

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

---

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 30.08. 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
М.И. Пальчук  
Приказ № 42 от 31.08 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ  
ГБПОУ РК «РКИГ»**



г. Симферополь, 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении», Инструктивным письмом МО РФ от 11.06.98 М233 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», Письмом МО Российской Федерации от 01.01.2001 222 06 874 «Об обеспечении инспекционно контрольной деятельности», приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 000 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (ВК) администрацией.

1.3. Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации колледжа наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно правовых актов РФ, Устава колледжа в области образования.

1.4. Положение о внутреннем контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению Советом колледжа, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором колледжа.

1.5. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в колледже.

## **2. Задачи внутреннего контроля:**

– осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов колледжа;

– выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов, принятие мер по их пресечению;

– анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

– анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;

– изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

– анализ результатов реализации приказов и распоряжений по образовательному учреждению;



- оказание методической помощи педагогическим работникам по результатам контроля.

### **3. Содержание контроля:**

- выполнение Закона РФ «Об образовании»;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение отчетно-планирующей документации (программы предметов, планы, классные журналы, тетради учащихся и т.д.)
- ЗУН учащихся, качество знаний;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа предметно-цикловых комиссий, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность.

### **4. Основные принципы контроля**

- Актуальность, подчинение контроля целям и задачам, стоящим перед образовательным учреждением в конкретный период его деятельности.
- Обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах, сроках, так и о результатах, выводах и предложениях.
- Уважение прав и обязанностей контроля.

### **5. Требования, обеспечивающие эффективность контроля**

- Целесообразность.
- Четкость целей и задач.
- Определенность объектов.
- Систематичность и планомерность.
- Соответствие форм и методов целям и содержанию.
- Оперативность.
- Коллегиальность.
- Объективность.

### **6. Объекты контроля**

- Состояние организационно-педагогических условий успешной работы колледжа.
- Состояние учебно-воспитательного процесса в колледже.
- Состояние внеклассной воспитательной работы в колледже.
- Качество и эффективность работы преподавателей и мастеров производственного обучения (качество преподавания, выполнение



государственных учебных программ, рост профессионального мастерства как результат повышения квалификации и самообразования и др.).

- Качество и эффективность работы социальных педагогов.
- Качество и эффективность работы учащихся (посещаемость учебных занятий, успеваемость; качество знаний, умений и навыков; формирование нравственных качеств и др.).
- Качество работы обслуживающего персонала (выполнение им должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т.д.).
- Каждый из перечисленных объектов представляет собой сложное педагогическое явление и может делиться на более мелкие объекты.

## **7. Условия полноценного и объективного контроля**

- Высокая компетентность, научно теоретическая, практическая и методическая подготовка, моральное право на контроль представителей администрации.
- Способность руководителей не только умело, со знанием дела высказывать недостатки учебно воспитательного процесса, но и находить положительное, эффективное в работе педагогического персонала и учащихся, выявлять причины недостатков, руководить их устранением, изучать, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.
- Придание контролю общественного характера: привлечение к проверкам председателей методических объединений, других членов педагогического коллектива.
- Гласность контроля (плановый характер; информированность педагогического коллектива о ходе и результатах контроля).
- Органическая взаимосвязь контроля с глубоким и всесторонним анализом проверяемых объектов (педагогических явлений, процессов деятельности педагогов и учащихся), конечной целью которого является принятие определенных педагогических и управленческих решений и прогнозирование дальнейшего развития изучаемого процесса и его компонентов.

## **8. Схема анализа результатов диагностирования**

1. Определение содержания (темы исследования). Выделение проблемы, обоснование ее актуальности.
2. Определение сроков диагностирования.
3. Определение объекта и предмета исследования.  
Объект – это учебное пространство, учебная дисциплина, внеучебное пространство; предмет – это конкретная часть объекта, определяющая границы исследования в рамках объекта.
4. Формирование цели исследования и определение основных задач. Цель должна уточнять формулировку и предмет. Задачи (подцели) – это конкретизация цели.
5. Формы и методы исследования (изучение документации, наблюдение, опросы, анкетирование, планирование и т.д.).



6. Обработка и анализ информации (составление таблиц, графиков, диаграмм).

7. Описание результатов:

- общие тенденции;
- частные моменты;
- сопоставление результатов.

8. Выводы.

9. Сроки проверки выполнения рекомендаций.

#### Виды внутреннего контроля

- **Фронтальный (обзорный)** – охват контролем всех сфер деятельности.
- **Текущий (организационный)** – оформление и ведение журналов, проверка тетрадей, выполнение программ и стандартов образования и т.д.
- **Тематический** – на контроле определенный вопрос или тема.
- **Индивидуальный** – изучение деятельности конкретного педагога.
- **Взаимоконтроль** – проверка результатов работы учителя другим учителем.
- **Самоконтроль** – самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности преподавателем (мастером п/о; социальным педагогом).

#### 10. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### 11. Правила внутреннего контроля:

- внутренний контроль осуществляет директор колледжа или его заместители, руководители предметно-цикловых комиссий, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор колледжа издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки (график контроля);
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору колледжа;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой колледжа;



– при проведении планового контроля не требуется дополнительного согласия педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебной работе могут посещать уроки педагогов колледжа без предварительного предупреждения;

– при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

– в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

### **При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:**

– выполнение программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

– уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

– степень самостоятельности обучающихся;

– владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

– дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

– совместная деятельность педагога и обучающегося;

– наличие положительного эмоционального микроклимата;

– умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

– способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

– умение корректировать свою деятельность;

– умение обобщать свой опыт;

– умение составлять и реализовывать план своего развития.

Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ:

– Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. График доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

– Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

– Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления



качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

– Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором колледжа или его заместителями по учебно воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **12. Оформление результатов контроля**

12.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в колледже. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников колледжа в течение семи дней с момента завершения проверки.

12.2. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

– проводятся заседания педагогического или методического Советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

– сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел колледжа;

– результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

12.3. Директор колледжа по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

– об издании соответствующего приказа;

– об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

– о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– о поощрении работников;

– иные решения в пределах своей компетенции.

качеством обслуживания (разрешает обслуживать клиентов в выходные дни, предоставляя скидки на оплату услуг, предоставляемых в выходные дни).

— Глубокий контроль в виде комплексной проверки работы предприятия с целью выявления нарушений в работе с клиентами, а также в отношении соблюдения законодательства в сфере оказания услуг.

### 12. Официальное представление в органы

12.1. Результаты аудиторского контроля оформляются в виде заключения, которое является частью аудиторского отчета. Заключение составляется по результатам проверки и содержит описание выявленных нарушений, оценку их значимости, а также рекомендации по устранению нарушений. Заключение оформляется в виде документа, подписанного аудитором и заверенного печатью аудиторской организации.

Программа аудиторского контроля должна быть разработана в соответствии с требованиями законодательства и стандартами аудиторской деятельности.

Аудиторская организация должна обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в ходе аудиторского контроля, и не разглашать ее третьим лицам.

Аудиторская организация должна обеспечивать объективность и независимость аудиторского контроля, а также соблюдение интересов клиентов.

12.2. Аудиторская организация должна обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере оказания услуг.

— об оказании услуг в соответствии с условиями договора;

— об оказании услуг в соответствии с условиями договора;

— об оказании услуг в соответствии с условиями договора;

— об оказании услуг в соответствии с условиями договора;

— об оказании услуг в соответствии с условиями договора;



Директор  
И. Пальчук  
17.01.2017 г.

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

Лист 1