



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»  
295000, г. Симферополь, ул. Дыбенко, 14**



---

**Tel./fax +7 (3652) 27-00-38, 27-42-18; E-mail: rkig@edu.ru; http://rkig.edu.ru**

---

**ПРИНЯТО**

**на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ РК «РКИГ»**

\_\_\_\_\_ **М.И. Пальчук**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О практической подготовке  
обучающихся в ГБПОУ РК «РКИГ»**

**г. Симферополь, 2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 24 статьи 2, частью 7 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390, Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», пунктами 4.7, 4.25 Устава Колледжа, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.06.2019 и согласованного Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение о практической подготовке определяет:

- условия и порядок организации практической подготовки обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее Колледж);

- порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ ППССЗ и ППКРС в Колледже.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки,

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между образовательной организацией и профильной организацией.

## **2. Реализация практической подготовки**

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности,

предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3. Виды практики, содержание, условия и способы ее проведения**

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (в том числе, имеющие договор о целевом обучении) вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (в структурных подразделениях Колледжа, в которых организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.6. При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры, обучающиеся проходят медицинские осмотры в установленном законодательством порядке.

3.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки (производственной практики) и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, осуществляет профильная организация.

3.10. Производственная практика, как компонент практической подготовки реализуется в соответствии с договором, заключаемым между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

### **4. Порядок организации практики в составе практической подготовки**

4.1 Практика является обязательным разделом ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 В профессиональном цикле образовательной программы предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.3 Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

4.4 Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики самостоятельно.

4.5 Учебная практика проводится в Колледже и/или в профильной организации.

4.6 Производственная практика проводится в профильной организации, в исключительных случаях в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки.

4.7 Для аттестации обучающихся по практике (текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.8 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами профильных организаций.

4.9 Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по практике утверждаются образовательной организацией и профильной организацией.

4.10 При организации прохождения практики обучающимися, заключивших договор о целевом обучении, Колледж учитывает предложения заказчика целевого обучения, а также по запросу заказчика предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

4.11 Допускается проведение практики обучающимися в летний период при условии распределения каникулярного времени в течении учебного года.

4.12 Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год. Возможно внесение изменений в календарный учебный график на основании приказа Колледжа.

4.13 Обучающиеся направляются на практику приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица. В приказе указывается вид практики, сроки и место ее проведения, список обучающихся, направляемых на практику и закрепленных за ними руководителях.

4.14 Права и обязанности Колледжа и профильной организации в период проведения практики.

4.14.1 Колледж:

- заместитель директора по УПР контролирует заключение договоров с профильными организациями на организацию и проведение практики;

- зав. отделениями подготовки осуществляют подбор мест прохождения практик, готовят проекты приказов о распределении студентов по местам практик, осуществляют контроль за методическим оснащением процесса практической подготовки;

- руководители практики осуществляют руководство и контроль за реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, учитывая отраслевые, в том числе в дистанционном (удаленном) режиме, если обучающиеся проходят практическую подготовку в профильных организациях, не по месту нахождения Колледжа;

- руководители практики осуществляют контроль с обязательным посещением мест прохождения практики, проверяет и анализирует отчетную документацию и оценивает работу студентов по выполнению программ практики, в том числе в дистанционном (удаленном) режиме, если обучающиеся проходят практическую подготовку в профильных организациях, не по месту нахождения Колледжа;

- руководители практики осуществляют первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксируют факт его проведения в журналах, в том числе в дистанционном (удаленном) режиме, если обучающиеся проходят практическую подготовку в профильных организациях, не по месту нахождения Колледжа.

#### 4.14.2 Профильные организации:

- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;

- согласовывают рабочие программы производственной практики, фонды оценочных средств по производственной практике;

- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися оборудованием и техническими средствами обучения;

- назначают руководителей практики от профильной организации;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;

- проводят инструктаж обучающимся по охране труда и технике безопасности.

4.14.3 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.15 В случае проведения практики в Колледже (в том числе структурных подразделениях Колледжа) за обучающимися закрепляется руководитель практики от Колледжа.

4.16 В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководитель практики от Колледжа и от

профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

4.17 Организацию и контроль за практической подготовкой обучающихся осуществляет заместитель директора по УПР, зав. отделениями, руководители практик.

## **5. Порядок аттестации обучающихся по практике как формы реализации практической подготовки.**

5.1 Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики по ППКРС и ППССЗ. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО,

5.2 Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами, представленными в п.5.6

5.3 Форма и содержание дифференцированного зачета по учебной и производственной практике определяются на заседании цикловой методической комиссии по специальности.

5.4 Результаты промежуточной аттестации по учебной и производственной практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

5.5 В процессе учебной и производственной практики, руководитель практики от Колледжа ведет в журнале учет результатов обучающихся, выраженных в текущих оценках.

Для оценки результатов практики при проведении дифференцированного зачета может быть использован средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики.

При оценке результатов производственной практики приоритетной является оценка, выставленная руководителем от профильной организации.

5.6 По завершению практики обучающийся представляет в Колледж отчетную документацию.

5.6.1 По учебной практике обучающиеся предоставляют:

- дневник, отражающий ежедневный объем работ (Приложение 2).

5.6.2 По производственной практике обучающиеся предоставляют:

- дневник, отражающий ежедневный объем работ (Приложение 2);

- характеристику, заверенную руководителем практики от предприятия (Приложение 4);

- аттестационный лист (Приложение 5);

- отчет обучающегося (Приложение 3), о выполнении работ в соответствии с заданием на практику, с приложением (материалы, подтверждающие получение практического опыта: таблицы, схемы, графические изображения, образцы/шаблоны документов, фото-, видео-, аудиоматериалы и др.).

5.7 Отчет по практике предоставляется руководителю практики от Колледжа в первую неделю после ее окончания.

5.8 Представители профильной организации согласовывают фонды оценочных средств по практике, производят оценку уровня подготовки обучающихся к

формированию профессиональных компетенций путем написания характеристики на обучающегося.

5.9 Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

5.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.11 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие не удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует до его изменения или отмены.

**ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**обучающихся, заключаемый между**

**ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Симферополь

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Государственное бюджетное профессиональное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»,** именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Пальчук Марины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка):

- согласование Сторонами компонентов образовательной программы – профессиональных модулей, включающих лабораторно-практические работы, учебную, производственную и преддипломную практику, при реализации которых организуется практическая подготовка;

- количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы;

- сроки организации практической подготовки.

1.2. Колледж направляет обучающихся, а Профильная организация предоставляет им места для прохождения практической подготовки по выполнению рабочих образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком.

№ п/п	Название профессии / специальности	Количество обучающихся	Курс обучения	Компоненты образовательной программы (ЛПР, виды практики)	Сроки практической подготовки	
					Начало	Окончание



--	--	--	--	--	--	--

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Колледж обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки согласно положению «О практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «РКИГ»;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы, в том числе в дистанционном (удаленном) режиме, если обучающиеся проходят практическую подготовку в профильных организациях, не по месту нахождения Колледжа.

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практической подготовки и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. до начала практической подготовки организовать прохождение медицинского осмотра и санитарного минимума.

### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. назначить наставника по практической подготовке по направлению каждой образовательной программы подготовки, который обязуется оказать помощь в

овладении профессиональными знаниями, эффективными навыками работы, достижении устойчивого и качественного выполнения производственных заданий по основной специальности;

2.2.4 при смене лиц, указанных в пунктах 2.2.2, 2.2.3. в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать директору Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.11. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практической подготовки в организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

2.2.12. предоставлять обучающимся и педагогическим работникам Колледжа – руководителям практической подготовки возможность пользоваться документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися компонентов образовательной программы;

2.2.13. при направлении обучающихся для прохождения практической подготовки вне места расположения Колледжа, Профильная Организация обеспечивает своими транспортными средствами доставку обучающихся к месту прохождения практической подготовки и обратно;

2.2.14. участвовать в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период освоения компонентов образовательной программы. По окончании освоения профессионального модуля представлять аттестационный лист и характеристику о прохождении практической подготовки на каждого обучающегося, утверждать их отчеты;

2.2.15. участвовать в формировании соответствующей документации по оценке знаний, умений и навыков, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;

2.2.16. предоставлять возможность повторного направления обучающегося на практическую подготовку, если он не прошел ее по уважительным причинам;

2.2.17. не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда;

2.2.18. обеспечивать детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении; с ограниченными возможностями здоровья; из многодетных семей; из малообеспеченных семей двухразовым горячим питанием в соответствии с СанПин 2.4.3648-20.

### **2.3. Колледж имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. принимать участие в распределении обучающихся по местам для прохождения практической подготовки;

2.3.4. при не предоставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям компонентов образовательной программы, не обеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах, отозвать обучающегося с места практической подготовки.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. при наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т. д.

3.3. Сторона обязана незамедлительно после наступления указанных в п. 3.2. настоящего договора обстоятельств уведомить другую Сторону о невозможности исполнения договора и подтвердить документально факт наступления указанных обстоятельств.

3.4. Неисполнение условий настоящего пункта влечет для Сторон обязанность по возмещению убытков, связанных с неисполнением условий настоящего договора.



**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практики  
наименование согласно учебному плану

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ профессии/специальность  
\_\_\_\_\_ имя, отчество, фамилия

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
название предприятия, адрес  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_





Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



---

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

---

код, название профессионального модуля

Студент (а, ки) \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ форма обучения

Специальность \_\_\_\_\_  
код, название

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия, студента

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

название организации

\_\_\_\_\_

адрес организации

\_\_\_\_\_

название отдела

В качестве кого проходил практику \_\_\_\_\_

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ**

от колледжа \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

от предприятия \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

г. Симферополь, 20\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося

Код и название профессии/специальности: \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

прошел(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практику

\_\_\_\_\_ учебная/производственная/преддипломная

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код, название ПМ

в колледже/предприятии (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ название предприятия, юридический адрес, телефон

под руководством

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия, должность руководителя практики (от колледжа/предприятия)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества, продемонстрировал(а) способности:

Код	Содержание компетенции	Степень проявления*		
		Регулярно	Эпизодически	Не проявлял (а)
ОК.1				
ОК.2				
ОК.3				

\* отметить знаком «+» в нужной графе

### Общая характеристика обучающегося

1.1. Отношение к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.2. Выполнение правил трудового распорядка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



1.3. Соблюдение правил техники безопасности \_\_\_\_\_

1.4. Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений \_\_\_\_\_

1.5. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений \_\_\_\_\_

1.6. Дополнительно (при необходимости) \_\_\_\_\_

1.7. Отношение к клиентам компании, готовность к компромиссу с потребителем

1.8. Способность к социальному взаимодействию, проявление уважения к людям, толерантность к другой культуре

1.9. Соблюдение принятых в обществе, в компании моральных и правовых норм, социальных и корпоративных стандартов

1.10. Адекватное отношение к критике, умение и желание исправлять свои ошибки, стремление к совершенствованию своих практических умений

1.11. Другое

Результат практики \_\_\_\_\_

программа практики выполнена в полном объеме  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики

подпись, инициалы, фамилия, должность

М.П.



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

специальность: 43.02.14 «Гостиничное дело» группа: \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)

по профессиональному модулю **ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»**  
в колледже /в организации (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
	высокое	среднее	низкое
Вводный инструктаж. Знакомство со структурой предприятия, технологией работы СПИР.			
Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг			
Составление и обработка необходимой документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги			
Общение с гостями в процессе приема, регистрации и их размещения на иностранном языке			
Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей			
Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей,			

групп, корпоративных гостей)			
Регистрация иностранных граждан			
Взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями			
Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору)			
Оформление и подготовка счетов гостей			
Начисления и осуществления расчетов с гостями			
Работа с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих)			

\* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции) *		
	сформирована полностью	сформирована частично	не сформирована
ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения			
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале			
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы			
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества			

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: \_\_\_\_\_

(Программа практики выполнена в полном объеме)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)