	Учебный гостиничный номер
16	Учебный ресторан или бар

Пояснения
1. Нормативная база:
№ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; • Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 «Обутверждении федерального гозуарственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образовательным программам среднего профессионального образовательным программам среднего профессионального образовательным программам среднего профессионального образовательным программам среднего профессионального образовательным программам среднего профессионального образовательным программам среднего профессионального образовательным программам среднего профессионального образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 20336); • Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы срего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785); • Приказ Министерства турда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта 33.0014 г. № 100 г. № 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта 30.0014 бедерации; • Приказ Министерством юстиции Российской Федерации; • Приказ Министерством юстиции Российской Федерации; • Приказ Министерством юстиции Российской Федерации; • Приказ Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., № 2015 г. № 2015 г. № 2015 г. № 2015 г. № 2015 г. № 2015 г. №
Учебный план разработан с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.14 "Гостиничное дело"
2. Oprovinos vijofijoro apolijoro u poviju sovjatuž
2. Организация учебного процесса и режим занятий 2.1 Учебный год начинается с 1 сентября. Срок получения СПО по специальности 43.02.14 "Гостиничное дело" в очной форме обучения на
базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.
Согласовано