



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ М.И.Пальчук  
Приказ № 154 от 26.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ТОМ ЧИСЛЕ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГБПОУ РК «РКИГ»**

г. Симферополь, 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее ГБПОУ РК «РКИГ»), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 . Положение разработано на основании

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 58;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава ГБПОУ РК «РКИГ».

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Система текущего контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценки качества освоения обучающимися ППКРС, ППССЗ;
- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ;
- использования современных контрольно-оценочных технологий;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии.

2.2 Текущий контроль знаний является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС и формой контроля учебной работы обучающихся.

2.3 Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя оценку умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций соответствующих ППКРС, ППССЗ.

2.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ГБПОУ РК «РКИГ» согласно внутренним локальным актам и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

2.5 В условиях реализации образовательных программ исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО) текущий контроль обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется с применением ДОТ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации. Проведение текущего контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме через ресурсы системы дистанционного обучения, а также в синхронном режиме в формате видеоконференцсвязи.

2.6 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ создаются оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые педагогическими работниками ГБПОУ РК «РКИГ» и утверждаемые в установленном порядке.

2.7 Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и(или) мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.8 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные срезы;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

2.9 Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.10 Данные текущего контроля должны использоваться цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.11 Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.13.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- контрольная работа;
- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д.

2.13.2 Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются в рамках традиционной балльной системы, включающей в себя баллы: «5», «4», «3», «2», которые заносятся в журналы учебных занятий в графе, соответствующей дню проведения текущего контроля.

2.13.3 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных

модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются в установленном порядке.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Результатом выполнения практической и(или) лабораторной работы является письменный отчет о проделанной работе и при необходимости защита данного отчёта.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.13.4 В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в установленном порядке.

В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровня освоения обучающимся приемов работы.

По итогам практики выставляется оценка по балльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) и заносится в зачетную книжку студента.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС**

3.1 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ГБПОУ РК «РКИГ» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.2 Объём времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста и(или) квалифицированного рабочего (служащего) Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.4 Планирование промежуточной аттестации.

3.4.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (их составляющие),

в т.ч. введённые за счёт часов вариативной части программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программ подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, ППКРС. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых ГБПОУ РК «РКИГ» самостоятельно:

- зачёт;
- дифференцированный зачёт;
- комплексный дифференцированный зачёт;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по модулю
- квалификационный экзамен;
- комплексный экзамен по модулю;
- комплексный квалификационный экзамен;
- итоговая контрольная работа;
- курсовая работа (проект).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, дифференцированные зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачётов в учебном году.

3.4.2. Зачёт и дифференцированный зачёт как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться ГБПОУ РК «РКИГ» по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки.

По составным элементам программы профессионального модуля (учебная и производственная практики) дифференцированный зачёт проводится по усмотрению ГБПОУ РК «РКИГ» в виде комплексного при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

3.4.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК) для экзамена ГБПОУ РК «РКИГ» руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению ГБПОУ РК «РКИГ» при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

3.4.4. Экзамен по модулю / квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.5 Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

3.5.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены и дифференцированные зачёты проводятся за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины, если иное не

предусмотрено ФГОС СПО.

3.5.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.5.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией ГБПОУ РК «РКИГ», фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.5.4. В условиях реализации образовательных программ исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО) промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется с применением ДОТ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации. Проведение промежуточной аттестации допускается осуществлять в асинхронном режиме через ресурсы системы дистанционного обучения, а также в синхронном режиме в формате видеоконференцсвязи.

3.5.5. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной или двум профильным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, определенных учебным планом. По завершении освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, ППКРС проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

- экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования
- экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы.

3.5.6. Промежуточная аттестация может проводиться концентрированно или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.5.7. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в ГБПОУ РК «РКИГ» ежегодно создаются экзаменационные, конфликтные комиссии.

Экзаменационная комиссия осуществляет подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ,

оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.5.8. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются ГБПОУ РК «РКИГ».

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.5.9. Для обучающихся ГБПОУ РК «РКИГ», пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.5.10. Для обучающихся ГБПОУ РК «РКИГ», получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплине(ам) общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.5.11. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются ГБПОУ РК «РКИГ».

3.5.12. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если они проводятся концентрированно) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.5.13. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся ГБПОУ РК «РКИГ» вправе подать апелляцию как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.5.14. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.5.15. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются ГБПОУ РК «РКИГ» самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.5.16. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике в форме тестирования формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения

удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

3.5.17. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается ГБПОУ РК «РКИГ» с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Экзаменационные материалы утверждаются заместителем директора по УПР.

3.5.18. При подведении результатов экзаменов используется балльная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5.19. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые предоставляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.5.20. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.5.21. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.5.22. Положительные итоговые оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по учебным дисциплинам, по которым сдавались экзамены и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что обучающийся ГБПОУ РК «РКИГ» освоил программу среднего общего образования.

3.6 Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта, дифференцированного зачета, итоговой контрольной работы, курсовой работы (проекта).

3.6.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, итоговой контрольной работы, курсовой работы (проекта) призвана продемонстрировать уровень освоения соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля или их части.

3.6.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ или ППКРС создаются оценочные материалы (ОМ), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ОМ по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

3.6.3. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в протоколе промежуточной аттестации и зачётной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).



Оценка, полученная на дифференцированном зачете и защиты курсовой работы (проекта), заносится в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

3.6.4. Правила защиты курсовой работы(проекта) устанавливаются советующим локальным актом Колледжа.

3.6.5. Итоговая контрольная работа может проводиться в случае перехода дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля между семестрами. Отметки по результатам итоговой контрольной работы фиксируются в академическом журнале и итоговой ведомости группы.

3.7 Проведение экзамена, экзамена по модулю и квалификационного экзамена.

3.7.1. Экзамены могут проводиться как концентрированно, так и рассредоточенно (в день освобожденный от других форм учебной нагрузки) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Если экзамены проводятся концентрированно, то график проведения экзаменов утверждается директором ГБПОУ РК «РКИГ», или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменов.

При условии проведения экзаменов рассредоточенно, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

3.7.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена, экзамена по модулю и квалификационного экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.7.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ создаются оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценочные материалы по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются в установленном порядке.

3.7.4. Форма проведения экзамена, экзамена по модулю и квалификационного экзамена устанавливается ГБПОУ РК «РКИГ» и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.7.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий (при условии ведения журнала на бумажном носителе);
- зачетные книжки.

3.7.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На подготовку устного задания по билету, обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не

менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамен по МДК связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий и т.п., принимаются двумя – тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместители), преподающий в данной группе дисциплину, междисциплинарный курс профессионального модуля, по которым проводится аттестация.

При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

3.7.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или ПМ;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

3.7.9. Целью проведения экзамена по модулю и квалификационного экзамена является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.7.10. Для проведения экзамена по модулю и квалификационного экзамена приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации образовательного учреждения), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

3.7.11. Экзамен по модулю и квалификационный экзамен в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- защита курсовой работы (проекта) в рамках ОП СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

При организации экзамена по модулю и квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний.

В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ.

Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закреплённых за модулем компетенций.

Технология оценивания: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

- накопительный экзамен.

При организации экзамена по модулю и квалификационного экзамена могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля.

Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоёмкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен по модулю и квалификационный экзамен представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

Цикловые методические комиссии самостоятельно выбирают форму проведения экзамена по модулю и квалификационного экзамена.

3.7.12. Необходимое нормативное обеспечение экзамена по модулю и

квалификационного экзамена включает в себя:

- график учебного процесса по специальности (профессии);
- приказ директора ГБПОУ РК «РКИГ» о проведении экзамена по модулю и квалификационного экзамена с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена по модулю и квалификационного экзамена);

3.7.13. Экзамен по модулю и квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамена по модулю и квалификационного экзамена организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного экзамена по модулю и квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.7.14. К началу проведения экзамена по модулю и квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- аттестационный лист по практике(ам),
- зачетная ведомость по учебной и производственной практике,
- экзаменационная ведомость,
- журнал учебных занятий (при условии ведения журнала на бумажном носителе),
- зачётные книжки.

3.7.15. Итогом экзамена по модулю и квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен, оценка», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачётную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

3.7.16. В ГБПОУ РК «РКИГ» результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» является присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

### 3.8 Комплексные формы промежуточной аттестации

3.8.1. Комплексная форма промежуточной аттестации проводится за счёт часов, отведённых на дисциплину, если иное не предусмотрено ФГОС СПО.

3.8.2. Комплексная форма промежуточной аттестации может быть определена как комплексный экзамен, комплексный экзамен по модулю, комплексный квалификационный экзамен, комплексный дифференцированный зачёт, комплексный зачёт. Комплексная форма промежуточной аттестации может быть запланирована по двум и более дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, профессиональным модулям и проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

3.8.3. Комплексный экзамен, комплексный экзамен по модулю, комплексный квалификационный экзамен), дифференцированный зачёт, зачёт предусматривается по дисциплинам, междисциплинарным курсам, имеющим междисциплинарные связи.

При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин, МДК или практик;

- параллельное изучение дисциплин, МДК, практик в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчётности по дисциплинам, МДК или практикам;
- завершённость их изучения в одном семестре.

3.8.4. Комплексный экзамен, комплексный экзамен по модулю, комплексный квалификационный экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт планируется:

– на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов, 10 зачётов и дифференцированных зачётов).

3.8.5. В рабочем учебном плане расшифровывается состав (наименования дисциплин, МДК, практик и ПМ) комплексного экзамена, комплексного экзамена по модулю, комплексного квалификационного экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта, итоговой контрольной работы, курсовой работы (проекта).

3.8.6. При подсчёте общего количества экзаменов, дифференцированных зачётов, зачётов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексная форма итоговой аттестации учитывается как одна единица.

3.8.7. На комплексном экзамене, экзамене по модулю, квалификационном экзамене преподаватель(и) использует(ют) оценочные материалы, позволяющие целостно и объективно оценить уровень усвоения проверяемых образовательных результатов по каждому элементу ОП СПО ППССЗ или ППКРС, вынесенному на промежуточную аттестацию

3.8.8. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем (ями) УД, МДК, УП, ПП, ПМ, рассматриваются на цикловых методических комиссиях и утверждаются в установленном порядке в начале каждого учебного года по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения обучающихся.

3.8.9. Экзаменационные материалы для комплексного экзамена, комплексного экзамена по модулю, комплексного квалификационного экзамена составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объёмы проверяемых теоретических знаний.

3.8.10. Материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на дифференцированный зачёт или зачёт, разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК или ПМ, обсуждаются и утверждаются на заседании цикловых методических комиссий и включаются в оценочные материалы. Содержание указанных материалов доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8.11. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин, МДК и ПМ, включённых в комплексный экзамен, комплексный экзамен по модулю, комплексный квалификационный экзамен.

### 3.9 Порядок повторной аттестации

3.9.1. Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Наличие у обучающегося медицинской справки, подтверждающей его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, является уважительной причиной его неявки на экзамен.

3.9.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора колледжа в пределах одного года с момента образования академической

задолженности.

3.9.3. Обучающимся невыпускных групп в целях получения более высокой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета ГБПОУ РК «РКИГ» может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации в устной и письменных формах не более, чем по двум из учебных дисциплин, МДК, изучаемых в текущем учебном году. Пересдача экзамена (квалификационного) возможна только через год, в сроки, установленные ГБПОУ РК «РКИГ».

3.9.4. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.10 Подведение итогов промежуточной аттестации.

3.10.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

3.10.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.10.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом директора колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10.4. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом директора с отметкой в зачетной книжке.

**Примерные нормы оценок знаний и умений обучающихся по устному опросу**

**Отметка «5»** ставится, если обучающийся:

- полностью освоил учебный материал;
- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

**Отметка «4»** ставится, если обучающийся:

- в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

**Отметка «3»** ставится, если обучающийся:

- не усвоил существенную часть учебного материала;
- допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;
- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- слабо отвечает на дополнительные вопросы.

**Отметка «2»** ставится, если обучающийся:

- почти не усвоил учебный материал;
- не может изложить его своими словами;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- не отвечает на большую часть дополнительных вопросов у преподавателя.

**Примерные нормы оценок выполнения учащимися графических заданий и лабораторно-практических работ**

**Отметка «5»** ставится, если обучающийся:

- творчески планирует выполнение работы;
- самостоятельно и полностью использует знания программного материала;
- правильно и аккуратно выполняет задание;
- свободно пользуется справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

**Отметка «4»** ставится, если обучающийся:

- правильно планирует выполнение работы;
- самостоятельно использует знания программного материала;
- в основном правильно и аккуратно выполняет задание;
- использует справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства в своей работе.

**Отметка «3»** ставится, если обучающийся:

- допускает ошибки при планировании выполнения работы;
- не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала;
- допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание;
- затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

**Отметка «2»** ставится, если обучающийся:

- не может правильно спланировать выполнение работы;

- не может использовать знания программного материала;
- допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание;
- не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

### **Проверка и оценка практической работы обучающихся**

**Отметка «5»** - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;

**Отметка «4»** - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид изделия аккуратный;

**Отметка «3»** - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); изделие оформлено небрежно или не закончено в срок;

**Отметка «2»** - ученик самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, изделие оформлено небрежно и имеет незавершенный вид.

### **Оценивание теста учащихся производится по следующей системе:**

**Отметка «5»** - получают учащиеся, справившиеся с работой 100 - 90 %;

**Отметка «4»** - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества;

**Отметка «3»** - соответствует работа, содержащая 50 - 70 % правильных ответов.

### **Критерии оценки проекта:**

- Оригинальность темы и идеи проекта.
- Конструктивные параметры (соответствие конструкции изделия; прочность, надежность; удобство использования).
- Технологические критерии (соответствие документации; оригинальность применения и сочетание материалов; соблюдение правил техники безопасности).
- Эстетические критерии (композиционная завершенность; дизайн изделия).
- Экономические критерии (потребность в изделии; экономическое обоснование; рекомендации к использованию; возможность массового производства).
- Экологические критерии (наличие ущерба окружающей среде при производстве изделия; возможность использования вторичного сырья, отходов производства; экологическая безопасность).
- Информационные критерии (стандартность проектной документации; использование дополнительной информации).



Примерные критерии оценки экзамена.

Критерии оценки для экзамена:

**Отметка «отлично»** – ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности; практическое задание выполнено верно; ответ самостоятельный.

**Отметка «хорошо»** – ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; практическое задание выполнено верно, но обоснования шагов выполнения недостаточны.

**Отметка «удовлетворительно»** – ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный; при выполнении практического задания допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов.

**Отметка «неудовлетворительно»** – при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует; при выполнении практического задания допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями и умениями по данной теме в полной мере.

**Экзаменационная ведомость**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым  
 «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №**  
**результатов аттестации**

по дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_ курс

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Экзаменатор (ы) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | № билета | Оценка | Подпись |
|-------|---------------------|----------|--------|---------|
| 1     |                     |          |        |         |
| 2     |                     |          |        |         |
| 3     |                     |          |        |         |
| 4     |                     |          |        |         |
| 5     |                     |          |        |         |
| 6     |                     |          |        |         |
| 7     |                     |          |        |         |
| 8     |                     |          |        |         |
| 9     |                     |          |        |         |
| 10    |                     |          |        |         |
| 11    |                     |          |        |         |
| 12    |                     |          |        |         |
| 13    |                     |          |        |         |
| 14    |                     |          |        |         |
| 15    |                     |          |        |         |
| 16    |                     |          |        |         |
| 17    |                     |          |        |         |
| 18    |                     |          |        |         |
| 19    |                     |          |        |         |
| 20    |                     |          |        |         |
| 21    |                     |          |        |         |
| 22    |                     |          |        |         |
| 23    |                     |          |        |         |
| 24    |                     |          |        |         |
| 25    |                     |          |        |         |

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

**Итог проведения экзамена**

| ВСЕГО ОЦЕНОК | ОЦЕНКИ              |
|--------------|---------------------|
|              | отлично             |
|              | хорошо              |
|              | удовлетворительно   |
|              | неудовлетворительно |

Преподаватель \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора (ов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Зачетная ведомость**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_ курс

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета \_\_\_\_\_

Преподаватели \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Оценка | Оценка прописью | Подпись |
|-------|---------------------|--------|-----------------|---------|
| 1.    |                     |        |                 |         |
| 2.    |                     |        |                 |         |
| 3.    |                     |        |                 |         |
| 4.    |                     |        |                 |         |
| 5.    |                     |        |                 |         |
| 6.    |                     |        |                 |         |
| 7.    |                     |        |                 |         |
| 8.    |                     |        |                 |         |
| 9.    |                     |        |                 |         |
| 10.   |                     |        |                 |         |
| 11.   |                     |        |                 |         |
| 12.   |                     |        |                 |         |
| 13.   |                     |        |                 |         |
| 14.   |                     |        |                 |         |
| 15.   |                     |        |                 |         |
| 16.   |                     |        |                 |         |
| 17.   |                     |        |                 |         |
| 18.   |                     |        |                 |         |
| 19.   |                     |        |                 |         |
| 20.   |                     |        |                 |         |
| 21.   |                     |        |                 |         |
| 22.   |                     |        |                 |         |
| 23.   |                     |        |                 |         |
| 24.   |                     |        |                 |         |
| 25.   |                     |        |                 |         |

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

**Итог проведения зачета**

| ВСЕГО ОЦЕНОК        | ОЦЕНКИ     |         |
|---------------------|------------|---------|
|                     | отлично    | зачтено |
| хорошо              |            |         |
| удовлетворительно   |            |         |
| неудовлетворительно | не зачтено |         |

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Экзаменационная ведомость по профессиональному модулю  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**результатов квалификационного экзамена / профессионального модуля**  
по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)  
\_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_ курс  
Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_  
Экзаменатор (ы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Оценка | Оценка прописью | Подпись |
|-------|---------------------|--------|-----------------|---------|
| 1.    |                     |        |                 |         |
| 2.    |                     |        |                 |         |
| 3.    |                     |        |                 |         |
| 4.    |                     |        |                 |         |
| 5.    |                     |        |                 |         |
| 6.    |                     |        |                 |         |
| 7.    |                     |        |                 |         |
| 8.    |                     |        |                 |         |
| 9.    |                     |        |                 |         |
| 10.   |                     |        |                 |         |
| 11.   |                     |        |                 |         |
| 12.   |                     |        |                 |         |
| 13.   |                     |        |                 |         |
| 14.   |                     |        |                 |         |
| 15.   |                     |        |                 |         |
| 16.   |                     |        |                 |         |
| 17.   |                     |        |                 |         |
| 18.   |                     |        |                 |         |
| 19.   |                     |        |                 |         |
| 20.   |                     |        |                 |         |
| 21.   |                     |        |                 |         |
| 22.   |                     |        |                 |         |
| 23.   |                     |        |                 |         |
| 24.   |                     |        |                 |         |
| 25.   |                     |        |                 |         |

**Члены комиссии:**

|                                       |           |                          |
|---------------------------------------|-----------|--------------------------|
| _____                                 | _____     | _____                    |
| (должность, наименование организации) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |
| _____                                 | _____     | _____                    |
| _____                                 | _____     | _____                    |
| _____                                 | _____     | _____                    |
| _____                                 | _____     | _____                    |
| _____                                 | _____     | _____                    |

### **Рекомендуемые формы и методы проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме**

Для гуманитарных дисциплин:

1 вариант – собеседование, подключение обучающихся через Сферум. Обучающимся заранее выдается перечень вопросов для собеседования (не менее 25), позволяющих оценить владение основными понятиями, умение анализировать, сравнивать, делать выводы. Подключение осуществляется группами по 4-5 человек с видео и микрофоном. Преподаватель задает вопрос одному студенту, тот без подготовки отвечает, остальные слушают, при необходимости дополняют ответ. Преподаватель задает уточняющие вопросы при необходимости. Также опрашиваются другие обучающиеся. При выставлении оценки учитывается ответ обучающегося на свой вопрос и дополнения к ответам других обучающихся, оценки объявляются сразу. Потом подключается следующая группа обучающихся и так далее.

2 вариант - экзамен по билетам, подключение студентов через Сферум. Обучающимся заранее выдается перечень вопросов для экзамена (не менее 50), которые на самом дифзачете/экзамене формируются в билеты: 1 вопрос - теоретический, 2 вопрос - практико-ориентированный (сравнение, анализ, характеристика, примеры и т.п.). Подключение осуществляется группами по 4-5 человек с видео и микрофоном. Преподаватель выдает билеты всем подключившимся обучающимся, дает время на подготовку (10-15 минут), наблюдает за процессом подготовки ответа. Далее заслушивает ответы обучающихся по очереди, при необходимости задает уточняющие вопросы. Оценки объявляются сразу. Потом подключается следующая группа обучающихся и так далее.

Для других дисциплин – промежуточная аттестация производится на основе совокупных данных, полученных посредством автоматического контроля в системе Moodle и тех сводных данных, которые преподаватель получал в течение очных занятий по дисциплине/МДК. Например: оценка складывается из результата тестирования в системе Moodle и средней оценки за практические работы (могут быть учтены все практические работы – и очные, и дистанционные). Если в программе нет практических работ, можно учесть контрольные работы по разделам или другие формы и методы контроля.

Требования к тесту в системе Moodle: 30 заданий, из них 15 – первого уровня сложности, 13 – второго уровня сложности, 2 задания – со свободным ответом. Время выполнения – 1 час. Допускается 1 вариант, но студенты не должны сразу после тестирования увидеть его результаты. Оценка объявляется преподавателем после окончания дифзачета/экзамена.

В этом варианте тестирование может быть заменено на собеседование.