



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»
295000, г. Симферополь, ул. Дыбенко, 14



Tel./fax +7 (3652) 27-00-38, 27-42-18; E-mail: rkig@edu.ru; http://rkig.edu.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
«РКИГ»
протокол № 1
от 21.12.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
приказ №154/2 от 21.12.2020



М.И. Пальчук

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке работы информационно-библиотечного
центра ГБПОУ РК «РКИГ»
с документами, включенными в Федеральный список экстремистских
материалов**

г. Симферополь, 2020

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным списком экстремистских материалов, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, пунктом 4.7 Устава Колледжа, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.06.2019 и согласованного Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок работы информационно-библиотечного центра Колледжа с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Проверка по выявлению материалов (книг, документов), включенных в Федеральный список экстремистских материалов

2.1. Во исполнение требований статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и с целью исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в информационно-библиотечном центре Колледжа проводится соответствующая проверка.

2.2. Указанная в пункте 2.1 проверка проводится должностными лицами информационно-библиотечного центра Колледжа с целью выявления документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2.3. Данная проверка проводится:

- при поступлении новых материалов (книг, документов) в фонд информационно-библиотечного центра Колледжа;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки Федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом фонда информационно-библиотечного центра Колледжа.

3. Обработка, способы хранения и использования материалов (книг, документов), включенных в Федеральный список экстремистских материалов

3.1. Если материалы (книги, документы), включенные в Федеральный список экстремистских материалов, в соответствии с законодательством должны сохраняться в фонде информационно-библиотечного центра Колледжа, должностные лица центра обязаны предпринять следующие действия:

3.1.1. На издание наклеивается ярлык с пометкой «!» (восклицательный знак), указывающий на запрет его массового распространения.

3.1.2. Составляется акт о выявление материала (книги, документа), включенные в Федеральный список экстремистских материалов.

3.1.3. Указанный в пункте 3.1.2 материал проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии.

3.2. Для хранения указанного в пункте 3.1. материала в информационно-библиотечном центре Колледжа выделяется специальное место в книгохранилище.

4. Режим использования документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

4.1. Материалы (книги, документы), включенные в Федеральный список экстремистских материалов, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА) и через службу электронной доставки документов, а также транспортировке из одного здания Колледжа в другое.

4.2. Выдача читателям материалов (книг, документов), включенных в Федеральный список экстремистских материалов осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно – исследовательской работы и подготовки анти экстремистских пропагандистских акций.

4.3. Основанием для допуска читателя к указанным документам является служебная записка (письмо) на имя директора Колледжа, содержащая соответствующую визу директора. На основании указанной служебной записки (письма) должностными лицами информационно-библиотечного центра Колледжа осуществляется допуск читателя к работе с документом.

4.4. Читатель, получивший допуск к работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, подписывает заявление, в котором указывает, что предупрежден о внесении издания в Федеральный список экстремистских материалов, о запрете его распространения (в том числе, копирование, фотографирование и перевод на электронные носители).

4.5. Подписав указанное в пункте 4.4 заявление, читатель принимает на себя ответственность за исполнение положений Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и статьи 20.29 Кодекса об административных правонарушениях.

4.6. В целях исключения массового распространения изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенном месте. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со 1 января 2021 года и действует до его изменения или отмены.

Положение разработано
заведующей
информационно-библиотечным
центром
Дмитриевой В.С.

2.1: Настоящее Положение вступает в силу со 1 января 2021 года и действует до его изменения или отмены.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4) листов
цифрами прописью
Директор М.И. Дильчук
М.П.



Центральной В.С.
информационно-бизнес-центром
заключен
Подписные разработаны