


Согласовано  
Министерство имущественных  
и земельных отношений  
Республики Крым

«          »            2026 г.  
*Лаврик*



Утверждено  
приказом Министерства образования,  
науки и молодежи Республики Крым  
№ 984 от «03» июня 2019 года  
(в редакции приказа Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
№ 143 от «15» 06 2026 года)

*Лаврик*



**В.В. Лаврик**

**ИЗМЕНЕНИЯ № 5  
В УСТАВ  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**

г. Симферополь  
2026 г.

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи республики Крым от 03.06.2019 № 984» внести в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» следующие изменения:

В приложении к приказу:

в раздел «IV. Организация деятельности и управление Учреждением» внести следующие изменения:

в пункте 4.32 после слов «Управляющая компания» дополнить словами «, Управляющий совет».

дополнить новыми пунктами 4.71.- 4.79. следующего содержания:

«4.71. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом государственно-общественного управления, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности и Учредителя Учреждения. Управляющий совет Учреждения осуществляет защиту прав и законных интересов всех представляющих сторон и объединяет их усилия для обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности в рамках реализации государственной политики в сфере образования.

4.72. Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагогические работники, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (руководитель Учреждения), назначения (представитель Учредителя) и кооптации, т.е. включения управляющим советом в свой состав новых членов из представителей общественности (органов самоуправления, государственной организаций науки, власти, культуры, местного образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц).

4.73. Основные принципы деятельности Управляющего совета:

– Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, уставом Учреждения и руководствуется в своей деятельности положением «Об управляющем совете», утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя при создании управляющего совета, а также иными локальными нормативными актами Учреждения;

– деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов Управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости;

– структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета, порядок принятия им решений определяется самим Учреждением и закрепляется в его Уставе и положении «Об Управляющем совете»;

– члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты;

– решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

#### 4.74. Цели деятельности Управляющего совета:

– представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, само Учреждение);

– обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения;

– популяризация государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

#### 4.75. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

– определение основных направлений программы развития Учреждения;

– обеспечение безопасных условий обучения, воспитания и нахождения в Учреждении;

– содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, в том числе доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;

– содействие в формировании эффективной кадровой политики в Учреждении;

– содействие расширению ресурсной базы Учреждения, привлечению внебюджетных средств;

– обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходимых финансовых и материальных средств;

– содействие администрации Учреждения в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;

– поддержка традиций и ценностей Учреждения в социальном окружении;

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Учреждении;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);
- создание условий для включения в состав Управляющего совета Учреждения участников специальной военной операции для развития и укрепления патриотического воспитания всех участников образовательных отношений в контексте защиты суверенной системы образования страны;
- содействие в вопросах гармонизации межнациональных отношений в Учреждении;
- содействие в укреплении исторической памяти в Учреждении, участию во Всероссийском проекте «Без срока давности».

4.76. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений для внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- участие в разработке, рассмотрении и принятии программы развития Учреждения с последующим мониторингом ее реализации;
- принятие участия в осуществлении независимого мониторинга оценки качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, мер к их улучшению;
- обеспечение участия представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
  - а) в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
  - б) в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - в) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- согласование по представлению руководителя Учреждения:
  - а) профиля обучения;
  - б) годового календарного учебного графика;
  - в) правил внутреннего распорядка Учреждения;

г) порядков создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию образовательных отношений; споров между участниками образовательного процесса;

д) введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

е) размеров оказания материальной поддержки обучающимся;

- внесение руководителю Учреждения предложений в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

в) реализации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

г) развития воспитательной работы в Учреждении;

д) организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения;

- согласование отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- предоставление согласия на сдачу в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- рассмотрение и решение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Уставом Учреждения к компетенции Управляющего совета.

4.77. Порядок формирования и состав Управляющего совета.

Управляющий совет формируется в соответствии с положением «Об Управляющем совете» с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок от 1 до 3 лет. Общая численность членов Управляющего совета определяется Уставом Учреждения и составляет не менее 11 и не более 40 человек.

Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя и для каждой категории членов Управляющего совета осуществляются в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым руководителем Учреждения. Избираемыми членами Управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 3-х человек от

каждой) являются: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; представители обучающихся старше 14 лет; представители работников Учреждения (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников).

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Членом Управляющего совета Учреждения является делегированный представитель Учредителя. Он выражает его интересы в этом органе и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

#### 4.78. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем Учреждения не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от Учредителя, выбирает из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющих совет членов, председателя и заместителя председателя Управляющего совета сроком на 1 год. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Учреждения, положением «Об Управляющем совете», регламентом деятельности Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя Учреждения. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени самого Учреждения.

#### 4.79. Информационная открытость Управляющего совета.

Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет по итогам учебного года представляет ежегодный отчет о своей деятельности Учредителю и участникам образовательных отношений в срок не позднее 1 ноября, который публикуется в открытом доступе.

Управляющий совет имеет собственный информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде Учреждения.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел (подраздел), посвященный деятельности Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета обеспечивает регулярное предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела и для размещения на информационном стенде Учреждения.».

2. Вышеназванные изменения приобретают силу с момента государственной регистрации изменений в учредительные документы и являются неотъемлемой частью Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства», зарегистрированного 13.08.2019 года Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Крым.

Иные положения Устава остаются без изменений.