



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»
295000, г. Симферополь, ул. Дыбенко, 14



Tel./fax +7 (3652) 27-00-38, 27-42-18; E-mail: rkig@edu.ru; http://rkig.edu.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
«РКИГ»

протокол № 4 от 25.02.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК

Приказ № 457 от 01.03.2021

М.И. Пальчук



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения
в ГБПОУ РК «РКИГ»**

г. Симферополь, 2021

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (со всеми изменениями и дополнениями);
- Закона Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 № 131 -ЗРК / 2015 (со всеми изменениями и дополнениями);
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (ППССЗ) и профессиям (ППКРС);
- Уставом ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Колледж).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Профессионально-педагогическая стажировка в ГБПОУ РК «РКИГ» является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения (далее – педагогов) Колледжа.

2.2. Стажировка на предприятиях разной формы собственности, соответствующих профилю образовательной деятельности Колледжа, проводится с целью практического изучения педагогами современных техник, технологий производства, научной организации труда, приемов и методов ведения технологических процессов, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Стажировка должна проводиться на лучших участках базового предприятия, для которого Колледж осуществляет подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, в передовых цехах.

2.4. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующих профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для педагогов, отвечающих за освоение обучающими профессионального цикла.

2.5. Стажировка проводится по мере необходимости в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже образовательным программам по профессиям/специальностям, но не реже 1 раза в 3

года. Молодые специалисты проходят стажировку через 3 года после окончания высшего учебного заведения.

2.6. Прохождение стажировки является обязательным условием для профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогов.

3.2. Основное задачи стажировки: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства; обеспечение преемственности профессионального обучения; повышение научно-методического и информационного потенциала Колледжа.

4. ПОРЯДОК ПРОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ГБПОУ РК «РКИГ»

4.1. Стажировка организуется Колледжем с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом или без отрыва педагога от основной педагогической деятельности и может осуществляться в рамках договора о сотрудничестве (составляется при востребованности принимающей стороны).

4.2. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировок, являющееся составной частью Программы развития Колледжа;
- заключение договора с организациями, соответствующими профилю реализуемых в Колледже профессий и специальностей и осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

4.3. Основанием для направления педагога на стажировку является:

- ежегодный план прохождения стажировок педагогов;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициатива самого педагога при наличии согласия принимающей на стажировку организации;
- обоснованное ходатайство руководителей цикловых методических комиссий.

4.4. Направление педагогов для прохождения стажировки оформляется приказом директора Колледжа, прием на стажировку – приказом руководителя организации. Стороны заключают трехсторонний договор о стажировке.

4.5 Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировка.

4.6. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже профессиям/специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

4.7. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников или наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

4.8. Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

4.9. Программа и план стажировки разрабатывается Колледжем самостоятельно и согласовывается с предприятиями и организациями.

4.10. Специальная программа или план прохождения стажировки отражают следующие аспекты:

- обоснование необходимости прохождения стажировки;
- содержательное наполнение;
- сроки прохождения;
- формы итоговой отчетности.

4.11. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

4.12. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки педагога устанавливается индивидуально, но не может быть менее 72 часов.

4.13. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, образовательных учреждениях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогов системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

4.14. Прошедший стажировку педагог обязан отчитаться на цикловой методической комиссии (ЦМК), которая принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе, и предоставить аналитический отчет о ее результатах в ЦМК.

4.15. Материалы отчета предоставляются в ЦМК.

4.16. По результатам прохождения стажировки педагогу выдается справка о прохождении стажировки с кратким описанием проведенной работы и характеристикой на педагога, прошедшего стажировку.

4.17. Полученные в ходе стажировки знания, умения, навыки, инновации, должны найти практическое применение в производственном обучении обучающихся колледжа.

4.18. Педагог несет персональную ответственность за выполнение программы (плана) стажировки в установленные сроки и по результатам обязательно отчитывается.

4.19. Документы о стажировке педагога являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию; копия справки о присвоении категории хранится в личном деле педагога.

4.20. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки педагогов осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2021 года и действует до его изменения или отмены.

Положение разработано
начальником отдела кадровой
и нормативно-правовой работы
Данилевским В.В.

4.11. Продолжительность стажировки устанавливается в зависимости от уровня профессионального образования лиц, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки не может быть менее 22 часов.

4.12. Стажировка может проводиться по месту нахождения образовательных учреждений, предприятий, организаций, учреждений высшего и среднего профессионального образования, а также в образовательных центрах, муниципальных учреждениях, организациях и кадры для эффективной работы в различных областях.

4.13. Промежуточные отчеты стажировки составляются в течение периода стажировки и представляются в ЦМК. Итоговый отчет составляется по окончании стажировки и представляется в ЦМК. Итоговый отчет составляется в течение периода стажировки и представляется в ЦМК.

4.14. Методика отбора стажеров устанавливается в ЦМК. Методика отбора стажеров устанавливается в ЦМК. Методика отбора стажеров устанавливается в ЦМК.

4.15. По результатам стажировки составляется отчет о прохождении стажировки с кратким описанием проведенной работы и характеристикой стажера. Методика отбора стажеров устанавливается в ЦМК.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
Директор ГБН РК «РКИИ»
М.И. Пальчук
«___» _____ 2021 г.



5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2021 года и действует до его изменения или отмены.

Положение разработано
начальником отдела кадров
и нормативно-правовой работы
Данькина В.В.