



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»
295000, г. Симферополь, ул. Дыбенко, 14



Tel./fax +7 (3652) 27-00-38, 27-42-18; E-mail: rkig@edu.ru; http://rkig.edu.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №4 от 25.02.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
приказ № 41/1 от 25.02.2021



М.И. Пальчук

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке проведения самообследования в ГБПОУ РК «РКИГ»»

г. Симферополь, 2021

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» образовательные организации обеспечивают открытость и доступность отчета о результатах самообследования, который, согласно пункта 3 статьи 28 указанного закона предоставляют учредителю и общественности.

1.1.1. «Порядок проведения самообследования образовательной организацией», утвержденный приказом от 14.06.2013 № 462 Министерства образования и науки Российской Федерации, определяет правила, объекты оценки, форму и сроки представления отчета о результатах самообследования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает сроки, форму проведения самообследования.

1.3. Целями проведения самообследования являются:

1.3.1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа;

1.3.2. совершенствование качества профессионального образования;

1.3.3. подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4.1. Задачами самообследования являются:

1.4.1.1. мониторинг эффективности функционирования структурных подразделений Колледжа;

1.4.1.2. оценка образовательной деятельности Колледжа – организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, функционирования внутренней системы оценки качества;

1.4.1.3. определение качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, кадрового обеспечения;

1.4.1.4. обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности Колледжа;

1.4.1.5. анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе самообследования;

1.4.1.6. предоставление отчета о результатах самообследования учредителю Колледжа (Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым).

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

1.5.1. оценочная функция – осуществляется с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивание нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

1.5.2. прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Самообследование проводится в колледже ежегодно в срок до 1 апреля текущего года.

1.7. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете о результатах самообследования должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

2. Организация проведения самообследования

2.1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется директором Колледжа и закрепляется соответствующим приказом «О проведении самообследования в Колледже в 20___/20___ учебном году».

2.2. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

2.2.1. планирование и подготовку работ по самообследованию;

2.2.2. организацию и проведения самообследования;

2.2.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчетов;

2.2.4. рассмотрение и согласование отчета с учредителем;

2.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

2.4. В период с 26 февраля по 10 марта ежегодно представители ЦМК (цикловых методических комиссий) колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя ЦМК и электронном виде в формате документа Word) в соответствующее структурное подразделение. Руководители указанных структурных подразделений с 11 по 19 марта ежегодно сдают соответствующие разделы отчета директору.

2.5. В период с 20 марта по 25 марта ежегодно проводится анализ представленных разделов и подготавливается отчет о самообследовании колледжа. Отчет о самообследовании колледжа принимаются на заседании педагогического Совета колледжа не позднее 30 марта ежегодно, подписывается директором и заверяется печатью.

3. Процедура самообследования

3.1. Подготовка самообследования включает:

3.1.1. принятие решения о самообследовании;

3.1.2. определение модели самообследования, выработка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;

3.1.3. техническое обеспечение;

3.1.4. распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;

3.1.5. проведение обучения, совещаний и т.п.;

3.1.6. подготовка бланков таблиц.

3.2. Проведение самообследования включает:

3.2.1. сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

3.2.2. сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивание и т.п.;

3.2.3. заполнение таблиц;

3.2.4. применение методов анализа и обобщение;

3.2.5. окончательное формирование базы для написания отчета о результатах самообследования.

3.3. Обработка и использование материалов самообследования включают в себя:

3.3.1. обработка статистических данных;

3.3.2. графическое представление части материалов;

3.3.3. качественная интерпретация количественных данных;

3.3.4. обсуждение и принятие отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете колледжа.

3.4. Структура отчета о результатах самообследования состоит:

3.4.1. введение;

3.4.2. историческая справка;

3.4.3. организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

3.4.4. структура и система управления;

3.4.5. содержание и качество подготовки;

3.4.6. реализация образовательного процесса;

3.4.6.1. организация учебного процесса;

3.4.6.2. реализация мероприятий по охране труда и технике безопасности;

3.4.6.3. реализация мероприятий по антикоррупционной деятельности;

3.4.6.4. реализация мероприятий по антитеррористической деятельности;

3.4.7. система воспитательной работы;

3.4.7.1. патриотическое воспитание;

3.4.7.2. физкультурно-спортивная работа;

3.4.7.3. художественная самодеятельность;

3.4.7.4. профилактика правонарушений;

3.4.7.5. социальная поддержка обучающихся;

3.4.7.6. порядок организации питания;

3.4.8. востребованность выпускников;

3.4.9. развитие движения «WORLD SKILLS RUSSIA»;

3.4.10. ресурсы колледжа и эффективность их использования;

3.4.10.1. кадровое обеспечение образовательного процесса;

3.4.10.2. учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

3.4.10.3. научно-исследовательская деятельность;

3.4.10.4. информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса;

3.4.10.5. деятельность центра информационно-коммуникационных технологий;

- 3.4.10.6. материально-техническое обеспечение;
- 3.4.11. финансово-экономическая деятельность;
- 3.4.12. внутренняя система оценки качества образования;
- 3.4.12.1. мониторинг качества профессионального образования;
- 3.4.12.2. мониторинг сохранности контингента;
- 3.4.12.3. мониторинг трудоустройства выпускников;
- 3.4.12.4. мониторинг учебно-воспитательной работы;
- 3.4.12.5. мониторинг профессионального развития педагогов;
- 3.4.13. показатели деятельности за текущий год и перспективы развития;
- 3.4.14. состав комиссии, проводившей самообследование;
- 3.4.15. реестр локальных актов, разработанных в текущем году;
- 3.4.16. лицензия на образовательную деятельность;
- 3.4.17. книгообеспеченность по направлениям подготовки.

4. Обеспечение открытости и доступности информации

4.1. Отчет о результатах самообследования размещается в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и направляется в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 25 февраля 2021 года и действует до его изменения или отмены.

Положение разработано
начальником отдела кадровой
и нормативно-правовой работы
Данилевским В.В.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на
_____ листах
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
« » М.И. Пальчук
_____ 2021 г.

