



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 27.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
М.И.Пальчук
Приказ № 95 от 13.05.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ В ГБПОУ РК «РКИГ»**



г. Симферополь, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Совет) является коллегиальным действительным органом государственно-общественного управления, действующим в соответствии с Уставом и настоящим положением, избираемым на срок от 1 до 3 лет с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов Управляющего совета.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании» иными федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом и настоящим Положением;
- иными локальными актами колледжа.

1.3. Цели деятельности Управляющего совета:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сам колледж);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности колледжа;
- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений программы развития колледжа;
- обеспечение безопасных условий обучения, воспитания и нахождения в колледже;
- содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционирования современной и комфортной образовательной среды, в том числе доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в колледже;
- содействие расширению ресурсной базы колледжа, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходимых финансовых и материальных средств;
- содействие администрации колледжа в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей колледжа в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению

бюрократической нагрузки в колледже;

– участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;

– способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);

– создание условий для включения в состав управляющего совета колледжа участников специальной военной операции (СВО) для развития и укрепления патриотического воспитания всех участников образовательных отношений в контексте защиты суверенной системы образования страны;

– содействие в вопросах гармонизации межнациональных отношений в образовательных организациях;

– содействие в укреплении исторической памяти в образовательных организациях, участию во Всероссийском проекте «Без срока давности».

1.5. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2026 г. и действует до его отмены в установленном порядке.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации:

2.1.1. Принимает Устав колледжа, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.1.2. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав колледжа;

2.1.3. Участвует в разработке и принятии программы развития колледжа с последующим мониторингом ее реализации;

2.1.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в колледже, принимает меры к их улучшению;

2.1.5. Согласовывает по представлению директора колледжа:

- учебный план;

- годовой календарный учебный график;

- правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся;

- порядок создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

2.1.6. Вносит директору колледжа предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений колледжа;

- создания в колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в колледже;

- организации внеурочной и досуговой деятельности колледжа.

2.1.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа. Согласовывает перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, разработанных администрацией колледжа, а также

осуществляет контроль за их качеством.

2.1.8. Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные акты колледжа:

- О нормах профессиональной этики педагогических работников колледжа;
- Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся и другие.

2.1.9. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядок ее введения;
- об отчислении обучающегося из колледжа в установленном законом порядке.

2.1.10. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников колледжа, поступившие в Управляющий совет.

2.1.12. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический внутриколледжный учет и снятии обучающихся с данного учета.

2.1.13. Согласовывает правила внутреннего распорядка для обучающихся, режим работы колледжа, разработанные совместно с администрацией, и контролирует их исполнение со стороны администрации и педагогического коллектива. Контролирует соблюдение администрацией и педагогами требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

2.1.14. Рассматривает и решает иные вопросы деятельности колледжа, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, уставом колледжа к компетенции Управляющего совета.

2.1.15. Принимает изменения и дополнения в настоящем Положении.

2.1.16. Участвует в разработке, рассмотрении и принятии программы развития образовательной организации с последующим мониторингом ее реализации.

2.1.17. Принимает участие в осуществлении независимого мониторинга оценки качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

2.1.18. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ).

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем Совете и использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок от 1 до 3 лет. Общая численность членов

Управляющего Совета определяется уставом колледжа и составляет не менее 11.

Выборы в Управляющий Совет объявляются руководителем колледжа по согласованию с представителем учредителя и для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляются в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего Совета, утверждаемым директором колледжа.

Совет состоит из избираемых членов:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- представителей работников колледжа;
- представителей обучающихся.

В состав Совета входят по должности: руководитель колледжа, а также представитель органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, назначаемый приказом этого органа.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены кооптированные члены, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию колледжа.

3.2. Совет формируется в составе не менее 10 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников колледжа не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: директор колледжа, представитель органа исполнительной власти, представители обучающихся, кооптированные члены.

Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в количестве (не менее 2-х человек). Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов. Кандидатуры для кооптации в Управляющий Совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

В случае, когда количество членов Управляющего Совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного уставом колледжа, директор по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен ушедших членов этих категорий.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от групп.

3.4. При организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) применяются следующие правила:

- члены избираются на родительских собраниях учебных групп по 1 человеку от каждой группы. Решение родительского собрания группы об избрании члена Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;

- Совет признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных членов. Совет избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

3.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании.

3.6. Члены Совета из числа работников колледжа избираются на общем собрании трудового коллектива.

3.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Члены Управляющего Совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему Совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий Совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

4.2. Члены Управляющего Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.3. Члены Управляющего Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора колледжа, педагогических и иных работников колледжа, в образовательную деятельность обучающихся.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий Совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем колледжа не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает из числа членов Управляющего Совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов, председателя и заместителя председателя Управляющего Совета сроком на 1 год.

5.2. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

5.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

5.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом деятельности управляющего совета.

5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях Управляющего Совета принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом колледжа и положением об Управляющем Совете.

5.6. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт

образовательной организации или иным образом. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем образовательной организации и представителем учредителя не транслируются.

5.7. Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор колледжа и представитель органа исполнительной власти.

5.8. На заседании (в порядке, установленном Уставом учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.9. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего Совета.

5.10. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.11. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии из членов, определять их структуру, количество членов, назначать их председателя, определять задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом колледжа. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.13. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего Совета (в том числе председателем), руководителем колледжа, представителем учредителя колледжа включаются в повестку дня заседания Управляющего Совета в обязательном порядке.

Для подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов документов председатель Управляющего Совета вправе запрашивать у директора колледжа необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий Совет может создавать комиссии и рабочие группы.

5.14. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов Совета.

5.15. Все члены Управляющего Совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования.

5.16. Лицо, не являющееся членом Управляющего Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего Совета право совещательного голоса.

5.17. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель колледжа вправе принять решение по данному вопросу.

Решения Управляющего Совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя колледжа.

5.18. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего Совета.

5.19. Управляющий Совет колледжа не вправе выступать от имени самой организации.

5.20. Управляющий Совет определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий.

Указанная документация размещается на официальном сайте колледжа, в разделе «Управляющий Совет».

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Председатель Управляющего Совета колледжа избирается на первом заседании, которое созывается руководителем колледжа в течение одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, только из числа членов Совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов сроком на 1 год.

6.2. К обязанностям председателя (а в отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организация, руководство и контроль работы Управляющего Совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего Совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя колледжа, представителя учредителя или инициативе группы членов Управляющего Совета (в составе не менее 5% от полного числа членов) внеплановых заседаний Управляющего Совета;
- ведение заседаний Управляющего Совета и руководство членами Совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами Управляющего Совета обязанностей;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего Совета;
- подготовка проектов решений Управляющего Совета;
- быть постоянным представителем Управляющего Совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица Управляющего Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета;
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом колледжа, положением об Управляющем Совете, регламентом, а также решениями

Совета, закрепленными в протоколе;

- составление отчета деятельности Управляющего Совета и беспристрастный анализ деятельности колледжа.

6.3. Председатель Управляющего Совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава Совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Управляющего Совета, руководителя колледжа. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего Совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. Заместитель председателя Управляющего Совета созывает внеплановое полное заседание Совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя.

6.4. В случае непринятия Управляющим Советом добровольного сложения полномочий, председатель вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

7. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Управляющий Совет вправе создавать комиссии в рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

7.2. Постоянные комиссии создаются на период полномочий Управляющего Совета по основным направлениям его деятельности (комиссия по образовательному процессу, комиссия по финансово–хозяйственной деятельности, комиссия по ремонту и благоустройству территории и т. д.)

7.3. Рабочие группы Управляющего Совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.

7.4. Комиссия и рабочие группы осуществляют подготовку материалов Управляющего Совета к его заседаниям, вырабатывают проекты его решений, а также в период между заседаниями контролируют и анализируют исполнение предыдущих решений. Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для Управляющего Совета.

7.5. Управляющий Совет вправе создавать столько комиссий и рабочих групп, сколько он считает необходимым для осуществления наиболее эффективной своей работы.

7.6. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях и рабочих группах, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает положения, регулирующие деятельность.

В состав комиссий и рабочих групп могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий Совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы этих коллективных органов, и которые не являются членами Управляющего Совета: привлеченные эксперты, заинтересованные лица из числа сотрудников колледжа, студентов, родителей (законных представителей) студентов.

7.7. Принципы формирования:

- комиссия (рабочая группа) формируется в составе, состоящем не менее чем из 3-х человек, двое из которых (председатель, секретарь) должны являться членами Управляющего Совета;

- остальными членами комиссии (рабочей группы) могут быть приглашенные эксперты и заинтересованные лица из числа участников образовательных отношений;

- состав каждой комиссии (рабочей группы) оформляется протоколом заседания Управляющего Совета.

В целях исключения конфликта интересов член Управляющего Совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

7.8. Заседания комиссий и рабочих групп, а также принятые ими решения в обязательном порядке оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Управляющего Совета совместно с протоколами заседаний Управляющего Совета.

После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Управляющий Совет принимает соответствующие решения.

7.9. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы, но не реже, чем раз в год, предоставляет отчет о своей деятельности на заседании Управляющего Совета.

8. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Членом Совета колледжа может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся — представители несовершеннолетних, обучающихся на первых курсах.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена:

- лицам, лишенным права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- лицам, признанным недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- лицам, имеющим заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

8.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники колледжа согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) обучающихся вне зависимости от возраста согласно списочному составу.

8.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена, выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

8.4. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы нового состава Совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией колледжа должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол родительского собрания учебной группы с указанием и подписями присутствующих).

Для обеспечения более полного участия в выборах, выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

8.5. Выборы членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов, при кворуме не менее половины присутствующих на собрании трудового коллектива согласно списочному составу и на собрании обучающихся. Кворум для родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее трех четвертей присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами об их избрании делегатами на соответствующих собраниях.

8.6. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией колледжа. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания (конференции), письменные заявления — приложены к протоколу собрания (конференции).

8.7. Участие родителей (законных представителей) (далее — родители) обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.8. Выборы могут проводиться конференцией представителей родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в колледже.

8.9. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в колледже превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из колледжа, полномочия члена Совета – родителя этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

8.10. В число членов Совета от обучающихся колледжа избираются не менее чем по одному представителю от курса обучения.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

8.11. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Избранным от отделения считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих делегатов конференции.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в

недельный срок с момента проведения выборов.

8.12. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников колледжа

8.13. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании

8.14. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

9. ПОРЯДОК КООПТАЦИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Совету предоставляется право кооптации, т. е. введения в состав Совета колледжа новых членов без проведения выборов.

9.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

9.3. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена:

- лицам, лишенным права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; лицам, признанным недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- лицам, имеющим заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

9.4. Количество кооптированных членов не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

9.5. Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

9.6. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Совета.

Обязанность проведения кооптации возлагается на председателя Совета.

9.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

10.1. Управляющий Совет в целом и каждый член Управляющего Совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в колледже за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества колледжа.

10.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

10.3. Решения Совета противоречащие положениям Устава колледжа, положениям договора колледжа и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором колледжа, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

10.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим Советом своих обязанностей, если решения Управляющего Совета ведут к снижению эффективности работы колледжа, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения Управляющего Совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

10.5. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, устанавливаемом положением об управляющем совете образовательной организации.

11. РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

11.1. Управляющий совет разрабатывает планы повышения компетентности членов управляющего совета в реализации своих функций и по согласованию с руководителем Колледжа, обеспечивает прохождение обучения членов управляющего совета не менее одного раза в течение срока его полномочий. Обучение происходит в форме прохождения курсов повышения квалификации по вопросам государственно–общественного управления в образовании (с выдачей удостоверения о повышении квалификации) для членов управляющего совета с высшим образованием или средним профессиональным педагогическим образованием, а для членов управляющего совета без такого образования – через участие в специализированных стажировках, семинарах, круглых столах, конференциях и проч. по вопросам государственно–общественного управления в образовании (с выдачей сертификата об участии).

12. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

12.1. Управляющий Совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Управляющий Совет предоставляет ежегодный отчет о своей деятельности в срок не позднее 1 ноября участникам образовательных отношений, который публикуется в открытом доступе.

12.3. Управляющий Совет имеет собственный информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде.

12.4. Раздел, посвященный деятельности Управляющего Совета, размещается на официальном сайте колледжа в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

12.5. Председатель управляющего совета обеспечивает регулярное предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела и для размещения на информационном стенде образовательной организации.