



Министерство образования, науки и молодежи



**Республики Крым**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Республики Крым**  
**«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**  
*295000, г. Симферополь, ул. Дыбенко, 14*

---

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 26 августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
Приказ № 169 от 30 августа 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Симферополь, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Анализ работы колледжа за 2023-2024 учебный год	3
2.	Цели и задачи на 2024-2025 учебный год	68
3.	План учебно-производственной работы	71
4.	План воспитательной работы	84
5.	План заседаний педагогического совета	96
6.	План учебно-методической работы	101
7.	План заседаний методического совета	107
8.	План работы отделения «Поварское и кондитерское дело»	109
9.	План работы отделения «Туризм и гостеприимство»	114
10.	План работы центра развития профессиональных компетенций	119
11.	План работы центра содействия трудоустройству выпускников	122
12.	План работы информационно-библиотечного центра	127
13.	План работы центра информационно-телекоммуникационных технологий	136
14.	План работы структурного подразделения физической культуры	146
15.	План работы по охране труда и пожарной безопасности	148
16.	План работы по противодействию коррупции	155
17.	План работы по обеспечению антитеррористической защищенности	165
18.	План работы отдела кадровой и нормативно-правовой работы	172

## 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

В колледже создана **инновационная образовательная среда**, обеспечивающая высокое качество профессионального образования и обучения, самореализацию педагога профессиональной школы, в соответствии со стремительными изменениями требований рынка труда, появлением высокотехнологических производств и высокоэффективных рабочих мест, направленная на реализацию Стратегии социально-экономического развития Республики Крым.

В ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – РККИГ) работает творческий педагогический коллектив, укомплектованность – 100%. Всего работает 65 педагогических работников. Доля педагогов с высшим образованием – 95,4%, из них с педагогическим образованием – 83,5%, высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, имеют 95% педагогов.

Доля штатных педагогических работников с ученой степенью и званиями – 4,6%, педагогов, имеющих категории 69,2%, из которых 55,6% имеют высшую квалификационную категорию и 44,4% – первую квалификационную категорию. К участию в образовательном процессе филиала ГБПОУ РК «РКИГ» привлекают совместителей из других образовательных учреждений, всего внешних совместителей 12 человек.

Директор ГБПОУ РК «РКИГ» Пальчук М.И. – доктор педагогических наук, специальность 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования», доцент, имеет высшую квалификационную категорию, автор 5 монографий, 8 учебно-методических изданий и более 100 научных публикаций, удостоена государственных наград.

В 2024 году коэффициент текучести кадров из числа педагогических работников уменьшился по сравнению с 2023 годом на 1,0%, в свою очередь текучесть кадров не повлияла на качество образования. По состоянию на 31 декабря отчетного года отраслевые и государственные награды имеют 68% из числа педагогических кадров.

Вместе с тем, по итогам анализа профессионального развития педагогов, проведена корректировка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, обеспечивающих устранение выявленных профессиональных дефицитов. Основным дефицитом педагогического развития являются компетенции, связанные с умением применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебно-воспитательном процессе. Преподавателям профессионального цикла предложено пройти обучение по развитию умений подбирать критерии результативности и способов оценки промежуточных и итоговых результатов обучения с использованием ИКТ.

В 2023-2024 учебном году коллектив работал над решением следующих задач:

- Участие в мероприятиях федеральных проектов: «Профессионалы», «Успех каждого ребенка», «Билет в будущее», «Пушкинская карта», «Цифровая образовательная среда», «Содействие занятости», «Спорт – норма жизни», «Кадры – для цифровой экономики», «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда»;

- Формирование современного мышления обучающихся как основного механизма реализации воспитательного компонента ФГОС СПО;
- Контроль и оценка качества подготовки через прохождение процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательных программ СПО и (или) соответствующих дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения;
- Создание универсальной безбарьерной среды для инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и их интеграции в социум;
- Реализация сетевых форм сотрудничества с муниципальными образовательными организациями и образовательными учреждениями среднего профессионального образования;
- Оснащение образовательного процесса новейшим учебным оборудованием и инвентарем, необходимой компьютерной техникой, программным и методическим обеспечением;
- Организация профориентационной работы – переход к модели осознанного выбора обучающимися индивидуального трудового старта, обеспечивающего успешную профессиональную карьеру;
- Поддержка студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- Целевое обучения по образовательным программам СПО;
- Повышение показателя трудоустройства выпускников 2024 года, закрепление их на первом рабочем месте на основе доступности к информации о потребностях регионального рынка труда на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- Обеспечение конкурентоспособности, мобильности выпускников;
- Разработка дополнительных образовательных программ для взрослых, программ профессиональной подготовки и переподготовки, а также программ профессиональной ориентации в рамках деятельности центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП);
- Повышение престижа среднего профессионального образования через участие во всероссийских и международных рейтингах, чемпионатах профессионального мастерства движения «Профессионалы», олимпиадах;
- Развитие дистанционного обучения как одного из инструментов адаптации профессионального образования к стремительно меняющимся потребностям рынка труда;
- Привлечение в колледж высококвалифицированных и мотивированных педагогических кадров;
- Взаимодействие с социальными партнерами в вопросах финансирования подготовки кадров для сферы услуг;
- Создание и усовершенствование материально-технической базы для обучения по компетенциям «Графический дизайн», «Флористика», «Хлебопечение», «Сервис на транспорте», «Основы экскурсионной деятельности» в соответствии с инфраструктурными листами, позволяющей гармонизировать компетенции образовательных результатов в соответствии с международными требованиями;
- Создание условий для организации и проведения демонстрационных экзаменов;

- Сертификация площадок по компетенциям сферы услуг с целью подготовки и участия студентов в отборочных и региональных этапах соревнований движения «Профессионалы»;
- Популяризация профессий и специальностей ТОП-50;
- Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- Обучение экспертов из числа представителей работодателей по стандартам движения «Профессионалы»;
- Увеличение услуг, приносящих доход;
- Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения для дальнейшего развития колледжа и его структурных подразделений.

Пути решения поставленных задач рассматривались на педагогическом и методическом советах, заседаниях администрации, обсуждались на инструктивных совещаниях педагогического коллектива.

Контрольные цифры приема в 2023 году выполнены в полном объеме, прием осуществлялся на конкурсной основе по среднему баллу аттестата на очную форму обучения на базе основного общего и среднего общего образования, как на бюджетной, так и контрактной основе.

Государственное задание за 2023 год выполнено на 98,81 %. Соотношение объема внебюджетных доходов к объему полученных бюджетных средств в 2023 году составило 43,4 % (2022 год – 31,2 %).

В 2023 году отсев контингента составил 60 человек, принято по переводу на вакантные места – 29 человек, убыль – 31 студент, что составляет 2,4 % от среднегодового контингента обучающихся.

В 2023 году дипломы выданы 100 % (отсев 0,0 %), в 2022 году дипломы получили 100 % (отсев 0,0 %), 2021 году – 96,6 % (отсев 3,4 %),

В 2023-2024 учебном году была организована работа:

- педагогического совета (ПС);
- методического совета (МС);
- совета по профилактике правонарушений;
- совета колледжа – органа студенческого самоуправления;
- информационно-библиотечного центра (ИБЦ);
- центра развития профессиональных компетенций (ЦРПК);
- центра информационно-коммуникационных технологий (ЦИКТ).

Выпуск 2024 составил 353 человек. Мониторинг трудоустройства показал: 15 % выпускников приступили к работе на предприятиях, где проходили преддипломную практику; 20,8 % продолжили обучение в высших учебных заведениях; 16,1 % - проходят срочную службу в вооруженных силах России; 5,3% выпускников самозаняты. Показатель трудоустройства 95 %.

Педагогический коллектив и обучающиеся ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» участвуют в семи Национальных проектах: «Образование», «Туризм и индустрия гостеприимства», «Демография», «Цифровая экономика», «Производительность труда», «Культура», «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

**Национальный проект «Образование».** В рамках национального проекта продолжается работа над реализацией регионального проекта «От модернизированной материально-технической базы ГБПОУ РК «РКИГ» к новым горизонтам опережающей подготовки кадров для сферы услуг Республики Крым»,

направленная на совершенствование материально-технической базы ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» как главного фактора соответствия качества профессионального образования меняющимся запросам регионального рынка труда, обеспечения конкурентоспособности, мобильности выпускников и их стабильной занятости в сфере услуг.

На базе ГБПОУ РК «РКИГ» аккредитованы площадки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена по компетенциям: «Администрирование отеля», «Графический дизайнер», «Поварское дело», ([https://rkig.edu.ru/worldskills\\_diplom.htm](https://rkig.edu.ru/worldskills_diplom.htm)). Функционируют 5 площадок проведения региональных Чемпионатов «Профессионалы» по компетенциям: «Администрирование отеля», «Кондитерское дело», «Графический дизайн», «Ресторанный сервис», «Туризм».

Колледж имеет статус **специализированного центра компетенций национального уровня**, аккредитованным по стандартам профессионального мастерства до 22 октября 2024 года – компетенция «Ресторанный сервис» (аттестат от 22.10.2021 № 103-21/1507), где проходят тренировки национальной сборной. На базе площадок «Администрирование отеля» и «Туризм» с 03 мая по 30 июня 2024 проходил отборочный (межрегиональный) этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Администрирование отеля», в котором Республика Крым заняла второе место, а в компетенции «Туризм» четвертое.

Колледж продолжает работу по развертыванию в 2024 году Центра опережающей профессиональной подготовки (далее – ЦОПП) в рамках **федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»** национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (<https://p82.uzonn.pf/blog/2>). Начиная с 2021 года ЦОПП Республики Крым организовано как обособленное структурное подразделение ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» – площадка-агрегатор и оператор ресурсов региона, обеспечивающих эффективное инновационное развитие республиканской системы СПО (<https://p82.uzonn.pf>).

Исполнение **федерального проекта «Цифровая образовательная среда»** в рамках национального проекта «Образование» направлено на развитие информационно-телекоммуникационных технологий, гарантируется высокоскоростным доступом к международной сети Интернет (100 Мбит/сек) по оптоволоконным каналам связи двумя провайдерами. В колледже организована корпоративная проводная и беспроводная сеть. Функционирование программно-аппаратного и информационного взаимодействия обеспечивают 16 серверов. Внедрена информационная система «1С: Колледж ПРОФ», работа которой направлена на автоматизацию процессов управления деятельностью образовательного учреждения (<https://rkig.edu.ru/sveden/objects>).

Информационно-библиотечная система интегрирована в единое образовательное пространство, организован доступ педагогических работников и обучающихся к ресурсам электронно-библиотечных систем IPR-books, издательства «Академия», электронным учебно-методическим комплексам корпорации «Диполь», Для автоматизации отельных услуг в учебной гостинице и учебном ресторане колледжа создана образовательной среда с использованием программных продукта «Тревеллайн», «Shelter», «R-keeper»

<https://rkig.edu.ru/biblioteka-katalog.html>).

**Федеральный проект «Профессионалитет»** национального проекта «Образование» реализуется в колледжах и техникумах страны, позволяет в короткие сроки с упором на практику и при участии работодателей стать высококлассным специалистом в востребованной отрасли и получить работу на ведущем предприятии региона. Среди ключевых инициатив проекта – создание образовательно-производственных центров (кластеров). Они представляют собой интеграцию колледжей и организаций реального сектора экономики.

Согласно протоколу № И-23-073-60764-1-0210 подведения итогов на предоставление субсидии (шифр отбора 23-073-60764-1-0210) от 29.06.2023 ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» стал победителем конкурса на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

В рамках проекта будут внедрены новые образовательные программы – интенсивные, ориентированные на потребности отраслевых рынков труда и конкретных предприятий. Для формирования таких программ запланировано создание информационной платформы «Цифровой конструктор компетенций».

**Федеральный проект «Новые возможности для каждого»** национального проекта «Образование» реализуется через дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение и переподготовку как обучающихся, так и всех заинтересованных лиц. Особое внимание уделялось спортивно-массовой работе, дополнительному образованию детей и взрослых, дополнительному профессиональному образованию.

**Федеральные проекты «Успех каждого ребёнка»** и «Билет в будущее» обеспечивают раннюю профориентацию школьников. В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08. 2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», в 2023-2024 учебном году продолжили работу по профессиональному обучению колледж-классы совместно с МБОУ «Лицей № 1», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 29 им. Г.К. Жукова», МБОУ «Гимназия № 1», направление подготовки: цифровые технологии, профессия «Исполнитель художественно-оформительских работ», «Ассистент экскурсовода (гида). Программа научно-методического обеспечения профессионального обучения по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в форме сетевого взаимодействия между ГБПОУ РК «Романовским колледжем индустрии гостеприимства» и муниципальными общеобразовательными учреждениями Республики Крым, вошла в федеральный перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с ФГОС общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 28 февраля 2022 г. № 96 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования»).

Для реализации совместных мероприятий регионального уровня и установления долгосрочных связей, направленных на развитие

предпрофессиональных образов, мотивации к труду школьников, поддержке талантливых и одаренных детей и во исполнение поручения Главы Республики Крым от 30.11.2021 № 1/01-32/7660 ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» заключил **многосторонние партнерские соглашения «Детсад – Школа – Колледж – ВУЗ»** с ведущими предприятиями: Акционерное общество «Крымхлеб», санаторно-курортный комплекс «Mriya Resort & Spa» и образовательными организациями.

**Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства».** В рамках проекта осуществляется подготовка кадров для высокотехнологичного туристского сектора экономики республики, получена лицензия на новые направления подготовки «Флористика», «Сервис на транспорте», открыта новая компетенция «Организация экскурсионных услуг», организована практика на базе креативного кластера «Таврида. АРТ», где осуществляется генерация новых идей и проходят различные образовательные проекты.

**Федеральные проекты «Успех каждого ребёнка» и «Билет в будущее»** обеспечивают раннюю профориентацию школьников. В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08. 2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», в 2022-2023 учебном году начали функционировать колледж-классы совместно с МБОУ «Лицей № 1», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 29 им. Г.К. Жукова», МБОУ «Гимназия № 1», направление подготовки: цифровые технологии, профессия «Графический дизайнер». Программа научно-методического обеспечения профессионального обучения по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в форме сетевого взаимодействия между ГБПОУ РК «Романовским колледжем индустрии гостеприимства» и муниципальными общеобразовательными учреждениями Республики Крым, вошла в федеральный перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с ФГОС общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 28 февраля 2022 г. № 96 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования»).

Для реализации совместных мероприятий регионального уровня и установления долгосрочных связей, направленных на развитие предпрофессиональных образов, мотивации к труду школьников, поддержке талантливых и одаренных детей и во исполнение поручения Главы Республики Крым от 30.11.2021 № 1/01-32/7660 ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» заключил **многосторонние партнерские соглашения «Детсад – Школа – Колледж – ВУЗ»** с ведущими предприятиями: Акционерное общество «Крымхлеб», санаторно-курортный комплекс «Mriya Resort & Spa» и образовательными организациями.

**Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства».** В рамках проекта осуществляется подготовка кадров для высокотехнологичного туристского сектора экономики республики, получена лицензия на новые направления подготовки «Флористика», «Сервис на транспорте», открыта новая компетенция «Организация экскурсионных услуг», организована практика на базе креативного кластера «Таврида. АРТ», где осуществляется генерация новых идей и проходят



различные образовательные проекты.

**Национальный проект «Демография». Федеральный проект «Содействие занятости»** на основании договора от 25.06.2024 г. № ЦЗ-2024/90, заключенного с Институтом развития профессионального образования (ИРПО) по программам:

- Дополнительная профессиональная программа "Администратор службы приёма и размещения"
- Дополнительная профессиональная программа «Основы администрирования отеля»
- Дополнительная профессиональная программа «Организация предоставления коммунально-бытовых услуг в гостиницах и санаториях»
- Основная программа профессионального обучения по профессии «Кондитер»
- Дополнительная профессиональная программа «Шоколад, бсахаристые кондитерские изделия, в том числе восточные сладости»
- Дополнительная профессиональная программа «Предоставление экскурсионных услуг»
- Основная программа профессионального обучения по профессии «Повар»

В федеральном проекте «Спорт-норма жизни» 107 человек приняли участие в сдаче норм комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). В результате золотой знак получили 7 обучающихся, серебряный знак – 4.

**Национальный проект «Цифровая экономика». В процессе выполнения федерального и регионального проектов «Кадры для цифровой экономики (Республика Крым)»**, на основании поручения Председателя Совета министров Республики Крым от 04.09.2020 № 1/01-60/5136, в соответствии с приложением № 12 к лицензии (приложение 3) на осуществление образовательной деятельности от 15.08.2016 № 0679, в отчетном периоде были предоставлены услуги по профессиональному обучению и ДПО различным категориям населения.

**Национальный проект «Производительность труда». Колледж принимает участие в федеральном проекте «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда».**

На основании Государственных Контрактов № 0875100006324000042 от 26.02.2024 г., № 0875100006324000007 от 12.02.2024 г., № 0875100006324000013 от 13.02.2024 г., № 0875100006324000019 от 19.02.2024 г., № 0875100006324000012 от 13.02.2024 г., с ГКУ РК «Центр занятости населения» на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее – ПО и ДПО) безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством РФ назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, оказаны образовательные услуги по следующим программам:

- «Повар» – 10 чел.;
- «Администратор» - 9 чел.;
- «Организация работы с электронными документами. Система электронного документооборота в курортно-туристической сфере» - 20 чел.
- «Организация предоставления коммунально-бытовых услуг в гостиницах, санаториях» – 30 чел.;
- «Менеджмент в сфере гостеприимства» - 18 чел.

В соответствии с приложением № 12 к лицензии (приложение 3) на

осуществление образовательной деятельности от 15.08.2016 года № 0679, в отчетном году предоставлены услуги по ПО и ДПО различным категориям граждан, в количестве 529 чел., по программам: «Исполнитель художественно-оформительских работ», «Повар», «Официант», «Бармен», «Пекарь», «Портье», «Продавец непродовольственных товаров», «Ассистент экскурсовода (гида)», «Пользователь ПК и Internet», «Повар 4 разряда»

В соответствии с Протоколом № 82.2.6-24/ПО от 19.04.2024 г., № 82.2.5-24/ПО от 19.04.2024 г., № 82.2.4-24/ПО от 19.04.2024 г., № 82.2.1-24/ПО от 19.04.2024 г. подведения итогов конкурсного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях предоставления грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой деятельности таких отрядов обучено по программам: «Повар» – 40 чел., «Официант» - 120 чел., «Бармен» - 40 чел., «Горничная» - 100 чел.

В рамках национального проекта «Образование», профориентационного проекта «Билет в будущее» по программам профессионального обучения: «исполнитель художественно-оформительских работ», «Ассистент экскурсовода (гида)» обучено 69 учащихся общеобразовательных учреждений.

Всего за 2024 год обучено 985 слушателей.

**Национальный проект «Культура».** Во исполнения **Федерального проекта «Пушкинская карта»** обучающиеся посещают театры, экскурсии. Во Всероссийском цифровом смотре-конкурсе организаций системы образования РФ «Цифровой музей достижений образования РФ» ГБПОУ РК «РКИГ» стал лауреатом-победителем, представив на своем сайте виртуальную экскурсию по истории колледжа.

**Национальный проект «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».**

Систематизирована работа по приведению в соответствие воинского учета, налажена работа по обеспечению антикоррупционной и антитеррористической деятельности, обучению руководящих и педагогических кадров.

Коллектив активно участвовал в мероприятиях различного уровня, направленных на повышение качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих на основе современных подходов к учебной, методической, исследовательской, воспитательной работе и профессионального обучения, добился в отчетном году следующих результатов:

- диплом I степени - Павлив А.Н., тема исследования: «История местного самоуправления в странах Европы и Азии» (2 чел.);

- лауреат Крымского республиканского конкурса школьных сочинений на тему «Вклад моих земляков – партизан и подпольщиков Крыма в Великую Победу» за работу «Никто не забыт и ничто не забыто» (1 чел.);

- Победители Всероссийского конкурса «Навигаторы детства 2.0» - преподаватели: Ярцева В.В., Елина В.Н.;

- участие во Всероссийском форуме классных руководителей и кураторов (преподаватель Крупский В. Е. - победитель регионального этапа конкурса);

- I место в региональном Фестивале чемпионов ВФСК ГТО «ИГРЫ ГТО» - Воробьева Диана (1 чел.);

- II место в турнире по футболу, организованном Фондом по формированию здорового образа жизни «За трезвый Крым» (8 чел.);

- I место в региональном этапе соревнований по баскетболу среди СПО Крыма (6 чел.);

- диплом I степени в Региональном конкурсе социальных медиапроектов «Мы против экстремизма и терроризма» в номинации «Противодействие терроризму и экстремизму» (27 чел.);

- лауреат I степени Всероссийского конкурса-фестиваля искусства «Хоровой коллектив» и номинации – Ансамбль чтецов «В ритме жизни» (22 чел.);

- 3 место в межмуниципальном этапе по волейболу среди девушек (10 чел.);

- I место в региональных соревнованиях по баскетболу (3x3) среди мужских команд СПО (4 чел.);

- I место в эстафетах регионального Фестиваля ВФСК «ГТО» среди образовательных организаций СПО Республики Крым, команда 10 человек, в личном зачёте I, 2 - III места;

- диплом Лауреатов I степени Всероссийского конкурса «Серпантин искусств» с композицией «Тень над водою», номинация «Хореографическое искусство» (4 чел.);

- диплом Лауреатов I степени в международном конкурсе - фестивале «НА ОЛИМПЕ» с театральной композицией «Ни шагу назад!», посвященной дню Великой Победы (10 чел.);

- диплом Лауреатов I степени в Всероссийском конкурсе - фестивале «Серпантин искусств» в направлении - ансамбль ложкарей «Вдохновение», номинация «Инструментальное исполнительство» (6 чел.);

- диплом 2 степени и памятный подарок в республиканском конкурсе «АРТ-ПРОФИ ФОРУМ» в 2022/2023 уч. году в Республике Крым, в номинации «Конкурс песен о профессиях» (6 чел.).

Переподготовку прошли 4 человека, в том числе 2 педагога по программе «Психолого-педагогическая подготовка педагогических работников профессиональных образовательных организаций». Всего повысили квалификацию 32 человека, в том числе 8 человек по программе: «Современные методики преподавания в образовательных организациях СПО» (108 часов), 5 человек по программе «Современные технологии в решении лингвистических проблем при обучении» (72 часа), 3 человека по программе «Технологии профессиональной подготовки специалистов сферы туризма» (72 часа).

Сотрудники администрации прошли курсы по дополнительным программам повышения квалификации: «Особенности обработки персональных данных в профессиональной образовательной организации», «Особенности обработки персональных данных в ПОО», «Сеть Интернет в противодействии террористическим угрозам».

Особое внимание уделяется наличию у преподавателей и мастеров производственного обучения педагогического образования. Так, прошли переподготовку по программам «Преподаватель высшего образования, СП и СПО

по направлению «Юриспруденция» – 1 человек; по направлению «Гид-экскурсовод» – 1 человек.

В 2023 году преподаватели общеобразовательного цикла повысили квалификацию по программам: «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО», «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ (история)» – 3 человека.

Принимая во внимание актуальность всестороннего развития личности студентов, в деятельности Колледже сделан акцент на воспитательную работу, в этом контексте важную роль играет повышение квалификации педагогов дополнительного образования по программам «Организация воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС», «Формирование профессионального мышления как основное условие для реализации воспитательного компонента ФГОС».

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы является профилактика правонарушений и преступлений студентов.

### **ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Профилактическая работа педагогического коллектива осуществлялась в тесной взаимосвязи с родителями и была направлена на соблюдение норм коллективной жизни и уважения к закону, правам человека.

Важный фактор предупреждения правонарушений – организованная занятость и досуг студентов. В Колледже дополнительное образование ведется по направлениям: физкультурно-спортивное, художественное, естественно-научно. Охват составил 68% несовершеннолетних обучающихся, все несовершеннолетние студенты «группы риска» записаны в кружки. Вместе с тем, профилактическая работа ведется на недостаточном уровне.

В 2023-2024 учебном году были проведены мероприятия по профилактике правонарушений:

- Приёмная кампания с участием Амбассадоров ФП «Профессионалитет», региональных СМИ, ЦОПП Республики Крым;
- Обучение различных категорий граждан в рамках национального проекта «Демография»;
- Республиканский семинар по реализации проекта «Билет в будущее» и профориентационного минимума в Республике Крым в 2024/2025 учебном году;
- Обучение сотрудников колледжа по охране труда;
- Всероссийские учения по антитеррористической защищенности;
- Лекция директора МДЦ «Артек» для амбассадоров ФП «Профессионалитет»;
- Открытие образовательного кластера Республики Крым «Профессионалитет индустрии гостеприимства» при участии Главы Крыма С.В. Аксёнова, министра образования, науки и молодежи В.В. Лаврик генеральных директоров предприятий-партнёров;
- Открытие ЦОПП Республики Крым участия Главы Крыма С.В. Аксёнова, министра образования, науки и молодежи В.В. Лаврик;

- Мероприятие «Месячник пожарной безопасности», проведённое Крымским республиканским отделением Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»;
- Встреча с кураторами Первичных отделений «Движения Первых» школ города Симферополь;
- Профориентационное мероприятие "Узнаю профессию" для школьников города Симферополь.

Случаев экстремистских проявлений, конфликтов на межнациональной почве в студенческой среде Колледжа не отмечено.

**Патриотическое воспитание** студентов было направлена на реализацию программы гражданско-патриотического воспитания «Наша Родина – Россия». В рамках программы проведены мероприятия, обеспечивающие формирование у обучающихся целостного мировоззрения российской идентичности, уважение к своей семье, обществу, государству, приверженность духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию.

Гражданское воспитание осуществляется, главным образом, в рамках изучения учебных дисциплин «Основы права», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», в апреле и октябре отчетного периода проведены месячники правовых знаний. На территории Колледжа установлены флаги Российской Федерации и Республики Крым. В ИБЦ оформлена постоянно действующая выставка «2023 год педагога и наставника».

В спортивных соревнованиях, фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней приняли участие 239 обучающихся, что составляет 12 % от общего контингента (1946 чел.).

В том числе:

- Всероссийская акция «Походы Первых – больше, чем путешествие» – 5 чел.;
- В рамках ФП «Профессионалитет» Всероссийская акция «Спасибо за профессию!» – 170 чел.;
- Всероссийский конкурс «Мастер региональной кухни России» – 1 победитель, 1 лауреат, 15 участников;
- В рамках ФП «Профессионалитет» Всероссийская акция «За кадром СПО» – 1 чел.;
- Конкурс Первичных отделений Движения первых – 15 чел., 3 место;
- Всероссийский проект «Университетские смены» Движения первых – 1 призёр;
- Всероссийский цифровой смотр-конкурс организаций системы образования РФ «Цифровой музей достижений образования РФ» – победитель;
- Всероссийский спортивный забег «Старт Первых» – 15 чел.;
- Всероссийский проект «Команда Первых» – 5 чел.;
- Всероссийский проект «Летучая команда» – 5 чел.;
- Всероссийский семейный спортивный фестиваль «Спортивная команда» – 2 чел.;
- Всероссийский конкурс «Большая перемена» – 1 чел. прошёл полуфинал.

Заключён договор по реализации федерального проекта «Пушкинская карта» с «Севастопольским бюро путешествий», благодаря которому студенты имеют уникальную возможность посетить Севастополь и другие памятные места Крыма, что способствует патриотическому воспитанию.

## СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

Студенты принимают участие в управлении Колледжем: председатель Совета колледжа входит в состав стипендиальной комиссии, является членом Совета профилактики.

Обучающиеся Колледжа участвовали в мероприятиях международного, всероссийского, регионального и муниципального уровней: Всероссийский Урок истории, посвящённый памяти жертв блокадного Ленинграда; «Моя семья – моя династия»; флешмоб, посвященный Дню народного единства: «Мы едины, мы – одна страна!»; Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны» ко дню Неизвестного солдата; Всероссийский тест на знание Конституция Российской Федерации; Всероссийский флешмоб, посвященный Дню российского студенчества; Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»; урок истории: «Холокост: память и предупреждение», «Герои нашего времени», «Крымская весна: мы вместе!», «Русская весна»; проект «Большая перемена», «Россия – страна возможностей», «Без срока давности»; патриотические акции «Окна Победы» «Зажги свечу памяти», «Целый мир помнит их в лицо», «Концлагерь «Красный»; Федеральный Просветительский марафон «Новые горизонты» Российского общества «Знание».

«Симферополь – культурная столица», в рамках которой студенты в течение учебного года посещали мероприятия, проводимые Крымской республиканской универсальной научной библиотекой им. Франко, центральной городской библиотекой им. А.С. Пушкина, Художественным музеем г. Симферополя, Крымским этнографическим музеем, Центральным Музеем Тавриды. Тематика мероприятий разноплановая – от празднования юбилейных дат до профилактики наркомании, табакокурения в подростковой среде. С Художественным музеем г. Симферополя заключён договор в рамках реализации федерального проекта «Пушкинская карта».

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

В течение 2023-2024 учебного года в Колледже проведено 6 заседаний педагогического совета, в том числе два малых. Все педагогические советы проходили в режиме онлайн с Алуштинским и Судакским филиалами. Основные вопросы, обсуждаемые на заседаниях педагогического совета:

- Итоги образовательного процесса 2023-2024 учебного года;
- Направления деятельности в рамках реализации мероприятий Государственной программы РФ «Развитие образования», «Обновление и модернизация материально-технической базы профессионального образования на 2024-2025 учебный год»;
- Взаимодействие колледжа с предприятиями-социальными партнерами по организации учебной, производственной и преддипломной практики;
- Подготовка и проведение демонстрационного экзамена по профессиям «Повар, кондитер», «Графический дизайнер», специальностям «Гостиничное дело», «Поварское дело и Кондитерское дело», «Туризм», «Организация обслуживания в общественном питании»;
- Мониторинг и оценка качества учебной деятельности обучающихся выпускных групп: количественный и качественные показатели;
- Аттестация и повышение квалификации педагогических работников;

- Организационно-педагогические условия работы при переходе на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий;
- О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению, распространению новой коронавирусной инфекции;
- Предварительная тарификация педагогических работников на 2023-2024 учебный год;
- Допуск обучающихся колледжа выпускных групп к ГИА;
- Утверждение рабочих учебных планов на 2024-2025 учебный год;
- Обсуждение и утверждение локальных актов, обеспечивающих деятельность колледжа.

По всем вопросам приняты конкретные решения. Выступления директора колледжа сопровождались презентациями.

### МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

В колледже функционирует методический совет (далее – МС), в состав которого входят директор, его заместители, заведующие филиалами, отделениями, ЦРПК, ИБЦ, методист, председатели цикловых методических комиссий.

Работа методического совета колледжа направлялась на организацию учебно-воспитательного и производственного процессов, работу с педагогическим коллективом, предполагающую переподготовку, повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, с целью обеспечения качества профессионального образования, совершенствования подготовки квалифицированных специалистов, обладающих необходимыми компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методическая работа обеспечивалась наличием комплексного планирования, в основе которого лежит Программа развития колледжа до 2025 года.

Методический совет работал над реализацией *единой методической проблемы* – обеспечение единства качества профессионального образования и потребностей регионального рынка труда через реализацию образовательных программ Федерального Проекта «Профессионалитет».

В ГБПОУ РК «РКИГ» в 2023-2024 учебном году **научно-методическая работа** велась по различным направлениям, в том числе по ряду основных направлений. Среди них можно выделить следующие:

- обеспечение управления научно-методической работой колледжа;
- обновление нормативной базы;
- внедрение в общеобразовательный цикл практикоориентированного подхода;
- разработка УМК с учетом потребностей работодателей для реализации актуализированных ФГОС в 2023-2024 году;
- получение лицензий по направлениям подготовки: 46.01.03 Делопроизводитель, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- совершенствование содержания, форм, средств обучения;
- комплексно-методическое обеспечение предметов (дисциплин) и профессиональных модулей;
- учебно-исследовательская и научно-практическая работа педагогов и студентов (учащихся);

– работа над единой методической темой «Обеспечение единства качества профессионального образования и потребностей регионального рынка труда через реализацию образовательных программ Федерального Проекта «Профессионалитет».

В течение учебного года педагоги продолжали работать над усовершенствованием реализуемых ОП СПО, обновлением рабочих программ, включением в образовательный процесс элементов практикоориентированного обучения в общеобразовательном цикле.

В начале учебного года УМК и ОП СПО были пересмотрены и согласованы на заседаниях цикловых методических комиссий (ЦМК), разработаны программы для новых дисциплин и профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик по профессиям и специальностям.

С целью проверки уровня знаний за курс основной общеобразовательной школы в начале сентября проводился «входной контроль» знаний студентов по предметам общеобразовательного цикла. Также обучающиеся первых и вторых курсов сдавали ВПР по математике, истории и метапредмету. Анализ работ показал проблемы в уровне знаний студентов. Цикловой методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин была поставлена задача скорректировать методику преподавания дисциплин, шире использовать уровневую систему обучения, оказать помощь педагогам в повышении качества преподавания предметов. Развитие межпредметных и внутрипредметных связей в изучении дисциплин можно проследить в методических разработках преподавателей на лекции и практические занятия, методических рекомендациях для самоподготовки студентов. Усилить работу по повышению качества обученности математике, внедрять в учебный процесс задачи из Всероссийских проверочных работ.

В ЦМК преподавателями и мастерами п/о колледжа проводится большая индивидуальная методическая работа: составление методических разработок занятий по темам учебных дисциплин, тестовых заданий, раздаточного материала и прочее. На заседаниях ЦМК педагогические работники изучают нормативные документы, анализируют результаты промежуточной аттестации и производственной практики, составляют планы совершенствования материально-технической базы кабинетов и учебных лабораторий; анализируют уроки по результатам взаимопосещений.

План аттестации и повышения квалификации педагогов ГБПОУ РК «РКИГ» на 2023-2024 учебный год выполнен в полном объеме. Для педагогов были организованы методические консультации для прохождения процедур аттестации. Заявления на аттестацию на высшую категорию подали 5 педагога, на первую – 1 человек. Подготовлена необходимая документация для подведения экспертного заключения.

В отчетный период координацию учебно-методической работы осуществлял заместитель директора по УПР, обеспечивая взаимодействие методических, информационных, диагностических, кадровых, материально-технических ресурсов. План работы методического совета выполнен, что отражено в графе «отметка об исполнении».

В колледже функционирует методический кабинет, цель работы которого – создание условий для учебно-методической и инновационной деятельности педагогических работников. На базе методического кабинета осуществляется разработка учебных планов, учебно-методической документации, корректируются



рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики; планируется и организовывается самостоятельная работа обучающихся.

Так, к началу 2023/2024 учебного года, согласно ФГОС СПО по профессиям и специальностям, разработано 9 учебных планов ОП СОП – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего и среднего общего образования: 43.02.05 «Флористика», 43.02.06 «Сервис на транспорте», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (по 4 направлениям), а также 4 учебных плана основных образовательных программ – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего и среднего общего образования: 19.01.18 «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья», 43.01.01 «Официант, бармен», 54.01.20 «Графический дизайнер». Обновлено учебно-программные материалы общеобразовательного цикла подготовки, внесены изменения в основные профессиональные образовательные программы по всем направлениям подготовки, осуществляемым в 2023 году.

В методическом кабинете содержатся нормативные и инструктивные материалы, учебная документация, методическая литература, дидактические материалы в помощь преподавателям по вопросам педагогики, психологии, методики преподавания. На официальном сайте размещаются методические разработки, рекомендации, материалы опыта педагогов Колледжа.

В отчетный период работа методического кабинета была ориентирована на решение следующих задач:

- совершенствование содержания профессионального образования, методов, форм, средств организации учебно-воспитательного процесса, создание основных профессиональных образовательных программ;
- методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО, подготовка к реализации образовательных программ СПО по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям, создание инновационного образовательного пространства, совершенствование профессиональной подготовки педагогического коллектива;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников Колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности; участие в подготовке к аттестации работников; профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта творческих преподавателей и мастеров ПО;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- организация и развитие системы социального партнёрства, взаимодействие с производственными предприятиями с целью совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями промышленных предприятий, службой занятости населения;
- создание условий для инновационного развития и функционирования Колледжа как центра опережающей подготовки и трудоустройства выпускников.

Общие направления работы методического кабинета отражаются в годовом плане работы в разделах «План работы методической службы на 2023/2024 учебный год», «План работы методического совета на 2023/2024 учебный год», в плане

работы педагогического совета, в планах работы цикловых методических комиссий.

Методическую работу в колледже регламентируют следующие нормативные и локальные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Положение о Методическом совете ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;
- Положение о Методической службе ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;
- Положение о методическом кабинете ГБПОУ РК «РКИГ»;
- Положение о цикловой методической комиссии в ГБПОУ РК «РКИГ»;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования и внутреннем контроле ГБПОУ РК «РКИГ»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. с изм. и доп., вступ. в силу 01.05.2017);
- Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 5 декабря 2014 года № Пр-2821;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295 (ред. от 31.03.2017);
- Паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденным протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года № 9;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г;
- Устав колледжа;
- Правила внутреннего распорядка колледжа;
- Локальные акты «РКИГ»;
- Приказы директора колледжа.

Для реализации задач методической работы в колледже создано 9 цикловых методических комиссий (далее – ЦМК):

- ЦМК преподавателей общеобразовательных предметов;
- ЦМК преподавателей общепрофессиональных дисциплин;
- ЦМК преподавателей социально-гуманитарных дисциплин;

- ЦМК преподавателей по специальности «Поварское и кондитерское дело», «Пекарь»;
- ЦМК направления подготовки «Гостеприимство»;
- ЦМК преподавателей по специальности «Организация обслуживания в общественном питании»;
- ЦМК преподавателей по специальности «Туризм»;
- ЦМК кураторов;
- ЦМК преподавателей по профессии «Графический дизайнер».

В компетенцию ЦМК входит рассмотрение, утверждение, рецензирование учебно-методической документации, материалов к промежуточной аттестации и ГИА, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ; планов индивидуальной методической работы преподавателей. Все члены ЦМК повышают уровень педагогического мастерства посредством самообразования. Каждый педагог определяет для себя тему индивидуальной образовательной траектории в рамках единой методической проблемы Колледжа, ставит цель и задачи самообразования, составляет индивидуальный план работы. О результатах самообразования педагог отчитывается на заседании ЦМК, предоставляет творческий отчет, доклад, сообщение на методическом или педагогическом совете.

За отчетный период методической службой колледжа были разработаны Положение «Об учебно-методическом комплексе учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства», методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства», Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РК «РКИГ» и др.

Учебно-методическая работа педагогов направлена на обеспечение самостоятельной деятельности обучающихся как на учебном занятии, так и во внеурочное время. Методические рекомендации нацелены на формирование и развитие профессиональных умений и навыков, содержат алгоритм выполнения необходимых заданий в режиме самостоятельной деятельности обучающихся.

В соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей внесены изменения и дополнения в методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ, по написанию ВКР по специальностям и профессиям, проведению семинарских занятий. Разработаны и утверждены Программы ГИА по всем направлениям подготовки.

Курсовые работы, предусмотренные учебными планами, выполнены в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными преподавателями и утвержденными Педагогическим советом Колледжа.

В колледже функционирует «Школа педагогического мастерства», в которой проводились методические практикумы для молодых педагогов по проектированию современного образовательного процесса. С целью обмена педагогическим опытом в рамках недель общеобразовательных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, проведено более 30 открытых уроков и внеклассных мероприятий:

- открытое мероприятие «Создание фирменного стиля» (декабрь, Мазур Н.В.);
- площадка всероссийской просветительской акции «Поделись своим знанием» «Применение сетевых форм обучения между общеобразовательными и

профессиональными организациями как фактор успешного старта личности школьника» (сентябрь, Донченко Я.А.);

- площадка всероссийской просветительской акции «Поделись своим знанием» «Практика наставничества в форме «Обучающийся – обучающийся» в контексте подготовки профессионалов будущего» (сентябрь, Фетисова В.С.);

- мероприятия по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее». в рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка»: профессиональные пробы по направлению повар для учащихся 6-11 классов на сертифицированной площадке по направлению компетенции «Кондитерское дело» (приготовление шоколадных корпусных конфет с двумя начинками); профессиональные пробы по направлению повар для учащихся 6-11 классов на сертифицированной площадке по направлению компетенции «Пекарь» (приготовление датской слойки); профессиональные пробы по направлению повар для учащихся 6-11 классов на сертифицированной площадке по направлению компетенции «Поварское дело» (приготовление русских блинов и блинчиков с начинками и припёком) (октябрь, педагоги-наставники);

- мероприятие «Станция компетенций», основной задачей которого стало знакомство студентов и преподавателей с наиболее актуальными и востребованными компетенциями Республики Крым (октябрь, педагоги-наставники);

- интерактивное мероприятие «Предприятие – Колледж – Лицей – Детский сад», посвященное празднованию Светлого Христова Воскресения (апрель, педагоги-наставники);

- курсы ДПО «Бариста» (ежемесячно, Волкова А.Ю., Сигачева Е.В., Мелешко И.В., Николаенко А. В., участники компетенции «Ресторанный сервис»)

- тренировки участников чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы 2024» (ежедневно с октября 2023, педагоги-наставники);

- открытое мероприятие по профориентации школьников, знакомство с площадкой компетенции «Ресторанный сервис». Демонстрация работы специалиста по Кофе и чаю (декабрь, Волкова А.Ю., Сигачева Е.В., Мелешко И.В., Николаенко А. В., участники компетенции «Ресторанный сервис»);

- флористический показ «Рождество» (декабрь, Дункевич С.Г.)

- открытый урок «Носители фирменного стиля» (февраль, Нелина Н.И.);

- мастер-класс «Подготовка 3Д модели к печати» (ноябрь, Балабуха Н.Р.);

- конференция «Сферы импортозамещения в России» (февраль, Ярцева В.В.)

- экскурсия выходного дня «Малоизвестные дороги Крыма» (сентябрь, Евдокимов С.Н.);

- открытый классный час «День Великой победы» (май, Зарезина Е.А.);

- внеклассное мероприятие «Поход на Пахкал-Кая и Северную Демерджи» (октябрь, Евдокимов С.Н.)

- научно-практическая конференция «Повар и художник и поэт» (апрель, Черняк Е.А.);

- научно-практическая конференция «Современное технологическое оборудование» (апрель, Горченева Е.В.);

- внеклассное мероприятие «Что мы съЕли?» (декабрь, Таранова И.В.);

- внеклассное мероприятие «Нетрадиционное сырьё, используемое в традиционных изделиях» (октябрь, Таранова И.В.);

- конкурс «Быстрее, правильнее...» (март, Апрышкина Л.Б.)
- мастер-класс «Приготовление консоме с гарниром» (октябрь, Михайловская А.В.);
- мастер-класс «Обработка птицы и приготовление горячего блюда из нее с двумя гарнирами и соусом» (октябрь, Курташ И.В.);
- Куталитова Г.Н. – урок «Морфологический разбор имени существительного» (апрель 2024г.);
- открытый урок «Составление резюме» (март, Зайцева И.Г.);
- онлайн-уроки по финансовой грамотности «С деньгами на «ты» или зачем быть финансово грамотным» (преподаватели экономики).

В рамках договоров о взаимодействии и сотрудничестве между ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» с ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» (28.12.2017), с СФ ФГБОУВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (01.09.2021), с КГА ПОУ «Приморский политехнический колледж» продолжена работа, главной целью которой является обмен управленческим и педагогическим опытом.

В рамках сотрудничества с ГОУ СПО ЛНР «Луганский архитектурно-строительный колледж имени архитектора А.С. Шеремета» (29.08.2022) определены основные векторы оказания методической помощи в области среднего профессионального образования и содействие развитию образования в различных сферах, в том числе в области учебно-образовательного процесса, научно-методического сопровождения, обеспечения повышения квалификации педагогов, расширения зоны апробации и внедрения, получаемых научно-педагогических и методических результатов, обмена научно-педагогической информацией и опытом на основе дружбы, взаимного уважения и в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также законами и иными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и ЛНР.

ГБПОУ РК «РКИГ» заключен договор от 01.09.2023 г. о сетевой реализации образовательных программ с МБОУ «Лицей № 1» г. Симферополя, МБОУ «СОШ № 5 имени 85-го гвардейского гаубичного артиллерийского Симферопольского краснознамённого орденов Суворова, Кутузова и Александра Невского полка» г. Симферополя, МБОУ «Гимназия № 1 им. И.В. Курчатова» г. Симферополя, МБОУ «СОШ № 29 им. Г.К. Жукова» г. Симферополя для проведения учебных занятий по общеобразовательным дисциплинам. Программа научно-методического обеспечения профессионального обучения по профессиям «Ассистент экскурсовода» и «исполнитель художественно-оформительских работ» в форме сетевого взаимодействия между ГБПОУ РК «Романовским колледжем индустрии гостеприимства» и муниципальными общеобразовательными учреждениями Республики Крым.

В колледже функционирует «Школа молодого педагога», в которой проводились методические практикумы для молодых педагогов по проектированию современного образовательного процесса. С целью обмена педагогическим опытом в рамках недель общеобразовательных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, проведено более 15 открытых уроков и внеклассных мероприятий: «Географический диктант», «День народного единства», «Энергосбережение в современных зданиях гостиничного предприятия», «Единый урок прав человека», «Excel в повседневной жизни», «Малый Иерусалим», «Как начать свой бизнес»,

«Уроки финансовой грамотности», урок мужества «Жизнь, отданная небу», в рамках недели по энергосбережению – урок «Открой для себя мир (Словения, Иордания, Черногория)», Международная акция «Тест по истории ВОВ», Всероссийский единый урок «Конституция – основной закон государства», Всероссийский тест на знание конституции РФ, Мастер-класс по выполнению модулей конкурсного задания компетенции «Ресторанный сервис» в соответствии со стандартами чемпионатного движения «Профессионалы», онлайн-урок по финансовой грамотности «С деньгами на «ты» или зачем быть финансово грамотным» и другие.

В течение учебного года соблюдался график взаимного посещения занятий, всего посещено 43 преподавателя. По каждому из уроков проведен анализ и подготовлены методические рекомендации. Анализ показал, что преподаватели и мастера производственного обучения в основном умело подбирают учебный материал, используют различные виды наглядности и контроля, в том числе и компьютерное тестирование. Следует выделить хорошую методическую организацию уроков истории, права, иностранного языка, математики, специальных дисциплин. В начале учебного года были сформированы наставнические пары, за молодыми педагогами были закреплены педагоги-наставники.

Совместно с психолого-педагогической службой колледжа проведены мероприятия на выявление в педагогическом коллективе преподавателей с профессиональными дефицитами и имеющими профессиональное выгорание. Были разработаны индивидуальные планы ликвидации выявленных дефицитов и методические рекомендации по устранению проблем профессионального выгорания.

Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год показал, что совершенствующаяся система методической работы в колледже является фундаментом качественного обновления и развития образовательного процесса и роста профессионализма преподавателей. Вместе с тем отмечены недостатки в методической работе: разработка педагогами рабочих программ дисциплин и модулей по ФГОС СПО еще не отличается качеством и системностью, недостаточна активность педагогов в желании поделиться своими педагогическими и методическими находками.

Следующий учебный 2024-2025 год должен быть направлен на положительную динамику роста методического и профессионального мастерства педагогов: повышение качества знаний, успешную аттестацию, рост научной и методической активности преподавателей, их стремление к творчеству. Деятельность педагогических работников в 2024-2025 учебном году необходимо направить на создание электронного УМК, электронных конспектов лекций для пополнения методической базы колледжа, внедрения новой системы обучения в рамках ФП «Профессионалитет».

## **СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА**

Система спортивных мероприятий в течение прошлого учебного года способствовала высоким достижениям на соревнованиях муниципального и регионального уровня:

- II место в Региональном турнире по футболу «День здоровья» (12 чел.);
- I место в региональном Фестивале чемпионов ВФСК ГТО «ИГРЫ ГТО» - Воробьева Диана; I
- I место в турнире по футболу, организованном Фондом по формированию

здорового образа жизни «За трезвый Крым» (8 чел.);

- I место в региональном этапе соревнований по баскетболу среди СПО Крыма (6 чел.); - III место о межмуниципальном этапе по волейболу среди девушек (10 чел.);

- III место о межмуниципальном этапе по волейболу среди девушек (10 чел.);

- I место в региональных соревнованиях по баскетболу (3x3) среди мужских команд СПО (4 чел.);

- I место в эстафетах регионального Фестиваля ВФСК «ГТО» среди образовательных организаций СПО Республики Крым, команда 10 человек, в личном зачёте I, 2-а III места.

В течение учебного года сдавали нормативы ВФСК «ГТО» 112 человек, из них 7 студента получили золотой знак, 4 – серебряный знак.

Ежегодная Спартакиада Колледжа включает в себя соревнования по шашкам, шахматам, настольному теннису, армрестлингу, туризму (туристический слет), перетягиванию каната, силовому двоеборью. Всего в спортивных мероприятиях приняли участие более 350 студентов.

### **ХУДОЖЕСТВЕННАЯ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

Обучающиеся активно участвовали в различного уровня мероприятиях по художественной самодеятельности и добились в отчетном году следующих результатов:

- предметные олимпиады (Психология, история, математика, русский язык);
- участие в «Большая финансовой игре», организованной АНО «Дом молодёжи» г. Симферополь;

- участие в региональном этапе Федерального проекта Знание.Игра, в котором сборная команда колледжа заняла I место;

- участие в Международной акции «Диктант Победы»;

- участие в Республиканском командном первенстве по решению практических кейсов «Наука+» на базе Крымской гимназии для одарённых детей Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей в Республике Крым «Импульс» - 4 место;

- участие во Всероссийском спортивном проекте «Вызов Первых», 4-я возрастная категория, 2 место;

- участие в Итоговом (межрегиональном) этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»: компетенции «Ресторанный сервис», «Кондитерское дело»;

- участие в Молодёжном фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) VI-VIII возрастной ступени, посвящённом Дню Победы (итог – 1 командное место, 1, 2, 3 места в личных зачётах);

- участие во Всероссийском конкурсе авторских мероприятий по сохранению исторической памяти о жертвах геноцида мирного населения СССР со стороны немецко-фашистских захватчиков и их пособников «Без срока давности: непокорённые». Результат – именные сертификаты;

- участие в Международном конкурсе фестивале «Арт звезда», лауреаты I и 2 степени;

- участие в Международном конкурсе фестивале «Синяя птица», хоровой коллектив, лауреаты I степени;

- участие в Международном конкурсе фестивале «Навстречу талантам», хоровой коллектив - лауреат 1 степени, индивидуальное участие – дипломы лауреатов 1 степени;
- участие в Международном конкурсе фестивале «Талантливая страна», хоровой коллектив - лауреат 1 степени, индивидуальное участие - лауреат 2 степени;
- участие во Всероссийском конкурсе-фестивале «Серпантин искусств», лауреаты 1 и 2 степени;
- участие в конкурсе «Мастер региональной кухни России», который реализуется при поддержке Росмолодёжь. Гранты; руководитель проекта — Олейников Владимир Андреевич, председатель Ассоциации кулинаров «Вкус Мира РУС» – 1 место;
- участие в Итоговом (межрегиональном) этапе Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" по компетенции "Графический дизайн" в г.Нижний Новгород;
- II Международный конкурс профессионального мастерства. Участники Чемпионатного движения из Республики Крым представляют Российскую Федерацию на международных состязаниях в Китайской Народной Республике по направлению, аналогичному компетенции Ресторанный сервис в Чемпионатном движении. Студент колледжа Соловьёв Дмитрий завоевал серебряную медаль.

## **УЧЕБНАЯ РАБОТА**

Обобщенный статистический анализ показал: в 2023 году в написании Всероссийских проверочных работ (ВПР) приняли участие 844 обучающихся. Задания включали разный уровень сложности, как базовый, так и повышенный; на выполнение проверочных работ отводилось 120 минут, что было достаточно для написания проверочной работы.

ВПР по метапредметным результатам выполняли 482 обучающихся, из них: 309 человек – студенты 1 курса, 173 человека – студенты, завершившие общеобразовательную подготовку.

ВПР по «Математике» в ГБПОУ РК «РКИГ» выполняли 168 обучающихся, из них: 71 человек – студенты 1 курса, 97 человек – студенты, которые завершили общеобразовательную подготовку.

ВПР по «Географии» в ГБПОУ РК «РКИГ» выполняли 147 обучающихся, из них: 20 человек – студенты 1 курса, 127 человек – студенты, которые завершили общеобразовательную подготовку.

ВПР по «Биологии» в ГБПОУ РК «РКИГ» выполняли 24 обучающихся, из них: 24 человека – студенты 1 курса.

### **Всероссийские проверочные работы для обучающихся 1 курсов Единая проверочная работа (1 курс)**

Показатель качества – 83 %

Показатель успеваемости – 100 %

### **Проверочная работа по математике (1 курс)**

Показатель качества – 84 %

Показатель успеваемости – 100 %

### **Проверочная работа по географии (1 курс)**

Показатель качества – 100 %

Показатель успеваемости – 100 %

### **Проверочная работа по биологии (1 курс)**



Показатель качества – 100 %

Показатель успеваемости – 100 %

### **Проверочная работа по информатике (1 курс)**

Показатель качества – 70 %

Показатель успеваемости – 100 %

### **Всероссийские проверочные работы для обучающихся, завершивших цикл среднего общего образования в предыдущем учебном году Единая проверочная работа (завершившие СОО)**

Показатель качества – 100 %

Показатель успеваемости – 100 %

### **Проверочная работа по математике (завершившие СОО)**

Показатель качества – 95 %

Показатель успеваемости – 100%

### **Проверочная работа по географии (завершившие СОО)**

Показатель качества – 100%

Показатель успеваемости – 100 %

Анализ качественных результатов по предметам позволяет сделать выводы, что все учащиеся достигли планируемых результатов. Средний балл и качество знаний ВПР соответствует знаниям обучающихся, которые они получили в основной школе при обучении в общеобразовательных учреждениях, а также завершившие общеобразовательную подготовку в рамках СПО.

В 2023 году были проведены контрольные срезы по завершённым профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам за второй семестр 2022-2023 учебного года и первый семестр 2023-2024 учебного года по направлениям подготовки: 43.02.14 Гостиничное дело, 54.01.20 Графический дизайнер, 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.01.01 Официант, бармен, 19.01.04 Пекарь, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.10 Туризм.

Поставленная цель мониторинга определила характер проверочных заданий, форму контроля и оценку выполнения работы. Проверка достижения уровня обязательной подготовки обучающихся проводилась с помощью заданий обязательного уровня.

Были выбраны группы обучающихся 2-4 курсов для мониторинга в форме написания контрольного среза и тестирования по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям. Сравнив их оценки за срез с оценками за семестр по МДК, вынесены рекомендации усилить работу по формированию компетенций, обучать преподавателей и обучающихся стандартам «Профессионалы», и готовить группы к сдаче демонстрационного экзамена.

Результаты, в целом, коррелируют с результатами промежуточной аттестации по соответствующим профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам.

Промежуточная аттестация по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям специальностей ТОП-50 проводилась в форме демонстрационного экзамена. По результатам итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год и промежуточной аттестации за 1 семестр 2023-2024 учебного года – 50% от числа сдающих демонстрационный экзамен обучающихся продемонстрировали уровень, соответствующий национальным и международным стандартам «Профессионалы». Анализ зачетных ведомостей за 2023-2024 учебный год позволил увидеть

корреляцию среднего балла ГИА и промежуточной аттестации по направлениям подготовки, реализуемых в колледже, средний показатель ГИА в 2024 году – 4,5 балла.

Мониторинг определения соответствия сформированности общих и профессиональных компетенций (по итогам ГИА) с целью выявления степени соответствия компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Инструментарий – протоколы квалификационных экзаменов, защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики с предприятий. Анализ программ ГИА показал обоснованность выбранных тем выпускных квалификационных работ в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями компетенций движения «Профессионалы» и ФГОС СПО по специальностям и профессиям. За последние три года наблюдается положительная динамика в освоении обучающимися ОПОП. Средний показатель в 2024 году составил 96,7 %, ГИА проходила в виде защиты выпускной квалификационной работы и в форме демонстрационного экзамена.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

В 2023-2024 учебном году заключены более 150 договоров на организацию и прохождение практики, сроки прохождения которой утверждены согласно учебным планам, календарным графикам образовательного процесса в соответствии срокам, обозначенным в договорах.

В колледже создана и функционирует эффективная модель партнерских отношений, главной задачей тесного сотрудничества является создание условий качественной подготовки конкурентоспособных специалистов для современного рынка труда. Базами практики колледжа являются ведущие предприятия Крыма: 5-ти звездочный отель «Мрия Резорт&Спа», ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», КРОМООО «Российские студенческие отряды», АО «Крымхлеб», Муниципальное унитарное предприятие Муниципального округ Симферополь РК «Смак»; ГУП РК «Санаторно-оздоровительный комплекс «Россия»; 4-х звездочные отели «Солдая Гранд», АО «Пансионат «Море»; АО «Санаторий «Черноморец», АО Агропромстрой ДОЛ «Сатера»; ООО «ДЛОО «Кипарис», ООО «РусКрымТур» и другие. Данные предприятия являются многолетними социальными партнерами колледжа.

В ходе реализации образовательных программ профессиональных модулей в условиях реального производства студенты приобретают необходимые компетенции в соответствии с ФГОС, в том числе по ТОП-50.

Руководство предприятий АО «Пансионат «Море», ГУП РК «Санаторно-оздоровительный комплекс «Россия», АО «Крымхлеб», ООО «Санаторий «Славутич» выразили благодарность администрации колледжа за хорошую подготовку студентов, существенную помощь в организации работы по обслуживанию отдыхающих в период курортного сезона.

Призеры Регионального этапа чемпионата «Профессионалы» по компетенциям «Администрирование отеля», «Ресторанный сервис» успешно прошли стажировку и были приглашены на работу с последующим трудоустройством в лучший отель Крыма «Мрия Резорт&Спа».

Результаты итоговой аттестации, мониторинг трудоустройства студентов 2022 года подтверждают высокий уровень профессиональной мобильности выпускников, их востребованность и конкурентоспособность на региональном рынке труда.

## ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР

ИБЦ осуществляет информационно-коммуникационное сопровождение образовательного процесса, оказывает содействие в учебно-методическом процессе, обеспечивает формирование, сохранность и эффективное использование библиотечных ресурсов в условиях создания единого информационного пространства Колледжа с использованием новых технологий.

В течение 2023-2024 учебного года сотрудниками ИБЦ выполнены следующие виды работ:

**Работа с фондом.** Книжный фонд укомплектован учебной, учебно-методической, отраслевой и художественной литературой и составляет 26003 учетных единиц, в том числе: учебная литература – 15507, учебно-методическая литература – 2814, художественная литература – 4043, аудиовизуальные документы – 147 экземпляров.

За отчетный период проведен мониторинг движения фонда и обеспеченности учебно-воспитательного процесса с целью оптимизации комплектования, проведена работа с тематическими изданиями (прайс-листы, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений, реализующих программы профессиональной подготовки) издательств КНОРУС, «Академия» и «Просвещение», сформирован заказ на закупку учебной литературы на 2023-2024 учебный год.

Был приобретен 131 экземпляр учебной литературы издательств «Просвещение» и КНОРУС. 3220 экземпляров учебной литературы поступило в фонд ИБЦ на безвозмездной основе на основании распоряжения СМ РК.

Все новые поступления сверяются с Федеральным списком экстремистской литературы, проходят регистрацию, каталогизацию и техническую обработку.

Один раз в квартал проходит проверка фонда ИБЦ на наличие документов экстремистского содержания, включенных в Федеральный список экстремистских материалов и обновления к нему, составляется акт.

Сотрудниками регулярно ведется статистический учет в «Дневнике работы ИБЦ», проводится расстановка фонда, прием и выдача учебников и учебных пособий.

Проводится работа по списанию изданий из библиотечного фонда. За отчетный период списано 176 экземпляров, устаревших по содержанию.

Особое внимание уделяется проведению мероприятий, направленных на сохранность фонда: обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности. Проводится работа с должниками, составляются списки должников выпускных групп, которые передаются кураторам, ведутся индивидуальные беседы и оповещения по телефону. За отчетный период было выявлено 15 должников, которые погасили свою задолженность после проведенной работы.

**Работа с читателями.** Особое внимание уделяется работе с читателями. Это оказание методической помощи в организации и подготовке мероприятий,

предусмотренных годовым планом воспитательной работы (классных часов, единых уроков); информационное сопровождение открытых уроков, тематических столов, заседаний методического совета; информационные и библиографические обзоры новинок литературы.

Посещаемость читального зала и абонементов за 2023-2024 учебный год составила 31461 человека, общая книговыдача – 30462.

**Внедрение новых информационных технологий.** В 2023-2024 учебном году продолжилась работа по интеграции информационных технологий в образовательное пространство колледжа, наряду с традиционными печатными учебными изданиями в образовательном пространстве активно используются электронные источники информации.

За отчетный период были заключены договоры с ведущими российскими издательствами, предусматривающими доступ к электронным ресурсам Издательства «Академия» и ООО «Профобразование».

В зоне особого внимания – обучение преподавателей и сотрудников колледжа компьютерной грамотности, а также работе с электронными ресурсами цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование». С этой целью в ИБЦ регулярно проходили обучающие вебинары, проводимые издательской группой «КНОРУС», ООО «Ай Пи Эр Медиа», Издательским домом «Академия».

В электронной библиотеке цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» зарегистрировано 1905 пользователей, за отчетный период было зафиксировано 1300 посещений, общее количество просмотров – 2330, количество книговыдач – 1328, 134 просмотра страниц с медиаматериалами.

В течение 2023-2024 учебного года на базе ИБЦ проходили вебинары, дистанционное обучение, видео уроки:

- «Процветание в единстве»: час истории к Дню Республики Крым;
- «Магия слова»: интерактивный мастер-класс к Дню российского студенчества;
- «Героический подвиг защитников Ленинграда»: час памяти к Дню полного освобождения города Ленинграда от фашистской блокады;
- «Международный день наставничества»: час информации;
- «И даже снег становится пеплом»: час памяти к 80-летию Сталинградской битвы;
- «Они защищали и защищают Родину»: воспитательный час;
- «Мой личный финансовый план»: час информации;
- «Путешествие сквозь пространство»: космическая презентация;
- «Была весна – весна Победы»: час памяти;
- «Память»: научно-практическая конференция;
- «Уроки крымской войны»: круглый стол;
- День информации «Библиотечный кейс»;
- Военно-исторический час «Уроки Нюрнберга»;
- Час этикета «Лучшая версия себя»;
- Час истории «Республики моей рождение»;
- «Сплав мужества и стойкости героев Ленинграда»: час истории;

- «Сберечь и украсить»: познавательная беседа;
- «Юрий Гагарин – дорога в космос»: час информации;
- «Этот непознанный космос»: час науки;
- «Доверена нам мудрость поколений»: вечер-посвящение;
- Духовно-просветительский проект «Евангелие. Образы и образа»;
- «Юные герои Великой Отечественной войны и сегодняшнего дня»:

час памяти.

Совместно с работниками центра информационно-телекоммуникационных технологий проводится системный мониторинг наличия в ИБЦ компьютерной техники, мультимедийного оборудования, в том числе работающих средств для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов, а также устройств для стационарного и беспроводного подключения к сети Интернет.

За отчетный период сотрудники ИБЦ провели следующие виды работ: цветная и черно-белая распечатка дипломных, курсовых работ, портфолио, презентаций, рабочих программ, ламинирование, брошюровка / переплет документов, сканирование печатных изданий, документов и ВПР.

**Справочно-библиографическая работа.** За отчетный период сотрудники ИБЦ продолжили ведение картотеки периодических изданий, выполнили 326 тематических и фактографических справок.

Были созданы и размещены на сайте презентации новых поступлений, а также списки книгообеспеченности по направлениям подготовки.

В течение 2023-2024 учебного года оформлено 47 книжных выставок и информационных стендов, проведено 25 мероприятий.

**Создание информационных продуктов.** Сотрудники ИБЦ на постоянной основе занимаются оперативным освещением деятельности колледжа в СМИ, социальных сетях и на сайте. За отчетный период размещено порядка 550 постов.

**Социокультурное партнерство.** В 2023-2024 учебном году были заключены договоры о сотрудничестве с ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи» и МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь им. А. С. Пушкина.

В рамках соглашения о сотрудничестве с МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь им. А. С. Пушкина создано молодежное литературно-творческое объединение «Созвездие», деятельность которого направлена на содействие социальной адаптации, патриотическому, нравственному и творческому развитию молодежи, приобщение к чтению и информационной культуре. Заседания объединения проходят на базе ИБЦ регулярно раз в месяц (кроме летних).

Согласно договора о сотрудничестве обучающиеся Колледжа принимают участие в мероприятиях, организованных на базе ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи» и МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь им. А. С. Пушкина, на регулярной основе.

**Музей РКИГ.** В целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся на базе ИБЦ был создан Музей ГБПОУ РК «РКИГ».

Музей является тематической систематизированной коллекцией по истории развития города Симферополь и колледжа, который целенаправленно комплектуется, хранит, изучает, экспонирует материалы по истории и культуре города и учебного заведения, представляющие историческую, научную и методическую ценность.

Музей не имеет экспозиционного зала, музейные экспонаты расположены в специальных витринах и стендах, находящихся в ИБЦ. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

**Молодежный медицентр РКИГ.** С целью активного участия колледжа в реализации информационной политики Республики Крым и Российской Федерации, формирования качественного единого медийного пространства на базе ИБЦ был создан Молодежный медицентр.

Основными направлениями деятельности медицентра является: оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж; информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям в освещении их деятельности; создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи; увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней; содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив; организация участия членов медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня; повышение престижа Колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

## **ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Электронная информационно-образовательная среда является площадкой-агрегатором и оператором ресурсов Колледжа, предназначенных для обеспечения равной доступности к высокому качественному обучению всех субъектов образовательной деятельности.

В 2023-2024 учебном году проведены работы по реорганизации бесперебойной работы цифровых каналов связи корпоративной компьютерной сети и серверного оборудования: для более 450 персональных компьютеров с возможностью установки современного телекоммуникационного оборудования и обеспечением высокоскоростной передачи данных (не менее 100 Мб/сек. по локальным каналам и не менее 1 Гб/сек по оптическим магистральным каналам).

В ГБПОУ РК «РКИГ» имеется в наличии 567 единиц компьютерной и 102 единицы периферийной и офисной техники. Из которых более 374 единицы компьютерной техники используется непосредственно в учебном процессе.

Доступ по высокоскоростной по оптоволоконным каналам связи к международной сети Интернет (100 Мбит/сек.) обеспечивали два провайдера – ООО Ардинвест, ООО "Миранда-медиа". В колледже организована корпоративная проводная и беспроводная сеть, все компьютеры подключены к международной сети Интернет, компьютеры студентов подключены к интернету через ЕСПД.

В центре ИТКТ особое внимание уделяется работе по защищенному каналу связи с Федеральной информационной системой обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации и Федеральной информационной системой «Федерального реестра сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении».

Работоспособность программно-аппаратного и информационного взаимодействия обеспечивают 16 серверов (Web-сервер (<http://rkig.edu.ru>); сервер электронного каталога библиотеки Колледжа; сервер гостиничного и туристического сервиса центра развития профессиональных компетенций; сервер «1С: Бухгалтерия»; сервер «1С: Колледж»; 2 локальных файлообменных сервера для обучающихся – общедоступный и преподавателей – персональный; сервер безопасного доступа; сервер выделенной локальной сети бухгалтерии и отдела кадров; сервер дистанционного обучения (<http://dl.rkig.edu.ru>).

Внедряется электронный информационные ресурс информационная система «1С: Колледж ПРОФ», обеспечивающая автоматизацию процессов управления деятельностью колледжа. Для функционирования информационной системы «1С: Колледж ПРОФ» произведена установка и настройка базового пакета сервера 1С; обеспечена установка платформы 1С для дальнейшей работы в «1С: Колледж»; установлена конфигурация и проведено обновление «1С: Колледж» до версии 2.0; в соответствии с лицензией на 5 рабочих мест в учебной части, бухгалтерии и отделе кадров обеспечена установка автоматизированной информационной системы; осуществлена настройка базовых параметров, заполнение основных справочников, обучение пользователей, запущена подсистема «Приёмная комиссия»; произведена подготовка загрузочных таблиц и выполнена выгрузка контингента из сформированных таблиц; осуществлена разработка отчетов по рейтингу, для военкомата; произведен контроль работы пользователей, мониторинг полноты и правильности заполнения анкет абитуриентов.

Для повышения качества среднего профессионального образования по направлениям подготовки «Туризм и гостеприимство», «Поварское и кондитерское дело», «Технология продукции общественного питания», «Организация обслуживания в общественном питании» администрацией Колледжа заключен трехсторонний договор с предприятиями «1С-Форт Крым» и «1С-Москва» на приобретение и сопровождение программных продуктов «1С: Отель», «1С: Ресторан», «1С: Салон красоты», «1С: SPA-салон», «1С: Общепит». Эти программы используются для организации автоматизации гостиничных процессов и процессов в ресторанном бизнесе. Использование этих программ в образовательных целях приближает процесс обучения к условиям реального производства, позволяет формировать навыков студентов по компетенциям «Администрирование отеля», «Ресторанный сервис», «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Хлебопечение». Вместе с этим, заключен договор с ООО «Юг Ай Ти Сервис» на техническое обслуживание и сопровождение программного продукта «Shelter» для обучения работе с программным обеспечением для студентов по направлению подготовки «Гостиничный сервис».

Обеспечено техническое, презентационное, мультимедийное, фото и видео сопровождение:

- педагогических советов колледжа с участием в режиме видеоконференцсвязи Алуштинского и Судакского филиалов;

- администрирование площадки при проведении в открытого Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по компетенциям «Администрирование

отеля», «Туризм», «Хлебопечение» (основная линейка и «Навыки мудрых»), «Ресторанный сервис»;

- линейка «Разговоры о важном» День Победы. Бессмертный полк;
- патриотический квиз «Дорогами памяти» по знаковым местам города Симферополя;

- час памяти «Весна Победы», посвящённый 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне;

- Всероссийская военно-патриотической акция «Юные герои Великой Отечественной войны и сегодняшнего дня»;

- Научно-практическая конференция «Память. История моей семьи в истории Отечества»;

- Международная акции «Диктант Победы»;

- Творческий конкурс «Мы - наследники Победы - 2024!»;

- единый классный час «Разговоры о важном» по теме: «День труда. Мир профессий»;

- проект «Мастер региональной кухни России» (реализуется при поддержке «Росмолодежь.Гранты», руководитель проекта – Олейников Владимир Андреевич, председатель кулинаров «Вкус Мира РУС»);

- праздничный концерт «С победой навсегда!», посвященный 80-й годовщине освобождения Крыма и Севастополя от немецко-фашистских захватчиков;

- Итоговый (межрегиональный) этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

- деловая игра «Медицинский навигатор», посвящённая Международному дню медицинской сестры;

- Всероссийского учения по безопасности;

- VIII Крымский чемпионат «Абилимпикс»;

- профессиональное обучение девятиклассников с присвоением первой профессии;

- торжественное открытие мемориальной доски в память о погибшем участнике спецоперации Коноваленко Алексее Викторовиче;

- Единый день открытых дверей «Профессионалитет: ключ к прогрессу и инновациям»;

- Единый день открытых дверей «Профессионалитет: ключ к прогрессу и инновациям»;

- Единый день открытых дверей: профориентационные мероприятия;

- квиз, посвященный Международному дню авиации и космонавтики «От Земли до Марса»;

- профориентационные занятия «Россия – мои горизонты»;

- час информации «Быть здоровым – это стильно!»;

- конференция «Работа в отрасли внутреннего гастрономического туризма. Перспективы. Тренды. Проблемы»;

- кинопоказы документальных фильмов к 10-летию воссоединения Крыма с Россией в рамках Всероссийского просветительского проекта Знание. Кино;

- Девять героев. История неизвестного подвига;

- День воссоединения Крыма с Россией «10 лет вместе Россия – Крым»;

- мероприятие-квиз «Крымская весна»;



- в рамках мероприятия, посвященного празднованию 10-й годовщины воссоединения Крыма с Россией, показ документального фильма Автономной некоммерческой организации «Телерадиокомпания «Крым» «Я дома»;
- праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества и Международному дню 8 Марта;
- семинар «Уроки большой перемены»;
- проектная сессия «Ресурсы и сервисы ЦОПП, как инструмент развития кадрового потенциала региона»;
- мероприятие, посвящённое 200-летию со дня рождения великого русского драматурга А.Н. Островского;
- Всероссийская акция Движения Первых «Отважное сердце», посвящённой Международному дню юного героя-антифашиста;
- круглый стол образовательного кластера Республики Крым «Профессионалитет индустрии гостеприимства»;
- интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»;
- квест «Инвентарь бармена», посвящённый профессиональному празднику – Международному дню бармена;
- практическое занятие по приготовлению блюда царской кухни Ливадийского дворца - «Пеленгас, фаршированный фисташками и кнельной массой»;
- олимпиада по изобразительному искусству;
- мероприятие по противопожарной профилактике;
- вечер-реквием «Был город – фронт, была блокада...», посвящённом 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;
- муниципальный квиз, посвящённый Дню Республики Крым;
- час истории «Республики моей рождение»;
- литературно-краеведческий экскурс «Крым: время, события, люди»;
- Шоу - программа под названием «Праздник Талантов и новогодних чудес!»;
- час этикета «Лучшая версия себя»;
- презентация книги крымской писательницы Лидии Огурцовой «По тонкой кромке бытия»;
- акции Всероссийского общественного движения «Волонтёры Победы», приуроченной к Дню Конституции Российской Федерации;
- мероприятия Всероссийской акции «Своих не бросаем» и в честь праздника Дня защитника Отечества;
- воспитательный час «Они защищали и защищают Родину», приуроченный к Дню защитника Отечества;
- мастер-класс по хлебопечению;
- литературный круиз «Книга и ее предназначение»;
- мастер-класс от по сыроварению;
- психологический тренинг на тему: «Феномен сплочённости»;
- час информации «Мы выбираем жизнь», посвящённый Всемирному дню борьбы со СПИДом;
- республиканская выставка «Образование и карьера»;
- IV Всероссийская акция «Тотальный экзамен»;
- Конкурс «Профессионалы кулинарного искусства»;
- патриотическое мероприятие «Я – русский», посвящённое Дню народного единства;

- внеклассное мероприятие "Открой для себя мир";
- час краеведения «Музей по-соседству»;
- патриотический час «Хотят ли русские войны?»;
- конкурс «Профессионалы кулинарного искусства»;
- мероприятие, направленное на раннюю профессиональную ориентацию школьников в рамках национального проекта «Образование», федерального проекта «Успех каждого ребенка»;
- Всероссийский классный час "Профессионалитет: ТЫ в хорошей компании!";
- всероссийская просветительная акция «Поделись своим знанием»;
- Всемирный день хлеба;
- конкурс в номинации «Видео» 19-го Международного молодежного гастрономического фестиваля «Возрождаем традиции. Покров»;
- награждение дипломами студентов, показавших высокие результаты в учебе и принимавших активное участие в общественной жизни колледжа;
- Новогодний концерт «Праздник талантов и новогодних чудес»;
- круглый стол «ПАМЯТЬ КРЫМСКОГО ХОЛОКОСТА», посвященный Дню памяти крымчаков и евреев – жертв нацизма;
- Час памяти «Нам не помнить об этом нельзя», посвященный Дню памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма;
- мероприятия Антифашистского молодежного форума «Нюрнбергский процесс глазами молодежи»;
- интерактивное мероприятие «Предприятие – Колледж – Лицей – Детский сад»;
- «Творим добро, меняем мир!» в рамках благотворительной акции «Белый цветок»
- семинар: «Россия – Крым: мы вместе!»;
- Международный день студенческого спорта;
- единый классный час из цикла «Разговоры о важном» посвященный Дню народного единства «Мы едины. Мы – одна страна.» (31.10.2022);
- киновечер «Толстой глазами кино»;
- мероприятие по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»;
- тематическое мероприятие, направленное на профилактику проявлений терроризма и экстремизма;
- профилактическое мероприятие: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»;
- мероприятие «Станция компетенций», основной задачей которого стало знакомство студентов и преподавателей с наиболее актуальными и востребованными компетенциями Республики Крым;
- открытый урок, направленный на патриотическое воспитание молодежи;
- акция «Грамотным быть модно»;
- дискуссионный клуб «Болен ли русский язык?»;
- Торжественная церемония награждения, приуроченная ко Дню Государственного Флага Российской Федерации;
- Всероссийский форум классных руководителей;
- презентационная встреча в формате круглого стола «Перспективы развития Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым»;

Подготовка площадок для проведения демонстрационных экзаменов, установка оборудования и сопровождение видеотрансляции в режиме онлайн (34 демоэкзамена):

- Компетенция: Графический дизайнер (19.06.2024 г. – 27.06.2024 г.);
- Компетенция: Поварское дело (23.05.2024 г. – 07.06.2024 г., 13.05.2024 г. – 14.12.2023 г.);
- Компетенция: Администрирование отеля (22.05.2024 г. – 06.06.2023 г., 15.11.2024 г. – 17.11.2023 г.);
- Компетенция: Повар, кондитер (Судакский филиал ГБПОУ РК "РКИГ") (25.06.2024 г. – 29.06.2024 г.);

Подготовка площадок для проведения конкурсов, чемпионатов:

1. Отборочный этап Финала Всероссийского чемпионата "Профессионалы", 03 - 18 июля 2023 г.:
  - Компетенция: Администрирование отеля
2. Региональный этап Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству "Профессионалы", 25.03 – 29.03 2024 г. (5 площадок):

- Компетенция: Администрирование отеля
- Компетенция: Графический дизайн
- Компетенция: Кондитерское дело
- Компетенция: Ресторанный сервис
- Компетенция: Туризм.

В 2022-2023 учебном году обеспечено наполнение и сопровождение информационно-образовательной платформы "Электронный журнал" по разделам

ОРГАНИЗАЦИЯ: Информация о СПО; Структурные подразделения; Экспликация зданий; Образовательные программы; СОТРУДНИКИ: Администрация; Преподаватели; Специалисты; СТУДЕНТЫ: Отчисленные; Книга приказов; НАГРУЗКА: Предметы; Учебная нагрузка; Доступ. Внесена информация о 1459 студентах. Сформировано и направлено по 1459 студенту приглашения в электронный журнал. Распределено и закреплено 60 групп по кураторам. В течение года 255 чел. – отчислено в связи с переводом в другое учебное заведение, переездом, по собственному желанию, академ. отпуск. Внесены сведения о нагрузке по 82 преподавателям. В период перевода года: переведено на 2,3,4 курсы – 1062 студента, отчислено в связи с окончанием колледжа – 338 студентов.

Осуществлена автоматизация настройки пакетной выгрузки данных файлов абитуриентов приемной компании 2023-2024 учебного года в ФИС ГИА и Приема.

Подготовлены материалы для участия во Всероссийском конкурсе сайтов среди организаций образовательной сферы "Лучший официальный сайт образовательной организации России в 2024 году" в номинации "Лучший официальный сайт организации профессионального образования России-2023". По итогам конкурса ГБПОУ РК "Романовский колледж индустрии гостеприимства" занял 1 место.

Создан канал Романовского колледжа индустрии гостеприимства на РУТУБЕ (<https://rutube.ru/channel/25261219/>), перенесены 24 фильма с YouTube.

Актуализирована информация на информационно-коммуникационной образовательной платформе для учителей и учеников Сферум: создано 22 группы первого курса и протестированы публичные чаты. Обучающиеся 46 групп

переведены на следующий курс, а студенты 15 групп выпущены.

Обеспечена подготовка и наполнение материалов для участия во Всероссийском цифровом смотре-конкурсе организаций системы образования РФ «Цифровой музей достижений образования РФ - 2024» (<http://музейдостижений.рф/>). По итогам смотра-конкурса ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» стал Лауреатом-Победителем Конкурса.

Выполнено техническое и программное сопровождение компьютерной и офисной техники в учебных кабинетах, на рабочих местах преподавателей и сотрудников колледжа, в том числе: настройка рабочего места кассира для работы в СУФД по новым правилам; настройка оборудования колледжа с учётом новых требований для безопасной работы интернета по каналу ЕСПД, настройка Yandex DNS на роутере ЦРПК по адресу ул. Дыбенко, д. 60, с целью обеспечения требований Федерального законодательства РФ по ограничению доступа обучающихся к запрещенным ресурсам; настройка резервирования адресов IP-камер на роутере для обеспечения трансляции на Youtube канал видеопотока с шести камер при проведении открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы Республики Крым»; техническое переключение интернет трафика на резервный канал связи при сбое в работе основного провайдера по адресу ул. Дыбенко, д. 60; обновление программного обеспечения мобильных компьютерных; обеспечение резервного копирования баз данных 1С «Зарплата и кадры» и «Бухгалтерия государственного учреждения» (до переноса баз данных на централизованное облачное хранение); настройка компьютеров бухгалтерии (2 рабочих места) и отдела кадров (1 рабочее место) для организации защищенного канала доступа к облачному хранилищу баз данных 1С «Зарплата и кадры» и «Бухгалтерия государственного учреждения»; восстановление документации, выданной казначейством для программного обеспечения средств криптографической защиты информации (дистрибутив программного обеспечения Криптопро и лицензии на его использование в количестве 5 штук); обеспечение периодической смены паролей на устройствах сетевой инфраструктуры (роутеры, точки доступа, сервера); сопровождение работы специалистов по настройке компьютеров для работы в системе «Диалог» (5 рабочих мест); диагностика, ремонт и оснащение дополнительными комплектующими компьютеризированных рабочих мест обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа; настройка рабочих мест бухгалтерии и отдела кадров для работы в федеральных ГИС. Этот комплекс мероприятий обеспечил стабильную и безопасную работу ИТ-инфраструктуры колледжа.

Центром ИТКТ обеспечено функционирование правовой системы «ГАРАНТ», предоставляющий доступ сотрудников с компьютеризированных рабочих мест студентов в компьютерных классах и читальном зале ИБЦ к законодательным, правовым и другим юридическим документам РФ.

В 2023-2024 учебном году важное значение имело заполнение и изменение мета-тегов, наполнение, обновление, размещение информации и сопровождение официального сайта (<https://rkig.edu.ru>) колледжа по основным разделам и подразделам:

- СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: Основные сведения; Структура и органы управления образовательной организации; Документы; Образование; Образовательные стандарты и требования; Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав; Мат.-тех. обеспечение и

оснащенность образовательного процесса; Стипендии и меры поддержки обучающихся; Платные образовательные услуги; Финансово-хозяйственная деятельность; Вакантные места для приема (перевода) обучающихся; Доступная среда; Международное сотрудничество; Организация питания в образовательной организации;

- АНОНСЫ;
- НОВОСТИ;
- О КОЛЛЕДЖЕ: История колледжа; Администрация; Педагогический коллектив; Достижения и награды; Благодарственные письма; Видеофильмы;
- ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ: Специализированный центр компетенций; Worldskills Russia; Компетенции РКИГ; Worldskills Russia (РКИГ-трансляции); Демонстрационный экзамен; Билет в Будущее; Фотоотчеты Worldskills РКИГ; Партнеры WSR; Локальные нормативные акты;
- ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ: Основные сведения; Профессионалитет индустрии гостеприимства; Участники; Партнеры; Амбассадоры РКИГ; Документы, Ю ЕДОД-2024, Мероприятия, Наша газета;
- УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС:
- ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР: О центре; Локальные акты; Книгообеспеченность; Образовательные ресурсы; Медиатека;
- ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ: Общие сведения о ЦСТВ; Банк вакансий; Информация для работодателей; Информация для соискателей; Трудоустройство инвалидов; Соглашения; Мониторинг трудоустройства выпускников; Локальные акты;
- СТУДЕНЧЕСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ;
- МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ:
- ПЕДАГОГУ: В помощь педагогу; Полезные ссылки; Локальные нормативные акты;
- СТУДЕНТУ: Расписание занятий; Кураторы; Деятельность студентов; Актуальные каникулы;
- АБИТУРИЕНТУ:
- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА: Общие сведения; Педагогический совет; Методический совет; Цикловые методические комиссии; Региональное УМО; МО классных руководителей; Школа молодого педагога; Аттестация педагогических кадров; Методические рекомендации "КЦРПО"; Виртуальные консультации; Нормативные документы; План работы; Отчеты; ВСОКО; Мониторинг в системе образования; Внешняя оценка качества образования;
- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА: План работы; Программа воспитания; Социальная поддержка; Отчеты; Локальные акты (Воспитательная работа); Психологическая служба;
- НАСТАВНИЧЕСТВО: КОНКУРСЫ, МЕРОПРИЯТИЯ:
- АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ РАБОТА: Локальные акты;

- ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ: Локальные акты; Нормативное регулирование; Педагогическим работникам; Обучающимся; Родителям; Безопасные сайты;

- ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНАЯ:

- Страница обратной связи; FAQ;

- КОНТАКТЫ.

Обеспечено наполнение, обновление и сопровождение официального сайта Алуштинского филиала ГБПОУ РК "Романовский колледж индустрии гостеприимства" (<https://af.rkig.edu.ru/>) по основным разделам и подразделам:

- СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: Основные сведения; Структура и органы управления образовательной организации; Документы; Образование; Образовательные стандарты и требования; Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав; Мат.-тех. обеспечение и оснащенность образовательного процесса; Стипендии и иные виды материальной поддержки; Платные образовательные услуги; Финансово-хозяйственная деятельность; Вакантные места для приема (перевода); Доступная среда; Международное сотрудничество; Организация питания в образовательной организации;

- О НАС: История; Достижения и награды; Благодарственные письма; Видеофильмы;

- ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН;

- СТУДЕНТУ: Расписание занятий; Кураторы; Практика;

- АБИТУРИЕНТУ;

- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА: Общие сведения; Педагогический совет; Методический совет; Цикловые методические комиссии;

- НАСТАВНИЧЕСТВО;

- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА: План работы кураторов; Социальная поддержка; Психологическая служба;

- КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ: Антитеррористическая работа; Антикоррупционная работа; Информационная безопасность; Сведения о доходах;

- ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНАЯ.

Осуществлено наполнение, обновление и сопровождение официального сайта Судакского филиала ГБПОУ РК "Романовский колледж индустрии гостеприимства" (<https://sf.rkig.edu.ru/>) по основным разделам и подразделам:

- СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: Основные сведения; Структура и органы управления образовательной организации; Документы; Образование; Образовательные стандарты и требования; Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав; Мат.-тех. обеспечение и оснащенность образовательного процесса; Стипендии и иные виды материальной поддержки; Платные образовательные услуги; Финансово-хозяйственная деятельность; Вакантные места для приема (перевода); Доступная среда; Международное сотрудничество; Организация питания в образовательной организации;

- НОВОСТИ;

- О НАС: История; Администрация; Педагогический коллектив; Достижения и награды; Благодарственные письма; Видеофильмы;
- ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН;
- СЛУЖБА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ;
- СТУДЕНТУ: Расписание занятий; Кураторы; Практика;
- АБИТУРИЕНТУ;
- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА: Общие сведения; Методический совет;
- НАСТАВНИЧЕСТВО;
- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА: План воспитательной работы;
- КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ: Антитеррористическая работа; Антикоррупционная работа; Информационная безопасность; Сведения о доходах;
- ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНАЯ.

Обеспечено сопровождение электронных учебно-методических комплексов в электронном читальном зале с доступом к сети Интернет:

- фирмы «Диполь»: локальные и сетевые версии для организации доступа к данной информации филиалов Колледжа по семи направлениям и программный продукт фирма «Диполь» для создания своих УМК;

- фирмы «Академия»: локальные и сетевые версии для организации доступа к данной информации филиалов ГБПОУ РК «РКИГ») по 18 направлениям, а также доступ без ограничения по количеству подключений к Web-версии этих УМК.

Отсканировано более 1500 документов для использования в учебной, методической и административной работе.

Осуществлена сортировка и обработка фондов фотографических материалов за 2023 – 2024 годы.

Проведено сканирование и обработка фотографических материалов для создания цифрового музея "От технического училища до Романовского колледжа индустрии гостеприимства" (более 400 фотографий).

Обеспечено сканирование учебной литература (25 книг) для размещения на сайте центра развития профессиональных компетенций для дистанционного обучения студентов.

## **КАДРОВАЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ РАБОТА**

Анализ деятельности отдела кадровой и нормативно-правовой работы за период 2023-2024 учебный год указывает на то, что работа отдела по кадровому делопроизводству выполнена в полном объеме. Активно продолжается работа по применению профессиональных стандартов в ГБПОУ РК «РКИГ». В указанный период издано 402 приказа по личному составу, о предоставлении отпусков – 209 приказов, о командировках – 52 приказа, а также 158 приказов по основной деятельности колледжа. Кроме этого, проведена работа и направлены на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки 25 из числа работников колледжа.

## **РАЗВИТИЕ ЧЕМПИОНАТНОГО ДВИЖЕНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛЫ»**

Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы» представляет собой соревновательные мероприятия, направленные на демонстрацию профессиональных навыков по наиболее массовым

и востребованным компетенциям.

Миссия движения:

- Создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем, а также содействие оперативному и эффективному кадровому обеспечению различных отраслей экономики.

Основные задачи:

- Создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики субъектов Российской Федерации согласно запросам реального сектора экономики

- Выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи и молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству

- Популяризация наиболее востребованных рабочих профессий, компетенций среди подростков и молодежи

- Развитие системы среднего профессионального образования

Чемпионатный цикл состоит из нескольких этапов:

- Внутренний отбор участников

- Региональный этап

- Межрегиональный отбор

- Всероссийский финал

В колледже создана инновационная образовательная среда, обеспечивающая развитие всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», высокое качество профессионального образования и обучения, самореализацию педагога профессиональной школы, в соответствии со стремительными изменениями требований рынка труда, появлением высокотехнологических производств и высокоэффективных рабочих мест, направленная на реализацию национальных проектов «Образование», «Культура», «Цифровая экономика», «Демография», «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», «Производительность труда и поддержка занятости», а также Стратегии социально-экономического развития Республики Крым.

Благодаря созданной в ГБПОУ РК «РКИГ» под руководством директора современной материально-технической базы, в колледже функционируют 5 площадок проведения региональных Чемпионатов «Профессионалы» по компетенциям: «Администрирование отеля», «Кондитерское дело», «Ресторанный сервис», «Туризм», «Графический дизайн», а также ведется подготовки команды колледжа по компетенции «Поварское дело». В 2025 году планируем возобновить работу площадки по компетенции «Хлебопечение».

### **Итоги Регионального этапа по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым в 2023 году**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 701 от 11.04.2023 года «Об итогах Регионального этапа по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым в 2023 году» студенты колледжа, победители и призеры в указанном чемпионате по компетенциям (4-7 апреля 2023 г.):

**Кондитерское дело – гл. эксперт Фетисова В.С.:**



- 1 место – Шишкин Ивана Викторович
- 2 место – Ярмак Анастасия Александровна

**Туризм - гл. эксперт Воронина И.А.:**

1 место – Щербак Александра Денисовна, Требушенко Екатерина Владимировна

2 место – Репяшенко Валерия Дмитриевна, Уркумет Мелек Хуртумеровна.

3 место – Калафатов Эмир-Усеин Экремович, Ландарь Виктория Дмитриевна

**Поварское дело:**

1 место – Трушкина Алина Дмитриевна (эксперт-наставник Михайловская Анна Владимировна)

**Ресторанный сервис – гл. эксперт Волкова А.Ю.:**

1 место – Соловьев Дмитрий Вадимович

2 место – Быков Максим Евгеньевич

3 место – Губанов Евгений Олегович

**Администрирование отеля – гл. эксперт Сафонова Т.И.:**

1 место – Логвиновская Анастасия Ивановна

2 место – Малаева Карина Эржановна

**Графический дизайн – гл. эксперт Мазур Н.В.:**

1 место – Семеняка Валерия Витальевна

2 место – Гута Сафие Рустемовна

3 место - Шабанова Владислава Юрьевна

**Конкурсы профессионального мастерства среди педагогических работников профессиональных образовательных организаций**

**Республики Крым в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.02.2023 года № 374 «О проведении конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2023 году», 23-24 мая 2023 года проходили конкурсы профессионального мастерства среди педагогических работников профессиональных образовательных организаций Республики Крым по компетенциям «Кондитерское дело» и «Ресторанный сервис» на площадках колледжа в специализированных центрах компетенции:

- «Кондитерское дело» - ул. Дыбенко, д.14

- «Ресторанный сервис» - ул. Дыбенко, д.60

Техническими администраторами площадок были назначены:

- «Кондитерское дело» - Фетисова В.С.

- «Ресторанный сервис» - Волкова А.Ю.

**Результаты:**

- «Кондитерское дело» - 1 место – Капшук-Габова Е.Р.

- «Ресторанный сервис» - 1 место – Мелешко И.В.

**Отборочный этап Финала Всероссийского чемпионата «Профессионалы»**

В соответствии с приказом № П-181/2 от 14 апреля 2023 г. «Об итогах рассмотрения заявок субъектов Российской Федерации Конкурсного отбора для организации и проведения соревнований отборочного этапа Финалов Всероссийского чемпионата «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в 2023 году» ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»,

субъектом проведения соревнований отборочного этапа по компетенции «Ресторанный сервис» (основная категория и юниоры) определена Республика Крым. Площадкой проведения вышеуказанного этапа является Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства». В соревнованиях принимали участие команды из 36 регионов РФ (основная категория) и 9 регионов РФ (юниоры). Сроки проведения указанных соревнований – с 03 июля по 18 июля 2023 года.

**Итоги соревнований отборочного этапа Финала Всероссийского чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2023**

**«Ресторанный сервис»: II место** – Соловьёв Дмитрий Вадимович, эксперт-наставник Сигачёва Елена Васильевна (место проведения – Симферополь, РКИГ).

**«Туризм»: IV место** – Требушенко Екатерина Владимировна, Щербак Александра Денисовна, эксперт-наставник Воронина Ирина Алексеевна (место проведения – Великий Новгород).

**«Администрирование отеля»: V место** – Логвиновская Анастасия Ивановна, эксперт-наставник Сафонова Татьяна Ивановна (место проведения – Тюмень).

**«Кондитерское дело»: IX место** – Ярмач Анастасия Александровна, эксперт-наставник Фетисова Виктория Сергеевна (место проведения – Тюмень)

Так же в отборочном этапе принимали участие:

**«Поварское дело»:** – Трушкина Алина Дмитриевна, эксперт-наставник Михайловская А.В. (место проведения – Великий Новгород).

**«Графический дизайн»:** – Гута Сафие Рустемовна, эксперт-наставник Мазур Н.В. (место проведения – Новосибирск).

**Региональный этап Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству "Профессионалы" (25.03 – 29.03 2024 г.)**

Итоги соревнований Регионального этапа Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»

**Компетенция «Администрирование отеля»**

I место – Малаева Карина Эржановна, группа 3.28.ГД

II место – Таращан Александра Данииловна, группа 2.45.ГД

III место – Зуева Анастасия Алексеевна, группа 2.45.ГД

**Компетенция «Графический дизайн»**

I место – Кадинская Ксения Алексеевна, группа 3.35.ГРД

II место – Радченко Андрей Васильевич, группа 1.60.ГРД

III место – Веденина Анастасия Вячеславовна, группа 1.60.ГРД

**Компетенция «Кондитерское дело»**

I место – Горусов Виталий Владимирович, группа 2.38.П

II место – Кочергина Дарья Анатольевна, группа 3.25.ПКД

**Компетенция «Поварское дело»**

II место – Лукьянова Анна Александровна, группа 2.43.ПКД

**Компетенция «Ресторанный сервис»**

I место – Вербовой Матвей Александрович, группа 2.42.ПКД

II место – Смаилов Тимур Рустемович, группа 2.42.ПКД

III место – Барбаховски Андрей Андреевич, группа 2.42.ПКД

**Компетенция «Туризм»**

I место – Волкова Анастасия Геннадьевна и Валуженич Элина Владиславовна, группа 3.31.Т

II место – Абкеримова Лемара Наримановна и Вакулина Анастасия Романовна, группа 2.52.Т

III место – Репяшенко Валерия Дмитриевна и Уркумет Мелек Хуртумеровна, группа 2.53.Т

#### **Компетенция «Фотография (юниоры)»**

I место – Мирошниченко Артём Алексеевич, группа 1.63.ПКД

Высокого результата по итогам межрегионального этапа чемпионата, войдя в первую пятёрку, достигли наши студенты по следующим компетенциям:

«Ресторанный сервис» – Смаилов Тимур, эксперт-наставник Волкова Анна Юрьевна, руководитель ЦОПП Республики Крым

«Туризм» – Волкова Анастасия, Валюженич Элина, наставник Щербак Александра Денисовна, менеджер ЦОПП Республики Крым.

#### **Эксперты демонстрационного экзамена**

Курс обучения «Эксперт демонстрационного экзамена» прошли 34 сотрудника колледжа и 21 представитель социальных партнеров колледжа по всем компетенциям колледжа. Данный курс предназначен для сотрудников образовательных организаций, представителей социальных партнеров ПОО, партнеров-работодателей, планирующих участие в демонстрационном экзамене в качестве главного эксперта или эксперта экспертной группы.

Цель курса: овладение навыками и совершенствование профессиональных компетенций сотрудников образовательных организаций и представителей партнеров-работодателей по подготовке и проведению демонстрационного экзамена, а также освоение процедуры оценивания результатов выполнения заданий участников демонстрационного экзамена.

Задачи курса:

- изучить нормативную базу проведения демонстрационного экзамена;
- изучить этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена;
- овладеть методикой оценки заданий демонстрационного экзамена.

Слушатели, прошедшие обучение, включены в реестр обученных экспертов демонстрационного экзамена как главный эксперт демонстрационного экзамена и, как член экспертной группы (уст. линейный эксперт). - <https://e.dp.firpo.ru/>.

№ п/п	ФИО сотрудников колледжа	Регион	Компетенция	Статус	Примечание
1.	Балабанова Анастасия Романовна АЛУШТИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА" (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Ресторанный сервис Туризм	Эксперт и главный эксперт	Пройден курс "Эксперт демонстрационн о экзамена"
2.	Балабуха Никита Романович ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Графический дизайн	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
3.	Будник Галина Ивановна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Администрирование отеля Организация экскурсионных услуг Графический дизайн	Эксперт и главный эксперт	Пройден курс "Эксперт демонстрационн о экзамена"
4.	Величко Татьяна Александровна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Хлебопечение	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
5.	Волков Александр Владимирович ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ	Республика Крым	Туризм	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса

	ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)				эксперта ДЭ
6.	Волкова Анна Юрьевна ГБПОУ РК "РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА" (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Ресторанный сервис Администрирование отеля Туризм	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ Пройден курс "Эксперт демонстрационног о экзамена
7.	Гончаренко Анна Владимировна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Туризм	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
8.	Гринь Сергей Николаевич ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Администрирование отеля	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
9.	Донченко Янина Андреевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Графический дизайн	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ Пройден курс "Эксперт демонстрационног о экзамена

10.	Дубова Татьяна Юрьевна МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ АЛУШТИНСКИЙ ФИЛИАЛ «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ Пройден курс "Эксперт демонстрационн о экзамена
11.	Евдокимов Сергей Николаевич ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Туризм	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
12.	Ермакова Ирина Владимировна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Администрирование отеля	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
13.	Ивашкова Антонина Викторовна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Хлебопечение	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
14.	Иголкина Юлия Анатольевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса

	ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)				эксперта ДЭ
15.	Ирза Ксения Вячеславовна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Администрирование отеля Ресторанный сервис Графический дизайн	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ Пройден курс "Эксперт демонстрационн о экзамена
16.	Капанская Оксана Евгеньевна ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА" (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт и главный эксперт	Пройден курс "Эксперт демонстрационн о экзамена"
17.	Капшук-Габова Елена Романовна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
18.	Крупский Владимир Евгеньевич ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Графический дизайн	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ Пройден курс

					"Эксперт демонстрационного экзамена"
19.	Лебедева Надежда Александровна АЛУШТИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА" (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт и главный эксперт	Пройден курс "Эксперт демонстрационного экзамена"
20.	Мазур Наталья Викторовна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Графический дизайн	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
21.	Макарцев Олег Анатольевич СУДАКСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт и главный эксперт	Пройден курс "Эксперт демонстрационного экзамена"
22.	Максакова Ирина Григорьевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ	Республика Крым	Администрирование отеля	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура



	КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)				признания статуса эксперта ДЭ
23.	Мелешко Ирина Валериевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
24.	Меньшикова Дарья Игоревна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Туризм	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
25.	Михайлова Дарья Сергеевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Туризм	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
26.	Михайловская Анна Владимировна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ Пройден курс "Эксперт демонстрационн о экзамена"
27.	Нелина Нина Игоревна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ	Республика Крым	Графический дизайн	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура

	КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)				признания статуса эксперта ДЭ
28.	Николаенко Анжелика Витальевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Ресторанный сервис	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
29.	Пашко Виктория Александровна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Графический дизайн	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
30.	Сафонова Татьяна Ивановна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Администрирование отеля	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
31.	Сигачева Елена Васильевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Ресторанный сервис	Эксперт и главный эксперт	Пройден курс "Эксперт демонстрационн о экзамена"
32.	Щербакова Екатерина Валерьевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Администрирование отеля	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ

**Перечень профессий и специальностей, прошедших ГИА в виде ДЭ в 2024 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Код профессии/ специальности</b>	<b>Наименование профессии / специальности</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Кол-во студентов</b>	<b>Сроки проведения ГИА</b>	<b>Форма ГИА</b>	<b>Уровень базовый/ профильный (в случае сдачи ДЭ)</b>	<b>Примечание</b>
<b>Судакский филиал «Романовского колледжа индустрии гостеприимства»</b>								
1.	43.01.09	Повар, кондитер	очная	36	14.06.2024-28.06.2024	Демонстрационный экзамен	Профильный	<b>4.30 ПК</b> <b>4.29 ПК</b>
<b>Алуштинский филиал «Романовского колледжа индустрии гостеприимства»</b>								
2.	43.01.09	Повар, кондитер	очная	34	17.06.2024-21.06.2024	Демонстрационный экзамен	Профильный	<b>4.25 ПК</b> <b>4.24 ПК</b>
<b>ГПБОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»</b>								
3.	43.02.14	Гостиничное дело	очная	70	24.05.2024-06.06.2024	Демонстрационный экзамен	Профильный	<b>4.10 ГД</b> <b>3.30 ГД</b> <b>4.11ГД</b>
4.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная	62	22.05.2024-07.06.2024	Демонстрационный экзамен	Профильный	<b>3.27 ПКД</b> <b>4.17 ПКД</b> <b>4.18 ПКД</b>
5.	54.01.20	Графический дизайнер	очная	40	18.06.2024-27.06.2024	Демонстрационный экзамен	Базовый	<b>2.51 ГРД</b> <b>4.15 ГРД</b>
Всего студентов				<b>242</b>	<b>Все студенты успешно сдали демонстрационный экзамен</b>			

*В мае – июне 2024 года проведено* обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов:

- Повар 3-го разряда - 40 человек
- Официант 3-го разряда - 120 человек
- Горничная 2-го разряда - 100 человек
- Бармен 4 разряда – 40 человек

## **ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

По антитеррористической защищенности в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» в 2023-2024 учебном году проделана следующая работа:

Изданы новые и действуют ранее изданные приказы:

№ 47 от 15.05.2019 г. «Об утверждении плана организационно-практических мероприятий по действиям должностных лиц и работников при получении сигнала об установлении соответствующих уровней террористической опасности»

№ 98 от 20.11.2019 г. «О мероприятиях по обеспечению работы системы видеонаблюдения»

№ 23 от 25.02.2020 г. «Об организации работы по профилактике терроризма и экстремизма»

№ 51 от 11.06.2020 г. «О внесении изменений в приказ № 453 от 31.08.2017 г. и Положения об организации пропускного режима ГБПОУ РК «РКИГ»

№ 107 от 19.10.2020 г. «Об утверждении Порядка эвакуации обучающихся ГБПОУ РК «РКИГ» при угрозе совершения террористического акта»

№ 60 от 29.03.2021 г. «Об утверждении списка автотранспорта, въезд которому разрешен на территорию ГБПОУ РК «РКИГ»

№ 71 от 22.04.2021 г. «Об утверждении Инструкции «О порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения» и организации работы с этими документами в ГБПОУ РК «РКИГ»

№ 105 от 12.05.2021 г. «Об утверждении Инструкций по антитеррористической защищенности»

№ 1 от 11.01.2022 г. «О внесении изменений в приказ о создании антитеррористической группы»

№ 2 от 11.01.2022 г. «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности колледжа»

№ 7 от 11.01.2022 г. «О мерах по организации пропускного режима и обеспечении работы СКУД»

№ 10 от 11.01.2022 г. «О допуске к работе с документами, имеющими пометку ограниченного распространения ДСП»

№ 11 от 11.01.2022 г. «О мероприятиях по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности объектов ГБПОУ РК «РКИГ»

№ 47 от 01.03.2022 г. «О мерах по обеспечению комплексной безопасности в ГБПОУ РК «РКИГ»

№ 86 от 18.04.2022 г. «О внесении изменений в Приказ ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» от 16.09.2019 года № 77 «Об организации антитеррористической и антиэкстремистской деятельности в

колледже»

№ 102 от 30.05.2022 г. «Об обеспечении антитеррористической защищенности»

№ 164 от 26.09.2022 г. «Об усилении комплексной безопасности на объектах колледжа»

№ 179 от 17.11.2022 г. «Об утверждении дополнительного комплекса мероприятий по обеспечении антитеррористической защищенности колледжа в условиях повышенной опасности»

2. Разработаны, согласованы и утверждены нормативные и правовые документы:

- Паспорта безопасности 5 объектов Колледжа по адресам (актуализированы в октябре 2023 года):

г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 14

г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 60

г. Алушта, ул. Ялтинская, д. 19

г. Судак, ул. Гагарина, д. 21

г. Судак ул. Гагарина, д. 39

- План противодействия идеологии терроризма, экстремизма и предупреждения чрезвычайных ситуаций в ГБПОУ РК «РКИГ» на 2024 учебный год;

- План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Симферопольским межрайонным отделом вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казённого учреждения управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Республике Крым по вопросам противодействия терроризму и экстремизму ГБПОУ РК «РКИГ»

- План действий ГБПОУ РК «РКИГ» в кризисных ситуациях, утвержден приказом № 146 от 06.07.2021 г.

- План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ГБПОУ РК «РКИГ» в 2021-2022 гг., утвержден приказом № 3 от 11.01.2021 г.

- План мероприятий по реализации программы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в ГБПОУ РК «РКИГ» на 2024-2025 гг.

- Положение «О порядке обработки персональных данных

ГБПОУ РК «РКИГ»

- Должностная инструкция ведущего специалиста по антитеррористической защищенности

- Схемы организации движения транспорта и посетителей по объектам Колледжа

- Памятка о порядке действий в случае совершения террористического акта, захвата в заложники, обнаружения подозрительного предмета

- Методические рекомендации по обучению сотрудников ГБПОУ РК «РКИГ» алгоритму действий при угрозе совершения или при совершении террористического акта, повышению их бдительности, и лиц, находящихся на объектах Колледжа

- Список телефонов приемной МОНМ, дежурных аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности

- Планы (схемы) охраны объекта (территории) с указанием контрольно-пропускных пунктов, постов охраны, инженерно-технических средств охраны

- План проведения командно-штабных и практических занятий в ГБПОУ РК

«РКИГ» на 2024 год

- Порядок действий директора ГБПОУ РК «РКИГ» при получении информации о террористической угрозе

Направлены заявки в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым о потребности в финансировании мероприятий комплексной безопасности Колледжа в 2024 году.

На объектах установлены арочные стационарные металлодетекторы, системы контроля управления доступом, охранное освещение по адресам:

г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 14

г. Алушта, ул. Ялтинская, д. 19

г. Судак, ул. Гагарина, д. 21

г. Судак, ул. Гагарина, д. 39

На объектах по адресам: г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 14; ул. Дыбенко, д. 60 установлены устройства АОН на стационарные телефоны.

Все объекты (территории) Колледжа оснащены системами передачи тревожных сообщений в территориальные подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации и выведены на пульт централизованной охраны филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по Республике Крым.

В Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым ежеквартально направляется информация о реализации мероприятий пункта 1.6 поручения Президента Российской Федерации от 28.12.2018 № Пр-2665 «Комплексный план противодействия идеологии терроризма Российской Федерации на 2019-2023 годы» .

В Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым ежемесячно направляется информация о проведенных мероприятиях по действиям при ЧП.

Проведены совещания антитеррористической группы с решением вопросов, направленных на недопущение противоправных деяний на территории и в помещениях Колледжа.

Состоялся цикл лекций, учебных занятий, бесед:

«Идеология терроризма и молодежный экстремизм»

«Совершенствование нормативно-правовой базы противодействия терроризму»

«Кибертерроризм. Противодействие кибертерроризму – важная государственная задача по обеспечению информационной безопасности гражданского населения»

«Патриотизм – гражданское чувство любви и преданности Родине»

«Порядок действий обучающихся, сотрудников Колледжа при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

«Общественная безопасность как часть национальной безопасности Российской Федерации»

«Межнациональная и межконфессиональная толерантность как составная часть патриотизма»

«Современная нормативно-правовая база противодействия экстремизму, терроризму в Российской Федерации»

«Предупреждение проявления экстремизма и терроризма в молодежной среде» проведено сотрудником Центра противодействия экстремизму МВД по

Республике Крым Аверьяненко И.В, присутствовало – 112 человек)

В течение первого семестра 2024-2025 учебного года проводилась работа по выявлению обучающихся, склонных к совершению правонарушений, участию в неформальных молодежных группировках, а также находящихся без контроля родителей, тренировка по отработке практических навыков обучающихся и сотрудников при объявлении сигналов «Пожарная тревога (Угроза совершения террористического акта)».

Разработаны рекомендации «Профилактика аддитивного поведения» для кураторов, определена установка необходимости информирования психолога и заместителя директора по УВР о дезадаптивном и девиантном поведении обучающихся. Состоялся Совет Профилактики, на котором обсуждались вопросы недопущения агрессивного поведения среди обучающихся. Педагогом-психологом совместно с социальным педагогом проведен опрос с целью изучения психологических особенностей личности обучающихся и выявления уровня толерантности.

Еженедельно в Колледже проводятся классные часы на темы: «Разрешение конфликтов», «Как я знаю законы», «Учись управлять своими эмоциями»; «Быть человеком – значит быть толерантным». Особое внимание уделялось военно-патриотическому воспитанию обучающихся. Согласно годовому плану воспитательной работы, проводились торжественные линейки и выставки в ИБЦ, посвященные памятным датам и событиям российской истории; тематические классные часы, встречи с ветеранами ВОВ, участниками боевых действий в Афганистане и СВО.

2 сентября 2024 г. прошел открытый урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом и памяти всех жертв терактов. Просмотр фильмов о Беслане и Дубровке (149 человек), обучающиеся Колледжа приняли участие в Республиканской акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом и памяти всех жертв терактов.

### **МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В рамках антикоррупционной деятельности назначены ответственные лица (пр. от 21.01.2020 № 05).

Реализованы меры по профилактике коррупционных правонарушений:

- рассмотрен вопрос «О состоянии работы по противодействию коррупции» на заседании педагогического совета (Протокол № 1 от 28.08.2024 г.).

Подготовлены и утверждены:

- «План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «РКИГ» на 2024 год»;

- «План антикоррупционного просвещения обучающихся на 2024 год в ГБПОУ РК «РКИГ»;

- «Оценка коррупционных рисков деятельности ГБПОУ РК «РКИГ»;

- «Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых ГБПОУ РК «РКИГ»;

- «Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБПОУ РК «РКИГ»;

- карта коррупционных рисков (приказ от 11.01.22 г. № 9);

- «Положение о комиссии по обеспечению соблюдения лицами,

замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБПОУ РК «РКИГ» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

- «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ РК «РКИГ» (приказ от 21.09.20 г. № 80);

Проведены заседания комиссии по противодействию коррупции: «О мерах по профилактике, предупреждению и пресечению коррупционных проявлений в период распределения и закрепления групп за преподавателями, проведения родительских собраний» (протокол от 06.09.24 г.); «О мерах по профилактике, предупреждению и пресечению коррупционных проявлений при приеме дипломных работ после прохождения учебной и производственной практики» (протокол от 04.10.24 г.); «Антикоррупционные итоги 2023 года» (протокол от 26.01.2024 г.); «Профилактика коррупционных проявлений при подготовке и проведении закупок» (протокол от 03.03.24 г.); «О профилактике и недопущении коррупционных проявлений со стороны заведующих отделениями, мастеров и преподавателей, обеспечивающих формирование групп и выезжающих с обучающимися для прохождения производственной практики согласно заключенных договоров» (протокол от 05.04.24 г.); «О мерах по профилактике, предупреждению и пресечению коррупционных проявлений в период подготовки и сдачи экзаменов» (протокол от 21.05.24 г.); «О профилактике и недопущении коррупционных проявлений в период подготовки документов, организации и проведения текущих и капитальных ремонтов» (протокол от 10.06.24 г.); «О мерах по профилактике, предупреждению и пресечению коррупционных проявлений в период проведения приемной кампании» (протокол от 03.07.24 г.).

Проведена работа по обеспечению колледжа и его филиалов наглядной агитацией (стенды, выставки, рисунки, плакаты). Организована просветительская деятельность в соответствии с планом антикоррупционного просвещения обучающихся.

Налажено тесное взаимодействие с правоохранительными органами: проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координации действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений (февраль 2024 г. – с заместителем начальника отдела по борьбе с коррупцией МВД по Республике Крым Юрченко А.В.); выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования (апрель 2024 г. – начальник отдела по борьбе с коррупцией МВД по Республике Крым Аристов В.А.).

Организовано занятие «Виды коррупционных проявлений в образовательных учреждениях» с сотрудниками колледжа (протокол от 21.10.24 г.).

Государственные закупки и контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок обеспечены с учетом принятия мер по устранению коррупционных рисков. Выступление на инструктивном совещании педагогического коллектива «Уголовная ответственность за совершение коррупционных правонарушений» (протокол от 28.10.24 г.). В течение года на системной основе осуществлялся контроль за организацией и проведением промежуточных аттестаций обучающихся, в этом контексте проведено занятие с обучающимися на тему «Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции».

Вскрытие ящиков для жалоб и предложений сотрудников и студентов



Колледжа осуществлялось еженедельно. Ежемесячно осуществлялся контроль за деятельностью юриста по ведению претензионной работы по неисполненным контрактам. Проведена беседа с сотрудниками Колледжа «Сущность и содержание коррупционных проявлений».

Согласованы кандидатуры для включения в состав «Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБПОУ РК «РКИГ».

### **ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

В 2023-2024 учебном году в рамках реализации мероприятий по охране труда и пожарной безопасности выполнена следующая работа:

1. Проведена проверка готовности объектов колледжа к работе в осенне-зимний и зимне-весенний период, все обнаруженные недостатки устранены.

2. Осуществлен контроль выполнения мероприятий по приведению оборудования, кабинетов и других средств материально-технического обеспечения в электро-, пожаро- безопасное состояние согласно установленных норм.

3. Проведены вводные инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности со всеми вновь принятыми сотрудниками и обучающимися.

4. В целях соблюдения требований охраны труда в период прохождения производственной практики, а также во время организации конкурсов регулярно проводились целевые инструктажи с обучающимися.

5. Руководителями и специалистами колледжа пройдено обучение по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности с получением соответствующих удостоверений.

6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» проведена специальная оценка условий труда (СОУТ), с результатами все сотрудники ознакомлены под роспись.

7. Произведена процедура по расчету оценки профессиональных рисков на каждом рабочем месте.

8. В Инспекции по труду Республики Крым зарегистрирована декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

9. Проведён ежегодный периодический медицинский осмотр сотрудников и обучающихся колледжа, обязательное медицинское психиатрическое освидетельствование и гигиеническая аттестация.

10. В целях обеспечения электробезопасности на территории колледжа проведены работы по профилактическому измерению электрооборудования (проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами, измерение сопротивления изоляции силовых и осветительных электросетей).

11. В процессе текущего ремонта и строительства новых учебно-производственных лабораторий в целях нормального функционирования энергонасыщенного оборудования и обеспечения электробезопасности произведено технологическое присоединение электросетей «Крымэнерго» с увеличением разрешенной мощности энергопотребления.

12. Проведено обследование учебных лабораторий и других помещений колледжа на предмет безопасности, направлены материалы для устранения выявленных недостатков.

13. Пересмотрена и обновлена документация, устанавливающая организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.

14. Все помещения колледжа обеспечены необходимым количеством огнетушителей, проверка и перезарядка проведена в установленные сроки.

15. В соответствии с требованиями пожарной безопасности обновлены и развешены Планы эвакуации людей при пожаре.

16. Осуществлена регулярная проверка санитарно-гигиенического состояния помещений колледжа, все нарушения исправлены в соответствии с нормами.

17. На основании существующих документов для работников и обучающихся разработаны правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, безопасной дистанции, регламент уборки и иные меры профилактики заболевания.

18. Вопросы состояния условий и охраны труда регулярно включаются в повестки проводимых совещаний.

19. Сотрудники и обучающиеся колледжа обеспечены всеми необходимыми методическими материалами, наглядными пособиями, инструкциями по охране труда.

20. Для сотрудников и обучающихся колледжа проведены мероприятия, посвященные «Всемирному дню охраны труда». Обучающиеся приняли участие в конкурсах по охране труда и пожарной безопасности.

21. Проведена работа по профилактике борьбы с курением среди обучающихся колледжа, в том числе «О запрете курения в образовательном учреждении».

22. Организована системная работа по поддержанию противопожарного режима, своевременно пресекаются нарушения требований пожарной безопасности.

23. Ведется регулярное взаимодействие с ГУ МЧС России по Республике Крым по вопросам обеспечения пожарной безопасности колледжа.

24. Помещения колледжа оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации (АСПС) с выводом на пульт подразделения пожарной охраны.

25. Регулярно обслуживается система оповещения и управления эвакуацией людей на случай чрезвычайных ситуаций (СОУЭ).

26. Закуплен необходимый пожарный инвентарь (огнетушители, знаки пожарной безопасности, пожарные щиты).

27. Представителями ВДПО (г. Симферополь) для обучающихся организовано и проведено открытое мероприятие, посвященное правилам пожарной безопасности, с элементами применения на практике первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты органов зрения и дыхания во время пожара.

28. Руководством колледжа регулярно выполняется контроль за выполнением правил и требований охраны труда сотрудниками и студентами колледжа.

29. Созданы комфортные условия для обучения и работе обучающихся и сотрудников колледжа, произведены замеры и устранены замечания по освещенности рабочих мест, установлены дополнительные системы кондиционирования и вентиляции, модернизирована система отопления.

30. Специалист по охране труда и представитель профсоюзной организации в течение прошедшего года дважды принимали участие в конференциях по охране труда, организованных с участием представителей федеральных органов Минтруда

РФ, по итогам работы прошла переподготовка и повышена квалификация с получением соответствующих сертификатов.

## **МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В рамках антикоррупционной деятельности назначены ответственные лица (пр. от 21.01.2020 № 05).

Реализованы меры по профилактике коррупционных правонарушений:

- рассмотрен вопрос «О состоянии работы по противодействию коррупции» на заседании педагогического совета (Протокол № 1 от 29.08.2022 г.).

Подготовлены и утверждены:

- «План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «РКИГ» на 2023 год»;

- «План антикоррупционного просвещения обучающихся на 2023 год в ГБПОУ РК «РКИГ»;

- «Оценка коррупционных рисков деятельности ГБПОУ РК «РКИГ»;

- «Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых ГБПОУ РК «РКИГ»;

- «Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБПОУ РК «РКИГ»;

- карта коррупционных рисков (приказ от 11.01.22 г. № 9);

- «Положение о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБПОУ РК «РКИГ» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

- «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ РК «РКИГ» (приказ от 21.09.20 г. № 80);

Проведены заседания комиссии по противодействию коррупции: «О мерах по профилактике, предупреждению и пресечению коррупционных проявлений в период распределения и закрепления групп за преподавателями, проведения родительских собраний» (протокол от 05.09.22 г.); «О мерах по профилактике, предупреждению и пресечению коррупционных проявлений при приеме дипломных работ после прохождения учебной и производственной практики» (протокол от 10.10.22 г.); «Антикоррупционные итоги 2022 года» (протокол от 23.01.2023 г.); «Профилактика коррупционных проявлений при подготовке и проведении закупок» (протокол от 06.03.23 г.); «О профилактике и недопущении коррупционных проявлений со стороны заведующих отделениями, мастеров и преподавателей, обеспечивающих формирование групп и выезжающих с обучающимися для прохождения производственной практики согласно заключенных договоров» (протокол от 03.04.23 г.); «О мерах по профилактике, предупреждению и пресечению коррупционных проявлений в период подготовки и сдачи экзаменов» (протокол от 15.05.23 г.); «О профилактике и недопущении коррупционных проявлений в период подготовки документов, организации и проведения текущих и капитальных ремонтов» (протокол от 12.06.23 г.); «О мерах по профилактике, предупреждению и пресечению коррупционных проявлений в период проведения приемной кампании» (протокол от 03.07.23 г.).

Проведена работа по обеспечению колледжа и его филиалов наглядной агитацией (стенды, выставки, рисунки, плакаты). Организована просветительская

деятельность в соответствии с планом антикоррупционного просвещения обучающихся.

Налажено тесное взаимодействие с правоохранительными органами: проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координации действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений (февраль 2023 г. – с заместителем начальника отдела по борьбе с коррупцией МВД по Республике Крым Юрченко А.В.); выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования (апрель 2023 г. – начальник отдела по борьбе с коррупцией МВД по Республике Крым Аристов В.А.).

Организовано занятие «Виды коррупционных проявлений в образовательных учреждениях» с сотрудниками колледжа (протокол от 21.11.22 г.). Проведено ознакомление с требованиями действующего законодательства по противодействию коррупции, а также локальными нормативными актами учреждения (протокол оперативного совещания с руководящим составом ГБПОУ РК «РКИГ» от 23.01.23 г.), информация требований законодательных актов доведена под роспись.

Государственные закупки и контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок обеспечены с учетом принятия мер по устранению коррупционных рисков. Выступление на инструктивном совещании педагогического коллектива «Уголовная ответственность за совершение коррупционных правонарушений» (протокол от 23.12.22 г.). В течение года на системной основе осуществлялся контроль за организацией и проведением промежуточных аттестаций обучающихся, в этом контексте проведено занятие с обучающимися на тему «Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции» (10.02.2023 г.)

Вскрытие ящиков для жалоб и предложений сотрудников и студентов Колледжа осуществлялось еженедельно. Ежемесячно осуществлялся контроль за деятельностью юрисконсульта по ведению претензионной работы по неисполненным контрактам. Проведена беседа с сотрудниками Колледжа «Сущность и содержание коррупционных проявлений».

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

По итогам 2023 года доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения составили 198 222,43 тыс. руб., (2022 год – 181 479,54 тыс. руб., 2021 год - 164 002,41 тыс. руб.), в том числе:

- средства субсидии на выполнение государственного задания – 106 210,43 тыс. руб. (2022 год – 106 210,43 тыс. руб., 2021 год – 106 210,43 тыс. руб.);
- средства субсидии на иные цели – 41 758,11 тыс. руб. (2022 год – 40 710,11 тыс. руб., 2021 год – 34 900,10 тыс. руб.);
- средства от приносящей доход деятельности – 46 133,87 тыс. руб. (2022 год – 30 114,27 тыс. руб., 2021 год – 19 891,87 тыс. руб.).

Средства, полученные в виде субсидии на выполнение государственного задания, освоены на 97,9 %, средства субсидии на иные цели – на 100,0%, внебюджетные средства – на 91,2%.

Выполнение государственного задания в натуральных показателях составило 98,81 %.

Субсидия на выполнение государственного задания направлена на выплату

заработной платы работникам колледжа, отчисления во внебюджетные фонды, прочие выплаты персоналу; оплату услуг связи, коммунальных услуг, оплату услуг по содержанию имущества, зданий и сооружений (текущие ремонты помещений, в т. ч. замена оконных блоков и дверей на металлопластиковые, текущие ремонты систем водоснабжения и отопительной системы, ремонт вытяжной вентиляции, техническое обслуживание противопожарного, газового и электрического оборудования, заправка картриджей, ремонт автомобилей и др.); оплату прочих услуг (курсы повышения квалификации и обучение специалистов и педагогических работников, периодические медицинские осмотры, физическая охрана объектов, предоставление прав доступа к информационным ресурсам, экспертные и кадастровые работы по объектам недвижимого имущества и др.); оплату расходов, связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, проведение республиканского конкурса профессионального мастерства «Профессионалы Крыма»; оплату налогов; произведены выплаты социального характера студентам льготной категории; приобретены и основные средства (производственное и лабораторное оборудование, учебники и учебные пособия и др.) и материальные запасы (канцелярские принадлежности, бумага офисная, хозяйственные товары и бытовая химия, посуда и инвентарь, электротовары и строительные материалы, продукты питания, блинчатая продукция, мягкий инвентарь, комплектующие к компьютерной и оргтехнике, инвентарь для противопожарной безопасности, горюче-смазочные материалы и др.).

Субсидия на иные цели направлена на выплату стипендий обучающимся колледжа, выплату материальной помощи и материальной поддержки обучающимся, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, на возмещение расходов на материальное и денежное обеспечение обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении, и получающих меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, на выполнение мероприятий комплексной безопасности, на обновления материально-технической базы образовательных организаций лаборатории ресторанного сервиса, администрирования отеля, туризма.

Субсидия в целях выполнения мероприятий комплексной безопасности в государственных и автономных учреждениях Республики Крым направлена на монтаж системы экстренного оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайной ситуации из помещений ГБПОУ РК «РКИГ» по адресу РК, г. Симферополь, ул. Дыбенко, 60, г. Алушта, ул. Ялтинская, 19, г. Судак, ул. Гагарина, 39, 21.

Предоставление гранта в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по обучению по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов.

Поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности направлены на оплату труда работников колледжа, отчисления во внебюджетные фонды, прочие выплаты персоналу; оплату услуг связи, коммунальных услуг, оплату услуг по содержанию имущества (текущий ремонт помещений, ремонт системы отопления, водоснабжения и др.), оплату прочих услуг (повышение квалификации специалистов и педагогических работников, оплата

организационных взносов за участие в мероприятиях различного уровня и др.), приобретение основных средств (оборудование для лабораторий), пополнение материальными запасами (хозяйственные товары и бытовая химия, продукты питания, строительные материалы, посуда и инвентарь).

Соотношение объема внебюджетных доходов к объему полученных бюджетных средств в 2023 году составило 27,0 % (2022 год – 27,0 %, 2021 год – 14,0%).

Средства консолидированного бюджета в 2023 году направлены:

- на выплату заработной платы работникам – 81 047,80 тыс. руб. (2022 год – 74 404,82 тыс. руб.);
- на отчисления во внебюджетные фонды – 24 257,70 тыс. руб. (2022 год – 22 211,21 тыс. руб.);
- на прочие выплаты персоналу (командировочные расходы) – 141,27 тыс. руб. (2022 год – 141,27 тыс. руб.);
- на оплату услуг связи – 385,27 тыс. руб. (2022 год – 498,93 тыс. руб.);
- на оплату коммунальных услуг – 4 966,47 тыс. руб. (2022 год – 4 474,69 тыс. руб.);
- на оплату транспортных услуг – 724 372,10 тыс. руб.; (2022 год – 552 489,00 тыс. руб.);
- на оплату аренды за пользование имуществом – 78,20 тыс. руб.; (2022 год – 61,61 тыс. руб.)
- на оплату услуг по содержанию имущества – 21 293,63 тыс. руб. (в 2022 году 6 961,94 тыс. руб.);
- на оплату прочих услуг – 12 116,73 тыс. руб. (в 2022 году – 16 569,98 тыс. руб.);
- прочие расходы (налоги, стипендии обучающимся) – 24 125,42 тыс. руб. (2022 год – 22 745,63 тыс. руб.);
- на приобретение основных средств – 4 242,94 тыс. руб. (2022 год – 4 073,84 тыс. руб.);
- на приобретение материальных запасов – 8 737,94 тыс. руб. (2022 год – 14 493,10 тыс. руб.);
- на пособия, компенсации и иные социальные выплаты обучающихся льготных категорий 2 071,4 тыс. руб. (2022 год – 1 151,8 тыс. руб.);
- на социальное обеспечение детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей 5 677,28 тыс. руб. (2022 год – 5 358,76 тыс. руб.);

В расчете на одного педагогического работника доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения составили 1 949,72 тыс. руб., в том числе из средств бюджета Республики Крым на выполнение государственного задания – 1 169,72 тыс. руб. (2021 год – 1 248,07 тыс. руб.), из средств от приносящей доход деятельности – 331,65 тыс. руб. (2021 год – 254,44 тыс. руб.).

Динамика показателя объясняется увеличением в 2023 году штатной численности педагогических работников на 17 человек в сравнении с показателем 2022 года. На положительный результат оказал влияние рост внебюджетных доходов за счет новых источников их получения: в 2023 году были заключены контракты на оказание образовательных услуг различного направления Центру занятости населения, на оказание услуг КЦРПО по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ для

лиц, пострадавших от коронавирусной инфекции, также оказывались услуги по проведению мастер-классов, предоставлялись услуги проживания и т.д.

Размер средней заработной платы педагогических работников (по Указу Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики») в 2023 году составил 36 593,62 рубля (2022 год – 34 713,86 рублей). Отношение средней заработной платы педагогических работников учреждения к прогнозируемому целевому показателю отдельных категорий работников бюджетной сферы, установленных Указом Президента Российской Федерации, составило 104 %.

В 2023 году для обеспечения образовательного процесса приобретено оборудование, инвентарь, компьютерная техника, учебно-методическая литература, общий объем средств, выделенных на эти цели представлен в таблице на приобретение оборудования в 2023 г. представлен в таблице 29.

### Общий объем средств на приобретение оборудования и инвентаря в 2023 г.

Таблица 29.

Наименование оборудования	Сумма, руб.
Учебники и учебные пособия	230 754,75
Кухонная посуда и инвентарь	424 003,55
Кухонное оборудование	150 223,00
Электротовары, строительные материалы и инвентарь	2 341 469,24
Компьютерная техника и оборудование	246 065,00
Текстиль, мягкий инвентарь	322 245,00
Оборудование для обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности	1 284 200,00
Мебель и оборудование для обеспечения учебного процесса	2 395 440,69
Товары и инвентарь	458 465,00
<b>Итого</b>	<b>7 852 866,23</b>

**Вывод:** финансово-экономическая деятельность осуществляется в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией, соответствующей действующему законодательству Российской Федерации в системе образования. В Колледже функционирует эффективная система управления, которая предусматривает необходимое взаимодействие структур управления и обеспечивает нормальное функционирование образовательной организации с соблюдением нормативных требований.

**ИНФОРМАЦИЯ О КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ПЕРЕПОДГОТОВКЕ  
В 2021--2023 ГОДАХ**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Образовательное учреждение, год окончания</b>	<b>Специальность, квалификация, переподготовка, повышение квалификации</b>
1	Бака Галина Николаевна	Мастер ПО	ФГБУ "Российский детско-юношеский центр" г. Москва (2023,140 час.)	<b>Повышение квалификации</b> по дополнительной профессиональной программе "Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях"
2	Булаш Елена Шаликовна	Заместитель директора по УПР	ГБОУ ВО РК "Крымский инженерно-педагогический университет им. Февзи Якубова" (2023, 72 час)	<b>Повышение квалификации</b> по дополнительной профессиональной программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»
			ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития ПО" (2024, 24 час.)	<b>Повышение квалификации</b> по дополнительной профессиональной программе "Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена"
3	Бурлай Михаил Николаевич	Заместитель директора по ИТКТ	ООО «Образовательный центр «Профлидер»» (2023, 144 час.)	<b>Повышение квалификации</b> по дополнительной профессиональной программе «Официальный сайт образовательной организации: законодательные требования к структуре и содержанию с учетом последних изменений, выполнению норм по защите персональных данных и противодействию коррупции»
			ООО «Образовательный центр «Профлидер»» (2023, 72 час.)	<b>Повышение квалификации</b> по дополнительной профессиональной программе «Теория и практика ведения официальных аккаунтов в социальных сетях»
4	Волкова Анна Юрьевна	Заведующая ЦРПК	ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития ПО" ( 2023, 108 час.)	<b>Повышение квалификации</b> по программе "Повышение профессиональной компетентности преподавателей ПОО в условиях интеграции содержания дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов"



5	Воронина Полина Александровна	Преподаватель	ФГАОУВО "Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского" (2023)	<b>Специальность:</b> Филология (Английский язык) <b>Квалификация:</b> бакалавр
6	Галицкий Константин Михайлович	Педагог-организатор ОБЖ	Академия гражданской защиты МЧС России (2023, 72 час.)	<b>Повышение квалификации</b> по программе «Подготовка населения в области ГО и защиты от ЧС»
7	Громова Елена Вячеславовна	Преподаватель	ГОУ ВПО " Смоленский государственный институт искусств" (2004)	<b>Специальность:</b> Социально-культурная деятельность <b>Квалификация:</b> Менеджер социально-культурной деятельности
8	Донченко Янина Андреевна	Преподаватель	ООО "Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки" (2023, 300 час.)	<b>Профессиональная переподготовка</b> по специальности Графический дизайн <b>Квалификация:</b> Графический дизайнер
			ООО "Инфоурок" г. Смоленск (2024, 600 час.)	<b>Профессиональная переподготовка</b> по специальности "Экскурсоведение: основы организации экскурсионной деятельности" <b>Квалификация:</b> Экскурсовод (гид)
			ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития ПО" (2024, 54 час.)	<b>Повышение квалификации</b> по программе "Организация методической работы в профессиональных образовательных организациях"
9	Зайцева Ирина Григорьевна	Преподаватель	ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития ПО" (2023, 108 час.)	<b>Повышение квалификации</b> по программе «Повышение профессиональной компетенции преподавателей ПОО в условиях интеграции содержания дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов»

10	Евдокимов Сергей Николаевич	Преподаватель	ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (2024, 72 часа)	<b>Повышение квалификации</b> по дополнительной профессиональной программе: Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»
11	Елина Виктория Николаевна	Преподаватель	ГБОУ ВО РК "Крымский инженерно-педагогический университет им. Февзи Якубова" (2023, 72 час)	<b>Повышение квалификации</b> по дополнительной профессиональной программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»
12	Ивашкова Антонина Викторовна	Преподаватель	ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития ПО" ( 2023, 108 час.)	<b>Повышение квалификации</b> по программе "Повышение профессиональной компетентности преподавателей ПОО в условиях интеграции содержания дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов"
13	Ирза Ксения Вячеславовна	Мастер ПО	АНО ДПО "Волгоградский институт профессионального роста" (2023, 260 час.)	<b>Профессиональная переподготовка</b> по программе «Преподаватель СПО, ПО и ДПО по направлению «Сервис и туризм»
14	Кондратьева Екатерина Юрьевна	Преподаватель	ООО "Институт дополнительного профессионального образования" (2023, 256 час.)	<b>Профессиональная переподготовка</b> по программе «Менеджер в образовании»
15	Крыжко Леонтий Алексеевич	Преподаватель	ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (2024, 72 часа)	<b>Повышение квалификации</b> по дополнительной профессиональной программе: Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»
16.	Максакова Ирина Григорьевна	Мастер ПО	ГБОУ ДПО РК "КЦРПО" (2023, 108 час.)	<b>Повышение квалификации</b> по программе "Интенсификация деятельности мастера ПО по совершенствованию форм и методов практического обучения"
17	Мамонтова Елена Анатольевна	Преподаватель	ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития ПО" (2023, 108 час.)	<b>Повышение квалификации</b> по программе "Повышение профессиональной компетентности преподавателей ПОО в условиях интеграции содержания дисциплин профессионального и общеобразовательных циклов"

18	Пальчук Марина Ивановна	Директор	ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития ПО" (2023, 24 часа)	<b>Повышение квалификации</b> по программе Организация работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях Республики Крым
19	Сигачева Елена Васильевна	Преподаватель	ГБОУ ДПО РК "КЦРПО" (2023, 108 час.)	<b>Повышение квалификации</b> по программе "Интенсификация деятельности мастера ПО по совершенствованию форм и методов практического обучения"
20	Солопова Татьяна Леонидовна	Преподаватель	ООО "Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов" (2023, 72 часа)	<b>Повышение квалификации</b> по программе «Методика преподавания физической культуры в среднем профессиональном образовании в соответствии с ФГОС СПО»»
21	Ушатова Евгения Владимировна	Преподаватель	ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития ПО" (2023)	<b>Профессиональная переподготовка</b> по программе «Психолого-педагогическая подготовка педагогических работников профессиональных образовательных организаций»
22	Хаитова Людмила Викторовна	Педагог-организатор	ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» (2023, 72 час.)	<b>Повышение квалификации</b> по дополнительной профессиональной программе «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников по освоению компетенций, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья»
			ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития ПО" (2023, 72 час.)	<b>Повышение квалификации</b> по дополнительной профессиональной программе «Организация работы специалистов социально-психологической службы ПОО в условиях реализации ФГОС»
23	Ходыкина Мария Олеговна	Преподаватель	ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития ПО" ( 2023, 108 час.)	<b>Повышение квалификации</b> по программе "Повышение профессиональной компетентности преподавателей ПОО в условиях интеграции содержания дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов"
24	Шукина Сабина Денисовна	Преподаватель	ФГАОУВО "Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского"	<b>Специальность:</b> Физическая культура <b>Квалификация:</b> магистр физическая культура

			г. Симферополь (2023)	
25	Ярцева Вероника Васильевна	Преподаватель	ГБОУ ВО РК "Крымский инженерно-педагогический университет им. Февзи Якубова" (2023, 72 час)	<b>Повышение квалификации</b> по дополнительной профессиональной программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### ЦЕЛИ:

- обеспечение равного доступа граждан к качественному профессиональному образованию
- создание условий для формирования личности, самореализации творческих, лидерских и спортивных способностей, проявления нравственно-гражданских и профессиональных качеств обучающихся
- организация стратегического партнерства с предприятиями-социальными партнерами
- организация работы по подготовке материалов к развертыванию образовательного кластера федерального проекта профессионалитет «образовательный кластер республики крым. профессионалитет индустрии гостеприимства»
- возрождение в колледже традиций наставничества
- участие педагогов и студентов в национальных проектах «образование», «туризм и гостеприимство», «культура», «демография», «цифровая экономика», «производительность труда», «экология»
- совершенствование материально-технической базы – главного фактора обеспечения соответствия качества профессионального образования меняющимся запросам рынка труда

### ЗАДАЧИ (по направлениям работ).

- Участие в мероприятиях федеральных проектов: «Молодые профессионалы», «Успех каждого ребенка», «Билет в будущее», «Пушкинская карта», «Цифровая образовательная среда», «Содействие занятости», «Спорт – норма жизни», «Кадры – для цифровой экономики», «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда»
- Формирование современного мышления обучающихся как основного механизма реализации воспитательного компонента ФГОС СПО
- Контроль и оценка качества подготовки через прохождение процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательных программ СПО и (или) соответствующих дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения
- Создание универсальной безбарьерной среды для инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и их интеграции в социум
- Реализация сетевых форм сотрудничества с муниципальными образовательными организациями и образовательными учреждениями среднего профессионального образования
- Оснащение образовательного процесса новейшим учебным оборудованием и инвентарем, необходимой компьютерной техникой, программным и методическим обеспечением
- Организация профориентационной работы – переход к модели осознанного выбора обучающимися индивидуального трудового старта, обеспечивающего успешную профессиональную карьеру
- Поддержка студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов

- Целевое обучение по образовательным программам СПО
- Повышение показателя трудоустройства выпускников 2023 года, закрепление их на первом рабочем месте на основе доступности к информации о потребностях регионального рынка труда на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу
  - Обеспечение конкурентоспособности, мобильности выпускников
  - Разработка дополнительных образовательных программ для взрослых, программ профессиональной подготовки и переподготовки, а также программ профессиональной ориентации в рамках деятельности центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП)
    - Повышение престижа среднего профессионального образования через участие во всероссийских и международных рейтингах, чемпионатах «Профессионалы», олимпиадах
    - Развитие дистанционного обучения как одного из инструментов адаптации профессионального образования к стремительно меняющимся потребностям рынка труда
    - Привлечение в колледж высококвалифицированных и мотивированных педагогических кадров
    - Взаимодействие с социальными партнерами в вопросах софинансирования подготовки кадров для сферы услуг
    - Создание и усовершенствование материально-технической базы для обучения по компетенциям «Графический дизайн», «Флористика», «Хлебопечение», «Сервис на транспорте», «Основы экскурсионной деятельности» в соответствии с инфраструктурными листами, позволяющей гармонизировать компетенции образовательных результатов в соответствии с международными требованиями
      - Создание условий для организации и проведения демонстрационных экзаменов
      - Сертификация площадок по компетенциям сферы услуг с целью подготовки и участия студентов в отборочных и региональных этапах соревнований «Профессионалы»
      - Популяризация профессий и специальностей ТОП-50
      - Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников
      - Обучение экспертов из числа представителей работодателей по стандартам чемпионатного движения «Профессионалы»
        - » Россия
        - Увеличение услуг, приносящих доход
        - Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения для дальнейшего развития колледжа и его структурных подразделений.

### 3. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
Приказ № 169 от 30.08.2024 г.

#### План учебно-производственной работы на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
Подготовка колледжа к 2024-2025 учебному году. Проверка готовности образовательной организации к началу учебного года представителями органов исполнительной власти Республики Крым в сфере образования (Министерство образования, науки и молодежи РК), организациями МЧС, МВД, ФСБ, Роспотребнадзором	Июнь -август 2024	Директор, заведующие филиалами, руководители структурных подразделений	
Распределение и утверждение педагогической нагрузки педагогических работников	Июнь -август 2024	Заместитель директора, заведующие филиалами	
Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год	Август 2023	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами	
Подведение итогов приемной кампании 2024-2025 учебного года	Август 2024	Ответственный секретарь приемной комиссии	
Заполнение данных по контингенту студентов в информационной базе. Заполнение книги приказов и поименной книги. Оформление списков учебных групп. Систематизация личных дел студентов. Составление графика дежурства групп	Август - сентябрь 2024	Ответственный секретарь приемной комиссии, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, учебной частью	
Подготовка учебных планов по всем профессиям, специальностям	Июнь -август 2024	Зам. директора по УПР, методист	
Подготовка календарного графика учебного процесса	Июнь -август 2024	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, филиалами	

Корректировка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик по профессиям и специальностям	Июнь -август 2024	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Разработка плана проведения педагогических советов	Август 2024	Заместитель директора по УПР, методист, секретарь ПС	
Издание приказов: - «О составе стипендиальной комиссии» - «Об организации работы на 2024-2025 учебный год» (закрепление кураторства, заведующих кабинетов и профессиональных лабораторий, создание цикловых комиссий, утверждение состава педагогического и методического советов, утверждение педагогической нагрузки)	Август 2024	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами	
Издание приказа об утверждении ППКРС, ППССР (учебных планов, графиков учебных процессов, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, ГИА)	Август 2024	Заместитель директора по УПР, заведующие филиалами	
Составление расписания учебных занятий, консультаций и дополнительных занятий	Август 2024	Заместитель директора по УПР, заведующие филиалами, диспетчер	
Утверждение графика посещения учебных занятий администрацией колледжа, методистом	Август 2024	Заместители директора по УПР, заведующие филиалами	
Формирование заявки на изготовление: - табличек с наименованиями учебных кабинетов, профессиональных лабораторий; - журналов теоретического обучения, учета обучения по профессиональным модулям; - зачетных книжек, студенческих билетов; - дипломов и приложений к ним, свидетельств	Июнь-август 2024	Заместители директора по УПР, АХЧ, заведующие: учебной частью, филиалами	
Совершенствование организационной структуры и механизма управления колледжем	В течение года	Директор, руководители структурных подразделений	
Координация реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 гг.	В течение года	Руководители структурных подразделений, заведующие филиалами	
Организация работы по подготовке материалов к развертыванию образовательного кластера Федерального	В течение года	Зам. Директора по УПР, методист,	



проекта Профессионалитет «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионалитет индустрии гостеприимства»		руководители структурных подразделений	
Поддержание информационного образовательного пространства колледжа средствами телекоммуникаций, пакетами информационных программ, активного использования глобальной сети Интернет	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие ЦИКТ, филиалами	
Смотр готовности кабинетов, лабораторий профессионального обучения, мастерских к учебному году	Август 2024	Заместители директора по УПР, по АХЧ	
Организационная работа с руководителями учебных групп и преподавателями	В течение года	Руководители структурных подразделений, заведующие филиалами	
Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно-правовую базу по ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК, члены ПС	
Организация и проведение инструктивно-методических совещаний	В течение года, каждый понедельник	Заместитель директора по УПР, заведующие филиалами	
Индивидуальное консультирование по разработке рабочих программ и ФОС по УПР в течение учебного года	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие филиалами, отделениями, методист, председатели ЦМК	
Систематическое информирование преподавателей и мастеров п/о об обновлениях нормативно-правовой документации	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист	
Проведение занятий с преподавателями и мастерами производственного обучения по оформлению планирующей документации (журналов теоретического обучения, журналов по профессиональным модулям, тематических планов, проверочных работ, проведение Государственной итоговой аттестации, проведение экзаменов (квалификационных) по итогам профессиональных модулей, реализация фондов контрольно-оценочных средств, ведение личных дел)	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, председатели ЦМК, зав. филиалами	

Контроль работы с учебной документацией преподавателей, кураторов (журналы, сводные ведомости, протоколы стипендиальной комиссии, ведомости текущей и промежуточной аттестации)	В течение года	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, ЦРПК, методист, зав. филиалами	
Контроль преподавания дисциплин общеобразовательного и специального циклов	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Контроль за трудовой дисциплиной сотрудников	В течение года	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, филиалами	
Работа с преподавателями по оборудованию учебных кабинетов, профессиональных лабораторий, Обеспечение материально-технической базы для проведения демонстрационных экзаменов	В течение года	Заместители директора по УПР, АХЧ, заведующие отделениями, филиалами	
Контроль за приобретением наглядных пособий, реактивов, дидактических материалов, справочной и методической литературы, поурочных папок, учебников (своевременно составлять бланки - заказы на приобретение оборудования и наглядных пособий)	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журналов инструктажа по охране труда при кабинетах, лабораториях, мастерских колледжа	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами, председатели ЦМК	
Организация контроля за успеваемостью обучающихся: - текущий - при посещении уроков - промежуточная аттестация - по ведомостям успеваемости - ежемесячное обсуждение на совещании преподавателей проблем успеваемости	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие филиалами	
Организация контроля за посещаемостью, сохранностью контингента: - ежемесячные совещания у зам. директора по УПР по вопросам посещаемости с кураторами проблемных групп; - отчеты кураторов по посещаемости - проведение еженедельных линеек	В течение года	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, заведующие филиалами	
Осуществление контроля за учебной нагрузкой студентов и соблюдением требований, предъявляемых к организации учебного процесса	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	

Организация промежуточной аттестации обучающихся 1, 2, 3 курсов	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, методист, зав. филиалами	
Организация проведения открытых уроков и мастер-классов с использованием информационно-коммуникационных технологий	Согласно графику	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие отделениями, филиалами, ЦРПК	
Мониторинг образовательного процесса по направлениям: - качество знаний, профессиональной подготовки; - динамика контингента; - исполнение ППКРС и ППССЗ	Постоянно	Заместитель директора по УПР	
Осуществление общего руководства за выполнением дипломных работ и других видов государственной итоговой аттестации, подготовка приказов о назначении председателей и членов Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), организация работы ГЭК	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководители ВКР, дипломных работ	
Составление графика Государственной итоговой аттестации на 2024/2025 учебный год. Утверждение программ государственной итоговой аттестации	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК	
Корректировка и утверждение тем выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК, руководители ВКР, дипломных работ	
Сдача планирующей документации и отчетности	В течение года по графику	Руководители структурных подразделений	
Организация работы по составлению статистической отчетности	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, председатели ЦМК	
Развитие внебюджетной деятельности: расширение номенклатуры платных услуг	В течение года	Руководители структурных подразделений, зав. филиалами	
Принятие участия в конкурсах профессионального мастерства по профессиям с целью выявления профессионалов среди обучающихся, повышение мотивации у обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, УПР, заведующие отделениями, филиалами	

Принятие активного участия в региональных, городских, районных конкурса по реализации социальных, волонтерских проектов	В течение года	Заместители директора по УВР, УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Участие в выставках технического творчества и ярмарках	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, ЦРПК, филиалами	
Подготовка документов о среднем профессиональном образовании. Установление соответствия дипломов о среднем профессиональном образовании действующему Порядку заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, диспетчер, заведующие учебной частью, отделениями, филиалами	
Подготовка материалов по вопросам учебно-производственной деятельности колледжа для педсоветов, сводных отчетов и справок, участие в организации работы педагогического совета колледжа в рамках своих должностных обязанностей	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие филиалами	
Координация, организация работы по соблюдению и контролю выполнения требований ОТ и безопасности жизнедеятельности в колледже и филиалах	В течение года	Заместитель директора по безопасности	
<b>2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Создание и приведение нормативной документации в соответствие с требованиями закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Проверка учебно-методической документации готовности преподавателей к учебному процессу	Август 2024 г.	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Изучение и анализ планов работы ЦМК	Август 2024 г.	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Составление плана учебно-методической работы колледжа на учебный год в соответствии с нормативными документами	Август 2024 г.	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Составление плана внутриколледжного контроля на учебный год	Август 2024 г.	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие	

		филиалами	
Изучение тематики и методических целей методразработок и открытых уроков, периодов их проведения	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Обновление стендов методического обеспечения	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Проведение консультаций для молодых преподавателей, председателей предметных цикловых комиссий, заведующих отделениями, кураторов, преподавателей, которые аттестуются, лаборантов, имеющих педагогическую нагрузку, по различным вопросам педагогической деятельности	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Пополнение библиотечного фонда новой учебно-методической, педагогической, психологической и специальной литературой	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами, ИБЦ	
Пополнение сайта колледжа образцами учебной документации	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Продолжение работы по созданию мультимедийной библиотеки, базы данных разработок с применением ИКТ работников колледжа	В течение года	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие ЦРПК, ИКБЦ, филиалами, методист, члены ПС	
Направление работы методической комиссии на совершенствование форм и методов теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся, реализация преемственности теоретического и практического обучения	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Корректировка и реализация нормативной, учебно-планирующей документации в соответствии с ФГОС СПО	В течение года по графику	Руководители структурных подразделений, председатели ЦМК	
Организация создания комплекса программ дополнительного образования, профессиональной переподготовки по основным направлениям среднего профессионального образования	В течение года	Заместитель директора по УПР	
Разработка и внедрение в учебный процесс методических пособий, указаний, рекомендаций	В течение года	Заместители директора по УПР, УВР,	

		заведующие филиалами, методист	
<b>3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА</b>			
Взаимное посещение занятий с целью изучения опыта, формирования методики преподавания	По графику посещений	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Проведение повышения квалификации (онлайн) и стажировки педагогов колледжа, переподготовка преподавателей и мастеров дистанционно	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
<b>4. ПОВЫШЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГОВ</b>			
Оказание методической помощи преподавателям в написании методических докладов, пособий и в разработке учебно-методической документации	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Оказание помощи преподавателям при разработке методики проведения открытых уроков, а также в создании мультимедийных презентаций уроков, защиты курсовых проектов	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами, ЦИКТ	
Организация проведения и анализа открытых уроков преподавателями с целью распространения и внедрения инновационных, эффективных форм обучения и воспитания	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Оказание помощи преподавателям в создании КОС по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Проведение объединенных заседаний цикловых методических комиссий по решению проблем обучения и воспитания	Один раз в квартал	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Подготовка материалов к аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами секретарь аттестационной комиссии	
<b>5. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ</b>			
Оказание индивидуальной помощи молодым преподавателям в планировании и проведении учебных занятий	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	

Проверка выполнения молодыми преподавателями рабочих учебных программ, индивидуальных планов, а также ведения учебно-методической документации	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Привлечение молодых преподавателей к посещению занятий наиболее опытных коллег	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
<b>6. ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА</b>			
Организация и проведение внутриколледжных олимпиад, внеклассных мероприятий по дисциплинам, конкурсам профессионального мастерства «Лучший по профессии», а также участие преподавателей и обучающихся в городских, Республиканских и Всероссийских олимпиадах, конкурсах	В течение года	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, филиалами, методист	
Работа над усовершенствованием качества преподавания, путем использования инновационных форм обучения	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
<b>7. УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</b>			
Поиск и подбор предприятий для прохождения производственной практики по всем реализуемым профессиям и специальностям, заключение договоров	Сентябрь – февраль 2024-2025	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами, ЦРПК	
Проведение работы по пролонгации договоров о социальном партнерстве с предприятиями Республики Крым и центром занятости населения	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Систематизирование и укрепление работы с предприятиями-работодателями, социальными партнерами	В первом полугодии	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Согласование рабочих программ практики с предприятиями, социальными партнерами	Сентябрь-декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК, заведующие филиалами	
Привлечение социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики, квалификационным экзаменам, ГИА	В течение учебного года согласно графика	Заместитель директора по УПР, председатели	

		ЦМК, заведующие филиалами	
Формирование у студентов в период учебной и производственной практики практических навыков и профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО по профессиям и специальностям	В течение учебного года согласно графику	Заведующие отделениями, филиалами	
Организация собраний со студентами и руководителями практики по содержанию практической подготовки, требованиям к ведению документации, по вопросам соблюдения распорядка, ТБ и охраны труда на практике	По графику учебного процесса (за 1 неделю до практики)	Заведующие отделениями, филиалами	
Организация подбора руководителей практик, осуществление руководства и контроля за их работой. Организация и систематический контроль работы по подготовке к практике и сдаче руководителями практики отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими индивидуальных заданий	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Оформление по итогам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего», протоколов и свидетельств о присвоении квалификации, разряда	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК, заведующие отделениями, филиалами	
Разработка и утверждение графика экскурсий на предприятия РК в соответствии с профессиями и специальностями колледжа	Март -апрель 2024 года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами, педагогические работники	
Разработать и утвердить график консультаций по учебной и производственной практике, график консультаций по курсовому и дипломному проектированию, график работы ГЭК	В течение учебного года согласно графика	Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК, методист, заведующие отделениями, филиалами	
Распределение студентов по цехам и участкам базовых предприятий и других предприятий в соответствии с заключенными договорами по практике	В течение учебного года согласно графика	Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК, методист, заведующие отделениями, филиалами	
Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов,	В течение учебного года	Заместитель директора по	



отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практике, согласно положений колледжа, выработка решений и рекомендаций	согласно графику	УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Разработать и утвердить график посещения мест прохождения производственной практики заведующими отделения по направлениям подготовки	В течение учебного года согласно графику	Заместители директора по УПР, по УВР, заведующие отделениями, филиалами	
Проведение организационного собрания со студентами выпускного курса по вопросам прохождения преддипломной практики	В течение учебного года	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, филиалами	
Провести заседание службы по содействию трудоустройству выпускников по вопросу подведения итогов по трудоустройству выпускников 2024 г. и утверждения плана профориентационной работы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024г.	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, филиалами	
Информирование выпускников 2025 года о состоянии рынка труда с целью содействия трудоустройству	Декабрь 2024 г.	Центр занятости, заведующие отделениями, филиалами, <b>кураторы</b>	
Анкетирование выпускников 2025 года, составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учетом результатов анкетирования	Март 2025 г.	Заместитель директора по УПР, зав. отделениями, филиалами	
Обеспечение ТБ и ОТ в профессиональных лабораториях и учебных кабинетах	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие: отделениями, филиалами	
Составление и реализация графика стажировки мастеров по профилю подготовки (преимущественно во время производственной практики) на предприятиях	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие: отделениями, филиалами	
Активное внедрение системы социального партнерства, в том числе с использованием информационных технологий и интернета	В течение года	Заместители директора, заведующие: отделениями, ЦРПК, филиалами	
<b>8. РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА</b>			
Формирование курсовой системы повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения	Сентябрь 2024	Заместители директора по УПР, УВР, методист	

Работа над совершенствованием электронного портфолио педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Инновационные подходы к подготовке кадров для производства: создание эффективной модели профессионального образования, соответствующей актуальным требованиям рынка труда (переход на оценку качества по результатам реализации ФГОС СПО)	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие: отделениями, филиалами	
<b>9. ИЗМЕНЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ КОЛЛЕДЖА</b>			
Создание материально-технического обеспечения. Обеспечение оснащённости ОУ в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Заместители директора по безопасности, АХЧ, ведущий специалист по ОТ и ПБ, заведующие филиалами	
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	В течение года	Заместители директора по безопасности, АХЧ, ведущий специалист по ОТ и ПБ, заведующие филиалами	
Укомплектование лабораторий профессионального обучения материалами, инструментами, приспособлениями, спецодеждой для ведения уроков учебной практики	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ведущий специалист по ОТ и ПБ, заведующие филиалами	
Работа по совершенствованию материально-технических ресурсов (МТР)	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами	
Оснащение колледжа современным компьютерным и мультимедийным оборудованием	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ведущий специалист по ОТ и ПБ, заведующие филиалами	
<b>10. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ</b>			
Участие в конкурсах педагогического мастерства разных уровней	В течение года	Администрация, заведующие филиалами	
Формирование электронной базы методических материалов для использования педагогами в работе	В течение года	Заведующие: ЦИКТ, ИКБЦ	

Участие педагогов в творческих группах по разработке контрольно-оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям	В течение года	Методист, председатели ЦМК, заведующие филиалами	
<b>11. РАЗВИТИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>			
Обеспечение соблюдения принципа государственно-общественного управления деятельностью колледжа. Регулярное проведение заседаний Трудового коллектива и Профсоюзного комитета	В течение года	Директор, заведующие филиалами, председатели профкома	

Зам. Директора по УПР

Е.Ш. Булаш

## 4. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
Приказ №169 от 30.08.2024 г.

### План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

**Цель воспитательной работы:** формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

#### Задачи:

1. Формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, сохранение и приумножение историко-культурных традиций учебного заведения.
2. Воспитание толерантной культуры, как главного принципа социальной гармонии в условиях полиэтнического Крыма; профилактика экстремизма, нигилизма, ксенофобии у подростков.
3. Развитие правового сознания, привитие навыков правомерного поведения.
4. Формирование потребности в труде, воспитание гордости за свою профессию, развитие высоких моральных и профессиональных качеств, выработка практических умений и навыков культуры труда.
5. Формирование ценностного отношения к здоровью, создание условий для занятий физической культурой и спортом.
6. Использование воспитательного потенциала семьи, как фактора социализации подростка.
7. Развитие творческих способностей личности, повышение интереса к мировой и отечественной культуре, воспитание культуры зрителя.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
Назначение кураторов учебных групп	Август 2024	Администрация	
Составление плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	

<p>Разработка и утверждение планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Совета профилактики правонарушений;</li> <li>– Совета обучающихся колледжа;</li> <li>– ИБЦ;</li> <li>– методического объединения кураторов;</li> <li>– педагога-психолога</li> <li>– социального педагога;</li> <li>– спортивно-массовой работы;</li> <li>– педагога дополнительного образования</li> </ul>	Август 2024	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог заведующие филиалами, ИБЦ, руководитель физвоспитания, педагоги ДО	
Закрепление за аудиториями академических групп	Август 2024	Администрация	
Составление плана классных часов «Разговоры о важном»	Август 2024	Заместитель директора по УВР	
Составление плана мероприятий РДДМ «Движение первых»	Сентябрь 2024	Советник директора по воспитанию	
Составление плана кинопоказов Российского общества «Знание»	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, ИБЦ	
Составление календарного плана воспитательной работы	Август 2024	Заместитель директора по УВР	
Составление графика дежурства по колледжу академических групп	Август 2024	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
<p>Организация индивидуальных форм воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение собеседований с кураторами;</li> <li>– проведение индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
Составление графика проведения родительских собраний	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	

Проведение инструктажей о запрете употребления алкогольных напитков, табачных изделий в учебном заведении	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, кураторы	
Проведение инструктажей о запрете пользования мобильными телефонами в учебное время	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, кураторы	
Ознакомление обучающихся 1 курса с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка. Встречи обучающихся нового набора с директором, заместителями директора, заведующими отделений	Сентябрь 2024	Администрация, кураторы	
Знакомство обучающихся нового набора с работой информационно-библиотечного центра колледжа	Сентябрь 2024	Заведующие филиалами, ИБЦ, кураторы	
Вовлечение обучающихся нового набора в работу спортивных секций и кружков	Сентябрь 2024	заведующие филиалами, кураторы, преподаватели ДО	
Подготовка материалов для создания стенда достижений студентов в учебе, спорте, художественной самодеятельности, общественной жизни	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, кураторы	
Проведение мастер-классов по специальностям и профессиям согласно плану популяризации образовательного кластера РК «Профессионалитет индустрии гостеприимства»	В течение учебного года	Зав.отделениями, зав.филиалами, мастера ПО	
Организация и проведение экскурсий на производственные площадки ведущих предприятий Республики Крым в рамках ФП «Профессионалитет»	В течение учебного года	Администрация, кураторы	
Проведение ЕДОД «День Профессионалитета»	Октябрь 2024, Апрель 2025	Администрация, заведующие филиалами	

Участие в «Ярмарке вакансий», выставках на тему: «Образование и карьера»	По плану	Администрация, заведующие филиалами	
Профориентация в школах г. Симферополя и районах Крыма со старшеклассниками по привлечению абитуриентов на 2025-2026 учебный год с участием Амбассадоров Проффессионалитета	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, отделениями, педагогические работники	
Реализация мероприятий проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2024 году	В течение учебного года	Заведующие филиалами, заведующий отделением общеобразовательной подготовки	
Профориентационное тестирование для абитуриентов и школьников	Июнь – август 2025	Амбассадоры, мастера ПО, методисты	
Проведение классных часов согласно расписанию и заданной тематики	Еженедельно	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, кураторы	
<b>2. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>			
Торжественная линейка 1 сентября	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
День гражданской обороны	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, кураторы групп, преподаватели ОБиЗР	
Посещение Мемориального комплекса «Концлагерь Красный»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, советник директора,	

		заведующие филиалами	
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
День народного единства	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
День матери в России	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
День Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
День Неизвестного Солдата	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
Кинолекторий «Гордимся славою Героев», посвящённый Дню Героев Отечества в рамках проекта Российского общества «Знание»	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
День Конституции Российской Федерации	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Январь 2025	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
Кинолекторий «9 рота», посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества в	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, ИБЦ	



рамках проекта Российского общества «Знание»			
День Защитника Отечества	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
Всемирный день гражданской обороны	Март 2025	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
День воссоединения Крыма с Россией	Март 2025	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
ДЕД в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Кинолекторий «Война за ценности и смыслы» в рамках проекта Российского общества «Знание»	Апрель 2025	советник директора, заведующие филиалами	
День космонавтики	Апрель 2025	советник директора, заведующие филиалами	
День пожарной охраны	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Май 2025	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
<b>3. ВОСПИТАНИЕ ТОЛЕРАНТНОЙ КУЛЬТУРЫ, ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА, НИГИЛИЗМА, КСЕНОФОБИИ У ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			

Проведение инструктажей с обучающимися о порядке действий в случае угрозы теракта и при его возникновении	Сентябрь Декабрь 2024 Июнь 2025	Ведущие специалисты по ГО, ОТ, кураторы	
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом и памяти всех жертв терактов	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, кураторы	
Изучение на уроках ОБиЗР, обществознания и права тем по вопросам терроризма	По плану	Преподаватели ОБиЗР, обществознания, права	
Проведение на классных часах мероприятий, направленных на профилактику религиозной и национальной нетерпимости: Посещение музея этнографии; Анкетирование студентов, тренинги, беседы, дискуссии: «Культурный мир Крыма»; «Нет плохих наций и религий»; «Что такое ксенофобия?»; «Мы разные, но мы вместе»	Включено в планы работы групп	Кураторы	
Проведение занятий с учащимися по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные экстремистские проявления: ФЗ № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, ФЗ РФ от 06.03.2006 г. № 35ФЗ «О противодействии терроризму» по разъяснению ст. 207 УК «О распространении заведомо ложных сообщений об акте терроризма»	Включено в планы работы групп	Кураторы	

Организация встреч обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам профилактики экстремизма в молодежной среде «Противодействие экстремизму» – встреча с сотрудниками Центра противодействия экстремизму	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, заведующие филиалами, кураторы	
Проведение классных часов на темы: «Толерантность-путь к миру»; «Быть современным - быть толерантным»	Ноябрь 2024	Кураторы	
<b>4. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ</b>			
Организация спортивно-массовых мероприятий	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания, преподаватели ФК	
Пропаганда здорового образа жизни: – проведение лекций о вреде курения, алкоголизма и наркомании для студентов; – проведение встреч со специалистами-венерологами, наркологами, инфекционистами, гинекологами; – кинолектории в рамках проекта Российского общества «Знание»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
Участие во Всероссийской акции «Походы Первых – больше, чем путешествие»	В течение учебного года	Советник директора, кураторы, преподаватели ФК	
<b>5. РАЗВИТИЕ ПРАВОВОГО СОЗНАНИЯ, ПРИВИТИЕ НАВЫКОВ ПРАВОМЕРНОГО ПОВЕДЕНИЯ</b>			
Организация работы Совета профилактики преступлений и правонарушений в колледже	Сентябрь 2024 Заседание Совета – последняя среда каждого месяца	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, члены Совета профилактики	

Утверждение Планов совместных действий с ОП №1 «Железнодорожный»	Сентябрь 2024	Социальные педагоги	
Издание приказов «О запрете курения на территории учебного заведения», «О запрете пользования мобильным телефоном во время учебного процесса»	До 01.09.2024	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
Ежедневный мониторинг посещаемости. Подготовка информации по программе «Всеобуч»	Ежедневно	Социальные педагоги, кураторы	
Обновление базы данных обучающихся, состоящих: – на внутреннем профилактическом учете: на учете в ПДН; – находящихся в социально-опасном положении	не реже 1 раза в семестр	Социальные педагоги	
Организация работы с обучающимися, находящимся на различных видах профилактического учета	Отчетность - 1 раз в семестр	Кураторы, социальные педагоги	
Организация встреч с сотрудниками ПДН ОП №1 «Железнодорожный» УМВД РФ по г. Симферополью; г. Алушты, г. Судака	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, социальные педагоги, инспектора ПДН	
Организация взаимодействия с субъектами системы профилактики: МВД, Управления образованием, комиссии по делам несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, социальные педагоги	
Проведение анкетирования среди групп 1-2 курсов по профилактике асоциального поведения	Октябрь 2024 – 1 курс Февраль 2025 – 2 курс	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, педагоги-психологи	

Проведение тематических классных часов, лекториев в рамках в рамках проекта Российского общества «Знание»: «Права и ответственность несовершеннолетних»; «Дорога в никуда» (проблема наркотиков); «Ни одна капля не считает себя виновной в потопе» (проблема алкоголизма); «Социальные нормы и асоциальное поведение»	В течение года	Кураторы	
Проведение анонимного социально-психологического тестирования в целях раннего выявления употребления наркотических средств и психотропных веществ	Ноябрь Декабрь 2024	Педагоги-психологи	
Организация месячников правовых знаний	Октябрь 2024 Апрель 2024	Цикловая методическая комиссия кураторов	
<b>6. РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>			
Формирование студенческих активов групп	Сентябрь 2024	Кураторы, педагог-организатор	
Выборы студенческого совета колледжа	Сентябрь 2024	Кураторы, педагог-организатор	
Выборы вожатых направлений Движения Первых	Сентябрь 2024	Кураторы, советник директора	
– Организация мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей; – Школа здорового человека; – Форум лидеров самоуправления.	Октябрь Ноябрь. Декабрь 2024 2024	Педагог-организатор, социальные педагоги	
Представительство студентов в: – Совете профилактики преступлений и правонарушений; – Комиссии по урегулированию споров между участниками	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	

образовательных отношений; – Стипендиальной комиссии			
Привлечение студентов к волонтерскому движению	В течение года	Социальные педагоги, кураторы	
Участие в работе студенческого медиацентра	В течение года	Заместитель директора по УВР, амбассадоры	
<b>8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА СЕМЬИ, КАК ФАКТОРА СОЦИАЛИЗАЦИИ ПОДРОСТКОВ</b>			
Создание родительских комитетов: групп, колледжа, филиалов	Сентябрь Октябрь 2024	Администрация, кураторы	
Привлечение родителей к участию в Совете профилактики, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По графику заседаний	Заместитель директора по УВР, советник директора, заведующие филиалами	
Тематика родительских собраний: – Ответственность родителей за воспитание детей; – Ответственность за экстремистскую деятельность; – Экстремизм и терроризм в интернете – Буллинг, как бороться	По плану	Администрация, заведующие филиалами	
Проведение общего родительского собрания колледжа, филиалов	Октябрь 2024	Администрация, социально-психологическая служба	
Проведение родительских собраний групп по графику	Октябрь 2024 Апрель 2025	Кураторы	
Привлечение родителей к воспитательным мероприятиям в группах и колледже по плану воспитательной работы	В течение учебного года	Кураторы	
Консультирование родителей по вопросам социального обеспечения	В течение учебного года	Социальные педагоги	

Организация психологической помощи	В течение учебного года	Педагоги-психологи	
<b>8. ВОСПИТАНИЕ УВАЖЕНИЯ К ТРУДУ И ВЫБРАННОЙ ПРОФЕССИИ</b>			
Организация дежурств: в аудиториях, лабораториях, ИБЦ, библиотеках колледжа и филиалов	В течение года	Кураторы	
Организация субботников по благоустройству территории учебного заведения, экологических десантов, участие в мероприятиях на платформе Добро.ру	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, кураторы	
Организация конкурсов, олимпиад профессионального мастерства	По плану работы	Заведующие отделениями, филиалами	
Участие в технических выставках, ярмарках вакансий	По плану работы МОНМ	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, отделениями	
В рамках ФП «Профессионалитет» организация работы по профессиональной ориентации старшеклассников	По плану профориентационной работы	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, отделениями	

Заместитель директора по УВР

Е.Ю. Кондратьева

## 5. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

М.И. Пальчук

Приказ № 169 от 30.08.2024 г.

### План заседаний педагогического совета на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Педагогический совет № 1 (август 2024 г.) аналитико-планирующий «Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год в условиях модернизации российского образования»</b>		
Избрание секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год	Директор	
О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2024-2025 учебный год	Директор, заместитель директора по УПР	
Итоги работы за 2023-2024 учебный год	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Основные направления деятельности колледжа на 2024-2025 учебный год	Директор, заведующие филиалами	
Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами	Директор, заместитель директора по УПР, заведующие филиалами, отделениями	
Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Директор, заместитель директора по безопасности, УВР, заведующие филиалами, ИБЦ, методист	
Повышение квалификации и аттестация сотрудников	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Организация воспитательной работы с обучающимися колледжа	Заместители директора по УПР, АХЧ, УВР, заведующие отделениями, филиалами	
Подготовка и проведение Дня Знаний и первого классного часа	Заместители директора по УПР, АХЧ, УВР, заведующие отделениями, филиалами	



Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в кабинетах.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, АХЧ, заведующие филиалами, отделениями	
Утверждение методической темы на новый учебный год	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Утверждение Плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Утверждение Плана работы педагогического совета на текущий учебный год.	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей на 2023-2024 учебный год.	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Утверждение кураторов учебных групп	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями	
Педагогическая нагрузка на 2024 – 2025 учебный год.	Директор, заместитель директора по УПР	
Утверждение локальных актов.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
<b>Педагогический совет № 2 (октябрь 2023 г.) организационно-методический «Наставничество в реализации основных профессиональных и дополнительных программах»</b>		
Реализация федерального проекта «Содействие занятости» в рамках Национального проекта «Демография»	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Готовность выпускников колледжа к задачи демонстрационного экзамена в рамках ГИА	Директор, заместители директора	

	по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Итоги производственных практик обучающихся колледжа 2, 3, 4 курсов.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Трудоустройство выпускников 2023-2024 учебного года	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Разное	Заведующие филиалами, отделением общеобразовательной подготовки	
Утверждение локальных актов.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
<b>Педагогически совет № 3 (декабрь 2023 г.) информационно-аналитический «Адаптация обучающихся первого курса в условиях обучения в колледже»</b>		
Анализ входного контроля обучающихся 1 курса.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Педагогический анализ обучающихся нового набора: - социальная среда – основа формирования личности обучающихся; - система работы детьми сиротами и детьми оставшимся без попечения родителей; - рекомендации руководителям учебных групп 1 курса по вопросу «адаптации»	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Обзор опыта работы образовательных организаций СПО в рамках национального проекта «Профессионалитет»	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Разное.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР,	

	УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
<b>Педагогический совет № 4 (февраль 2024 г.) организационно-методический «Итоги образовательной деятельности педагогического коллектива за 1 семестр 2024-2025 учебного года»</b>		
Итоги воспитательной работы педагогического коллектива.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Итоги производственной практики обучающихся колледжа.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
По подготовке документации по аттестации профессий и специальностей: - 46.01.03 Делопроизводитель - 43.02.17 Технология индустрии красоты - 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Утверждение правил приема 2025-2026 учебный год	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Разное	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
<b>Педагогический совет № 5 (апрель 2024 г.) «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»</b>		
Итоги профилактической работы с обучающимися колледжа, состоящих на учете в КДН, ИДН, внутреннем учете	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Тематическое выступления «Как помочь подростку приобрести уверенность себе»	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	

Итоги самообследования по результатам 2024 года.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Формы работы ЦМК классных руководителей в 2024-2025 учебного года (из опыта работы).	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Разное	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
<b>Педагогический совет № 6 (июнь 2024 г.)</b> <i>итогово-аналитический</i> <b>«Итоги образовательной, воспитательной и методической работы за 2024-2025 учебный год»</b>		
Итоги проведения демонстрационных экзаменов по специальностям и профессиям в колледже.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами, методист, председатели ЦМК	
Результаты участия педагогических работников в мероприятиях колледжа.	Заведующая отделением общеобразовательной подготовки, методист	
Предварительная педагогическая нагрузка на 2025 - 2026 учебный год.	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, филиалами	
Итоги аттестации и повышение квалификации педагогических работников.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	

Секретарь педагогического совета

Н.В. Максимова

## 6. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
 \_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
 Приказ № 169 от 30.08.2024 г.

### План учебно-методической работы на 2024-2025 учебный год

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ВНЕДРЕНИЮ ФГОС СПО</b>			
Совершенствование основных профессиональных образовательных программ, подготовка проектов программ к рассмотрению на заседаниях ПС. МС на следующий учебный год	Июнь 2024 г.  Июнь 2025 г.	Зам. директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Разработка, рецензирование и согласование учебно-методической документации в надзорных органах	Август 2024 г. – июнь 2025 г.	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами	
Оказание консультативной поддержки педагогическим работникам по реализации образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, основных общеобразовательных программ	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК	
Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по совершенствованию учебно-методического сопровождения образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК	
Проведение научно-методических семинаров, практикумов внутри колледжа и участие членов коллектива в обучающих семинарах республиканского уровня	По плану	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, центром ИТКТ, методист, председатели ЦМК	
Обеспечение образовательного процесса лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Директор, зам. директора по УПР, заведующие филиалами, кабинетами, лабораториями	
<b>2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ И СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>			
Разработка и корректировка	До 20.01.	Зам. директора по	

контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств для оценки качества подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих	2025 г.	УПР, методист, заведующие филиалами, отделениями	
Научно-методическое обеспечение государственной (итоговой) аттестации и контроля качества выпускников по завершении каждого уровня профессионального образования	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами	
Организация и проведение инструктивно-методических, научно-методических и научно-практических семинаров по проблемам оценки качества подготовки	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист	
Оказание научно-методической помощи педагогическим работникам колледжа по проблемам обеспечения качества профессионального образования	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист	
Организационные мероприятия по комплексно-целевому мониторингу обучающихся 1-го курса	Сентябрь 2024 г.	Зам. Директора по УПР, УВР, заведующие филиалами	
Мониторинг уровня обученности студентов в соответствии с циклограммой диагностических материалов	В течение года	Зам. Директора по УПР, УВР, заведующие филиалами	
Мониторинг уровня аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. Директора по УПР, заведующие филиалами	
Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	В течение года	Зам. Директора по УПР, заведующие филиалами	
Организация работы по подготовке материалов образовательного кластера Федерального проекта Профессионалитет «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионалитет индустрии гостеприимства»	В течение года	Зам. Директора по УПР, методист	
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
Разработка стратегических направлений развития колледжа (методический совет совместно с педагогическим советом)	Август 2024 г.	Директор, зам. директора по УПР, заведующие филиалами	
Формирование ЦМК, организация работы, планирование	Август 2024 г.	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист	

Совершенствование нормативной базы: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного процесса колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие: филиалами, отделениями, методист	
Создание на сайте колледжа личных кабинетов педагогических работников	В течение года	Заведующий центром ИТКТ, заведующие филиалами, ИБЦ, педагогические работники	
Обеспечение учебно-программной документацией образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	Август 2024г. – июнь 2025 г.	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами	
Формирование программного комплекта документов в соответствии с требованиями ФГОС	Август – сентябрь 2024 г.	Методист, председатели ЦМК	
Совершенствование фонда оценочных средств, как составной части программного комплекса при реализации ППССЗ/ППКРС	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами, методист	
Организация исследовательской деятельности обучающихся. Проведение научно-практической конференции «Итоги учебной практики» в учебных группах третьего курса	До 25.09. 2024 г.	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами, методист	
Создание и организация работы экспертных групп по аттестации преподавателей	Август 2024 г.	Зам. директора по УПР	
Планирование и организация работы: - педагогического совета, - методического совета, - цикловых методических комиссий	Август 2024 г. – июнь 2025 г.	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист	
Организация работы по методическому и материальному развитию учебных кабинетов, лабораторий и мастерских	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК	
Мониторинг методической работы педагогического коллектива	В течение года	Зам. директора по УПР	
Подготовка информации для ежегодного самоанализа образовательного учреждения	Декабрь 2024 г. – март 2025 г.	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами	
Формирование электронного банка педагогической информации: нормативно-правовой и учебно-методической	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами, ИБЦ,	

		методист	
Формирование электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР, заведующие филиалами, центром ИТКТ	
Подготовка наградных материалов педагогическим работникам колледжа	В течение года	Руководители структурных подразделений	
Информационное сопровождение раздела «Методическая работа» на сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист	
Составление портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК	
Разработка, экспертиза и коррекция учебных планов колледжа, рабочих программ и дидактических материалов	Август 2024 г. – июнь 2025 г.	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист	
Изучение и внедрение инноваций в области обучения и воспитания	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами, председатели ЦМК	
Методическое консультирование и поддержка педагогов	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК	
Методическое обеспечение реализации ФГОС (создание методических рекомендаций)	По плану ЦМК	Методист, председатели ЦМК	
Утверждение тематических методических разработок	По плану ЦМК	Методист, председатели ЦМК	
Организация самообразования педагогов в рамках единой методической проблемы колледжа	По плану ЦМК	Председатели ЦМК	
Составление графика проведения предметных/профессиональных недель/декад	Август - сентябрь	Методист, председатели ЦМК	
Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс	В течение года	Методист, председатели ЦМК	
Методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист	
Проведение экспертизы профессиональной педагогической деятельности аттестуемых	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами	



преподавателей			
Разработка графика повышения квалификации и профессиональной стажировки педагогических работников	Август	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами	
Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по вопросам прохождения аттестации.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист	
Посещение педагогами обучающихся семинаров, конференций внутри колледжа и регионального уровня	В течение года	Председатели ЦМК	
Проведение открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта, творческих отчетов деятельности, портфолио	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК	
Комплектация и оформление документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК	
Организация взаимных посещений занятий педагогами с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта коллег	В течение года	Методист, председатели ЦМК	
Участие в работе республиканских методических объединений	По плану работы МО	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами	
Сотрудничество с инновационными учебными заведениями. Подготовка конкурсных материалов, конкурсантов для участия в конкурсах регионального и федерального уровней	В течение года	Преподаватели, мастера ПО	
Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства регионального и федерального уровней	По плану метод. центра	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами	
Участие педагогов в обучающих семинарах, конференциях, форумах, проводимых МОНМ, КРИПО, КЦРПО	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР	
Комплектование книжного фонда учебниками, учебной и методической литературой. Приобретение современной учебной литературы в	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами	

соответствии с требованиями ФГОС			
Создание электронной базы учебного материала по предметам, профессиям, специальностям	В течение года	Директор, зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами, ИБЦ, центра ИТКТ, кабинетами, лабораториями, председатели ЦМК	
Создание собственной учебно-методической печатной продукции	В течение года	Методист, председатели ЦМК	
Формирование электронной базы педагогической информации. Формирование персональной электронной базы педагога (УМК, портфолио)	В течение года	Преподаватели, мастера ПО	
Оформление стендов	В течение года	Преподаватели, мастера ПО	
Формирование электронного документооборота	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие отделениями, филиалами	
Организация участия обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Преподаватели, мастера ПО, методист	
Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Преподаватели, председатели ЦМК, методист	
Организация и методическое сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающихся (работа исследовательских лабораторий, проектная деятельность).	В течение года	Методист, председатели ЦМК	
Закрепление навыков исследовательской деятельности в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся	В течение года	Кураторы выпускных групп	

Методист

Я.А. Донченко

## 7. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук

Приказ № 169 от 30.08.2024 г.

### План заседаний методического совета на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Методический совет № 1 (тематический)</b> <b>«Организация методической работы на 2024-2025 учебный год»</b>			
Утверждение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2024	Директор	
Информация об изменениях в правовой базе методического сопровождения педагогического процесса		Методист	
Отчет об изменениях, внесенных в учебно-методический комплекс дисциплин, модулей, программ практик при совершенствовании методической базы		Председатели ЦМК	
<b>Методический совет № 2 (тематический)</b> <b>«Об особенностях методики преподавания в рамках ФП «Профессионалитет»</b>			
Информация об изменениях в правовой базе методического сопровождения педагогического процесса	октябрь 2024 г.	Методист	
Методика подготовки обучающихся первого курса к ВПР по математике и метапредметным результатам обучения, а также входному контролю по русскому языку		Заведующая отделением общеобразовательной подготовки	
О методике преподавания в рамках ФП «Профессионалитет»			
<b>Методический совет № 3 (тематический)</b> <b>«Целевое обучение в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»</b>			
Целевое обучение в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	декабрь 2024 г.	Директор Заместители. директора по УПР, УВР Методист Председатели ЦМК	
Информация об изменениях в правовой базе методического сопровождения педагогического процесса		Методист	

<b>Методический совет № 4 (тематический)</b> <b>«Взаимодействие предприятия и образовательного учреждения при подготовке специалистов среднего звена в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»»</b>			
Отчет председателей ЦМК: повышение методического потенциала преподавателей	Февраль 2025	Председатели ЦМК	
Информация об изменениях в правовой базе методического сопровождения педагогического процесса		Методист	
Взаимодействие предприятия и образовательного учреждения при подготовке специалистов среднего звена в рамках Федерального проекта		Директор Заместители. директора по УПР, УВР	
<b>Методический совет № 5 (тематический)</b> <b>«Саморазвитие в условиях цифровой экономики как залог качественного развития современного специалиста»</b>			
Комплексно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей и профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям, реализующихся в колледже.	апрель. 2025 г	Методист Председатели ЦМК Зам директора по УПР	
Саморазвитие в условиях цифровой экономики как залог качественного развития современного специалиста		Зам директора по ИТКТ	
Информация об изменениях в правовой базе методического сопровождения педагогического процесса		Методист	
<b>Методический совет № 6(тематический)</b> <b>«Итоги года»</b>			
Результаты работы методического коллектива за 2024-2025 учебный год и формирование новых задач на 2025-2026 учебный год.	июнь 2025	Директор, зам. директора по УПР, УВР, зав. филиалами, Методист Начальник отдела кадровой и нормативно- правовой работы	
Подведение итогов работы Методического совета		Методист	
Информация об изменениях в правовой базе методического сопровождения педагогического процесса		Методист	

Секретарь методического совета

Я.А. Донченко

## 8. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ «ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
Приказ № 169 от 30.08.2024 г.

### План работы отделения «Поварское и кондитерское дело» на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение нормативной и учебно-программной документации на 2024-2025 учебный год в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	01.09.2024 г.	Зам. директора по УПР, методист, зав. отделением	
Формирование учебных планов, рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин по ФГОС СПО 43.02.15 «Поварское. Кондитерское дело», 41.01.01 «Официант бармен», 19.01.18 «Апаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья» с учетом оптимизации срока освоения образовательной программы «Профессионалитет»	До 01.06.2024 г.	Методист, председатели ПЦК, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Корректировка учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям: 43.02.15 «Поварское кондитерское дело», 41.01.01 «Официант бармен», 19.01.18 «Апаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья»	до 01.06.2024 г.	Методист, председатели ПЦК, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Организация и застройка учебно-производственных зон под вид работ, согласно требованиям инфраструктурных листов: -официант; -бариста; -бармен; -приготовление блюд; -комплектование заказов; -управление структурным подразделением питания;	до 01.09.2024 г.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	

Подготовка учебно-производственных зон, кабинетов и профессиональных лабораторий к новому учебному году	Август, 2024 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин, мастера п\о, ответственные за учебные кабинеты и лаборатории	
Участие в реализации федерального проекта «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	
Организация и руководство образовательным процессом, обеспечение контроля за выполнением учебных планов, качеством реализации основных профессиональных образовательных программ СПО по специальностям и профессиям: 43.02.15 «Поварское кондитерское дело», 41.01.01«Официант бармен», 19.01.18«Апаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья»	В течение года	Методист, председатели ПЦК, зав. отделением	
Организация работы по участию в чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям: «Поварское дело», «Кондитерское дело». «Ресторанный сервис»	Январь-март, 2025 г.	Зав. ЦРПК, зав. отделением, экспертные группы по компетенциям: «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Ресторанный сервис»	
Проведение начального этапа соревнований по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям: «Поварское дело», «Кондитерское дело». «Ресторанный сервис»	Ноябрь, 2024 г.	Зав. ЦРПК, зав. отделением, эксперты по компетенциям: «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Ресторанный сервис»	
Организация и проведение промежуточной аттестации и ГИА в форме демонстрационного экзамена по специальности: «Поварское дело»	Октябрь-декабрь, 2024 г., июнь, 2025 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Проведение аттестации рабочих мест на получение статуса «Центр	До 01.05.2025 г.	Зам. директора по УПР	

проведения демонстрационного экзамена» по компетенции: «Поварское дело»			
Организация и контроль за проведением учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практик	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	
Составление графика проведения учебной и производственной практик на 2024 - 2025 уч. год	Сентябрь, 2024 г.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	
Участие в организации и проведении педагогических советов	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. отделением	
Мониторинг трудоустройства выпускников 2023-2024 года	В течение учебного года, еженедельно	Зам. директора по УПР, ЦСТВ, зав. отделением, кураторы групп	
Мониторинг трудоустройства выпускников, из числа инвалидов в рамках «Типовой программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ, зав. отделением, мастера п/о, кураторы групп	
Организация непрерывного профессионального развития и профессионального роста педагогических работников отделения «Поварское кондитерское дело»	Согласно графику повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по УПР, зав. ЦРПК, зав. отделением	
Организация и проведение стажировок преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров п/о «Педагогика и методика преподавания профессиональных дисциплин при реализации программ СПО в рамках ФП «Профессионалитет» на базе ООО «МРИЯ»	Сентябрь, 2024	Зам. директора по УПР, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин, мастера п/о	
Встреча студентов колледжа с министром курортов и туризма РК Ганзий С.А. и опытными шеф-поварами Ассоциации Кулинаров Крыма и г. Севастополя в рамках федерального проекта «Профессионалитет». Тематические мастер классы от шефов – поваров Ассоциации Кулинаров Крыма	Октябрь, 2024	Зам. директора по УПР, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин, мастера п/о	

<p>Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся на отделении (участие в проектах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «Профессионалы», выставках и т.д.).</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зав. ЦРПК, зам. директора по УПР, зав. отделение, преподаватели профессиональных дисциплин</p>	
<p>Организация профориентационной работы – переход к модели осознанного выбора обучающимися индивидуального трудового старта, обеспечивающего успешную профессиональную карьеру</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УПР, ЦСТВ, зав. отделением, кураторы, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин</p>	
<p>Совершенствование структуры реализации сетевых форм сотрудничества с социальными партнерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание системы партнерского взаимодействия в рамках «Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера «Образовательный кластер Республики Крым. Профсоюзы индустрии гостеприимства»;</li> <li>- разработка стратегического партнерства с организациями и предприятиями Республики Крым для достижения целей развития Всероссийского движения профессионального мастерства «Профессионалы»;</li> <li>- вовлечение представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационных экзаменов;</li> <li>- участие работодателей в проведении профориентационных мероприятий, круглых столов по вопросам требований к подготовке конкурентоспособных специалистов;</li> <li>- развитие механизмов привлечения внебюджетных средств для внедрения в образовательный процесс современных производственных технологий;</li> <li>- создание новой модели трудоустройства выпускников на основе целевого обучения по</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УПР, зав. отделением</p>	



образовательным программам СПО на платформе Работа России;			
Участие в работе центра содействия трудоустройству выпускников: - заключение договоров на прохождение преддипломной практики с последующим трудоустройством и трудоустройство выпускников на основе целевого обучения; - анализ востребованности рабочих кадров на региональном рынке труда (посещение ярмарок вакансий, выставок «Образование и карьера», проведение правовых консультаций); - формирование устойчивой положительной мотивации в группах выпуска 2024-2025 года необходимости трудоустройства или дальнейшего обучения	В течение года	Зав. отделением, специалисты ЦСТВ, мастера п/о, кураторы групп	
Заключение договоров о сотрудничестве, целевом обучении, практической подготовке	Январь-март, 2024 г.	Директор, зам. директора по УПР, зав. отделением	
Организация работы по курсовому и дипломному проектированию на отделении (утверждение тематики курсовых и дипломных работ, подготовка проекта распоряжения о назначении руководителя курсовой и дипломной работы, подготовка работ для архивного хранения и др.).	Сентябрь – декабрь, 2024 г.	Зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Проведение родительских собраний по курсам	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделением, классные руководители	
Составление отчета по итогам учебного года	Август, 2024 г.	Зав. отделением	

Заведующая отделением «ПКД»

Л.Э. Аблаева

## 9. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ «ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО»

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
 \_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
 Приказ № 169 от 30.08.2024 г.

### План работы отделения «Туризм и гостеприимство» на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение нормативной и учебно-программной документации на 2024-2025 учебный год в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	01.09.2024 г.	Зам. директора по УПР, методист, зав. отделением	
Формирование учебных планов, рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин по ФГОС СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», с учетом оптимизации срока освоения образовательной программы «Профессионалитет»	До 01.06.2024 г.	Методист, председатели ПЦК, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Корректировка учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям: 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.10 «Туризм»	до 01.06.2024 г.	Методист, председатели ПЦК, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Организация и застройка учебно-производственных зон под вид работ, согласно требованиям инфраструктурных листов: -горничная; -стирка и глажка белья, химчистка; -портье; -турагент; -туризм и гостеприимство; -туроператор; -экскурсовод	до 01.09.2024 г.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	
Подготовка учебно-производственных зон, кабинетов и профессиональных лабораторий к новому учебному году	Август, 2024 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин, мастера п\о, ответственные за учебные кабинеты	

		и лаборатории	
Участие в реализации федерального проекта «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	
Организация и руководство образовательным процессом, обеспечение контроля за выполнением учебных планов, качеством реализации основных профессиональных образовательных программ СПО по специальностям: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.10 «Туризм»	В течение года	Методист, председатели ПЦК, зав. отделением	
Организация работы по участию в чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям: «Администрирование отеля», «Туризм», «Организация экскурсионных услуг».	Январь-март, 2025 г.	Зав. ЦРПК, зав. отделением, экспертные группы по компетенциям: «Туризм», «Организация экскурсионных услуг», «Администрирование отеля»	
Подготовка к участию в Финале Чемпионата «Профессионалы 2024» по компетенциям: «Администрирование отеля», «Туризм»	Ноябрь, 2024 г.	Зав. ЦРПК, зав. отделением, эксперты по компетенциям: «Туризм», «Администрирование отеля»	
Организация и проведение промежуточной аттестации и ГИА в форме демонстрационного экзамена по специальностям: 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	Октябрь-декабрь, 2024 г., июнь, 2025 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Проведение аттестации рабочих мест на получение статуса «Центр проведения демонстрационного экзамена» по компетенциям: «Администрирование отеля», «Туризм»	До 01.05.2025 г.	Зам. директора по УПР	
Организация и контроль за проведением учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практик	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	
Составление графика проведения учебной и производственной практик на 2024 - 2025 уч. год	Сентябрь, 2024 г.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	
Участие в организации и проведении	В течение	Зам. директора по	

педагогических советов	учебного года	УПР, зав. отделением	
Мониторинг трудоустройства выпускников 2023-2024 года	В течение учебного года, еженедельно	Зам. директора по УПР, ЦСТВ, зав. отделением, кураторы групп	
Мониторинг трудоустройства выпускников, из числа инвалидов в рамках «Типовой программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ, зав. отделением, мастера п/о, кураторы групп	
Организация непрерывного профессионального развития и профессионального роста педагогических работников отделения «Туризм и гостеприимство»	Согласно графику повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по УПР, зав. ЦРПК, зав. отделением	
Организация и проведение стажировок преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров п\о «Педагогика и методика преподавания профессиональных дисциплин при реализации программ СПО в рамках ФП «Профессионалитет» на базе ООО «МРИЯ»	Сентябрь, 2024	Зам. директора по УПР, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин, мастера п/о	
Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся на отделении (участие в проектах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «Профессионалы», выставках и т.д.).	В течение учебного года	Зав. ЦРПК, зам. директора по УПР, зав. отделение, преподаватели профессиональных дисциплин	
Организация профориентационной работы – переход к модели осознанного выбора обучающимися индивидуального трудового старта, обеспечивающего успешную профессиональную карьеру	В течение года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ, зав. отделением, кураторы, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	
Совершенствование структуры реализации сетевых форм сотрудничества с социальными партнерами: - создание системы партнерского взаимодействия в рамках «Соглашения о	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделением	

<p>партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионалитет индустрии гостеприимства»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка стратегического партнерства с организациями и предприятиями Республики Крым для достижения целей развития Всероссийского движения профессионального мастерства «Профессионалы»;</li> <li>- вовлечение представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационных экзаменов;</li> <li>- участие работодателей в проведении профориентационных мероприятий, круглых столов по вопросам требований к подготовке конкурентоспособных специалистов;</li> <li>- развитие механизмов привлечения внебюджетных средств для внедрения в образовательный процесс современных производственных технологий;</li> <li>- создание новой модели трудоустройства выпускников на основе целевого обучения по образовательным программам СПО на платформе Работа России;</li> </ul>			
<p>Участие в работе центра содействия трудоустройству выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров на прохождение преддипломной практики с последующим трудоустройством и трудоустройство выпускников на основе целевого обучения;</li> <li>- анализ востребованности рабочих кадров на региональном рынке труда (посещение ярмарок вакансий, выставок «Образование и карьера», проведение правовых консультаций);</li> <li>- формирование устойчивой положительной мотивации в группах выпуска 2024-2025 года необходимости трудоустройства или дальнейшего обучения</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Зав. отделением, специалисты ЦСТВ, мастера п/о, кураторы групп</p>	
<p>Заключение договоров о сотрудничестве, целевом обучении, практической подготовке</p>	<p>Январь-март, 2024 г.</p>	<p>Директор, зам. директора УПР, по зав.</p>	

		отделением	
Организация работы по курсовому и дипломному проектированию на отделении (утверждение тематики курсовых и дипломных работ, подготовка проекта распоряжения о назначении руководителя курсовой и дипломной работы, подготовка работ для архивного хранения и др.).	Сентябрь – декабрь, 2024 г.	Зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Проведение родительских собраний по курсам	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделением, классные руководители	
Составление отчета по итогам учебного года	Август, 2024 г.	Зав. отделением	

Заведующая отделением  
«Туризм и гостеприимство»

Т.И. Сафонова

## 10. ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

М.И. Пальчук

Приказ № 169 от 30.08.2024 г.

### План работы центра развития профессиональных компетенций на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Внесение предложений по обновлению содержания образования с учетом современных требований движения «Профессионалы» при корректировке рабочих образовательных программ на 2024-2025 учебный год	Июль – август 2024 г.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами, ЦРПК, методист	
Выявление одаренных, стрессоустойчивых обучающихся для участия в движении «Профессионалы»	Постоянно	Заведующие отделениями, филиалами, ЦРПК, члены ПС	
Подготовка обучающихся по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Хлебопечение», «Туризм», «Гостиничное дело», «Ресторанный сервис», «Организация экскурсионных услуг», «Графический дизайн» в соответствии со стандартами движения «Профессионалы»	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие ЦРПК, отделениями, члены ПС	
Определение сроков проведения Отборочных соревнований на право участия в Региональном Чемпионате «Профессионалы» – 2024-2025 гг. в Республике Крым (далее – Отборочных соревнований), формирование перечня компетенций	Октябрь 2024 г.	Директор, заместитель директора по УПР, Заведующий ЦРПК	
Формирование Организационного комитета и Рабочей группы Отборочных соревнований	Октябрь 2024 г.	Заведующие ЦРПК, отделениями	
Определение площадок Отборочных соревнований	Октябрь 2024 г.	Заведующие ЦРПК, отделениями	
Назначение главных экспертов по соответствующим компетенциям в Отборочных соревнованиях	Октябрь 2024 г.	Заведующие ЦРПК, отделениями	
Согласование и утверждение документации Отборочных соревнований	Ноябрь 2024 г.	Заведующая ЦРПК	

Формирование списков конкурсантов, экспертов команд Отборочных соревнований	Сентябрь – октябрь 2024г.	Заведующие ЦРПК, отделениями, кураторы	
Подготовка конкурсантов Отборочных соревнований	Октябрь – ноябрь 2024 г.	Заведующие ЦРПК, отделениями педагог-психолог, эксперты компетенций	
Информирование организаций, работодателей, спикеров и участников программы, а также других заинтересованных сторон	Октябрь 2024 г.	Заведующие отделениями, ЦРПК	
Разработка программы Отборочных соревнований	Октябрь 2024 г.	Заведующие отделениями, ЦРПК	
Организация профориентационной работы, работы со зрителями Отборочных соревнований	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, ЦРПК	
Проведение Отборочных соревнований	Ноябрь 2024 г.	Заведующие ЦРПК, отделениями	
Свод документации и составление отчета о проведении Отборочных соревнований. Отправка отчета в РКЦ в течение 10 дней после проведения Отборочных соревнований.	Ноябрь 2024 г.	Заведующая ЦРПК	
Подготовка победителей в Отборочных соревнованиях к участию в Региональном Чемпионате «Профессионалы» – 2024-2025 в Республике Крым	Ноябрь 2024 г. Февраль 2025г.	Заведующие отделениями, ЦРПК, педагог-психолог, члены ПС по направлениям подготовки	
Участие в Региональных Чемпионатах «Профессионалы» – 2024-2025 в регионах Российской Федерации	По плану работы РКЦ	Заведующая ЦРПК	
Участие в Региональном Чемпионате «Профессионалы» – 2024-2025 в Республике Крым	Апрель 2025 г.		



Работа по подготовке участников к Отборочным соревнованиям на право участия в Финале Национального чемпионата «Профессионалы» (по результатам участия в Региональном Чемпионате «Профессионалы»– 2024-2025 гг. в Республике Крым)	Апрель – июнь 2025 г.	Заведующие отделениями, ЦРПК, педагог - психолог	
Проведение мастер-классов в рамках повышения квалификации педагогических работников профессионального цикла	В течение года	Заведующие отделениями, филиалами, ЦРПК, педагоги	
Проведение мастер-классов, арт-классов, тренингов, семинаров с использованием актуальных стандартов «Профессионалы» в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников	В течение года	Заведующие отделением, филиалами, ЦРПК, педагоги	
Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и ГИА по образовательным программам СПО	Ноябрь 2024 г., Июнь 2025 г.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделением, ЦРПК, филиалами	
Составление отчета по итогам работы в колледже по направлению Движения «Профессионалы» за 2024-2025 учебный год	Июнь 2025 г.	Заведующая ЦРПК	
Популяризация и распространение новейших педагогических исследований в области среднего, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки	В течение года	Директор, заведующие филиалами, ЦРПК, отделениями	

## 11. ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
Приказ № 169 от 30.08.2024 г.

### План работы центра содействия трудоустройству выпускников на 2024 - 2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
Взаимодействие с региональными органами исполнительной власти по вопросам сопровождения занятости выпускников, завершивших обучение	В течение года	Зам. директора по УПР, специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
Оперативный мониторинг потребностей регионального рынка труда, в первую очередь конкретных предприятий, которые входят в «Образовательный кластер Республики Крым. Професионалитет индустрии гостеприимства» в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена, имеющих профессиональное образование;	В течение года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
Информирование выпускников о тенденциях развития рынка труда, имеющихся вакансиях, используя ресурсы информационно-аналитической системы Общероссийской Федеральной базы вакансий «Работа в России»	В течение года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
Консультирование выпускников по вопросам самопрезентации, обучение навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства	В течение года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
Составление карьерных карт направлений подготовки в рамках федерального проекта «Професионалитет», построение траекторий профессионального развития (в т.ч. индивидуальных)	В течение года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного	В течение года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями,	

состояния, вызванного трудностями при поиске работы		педагог-психолог	
Реализация программ дополнительного профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации кадрового потенциала предприятий партнерского взаимодействия	В течение года	Зав. ЦРПК, зам. по УПР, специалист ЦСТВ, зав. отделениями	
Заключение договоров и соглашений с предприятиями о прохождении практической подготовки и сотрудничестве в вопросах трудоустройства	Январь-июнь, 2025 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	
Осуществление системного мониторинга трудоустройства выпускников, по полученным специальностям, выявление «групп риска»	В течение года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями, кураторы групп	
Мониторинг трудоустройства выпускников, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, выпускников, имеющих статус сироты	В течение года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями, кураторы групп	
Мониторинг закрепляемости на первом рабочем месте	В течение года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями, кураторы групп	
Адресное сопровождение трудоустройства выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком	В течение года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями, кураторы групп	
Проведение индивидуальной работы с выпускниками, которые находятся в зоне риска нетрудоустройства	В течение года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
Анализ профессиональных намерений на основе анкетирования студентов первых и выпускных курсов	Октябрь, 2024 г., Февраль, 2025 г.	Специалисты ЦСТВ, кураторы групп	
Организация выездных экскурсий на ведущие предприятия туристической отрасли Крыма	В течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы групп, преподаватели профессиональных дисциплин	
Распространение положительного опыта лучших практик по содействию занятости выпускников колледжа, встречи с выпускниками, достигшими значительных результатов	3 квартал 2024 г.	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	

Обучение выпускников навыкам работы на платформе «Работа России», подготовка резюме выпускника	В течение учебного года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
Организация целевого обучения на платформе «Работа России»	В течение учебного года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
Организация и проведение родительских собраний в выпускных группах	В течение учебного года	Зав. отделениями, специалисты ЦСТВ, кураторы групп	
<b>2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
Формирование информационной базы данных по выпускникам 2025 года	Сентябрь, 2024 г.	Зав. отделениями, Кураторы групп	
Формирование отдельного списка выпускников, имеющих инвалидность, статус ребенка-инвалида и лиц с ОВЗ	Сентябрь, 2024 г.	Зав. отделениями, Кураторы групп	
Формирование поименного списка выпускников с указанием места прохождения преддипломной практики	Март, 2025 г.	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
Формирование папок с подтвержденными данными о трудоустройстве и занятости	Март-июнь, 2025 г.	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
Формирование поименного списка с фактическими данными о занятости выпускников	Июнь-август, 2025 г.	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников в разделе ЦСТВ на сайте колледжа	В течение года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
Мониторинг закрепляемости на первом рабочем месте	В течение года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
Организация практики и стажировок обучающихся и выпускников	В течение года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;	В течении года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
<b>3. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
Реализация системы профориентации – переход к модели осознанного выбора индивидуальной траектории профессионального старта, обеспечивающего дальнейшее развитие карьеры	В течение года	Зав. отделениями, преподаватели профессиональных дисциплин	
Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных	В течение года	Зав. отделениями, преподаватели профессиональных	

организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии (с учетом опыта проектов Билет В Будущее, Россия-Страна Возможностей, Я - Профессионал, Моя Страна - Моя Россия и другие).		х дисциплин	
Участие во Всероссийских, республиканских, городских выставках, ярмарках вакансий, конкурсах профессионального мастерства, Всероссийском чемпионатном движении «Профессионалы», проектах, программах и т.п.	В течение учебного года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями, кураторы групп, преподаватели профессиональных дисциплин	
Организация экскурсий на ведущие предприятия индустрии гостеприимства Крыма	В течение года	Зав. отделениями кураторы групп,	
Проведение профориентационной работы в СОШ Республики Крым с выпускниками	В течение года	Зав. отделениями, преподаватели профессиональных дисциплин	
Построение карт профессионального развития, составление резюме, портфолио карьерного продвижения выпускника	В течение года	Специалисты ЦСТВ, преподаватели профессиональных дисциплин, педагог-психолог,	
Проведение ЕДОД, ярмарок вакансий, и др. мероприятий профессиональной направленности в рамках федерального проекта «Профессионалитет»		Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин	
Проведение профессиональных тестирований и диагностик	В течение года	Педагог-психолог	
<b>4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ</b>			
Создание системы партнерского взаимодействия в рамках «Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионалитет индустрии гостеприимства»	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	
Участие представителей работодателей в оценке качества подготовки специалистов экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационных экзаменов	Согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	
Создание новой модели трудоустройства выпускников на основе целевого обучения по образовательным			

программам СПО на платформе Работа России			
Участие работодателей в проведении профориентационных мероприятиях, круглых столах по вопросам требований к подготовке конкурентоспособных специалистов	В течение года	Администрация колледжа, специалисты ЦСТВ, зав. отделениями	
Привлечение сотрудников предприятий к экспертизе рабочих программ профессиональных модулей	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	
Оказание помощи в сборе материалов для курсовых и дипломных проектов студентов, проходящих производственную и преддипломную практики на предприятии	Декабрь – май, 2024 г.	Зав. отделениями, руководители дипломных работ	
Организация учебной, производственной по профилю специальности, преддипломной практики студентов	Согласно графику учебного процесса	Зав. отделениями	
Формирование отчетов по итогам практики, с демонстрацией презентаций и представлением отзывов работодателей	Август-сентябрь, 2024 г.	Зав. отделениями, руководители практики	
Организация работы в рамках программы наставничества	В течение года	Заместители директора по УПР, по УВР, зав. отделениями, филиалами	

Заведующая отделением  
«Туризм и гостеприимство»

Т.И. Сафонова

## 12. ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук

Приказ № 169 от 30.08.2024 г.

### План работы информационно-библиотечного центра на 2024 - 2025 учебный год

Информационно-библиотечный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», нормативно-правовыми актами государственных органов управления образованием, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым «О библиотечном деле», распоряжениями исполнительных органов Республики Крым, решениями Министерства образования и науки и молодежи Республики Крым, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Романовский колледж индустрии гостеприимства», приказами руководства образовательного учреждения.

#### **Цели.**

- Создание инновационного образовательного пространства, аккумулирующего информационные и технологические ресурсы.
- Доступ ко всем видам информации, с целью обеспечения потребностей учебно-воспитательного, методического процессов и научно-исследовательской деятельности.
- Обучение использованию образовательных ресурсов, развитие и приумножение интеллектуального и культурного потенциала колледжа.
- Создание собственных электронных коллекций и использование электронных баз данных для функционирования ИБЦ.

#### **Задачи.**

1. Непрерывное повышение уровня библиотечно-информационного обслуживания, адаптация его форм для удовлетворения динамично изменяющихся потребностей пользователей.
2. Повышение роли ИБЦ как основного источника информационного сопровождения учебной, научно-методической и культурно-просветительской деятельности колледжа.
3. Развитие электронной библиотеки образовательных ресурсов и корпоративных библиотечно-информационных систем.
4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями ФГОС СПО.
5. Сохранение и комплектование единого фонда ИБЦ как в области традиционных, так и электронных ресурсов.
6. Повышение уровня информационной грамотности и культуры обучающихся, педагогических работников колледжа.
7. Обеспечение комфортных условий работы пользователей ИБЦ.

#### **Направления деятельности.**

- Накопление, обработка, создание, систематизация и хранение информационно-библиотечных ресурсов.

- Организация поиска и выдача библиотечно-информационных ресурсов в удобном для пользователя виде.
- Обеспечение доступа к удаленным источникам информации.
- Редактирование и издание информационных, методических и практических материалов в помощь освоению образовательных программ, требований ФГОС СПО.
- Воспитание патриотического, гражданского самосознания на основе нравственности и общечеловеческих ценностей, культурных традиций с учетом современных геополитических условий и потребностей российского общества;
- Содействие профессиональной ориентации и адаптации студентов в современном информационном обществе.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. РАБОТА С ФОНДОМ</b>			
Составление заказа учебной литературы для комплектования фонда ГБПОУ РК «РКИГ»: - работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, реализующих программы профессиональной подготовки) - формирование задания на закупку учебной литературы в 2024-2025 учебном году, исходя из мониторинга обеспеченности и в соответствии с заявленными образовательными программами - осуществление контроля выполнения сделанного заказа	май-июль 2025 г.	Заведующая ИБЦ	
Прием и выдача учебной литературы	Постоянно	Сотрудники ИБЦ	
Ведение статистического учета работы ИБЦ	Постоянно	Сотрудники ИБЦ	
Расстановка фонда	Постоянно	Сотрудники ИБЦ	
Оформление фонда	Постоянно	Сотрудники ИБЦ	
Регистрация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений	По мере поступления	Сотрудники ИБЦ	
Работа по сохранности фонда: - ведение электронного каталога - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - работа с должниками - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ	



установленном порядке			
Комплектование фонда периодическими изданиями: оформление подписки на 2025 год	январь- февраль 2025 г.	Заведующая ИБЦ	
Контроль доставки	Постоянно	Заведующая ИБЦ	
<b>2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Пополнение и редактирование электронного каталога	В течение года	Сотрудники ИБЦ	
Работа с электронным каталогом издательств	В течение года	Сотрудники ИБЦ	
Выполнение тематических и фактографических справок	Постоянно	Сотрудники ИБЦ	
Составление информационных бюллетеней новых поступлений	По мере поступления	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
Создание и пополнение тематических подборок по темам: - инновационное развитие СПО - научно-методические материалы для преподавателей - в помощь обучающимся - полезные образовательные ресурсы Интернета - книги-юбилеры	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
Участие в работе онлайн конференций, круглых столов для специалистов сферы ИКТ и библиотечного дела в профессиональном образовании, в том числе в работе студенческих вебинаров и презентаций	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
Расширение контента сайта ИБЦ, усовершенствование структуры и функциональности	В течение года	Зам. директора по ИТТ, заведующая и сотрудники ИБЦ	
Мониторинг информационных потребностей пользователей с целью повышения качества информационно-библиографического обеспечения образовательного процесса в рамках заявленных рабочих программ	Декабрь 2025 г.	Заведующая ИБЦ	
<b>3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ</b>			
<b>3.1. Массовая работа по направлениям</b>			
<i>Информационно-аналитическая деятельность:</i>	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание методической помощи в организации и подготовке мероприятий, предусмотренных годовым планом воспитательной работы (классных часов, единых уроков);</li> <li>- создание презентаций по темам библиографических уроков;</li> <li>- информационное сопровождение открытых уроков, тематических столов, заседаний методического совета;</li> <li>- информационные и библиографические обзоры новинок литературы</li> </ul>			
<p><i>Профессионально-трудовое воспитание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-библиографическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям</li> <li>- информационно-библиографическое сопровождение конкурсов педагогического мастерства</li> <li>- организация книжных выставок в фондах библиотек и информационной поддержки на сайте: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по тематикам реализуемых образовательных программ профессий и специальностей для обучающихся и педагогов;</li> <li>- по датам профессиональных праздников: (Международный день туризма, День бармена, Всемирный день защиты прав потребителей, День работников торговли, День повара и прочие)</li> </ul> </li> </ul>	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
<p><i>Военно-патриотическое, гражданское и духовно-нравственное воспитание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации программы патриотического воспитания</li> <li>- оказание методической помощи в организации и подготовке мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам России (День народного единства, День России, День Конституции РФ, День защитника Отечества и прочие)</li> <li>- информационная поддержка при разработке и внедрении программы военно-патриотического воспитания «Наша Родина - Россия»</li> </ul>	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
<p><i>Нравственно-эстетическое воспитание, культурно-массовая и творческая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная поддержка мероприятий, посвященных Книгам-юбилеям</li> </ul>	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ	

- оказание методической помощи в проведении праздничных мероприятий – День учителя, новогодний вечер, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы - организация выставок, посвященных юбилейным датам писателей и поэтов			
<i>Пропаганда здорового образа жизни:</i> организация выставок и обеспечение информационной поддержки: Всемирный день борьбы со СПИДом, Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Всемирный день здоровья, Всемирный день борьбы с табакокурением	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
<i>Всероссийское чемпионатное движение «Профессионалы»:</i> - информационное сопровождение конкурсов профессионального мастерства - популяризация и распространение информации о Всероссийском чемпионатном движении	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
<b>3.2. Индивидуальная работа</b>			
- Прием заявок и выдача литературы в читальном зале и на абонементе - Беседа с вновь зарегистрировавшимися читателями о правилах пользования библиотекой - Выявление задолжников и работа с ними	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
Мониторинг читаемости и посещаемости с целью улучшения качества обслуживания	1 раз в месяц	Заведующая ИБЦ	
Координация деятельности структурного подразделения	Постоянно	Заведующая ИБЦ	
<b>3.3. Профориентационная работа</b>			
Подготовка материалов для публикации в газетах, на сайте колледжа, изготовление буклетов, рекламных листовок	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
Оказание методической помощи в организации и подготовке мероприятий, направленных на формирование информационной среды профессиональной ориентации	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
<b>4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>			
- Обмен опытом с ресурсными центрами, библиотеками ОО СПО Российской Федерации и Республики Крым	Постоянно	Зам. директора по ИТТ, Заведующая ИБЦ	

- Сотрудничество с Крымской Республиканской Универсальной Научной библиотекой им. И.Я. Франко, Центральной городской библиотекой им. А.С. Пушкина и ГБУК Крымская республиканская библиотека для молодёжи			
Участие в работе библиотечных семинаров СПО; вебинаров, изучение Интернет-ресурсов, материалов периодических изданий по современному библиотечному делу в целях самообразования и повышения своей квалификации	Постоянно	Зам. директора по ИТТ, заведующая ИБЦ	

### План мероприятий на 2024-2025 учебный год

Дата проведения	Мероприятие	Ответственный
<b>2024</b>		
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<b>30.08.2024</b>	День знаний. Тематический стенд «По дороге знаний»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>03.09.2024</b>	День окончания Второй мировой войны. Информаций пост «И подвиг ваш мы помнить будем свято!».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>03.09.2024</b>	День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационный стенд «Мир против жестокости!».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>06.09.2024</b>	День памяти жертв блокады Ленинграда. Урок памяти «900 дней подвига».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>16.09.2024</b>	Библиотечный урок для студентов 1 курса.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>25.09.2024</b>	170 лет со дня начала Севастопольской обороны (1854 – 1855). Информационный пост.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>27.09.2024</b>	Всемирный день туризма. Книжная выставка «Ветер странствий».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>ОКТАБРЬ</b>		
<b>04.10.2024</b>	Международный день учителя. Выставка-поздравление «Спасибо Вам, Учителя!».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>09.10.2024</b>	Библиотечный урок для студентов 1 курса.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>15.10.2024</b>	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814 – 1841). Книжная выставка «Мятежный гений вдохновенья».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>16.10.2024</b>	Международный день хлеба. Тематическая выставка «Хлебом земля славится».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>18.10.2024</b>	90 лет со дня рождения Кира Булычева (1934 – 2003). Информационный пост.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>31.10.2024</b>	Международный день Черного моря. Информационный пост.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>НОЯБРЬ</b>		
<b>01.11.2024</b>	День народного единства. Информационный	Дмитриева В.С.

	стенд «Сила народа в единстве!»	Новик Л.Г.
<b>08.11.2024</b>	Книжная выставка «Живи ярко!» к Всемирному дню молодёжи.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>15.11.2024</b>	Международный день толерантности. Информационный стенд «Диалог культур!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>26.11.2024</b>	Всемирный день информации. Информационный пост.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>29.11.2024</b>	Всемирный день борьбы со СПИДом. Информационный стенд «Береги себя для жизни!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>03.12.2024</b>	День Неизвестного солдата. Книжная выставка «Мужества вечный пример»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>12.12.2024</b>	День Конституции Российской Федерации. Информационный стенд «Конституция: страницы истории».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>19.12.2024</b>	День святителя Николая. Тематическая выставка «Чудеса святого Николая».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>25.12.2024</b>	Выставка-поздравление «Новогодняя магия».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>2025</b>		
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<b>13.01.2025</b>	День российской печати. Информационный пост.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>15.01.2025</b>	230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795 – 1829). Книжная выставка «Иного века гражданин».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>20.01.2025</b>	День Республики Крым. Книжная выставка «Эти горы эти реки это – Родина моя!».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>24.01.2025</b>	День российского студенчества (Татьянин день). 270 лет со дня основания Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (1755). Информационный пост и выставка-поздравление.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>27.01.2025</b>	Международный день памяти жертв Холокоста. Информационный пост «Холокост: память без срока давности».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>27.01.2025</b>	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). Исторический набат «Блокада Ленинграда».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>31.01.25</b>	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве в 1943 году. Информационный пост.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<b>06.02.2025</b>	Международный день бармена и официанта. Тематическая выставка.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>07.02.2025</b>	День российской науки. Книжно-иллюстративная выставка ««Великие люди и великие открытия».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>10.02.2025</b>	135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960). Книжная выставка	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.

	«Когда строку диктуют чувства».	
<b>14.02.2025</b>	Вывод советских войск из Афганистана (1979-1989). Информационный пост и урок мужества «Рубцом на сердце лег Афганистан».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>21.02.2025</b>	Международный день родного языка. Книжная выставка «От Кирилла и Мефодия до наших дней».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>21.02.2025</b>	День защитника Отечества. Исторический калейдоскоп «Отчизне служат настоящие мужчины».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
	<b>МАРТ</b>	
<b>07.03.2025</b>	Международный женский день. Выставка-поздравление ««Образ пленительный, образ прекрасный»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>15.03.2025</b>	День воссоединения Крыма с Россией. Информационный стенд «Мы вместе!».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>21.03.2025</b>	Всемирный день поэзии. Литературные чтения «Волшебных слов чудесный мир».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
	<b>АПРЕЛЬ</b>	
<b>01.04.2025</b>	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852). Книжная выставка «Бессмертные страницы Гоголя»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>11.04.2025</b>	День конституции Республики Крым. Информационный стенд «Самый главный закон Крыма».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>12.04.2025</b>	Всемирный день авиации и космонавтики. Тематическая выставка «Космос далекий и близкий».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>12.04.2025</b>	День освобождения г. Симферополя от немецко-фашистских захватчиков. Час памяти «Симферополь: весна освобождения».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
	<b>МАЙ</b>	
<b>27.04.2025</b>	Праздник Весны и Труда. Информационный стенд «Молодежный Первомай!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>08.05.2025</b>	День Победы в Великой Отечественной войне. Выставка-история «Наша Победа. День за днем».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>15.05.2025</b>	Международный день семьи. Книжная выставка «Читаем всей семьей!».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>24.05.2025</b>	Праздник славянской письменности и культуры. Тематическая выставка «Аз, буки, веди...».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>22.05.2025</b>	165 лет со дня рождения Артура Конан Дойля (1859-1930). Выставка-расследование «Детектив идет по следу».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
	<b>ИЮНЬ</b>	
<b>06.06.2025</b>	День русского языка. 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837). Книжная выставка «Поэзия, неподвластная времени».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>11.06.2025</b>	День России. Информационный стенд «Россия – родина моя!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>21.06.2025</b>	135 лет со дня рождения Анны Андреевны	

	Ахматовой (1889-1966). Книжная выставка «Голос своего поколения».	
<b>28.06.2025</b>	Выставка книг-юбилеев 2025 года «Читать – модно!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
	<b>ИЮЛЬ</b>	
<b>05.07.2025</b>	Слайд-шоу «Все начинается с семьи» ко Всероссийскому дню семьи, любви и верности.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>26.07.2025</b>	110 лет со дня начала Первой мировой войны (28 июля 1914 года – 11 ноября 1918). Информационный пост «Последняя битва Российской империи».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
	<b>АВГУСТ</b>	
<b>19.08.2025</b>	Всемирный день фотографии. Информационный пост «ПРОфото».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>23.08.2025</b>	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943). Информационный пост «А с Курской дуги всё доносится гром...»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.

Заведующая ИБЦ

В.С. Дмитриева

### 13. ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук

Приказ № 169 от 30.08.2024 г.

#### План работы центра информационно-телекоммуникационных технологий на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Программно-техническое сопровождение компьютерного, телекоммуникационного, периферийного и мультимедийного оборудования</b>			
Устранение системных неисправности компьютерной техники в учебных компьютерных классах, аудиториях и лабораториях	Постоянно	Системный администратор	
Проведение проверки компьютеров на вирусы	Постоянно	Системный Администратор	
Осуществление технического обслуживания и устранение неисправностей компьютерной техники	В течение года	Системный администратор	
Установка и настройка операционных систем, офисного, системного и прикладного программного обеспечения	Постоянно	Системный администратор	
Плановое лечение и устранение последствий действия вирусов на рабочие станции и внешних носителях	Постоянно	Системный администратор	
Проверка серверов и хранилищ данных на предмет несанкционированного доступа, выявление попыток взлома путем анализа журнала событий, сканирования портов сервера и т.д.	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации	
Резервное копирование информационных материалов и баз данных	В течение года	Системный администратор	
Обеспечение подключения, установка драйверов, настройка сетевого доступа существующих и новых компьютерных средств	Постоянно	Системный администратор	
Восстановление данных на жестких и флэш дисках	В течение года	Системный администратор	
Проведение регламентных работ по выявлению и устранению ошибок в работе технических и программных средств	Постоянно	Системный администратор	



Осуществление диагностики неисправностей, устаревших модификаций компьютеров и передача в ремонт для их устранения	Постоянно	Системный администратор	
Обеспечение установки и настройки пакета программного обеспечения на компьютеры для работы приемной комиссии	Май 2025	Системный администратор	
Проведение профилактики механических узлов подачи бумаги принтеров и МФУ	В течение года	Системный администратор	
Инвентаризация наличия компьютерной техники, периферийного и телекоммуникационного оборудования, мультимедийных и вспомогательных средств, программного обеспечения согласно базе данных номенклатуры наименований материальных ценностей, основанной на бухгалтерской документации колледжа	Ноябрь 2024	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Списание технических средств колледжа	Каждый квартал	Зам. директора по ИТКТ	
Организация работ по ремонту и заправке картриджей	В течение года	Системный администратор	
Обновление баз данных номенклатуры наименований материальных ценностей, основанной на бухгалтерской документации колледжа с учетом списанных технических средств	Ноябрь - декабрь 2024	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор	
Осуществление резервного копирования учебных курсов	Постоянно	Системный администратор	
Создание системы учёта, регистрации и мониторинга электронных образовательных ресурсов колледжа (электронные учебники, образовательные программы, видеофильмы, компакт-диски, конспекты лекций, задания и упражнения для самоподготовки, электронные пособия, пакеты визуального сопровождения и т. д.)	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор	
Обеспечение подготовки к новому 2025-2026 учебному году: - проведение мониторинга работы компьютерных классов колледжа на предмет определения работоспособности компьютеров и обновления операционной системы и ПО;	Июль – август 2025	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение обновления и подготовки программных средств компьютеризированных рабочих мест обучающихся в учебных компьютерных классах;</li> <li>- обновление антивирусной программы в учебных компьютерных классах;</li> <li>- проведение технического обслуживания (диагностика неисправностей, чистка, продувка комплектующих от пыли, удаление загрязнений с контактных площадок электронных плат спиртосодержащими средствами, выполнен мелкий ремонт) компьютерной техники;</li> <li>- осуществление диагностики неисправностей периферийной и компьютерной техники и передача в случае необходимости в ремонт.</li> </ul>			
<b>2. Организация, развитие и поддержка бесперебойной работы цифровых каналов связи корпоративной компьютерной сети, серверного и телекоммуникационного оборудования колледжа</b>			
<p>Администрирование серверов ГБПОУ РК «РКИГ» (сервер, обеспечивающий защищенный доступ к Интернет, Web-сервер (<a href="http://rkig.edu.ru">http://rkig.edu.ru</a>), сервер электронной библиотеки (<a href="http://library.rkig.edu.ru">http://library.rkig.edu.ru</a>), News-сервер (<a href="http://info.rkig.edu.ru">http://info.rkig.edu.ru</a>), проxy – сервер, сервер «1С: Бухгалтерия», сервер «1С: Колледж», локальных файлообменных хранилищ для обучающихся – общедоступный и преподавателей – персональный, сервер электронных ресурсов (<a href="http://e-learning.rkig.edu.ru">http://e-learning.rkig.edu.ru</a>), сервер выделенной локальной сети бухгалтерии и отдела кадров, сервер дистанционного обучения (<a href="http://moodle.rkig.edu.ru">http://moodle.rkig.edu.ru</a>), сервера резервного хранения данных, почтового сервера)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации</p>	
<p>Организация работы по обновлению антивирусных баз и сигнатур уязвимостей для серверов и рабочих станций</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации</p>	
<p>Регистрация пользовательского доступа к компьютерной сети</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведущий специалист по защите</p>	

		информации	
Выполнение маркировка кабельной системы компьютеров, серверов и коммутаторов в учебных компьютерных классах, лабораториях и аудиториях колледжа	Сентябрь – ноябрь 2024	Системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Осуществление поддержки высокоскоростного доступа к сети Интернет (100 Мбит/сек) по оптоволоконным каналам связи	В течение года	Системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Проведение мониторинга загруженности каналов связи для выявления неисправностей в работе телекоммуникационного оборудования и сбоев магистральных коммутаторов	В течение года	Системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Обеспечение проведения анализа трафика внешних каналов Интернет с выдачей отчета по протоколам (http, https, ftp и др.) для устранения потерь пакетов при передаче данных;	В течение года	Системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Осуществление поддержки функционирования локальной сети колледжа	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор	
Проведение реструктуризации и модернизации корпоративной сети колледжа с возможностью установки современного телекоммуникационного оборудования и обеспечением высокоскоростной передачи данных	Сентябрь – декабрь 2024	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, инженер-электроник	
Обеспечение установки, настройки, оптимизации системного программного обеспечения и наполнение архивного сервера хранения данных колледжа	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Обеспечение настройки резервирования адресов IP-камер на роутере для проведения трансляции на rutube-канале видеопотока с камер при проведении чемпионатов	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Осуществление настройки коммутаторов: устранение петель, проверка работоспособности портов на тестовом программном обеспечении	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий	

		специалист по защите информации	
Обеспечение сопровождения файловой информации по IP-адресации подсети бухгалтерии и отдела кадров колледжа	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации, системный администратор	
Выполнение установки и настройки WiFi -роутеров для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам колледжа по беспроводной сети с помощью мобильных компьютерных средств	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации, системный администратор	
Осуществление настройки программного обеспечения для записи и трансляции на youtube-канале видеопотока с IP-камер	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
<b>3. Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности колледжа</b>			
Выполнение настройки и тестирования системы фильтрации вредоносного контента в сети Интернет SkyDNS на сервере интернет-провайдера	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации	
Обеспечение сетевой безопасности (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотр или изменения системных файлов и данных) на компьютерах колледжа	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации	
Осуществление настройки Yandex DNS на роутере, расположенном по адресу Дыбенко 60, с целью обеспечения требований Федерального законодательства РФ по ограничению доступа учащихся к запрещенным ресурсам	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации	
Выполнение еженедельного резервного копирования информации с серверов на архивный сервер и внешние жесткие диски	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации	
Обеспечение очистки почтовых ящиков, расширение дискового пространства почтового сервера	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации	
Осуществление периодической смены паролей на устройствах сетевой инфраструктуры (роутеры, точки доступа, сервера)	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации	

<b>4. Наполнение и продвижение сайтов колледжа в международной сети Интернет</b>			
Сопровождение, наполнение и обновление официального сайта ГБПОУ РК «Романовский колледж» <a href="http://www.rkig.edu.ru/">http://www.rkig.edu.ru/</a>	Постоянно	Системный администратор	
Размещение новостных статей в официальном блоге колледжа.	Постоянно	Системный администратор	
Продвижение и информационное сопровождение РКИГ в социальных сетях, ВКонтакте и Одноклассниках.	Постоянно	Системный администратор	
<b>5. Внедрение и поддержка автоматизированных систем, баз данных, программных средств</b>			
Сопровождение автоматизированной системы законодательной и нормативно-правовой информации Гарант для обеспечения доступа сотрудников, преподавателей и обучающихся колледжа	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Аппаратно-программное сопровождение учебного класса для обучения работе обучающихся с программным обеспечением по направлению подготовки «Гостиничное дело»	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Резервное копирование файлового хранилища данных 1С «Зарплата и кадры» и «Бухгалтерия государственного учреждения»	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Сопровождение программных продуктов 1С: Отель, 1С: Ресторан и др.	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Внедрение и сопровождение электронного информационного ресурса информационной системы «1С: Колледж ПРОФ», обеспечивающей автоматизацию процессов управления деятельностью колледжа.	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Настройка рабочих мест бухгалтерии и отдела кадров для работы в федеральных ГИС	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий	

		специалист по защите информации	
Обеспечение многоуровневого автоматического резервирования программных компонентов и пользовательских данных системы дистанционного образования Moodle	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Администрирование и поддержка функционирования сервера ДО;	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Разработка и размещение на сайте Центра развития компетентности по адресу <a href="http://e-learning.rkig.edu.ru">http://e-learning.rkig.edu.ru</a> дистанционных курсов повышения квалификации в области цифровой экономики	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Регистрация слушателей на сайте Центра развития компетентности для дистанционного обучения	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
<b>6. Техническое сопровождение учебных занятий, видеоконференций, семинаров, заседаний, телемостов, презентаций и различных мероприятий колледжа</b>			
Осуществление регистрации, подключения, тестирования и технического сопровождения Интернет-мероприятий	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка площадок для проведения демонстрационных экзаменов, установка оборудования и сопровождение видеотрансляции в режиме онлайн	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Настройка резервирования адресов IP-камер на роутере для обеспечения трансляции на Youtube канал видеопотока с IP камер	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий	

		специалист по защите информации	
Поиск, создание и обработка футажей для сопровождения презентационных мероприятий колледжа	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Осуществление подготовки и печати учебно-методической документации, содержащей рабочие учебные программы, учебные планы и др.	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Конвертация и кодирование видео фрагментов мероприятий колледжа	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Дополнение фотоархива колледжа актуальными фотоматериалами	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Выполнение поиска и обработка мультимедийных ресурсов сети Интернет, используемых при проведении мероприятий	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
<b>7. Текущие вопросы деятельности колледжа в сфере информационно-телекоммуникационных технологий</b>			
Осуществление мониторинга на приобретение компьютерной, периферийной, мультимедийной, серверной техники, комплектующих и вспомогательных средств с целью модернизации технических средств, используемых в учебных компьютерных классах, аудиториях, лабораториях и подразделениях колледжа	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Формирование технических заданий на приобретение компьютерной,	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный	

периферийной, мультимедийной, серверной техники, комплектующих и вспомогательных средств		администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка и формирование параметров в КТРУ на приобретение компьютерной, периферийной, мультимедийной, серверной техники, комплектующих и вспомогательных средств для обеспечения проведения процедуры закупки	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка и заполнение отчетов Министерства просвещения РФ СПО-1, СПО-2 и СПО-мониторинг по разделу информационно-технических средств колледжа	Октябрь 2024, апрель, июль 2025	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка и согласование договоров по предоставлению услуги канала доступа к сети Интернет провайдеров без ограничения объемов потребления трафика (100 Мбит/сек) по адресам ул. Дыбенко дом 14 и ул. Дыбенко дом 60	Декабрь 2024	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка и согласование договоров на услугу DNS фильтрации провайдеров в соответствии с ФЗ от 29.12.2010 №436-ФЗ по адресам ул. Дыбенко дом 14 и ул. Дыбенко дом 60	Декабрь 2024	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка и согласование договоров на услугу Интернет персонификации по адресам ул. Дыбенко дом 14 и ул. Дыбенко дом 60	Декабрь 2024	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка и согласование договоров по заправке и восстановлению картриджей	Декабрь 2024	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка и согласование договоров по ремонту и замене комплектующих к компьютерной техники	Декабрь 2024	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по	



		защите информации	
<p>Подготовка и согласование договоров по информационно-технологическому сопровождению и обновлению программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по программе Rkeeper - тренинг, обновление и информационно-консультационное обслуживание аппаратно-программного комплекса;</li> <li>- услуги по программе Shelter - тренинг, обновление, консультации и инструктаж;</li> <li>- изготовление квалифицированного сертификата электронной подписи;</li> <li>- 1С Колледж ПРОФ;</li> <li>- услуги по предоставлению ресурсов для размещения, сопровождения, архивирования и зеркалирования виртуальных веб-серверов;</li> <li>- услуги по сопровождению и обновлению Электронного периодического справочника "Система ГАРАНТ";</li> <li>- услуга по сопровождению программного комплекса, предназначенного для печати приложений к дипломам</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
<p>Осуществление проверки характеристик технических средств и согласование договоров по закупке аппаратно-программного обеспечения, комплектующего и вспомогательного оборудования</p>	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
<p>Обеспечение приемки компьютерной, интерактивной и оргтехники, комплектующих и вспомогательных средств.</p>	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
<p>Составление отчета по итогам учебного года</p>	Август, 2025	Зам. директора по ИТКТ	

Зав. центром ИТТ

А.О. Гребенников

## 14. ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

М.И. Пальчук

Приказ № 169 от 30.08.2024 г.

### План работы структурного подразделения физической культуры на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оформить календарь спортивно-массовых мероприятий колледжа на 2024-2025 учебный год, таблицу хода соревнований	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, преподаватели ФК	
Провести групповые собрания, выбрать физоргов. Начать работу спортивных секций. Провести сбор физоргов, утвердить план спортивно-массовых мероприятий на учебный год Принять участие в проекте «От студзачёта АССК к знаку отличия ГТО»	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР, преподаватели ФК, кураторы	
Открытие спартакиады колледжа. Провести туристический слет среди студентов первого курса, наградить победителей на линейке Принять участие в Всероссийском форуме студенческих спортивных клубов	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР, преподаватели ФК; кураторы	
Провести отборочные соревнования по шашкам и шахматам в группах	Октябрь 2024	Преподаватели ФК	
Подготовить и провести товарищеские встречи по футболу между группами. Сформировать команду для участия в городских соревнованиях по футболу	Октябрь 2024	Преподаватели ФК	
Контролировать работу спортивных секций	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	
Проведение Дней здоровья – походы в «Красные пещеры», на «Баклу», «Орлиное ущелье», Бахчисарай, Мемориальный комплекс жертвам фашизма «Концлагерь Красный»	В течение года	Преподаватели ФК, кураторы,	
Провести турнир по шашкам. Награждение победителей дипломами	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР	

Подготовка студентов к участию в республиканских соревнованиях и к сдаче нормативов ГТО	В течение года	Преподаватели ФК	
Организовать шахматный турнир между группами на звание: «Лучший шахматист колледжа». Наградить победителей дипломами на линейке. Готовить лучших шахматистов к Республиканским соревнованиям	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР преподаватели ФК; кураторы	
Провести лекции на классном часе на тему: «Физическое воспитание – здоровье нации» для 1-го курса	Январь 2024	Кураторы	
Организовать соревнование по силовому двоеборью. Наградить победителей	Январь 2024	Преподаватели ФК, зам. директора по УВР	
Провести турнир по настольному теннису. Наградить победителей дипломами	Февраль 2024	Преподаватели ФК	
Провести соревнование по гиревому спорту. Наградить победителей	Февраль - март 2024	Зам. директора по УВР	
Провести лекции на классном часе на тему: «Роль физического воспитания в формировании молодого поколения»	Март 2024	Кураторы	
Подготовить и провести товарищеские встречи по футболу между группами. Сформировать команду для участия в городских соревнованиях по футболу	Апрель 2024	Преподаватели ФК	
Подготовить команду для участия в ежегодном легкоатлетическом кроссе, посвященном памяти Б. Хохлова	13 апреля 2024	Преподаватели ФК	
Завершить сдачу нормативов ВФСК «ГТО»	Май-июнь 2024	Преподаватели ФК	
Подвести итоги Спартакиады колледжа 2024-2025 учебного года. Вручить дипломы группам-победителям	Май 2024	Заместители директора по УВР	

Заместитель директора по УВР

Е.Ю. Кондратьева

## 15. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
Приказ № 169 от 30.08.2024 г.

### План работы по охране труда и пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Проведение дополнительной специальной оценки условий труда (СОУТ) на новых рабочих местах, введенных в 2023 году	II квартал 2024 г.	Организация-исполнитель, вед. специалист по охране труда	Выполнено
Ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись	По итогам предоставления отчета	Ведущий специалист по охране труда	Выполняется
Разработка и реализация плана мероприятий по улучшению условий труда с учетом результатов СОУТ	По итогам предоставления отчета	Зам. директора по АХЧ, ведущий специалист по охране труда, заведующие филиалами	Выполняется
Проведение дополнительной процедуры оценки профессиональных рисков на новых рабочих местах	II квартал 2024 г.	Организация-исполнитель, вед. специалист по охране труда	Выполнено
Проверка знаний требований охраны труда сотрудников колледжа	В соответствии с графиком	Ведущий специалист по охране труда, ПДК	Выполняется
Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Согласно графику	Ведущий специалист по охране труда, ведущий специалист по персоналу	Выполняется
Прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников	Согласно графику	Ведущий специалист по охране труда	Выполняется
Проведение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств	Перед выходом в рейс	Организация-исполнитель, заместитель директора по АХЧ	Выполняется

Прохождение обучения руководителей и специалистов по охране труда	1 раз в 3 года	Учебный центр, ведущий специалист по охране труда	Выполняется
Прохождение обучения сотрудников колледжа по новым образовательным программам	II квартал 2024 г.	Учебный центр, ведущий специалист по охране труда	Выполнено
Инструктирование работников по вопросам охраны труда, с обязательной отметкой в соответствующих журналах	Постоянно	Ведущий специалист по охране труда	Выполняется
Инструктирование студентов колледжа с обязательной отметкой в соответствующих журналах	Постоянно	Зав. филиалами, вед. специалист по охране труда, руководители подразделений, кураторы	Выполняется
Контроль выполнения мероприятий по приведению оборудования, кабинетов и других средств материально-технического обеспечения в электро-, пожарно-безопасное состояние, согласно установленных требований	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, ведущий специалист по охране труда, ответственный за электрохозяйство, заведующие филиалами	Выполняется
Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	III квартал 2024 г.	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за электрохозяйство, заведующие филиалами	Выполнено
Организация проведения мероприятий, посвященных «Всемирному дню охраны труда» с обучающимися и работниками колледжа	Апрель-май 2024 г.	Заведующие филиалами, зам. директора по УВР, вед. специалист по охране труда, преподаватели ОТ и ОБЖ	Выполнено
Закупка и контроль укомплектования помещений колледжа медицинскими аптечками	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ, вед. специалист по охране труда	Выполняется

Приведение в соответствие с требованиями электробезопасности электрощитовых и имеющегося электрооборудования	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за электрохозяйство	Выполнено
Обучение неэлектротехнического персонала колледжа с присвоением 1 группы по электробезопасности	Постоянно	Ответственный за электрохозяйство	Выполняется
Проведение обучения и сдача экзамена на квалификационные группы по электробезопасности	Согласно графику	ПДК, ведущий специалист по охране, ответственный за электрохозяйство	Выполнено
Обучение на группу допуска по электробезопасности внутри организации	Ежегодно	ПДК, ведущий специалист по охране труда, ответственный за электрохозяйство	Выполнено
Обследование территории и помещений на предмет технического состояния и исправности электроустановок, электросетей зданий, систем отопления, технологического оборудования	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за электрохозяйство, ведущий специалист по охране труда	Выполняется
Контроль состояния содержания территории, в том числе, уборка листвы, снега, льда, сосулек с крыш зданий	В осенне-зимний период	Заместитель директора по АХЧ, ведущий специалист по охране труда	Выполняется
Формирование перечня должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	II квартал 2024 г.	Заместитель директора по АХЧ, ведущий специалист по охране труда	Выполняется
Приобретение СИЗ и смывающих и обезвреживающих средств согласно установленным типовым нормам	III квартал 2024 г.	Заместитель директора по АХЧ, ведущий специалист по охране труда	Выполняется
Инструктирование обучающихся, отбывающих на производственную практику и при проведении спортивных мероприятий, походов, экскурсий и т.п.	Постоянно	Заведующие филиалами, зав. отделениями, ведущий специалист по охране труда, кураторы	Выполняется

Разработка и пересмотр локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Ведущий специалист по охране труда	Выполняется
Участие в семинарах, конкурсах, конференциях по охране труда, проводимых МОНМ РК	В течение года	Ведущий специалист по охране труда	Выполняется
Включение вопросов по охране труда и общей безопасности в повестки совещаний	Постоянно	Администрация колледжа, ведущий специалист по охране труда	Выполняется
Организация расследования несчастных случаев, произошедших с сотрудниками (обучающимися) колледжа	По мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случаев, ведущий специалист по охране труда	Выполняется при необходимости
Организация и проведение проверок санитарно-гигиенического состояния рабочих мест и помещений	Ежеквартально	Зам. директора по АХЧ, вед. специалист по охране труда, зав. филиалами	Выполняется
Регулярный контроль за выполнением правил и требований охраны труда, и техники безопасности сотрудниками и студентами колледжа	Постоянно	Администрация колледжа, ведущий специалист по охране труда	Выполняется

### План работы по пожарной безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Провести проверку готовности объектов колледжа к новому 2025 учебному году	Август 2024 г.	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, зав. филиалами, ответственный за электрохозяйство, ответственный за пожарную безопасность	Выполняется
Проверка, перезарядка и техническое обслуживание огнетушителей	Май-июнь 2024 г.	Организация-исполнитель, ответственный за пожарную безопасность	Выполняется

Проведение обучения по пожарной безопасности руководителей, специалистов и сотрудников	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
Проведение противопожарных тренировок и повторных инструктажей по пожарной безопасности среди сотрудников и обучающихся	1 раз в полугодие	Ответственный за пожарную безопасность	Выполняется
Инструктирование работников колледжа по вопросам пожарной безопасности, с обязательной отметкой в соответствующих журналах	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	Выполняется
Разработка плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2025 год	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность	Выполняется
Проведение процедуры специальных технических условий (СТУ)	В течение года (при наличии финансирования)	Организация-исполнитель, ответственный за пожарную безопасность	При наличии финансирования
Приобретение журналов по пожарной безопасности	При необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	Выполняется
Контроль соблюдения работниками и обучающимися требований, норм и правил пожарной безопасности, установленных в колледже	Постоянно	Зам. директора по безопасности, ответственный за пожарную безопасность	Выполняется
Организация проведения лекции по основам пожарной безопасности с представителями МЧС по Республике Крым среди обучающихся колледжа	В течение года	ОНД и ПР по г. Симферополь УНД и ПР ГУ МЧС России по РК, ответственный за пожарную безопасность	Выполняется
Контроль выполнения мероприятий по приведению всего оборудования, кабинетов и других средств материально-технического обеспечения в электро-, пожарно-безопасное состояние, согласно установленных требований	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность, ответственный за электрохозяйство, заведующие филиалами	Выполняется
Ведение журнала эксплуатации систем противопожарной	Постоянно	Ответственный за пожарную	Выполняется



защиты		безопасность	
Выполнение компенсирующих мероприятий в соответствии с выводами по расчету пожарных рисков (закупка и установка противопожарных дверей в учебном корпусе лит. «Л»)	Апрель	Организация-исполнитель, зам. директора по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность	При наличии финансирования
Проверка контуров заземления, сопротивления изоляции, оборудования	Один раз в год	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за электрохозяйство, заведующие филиалами	Выполнено
Взаимодействие с ГУ МЧС России по Республике Крым по вопросам обеспечения пожарной безопасности колледжа	Постоянно	Администрация, ответственный за пожарную безопасность	Выполняется
Разработка локальных нормативных актов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	Выполняется
Приведение в соответствие с требованиями электробезопасности и пожарной безопасности электрощитовых, и имеющегося электрооборудования	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за электрохозяйство	Выполнено
Приобретение новых информационных ресурсов по пожарной безопасности (учебная литература, методические пособия, наглядная агитация и пр.)	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	Выполняется
Проверка технического состояния огнетушителей с отметкой в соответствующем журнале	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность	Выполняется
Приобретение необходимого противопожарного инвентаря	При необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
Проверка исправности и работоспособности пожарного гидранта с составлением соответствующего акта	Два раза в год	ПСО ФПС ГПС МЧС России по Республике Крым	Выполняется 2 раза в год

Пересмотр инструкции по пожарной безопасности, разработка и тиражирование	При необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	Выполняется
Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ)	В течение года	Организация-исполнитель	Выполняется
Контроль своевременной уборки мусора, травы, листвы и иных отходов с территории колледжа	Постоянно	Зам. директора по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность	Выполняется
Организация контроля за состоянием эвакуационных путей	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	Выполняется
Проведение систематической работы по профилактике борьбы с курением среди обучающихся колледжа. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, в том числе «О запрете курения в образовательном учреждении»	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР, ответственный за пожарную безопасность зав. филиалами, преподаватели ОБЖ, кураторы	Выполняется

Ответственный за пожарную безопасность

Е.А. Иллюшко

## 16. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

М.И. Пальчук

Приказ № 169 от 30.08.2024 г.

### План работы по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год

#### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

Указа Главы Республики Крым от 19 февраля 2021 года № 43-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2021-2023 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, работников колледжа от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц колледжа;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления качества и доступности,

предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления качеством и доступностью предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» осуществляется заместителем директора колледжа по безопасности.

### План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Исполнение
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ РК «РКИГ»</i>				
1.1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «РКИГ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Зам. директора по безопасности	Январь 2025 г.	
1.1.2.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в коллективные акты колледжа, направленные на совершенствование качества образования	Зам. директора по УПР, юриисконсульт, методист, заведующие отделениями	В течении года	
1.1.3.	Проведение экспертиз на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов колледжа	Начальник отдела КНПР, юриисконсульт	В течении года	
1.1.4.	Утверждение приказом директора изменений в составе комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора по безопасности	По мере необходимости	
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжа</i>				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, в соответствии с введенными	Зам. директора по безопасности и УПР, начальник	В течении года	

	профессиональными стандартами, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	отдела КНПР		
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках их должностных полномочий	Директор	В течении года	
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течении года	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, заведующих отделениями, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления	
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>				
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, своевременная корректировка и дополнение локальных актов колледжа	Зам. директора по безопасности, юрисконсульт, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
2.2.	Регулярное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подверженных коррупционным рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Зам. директора по безопасности, гл. бухгалтер юрисконсульт, ведущий специалист по закупкам, ответственный за	В течение года	

	муниципальных нужд». Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки	противодействие коррупции		
2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Зам. директора по безопасности, гл. бухгалтер, юристконсульт, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
2.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Зам. директора по безопасности, гл. бухгалтер	В течение года	
2.6.	Мониторинг осуществления внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности колледжа	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
2.7.	Проверка порядка привлечения внебюджетных средств и их целевого использования	Зам. директора по безопасности, антикоррупционная комиссия	В течение года	
2.8.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной помощи колледжу	Зам. директора по безопасности, антикоррупционная комиссия	В течение года	
2.9.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе по благотворительным пожертвованиям	Зам. директора по безопасности, антикоррупционная комиссия	В течение года	
2.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования в строгом соответствии с уставными целями колледжа	Зам. директора по безопасности и АХЧ, гл. бухгалтер, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	

2.11.	Организация систематического контроля за подготовкой актов выполненных работ по проведению капитальных и текущих ремонтов в колледже	Зам. директора по безопасности и АХЧ, гл. бухгалтер, ответственный за противодействие коррупции	По мере выполнения	
2.12.	Осуществление контроля за целевым использованием инвентаря, находящегося на балансе колледжа	Зам. директора по безопасности и АХЧ, гл. бухгалтер, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
2.13.	Осуществление контроля за соблюдением условий хранения продуктов питания, порядком их выдачи	Зам. директора по безопасности, заведующие отделениями, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
2.14.	Осуществление контроля за соблюдением норм использования продуктов питания в столовой	Зам. директора по безопасности, заведующий отделением ПКД	В течение года	
2.15.	Проведение анонимного анкетирования обучающихся и сотрудников колледжа по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР, кураторы, педагог-психолог	Январь, май, сентябрь - студенты Июнь, сентябрь - сотрудники	
2.16.	Проведение анкетирования родителей и обучающихся колледжа «Об удовлетворенности качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, кураторы, педагог-психолог	Февраль, октябрь	
2.17.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер по предупреждению подобных фактов	Зам. директора по безопасности, антикоррупционная комиссия	В течение года	
2.18.	Взаимодействие с управлением по борьбе с экономическими преступлениями и коррупцией	Зам. директора по безопасности, ответственный	В течение года	

	МВД России по Республике Крым по обмену информацией	за противодействие коррупции		
2.19.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества, депутатами представительных органов государственной власти, местного самоуправления	Зам. директора по безопасности и УВР, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
2.20.	Контроль использования документов строгой отчетности	Зам. директора по безопасности и УПР	В течение года	
2.21.	Контроль соблюдения законодательства в области образования при приеме в колледж абитуриентов в соответствии с «Правилами приема в ГБПОУ РК «РКИГ» в 2024-2025 учебном году»	Зам. директора по безопасности, УПР и УВР	В период приемной компании	
2.22.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа	Директор, заместители директора по всем направлениям деятельности	В течении года по пятницам	
2.23.	Контроль за соблюдением условий приема, перевода и отчисления обучающихся на предмет предупреждения коррупции	Зам. директора по безопасности, УПР и УВР	В течении года	
2.24.	Проведение проверок, предоставляемых платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг на предмет коррупционных действий	Зам. директора по безопасности и УПР	В течении года	
2.25.	Контроль за процедурой проведения экзаменов, зачетов, ликвидацией академической задолженности в целях недопущения проявлений коррупции	Зам. директора по безопасности и УПР	В периоды подготовки и проведения	



2.26.	Контроль за процедурой государственной итоговой аттестации, подготовки ВКР и их защиты, демонстрационного экзамена в целях недопущения проявлений коррупции	Зам. директора по безопасности и УПР	В периоды подготовки и проведения	
2.27.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Зам. директора по безопасности и УПР, ответственный за противодействие коррупции	В течении года	
<b>3. Совершенствование деятельности администрации колледжа</b>				
3.1	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Директор	В течение года	
3.2	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Зам. директора по УВР, кураторы, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
3.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками	Заместители директора, кураторы групп	В течение года	
3.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	Директор, начальник отдела КНПР	В течение года	
3.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Антикоррупционная комиссия	Раз в квартал	
<b>4. Антикоррупционное образование, обучение и информирование</b>				
4.1.	Организация антикоррупционного	Заместитель директора по	В течение года	

	образования в колледже: Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции	УВР, кураторы, педагоги		
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.			
4.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	Преподаватели правовых дисциплин	Декабрь	
4.3.	Ознакомление работников колледжа под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
4.4.	Обновление информации на сайте колледжа и стенде «Противодействие коррупции»	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
4.5.	Анализ и использование опыта других образовательных организаций, органов исполнительной власти по вопросам предупреждения коррупции	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
4.6.	Изучение проблем коррупции в рамках учебных программ, формирование правосознания и правовой культуры обучающихся	заместитель директора по УПР, кураторы	В течение года	
4.7.	Проведение конкурса творческих работ студентов «Как решить проблему коррупции»	Зам. директора по УВР, кураторы	Февраль	
4.8.	Организация и проведение к	Зам. директора	Ноябрь	

	9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией классных часов: «Жить по совести и чести», «Путь к справедливости», «Коррупционеры разрушают страну», «Как решить проблему коррупции»	по УВР, кураторы		
4.9	Проведение конкурса в колледже и участие в республиканских конкурсах социальной рекламы «Нет коррупции»	Зам. директора по УВР	Март	
4.10.	Проведение в библиотеке колледжа книжной выставки «Мы за честную жизнь»	Заведующий ИБЦ, ответственный за противодействие коррупции	Октябрь - ноябрь	
4.11.	Проведение информационных дней в целях формирования правового сознания и антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	Зам. директора по безопасности, заведующий ИБЦ, кураторы	В течение года	
4.12.	Информационные собрания педагогических работников по теме: «Профилактика и противодействие коррупции – нормативные и организационно-содержательные вопросы»	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
4.13	Участие работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
4.14	Участие лиц, впервые поступивших на работу в колледж и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	

	коррупции			
4.15	Участие работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1	Родительские собрания с включением вопросов: антикоррупционное мировоззрение в современном обществе; коррупция как особый вид правонарушения	Зам. директора по безопасности, кураторы, ответственный за противодействие коррупции	Май, сентябрь	
5.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Зам. директора по безопасности и УВР	Октябрь, декабрь, апрель	
5.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей», знакомство родителей с условиями поступления и обучения в колледже	Зам. директора по УПР и УВР, ответственный секретарь приемной комиссии	Февраль, март, апрель	

Заместитель директора по безопасности

О.А. Моцарь

## 17. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

М.И. Пальчук

Приказ № 169 от 30.08.2024 г.

### План работы по обеспечению антитеррористической защищенности на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Исполнение
1.	Подготовить приказ об определении и назначении должностных лиц в соответствии с требованиями паспорта безопасности	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по безопасности	
2.	Разработать план реализации комплексных мероприятий, обеспечивающих антитеррористическую защищенность колледжа	Август 2024 г.	Заместитель директора по безопасности	
3.	Провести ревизию документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования». Подготовить справку	Сентябрь 2024 г. Июнь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
4.	В случае изменения характеристик объектов (территорий) колледжа, которые могут повлиять на изменение ранее присвоенной им категории опасности – осуществить их категорирование	При наличии изменений	Ведущий специалист ГО	
5.	Систематизация документов по вопросам организации антитеррористической защищенности	Регулярно	Ведущий специалист ГО	
6.	Аудит нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической защищенности, составление номенклатуры дел по антитеррористической безопасности	Октябрь 2024 г. Май 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
7.	Обновление на сайте колледжа информации по антитеррористической безопасности	Постоянно	Ведущий специалист ГО	
8.	Установление порядка работы со	Постоянно	Ведущий	

	служебной информацией и контроль за его соблюдением		специалист ГО	
9.	Ограничение доступа должностных лиц (сотрудников) к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации	Постоянно	Ведущий специалист ГО	
10.	Определение обязанностей лиц, допущенных к служебной информации ограниченного распространения, в том числе лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности, иных документов и других материальных носителей информации, содержащих сведения о состоянии антитеррористической защищенности объекта (территории)	Сентябрь	Зам. директора по безопасности	
11.	Обеспечение надлежащего хранения и использования служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности, иных документах и на других материальных носителях информации	Постоянно	Ведущий специалист ГО	
12.	Выявление и предупреждение возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности	Постоянно	Ведущий специалист ГО	
13.	Организация и осуществление контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и	Постоянно	Зам. директора по безопасности, ведущий специалист ГО	

	предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности, иных документах и на других материальных носителях информации			
14.	Подготовка и переподготовка должностных лиц, сотрудников по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории)	Согласно графику	Ведущий специалист ГО	
15.	Проверка наличия на этажах, в помещениях планов эвакуации, трафаретных указателей, мест нахождения огнетушителей, телефонов	Перед началом учебного года, 1 раз в квартал	Ведущий специалист ГО, ведущий специалист по ОТ и ПБ	
16.	Проверка работы средств связи и реагирования	Не реже одного раза в месяц	Ведущий специалист ГО	
17.	Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности	Постоянно	Сотрудник охраны, зам. директора по безопасности и АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенность	
18.	Проверка исправности систем сигнализации, видеонаблюдения, оповещения, средств пожаротушения	Не реже одного раза в квартал	Ведущий специалист ГО, ведущий специалист по охране труда, пожарной безопасности	
19.	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической защищенности	По мере необходимости	Ведущий специалист ГО	
20.	Разработать план эвакуации работников, обучающихся и иных	Сентябрь 2024 г.	Ведущий специалист ГО	

	лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта			
21.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием	Постоянно	Зам. директора по безопасности	
22.	Заключение договора по поддержке находящейся на объектах (территории) системы передачи тревожных сообщений в исправном состоянии	Январь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
23.	Заключение договора по поддержке в исправном состоянии находящихся на объектах (территории) системы видеонаблюдения, СКУД, охранного освещения, пожарной сигнализации	Январь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
24.	Обеспечить систему оповещения и управления эвакуацией людей автономным режимом и оборудовать источниками бесперебойного электропитания	Ноябрь 2024 г.	Ведущий специалист ГО	
25.	Проведение с работниками, обучающимися объектов (территорий) практических занятий и инструктажа о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов	Сентябрь 2024 г. Январь, май 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
26.	Проведение с работниками, обучающимися объектов (территорий) практических занятий и инструктажа о порядке действий при угрозе совершения террористического акта	Сентябрь 2024 г. Январь, май 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
27.	Проведение с работниками, обучающимися учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Сентябрь, ноябрь 2024 г. апрель 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
28.	Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в	Постоянно	Ведущий специалист ГО, сотрудники охраны	



	непосредственной близости от объекта (территории)			
29.	Осуществление мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам колледжа	Постоянно	Заместитель директора по ИТКТ.	
30.	Размещение на территории, в зданиях колледжа наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях)	Постоянно	Ведущий специалист ГО	
31.	Проверка на объектах (территориях) работы системы наружного освещения	Постоянно	Ведущий специалист ГО, сотрудники охраны	
32.	Корректировка размещения на территории, в зданиях колледжа плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	Август 2024 г.	Ведущий специалист ГО	
33.	Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	Постоянно	Ведущий специалист ГО	
34.	Оснащение объектов (территорий) г. Симферополь, ул. Дыбенко д. 14,	Декабрь 2024 г.	Ведущий специалист ГО	

	д. 60 системой охранной сигнализации			
35.	Заключение договора по поддержке в исправном состоянии находящейся на объекте системы охранной сигнализации	Январь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
36.	Обеспечить непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), архивирование и хранение данных в течение одного месяца	Постоянно	Ведущий специалист ГО	
37.	При изменении общей площади и периметра, количества критических элементов, мер по инженерно-технической защите объектов (территорий) провести актуализацию паспорта безопасности	При возникновении изменений	Ведущий специалист ГО	
38.	Переработать инструкцию по действиям при угрозе террористического характера	Август 2024 г.	Ведущий специалист ГО	.
39.	Переработать инструкцию по мероприятиям по эвакуации из помещений колледжа	Август 2024 г.	ведущий специалист ГО	
40.	Переработать инструкцию по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь 2024 г.	Ведущий специалист ГО	
41.	Переработать инструкцию по действиям при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону	Сентябрь 2024 г.	Ведущий специалист ГО	
42.	Переработать инструкцию по действиям при поступлении угрозы совершения террористического акта в письменной форме	Октябрь 2024 г.	Ведущий специалист ГО	
43.	Переработать инструкцию по действиям при захвате заложников	Октябрь 2024 г.	Ведущий специалист ГО	
44.	Переработать инструкцию по действиям лиц, ставших объектом захвата (заложниками)	Ноябрь 2024 г.	Ведущий специалист ГО	
45.	Переработать инструкцию по своевременному выявлению фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объекты	Август 2024 г.	Ведущий специалист ГО	

	(территории)			
46.	Переработать инструкцию по обеспечению достаточного уровня подготовки должностных лиц и персонала объектов (территорий) по вопросам выявления и предупреждения применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений	Декабрь 2024 г.	Ведущий специалист ГО	
52.	Подготовка, заключение договоров с провайдерами на установку программных и аппаратных средств фильтрации контента, ограничения доступа к ресурсам сети, содержащей террористические, экстремистские и другие запрещенные материалы	Январь 2025 г.	Зам. директора по ИТКТ	

Заместитель директора по безопасности

О.А. Моцарь

## 18. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВОЙ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ (ОКНПР)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук

Приказ № 169 от 30.08.2024 г.

### План работы отдела кадровой и нормативно-правовой работы (ОКНПР) на 2024 - 2025 год

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b>			
Оформление приема, перевода и увольнения работников	Постоянно	Начальник ОКНПР	
Учет личного состава работников, ведение личных дел	Постоянно	Начальник ОКНПР	
Осуществление персонального и статистического учета работников в эл. программе «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	Постоянно	Начальник ОКНПР	
Прием, ведение и хранение трудовых книжек работников колледжа	Постоянно	Начальник ОКНПР	
Сдача в архив документов согласно номенклатуре дел	Январь 2025	Ведущий документовед, архивариус	
Составление отчета о движении кадров и вакантных должностях	Ежемесячно	Начальник ОКНПР	
Подготовка и сдача отчетов в ГКУ РК «Центр занятости населения» г. Симферополя	Ежемесячно	Начальник ОКНПР	
Подготовка и сдача отчетов в Федеральную службу государственной статистики г. Симферополя	Ежеквартально	Начальник ОКНПР	
Подготовка и выдача по заявлению работников справок и копий документов	Постоянно	Начальник ОКНПР, архивариус	
Подготовка и выдача справок о трудовом стаже работников колледжа и бывшим работникам колледжа для оформления и перерасчета пенсий	Постоянно	Начальник ОКНПР, архивариус	
Подготовка документов по пенсионному страхованию и	Постоянно	Начальник ОКНПР,	

представление их в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым (ОСФР по Республике Крым)		заведующий архивом	
Составление и утверждение графика отпусков на 2025 год	Ноябрь-декабрь 2023	Начальник ОКиНПР	
Контроль исполнения графика отпусков	Постоянно	Начальник ОКиНПР	
Прохождение курсов повышения квалификации, участие в обучающих семинарах	По мере необходимости	Начальник ОКиНПР, ведущий специалист по персоналу	
Прием и проверка табелей учета рабочего времени	2 раз в месяц	Начальник ОКиНПР	
Заполнение и сдача табеля учета рабочего времени отдела кадровой и нормативно-правовой работы	2 раза в месяц	Начальник ОКиНПР	
Контроль соблюдения работниками колледжа правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Начальник ОКиНПР, юрисконсульт	
Ведение документации по кадровому делопроизводству (прием, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, регистрация приказов по ОК и хозяйственной деятельности, регистрация входящей-исходящей документации)	Постоянно	Начальник ОКиНПР, ведущий документовед	
Ведение работы по учету и бронированию военнообязанных, составление ежемесячной и годовой отчетности, проведение сверки с военкоматами	Постоянно, декабрь 2024	Заведующий архивом	
Составление, утверждение и согласование с военкоматом плана работы по осуществлению работы по учету и бронированию военнообязанных на 2025 г.	Декабрь 2024	Заведующий архивом	
<b>2. ПЕРЕХОД НА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ ДЕЙСТВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ</b>			
- Анализ и изменение локальных актов (штатного расписания, должностных инструкций, трудовых договоров) - Оценка соответствия квалификации сотрудников требованиям профессионального стандарта	До 01 января 20245	Начальник ОКиНПР, ведущий документовед, ведущий юрисконсульт	

- Определение потребности в повышении квалификации работников, выбор образовательных программ - Аттестация сотрудников на соответствие должности			
<b>3. РАБОТА ПО УЧЕТУ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО ГБПОУ «РКИГ»</b>			
Проведение текущей инвентаризации недвижимого имущества колледжа	Октябрь 2024	Ведущий юристконсульт	
Внесение изменений в регистрационные записи об объектах недвижимого имущества колледжа	Декабрь 2024	Ведущий юристконсульт	
Внесение изменений в реестр имущества Республики Крым	Декабрь 2024	Ведущий юристконсульт	

Начальник отдела кадровой и  
нормативно-правовой работы

Л.А. Чуб