



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым**
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым**
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»
295000, г. Симферополь, ул. Дыбенко, 14



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

М.И. Пальчук

Приказ № 179 от 29 августа 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Симферополь, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Анализ работы колледжа за 2024-2025 учебный год	3
2.	Цели и задачи на 2025-2026 учебный год	105
3.	План учебно-производственной работы	107
4.	План воспитательной работы	120
5.	План заседаний педагогического совета	128
6.	План учебно-методической работы	133
7.	План заседаний методического совета	139
8.	План работы отделения «Поварское и кондитерское дело»	141
9.	План работы отделения «Туризм и гостеприимство»	146
10.	План работы центра опережающей профессиональной подготовки	151
11.	План работы центра карьеры выпускников	154
12.	План работы центра развития профессиональных компетенций	159
13.	План работы информационно-библиотечного центра	162
14.	План работы центра информационно-телекоммуникационных технологий	170
15.	План работы структурного подразделения физической культуры	180
16.	План работы по охране труда и пожарной безопасности	182
17.	План работы по противодействию коррупции	185
18.	План работы по обеспечению антитеррористической защищенности	194
19.	План работы отдела кадровой и нормативно-правовой работы	201

АНАЛИЗ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

В колледже создана **инновационная образовательная среда**, обеспечивающая высокое качество профессионального образования и обучения, самореализацию педагога профессиональной школы, в соответствии со стремительными изменениями требований рынка труда, появлением высокотехнологических производств и высокоэффективных рабочих мест, направленная на реализацию Стратегии социально-экономического развития Республики Крым.

В ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – РКИГ) работает творческий педагогический коллектив, укомплектованность – 100%. Всего работает 64 педагогических работника. Доля педагогов с высшим образованием – 95,3%, из них с педагогическим образованием – 81,5%, высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, имеют 93% педагогов.

Доля штатных педагогических работников с ученым званием – 4,6%, педагогов, имеющих категории 61,0%, из которых 53,8% имеют высшую квалификационную категорию и 46,1% – первую квалификационную категорию. К участию в образовательном процессе филиалы ГБПОУ РК «РКИГ» привлекают совместителей из других образовательных учреждений, всего внешних совместителей 9 человек.

Директор ГБПОУ РК «РКИГ» Пальчук М.И. – доктор педагогических наук, специальность 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования», доцент, имеет высшую квалификационную категорию, автор 5 монографий, 8 учебно-методических изданий и более 100 научных публикаций, удостоена государственных наград.

В 2025 году коэффициент текучести кадров из числа педагогических работников уменьшился по сравнению с 2024 годом на 9,1%, однако текучесть кадров не повлияла на качество образования. По состоянию на 31 декабря отчетного года отраслевые и государственные награды имеют 65% из числа педагогических кадров, двое педагогических работников были награждены Почетными грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, один педагогический работник был награжден Почетной грамотой Президента Российской Федерации.

Вместе с тем, по итогам анализа профессионального развития педагогов, проведена корректировка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, обеспечивающих устранение выявленных профессиональных дефицитов. Основным дефицитом педагогического развития являются компетенции, связанные с умением применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебно-воспитательном процессе. Преподавателям профессионального цикла предложено пройти обучение по развитию умений подбирать критерии результативности и способов оценки промежуточных и итоговых результатов обучения с использованием ИКТ.

В 2024-2025 учебном году коллектив работал над решением следующих задач:

- Участие в мероприятиях федеральных проектов: «Профессионалы», «Успех каждого ребенка», «Билет в будущее», «Пушкинская карта», «Цифровая образовательная среда», «Содействие занятости», «Спорт – норма жизни», «Кадры

– для цифровой экономики», «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда»;

- Формирование современного мышления обучающихся как основного механизма реализации воспитательного компонента ФГОС СПО;
- Контроль и оценка качества подготовки через прохождение процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательных программ СПО и (или) соответствующих дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения;
- Создание универсальной безбарьерной среды для инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и их интеграции в социум;
- Реализация сетевых форм сотрудничества с муниципальными образовательными организациями и образовательными учреждениями среднего профессионального образования;
- Оснащение образовательного процесса новейшим учебным оборудованием и инвентарем, необходимой компьютерной техникой, программным и методическим обеспечением;
- Организация профориентационной работы – переход к модели осознанного выбора обучающимися индивидуального трудового старта, обеспечивающего успешную профессиональную карьеру;
- Поддержка студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- Целевое обучения по образовательным программам СПО;
- Повышение показателя трудоустройства выпускников 2025 года, закрепление их на первом рабочем месте на основе доступности к информации о потребностях регионального рынка труда на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- Обеспечение конкурентоспособности, мобильности выпускников;
- Разработка дополнительных образовательных программ для взрослых, программ профессиональной подготовки и переподготовки, а также программ профессиональной ориентации в рамках деятельности центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП);
- Повышение престижа среднего профессионального образования через участие во всероссийских и международных рейтингах, чемпионатах профессионального мастерства движения «Профессионалы», олимпиадах;
- Развитие дистанционного обучения как одного из инструментов адаптации профессионального образования к стремительно меняющимся потребностям рынка труда;
- Привлечение в колледж высококвалифицированных и мотивированных педагогических кадров;
- Взаимодействие с социальными партнерами в вопросах софинансирования подготовки кадров для сферы услуг;
- Создание и усовершенствование материально-технической базы для обучения по компетенциям «Графический дизайн», «Флористика», «Хлебопечение», «Сервис на транспорте», «Основы экскурсионной деятельности» в соответствии с инфраструктурными листами, позволяющей гармонизировать компетенции образовательных результатов в соответствии с международными требованиями;

- Создание условий для организации и проведения демонстрационных экзаменов;
- Сертификация площадок по компетенциям сферы услуг с целью подготовки и участия студентов в отборочных и региональных этапах соревнований движения «Профессионалы»;
 - Популяризация профессий и специальностей ТОП-50;
 - Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников;
 - Обучение экспертов из числа представителей работодателей по стандартам движения «Профессионалы»;
 - Увеличение услуг, приносящих доход;
 - Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения для дальнейшего развития колледжа и его структурных подразделений.

Пути решения поставленных задач рассматривались на педагогическом и методическом советах, заседаниях администрации, обсуждались на инструктивных совещаниях педагогического коллектива.

Контрольные цифры приема в 2024 году выполнены в полном объеме, прием осуществлялся на конкурсной основе по среднему баллу аттестата на очную форму обучения на базе основного общего и среднего общего образования, как на бюджетной, так и контрактной основе.

Государственное задание за 2024 год выполнено на 99,64 %. Соотношение объема внебюджетных доходов к объему полученных бюджетных средств в 2024 году составило 27,0 % (2023 год – 14,0%).

В 2024 году отсев контингента составил 50 человек, принято по переводу на вакантные места – 29 человек, убыль – 31 студент, что составляет 2,4 % от среднегодового контингента обучающихся.

В 2025 году дипломы выданы 100 % (отсев 0,0 %), в 2024 году дипломы получили 96,6 % (отсев 3,4 %), 2023 году – 100 % (отсев 0,0 %).

В 2024-2025 учебном году была организована работа:

- педагогического совета (ПС);
- методического совета (МС);
- совета по профилактике правонарушений;
- совета колледжа – органа студенческого самоуправления;
- информационно-библиотечного центра (ИБЦ);
- центра развития профессиональных компетенций (ЦРПК);
- центра информационно-коммуникационных технологий (ЦИКТ).

Выпуск 2025 составил 393 человека. Мониторинг трудоустройства показал: 15 % выпускников приступили к работе на предприятиях, где проходили преддипломную практику; 20,8 % продолжили обучение в высших учебных заведениях; 16,1 % - проходят срочную службу в вооруженных силах России; 5,3% выпускников самозанятые. Показатель трудоустройства 75,1 %.

Педагогический коллектив и обучающиеся ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» участвуют в семи Национальных проектах: «Образование», «Туризм и индустрия гостеприимства», «Демография», «Цифровая экономика», «Производительность труда», «Культура», «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Национальный проект «Образование». В рамках национального проекта продолжается работа над реализацией регионального проекта «От

модернизированной материально-технической базы ГБПОУ РК «РКИГ» к новым горизонтам опережающей подготовки кадров для сферы услуг Республики Крым», направленная на совершенствование материально-технической базы ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» как главного фактора соответствия качества профессионального образования меняющимся запросам регионального рынка труда, обеспечения конкурентоспособности, мобильности выпускников и их стабильной занятости в сфере услуг.

На базе ГБПОУ РК «РКИГ» аккредитованы площадки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена по компетенциям: «Администрирование отеля», «Графический дизайнер», «Кондитерское дело», «Поварское дело», «Ресторанный сервис» (https://rkig.edu.ru/worldskills_diplom.htm). Функционируют 5 площадок проведения региональных Чемпионатов «Профессионалы» по компетенциям: «Администрирование отеля», «Кондитерское дело», «Графический дизайн», «Ресторанный сервис», «Туризм».

Колледж имеет статус **специализированного центра компетенций национального уровня**, аккредитованным по стандартам Ворлдскиллс до 22 октября 2024 года – компетенция «Ресторанный сервис» (аттестат от 22.10.2021 № 103-21/1507), где проходят тренировки национальной сборной (https://rkig.edu.ru/worldskills_diplom.htm, <https://rkig.edu.ru/akredit2021.html>). На базе площадки с 04 по 18 июля 2023 проходил отборочный (межрегиональный) этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Ресторанный сервис», в котором Республика Крым заняла второе место (https://rkig.edu.ru/news/2023_07_20_1.htm).

Колледж продолжает работу Центра опережающей профессиональной подготовки (далее – ЦОПП) в рамках **федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»** национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (<https://p82.цопп.рф/blog/2>). Начиная с 2024 года ЦОПП Республики Крым организовано как обособленное структурное подразделение ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» – площадка-агрегатор и оператор ресурсов региона, обеспечивающих эффективное инновационное развитие республиканской системы СПО (<https://p82.цопп.рф>).

Исполнение федерального проекта «Цифровая образовательная среда» в рамках национального проекта «Образование» направлено на развитие информационно-телекоммуникационных технологий, гарантируется высокоскоростным доступом к международной сети Интернет (100 Мбит/сек) по оптоволоконным каналам связи двумя провайдерами. В колледже организована корпоративная проводная и беспроводная сеть. Функционирование программно-аппаратного и информационного взаимодействия обеспечивают 16 серверов. Внедрена информационная система «1С: Колледж ПРОФ», работа которой направлена на автоматизацию процессов управления деятельностью образовательного учреждения (<https://rkig.edu.ru/sveden/objects>).

Информационно-библиотечная система интегрирована в единое образовательное пространство, организован доступ педагогических работников и обучающихся к ресурсам электронно-библиотечных систем IPR-books, издательства «Академия», электронным учебно-методическим комплексам

корпорации «Диполь». Для автоматизации отельных услуг в учебной гостинице и учебном ресторане колледжа создана образовательной среда с использованием программных продукта «Тревеллайн», «Shelter», «R-keeper» (<https://rkig.edu.ru/biblioteka-katalog.html>).

Федеральный проект «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» реализуется в колледжах и техникумах страны, позволяет в короткие сроки с упором на практику и при участии работодателей стать высококлассным специалистом в востребованной отрасли и получить работу на ведущем предприятии региона. Среди ключевых инициатив проекта – создание образовательно-производственных центров (кластеров). Они представляют собой интеграцию колледжей и организаций реального сектора экономики.

Согласно протоколу № И-23-073-60764-1-0210 подведения итогов на предоставление субсидии (шифр отбора 23-073-60764-1-0210) от 29.06.2023 ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» стал победителем конкурса на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

В рамках проекта внедрены новые образовательные программы – интенсивные, ориентированные на потребности отраслевых рынков труда и конкретных предприятий. Застроено и укомплектовано 20 учебно-производственных зон под вид работ.

Образовательный кластер Республики Крым «Профессионалитет индустрии гостеприимства» создан и открыт 02 сентября 2024 года. Произведен капитальный ремонт фасада, отремонтирована входная группа. Сделан косметический ремонт стен в учебных и учебно-производственных зонах, прилегающих помещениях. Общие зоны, зоны под виды работ приведены в соответствие с дизайн-проектом.

На реализацию федерального проекта «Профессионалитет» направлено:

- 70 000 000 (семьдесят миллионов) рублей из федерального бюджета;
- 700 000 (семьсот тысяч) рублей средств бюджета Республики Крым;
- 3 103 000 (три миллиона сто три тысячи) рублей из внебюджетных средств, направляемых участниками образовательного кластера из числа организаций, действующих в отрасли туризма и сферы услуг;
- 3 650 000 (три миллиона шестьсот пятьдесят тысяч) рублей из внебюджетных средств образовательных организаций, полученных от приносящей доход деятельности.

В соответствии с инфраструктурным листом закуплено и введено в эксплуатацию свыше 5 тысяч единиц, что составляет 100% укомплектованности МТБ: оборудование, инструменты, мебель, ИТ-оборудование, программное обеспечение – позволяющие в полной мере отработать все навыки и умения по образовательным программам, востребованным организациями-партнерами, действующими в отрасли туризм и сфера услуг.

Федеральный проект «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» реализуется через дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение и переподготовку как обучающихся, так и всех заинтересованных лиц. Особое внимание уделялось спортивно-массовой

работе, дополнительному образованию детей и взрослых, дополнительному профессиональному образованию.

Федеральные проекты «Успех каждого ребёнка» и «Билет в будущее» обеспечивают раннюю профориентацию школьников. В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08. 2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», в 2024-2025 учебном году начали функционировать колледж-классы совместно с МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 29 им. Г.К. Жукова», МБОУ «Гимназия № 1», направление подготовки: цифровые технологии, профессия «Исполнитель художественно-оформительских работ».

Для реализации совместных мероприятий регионального уровня и установления долгосрочных связей, направленных на развитие предпрофессиональных образов, мотивации к труду школьников, поддержке талантливых и одаренных детей и во исполнение поручения Главы Республики Крым от 30.11.2021 № 1/01-32/7660 ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» заключил **многосторонние партнерские соглашения «Детсад – Школа – Колледж – ВУЗ»** с ведущими предприятиями: Акционерное общество «Крымхлеб», санаторно-курортный комплекс «Mriya Resort & Spa» и образовательными организациями.

Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства». В рамках проекта осуществляется подготовка кадров для высокотехнологичного туристского сектора экономики республики, получена лицензия на новые направления подготовки «Флористика», «Сервис на транспорте», открыта новая компетенция «Организация экскурсионных услуг», организована практика на базе креативного кластера «Таврида. АРТ», где осуществляется генерация новых идей и проходят различные образовательные проекты.

Национальный проект «Демография». Федеральный проект «Содействие занятости»: В рамках ФП «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в соответствии с соглашением № 150-15-2024-008 от 28.02.2024 г. и договором № С3-2024/90 от 25.06.2024 г. на оказание образовательной услуги по профессиональному обучению в г. Симферополе было обучено 50 человек.

По программам:

- Дополнительная профессиональная программа «Администратор службы приёма и размещения» – 4 человека;
- Дополнительная профессиональная программа «Основы администрирования отеля» - 7 человек;
- Дополнительная профессиональная программа «Организация предоставления коммунально-бытовых услуг в гостиницах и санаториях» - 7 человек;
- Основная программа профессионального обучения по профессии «Кондитер» - 8 человек;
- Дополнительная профессиональная программа «Шоколад, бсахаристые кондитерские изделия, в том числе восточные сладости» - 8 человек;
- Дополнительная профессиональная программа «Предоставление экскурсионных услуг» - 7 человек;
- Основная программа профессионального обучения по профессии «Повар» - 8 человек.

В федеральном проекте «Спорт-норма жизни» 125 человек приняли участие в сдаче норм комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). В результате золотой знак получили 12 обучающихся, серебряный знак – 8.

Национальный проект «Цифровая экономика». В процессе выполнения **федерального и регионального проектов «Кадры для цифровой экономики (Республика Крым)»**, на основании поручения Председателя Совета министров Республики Крым от 04.09.2020 № 1/01-60/5136, в соответствии с приложением № 12 к лицензии (приложение 3) на осуществление образовательной деятельности от 15.08.2016 № 0679, в отчетном периоде были предоставлены услуги по профессиональному обучению и ДПО различным категориям населения.

Национальный проект «Производительность труда». Колледж принимает участие в **федеральном проекте «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда»**. Так, На основании Государственных Контрактов № 0875100006324000042 от 26.02.2024 г., № 0875100006324000007 от 12.02.2024 г., № 0875100006324000013 от 13.02.2024 г., № 0875100006324000019 от 19.02.2024 г., № 0875100006324000012 от 13.02.2024 г., с ГКУ РК «Центр занятости населения» на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее – ПО и ДПО) безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством РФ назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, оказаны образовательные услуги по следующим программам:

- «Повар» – 10 чел.;
- «Администратор» - 9 чел.;
- «Организация работы с электронными документами. Система электронного документооборота в курортно-туристической сфере» - 20 чел.
- «Организация предоставления коммунально-бытовых услуг в гостиницах, санаториях» – 30 чел.;
- «Менеджмент в сфере гостеприимства» - 18 чел.

Национальный проект «Культура». Во исполнения **Федерального проекта «Пушкинская карта»** обучающиеся посещают театры, экскурсии. Во Всероссийском цифровом смотре-конкурсе организаций системы образования РФ «Цифровой музей достижений образования РФ» ГБПОУ РК «РКИГ» стал лауреатом-победителем, представив на своем сайте виртуальную экскурсию по истории колледжа.

Национальный проект «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Систематизирована работа по приведению в соответствие воинского учета, налажена работа по обеспечению антикоррупционной и антитеррористической деятельности, обучению руководящих и педагогических кадров.

Коллектив активно участвовал в мероприятиях различного уровня, направленных на повышение качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих на основе современных подходов к учебной, методической, исследовательской, воспитательной работе и профессионального обучения, добился в отчетном году следующих результатов:

- Лауреаты I и II степени Международного конкурса-фестиваля искусств «На Олимпе» – 4 чел.;
- Лауреат I степени Всероссийского конкурса-фестиваля искусств «Талантливая страна» – 1 чел.;
- Лауреаты I степени Международного конкурса «Вершина таланта» – 5 чел.;
- Лауреаты I степени Международного конкурса-фестиваля искусств «Вершина таланта» – хоровой коллектив, 20 чел.;
- Лауреаты I и II степени Всероссийского конкурса-фестиваля «Серпантин искусств» – 3 чел.;
- Лауреат I степени в номинации «Вокальное искусство» Всероссийского многожанрового конкурса-фестиваля «Утренняя звезда» – 1 чел.;
- Финалист Всероссийского конкурса «Большая перемена» – 1 чел.;
- 2 место среди сервисных отрядов Всероссийского конкурса лучших студенческих отрядов – 15 чел.;
- Региональный этап Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»: I место – 7 чел., II место – 7 чел., III место – 2 чел.
- Всероссийский этап Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»: II место – 1 чел., III место – 1 чел., медальон «За професионализм» – 2 чел.;
- Финал Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» – 3 чел., Смаилов Т.А. – 3 место, Малаева К.Э. – 4 место, Волкова А. – 14 место;
- IX региональный этап Национального чемпионата «Абилимпикс»: II место – 1 чел., III место – 1 чел.;
- 3 место в Конкурсе первичных отделений Движения Первых;
- 1 победитель регионального этапа всероссийского конкурса «Родная игрушка»;
- IV Съезд Движения Первых, 1 чел. в составе делегации Республики Крым;
- 4 участника очного этапа IX Всероссийского конкурса «История местного самоуправления моего края»;
- 3 лауреата заочного этапа XII Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ «Открой в себе учёного»;
- Лауреат очного этапа XII всероссийской научно-инновационная конференция «Открой в себе учёного»;
- I место в республиканском конкурсе агитбригад – команда 6 чел.;
- II место в республиканском конкурсе на лучшую организацию работы медиацентра в ПОО Республики Крым – команда 5 чел.;
- II место в отборочном этапе межрегионального творческого конкурса «Мы – наследники Победы!» – команда 12 чел.;

- 2 место в республиканском этапе всероссийского проекта «Вызов Первых» – команда 12 чел.;
- 3 место в соревнованиях по волейболу в рамках Спартакиады среди СПО города Симферополя, команда 12 чел.;
- Дипломы 2 и 3 степени в спортивных соревнованиях по роуп скрапбукингу среди обучающихся СПО – 7 чел.;
- Республиканская спартакиада среди СПО:
 - шахматный турнир – II место, 2 чел.;
 - лазетаг – II место, 5 чел.
- I место в муниципальном фестивале ГТО среди колледжей – команда 8 чел.;
- II место в муниципальной спартакиаде среди студентов СПО – команда 10 чел.;
- Золотые знаки ГТО получили 3 чел.;
- Серебряные знаки ГТО получили 8 чел.;
- Бронзовые знаки ГТО получили 13 чел.
- Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности»: I место – 1 чел.; II место – 3 чел., III место – 4 чел.
Руководители Зарезина Е.А., Рогоза И.В. и Крыжко Л.А.
 - 3 проекта-победителя в конкурсе проектов студенческого инициативного бюджетирования;
 - III место на республиканской олимпиаде по крымскотатарскому языку;
 - 1 место в региональном конкурсе видеороликов образовательных организаций в номинации «Студенческая семья»;
 - Победитель в номинации «Лучшая презентация антикоррупционной направленности» Международного конкурса творческих студенческих проектов антикоррупционной направленности ;
 - Всероссийский конкурс групп (сообществ) социальной сети ВКонтакте организаций образования – 1 место
 - Открытие нового туристического маршрута «Дендропарк имени Печенкина» с министром экологии Республики Крым Славгородской О. А.;
 - Республиканский Слёт «Доброволец-спасатель» - советник директора по воспитательной работе Коростылёва А.Н., 5 обучающихся;

Педагоги колледжа принимали участие в следующих мероприятиях:

- 10-я Юбилейная Крымская межрегиональная профсоюзная педагогическая школа – «КрымИЯ» 2025 – участник Коростылева А.Н.;
- Обучающий интенсив для представителей Добро.Центров в г. Ханты-Мансийск – участник Кондратьева Е.Ю.;

- Семинар-совещание для сотрудников, ответственных воспитательную работу в СПО России ВДЦ «Смена» с 30 мая по 3 июня 2025 года – Хайтова Л.В.;
- Лауреат в номинации «Индивидуальный стиль» II регионального этапа конкурса «Мастер года» Мазур Наталья Викторовна, преподаватель ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства». Сертификат за участие в конкурсе «Мастер года» получила Фетисова Виктория Сергеевна;
- Победитель в республиканском конкурсе «Лучший пекарь» – Таранова И.В.;
- 1 место во Всероссийском профессиональном педагогическом конкурсе «8 марта – женский день» – Дмитриева В.С.;
- Сертификат участника республиканского конкурса «Лучшее практическое занятие с применением инновационных педагогических технологий» среди педагогических работников профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2024 году – Горченева Е. В.;
- Участник в составе делегации Республики Крым в Международном форуме гражданского участия «МыВместе» – Кондратьева Е.Ю.;
- Участник стратегической сессии специалистов региональных и местных отделений «Движения Первых» Республики Крым – Кондратьева Е.Ю.;
- Участник молодежного образовательного форума «ДоброСлет» 2024 – Задора А. П.;
- Участники региональной конференции Движения Первых Республики Крым (награждены грамотами) – заместитель директора по УВР Кондратьева Е.Ю., преподаватель ДО Плоцкий И.Е.;
- Участник Всероссийского конкурса проектов «История профессии в моей семье: суперпрофессиональная семья», номинация «Лучшее литературное произведение» – преподаватель русского языка и литературы Ярцева В. В.;
- I место во Всероссийском конкурсе для библиотекарей «Книжный уголок – моя гордость» – Дмитриева В.С., Новик Л.Г.;
- Лауреат I степени III Всероссийского профессионального конкурса «Гордость страны» – заведующая информационно-библиотечным центром Дмитриева В. С.;
- Участники образовательного интенсива «Современные подходы к воспитанию в организациях среднего профессионального образования» для заместителей директоров по воспитательной работе, кураторов учебных групп и иных работников, ответственных за воспитательную работу в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – Кондратьева, Коростылева;
- Спикер мастер класса регионального марафона Движения Первых по направлению "Медиа и коммуникации" – Кондратьева Е.Ю.;
- Благодарность министра образования, науки и молодежи Республики Крым Валентины Лаврик «За вклад в развитие региональной системы среднего

профессионального образования и плодотворную работу» преподавателям ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» Гончар Екатерине Тараковне и Евдокимову Сергею Николаевичу.

– Призер Всероссийского конкурса лучших практик проектного обучения среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в номинации «Развитие молодежного предпринимательства» В.Н. Елина.

Переподготовку прошли 4 человека, в том числе 2 педагога по программе «Психолого-педагогическая подготовка педагогических работников профессиональных образовательных организаций». Всего повысили квалификацию 32 человека, в том числе 8 человек по программе: «Современные методики преподавания в образовательных организациях СПО» (108 часов), 16 человек по программе «Современные технологии в решении лингвистических проблем при обучении» (72 часа), 3 человека по программе «Технологии профессиональной подготовки специалистов сферы туризма» (72 часа).

Сотрудники администрации прошли курсы по дополнительным программам повышения квалификации: «Особенности обработки персональных данных в профессиональной образовательной организации», «Особенности обработки персональных данных в ПОО», «Сеть Интернет в противодействии террористическим угрозам».

В 2024 году преподаватели общеобразовательного цикла повысили квалификацию по программам: «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО», «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ (история)» – 3 человека.

Принимая во внимание актуальность всестороннего развития личности студентов, в деятельности Колледжа сделан акцент на воспитательную работу, в этом контексте важную роль играет повышение квалификации педагогов дополнительного образования по программам «Организация воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС», «Формирование профессионального мышления как основное условие для реализации воспитательного компонента ФГОС».

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы является профилактика правонарушений и преступлений студентов.

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Профилактическая работа педагогического коллектива осуществлялась в тесной взаимосвязи с родителями и была направлена на соблюдение норм коллективной жизни и уважения к закону, правам человека. На учёте в ПДН на начало 2024 - 2025 учебного года стояли: Василишина Виктория Александровна (с 24.08.2024 г. находилась в ГБСУ РК «Республиканском социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних»), Рыбак Максим Викторович (поступил уже состоящим на учёте с 10.06.2024), Ковалев Вадим Сергеевич (с 12.10.2024), Флоренко Евгений Сергеевич (с 20.11.2024), Саноцкая Елизавета Евгеньевна (с 18.12.2024), Степанова Лада Сергеевна (с 18.12.2024).

На внутриколледжном учёте стояло 7 человек, за положительную динамику 4 сняты с учёта к середине года, 1 поставлен. Со всеми студентами ведется системная работа, что отражено в протоколах заседаний Совета профилактики.

Важный фактор предупреждения правонарушений – организованная занятость и досуг студентов. В Колледже дополнительное образование ведется по направлениям: физкультурно-спортивное, художественное, естественно-научно. Охват составил 68% несовершеннолетних обучающихся, все несовершеннолетние студенты «группы риска» записаны в кружки. Вместе с тем, профилактическая работа ведется на недостаточном уровне.

В 2024-2025 учебном году были проведены мероприятия **по профилактике правонарушений:**

- Реализация Комплексного плана по профилактике негативных явлений (по отдельному плану);
- Организация работы Совета по профилактике правонарушений колледжа;
- Проведение социально-психологического тестирования студентов;
- Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС;
- Неделя профилактики экстремизма и терроризма «Когда чужая боль становится своей...» (памяти жертв Беслана);
- Неделя безопасности. Уроки безопасности: «Безопасность в обществе», в ОУ; «Безопасность при занятиях физической культурой и спортом»; «Подготовка к действиям в ЧС»;
- Неделя профилактики употребления алкоголя и табакокурения «Будущее в моих руках! »;
- Неделя профилактики экстремизма и терроризма «Единство в многообразии»;
- Неделя правовых знаний «Имею право и обязан», приуроченная к Всероссийскому дню правовой помощи детям (20 ноября);
- Неделя профилактики ментального здоровья «Неделя психологии»;
- Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»;
- Неделя профилактики «Равноправие» Приурочена к Дню конституции РФ 12 декабря;
- Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE» Приурочена к Международному дню без Интернета;
- Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство» Приурочена к Международному дню борьбы с наркоманией 1 марта;
- Неделя здоровья «Здоровье для всех! » Приурочена к Всемирному дню здоровья 7 апреля;

– Прочие мероприятия согласно планам работы «Движения Первых», сотрудничества с ОПДН, Железнодорожным РО полиции.

Случаев экстремистских проявлений, конфликтов на межнациональной почве в студенческой среде Колледжа не отмечено.

Патриотическое воспитание студентов было направлена на реализацию программы гражданско-патриотического воспитания «Наша Родина – Россия». В рамках программы проведены мероприятия, обеспечивающие формирование у обучающихся целостного мировоззрения российской идентичности, уважение к своей семье, обществу, государству, приверженность духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию.

Гражданское воспитание осуществляется, главным образом, в рамках изучения учебных дисциплин «Основы права», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», в апреле и октябре отчетного периода проведены месячники правовых знаний. На территории Колледжа установлены флаги Российской Федерации и Республики Крым. В ИБЦ оформлена постоянно действующая выставка «2024 - год Семьи», а также «2025 год 80-летия Победы».

В течение 2024/25 учебного года принимали активное участие в акциях, субботниках и мероприятиях муниципального и регионального уровней.

Заключён договор по реализации федерального проекта «Пушкинская карта» с «Севастопольским бюро путешествий», благодаря которому студенты имеют уникальную возможность посетить Севастополь и другие памятные места Крыма, что способствует патриотическому воспитанию. Кроме этого, студенты посещают культурные места Симферополя:

- Центральный музей Тавриды, г. Симферополь – 357 чел.;
- Музей истории г. Симферополя – 239 чел.;
- Художественный музей г. Симферополя – 108 чел.;
- Экскурсии в г. Севастополь – 629 чел.

Проведены дополнительные мероприятия, направленные на выработку у обучающихся повышенной мотивации и желания получить военное образование:

21.02.2025 г. – агитационно-просветительная беседа с командиром 1 роты 4 батальона добровольческого отряда «Барс-Крым», полковником запаса Игорем Цвиркуном;

27.03.2025 г. – профориентационная беседа с элементами диалоговой игры с военным психологом, преподавателем Военного университета им. князя А. Невского;

02.04.2025 г. – урок мужества от командира 1 роты 4 батальона добровольческого отряда «Барс-Крым», полковником запаса Игорем Цвиркуном;

25.05.2025 г. – беседа с командиром 1 роты 4 батальона добровольческого отряда «Барс-Крым», полковником запаса Игорем Цвиркуном.

04.06.2025 г. – встреча с военным врачом, участником СВО, депутатом

Симферопольского городского совета, руководителем федерального проекта МГЕР «Наставник Z» по Республике Крым, Балицким С.Е.

Активно работает Штаб волонтёрского отряда «ДариДобро»:

- ежемесячно посещение приютов для животных «КРОО «Верный друг», «ЛаброДом»;
- ежемесячно сбор гуманитарной помощи для СВО;
- ежеквартально посещение с мастер-классами МБОУС(К)ОШ «Надежда».

СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

Студенты принимают участие в управлении Колледжем: председатель Совета колледжа входит в состав стипендиальной комиссии, является членом Совета профилактики.

Обучающиеся Колледжа участвовали в мероприятиях международного, всероссийского, регионального и муниципального уровней: Всероссийский Урок истории, посвящённый памяти жертв блокадного Ленинграда; «Моя семья – моя династия»; флешмоб, посвященный Дню народного единства: «Мы едины, мы – одна страна!»; Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны» ко дню Неизвестного солдата; Всероссийский тест на знание Конституция Российской Федерации; Всероссийский флешмоб, посвященный Дню российского студенчества; Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»; урок истории: «Холокост: память и предупреждение», «Герои нашего времени», «Крымская весна: мы вместе!», «Русская весна»; проект «Большая перемена», «Россия – страна возможностей», «Без срока давности»; патриотические акции «Окна Победы» «Зажги свечу памяти», «Целый мир помнит их в лицо», «Концлагерь «Красный»; Федеральный Просветительский марафон «Новые горизонты» Российского общества «Знание».

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

В течение 2024-2025 учебного года в Колледже проведено 7 заседаний педагогического совета, в том числе два малых. Все педагогические советы проходили в режиме онлайн с Алуштинским и Судакским филиалами. Основные вопросы, обсуждаемые на заседаниях педагогического совета:

- Итоги образовательного процесса 2024-2025 учебного года;
- Направления деятельности в рамках реализации мероприятий Государственной программы РФ «Развитие образования», «Обновление и модернизация материально-технической базы профессионального образования на 2024-2025 учебный год»;
- Взаимодействие колледжа с предприятиями-социальными партнерами по организации учебной, производственной и преддипломной практики;

- Подготовка и проведение демонстрационного экзамена по профессиям «Повар, кондитер», «Графический дизайнер», «Официант, бармен», специальностям «Гостиничное дело», «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Туризм»;
- Мониторинг и оценка качества учебной деятельности обучающихся выпускных групп: количественный и качественные показатели;
 - Аттестация и повышение квалификации педагогических работников;
 - Организационно-педагогические условия работы при переходе на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий;
 - О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению, распространению новой коронавирусной инфекции;
 - Предварительная тарификация педагогических работников на 2025-2026 учебный год;
 - Допуск обучающихся колледжа выпускных групп к ГИА;
 - Утверждение рабочих учебных планов на 2025-2026 учебный год;
 - Обсуждение и утверждение локальных актов, обеспечивающих деятельность колледжа.

По всем вопросам приняты конкретные решения. Выступления директора колледжа сопровождались презентациями.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

В колледже функционирует методический совет (далее – МС), в состав которого входят директор, его заместители, заведующие филиалами, отделениями, ЦРПК, ИБЦ, методист, председатели цикловых методических комиссий.

Работа методического совета колледжа направлялась на организацию учебно-воспитательного и производственного процессов, работу с педагогическим коллективом, предполагающую переподготовку, повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, с целью обеспечения качества профессионального образования, совершенствования подготовки квалифицированных специалистов, обладающих необходимыми компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методическая работа обеспечивалась наличием комплексного планирования, в основе которого лежит Программа развития колледжа до 2030 года.

Методический совет работал над реализацией *единой методической проблемы* – обеспечение единства качества профессионального образования и потребностей регионального рынка труда через реализацию образовательных программ Федерального Проекта «Профессионалитет».

В отчетный период координацию учебно-методической работы осуществлял заместитель директора по УПР, обеспечивая взаимодействие методических, информационных, диагностических, кадровых, материально-технических ресурсов. План работы методического совета выполнен, что отражено в граfe «отметка об исполнении».

В колледже функционирует методический кабинет, цель работы которого – создание условий для учебно-методической и инновационной деятельности педагогических работников. На базе методического кабинета осуществляется разработка учебных планов, учебно-методической документации, корректируются рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики; планируется и организовывается самостоятельная работа обучающихся.

Так, к началу 2025/2026 учебного года, согласно ФГОС СПО по профессиям

и специальностям, разработано 9 учебных планов ОПОП – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего и среднего общего образования: 43.02.05 «Флористика», 43.02.06 «Сервис на транспорте», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (по 4 направленностям), а также 4 учебных плана основных образовательных программ – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего и среднего общего образования: 19.01.18 «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья», 43.01.01 «Официант, бармен», 54.01.20 «Графический дизайнер». Обновлены учебно-программные материалы общеобразовательного цикла подготовки, внесены изменения в основные профессиональные образовательные программы по всем направлениям подготовки, осуществляемым в 2024 году.

В методическом кабинете содержатся нормативные и инструктивные материалы, учебная документация, методическая литература, дидактические материалы в помощь преподавателям по вопросам педагогики, психологии, методики преподавания. На официальном сайте размещаются методические разработки, рекомендации, материалы опыта педагогов Колледжа.

В отчетный период работа методического кабинета была ориентирована на решение следующих задач:

- совершенствование содержания профессионального образования, методов, форм, средств организации учебно-воспитательного процесса, создание основных профессиональных образовательных программ;
- методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО, подготовка к реализации образовательных программ СПО по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям, создание инновационного образовательного пространства, совершенствование профессиональной подготовки педагогического коллектива;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников Колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности; участие в подготовке к аттестации работников; профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта творческих преподавателей и мастеров ПО;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- организация и развитие системы социального партнёрства, взаимодействие с производственными предприятиями с целью совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями промышленных предприятий, службой занятости населения;
- создание условий для инновационного развития и функционирования Колледжа как цента опережающей подготовки и трудоустройства выпускников.

Общие направления работы методического кабинета отражаются в годовом плане работы в разделах «План работы методической службы на 2025/2026 учебный год», «План работы методического совета на 2025/2026 учебный год», в плане работы педагогического совета, в планах работы цикловых методических комиссий.

Методическую работу регламентируют следующие нормативные и локальные

акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Положение о Методическом совете ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;
- Положение о Методической службе ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;
- Положение о Методическом кабинете ГБПОУ РК «РКИГ»;
- Положение о цикловой методической комиссии в ГБПОУ РК «РКИГ»;
- Положение «О внутренней системе оценки качества образования и внутреннем контроле ГБПОУ РК «РКИГ»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. с изм. и доп. вступ. в силу 01.05.2017);
- Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 5 декабря 2014 года № ПР-2821;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295 (ред. от 31.03.2017);
- Паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденным протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года № 9;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.;
- Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 9013-8 ГД «Об информации Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Л. Оверчука, Министра культуры Российской Федерации О.Б. Любимовой, Министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова, Министра цифрового развития связи и массовых коммуникаций Российской Федерации М.И. Шадаева, Руководителя Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств соотечественников, проживающих за рубежом и по международному гуманитарному сотрудничеству Е.А. Примакова о развитии сотрудничества со странами Содружества Независимых Государств в гуманитарной сфере и об укреплении общих традиционных духовно-нравственных ценностей».

- Устав колледжа;
- Правила внутреннего распорядка колледжа;
- Локальные акты «РКИГ»;
- Приказы директора колледжа.

Для реализации задач методической работы в колледже создано 9 цикловых методических комиссий (далее – ЦМК):

- ЦМК преподавателей общеобразовательных предметов;
- ЦМК преподавателей общепрофессиональных дисциплин;
- ЦМК преподавателей социально-гуманитарных дисциплин;
- ЦМК преподавателей по специальности «Поварское и кондитерское дело», «Пекарь»;
- ЦМК направления подготовки «Гостеприимство»;
- ЦМК преподавателей по профессии «Мастер флористического сервиса»;
- ЦМК преподавателей по специальности «Туризм»;
- ЦМК кураторов;
- ЦМК преподавателей по профессии «Графический дизайнер».

В компетенцию ЦМК входит рассмотрение, утверждение, рецензирование учебно-методической документации, материалов к промежуточной аттестации и ГИА, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ; планов индивидуальной методической работы преподавателей. Все члены ЦМК повышают уровень педагогического мастерства посредством самообразования. Каждый педагог определяет для себя тему индивидуальной образовательной траектории в рамках единой методической проблемы Колледжа, ставит цель и задачи самообразования, составляет индивидуальный план работы. О результатах самообразования педагог отчитывается на заседании ЦМК, предоставляет творческий отчет, доклад, сообщение на методическом или педагогическом совете.

С целью приведения в соответствие действующим законодательным и нормативным актам методический кабинет разрабатывает новые и корректирует действующие локальные и нормативные акты Колледжа. Внесены изменения в положения или разработаны новые:

- «Об учебно-производственном комплексе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;
- «О сетевой форме реализации образовательных программ в ГБПОУ РК «РКИГ»;
- «О порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и перезачетах и модулей, междисциплинарных курсов, учебных и производственных (профессиональных) практик, курсовых работ в ГБПОУ РК «РКИГ»;
- «Об организации учебного процесса по заочной и очно-заочной формам обучения в ГБПОУ РК «РКИГ»;
- «О порядке оформления, учета, наличия и движения контингента студентов ГБПОУ РК «РКИГ»;
- «О государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РК «РКИГ»;
- «Об обеспечении получения среднего профессионального образования и подготовки к проведению государственной итоговой аттестации граждан, поступивших в порядке перевода из образовательных организаций Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в ГБПОУ РК «РКИГ»;

- «О целевой модели наставничества педагогических работников в ГБПОУ РК «РКИГ»;
- «О внутренней системе оценки качества образования и внутреннем контроле в ГБПОУ РК «РКИГ»;
- «О базовой кафедре и ГБПОУ РК «РКИГ» на предприятии.

Учебно-методическая работа педагогов направлена на обеспечение самостоятельной деятельности обучающихся как на учебном занятии, так и во внеурочное время. Методические рекомендации нацелены на формирование и развитие профессиональных умений и навыков, содержат алгоритм выполнения необходимых заданий в режиме самостоятельной деятельности обучающихся.

В соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей внесены изменения и дополнения в методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ, по написанию ВКР по специальностям и профессиям, проведению семинарских занятий. Разработаны и утверждены Программы ГИА по всем направлениям подготовки.

Курсовые работы, предусмотренные учебными планами, выполнены в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными преподавателями и утвержденными Педагогическим советом Колледжа.

В колледже функционирует «Школа педагогического мастерства», в которой проводились методические практикумы для молодых педагогов по проектированию современного образовательного процесса. С целью обмена педагогическим опытом в рамках недель общеобразовательных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, проведено более 30 открытых уроков и внеклассных мероприятий:

- открытое мероприятие «Создание фирменного стиля» (декабрь, Мазур Н.В.);
- площадка всероссийской просветительской акции «Поделись своим знанием» «Применение сетевых форм обучения между общеобразовательными и профессиональными организациями как фактор успешного старта личности школьника» (сентябрь, Донченко Я.А.);
- площадка всероссийской просветительской акции «Поделись своим знанием» «Практика наставничества в форме «Обучающийся – обучающийся» в контексте подготовки профессионалов будущего» (сентябрь, Фетисова В.С.);
- мероприятия по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее». в рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка»: профессиональные пробы по направлению повар для учащихся 6-11 классов на сертифицированной площадке по направлению компетенции «Кондитерское дело» (приготовление шоколадных корпусных конфет с двумя начинками); профессиональные пробы по направлению повар для учащихся 6-11 классов на сертифицированной площадке по направлению компетенции «Пекарь» (приготовление датской слойки); профессиональные пробы по направлению повар для учащихся 6-11 классов на сертифицированной площадке по направлению компетенции «Поварское дело» (приготовление русских блинов и блинчиков с начинками и припёком) (октябрь, педагоги-наставники);
- мероприятие «Станция компетенций», основной задачей которого стало знакомство студентов и преподавателей с наиболее актуальными и востребованными компетенциями Республики Крым (октябрь, педагоги-наставники);

- интерактивное мероприятие «Предприятие – Колледж – Лицей – Детский сад», посвященное празднованию Светлого Христового Воскресения (апрель, педагоги-наставники);
- курсы ДПО «Бариста» (ежемесячно, Сигачева Е.В., Мелешко И.В., Николаенко А. В., участники компетенции «Ресторанный сервис»)
- тренировки участников чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» (ежедневно с октября 2025, педагоги-наставники);
- открытое мероприятие по профориентации школьников, знакомство с площадкой компетенции «Ресторанный сервис». Демонстрация работы специалиста по Кофе и чаю (декабрь, Волкова А.Ю., Сигачева Е.В., Мелешко И.В., Николаенко А. В., участники компетенции «Ресторанный сервис»);
- флористический показ «Рождество» (декабрь, Дункевич С.Г.)
- открытый урок «Носители фирменного стиля» (февраль, Нелина Н.И.);
- мастер-класс «Подготовка 3Д модели к печати» (ноябрь, Балабуха Н.Р.);
- конференция «Сфера импортозамещения в России» (февраль, Ярцева В.В.)
- экскурсия выходного дня «Малоизвестные дороги Крыма» (сентябрь, Евдокимов С.Н.);
- открытый классный час «День Великой победы» (май, Зарезина Е.А.);
- внеклассное мероприятие «Поход на Пахкал-Кая и Северную Демерджи» (октябрь, Евдокимов С.Н.)
- научно-практическая конференция «Современное технологическое оборудование» (апрель, Горченева Е.В.);
- внеклассное мероприятие «Что мы съели?» (декабрь, Таранова И.В.);
- внеклассное мероприятие «Нетрадиционное сырьё, используемое в традиционных изделиях» (октябрь, Таранова И.В.);
- конкурс «Быстрее, правильнее...» (март, Апрышкина Л.Б.)
- мастер-класс «Приготовление консоме с гарниром» (октябрь, Михайлова А.В.);
- Столярова Г.Н. – урок «Морфологический разбор имени существительного» (апрель г.);
- открытый урок «Составление резюме» (март, Зайцева И.Г.);
- онлайн-уроки по финансовой грамотности «С деньгами на «ты» или зачем быть финансово грамотным» (преподаватели экономики).

В рамках договоров о взаимодействии и сотрудничестве между ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» с ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» (28.12.2017), с СФ ФГБОУВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (01.09.2021), с КГА ПОУ «Приморский политехнический колледж» продолжена работа, главной целью которой является обмен управлением и педагогическим опытом.

В рамках договоров о взаимодействии и сотрудничестве между ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» с ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум» (28.12.2017), с СФ ФГБОУВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (01.09.2021), с КГА ПОУ «Приморский политехнический колледж» продолжена работа, главной целью которой является обмен управлением и педагогическим опытом.

В рамках сотрудничества с ГОУ СПО ЛНР «Луганский архитектурно-строительный колледж имени архитектора А.С. Шеремета» (29.08.2022) определены основные векторы оказания методической помощи в области среднего

профессионального образования и содействие развитию образования в различных сферах, в том числе в области учебно-образовательного процесса, научно-методического сопровождения, обеспечения повышения квалификации педагогов, расширения зоны аprobации и внедрения, получаемых научно-педагогических и методических результатов, обмена научно-педагогической информацией и опытом на основе дружбы, взаимного уважения и в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также законами и иными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и ЛНР.

В колледже функционирует «Школа молодого педагога», в которой проводились методические практикумы для молодых педагогов по проектированию современного образовательного процесса. С целью обмена педагогическим опытом в рамках недель общеобразовательных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, проведено более 15 открытых уроков и внеклассных мероприятий: «Географический диктант», «День народного единства», «Энергосбережение в современных зданиях гостиничного предприятия», «Единый урок прав человека», «Excel в повседневной жизни», «Малый Иерусалим», «Как начать свой бизнес», «Уроки финансовой грамотности», урок мужества «Жизнь, отданная небу», в рамках недели по энергосбережению – урок «Открой для себя мир (Словения, Иордания, Черногория)», Международная акция «Тест по истории ВОВ», Всероссийский единый урок «Конституция – основной закон государства», Всероссийский тест на знание конституции РФ, Мастер-класс по выполнению модулей конкурсного задания компетенции «Ресторанный сервис» в соответствии со стандартами чемпионатного движения «Профессионалы», онлайн-урок по финансовой грамотности «С деньгами на «ты» или зачем быть финансово грамотным» и другие.

В течение учебного года соблюдался график взаимного посещения занятий, всего посещено 35 преподавателей. По каждому из уроков проведен анализ и подготовлены методические рекомендации. Анализ показал, что преподаватели и мастера производственного обучения в основном умело подбирают учебный материал, используют различные виды наглядности и контроля, в том числе и компьютерное тестирование. Следует выделить хорошую методическую организацию уроков истории, права, иностранного языка, математики, специальных дисциплин. В начале учебного года были сформированы наставнические пары, за 3 молодыми педагогами были закреплены педагоги-наставники.

Совместно с психолого-педагогической службой колледжа проведены мероприятия на выявление в педагогическом коллективе преподавателей с профессиональными дефицитами и имеющими профессиональное выгорание. Были разработаны индивидуальные планы ликвидации выявленных дефицитов и методические рекомендации по устранению проблем профессионального выгорания.

В целом следует отметить, что в 2024-2025 учебном году организация методической работы, ее структура и содержание обеспечивают реализацию программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, способствуют решению поставленных методических задач.

Вместе с тем, существуют и недостатки: разработка педагогами рабочих программ дисциплин и модулей по ФГОС СПО не носит системный характер, недостаточна активность педагогов в желании поделиться своими педагогическими

и методическими находками, слабо налажена система взаимопосещений занятий. План методической работы колледжа на 2024-2025 учебный год выполнен.

Работа методической службы в учебном 2025-2026 году должна быть направлена на положительную динамику роста методического и профессионального мастерства педагогов: повышение качества знаний, успешную аттестацию, рост научной и методической активности преподавателей, их стремление к творчеству. Для пополнения методической базы колледжа деятельность педагогических работников необходимо направить на создание электронных учебно-методических комплексов и электронных конспектов лекций.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

В ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» в сентябре-октябре 2024 года были проведены Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР СПО), в которых принимали участие все обучающиеся 1 курсов и обучающие, завершившие изучение общеобразовательного цикла в предыдущем (2023-2024) учебном году.

ВПР СПО проводились на бланках и в компьютерном варианте, включали в себя Единую проверочную работу (метапредметные результаты) для всех обучающихся и проверочные работы по профильным предметам: «Математика», «Биология», «География», «Информатика» (на бланках и в компьютерном варианте). Выбор образовательной организацией профильного предмета в 2024 году регламентировался письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.04.2024 № 02-114 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году».

Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения для обучающихся 1 курсов и обучающихся, завершивших изучение общеобразовательного цикла в предыдущем учебном году, проводились на бланках.

ВПР СПО проведены в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым 29.08.2024 г. № 1326 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году». Содержание проверочных работ соответствовало ФГОС общего и среднего общего образования.

Всего писали ВПР – 786 обучающихся. На выполнение проверочной работы отводилось 2 часа (120 минут). Задания включали разный уровень сложности, как базовый, так и повышенный уровень.

Ответы к заданиям записывались в виде последовательности цифр или слов (словосочетаний), полного ответа на описание или обоснование, учащимся необходимо было при ответе на данное задание высказывать и аргументировать свое мнение, устанавливать соответствие между элементами задания, объяснить факты и события социальной жизни, анализировать, находить причинно-следственные связи, сравнивать, классифицировать, обобщать необходимую информацию.

Всероссийские проверочные работы по метапредметным результатам в ГБПОУ РК «РКИГ» выполняли 417 обучающихся, из них: 218 человек – студенты 1 курса, 199 человек – студенты, которые завершили общеобразовательную подготовку.

ВПР по метапредметным результатам выполнялась в компьютерном варианте и состояла из нескольких блоков (дисциплин): история, обществознание, география,

ОБЖ.

Временной интервал 120 минут достаточен для написания проверочной работы.

Всероссийские проверочные работы по «Математике» в ГБПОУ РК «РКИГ» выполняли 97 обучающихся, из них: 55 человек – студенты 1 курса, 42 человек – студенты, которые завершили общеобразовательную подготовку.

Всероссийские проверочные работы по «Географии» в ГБПОУ РК «РКИГ» выполняли 173 обучающихся, из них: 80 человек – студенты 1 курса, 93 человека – студенты, которые завершили общеобразовательную подготовку.

Всероссийские проверочные работы по «Информатике» в ГБПОУ РК «РКИГ» выполняли 43 обучающихся, из них: 24 человека – студенты 1 курса, 19 человек – студенты, которые завершили общеобразовательную подготовку.

Всероссийские проверочные работы по «Биологии» в ГБПОУ РК «РКИГ» выполняли 17 обучающихся – студенты 1 курса.

Всероссийские проверочные работы для обучающихся 1 курсов Единая проверочная работа (1 курс)

Показатель качества – 83 %

Показатель успеваемости – 100 %

Проверочная работа по математике (1 курс)

Показатель качества – 84 %

Показатель успеваемости – 100 %

Проверочная работа по географии (1 курс)

Показатель качества – 100 %

Показатель успеваемости – 100 %

Проверочная работа по биологии (1 курс)

Показатель качества – 100 %

Показатель успеваемости – 100 %

Проверочная работа по информатике (1 курс)

Показатель качества – 70 %

Показатель успеваемости – 100 %

Всероссийские проверочные работы для обучающихся, завершивших цикл среднего общего образования в предыдущем учебном году Единая проверочная работа (завершившие СОО)

Показатель качества – 100 %

Показатель успеваемости – 100 %

Проверочная работа по математике (завершившие СОО)

Показатель качества – 95 %

Показатель успеваемости – 100%

Проверочная работа по географии (завершившие СОО)

Показатель качества – 100%

Показатель успеваемости – 100 %

Анализ качественных результатов по предметам позволяет сделать выводы, что все учащиеся достигли планируемых результатов. Средний балл и качество знаний ВПР соответствует знаниям обучающихся, которые они получили в основной школе при обучении в общеобразовательных учреждениях, а также завершившие общеобразовательную подготовку в рамках СПО.

В 2024 году были проведены контрольные срезы по завершенным профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам за второй

семестр 2023-2024 учебного года и первый семестр 2024-2025 учебного года по направлениям подготовки: 43.02.14 Гостиничное дело, 54.01.20 Графический дизайнер, 43.01.01 Официант, бармен, 19.01.04 Пекарь, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.10 Туризм.

Поставленная цель мониторинга определила характер проверочных заданий, форму контроля и оценку выполнения работы. Проверка достижения уровня обязательной подготовки обучающихся проводилась с помощью заданий обязательного уровня.

Были выбраны группы обучающихся 2-4 курсов для мониторинга в форме написания контрольного среза и тестирования по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям. Сравнив их оценки за срез с оценками за семестр по МДК, вынесены рекомендации усилить работу по формированию компетенций, обучать преподавателей и обучающихся стандартам «Профессионалы», и готовить группы к сдаче демонстрационного экзамена.

Результаты, в целом, коррелируют с результатами промежуточной аттестации по соответствующим профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам.

Промежуточная аттестация по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям проводилась в форме демонстрационного экзамена. По результатам итоговой аттестации за 2024-2025 учебный год и промежуточной аттестации за 1 семестр 2024-2025 учебного года – 50 % от числа сдающих демонстрационный экзамен обучающиеся продемонстрировали уровень, соответствующий национальным и международным стандартам «Профессионалы». Анализ зачетных ведомостей за 2024-2025 учебный год позволил увидеть корреляцию среднего балла ГИА и промежуточной аттестации по направлениям подготовки, реализуемых в колледже, средний показатель ГИА в 2025 году – 4,5 балла.

Мониторинг определения соответствия сформированности общих и профессиональных компетенций (по итогам ГИА) с целью выявления степени соответствия компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Инструментарий – протоколы квалификационных экзаменов, защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики с предприятий. Анализ программ ГИА показал обоснованность выбранных тем выпускных квалификационных работ в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями компетенций движения «Профессионалы» и ФГОС СПО по специальностям и профессиям. За последние три года наблюдается положительная динамика в освоении обучающимися ОПОП. Средний показатель в 2024 году составил 96,7 %, ГИА проходила в виде защиты выпускной квалификационной работы и в форме демонстрационного экзамена.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

В 2024-2025 учебном году заключены более 180 договоров на организацию и прохождение практики, сроки прохождения которой утверждены согласно учебным планам, календарным графикам образовательного процесса в соответствии срокам, обозначенным в договорах.

В колледже создана и функционирует эффективная модель партнерских отношений, главной задачей тесного сотрудничества является создание условий качественной подготовки конкурентоспособных специалистов для современного

рынка труда. Базами практики колледжа являются ведущие предприятия Крыма: 5-ти звездочный отель ООО «Мрия», ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», КРОМООО «Российские студенческие отряды», АО «Крымхлеб», Муниципальное унитарное предприятие Муниципального округ Симферополь РК «Смак»; ГУП РК «Санаторно-оздоровительный комплекс «Руссия»; 4-х звездочные отели «Солдая Гранд», ООО «АФОРРА-РЕЗОРТ»; АО «Санаторий «Черноморец», АО Агропромстрой ДОЛ «Сатера»; ООО «ДЛОО «Кипарис», ООО «РусКрымТур» и другие. Данные предприятия являются многолетними социальными партнерами колледжа.

В ходе реализации образовательных программ профессиональных модулей в условиях реального производства студенты приобретают необходимые компетенции в соответствии с ФГОС, в том числе по ТОП-50.

Руководство предприятий ООО «АФОРРА-РЕЗОРТ», ГУП РК «Санаторно-оздоровительный комплекс «Руссия», АО «Крымхлеб», ООО «Санаторий «Славутич» выразили благодарность администрации колледжа за хорошую подготовку студентов, существенную помощь в организации работы по обслуживанию отдыхающих в период курортного сезона.

Призеры Регионального этапа чемпионата «Профессионалы» по компетенциям «Администрирование отеля», «Ресторанный сервис» успешно прошли стажировку и были приглашены на работу с последующим трудоустройством в лучший отель Крыма ООО «Мрия».

Результаты итоговой аттестации, мониторинг трудоустройства студентов 2025 года подтверждают высокий уровень профессиональной мобильности выпускников, их востребованность и конкурентоспособность на региональном рынке труда.

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР

ИБЦ осуществляет информационно-коммуникационное сопровождение образовательного процесса, оказывает содействие в учебно-методическом процессе, обеспечивает формирование, сохранность и эффективное использование библиотечных ресурсов в условиях создания единого информационного пространства Колледжа с использованием новых технологий.

В течение 2024-2025 учебного года сотрудниками ИБЦ выполнены следующие виды работ:

Работа с фондом. Книжный фонд укомплектован учебной, учебно-методической, отраслевой и художественной литературой и составляет 29206 учетных единиц, в том числе: учебная литература – 18710, учебно-методическая литература – 2814, художественная литература – 4043.

За отчётный период проведен мониторинг движения фонда и обеспеченности учебно-воспитательного процесса с целью оптимизации комплектования, проведена работа с тематическими изданиями (прайс-листы, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений, реализующих программы профессиональной подготовки) издательств КНОРУС, «Академия» и «Просвещение», сформирован заказ на закупку учебной литературы на 2024-2025 учебный год. Были приобретены 5 экземпляров учебной литературы издательства ООО «ТД «ДеЛи», 3925 экземпляров учебной литературы поступило в фонд ИБЦ на безвозмездной основе на основании распоряжения СМ РК.

В 2024-2025 учебном году была оформлена подписка периодическое издание «Крымская газета» – ежедневное общественно-политическое издание Республики Крым.

Все новые поступления сверяются с Федеральным списком экстремистской литературы, проходят регистрацию, каталогизацию и техническую обработку.

Один раз в квартал проходит проверка фонда ИБЦ на наличие документов экстремистского содержания, включенных в Федеральный список экстремистских материалов и обновления к нему, составляется акт.

Сотрудниками регулярно ведется статистический учет в «Дневнике работы ИБЦ», проводится расстановка фонда, прием и выдача учебников и учебных пособий.

Проводится работа по списанию изданий из библиотечного фонда. За отчетный период списано 722 экземпляра, устаревших по содержанию.

Особое внимание уделяется проведению мероприятий, направленных на сохранность фонда: обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности. Проводится работа с должниками, составляются списки должников выпускных групп, которые передаются кураторам, ведутся индивидуальные беседы и оповещения по телефону. За отчетный период было выявлено 15 должников, которые погасили свою задолженность после проведенной работы.

Работа с читателями. Повышенное внимание уделяется работе с читателями. Это оказание методической помощи в организации и подготовке мероприятий, предусмотренных годовым планом воспитательной работы (классных часов, единых уроков); информационное сопровождение открытых уроков, тематических столов, заседаний методического совета; информационные и библиографические обзоры новинок литературы.

Посещаемость читального зала и абонемента за 2024-2025 учебный год составила 33090 человека, общая книговыдача – 32303.

Внедрение новых информационных технологий. В 2024-2025 учебном году продолжилась работа по интеграции информационных технологий в образовательное пространство колледжа, наряду с традиционными печатными учебными изданиями в образовательном пространстве активно используются электронные источники информации.

За отчетный период был заключен договор с ведущим российским издательством, предусматривающим удаленный доступ к электронным ресурсам, ООО «Профобразование».

В зоне особого внимания – обучение преподавателей и сотрудников колледжа компьютерной грамотности, а также работе с электронными ресурсами цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование». С этой целью в ИБЦ регулярно проходили обучающие вебинары, проводимые издательской группой «КНОРУС», ООО «Ай Пи Эр Медиа», Издательским домом «Академия».

В электронной библиотеке цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» зарегистрировано 2076 пользователей, за отчётный период было зафиксировано 501 посещение ресурса, количество книговыдач – 1491.

На протяжении длительного времени сотрудниками библиотеки ведется методичная и кропотливая работа по сканированию печатных изданий. На сегодняшний момент отсканировано порядка 250 книг, в том числе учебников по общеобразовательным дисциплинам, профессиональному циклу, учебно-

методических пособий, сборников рецептур, крымоведческих изданий. В дальнейшем на базе отсканированных изданий планируется создание электронной библиотеки для внутреннего пользования.

В течение 2024-2025 учебного года на базе ИБЦ проходили вебинары, дистанционное обучение, видео уроки:

- Час истории «Сплав мужества и стойкости героев Ленинграда»;
- Час истории «Республики моей рождение»: день Республики Крым;
- Урок мужества «Рубцом на сердце лег Афганистан»;
- «Героический подвиг защитников Ленинграда»: час памяти к Дню полного освобождения города Ленинграда от фашистской блокады;
- «Международный день наставничества»: час информации;
- «И даже снег становится пеплом»: час памяти к 80-летию Сталинградской битвы;
- Познавательная беседа «Сберечь и украсить»: Международный день родного языка;
- «Они защищали и защищают Родину»: воспитательный час;
- Час информации «Юрий Гагарин – дорога в космос»;
- Час науки «Этот непознанный космос»;
- «Мой личный финансовый план»: час информации;
- Урок правовой грамотности;
- Интеллектуальная игра «Парламентарии»;
- Час памяти «Юные герои Великой Отечественной войны и сегодняшнего дня»;
- Час памяти «Весна Победы»;
- Научно-практическая конференция «Память. История моей семьи в истории Отечества»;
- Деловая игра «Медицинский навигатор»;
- Духовно-просветительский проект «Евангелие. Образы и образа»;
- Вечер-посвящение «Доверена нам мудрость поколений»: день славянской письменности и культуры;
- Интерактивная игра «Электрическая искра»;
- Интеллектуальная игра «Моя Россия»;
- День народных промыслов и ремесел;
- Урок финансовой грамотности;
- Презентация Всероссийского экологического движения «Экосистема»;
- Очный этап XI всероссийского и международного математического флешмоба MathCat;
- Просветительские лекции Российского общества «Знание», посвящённые памятным датам – Дню матери и Дню Конституции Российской Федерации.

Совместно с работниками центра информационно-телекоммуникационных технологий проводится системный мониторинг наличия в ИБЦ компьютерной техники, мультимедийного оборудования, в том числе работающих средств для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов, а также устройств для стационарного и беспроводного подключения к сети Интернет.

За отчетный период сотрудники ИБЦ провели следующие виды работ: цветная и черно-белая распечатка дипломных, курсовых работ, портфолио, презентаций, рабочих программ, ламинирование, брошюровка / переплет документов, сканирование печатных изданий, документов и ВПР.

Справочно-библиографическая работа. За отчетный период сотрудники ИБЦ выполнили 470 тематических и фактографических справок.

Были созданы и размещены на сайте презентации новых поступлений, а также списки книгообеспеченности по направлениям подготовки.

В течение 2024-2025 учебного года оформлено 37 книжных выставок и информационных стендов, одна постоянно действующая выставка к Году Зашитника Отечества, а также три виртуальные книжные выставки.

Социокультурное партнерство. В 2024-2025 учебном году продолжилось плодотворное сотрудничество с ведущими библиотеками города Симферополя: ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи», МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь им. А. С. Пушкина, ГБУК РК «КРУНБ имени И. Я. Франко».

В рамках соглашения о сотрудничестве с МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь им. А. С. Пушкина создано молодежное литературно-творческое объединение «Созвездие», деятельность которого направлена на содействие социальной адаптации, патриотическому, нравственному и творческому развитию молодежи, приобщение к чтению и информационной культуре. Заседания объединения проходят на базе ИБЦ регулярно раз в месяц (кроме летних).

Согласно договора о сотрудничестве обучающиеся Колледжа принимают участие в мероприятиях, организованных на базе ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи» и МБУК ЦБС для взрослых МОГО Симферополь им. А. С. Пушкина, ГБУК РК «КРУНБ имени И. Я. Франко» на регулярной основе.

Музей РКИГ. В целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся на базе ИБЦ действует Музей ГБПОУ РК «РКИГ».

Музей является тематической систематизированной коллекцией по истории развития города Симферополь и колледжа, который целенаправленно комплектует, хранит, изучает, экспонирует материалы по истории и культуре города и учебного заведения, представляющие историческую, научную и методическую ценность.

Музей не имеет экспозиционного зала, музейные экспонаты расположены в специальных витринах и стенах, находящихся в ИБЦ. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

Участие в конкурсах профессионального мастерства

За отчетный период сотрудники ИБЦ регулярно принимали участие в конкурсах профессионального мастерства для библиотекарей:

- Всероссийский профессиональный конкурс педагогического мастерства среди работников образовательных организаций, г. Москва, I место в номинации «Идеи педагогического наследия К.Д. Ушинского в современном образовании»;

- II Всероссийский профессиональный конкурс «Гордость страны», г. Москва, I место в номинации «Лучшая презентация библиотекаря»;

- Всероссийский конкурс для библиотекарей, г. Москва, I место в номинации «Книжный уголок – моя гордость»;

- Всероссийский конкурс «Успех. Успешность. Компетентность», г. Красноярск, I, II и III места;

- Всероссийский профессиональный педагогический конкурс, приуроченный к Международному женскому дню, г. Москва, I место.

Молодежный медиацентр РКИГ. С целью активного участия колледжа в

реализации информационной политики Республики Крым и Российской Федерации, формирования качественного единого медийного пространства на базе ИБЦ был создан Молодежный медиацентр.

Основными направлениями деятельности медиацентра является: оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж; информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям в освещении их деятельности; создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи; увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней; содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив; организация участия членов медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня; повышение престижа Колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Электронная информационно-образовательная среда является площадкой-агрегатором и оператором ресурсов Колледжа, предназначенных для обеспечения равной доступности к высокому качественному обучению всех субъектов образовательной деятельности.

В 2024-2025 учебном году проведены работы по реорганизации бесперебойной работы цифровых каналов связи корпоративной компьютерной сети и серверного оборудования: для более 450 персональных компьютеров с возможностью установки современного телекоммуникационного оборудования и обеспечением высокоскоростной передачи данных (не менее 100 Мб/сек. по локальным каналам и не менее 1 Гб/сек по оптическим магистральным каналам).

В ГБПОУ РК «РКИГ» имеется в наличие 567 единиц компьютерной и 102 единицы периферийной и офисной техники. Из которых более 374 единиц компьютерной техники используется непосредственно в учебном процессе.

Доступ по высокоскоростной по оптоволоконным каналам связи к международной сети Интернет (100 Мбит/сек.) обеспечивали три провайдера – ООО Ардинвест, ООО «Крэлком», ООО "Миранда-медиа". В колледже организована корпоративная проводная и беспроводная сеть, все компьютеры подключены к международной сети Интернет.

В центре ИТКТ особое внимание уделяется работе по защищенному каналу связи с Федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и Федеральной информационной системой «Федерального реестра сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении».

Работоспособность программно-аппаратного и информационного взаимодействия обеспечивают 16 серверов (Web-сервер (<http://rkig.edu.ru>); сервер электронной библиотеки (<http://library.rkig.edu.ru>); News-сервер (<https://rkig-simferopol.blogspot.com>); сервер электронного каталога библиотеки Колледжа; сервер гостиничного и туристического сервиса центра развития профессиональных компетенций; сервер «1С: Бухгалтерия»; сервер «1С: Колледж»; 2 локальных файлообменных сервера для обучающихся – общедоступный и преподавателей –

персональный; сервер безопасного доступа; сервер «Центра развития компетентности»; сервер электронных ресурсов (<http://e-learning.rkig.edu.ru>); сервер выделенной локальной сети бухгалтерии и отдела кадров; сервер дистанционного обучения (<http://dl.rkig.edu.ru>).

Внедряется электронный информационные ресурс информационная система «1С: Колледж ПРОФ», обеспечивающая автоматизацию процессов управления деятельностью колледжа. Для функционирования информационной системы «1С: Колледж ПРОФ» произведена установка и настройка базового пакета сервера 1С; обеспечена установка платформы 1С для дальнейшей работы в «1С: Колледж»; установлена конфигурация и проведено обновление «1С: Колледж» до версии 2.0; в соответствии с лицензией на 5 рабочих места в учебной части, бухгалтерии и отделе кадров обеспечена установка автоматизированной информационной системы; осуществлена настройка базовых параметров, заполнение основных справочников, обучение пользователей, запущена подсистема «Приемная комиссия»; произведена подготовка загрузочных таблиц и выполнена выгрузка контингента из сформированных таблиц; осуществлена разработка отчетов по рейтингу, для военкомата; произведен контроль работы пользователей, мониторинг полноты и правильности заполнения анкет абитуриентов.

Для повышения качества среднего профессионального образования по направлениям подготовки «Туризм и гостеприимство», «Поварское и кондитерское дело» администрацией Колледжа заключен трехсторонний договор с предприятиями «1С-Форт Крым» и «1С-Москва» на приобретение и сопровождение программных продуктов «1С: Отель», «1С: Ресторан», «1С: Салон красоты», «1С: SPA-салон», «1С: Общепит». Эти программы используются для организации автоматизации гостиничных процессов и процессов в ресторанном бизнесе. Использование этих программ в образовательных целях приближает процесс обучения к условиям реального производства, позволяет формировать навыков студентов по компетенциям «Администрирование отеля», «Ресторанный сервис», «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Хлебопечение». Вместе с этим, заключен договор с ООО «Юг Ай Ти Сервис» и приобретен программный продукт «Shelter» для обучения работе с программным обеспечением для студентов по направлению подготовки «Гостиничный сервис».

Обеспечено техническое, презентационное, мультимедийное, фото и видео сопровождение:

- педагогических советов колледжа с участием в режиме видеоконференцсвязи Алуштинского и Судакского филиалов;
- администрирование площадки при проведении в открытого Региональном чемпионате «Профессионалы» Республики Крым по компетенциям «Администрирование отеля», «Туризм», «Хлебопечение» (основная линейка и «Навыки мудрых»), «Ресторанный сервис»;
- линейка «Разговоры о важном». День Победы. Бессмертный полк;
- патриотический квиз «Дорогами памяти» по знаковым местам города Симферополя (03.05.2025);
- час памяти «Была весна – весна Победы!», посвящённый 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне;
- Всероссийская военно-патриотической акция «Юные герои Великой Отечественной войны и сегодняшнего дня»;

- Международный исторический диктант о событиях Второй Мировой войны – «Диктант Победы»;
- библиоинтерактив «Мир на кончике карандаша» совместно с КРУНБ им. И.Я Франко;
- единый классный час «Разговоры о важном» по теме: «День труда. Мир профессий»;
 - творческий конкурс «Мы – наследники Победы!»;
 - Проект «Мастер региональной кухни России» (реализуется при поддержке «Росмолодежь. Гранты», руководитель проекта – Олейников Владимир Андреевич, председатель кулинаров «Вкус Мира Рус»);
 - час памяти «Это нужно – не мёртвым, это надо – живым!»;
 - мероприятие ко Дню принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи;
 - Единый урок «Без срока давности» #19апреля2024 БЕЗСРОКАДАВНОСТИ;
 - Всероссийская профориентационная неделя «Билет в твое будущее»;
 - кинопоказы (Российское общество «Знание»);
 - пресс-конференция, посвященная региональному этапу Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
 - награждение победителей и призеров регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
 - единый урок по правовой грамотности, посвящённый Дню Конституции Республики Крым;
 - Единый день открытых дверей (наблюдение за работой на площадках «Администрирование отеля», «Кондитерское дело», «Туризм», «Ресторанный сервис», «Графический дизайн»);
 - открытие Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
 - прочие мероприятия колледжа.

Разработаны, созданы и наполнены сайты Алуштинского филиала ГБПОУ РК "РКИГ" (<https://af.rkig.edu.ru/>) и Судакского филиала ГБПОУ РК "РКИГ" (<https://sf.rkig.edu.ru/>).

Сопровождение и наполнение официального сайта ГБПОУ РК "Романовский колледж индустрии гостеприимства" (<https://rkig.edu.ru/>)

Подготовка площадок для проведения демонстрационных экзаменов, установка оборудования и сопровождение видеотрансляции в режиме онлайн (34 демоэкзамена):

- Компетенция: Графический дизайнер (16 – 18.06.2025 г., 18 – 20.06.2025 г., 23 – 25.06.2025 г.);
- Компетенция: Повар, кондитер (Алуштинский филиал ГБПОУ РК "РКИГ") (19.06.2025 г. - 22.06.2025 г.);
- Компетенция: Администрирование отеля (19 – 21.05.2025 г., 26 – 29.05.2025 г., 02 – 05.06.2025 г., 16 – 19.06.2025 г.);
- Компетенция: Поварское дело (19 – 21.05.2025 г., 26 – 28.05.2025 г., 02 – 05.06.2025 г., 16 – 18.06.2025 г., 18 – 20.06.2025 г.);

- Компетенция: Делопроизводитель (23 – 24.06.2025 г.);
- Компетенция: Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья (23 – 26.06.2025 г.).

Подготовка площадок для проведения конкурсов, чемпионатов:

1. Отборочный этап Финала Всероссийского чемпионата «Профессионалы», 03 – 18 июля 2025 г.

2. Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым, 4 -7 октября 2024 г. (6 площадок):

- Компетенция: Администрирование отеля
- Компетенция: Графический дизайн
- Компетенция: Кондитерское дело
- Компетенция: Ресторанный сервис
- Компетенция: Туризм
- Компетенция: Хлебопечение.

Осуществлено наполнение и сопровождение Портала Центра опережающей профессиональной подготовки Республики Крым <https://p82.цопп.рф/>:

- заполнение раздела «Каталог организаций» (58 организаций);
- обновление и размещение информации по разделам: новости; вакансии; календарь мероприятий; модули и программы; тестовые задания; инвентаризация (помещения, оборудование, кадровые ресурсы) и др.

В 2024-2025 учебном году обеспечено наполнение и сопровождение информационно-образовательной платформы "Электронный журнал" по разделам

ОРГАНИЗАЦИЯ: Информация о СПО; Структурные подразделения; Экспликация зданий; Образовательные программы; **СОТРУДНИКИ:** Администрация; Преподаватели; Специалисты; **СТУДЕНТЫ:** Отчисленные; Книга приказов; **НАГРУЗКА:** Предметы; Учебная нагрузка; Доступ. Внесена информация о 1673 студентах, из них 1261 чел. (Симферополь), 178 чел. (Судак), 234 чел. (Алушта). В течение года 175 чел. – отчислено, зачислено, переведено. Распределено 56 групп по кураторам. Внесены сведения о нагрузке по 75 преподавателям и 1428 предметам. Предоставлен доступ в электронный журнал 2522 (студентам и родителям).

Осуществлена автоматизация настройки пакетной выгрузки данных файлов абитуриентов приемной компании 2024-2025 учебного года в ФИС ГИА и Приема.

Подготовлены материалы для участия во Всероссийском конкурсе сайтов среди организаций образовательной сферы "Лучший официальный сайт образовательной организации России в 2025 году" в номинации "Лучший официальный сайт организации профессионального образования России-2024". По итогам конкурса ГБПОУ РК "Романовский колледж индустрии гостеприимства" занял 1 место.

Создан канал Романовского колледжа индустрии гостеприимства на РУТУБЕ (<https://rutube.ru/channel/25261219/>), перенесены 33 фильма с YouTube.

Зарегистрировано 55 человек на сервере дистанционного обучения Центра развития компетенций.

Создан аккаунт на информационно-коммуникационной образовательной платформе для учителей и учеников Сфераум: создано 57 групп и протестираны публичные чаты. Обучающиеся 41 групп переведены на следующий курс, а студенты 15 групп выпущены.

Обеспечена подготовка и наполнение материалов для участия во Всероссийском цифровом смотре-конкурсе организаций системы образования РФ «Цифровой музей достижений образования РФ» (<http://музейдостижений.рф/>). По итогам смотре-конкурса ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» стал Лауреатом-Победителем Конкурса.

Создана официальная группа ГБПОУ РК "Романовский колледж индустрии гостеприимства" в социальной сети Telegram.

Выполнено техническое и программное сопровождение компьютерной и офисной техники в учебных кабинетах, на рабочих местах преподавателей и сотрудников колледжа, в том числе: настройка рабочего места кассира для работы в СУФД по новым правилам; настройка Yandex DNS на роутере ЦРПК по адресу ул. Дыбенко, д. 60, с целью обеспечения требований Федерального законодательства РФ по ограничению доступа обучающихся к запрещенным ресурсам; настройка резервирования адресов IP-камер на роутере для обеспечения трансляции на Youtube канал видеопотока с шести камер при проведении открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы Республики Крым»; техническое переключение интернет трафика на резервный канал связи при сбое в работе основного провайдера по адресу ул. Дыбенко, д. 60; обновление программного обеспечения мобильных компьютерных; обеспечение резервного копирования баз данных 1С «Зарплата и кадры» и «Бухгалтерия государственного учреждения» (до переноса баз данных на централизованное облачное хранение); настройка компьютеров бухгалтерии (2 рабочих места) и отдела кадров (1 рабочее место) для организации защищенного канала доступа к облачному хранилищу баз данных 1С «Зарплата и кадры» и «Бухгалтерия государственного учреждения»; восстановление документации, выданной казначейством для программного обеспечения средств криптографической защиты информации (дистрибутив программного обеспечения Крипто-про и лицензии на его использование в количестве 5 штук); обеспечение периодической смены паролей на устройствах сетевой инфраструктуры (роутеры, точки доступа, сервера); сопровождение работы специалистов по настройке компьютеров для работы в системе «Диалог» (5 рабочих мест); диагностика, ремонт и оснащение дополнительными комплектующими компьютеризированных рабочих мест обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа; настройка рабочих мест бухгалтерии и отдела кадров для работы в федеральных ГИС. Этот комплекс мероприятий обеспечил стабильную и безопасную работу ИТ-инфраструктуры колледжа.

Центром ИТКТ обеспечено функционирование правовой системы «ГАРАНТ», предоставляющий доступ сотрудников с компьютеризированных рабочих мест студентов в компьютерных классах и читальном зале ИБЦ к законодательным, правовым и другим юридическим документам РФ.

С целью достижения результатов показателей «Количество специалистов, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного профессионального образования» разработаны и размещены на сайте Центра развития компетентности по адресу <http://e-learning.rkig.edu.ru> дистанционные курсы повышения квалификации в области цифровой экономики «Защита персональных данных и обеспечение информационной безопасности», «Защита информации, персональных данных и обеспечение информационной безопасности» (6 чел.).

В 2024-2025 учебном году важное значение имело заполнение и изменение мета-тегов, наполнение, обновление, размещение информации (520 страниц - 1850 файлов) и сопровождение официального сайта (<https://rkig.edu.ru>) колледжа по основным разделам и подразделам:

- СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: Основные сведения; Структура и органы управления образовательной организации; Документы; Образование; Образовательные стандарты и требования; Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав; Мат.-тех. обеспечение и оснащенность образовательного процесса; Стипендии и меры поддержки обучающихся; Платные образовательные услуги; Финансово-хозяйственная деятельность; Вакантные места для приема (перевода) обучающихся; Доступная среда; Международное сотрудничество; Организация питания в образовательной организации;
- АНОНСЫ;
- НОВОСТИ;
- О КОЛЛЕДЖЕ: История колледжа; Администрация; Педагогический коллектив; Достижения и награды; Благодарственные письма; Видеофильмы;
- ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ: Специализированный центр компетенций; Worldskills Russia; Компетенции РКИГ; Worldskills Russia (РКИГ-трансляции); Демонстрационный экзамен; Билет в Будущее; Фотоотчеты Worldskills РКИГ; Партнеры WSR; Локальные нормативные акты;
- ПРОФЕССИОНАЛИТET: Основные сведения; Профессионалитет индустрии гостеприимства; Участники; Партнеры; Амбассадоры РКИГ; Документы;
- УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС:
- ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР: О центре; Локальные акты; Книгообеспеченность; Образовательные ресурсы; Медиатека;
- ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ: Общие сведения о ЦСТВ; Банк вакансий; Информация для работодателей; Информация для соискателей; Трудоустройство инвалидов; Соглашения; Мониторинг трудоустройства выпускников; Локальные акты;
- СТУДЕНЧЕСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ;
- МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ:
- ПЕДАГОГУ: В помощь педагогу; Полезные ссылки; Локальные нормативные акты;
- СТУДЕНТУ: Расписание занятий; Кураторы; Деятельность студентов; Актуальные каникулы;
- АБИТУРИЕНТУ:
- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА: Общие сведения; Педагогический совет; Методический совет; Цикловые методические комиссии; Региональное УМО; МО классных руководителей; Школа молодого педагога; Аттестация педагогических кадров; Методические рекомендации "КЦРПО"; Виртуальные консультации; Нормативные документы; План работы; Отчеты; ВСОКО; Мониторинг в системе образования; Внешняя оценка качества образования;

- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА: План работы; Программа воспитания; Социальная поддержка; Отчеты; Локальные акты (Воспитательная работа); Психологическая служба; НАСТАВНИЧЕСТВО: КОНКУРСЫ, МЕРОПРИЯТИЯ:

- АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ РАБОТА: Локальные акты;

- ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ: Локальные акты; Нормативное регулирование; Педагогическим работникам; Обучающимся; Родителям; Безопасные сайты;

- ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНАЯ: Страница обратной связи; FAQ;

- КОНТАКТЫ.

Обеспечено наполнение, обновление и сопровождение официального сайта Алуштинского филиала ГБПОУ РК "Романовский колледж индустрии гостеприимства" (<https://af.rkig.edu.ru/>) по основным разделам и подразделам:

- СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: Основные сведения; Структура и органы управления образовательной организации; Документы; Образование; Образовательные стандарты и требования; Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав; Мат.-тех. обеспечение и оснащенность образовательного процесса; Стипендии и иные виды материальной поддержки; Платные образовательные услуги; Финансово-хозяйственная деятельность; Вакантные места для приема (перевода); Доступная среда; Международное сотрудничество; Организация питания в образовательной организации;

- О НАС: История; Достижения и награды; Благодарственные письма; Видеофильмы;

- СТУДЕНТУ: Расписание занятий; Кураторы; Практика;

- АБИТУРИЕНТУ;

- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА: Общие сведения; Педагогический совет; Методический совет; Цикловые методические комиссии;

- НАСТАВНИЧЕСТВО;

- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА: План работы кураторов; Социальная поддержка; Психологическая служба;

- КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ: Антитеррористическая работа; Антикоррупционная работа; Информационная безопасность; Сведения о доходах;

- ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНАЯ.

Осуществлено наполнение, обновление и сопровождение официального сайта Алуштинского филиала ГБПОУ РК "Романовский колледж индустрии гостеприимства" (<https://sf.rkig.edu.ru/>) по основным разделам и подразделам:

- СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: Основные сведения; Структура и органы управления образовательной организации; Документы; Образование; Образовательные стандарты и требования; Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав; Мат.-тех. обеспечение и оснащенность образовательного процесса; Стипендии и иные виды материальной поддержки; Платные образовательные услуги; Финансово-хозяйственная деятельность; Вакантные места для приема (перевода); Доступная среда;

Международное сотрудничество; Организация питания в образовательной организации;

- НОВОСТИ;
- О НАС: История; Администрация; Педагогический коллектив; Достижения и награды; Благодарственные письма; Видеофильмы;
- СЛУЖБА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ;
- СТУДЕНТУ: Расписание занятий; Кураторы; Практика;
- АБИТУРИЕНТУ;
- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА: Общие сведения; Методический совет;
- НАСТАВНИЧЕСТВО;
- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА: План воспитательной работы;
- КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ: Антитеррористическая работа; Антикоррупционная работа; Информационная безопасность; Сведения о доходах;
- ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНАЯ.

Обеспечено сопровождение электронных учебно-методических комплексов в электронном читальном зале с доступом к сети Интернет:

- фирмы «Диполь»: локальные и сетевые версии для организации доступа к данной информации филиалов Колледжа по семи направлениям и программный продукт фирма «Диполь» для создания своих УМК;
- фирмы «Академия»: локальные и сетевые версии для организации доступа к данной информации филиалов ГБПОУ РК «РКИГ») по 18 направлениям, а также доступ без ограничения по количеству подключений к Web-версии этих УМК.

На официальном сайте колледжа (<http://rkig.edu.ru>) обеспечивается размещение ресурсов электронной библиотеки колледжа с открытым доступом к электронным библиотечным сервисам сторонних производителей.

Отсканировано более 3000 документов для использования в учебной, методической и административной работе.

Осуществлена сортировка и обработка фондов фотографических материалов за 2024 – 2025 годы (более 50000 фотографий).

Проведено сканирование и обработка фотографических материалов для создания цифрового музея "От технического училища до Романовского колледжа индустрии гостеприимства" (более 800 фотографий).

Обеспечено сканирование учебной литература (28 книг) для размещения на сайте центра развития профессиональных компетенций для дистанционного обучения студентов.

КАДРОВАЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ РАБОТА

Анализ деятельности отдела кадровой и нормативно-правовой работы за период 2024-2025 учебный год указывает на то, что работа отдела по кадровому делопроизводству выполнена в полном объеме. Активно продолжается работа по применению профессиональных стандартов в ГБПОУ РК «РКИГ». В указанный период издано 408 приказа по личному составу, о предоставление отпусков – 209 приказов, о командировках – 52 приказа, а также 158 приказов по основной деятельности колледжа. Кроме этого, проведена работа и направлены на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки 32 из числа работников колледжа.

РАЗВИТИЕ ЧЕМПИОНАТНОГО ДВИЖЕНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛЫ»

Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы» представляет собой соревновательные мероприятия, направленные на демонстрацию профессиональных навыков по наиболее массовым и востребованным компетенциям.

Миссия движения:

- Создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем, а также содействие оперативному и эффективному кадровому обеспечению различных отраслей экономики.

Основные задачи:

- Создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики субъектов Российской Федерации согласно запросам реального сектора экономики.
- Выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи и молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству.
- Популяризация наиболее востребованных рабочих профессий, компетенций среди подростков и молодежи
- Развитие системы среднего профессионального образования

Чемпионатный цикл состоит из нескольких этапов:

- Внутренний отбор участников
- Региональный этап
- Межрегиональный отбор
- Всероссийский финал

В колледже создана инновационная образовательная среда, обеспечивающая развитие всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», высокое качество профессионального образования и обучения, самореализацию педагога профессиональной школы, в соответствии со стремительными изменениями требований рынка труда, появлением высокотехнологических производств и высокоэффективных рабочих мест, направленная на реализацию национальных проектов «Образование», «Культура», «Цифровая экономика», «Демография», «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», «Производительность труда и поддержка занятости», а также Стратегии социально-экономического развития Республики Крым.

Благодаря созданной в ГБПОУ РК «РКИГ» под руководством директора современной материально-технической базы, в колледже функционируют 5 площадок проведения региональных Чемпионатов «Профессионалы» по компетенциям: «Администрирование отеля», «Кондитерское дело», «Ресторанный сервис», «Туризм», «Графический дизайн», а также ведется подготовка команды колледжа по компетенции «Поварское дело». В 2025 году возобновлена работа площадки по компетенции «Хлебопечение».

Национальный Финал Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»

- III место в компетенции «Администрирование отеля» – Малаева Карина, группа 4.28 ГД, эксперт - заведующая отделением подготовки «Туризм и гостеприимство» Сафонова Т.И.;
- III место в компетенции «Ресторанный сервис» – Смаилов Тимур, группа 4.42 ПКД, эксперт – руководитель ЦОПП, сертифицированный эксперт Волкова А.Ю.

Итоги Регионального этапа по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым

Студенты ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» стали победителями и призёрами в следующих компетенциях:

Туризм:

1 место:

- Волкова Анастасия Геннадьевна (группа 4.31.Т)
- Валюженич Элина Владиславовна (группа 4.31.Т)

Администрирование отеля:

1 место:

- Малаева Карина Эржановна (группа 4.28.ГД)

Кондитерское дело:

1 место:

- Горусов Виталий Владимирович (группа 3.40.ПКД)

Хлебопечение:

1 место:

- Евдокимов Эрик Андреевич (группа 2.65.ПКД)

Ресторанный сервис:

1 место:

- Смаилов Тимур Рустемович (группа 3.42 ПКД)

Эксперты демонстрационного экзамена

Курс обучения «Эксперт демонстрационного экзамена» прошли 34 сотрудника колледжа и 21 представитель социальных партнеров колледжа по всем компетенциям колледжа. Данный курс предназначен для сотрудников образовательных организаций, представителей социальных партнеров ПОО, партнеров-работодателей, планирующих участие в демонстрационном экзамене в качестве главного эксперта или эксперта экспертной группы.

Цель курса: овладение навыками и совершенствование профессиональных компетенций сотрудников образовательных организаций и представителей партнеров-работодателей по подготовке и проведению демонстрационного экзамена, а также освоение процедуры оценивания результатов выполнения заданий участников демонстрационного экзамена.

Задачи курса:

- изучить нормативную базу проведения демонстрационного экзамена;
- изучить этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена;
- овладеть методикой оценки заданий демонстрационного экзамена.

Слушатели, прошедшие обучение, включены в реестр обученных экспертов демонстрационного экзамена как главный эксперт демонстрационного экзамена и, как член экспертной группы (уст. линейный эксперт). - <https://e.dp.firpo.ru/>.

№ п/п	ФИО сотрудников колледжа	Регион	Компетенция	Статус	Примечание
1.	Балабанова Анастасия Романовна АЛУШТИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА" (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Ресторанный сервис Туризм	Эксперт и главный эксперт	Пройден курс "Эксперт демонстрационног о экзамена"
2.	Балабуха Никита Романович ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Графический дизайн	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
3.	Будник Галина Ивановна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Администрирование отеля Организация экскурсионных услуг Графический дизайн	Эксперт и главный эксперт	Пройден курс "Эксперт демонстрационног о экзамена"
4.	Величко Татьяна Александровна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Хлебопечение	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
5.	Волков Александр Владимирович ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ	Республика Крым	Туризм	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса

	ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)				эксперта ДЭ
6.	Волкова Анна Юрьевна ГБПОУ РК "РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА" (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Ресторанный сервис Администрирование отеля Туризм	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ Пройден курс "Эксперт демонстрационного экзамена
7.	Воронина Ирина Алексеевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Туризм	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
8.	Гончаренко Анна Владимировна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Туризм	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
9.	Донченко Янина Андреевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Графический дизайн	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ Пройден курс "Эксперт демонстрационного экзамена

10.	Дубова Татьяна Юрьевна МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ АЛУШТИНСКИЙ ФИЛИАЛ «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ Пройден курс "Эксперт демонстрационног о экзамена
11.	Евдокимов Сергей Николаевич ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Туризм	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
12.	Ивашкова Антонина Викторовна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Хлебопечение	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
13.	Иголкина Юлия Анатольевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
14.	Капанская Оксана Евгеньевна ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт и главный эксперт	Пройден курс "Эксперт демонстрационног

	ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА" (ИНН 9102056337)				о экзамена"
15.	Капшук-Габова Елена Романовна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
16.	Крупский Владимир Евгеньевич ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Графический дизайн	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ Пройден курс "Эксперт демонстрационног о экзамена"
17.	Лебедева Надежда Александровна АЛУШТИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА" (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт и главный эксперт	Пройден курс "Эксперт демонстрационног о экзамена"
18.	Мазур Наталья Викторовна	Республика	Графический дизайн	Эксперт и главный	Пройдена

	ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Крым		эксперт	процедура признания статуса эксперта ДЭ
19.	Макарцев Олег Анатольевич СУДАКСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт и главный эксперт	Пройден курс "Эксперт демонстрационного экзамена"
20.	Мелешко Ирина Валериевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
21.	Михайлова Дарья Сергеевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Туризм	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
22.	Михайлова Анна Владимировна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Поварское дело	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ Пройден курс

					"Эксперт демонстрационного экзамена"
23.	Нелина Нина Игоревна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Графический дизайн	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
24.	Николаенко Анжелика Витальевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Ресторанный сервис	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
25.	Пашко Виктория Александровна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Графический дизайн	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
26.	Сафонова Татьяна Ивановна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Администрирование отеля	Эксперт и главный эксперт	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
27.	Сигачева Елена Васильевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Ресторанный сервис	Эксперт и главный эксперт	Пройден курс "Эксперт демонстрационного экзамена"

28.	Щербакова Екатерина Валерьевна ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» (ИНН 9102056337)	Республика Крым	Администрирование отеля	Эксперт (член экспертной группы)	Пройдена процедура признания статуса эксперта ДЭ
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	----------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Перечень профессий и специальностей, прошедших ГИА в виде ДЭ в 2025 году

ГПБОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

№ п/ п	Код профессии/ специальности	Наименование профессии / специальности	Форма обучения	Кол-во студентов	Сроки проведения ГИА	Форма ГИА	Уровень базовый/ профильный (в случае сдачи ДЭ)	Примечание
1.	19.01.18	Аппаратчик- оператор производства продуктов питания из растительного сырья	очная	25	23.06.2025- 26.06.2025	Демонстрационный экзамен	Базовый	2.55 А
2.	43.01.09	Повар, кондитер	очная	30 25	19.06- 30.06.2025 15.06.2025- 28.06.2025	Демонстрационный экзамен	Профильный	АФ РКИГ СФ РКИГ
4.	43.02.10	Туризм	очная	46	15.06.2023- 28.06.2023	Демонстрационный экзамен	Профильный	3.14 Т 4.1 Т
5.	43.02.14	Гостиничное дело	очная	50	19.05.2025- 05.06.2025	Демонстрационный экзамен	Профильный	3.46 ГД 4.28 ГД 4.29 ГД
6.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная	100	19.05.2025- 20.06.2025	Демонстрационный экзамен	Профильный	3.43 ПКД 4.23 ПКД

								4.24 ПКД 4.25 ПКД 4.26 ПКД	
	43.02.16	Туризм и гостеприимство	очная	21	16.06.2025-19.06.2025	Демонстрационный экзамен	Профильный	2.68 ТГ	
	46.01.03	Делопроизводитель	очная	5	23.06.2025-24.06.2025	Демонстрационный экзамен	Базовый	1.80 Д	
7.	54.01.20	Графический дизайнер	очная	69	16.06.2025-25.06.2025	Демонстрационный экзамен	Профильный	4.34 ГРД 4.35 ГРД 2.60 ГРД	
Всего студентов			371		Все студенты успешно сдали демонстрационный экзамен				

В мае – июне 2025 года проведено обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов:

- Повар 3-го разряда - 20 человек
- Официант 3-го разряда - 40 человек
- Горничная 2-го разряда - 30 человек

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

По антитеррористической защищенности в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» в 2024-2025 учебном году проделана следующая работа:

1. Изданы новые и действуют ранее изданные приказы:
 - № 47 от 15.05.2019 г. «Об утверждении плана организационно-практических мероприятий по действиям должностных лиц и работников при получении сигнала об установлении соответствующих уровней террористической опасности»
 - № 98 от 20.11.2019 г. «О мероприятиях по обеспечению работы системы видеонаблюдения»
 - № 23 от 25.02.2020 г. «Об организации работы по профилактике терроризма и экстремизма»
 - № 51 от 11.06.2020 г. «О внесении изменений в приказ № 453 от 31.08.2017 г. и Положения об организации пропускного режима ГБПОУ РК «РКИГ»
 - № 107 от 19.10.2020 г. «Об утверждении Порядка эвакуации обучающихся ГБПОУ РК «РКИГ» при угрозе совершения террористического акта»
 - № 60 от 29.03.2021 г. «Об утверждении списка автотранспорта, въезд которому разрешен на территорию ГБПОУ РК «РКИГ»
 - № 71 от 22.04.2021 г. «Об утверждении Инструкции «О порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения» и организации работы с этими документами в ГБПОУ РК «РКИГ»
 - № 105 от 12.05.2021 г. «Об утверждении Инструкций по антитеррористической защищенности»
 - № 1 от 11.01.2022 г. «О внесении изменений в приказ о создании антитеррористической группы»
 - № 2 от 11.01.2022 г. «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности колледжа»
 - № 7 от 11.01.2022 г. «О мерах по организации пропускного режима и обеспечении работы СКУД»
 - № 10 от 11.01.2022 г. «О допуске к работе с документами, имеющими пометку ограниченного распространения ДСП»
 - № 11 от 11.01.2022 г. «О мероприятиях по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности объектов ГБПОУ РК «РКИГ»
 - № 47 от 01.03.2022 г. «О мерах по обеспечению комплексной безопасности в ГБПОУ РК «РКИГ»

- № 207 ОТ 26.12.2022 Г. «Об утверждении дополнительного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности колледжа в условиях повышенной опасности»

2. Разработаны, согласованы и утверждены нормативные и правовые документы:

- Актуализированы паспорта безопасности 5 объектов Колледжа по адресам:
 - г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 14
 - г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 60
 - г. Алушта, ул. Ялтинская, д. 19
 - г. Судак, ул. Гагарина, д. 21
 - г. Судак ул. Гагарина, д. 39
- План противодействия идеологии терроризма, экстремизма и предупреждения чрезвычайных ситуаций в ГБПО РК «РКИГ» на 2025 год
 - План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Симферопольским межрайонным отделом внедомственной охраны – филиала Федерального государственно казённого учреждения управления внедомственной охраны войск национальной гвардии России по Республике Крым по вопросам противодействия терроризму и экстремизму ГБПОУ РК «РКИГ»
 - План действий ГБПОУ РК «РКИГ» в кризисных ситуациях, утвержден приказом № 146 от 06.07.2021 г.
 - План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ГБПОУ РК «РКИГ» в 2024-2025 гг., утвержден приказом № 3 от 11.01.2021 г.
 - План мероприятий по реализации программы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в ГБПОУ РК «РКИГ» на 2022-2023 гг.
 - Положение «О порядке обработки персональных данных ГБПОУ РК «РКИГ»
 - Должностная инструкция ведущего специалиста по антитеррористической защищенности
 - Схемы организации движения транспорта и посетителей по объектам Колледжа
 - Памятка о порядке действий в случае совершения террористического акта, захвата в заложники, обнаружения подозрительного предмета
 - Методические рекомендации по обучению сотрудников ГБПОУ РК «РКИГ» алгоритму действий при угрозе совершения или при совершении террористического акта, повышению их бдительности, и лиц, находящихся на объектах Колледжа
 - Список телефонов приемной МОНМ, дежурных аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности
 - Планы (схемы) охраны объекта (территории) с указанием контрольно-пропускных пунктов, постов охраны, инженерно-технических средств охраны
 - План проведения командно-штабных и практических занятий в ГБПОУ РК «РКИГ» на 2025 год
 - Порядок действий директора ГБПОУ РК «РКИГ» при получении информации о террористической угрозе
 - Алгоритмы действий в случае обнаружения или поступления информации о приближении диверсионно-разведывательной группы и обнаружении или поступлении информации о приближении беспилотного воздушного судна

На объектах установлены арочные стационарные металлодетекторы, системы контроля управления доступом, охранное освещение по адресам:

- г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 14
- г. Алушта, ул. Ялтинская, д. 19
- г. Судак, ул. Гагарина, д. 21
- г. Судак, ул. Гагарина, д. 39

На объектах по адресам: г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 14; ул. Дыбенко, д. 60 установлены устройства АОН на стационарные телефоны.

Все объекты (территории) Колледжа оснащены системами передачи тревожных сообщений в территориальные подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации и выведены на пульт централизованной охраны филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по Республике Крым, а также установлены АСПСиСОУЭ и системы экстренного оповещения и управления эвакуацией людей при ЧС.

В Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым ежеквартально направляется информация о реализации мероприятий пункта 1.6 поручения Президента Российской Федерации от 28.12.2018 № Пр-2665 «План работы по реализации программы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на 2024-2025 годы».

В Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым ежемесячно направляется информация о проведенных мероприятиях по действиям при ЧП.

Проведены совещания антитеррористической группы с решением вопросов, направленных на недопущение противоправных деяний на территории и в помещениях Колледжа.

Состоялся цикл лекций, учебных занятий, бесед:

- «Идеология терроризма и молодежный экстремизм»
- «Совершенствование нормативно-правовой базы противодействия терроризму»
 - «Кибертерроризм. Противодействие кибертерроризму – важная государственная задача по обеспечению информационной безопасности гражданского населения»
 - «Патриотизм – гражданское чувство любви и преданности Родине»
 - «Порядок действий обучающихся, сотрудников Колледжа при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
 - «Общественная безопасность как часть национальной безопасности Российской Федерации»
 - «Межнациональная и межконфессиональная толерантность как составная часть патриотизма»
 - «Современная нормативно-правовая база противодействия экстремизму, терроризму в Российской Федерации»
 - «Мошенничество с банковскими картами. Противодействие компьютерным преступлениям» (01.09.24 г.) проведено сотрудниками прокуратуры ЖД района г. Симферополя (помощник прокурора Кушнерова О.А. и заместитель прокурора Постригань В.В.) присутствовало – 152 человека)
- Проведены мероприятия:

- сентябрь – психологическое тестирование на выявление суициального риска и уровня враждебности – 517 человек;
- сентябрь – тестирование обучающихся на тревожность и агрессивность по методике определения группы риска (разработчики М.И. Рожков, М.А. Ковальчук) – 493 человека;
- октябрь – тестирование обучающихся на предрасположенность к употреблению наркотических веществ – 512 человек;
- единый урок по безопасности в сети «Интернет».

В течение первого семестра 2024-2025 учебного года проводилась работа по выявлению обучающихся, склонных к совершению правонарушений, участии в неформальных молодежных группировках, а также находящихся без контроля родителей, тренировка по отработке практических навыков обучающихся и сотрудников при объявлении сигналов «Пожарная тревога (Угроза совершения террористического акта)».

Разработаны рекомендации «Профилактика аддитивного поведения» для кураторов, определена установка необходимости информирования психолога и заместителя директора по УВР о дезадаптивном и девиантном поведении обучающихся. Ежемесячно проводился Совет Профилактики, на котором обсуждались вопросы недопущения агрессивного поведения среди обучающихся. Педагогом-психологом совместно с социальным педагогом проведен опрос с целью изучения психологических особенностей личности обучающихся и выявления уровня толерантности.

Еженедельно в Колледже проводятся классные часы на темы: «Разрешение конфликтов», «Как я знаю законы», «Учись управлять своими эмоциями»; «Быть человеком – значит быть толерантным». Особое внимание уделялось военно-патриотическому воспитанию обучающихся. Согласно годовому плану воспитательной работы, проводились торжественные линейки и выставки в ИБЦ, посвященные памятным датам и событиям российской истории; тематические классные часы, встречи с ветеранами ВОВ, участниками боевых действий в Афганистане и СВО.

5 сентября 2024 г. прошел открытый урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом и памяти всех жертв терактов. Просмотр фильмов о Беслане и Дубровке (1575 человек), обучающиеся Колледжа приняли участие в Республиканской акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом и памяти всех жертв терактов.

ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

В 2024-2025 учебном году в рамках реализации мероприятий по охране труда выполнена следующая работа:

1. Проведена проверка готовности объектов колледжа к работе в осенне-зимний и зимне-весенний период, все обнаруженные недостатки устраниены.
2. Осуществлен контроль выполнения мероприятий по приведению оборудования, кабинетов и других средств материально-технического обеспечения в электро-, пожаро- безопасное состояние согласно установленных норм.
3. Проведены вводные инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности со всеми вновь принятыми сотрудниками и студентами.
4. В целях соблюдения техники безопасности и требований охраны труда в

период прохождения производственной практики, а также во время организации конкурсов регулярно проводились целевые инструктажи с обучающимися.

5. Руководителями и специалистами колледжа пройдено обучение по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

6. Организована комиссия по проверке знаний требований охраны труда и электробезопасности из числа лиц, прошедших обучение и сдавших экзамен в Крымтехнадзоре.

7. В соответствии с требованиями Трудового Кодекса проведена специальная оценка условий труда (СОУТ), с результатами все сотрудники ознакомлены под роспись.

8. Произведена оценка профессиональных рисков по каждому рабочему месту(162 места).

9. Зарегистрирована в Инспекции по труду Республики Крым Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

10. Проведён ежегодный периодический медицинский осмотр сотрудников и обучающихся колледжа с прохождением программы санитарно-гигиенического минимума.

11. Во исполнение требований ст.212,213 Трудового кодекса РФ, Постановления Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г.№28 «Об утверждении санитарных Правил сп2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» закуплены медицинские аптечки, укомплектованные согласно Приказа министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 г.№1331н « Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки первой помощи работникам», аптечками оснащены все учебно-производственные лаборатории и специализированные аудитории.

12. В целях обеспечения электробезопасности на территории колледжа проведены работы по профилактическому измерению электрооборудования (проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами, измерение сопротивления изоляции силовых и осветительных электросетей).

13. При текущем ремонте помещений на ул. Дыбенко,60 обустроен ранее отсутствующий контур заземления в соответствии с требованиями «Правил безопасной эксплуатации электроустановок потребителей».

14. Проведены экспертизы строительства учебно-производственных лабораторий на стадии проектирования в Симферополе и Алуште на соответствие требованиям охраны труда, электро и пожаробезопасности. В ходе выполнения строительно-монтажных работ выявлены недостатки которые устраниены подрядчиками.

15. В процессе капитальных ремонтов и строительства новых учебно-производственных лабораторий в целях нормального функционирования энергонасыщенного оборудования и обеспечения электробезопасности произведено технологическое присоединение электросетей «Крымэнерго» с увеличением разрешенной мощности энергопотребления.

16. Проведено обследование учебных лабораторий и других помещений колледжа на предмет безопасности, направлены материалы для устранения выявленных недостатков.

17. Пересмотрены и обновлены документы, устанавливающие организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.

18. Все помещения колледжа обеспечены необходимым количеством огнетушителей, проверка и перезарядка проведена в установленные сроки.

19. Планы эвакуации людей при пожаре обновлены в соответствие с требованиями пожарной безопасности.

20. В целях улучшения качества жизни людей с ограниченными возможностями на территории колледжа оборудован специальный санитарный узел и пандусы.

21. Осуществлена регулярная проверка санитарно-гигиенического состояния помещений колледжа, все нарушения исправлены в соответствии с нормами.

22. На основании существующих документов для работников и обучающихся разработаны правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, безопасной дистанции, регламент уборки и иные меры профилактики заболеваний.

23. Закуплены и используются бактерицидные облучатели для обеззараживания воздуха и дезинфекции воздушной среды помещений.

24. Вопросы состояния условий и охраны труда регулярно включаются в повестки проводимых совещаний.

25. Сотрудники и обучающиеся колледжа обеспечены всеми необходимыми методическими материалами, наглядными пособиями, инструкциями по охране труда.

26. Для сотрудников и обучающихся колледжа проведены мероприятия, посвященные «Всемирному дню охраны труда».

27. Проведена работа по профилактике борьбы с курением среди обучающихся колледжа, в том числе «О запрете курения в образовательном учреждении».

28. В целях оценки воздействия на людей поражающих факторов пожара и для принятия мер по снижению частоты их возникновения, произведен расчет пожарных рисков, определены категории пожароопасности помещений колледжа.

29. В рамках проведения капитального ремонта крыш зданий учебных корпусов, выполнена огнезащитная обработка конструкций кровли в соответствии с установленными требованиями пожарной безопасности.

30. Организована системная работа по поддержанию противопожарного режима, своевременно пресекаются нарушения требований пожарной безопасности.

31. Ведется регулярное взаимодействие с ГУ МЧС России по Республике Крым по вопросам обеспечения пожарной безопасности колледжа.

32. Осуществлен монтаж аварийного освещения в зданиях и сооружениях колледжа, его филиалах.

33. Помещения колледжа оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации (АСПС) с выводом на пульт подразделения пожарной охраны.

34. Смонтирована система оповещения и управления эвакуацией людей на случай чрезвычайных ситуаций (СОУЭ).

35. Руководством колледжа регулярно выполняется контроль за выполнением правил и требований охраны труда сотрудниками и студентами колледжа.

36. Созданы комфортные условия для обучения и работе студентов и сотрудников колледжа, произведены замеры и устраниены замечания по

освещенности рабочих мест, установлены дополнительные системы кондиционирования и вентиляции, модернизирована система отопления.

37. Специалист по охране труда и представитель профсоюзной организации в течение прошедшего года дважды принимали участие в конференциях по охране труда, организованных с участием представителей федеральных органов Минтруда РФ, по итогам работы прошла переподготовка и повышена квалификация с получением соответствующих сертификатов.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В рамках антикоррупционной деятельности назначены ответственные лица (пр. от 21.01.2020 № 05).

Реализованы меры по профилактике коррупционных правонарушений:

- рассмотрен вопрос «О состоянии работы по противодействию коррупции» на заседании педагогического совета (Протокол № 1 от 29.08.2024 г.).

Подготовлены и утверждены:

- «План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «РКИГ» на 2025 год»;

- «План антикоррупционного просвещения обучающихся на 2025 год в ГБПОУ РК «РКИГ»;

- «Оценка коррупционных рисков деятельности ГБПОУ РК «РКИГ»;

- «Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых ГБПОУ РК «РКИГ»;

- «Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБПОУ РК «РКИГ»;

- карта коррупционных рисков (приказ от 11.01.22 г. № 9);

- «Положение о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБПОУ РК «РКИГ» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

- «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ РК «РКИГ» (приказ от 21.09.20 г. № 80);

Проведены заседания комиссии по противодействию коррупции: «О мерах по профилактике, предупреждению и пресечению коррупционных проявлений в период распределения и закрепления групп за преподавателями, проведения родительских собраний» (протокол от 05.09.24 г.); «О мерах по профилактике, предупреждению и пресечению коррупционных проявлений при приеме дипломных работ после прохождения учебной и производственной практики» (протокол от 10.10.24 г.); «Антикоррупционные итоги 2024 года» (протокол от 23.01.2025 г.); «Профилактика коррупционных проявлений при подготовке и проведении закупок» (протокол от 06.03.25 г.); «О профилактике и недопущении коррупционных проявлений со стороны заведующих отделениями, мастеров и преподавателей, обеспечивающих формирование групп и выезжающих с обучающимися для прохождения производственной практики согласно заключенных договоров» (протокол от 03.04.25 г.); «О мерах по профилактике, предупреждению и пресечению коррупционных проявлений в период подготовки и сдачи экзаменов» (протокол от 15.05.25 г.); «О профилактике и недопущении коррупционных проявлений в период подготовки документов, организации и проведения текущих и капитальных

ремонтов» (протокол от 12.06.25 г.); «О мерах по профилактике, предупреждению и пресечению коррупционных проявлений в период проведения приемной кампании» (протокол от 03.07.25 г.).

Проведена работа по обеспечению колледжа и его филиалов наглядной агитацией (стенды, выставки, рисунки, плакаты). Организована просветительская деятельность в соответствии с планом антикоррупционного просвещения обучающихся.

Налажено тесное взаимодействие с правоохранительными органами: проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координации действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений (февраль 2025 г. – с заместителем начальника отдела по борьбе с коррупцией МВД по Республике Крым Юрченко А.В.); выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования (апрель 2025 г. – начальник отдела по борьбе с коррупцией МВД по Республике Крым Аристов В.А.).

Организовано занятие «Виды коррупционных проявлений в образовательных учреждениях» с сотрудниками колледжа (протокол от 21.11.24 г.). Проведено ознакомление с требованиями действующего законодательства по противодействию коррупции, а также локальными нормативными актами учреждения (протокол оперативного совещания с руководящим составом ГБПОУ РК «РКИГ» от 23.01.25 г.), информация требований законодательных актов доведена под роспись.

Государственные закупки и контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок обеспечены с учетом принятия мер по устранению коррупционных рисков Выступление на инструктивном совещании педагогического коллектива «Уголовная ответственность за совершение коррупционных правонарушений» (протокол от 23.12.24 г.). В течение года на системной основе осуществлялся контроль за организацией и проведением промежуточных аттестаций обучающихся, в этом контексте проведено занятие с обучающимися на тему «Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции» (10.02.2025 г.)

Вскрытие ящиков для жалоб и предложений сотрудников и студентов Колледжа осуществлялось еженедельно. Ежемесячно осуществлялся контроль за деятельностью юрисконсультата по ведению претензионной работы по неисполненным контрактам. Проведена беседа с сотрудниками Колледжа «Сущность и содержание коррупционных проявлений».

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Все кабинеты и профессиональные лаборатории оснащены необходимым оборудованием, учебной мебелью, учебно-методическим и наглядным пособиями, в соответствии с требованиями ФГОС. Общее количество учебных аудиторий – 44 единицы. Для реализации образовательного процесса используется Центр развития профессиональных компетенций, оснащенный самым современным оборудованием, инвентарем, компьютерной техникой по компетенциям «Администрирование отеля», «Туризм», «Ресторанный сервис», «Хлебопечение», «Организация экскурсионных услуг».

Качество и объемы, проведенных работ в 2024/2025 учебном году:

а) капитальный ремонт объектов – 1: «Замена оконных блоков» литера «А» «Е», «Л», (ул. Дыбенко, д. 14);

б) текущий ремонт – 6 объектов, в том числе:

- текущий ремонт: «Монтаж системы экстренного оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайной ситуации», г. Симферополь, ул. Дыбенко, 60,

- текущий ремонт: работы по аварийному ремонту подземного трубопровода холодного водоснабжения, г. Симферополь, ул. Дыбенко, 14,

- текущий ремонт фундамента здания "А", г. Симферополь, ул. Дыбенко, 14,

- текущий ремонт внутренней электропроводки системы отопления, водоснабжения в кабинете №24 в здании "Е", г. Симферополь, ул. Дыбенко, 14,

- текущий ремонт: работы по установке ограждения из плоского шифера, г. Симферополь, ул. Дыбенко, 60,

- текущий ремонт пола, стен, потолка в кабинете 24, литера "Е" г. Симферополь, ул. Дыбенко, 14,

в) иные виды ремонтных работ – произведен косметический ремонт помещений хозяйственным способом (ул. Дыбенко, д.14)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году имеется на 2 объектах:

- капитальный ремонт фасада здания литера «А» (ул. Дыбенко, д. 14);

- капитальный ремонт здания литера «Е» (ул. Металлистов, д. 13).

Также существует потребность в следующих работах:

- разработка проектно-сметной документации капитального ремонта помещений учебного корпуса литера «А» (г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 14).

- разработка проектно-сметной документации по установке модульного здания (г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 44).

Для обеспечения инклюзивного образования в Колледже оборудовано санитарное помещение для лиц с ограниченными возможностями здоровья, соответствующие СП 2.4.3648-20. Планируется закупка дополнительного оборудования в целях предоставления доврачебной помощи обучающимся.

Здания и объекты колледжа оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адресу: г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 14 – литер «Г» и г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 60 – литер «А».

На территории колледжа на специально оборудованных площадках размещены мусоросборники, соответствующее санитарным требованиям, на обслуживание заключен контракт от 12.02.2021 г. № 7137/БО/21 с ГУП РК «Крымэкоресурсы», частично организован раздельный сбор мусора, установлены контейнеры для твердых бытовых отходов и макулатуры.

Оснащение материально-технической базы Колледжа осуществлялось за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Медицинское обслуживание в организации организовано:

а) медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на основании договора № 56/п от 08.06.2024 г. на оказание медицинских услуг несовершеннолетним студентам и студентам старше 18 лет с ГБУ Здравоохранения Республики Крым «Симферопольская поликлиника № 3».

Оказание медицинских услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников и обучающихся осуществляется в соответствии с договором № 5711519 от 21.02.2023 г., заключенным с ООО «ВИТАПРОФ».

Лицензия на медицинскую деятельность – имеется.

В колледже оборудован медицинский кабинет, приспособлен, вместимость 4 человека, состояние удовлетворительное, длина 5,00 м, ширина 4,50 м, площадь 22,50 м². Медицинский кабинет состоит из двух помещений.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

По итогам 2024 года доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения составили 301 135,41 тыс. руб., (2023 год – 198 222,43 тыс. руб., 2022 год - 181 479,54 тыс. руб.), в том числе:

- средства субсидии на выполнение государственного задания – 138 635,83 тыс. руб. (2023 год – 106 210,43 тыс. руб., 2022 год – 106 210,43 тыс. руб.,);
- средства субсидии на иные цели – 108 958,87 тыс. руб. (2023 год – 41 758,11 тыс. руб., 2022 год – 40 710,11 тыс. руб.);
- средства от приносящей доход деятельности – 144 301,82 тыс. руб., в том числе средства Гранта из Федерального бюджета в сумме 70 000,00 тыс. руб., (2023 год – 46 133,87 тыс. руб., 2022 год – 30 114,27 тыс. руб.).

Средства, полученные в виде субсидии на выполнение государственного задания, освоены на 98,5 %, средства субсидии на иные цели – на 100 %, внебюджетные средства – на 100 %.

Выполнение государственного задания в натуральных показателях составило 97,0 %.

Субсидия на выполнение государственного задания направлена на выплату заработной платы работникам колледжа, отчисления во внебюджетные фонды, прочие выплаты персоналу; оплату услуг связи, коммунальных услуг, оплату услуг по содержанию имущества, зданий и сооружений (текущие ремонты помещений, в т. ч. замена оконных блоков и дверей на металлопластиковые, текущие ремонты систем водоснабжения и отопительной системы, ремонт вытяжной вентиляции, техническое обслуживание противопожарного, газового и электрического оборудования, заправка картриджей, ремонт автомобилей и др.); оплату прочих услуг (курсы повышения квалификации и обучение специалистов и педагогических работников, периодические медицинские осмотры, физическая охрана объектов, предоставление прав доступа к информационным ресурсам, экспертные и кадастровые работы по объектам недвижимого имущества и др.); оплату расходов, связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, проведение республиканского конкурса профессионального мастерства «Профессионалы Крыма»; оплату налогов; произведены выплаты социального характера студентам льготной категории; приобретены и основные средства (производственное и лабораторное оборудование, учебники и учебные пособия и др.) и материальные запасы (канцелярские принадлежности, бумага офисная, хозяйствственные товары и бытовая химия, посуда и инвентарь, электротовары и строительные материалы, продукты питания, бланочная продукция, мягкий инвентарь, комплектующие к компьютерной и оргтехнике, инвентарь для противопожарной безопасности, горюче-смазочные материалы и др.).

Субсидия на иные цели направлена на выплату стипендий обучающимся

колледжа, выплату материальной помощи и материальной поддержки обучающимся, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, на возмещение расходов на материальное и денежное обеспечение обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении, и получающих меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, на выполнение мероприятий комплексной безопасности, на обновления материально-технической базы образовательных организаций лаборатории ресторанных сервиса, администрирования отеля, туризма.

Субсидия в целях выполнения мероприятий комплексной безопасности в государственных и автономных учреждениях Республики Крым направлена на монтаж системы экстренного оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайной ситуации из помещений ГБПОУ РК «РКИГ» по адресу РК, г. Симферополь, ул. Дыбенко, 60, г. Алушта, ул. Ялтинская, 19, г. Судак, ул. Гагарина, 39, 21.

Предоставление гранта в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по обучению по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов.

Поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности направлены на оплату труда работников колледжа, отчисления во внебюджетные фонды, прочие выплаты персоналу; оплату услуг связи, коммунальных услуг, оплату услуг по содержанию имущества (текущий ремонт помещений, ремонт системы отопления, водоснабжения и др.), оплату прочих услуг (повышение квалификации специалистов и педагогических работников, оплата организационных взносов за участие в мероприятиях различного уровня и др.), приобретение основных средств (оборудование для лабораторий), пополнение материальными запасами (хозяйственные товары и бытовая химия, продукты питания, строительные материалы, посуда и инвентарь).

Соотношение объема внебюджетных доходов к объему полученных бюджетных средств в 2024 году составило 50,0 % (2023 год – 27,0 %).

Средства консолидированного бюджета в 2024 году направлены:

- на выплату заработной платы работникам – 102 531,60 тыс. руб. (2023 год – 81 047,80 тыс. руб.);
 - на отчисления во внебюджетные фонды – 30 736,33 тыс. руб. (2023 год – 24 257,70 тыс. руб.);
 - на прочие выплаты персоналу (командировочные расходы) – 168,06 тыс. руб. (2023 год – 141,27 тыс. руб.);
 - на оплату услуг связи – 372,45 тыс. руб. (2023 год – 385,27 тыс. руб.);
 - на оплату коммунальных услуг – 5 322,54 тыс. руб. (2023 год – 4 966,47 тыс. руб.);
 - на оплату транспортных услуг – 1 647,30 тыс. руб.; (2023 год – 724 372,10 тыс. руб.);
 - на оплату услуг по содержанию имущества – 86 967,61 тыс. руб. (в 2023 году 21 293,63 тыс. руб.);

- на оплату прочих услуг – 22 719,71 тыс. руб. (в 2023 году – 12 116,73 тыс. руб.);
 - прочие расходы (стипендии обучающимся) – 25 005,72 тыс. руб. (2023 год – 24 125,42 тыс. руб.);
 - на приобретение основных средств – 89 506,50 тыс. руб. (2023 год – 4 242,94 тыс. руб.);
 - на приобретение материальных запасов – 10 886,66 тыс. руб. (2023 год – 8 737,94 тыс. руб.);
 - на пособия, компенсации и иные социальные выплаты обучающихся льготных категорий 2 923,2 тыс. руб. (2023 год – 2 071,4 тыс. руб.);
 - на социальное обеспечение детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей 7 819,75 тыс. руб. (2023 год – 5 677,28 тыс. руб.);
- В расчете на одного педагогического работника доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения составили 3 324,74 тыс. руб., в том числе из средств бюджета Республики Крым на выполнение государственного задания – 1 441,43 тыс. руб. (2023 год – 1 169,72 тыс. руб.), из средств от приносящей доход деятельности – 331,65 тыс. руб. (2023 год – 331,65 тыс. руб.).

Динамика показателя объясняется увеличением в 2024 году штатной численности педагогических работников на 6,6 человек в сравнении с показателем 2023 года. На положительный результатоказал влияние рост внебюджетных доходов за счет новых источников их получения: в 2024 году были заключены контракты на оказание образовательных услуг различного направления Центру занятости населения, на оказание услуг по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, , также оказывались услуги по проведению мастер-классов, предоставлялись услуги проживания и т.д.

Размер средней заработной платы педагогических работников (по Указу Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики») в 2024 году составил 43 280,10 рубля (2023 год – 36 593,60 рублей). Отношение средней заработной платы педагогических работников учреждения к прогнозному целевому показателю отдельных категорий работников бюджетной сферы, установленных Указом Президента Российской Федерации, составило 112,5 %.

В 2024 году для обеспечения образовательного процесса приобретено оборудование, инвентарь, компьютерная техника, учебно-методическая литература, общий объем средств, выделенных на эти цели представлен в таблице на приобретение оборудования в 2024 г. представлен в таблице 29.

Общий объем средств на приобретение оборудования и инвентаря в 2024 г.

Таблица 29.

Наименование оборудования	Сумма, руб.
Химчистка (новая зона)	4 456 172,00
Флористика (новая зона)	6 050 201,00
Транспортная безопасность и Сервис на транспорте (новые зоны)	11 211 988,88
ЦОПП (мебель, инвентарь и оборудование)	11 480 834,62
ЦОПП (компьютерная техника)	6 746 644,68

Оборудование для обустройства доступной среды	291 626,36
Учебники и учебные пособия	29 268,00
Кухонная посуда и инвентарь	758 453,16
Кухонное и ресторанное оборудование	10 949 049,10
Электротовары, строительные материалы	615 743,69
Компьютерная техника и оборудование	42 850 142,44
Зелёные насаждения	141 894,00
Оборудование для антитеррористической и пожарной безопасности	2 583 892,36
Мебель и оборудование для обеспечения учебного процесса	4 884 243,42
Товары и инвентарь	3 507 503,89
Итого	106 557 657,60

Вывод: финансово-экономическая деятельность осуществляется в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией, соответствующей действующему законодательству Российской Федерации в системе образования. В Колледже функционирует эффективная система управления, которая предусматривает необходимое взаимодействие структур управления и обеспечивает нормальное функционирование образовательной организации с соблюдением нормативных требований.

Анализ работы за 2024-2025 учебный год показал, благодаря разработанной и реализуемой Программе развития ГБПОУ РК «РКИГ» на 2018-2025 годы, Колледж стал наиболее динамично развивающимся образовательным учреждением республиканской системы СПО и вышел на лидирующие позиции крымского региона

**ИНФОРМАЦИЯ О КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
В 2024–2025 ГОДАХ**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образовательное учреждение, год окончания	Специальность, квалификация, переподготовка, повышение квалификации	Категория
1.	Аблаева Лейла Энверовна	Заведующая отделением «ПКД», «ОООП»	<p>СПТУ № 27 г. Симферополь (1989)</p> <p>ГБПОУ РК «РКИГ» (17.03-01.04.2025. 72 ч.)</p> <p>ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 05.11.2024, 216 часов)</p>	<p>Профессия: повар Квалификация: V разряд</p> <p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Информационно-коммуникационные технологии индустрии питания»</p> <p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО»</p>	Преподаватель I категории
2.	Авлас Валерия Сергеевна	Преподаватель	<p>ФГАОУВО "Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского (2016)</p> <p>ГБОУ ДПО РК Крымский центр развития профессионального образования (16.09.2024 – 27.09.2024, 108ч.)</p>	<p>Специальность: туризм Квалификация: магистр по направлению подготовки туризм</p> <p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогическая подготовка педагогических работников профессиональных образовательных организаций»</p>	

		ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
		ИРПО (28.02.-15.04.25, 108 ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Реализация новой образовательной технологии «Профессионалитет» и наставничество в СПО»	
		КЦРПО (19.03.-04.04.25, 108 ч)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Повышение профессиональной компетентности преподавателей ПОО в условиях интеграции содержания дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов"	
		Ассоциация русистов РК (36 ч. 10.06.2025)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Русский язык как государственный в сфере туризма и	

				гостеприимства»	
3.	Бака Галина Николаевна	Мастер ПО	КРПТУЗ «Симферопольское ВПУ ресторанных сервиса и туризма» (2014)	Профессия: официант, бармен	Мастер ПО без категории
			ГБОУ ДПО РК «КЦРПО» (03.02.2025 – 14.02.2025, 108ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Интенсификация деятельности мастера производственного обучения по совершенствованию форм и методов практического обучения»	
4.	Булаш Елена Шаликовна	Заместитель директора по УПР	Симферопольский кооперативный техникум (1986)	Специальность: товароведение продовольственных и непродовольственных товаров Квалификация: товаровед	Высшая преподаватель
			«Крымский центр развития профессионального образования» (02.02.2024, 24 ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организационно-методическое сопровождение государственной аттестации в форме демонстрационного экзамена»	
			ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития ПО" (2024, 24 час.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена"	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025.)	Повышение квалификации по	

			72ч.)	дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
4.	Величко Татьяна Александровна	Преподаватель	Симферопольское ВПУ ресторанного сервиса и туризма (2004) ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.) КЦРПО (19.03.2025- 04.04.2025 г. 108 ч) ИРПО (2025г. 108ч.)	Профессия: повар, кондитер Квалификация: повар IV разряд, кондитер IV разряд Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно- коммуникационные технологии индустрии питания» Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Повышение профессиональной компетенции преподавателей ПОО в условиях интеграции содержания дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов" Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Реализация новой образовательной технологии "Профессионалитет" и наставничество в среднем профессиональном образовании"	Преподаватель I категория
5.	Волков	Педагог ДО	Таврический институт	Специальность: менеджмент в	Педагог ДО

	Александр Владимирович		предпринимательства и права (1999)	непроизводственной сфере Квалификация: экономист-менеджер	высшей категории
			«Институт переподготовки и повышения квалификации» (07.02.-16.02.2025, 72 ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Тренер-преподаватель: инновации и эффективность в образовательной среде»	
6.	Волкова Анна Юрьевна	Заведующая ЦРПК	Полтавский кооперативный институт (1995)	Специальность: экономика предприятия Квалификация: экономист-организатор	Высшая преподаватель
			Автономная некоммерческая организация «Россия страна возможностей» г. Москва (05.04.2024 – 11.10.2024, 144 ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Повышение квалификации региональных управленческих команд образовательных кластеров среднего профессионального образования, обеспечивающих реализацию мероприятий федерального проекта «Профессионалитет», «Развитие управленческой команды образовательного кластера: ключевые компетенции и видение будущего»»	
			ООО «Инфоурок» (14.08.2024-13.11.2024, 540ч.)	Профессиональная переподготовка по программе «Ресторанный менеджмент: организация управления и контроль за текущей деятельностью»	

			ООО «Инфоурок» (15.03.2024 – 16.10.2024, 180ч.)	Повышение квалификации по программе «Личный бренд»	
			ГГБПОУ "БРИТ" ЦОПП РБ (14.10.2024-17.10.2024. 24Ч.)	Повышение квалификации по программе "Организация ключевых процессов для повышения эффективности деятельности ЦОПП"	
7.	Волкова Александра Денисовна	Мастер производственн ого обучения	ВДЦ «Смена» (04.09.2024- 22.09.2024, 72ч.)	Повышение квалификации по программе «Организация воспитательного процесса в системе СПО»	
			ИРПО (28.02.2025-15.04.2025, 108 ч.)	Повышение квалификации по программе « Реализация новой образовательной технологии «Профессионализм» и наставничество СПО»	
8.	Воронина Полина Александровна	Преподаватель	ФГАОУВО "Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского (2023)	Специальность: Филология (Английский язык) Квалификация: бакалавр	Преподаватель без категории
			ГБОУ ДПО РК «КЦРПО» (03.02.2025 – 14.02.2025, 108ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Интенсификация деятельности мастера производственного обучения по совершенствованию форм и методов практического обучения»	
9.	Галицкий Константин	Педагог- организатор	Военная ордена Ленина Краснознаменная академия	Специальность: радио- электропроводная	Преподаватель I категории

	Михайлович	ОБЖ	связи (1986)	Квалификация и звание: офицер с высшим военно-специальным образованием, военный инженер электросвязи	
			Академия гражданской защиты МЧС России (2023, 72 час.)	Повышение квалификации по программе «Подготовка населения в области ГО и защиты от ЧС»	
10.	Гончар Екатерина Тарасовна	Преподаватель	Симферопольский государственный университет (1988)	Специальность: физика Квалификация: физик, преподаватель	Высшая преподаватель
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии индустрии питания»	
11.	Горченева Екатерина Васильевна		Симферопольский техникум общественного питания (1997)	Специальность: технология приготовления пищи, организация общественного питания Квалификация техник-технолог	
			ООО "Институт новых технологий в образовании" (2024, 250 час.)	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель основ микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены в СПО»	Высшая преподаватель
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии индустрии питания»	
12.	Громова	Преподаватель	МГУ им. В.М. Ломоносова	Специальность: журналистика	Преподаватель без

	Екатерина Борисовна (вш)		(1986)	(литературный радиовещания) Квалификация: журналист	категории
			Российский университет дружбы народов им. Патриса Лумумбы (2023)	Присуждена ученая степень: Кандидат филологических наук	
13.	Громова Елена Вячеславовна	Преподаватель	ГОУ ВПО " Смоленский государственный институт искусств" (2004)	Специальность: Социально-культурная деятельность Квалификация: Менеджер социально- культурной деятельности	Преподаватель без категории
			ИРПО (2024.216 ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: "Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО"	
14.	Дмитриева Виктория Сергеевна	Заведующая БКЦ, преподаватель	Крымский институт природоохранного и курортного строительства (1998)	Специальность: менеджмент в производственной сфере Квалификация: экономист-менеджер	Преподаватель без категории
			ООО "Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки" г. Абакан (2024, 36 час.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Способы и технологии работы с современными автоматизированными системами библиотек и информационно- библиотечных центров в условиях реализации ФГОС»	

			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
			ООО «Институт РОПКП» (18.06.2024-26.06.2024, 36 ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Способы и технологии работы с современными автоматизированными системами библиотек и информационно-библиотечных центров в условиях реализации ФГОС»	
			Ассоциация русистов РК (36ч. 10.06.2025)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Русский язык как государственный в сфере туризма и гостеприимства»	
15.	Донченко Янина Андреевна	Преподаватель	ГВУЗ «Донбасский государственный педагогический университет» (2013) ООО "Инфоурок" г. Смоленск (2024, 600 час.)	Специальность: математика Квалификация и звание: учитель математики, учитель информатики Профессиональная переподготовка по специальности "Экскурсоведение: основы организации экскурсионной деятельности" Квалификация: Экскурсовод (гид)	Преподаватель I категории

		ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития ПО" (2024, 54 час.)	Повышение квалификации по программе "Организация методической работы в профессиональных образовательных организаций"	
		ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Смена" г.Анапа (2024, 72 час.)	Повышение квалификации по программе «Организация воспитательного процесса в системе среднего профессионального образования»	
		ООО "Инфоурок" г.Смоленск (2024, 600 час)	Профессиональная переподготовка по специальности Управление сервисами информационных технологий Квалификация: Менеджер по управлению сервисами ИТ	
		ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 05.11.2024, 216 часов)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой профессиональной технологии «Профессионалит»»	
		ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии индустрии питания»	

16.	Дункевич Светлана Георгиевна	Преподаватель	<p>«Ассоциация русистов РК (36ч.10.06.2025)</p> <p>Киевский национальный университет культуры и искусств (2004)</p> <p>ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 12.11.2024,)</p>	<p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Русский язык как государственных в сфере туризма и гостеприимства»</p> <p>Специальность: хореография Квалификация и звание: балетмейстер современной хореографии, классической хореографии, преподаватель профессиональных дисциплин, артист ансамбля современного танца</p> <p>Профессиональная переподготовка «Педагогика и методика преподавания профессиональных дисциплин при реализации программ СПО в рамках федерального проекта "Профессионалитет"»</p>	
17.	Зайцева Ирина Григорьевна	Преподаватель	<p>Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского (2004)</p>	<p>Специальность: язык и литература (английский, немецкий) Квалификация: филолог, преподаватель английского и немецкого языка и литературы</p>	Преподаватель 1 категории

			ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 19.11.2024, 216 ч.)	Повышение квалификации по программе «Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии индустрии питания»	
18.	Зарезина Елена Александровна	Преподаватель	Симферопольский государственный университет (1992)	Специальность: история Квалификация и звание: историк, преподаватель истории и обществознания	Преподаватель высшей категории
			ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 05.11.2024, 216 часов)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	

19.	Задора Анна Павловна	Педагог-психолог	ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И Вернадского» (2023)	Специальность: Психология Квалификация: Бакалавриат	
			ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Смена" г. Анапа (07.10.2024 – 27.10.2024, 72 час.)	Повышение квалификации по программе «Организация воспитательного процесса в системе среднего профессионального образования»	
			ГБОУ ДПО РК КРИППО (17.02.2025 – 28.02.2025, 72ч.)	Повышение квалификации по программе «Деятельность педагога-психолога общеобразовательной организации по реализации Концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года»	
20.	Евдокимов Сергей Николаевич	Преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского (2006)	Специальность: география Квалификация: магистр географии, преподаватель	Высшая преподаватель
			ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (2024, 72 часа)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства	

				«Абилимпикс»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
21.	Ивашкова Антонина Викторовна	Преподаватель	Симферопольский техникум общественного питания (1980)	Специальность: технология приготовления пищи Квалификация: техник-технолог	Высшая преподаватель
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии индустрии питания»	
22.	Иголкина Юлия Анатольевна	Мастер ПО	ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли» (2017)	Специальность: Технология продукции общественного питания Квалификация: техник-технолог	Мастер ПО без категории
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
23.	Ирза Ксения Вячеславовна	Мастер ПО	Частное образовательное учреждение высшего образования "Московский университет имени С.Ю. Витте" г. Москва (2023)	Специальность: Управление персоналом Специальность: Бакалавр	Мастер ПО без категории

			ООО «Учи.ру» (2024 36 ч.)	Повышение квалификации по программе повышения квалификации «Педагог настоящего: как учить и учиться в современном мире»	
			ФГБНУ «ИИДСВ» (16.09.2024 – 08.11.2024, 72 часа)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация адресного социально-педагогического сопровождения семейного воспитания: эффективные технологии и практики»	
24.	Капшук-Габова Елена Романовна	Преподаватель	Симферопольский техникум Киевского национального экономического университета (2001) ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.) ГБОУ ДПО РК Крымский центр развития профессионального образования (16.09.2024 – 27.09.2024, 108ч.)	Профессия: повар Квалификация: V разряд Специальность: технология питания Квалификация: техник-технолог Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии индустрии питания» Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогическая подготовка педагогических работников профессиональных образовательных организаций»	Преподаватель I категории
25.	Кондратьева Екатерина	Преподаватель	Таврический нац. университет им. Вернадского (2009)	Специальность: математика Квалификация: преподаватель математики и информатики	Преподаватель без категории

	Юрьевна	ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Смена" г.Анапа (2024, 72 час.)	Повышение квалификации по программе «Организация воспитательного процесса в системе среднего профессионального образования»	
		ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития ПО" (2024, 58 час.)	Повышение квалификации по программе «Организация и управление процессом воспитания и социализации обучающихся ПОО»	
		ФГАНУ НИИ «Спецвузавтоматика» (19 марта – 31 августа 2024, 150ч.)	Повышение квалификации по программе «Профилактика социально-негативных явлений в молодёжной среде»	
		ООО «Образовательный центр «Профлидер»» - (01.10.2024 – 15.10.2024, 72ч.)	Повышение квалификации по программе «Теория и практика ведения официальных аккаунтов в социальных сетях»	
		ФГБНУ «ИИДСВ» (26.09.2024 – 15.10.2024, 24ч)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Федеральная рабочая программа воспитания в общеобразовательных организациях актуальные аспекты реализации»	
		ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» (28.10.2024 –	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Технологии организации реализации Программы	

			18.11.2024, 72ч.)	воспитательной работы общероссийского движения детей и молодежи «Движения Первых»»	
			ООО «Образовательный центр «Профлидер» (01.10.2024 – 15.10.2024, 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Теория и практика ведения официальных аккаунтов в социальных сетях»	
			ООО «Образовательный центр «Профлидер» (29.10.2024- 12.11.2024, 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационная безопасность в организации»	
			ООО «Образовательный центр «Профлидер» (12.12.2024 – 26.12.2024, 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Актуальные вопросы сбора, хранения, обработки и защиты персональных данных в организации»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
26.	Коростылева Анастасия Николаевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими	Государственное образовательное учреждение "Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко" (2023)	Специальность: География Квалификация: бакалавр	

		общественным и объединениями	ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Смена" г.Анапа (2024, 72 час.)	Повышение квалификации по программе «Организация воспитательного процесса в системе среднего профессионального образования»	
			ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Смена" г. Анапа (21.10.2024-25.10.2024, 36 час.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к воспитанию в организациях СПО»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
			ИРПО (2025. 108 ч)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Реализация новой образовательной технологии "Профессионалитет" и наставничество в среднем профессиональном образовании"	
			Ассоциация русистов РК (36 ч. 10.06.2025)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Русский язык как государственный в сфере туризма и гостеприимства»	

27.	Крупина Елена Александровна	Преподаватель	ГОУВПО "Омский государственный педагогический университет" (2008)	Специальность: изобразительное искусство Квалификация: учитель изобразительного искусства	Преподаватель без категории
			ГБОУ ДПО РК «КЦРПО» (03.02.2025 – 14.02.2025, 108ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Интенсификация деятельности мастера производственного обучения по совершенствованию форм и методов практического обучения»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
28.	Крупский Владимир Евгеньевич	Преподаватель	Харьковский Национальный университет внутренних дел (2001)	Специальность: информационные системы в менеджменте Квалификация: специалист по менеджменту	Преподаватель I категории
				Специальность: правоведение Квалификация: юрист	
29.	Крыжко Леонтий	Преподаватель	Читинский государственный педагогический институт	Специальность: история с дополнительной специальностью	Высшая преподаватель

	Алексеевич		(1996)	советское право Квалификация и звание: учитель истории, обществознания и советского права	
			ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (2024, 72 часа)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»	
			ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 05.11.2024, 216 часов)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО»	
			КРИППО (10.03.25-11.06.25 г. 108 ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Изучение сложных тем на уроках истории»	
30.	Столярова (Куталитова) Галина Николаевна	Преподаватель	ФГАОУВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (2016)	Специальность: филология Квалификация и звание: магистр	Преподаватель без категории

			ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 05.11.2024, 216 часов)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
31.	Мазур Наталья Викторовна	Преподаватель	Симферопольское ВПУ строительства и дизайна (2004)	Профессия: оператор компьютерного набора Квалификация: IV разряда	Высшая преподаватель
			ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Смена" г. Анапа (2024, 72 час.)	Повышение квалификации по программе «Организация воспитательного процесса в системе СПО»	
			ГБОУ ДПО КРИППО (16.02.2024, 36ч.)	Повышение квалификации по программе «Наставничество как эффективный инструмент развития профессиональной компетентности педагога»	
			ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 05.11.2024, 216 часов)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора	

				экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО»	
32.	Мамонтова Елена Анатольевна	Преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского (2011)	Специальность: язык и литература (английская) Квалификация: филолог, преподаватель английского и немецкого языка и литературы	Преподаватель без категории
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
			Ассоциация русистов РК (36 ч. 10.06.2025)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Русский язык как государственный в сфере туризма и гостеприимства»	
33.	Мелешко Ирина Валерьевна	Преподаватель	Симферопольский техникум Киевского национального экономического университета (2002)	Специальность: технология питания Квалификация: техник-технолог	Высшая преподаватель
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025.72ч.)	Повышение квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии в ресторанном бизнесе»	

			ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 05.11.2024, 216 часов)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в ресторанном бизнесе»	
34.	Мироненко Мария Леонидовна	Преподаватель	ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (2022)	Бакалавр: филология Квалификация: бакалавр	Преподаватель без категории
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
			КЦРПО (19.03.2025-04.04.2025 г. 108 ч)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Повышение профессиональной компетенции преподавателей ПОО в условиях интеграции содержания дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов"	
35.	Михайловская	Преподаватель	Симферопольское ВПУ	Профессия: повар Квалификация: IV	Высшая категория

		Анна Владимировна	ресторанного сервиса и туризма (2005)	разряд	
			ГБОУ ДПО «КЦРПО» (15.04.2024-26.04.2024, 108 час.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Интенсификация деятельности мастера производственного обучения по совершенствованию форм и методов практического обучения»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии индустрии питания.	
			ИРПО (2025г. 108ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Реализация новой образовательной технологии "Профессионалитет" и наставничество в среднем профессиональном образовании"	
			ИРПО (28.02.2025-15.04.2025 г. 108 ч)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе	
			КЦРПО (19.03.2025-04.04.2025 г. 108 ч)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Повышение профессиональной компетенции	

				преподавателей ПОО в условиях интеграции содержания дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов"	
36.	Насырова Ирина Ивановна	Преподаватель	<p>«Стерлитамакская государственная педагогическая академия» (2008)</p> <p>ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Смена" г. Анапа (2024, 72 час.)</p> <p>Автономная некоммерческая организация «Россия страна возможностей» г. Москва (05.04.2024 – 11.10.2024, 144 ч.)</p>	<p>Специальность: русский язык и литература Квалификация: учитель русского языка и литературы</p> <p>Повышение квалификации по программе «Организация воспитательного процесса в системе СПО»</p> <p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Повышение квалификации региональных управлеченческих команд образовательных кластеров среднего профессионального образования, обеспечивающих реализацию мероприятий федерального проекта «Профессионализм», «Развитие управлеченческой команды образовательного кластера: ключевые компетенции и видение будущего»»</p>	Высшая преподаватель

			<p>ООО "Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов" (10-26.03.2025, 72 ч.)</p> <p>ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)</p> <p>Ассоциация русистов РК (36 ч. 10.06.2025)</p>	<p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Актуальные вопросы методики преподавания русского языка в условиях реализации ФГОС"</p> <p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии индустрии питания»</p> <p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Русский язык как государственный в сфере туризма и гостеприимства»</p>	
37.	Наховижная Светлана Михайловна	Заведующий учебной частью	<p>ГОАУВО РК "Таврический институт искусств и соцокультурной деятельности (2015)</p> <p>ФГБНУ «ИИДСВ» (16.09.2024 – 08.11.2024, 72 часа)</p>	<p>Специальность: туризм Квалификация: бакалавриат</p> <p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация адресного социально-педагогического сопровождения семейного воспитания: эффективные технологии и практики»</p>	

			АНО ДПО ВИПР (23.09.2024 – 20.12.2024, 520 часов)	Профессиональная переподготовка «Преподаватель среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению «Сервис и туризм»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
38.	Никифорова Оксана Николаевна	Преподаватель	Мелитопольский государственный педагогический университет (2006)	<p>Специальность: педагогика и методика среднего образования. Язык и литература (английский)»</p> <p>Квалификация: учитель английского, немецкого языков и зарубежной литературы</p>	Первая преподаватель
			ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 05.11.2024, 216 часов)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-	

				коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
39.	Николаенко Анжелика Витальевна	Преподаватель	Симферопольский техникум общественного питания (1994)	Специальность: технология приготовления пищи, организация общественного питания Квалификация: младший специалист-технолог	Высшая преподаватель
			ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (05 июля-12июля 2024, 36ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программы «Основы разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена»	
			ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 05.11.2024, 216 часов)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО»	
			КЦРПО (19.03.2025-04.04.2025 г. 108 ч)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Повышение профессиональной компетенции преподавателей ПОО в условиях интеграции содержания дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов"	

			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025.72ч)	Повышение квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии в ресторанном бизнесе»	
			Ассоциация русистов РК (36 ч. 10.06.2025)	Повышение квалификации по программе «Русский язык как государственный в сфере туризма и гостеприимства»	
40.	Пальчук Марина Ивановна	Директор	Николаевский кораблестроительный институт (1981)	Специальность: Судостроение и судоремонт Квалификация: инженер-кораблестроитель	Высшая преподаватель
			ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Смена" г.Анапа (2024, 72 час.)	Повышение квалификации по программе «Организация воспитательного процесса в системе среднего профессионального образования»	
			ООО «Группа компаний Крымресурс» г. Симферополь (07.08.2024 – 13.08.2024, 28 ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Пожарная безопасность для руководителей организаций, лиц назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности,	

			пожароопасности»	
		ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования» (11.03.2024 – 13.03.2024, 32 ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация работы противодействию коррупции в государственных учреждениях Республики Крым»	
		Автономная некоммерческая организация «Россия страна возможностей» г. Москва (05.04.2024 – 11.10.2024, 144 ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Повышение квалификации региональных управленческих команд образовательных кластеров среднего профессионального образования, обеспечивающих реализацию мероприятий федерального проекта «Профессионалитет», «Развитие управленческой команды образовательного кластера: ключевые компетенции и видение будущего»»	

			Автономная некоммерческая организация Россия – Страна Возможностей (05.04.2024-11.11.2024, 144ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Повышение квалификации региональных управленческих команд образовательных кластеров среднего профессионального образования, обеспечивающих реализацию мероприятий федерального проекта «Профессионализм» «Развитие управленческой команды образовательного кластера: ключевые компетенции и видение будущего»	
			КЦРПО (29.01.2025-31.01.2025гг. 24ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Эффективное управление профессиональной образовательной организацией"	
41.	Пашко Виктория Александровна	Преподаватель	<p>Национальная академия природоохранного и курортного строительства (2007)</p> <p>ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)</p>	<p>Специальность: специалист по экономической кибернетике по направлению подготовки экономист и предпринимательство</p> <p>Квалификация бакалавр по экономической кибернетике</p> <p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»</p>	Высшая преподаватель

			КЦРПО (19.03.2025-04.04.2025 г. 108 ч)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Повышение профессиональной компетенции преподавателей ПОО в условиях интеграции содержания дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов"	
42.	Малюта Наталья Александровна	Преподаватель	ФГАОУВО "Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского	Квалификация: бакалавр Специальность: Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
			ГБОУ ДПО РК Крымский центр развития профессионального образования (16.09.2024 – 27.09.2024, 108ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогическая подготовка педагогических работников профессиональных образовательных организаций»	
			ФГБНУ «ИИДСВ» (16.09.2024 – 08.11.2024, 72 часа)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация адресного социально-педагогического сопровождения семейного воспитания: эффективные технологии и практики»	

			ГБОУ ДПО РК КРИППО (17.02.2025 – 28.02.2025, 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Преподавание предмета «Физическая культура» в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями обновленных ФГОС»	
43.	Резникова Елена Валериевна	Преподаватель	Украинская фармацевтическая академия (1997)	Специальность: Фармация Квалификация: Врач-привозор	Первая преподаватель
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
44.	Рогоза Игорь Васильевич	Преподаватель	Симферопольский госуниверситет им. Фрунзе (1991)	Специальность: История Квалификация: Преподаватель истории и обществоведения	Преподаватель без категории
			ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 05.11.2024, 216 часов)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО»	

			Автономная некоммерческая организация "Национальное агентство развития профессионального образования" (25.11.2024 – 15.12.2024, 42ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Актуальные вопросы преподавания истории в системе СПО»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
45.	Савчук Татьяна Ивановна	Преподаватель	Кировоградское музыкальное училище (1979)	Специальность: теория музыки Квалификация: преподаватель детской музыкальной школы по сольфеджио и музыкальной литературе	Высшая преподаватель
			ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (09.09.2024-19.10.2024, 144ч.)	Профессиональное обучение (профессиональная переподготовка) по профессии «16675 Повар»	
46.	Сафонова Татьяна Ивановна	Заведующая отделением «ГД», «Т»	Киевский государственный институт культуры им. А.Е. Корнейчука (1983)	Специальность: библиотековедение и библиография Квалификация: библиотекарь-библиограф	Первая преподаватель

			ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 05.11.2024, 216 часов)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
47.	Сигачева Елена Васильевна	Преподаватель	Крымский факультет Киевского национального университета культуры и искусств (2014)	Специальность: гостиничное дело Квалификация: бакалавр	Преподаватель высшей категории
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии в ресторанном бизнесе»	
48.	Солопова Татьяна Леонидовна	Заместитель директора по УВР	Симферопольский государственный университет (1984)	Специальность: физическая культура Квалификация: преподаватель физической культуры	Высшая преподаватель / высшая рук. физ. воспитания
			НЦПТИ (19.03.-31.09.2024, 150 ч.)	Повышение квалификации по программе «Профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72 ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-	

				коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
49.	Таран Татьяна Александровна	Преподаватель	Крымский Государственный аграрный университет (1997)	Специальность: аграрный менеджмент Квалификация: менеджер	Преподаватель без категории
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
50.	Таранова Ирина Валерьевна	Преподаватель	Одесский техникум пищевой промышленности (1988)	Специальность: технология пищевого хлебопекарного производства Квалификация: техник-технолог	Высшая преподаватель Высшая мастер ПО
			ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 19.11.2024, 216 часов)	Повышение квалификации по программе «Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии индустрии питания»	
51.	Трещёв Денис Александрович	Преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского (2004)	Специальность: физическое воспитание Квалификация: преподаватель физического воспитания, тренер	Преподаватель высшей категории

			ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 05.11.2024, 216 часов)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
52.	Фетисова Виктория Сергеевна	Преподаватель	Симферопольское ВПУ ресторанного сервиса и туризма (2007)	Профессия: кондитер Квалификация: V разряд	Преподаватель высшей категории
			ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Смена" г. Анапа (2024, 72 час.)	Повышение квалификации по программе «Организация воспитательного процесса в системе СПО»	
			ГПОУ "Юргинский технологический колледж" им. Павлючкова Г. А. (22.04.2024 – 25.04.2024, 32 часа)	Повышение квалификации по программе «Практика и методика освоения компетенции «Кондитерское дело» в рамках чемпионата «Профессионалы»	

			ГБОУ ДПО РК КРИППО (12.02.2024 – 16.02.2024)	Повышение квалификации по программе «Наставничество как эффективный инструмент развития профессиональной компетентности педагога»	
			ИРПО (2025г. 108ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Реализация новой образовательной технологии "Профессионалитет" и наставничество в среднем профессиональном образовании"	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии индустрии питания»	
53.	Хайтова Людмила Викторовна	Педагог-организатор	ГБОУ ВО РК «КИПУ» (2017)	Специальность: специальное (дефектологическое) образование»	Преподаватель I категории
			ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Смена" г. Анапа (2024, 72 час.)	Повышение квалификации по программе «Организация воспитательного процесса в системе СПО»	
			ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (18.06.2024 – 25.06.2024, 36 часов)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Методика сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей и профилактики деструктивной идеологии»	

			ФГБНУ «ИИДСВ» (16.09.2024 – 08.11.2024, 72 часа)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация адресного социально-педагогического сопровождения семейного воспитания: эффективные технологии и практики	
			НЦПТИ (19.03.24-31.08.24, 150)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде"	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
54.	Ходыкина Мария Олеговна	Преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского (2012) ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Смена" г. Анапа (2024, 72 час.)	Специальность: химия Квалификация: магистр химии, научный сотрудник, преподаватель Повышение квалификации по программе «Организация воспитательного процесса в системе СПО»	Преподаватель без категории
55.	Щербакова Екатерина Валерьевна	Преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского (2004)	Специальность: география Квалификация: магистр географии, преподаватель	Высшая преподаватель

			<p>«Крымский центр развития профессионального образования» (09.02.2024г. 54 ч.)</p> <p>ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (01.04.2024 – 05.11.2024, 216 часов)</p> <p>ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)</p>	<p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация методической работы в профессиональных образовательных организациях»</p> <p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Професионалитет»</p> <p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»</p>	
56.	Ярцева Вероника Васильевна	Преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского (2000)	<p>Специальность: русский язык и литература</p> <p>Квалификация: филолог; преподаватель русского языка и литературы</p>	Преподаватель высшей категории

			<p>Финансовый Университет при Правительстве РФ (23.11-08.12.2020, 72 час.)</p> <p>ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)</p>	<p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Инновации в индустрии туризма и гостеприимства (для специалистов по обучению персонала)»</p> <p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»</p>	
			<p>ИРПО (2025 г. 108ч.)</p> <p>КЦРПО (2025, 108 ч)</p>	<p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Реализация новой образовательной технологии "Профессионалитет" и наставничество в среднем профессиональном образовании"</p> <p>Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Повышение профессиональной компетенции преподавателей ПОО в условиях интеграции содержания дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов"</p>	

57.	Ядрова Мария Владимировна	Преподаватель	ФГАОУ ВО «КФУ им В.И. Вернадского» Институт экономики и управления (2024)	Специальность: Управление персоналом Квалификация: Бакалавриат	
			ФГБНУ «ИИДСВ» (16.09.2024 – 08.11.2024, 72 часа)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация адресного социально-педагогического сопровождения семейного воспитания: эффективные технологии и практики»	
			ГБОУ ДПО РК Крымский центр развития профессионального образования (16.09.2024 – 27.09.2024, 108ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Психолого- педагогическая подготовка педагогических работников профессиональных образовательных организаций»	
			ГБПОУ РК «РКИГ» (2025. 72ч.)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно- коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства»	
			Ассоциация русистов РК (36 ч. 10.06.2025)	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Русский язык как государственный в сфере туризма и гостеприимства»	

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ:

- обеспечение равного доступа граждан к качественному профессиональному образованию
- создание условий для формирования личности, самореализации творческих, лидерских и спортивных способностей, проявления нравственно-гражданских и профессиональных качеств обучающихся
- организация стратегического партнерства с предприятиями-социальными партнерами
- организация работы образовательного кластера Республики Крым «Профессионализм индустрии гостеприимства»
- возрождение в колледже традиций наставничества
- участие педагогов и студентов в национальных проектах «образование», «туризм и гостеприимство», «культура», «демография», «цифровая экономика», «производительность труда», «экология»
- совершенствование материально-технической базы – главного фактора обеспечения соответствия качества профессионального образования меняющимся запросам рынка труда

ЗАДАЧИ (по направлениям работ)

- Участие в мероприятиях федеральных проектов: «Молодые профессионалы», «Успех каждого ребенка», «Билет в будущее», «Пушкинская карта», «Цифровая образовательная среда», «Активные меры содействия занятости», «Спорт – норма жизни», «Кадры – для цифровой экономики», «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда»
- Формирование современного мышления обучающихся как основного механизма реализации воспитательного компонента ФГОС СПО
- Контроль и оценка качества подготовки через прохождение процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательных программ СПО и (или) соответствующих дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения
 - Создание универсальной безбарьерной среды для инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и их интеграции в социум
 - Реализация сетевых форм сотрудничества с муниципальными образовательными организациями и образовательными учреждениями среднего профессионального образования
 - Оснащение образовательного процесса новейшим учебным оборудованием и инвентарем, необходимой компьютерной техникой, программным и методическим обеспечением
 - Организация профориентационной работы – переход к модели осознанного выбора обучающимися индивидуального трудового старта, обеспечивающего успешную профессиональную карьеру
 - Поддержка студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов
 - Целевое обучения по образовательным программам СПО

- Повышение показателя трудоустройства выпускников 2025 года, закрепление их на первом рабочем месте на основе доступности к информации о потребностях регионального рынка труда на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу
 - Обеспечение конкурентоспособности, мобильности выпускников
 - Разработка дополнительных образовательных программ для взрослых, программ профессиональной подготовки и переподготовки, а также программ профессиональной ориентации в рамках деятельности центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП)
 - Повышение престижа среднего профессионального образования через участие во всероссийских и международных рейтингах, чемпионатах «Профессионалы», олимпиадах
 - Развитие дистанционного обучения как одного из инструментов адаптации профессионального образования к стремительно меняющимся потребностям рынка труда
 - Привлечение в колледж высококвалифицированных и мотивированных педагогических кадров
 - Взаимодействие с социальными партнерами в вопросах софинансирования подготовки кадров для сферы услуг
 - Создание и усовершенствование материально-технической базы для обучения по компетенциям «Графический дизайн», «Флористика», «Хлебопечение», «Сервис на транспорте», «Основы экскурсионной деятельности» в соответствии с инфраструктурными листами, позволяющей гармонизировать компетенции образовательных результатов в соответствии с международными требованиями
 - Создание условий для организации и проведения демонстрационных экзаменов
 - Сертификация площадок по компетенциям сферы услуг с целью подготовки и участия студентов в отборочных и региональных этапах соревнований «Профессионалы»
 - Популяризация профессий и специальностей ТОП-50
 - Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников
 - Обучение экспертов из числа представителей работодателей по стандартам чемпионатного движения «Профессионалы»
 - Увеличение услуг, приносящих доход
 - Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения для дальнейшего развития колледжа и его структурных подразделений

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

М.И. Пальчук
Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

**ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
Подготовка колледжа к 2025-2026 учебному году. Проверка готовности образовательной организации к началу учебного года представителями органов исполнительной власти Республики Крым в сфере образования (Министерство образования, науки и молодежи РК), организациями МЧС, МВД, ФСБ, Роспотребнадзором	Июнь - август 2025	Директор, заведующие филиалами, руководители структурных подразделений	
Распределение и утверждение педагогической нагрузки педагогических работников	Июнь - август 2025	Заместитель директора, заведующие филиалами	
Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы колледжа на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами	
Подведение итогов приемной кампании 2025-2026 учебного года	Август 2025	Ответственный секретарь приемной комиссии	
Заполнение данных по контингенту студентов в информационной базе. Заполнение книги приказов и поименной книги. Оформление списков учебных групп. Систематизация личных дел студентов. Составление графика дежурства групп	Август - сентябрь 2025	Ответственный секретарь приемной комиссии, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, учебной частью	
Подготовка учебных планов по всем профессиям, специальностям	Июнь - август 2025	Зам. директора по УПР, методист	
Подготовка календарного графика учебного процесса	Июнь - август 2025	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, филиалами	
Корректировка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик по	Июнь - август 2025	Заместитель директора по УПР,	

профессиям и специальностям		заведующие отделениями, филиалами	
Разработка плана проведения педагогических советов	Август 2025	Заместитель директора по УПР, методист, секретарь ПС	
Издание приказов: - «О составе стипендиальной комиссии» - «Об организации работы на 2025-2026 учебный год» (закрепление кураторства, заведующих кабинетов и профессиональных лабораторий, создание цикловых комиссий, утверждение состава педагогического и методического советов, утверждение педагогической нагрузки)	Август 2025	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами	
Издание приказа об утверждении ППКРС, ППССР (учебных планов, графиков учебных процессов, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, ГИА)	Август 2025	Заместитель директора по УПР, заведующие филиалами	
Составление расписания учебных занятий, консультаций и дополнительных занятий	Август 2025	Заместитель директора по УПР, заведующие филиалами, диспетчер	
Утверждение графика посещения учебных занятий администрацией колледжа, методистом	Август 2025	Заместители директора по УПР, заведующие филиалами	
Формирование заявки на изготовление: - табличек с наименованиями учебных кабинетов, профессиональных лабораторий; - журналов теоретического обучения, учета обучения по профессиональным модулям; - зачетных книжек, студенческих билетов; - дипломов и приложений к ним, свидетельств	Июнь-август 2025	Заместители директора по УПР, АХЧ, заведующие: учебной частью, филиалами	
Совершенствование организационной структуры и механизма управления колледжем	В течение года	Директор, руководители структурных подразделений	
Координация реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 г.	В течение года	Руководители структурных подразделений, заведующие филиалами	
Организация работы образовательного кластера Республики Крым «Профессионалитет индустрии гостеприимства»	В течение года	Зам. Директора по УПР, методист, руководители структурных	

			подразделений
Поддержание информационного образовательного пространства колледжа средствами телекоммуникаций, пакетами информационных программ, активного использования глобальной сети Интернет	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие ЦИКТ, филиалами	
Смотр готовности кабинетов, лабораторий профессионального обучения, мастерских к учебному году	Август 2025	Заместители директора по УПР, по АХЧ	
Организационная работа с руководителями учебных групп и преподавателями	В течение года	Руководители структурных подразделений, заведующие филиалами	
Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно-правовую базу по ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК, члены ПС	
Организация и проведение инструктивно-методических совещаний	В течение года, каждый понедельник	Заместитель директора по УПР, заведующие филиалами	
Индивидуальное консультирование по разработке рабочих программ и ФОС по УПР в течение учебного года	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие филиалами, отделениями, методист, председатели ЦМК	
Систематическое информирование преподавателей и мастеров п/о об обновлениях нормативно-правовой документации	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист	
Проведение занятий с преподавателями и мастерами производственного обучения по оформлению планирующей документации (журналов теоретического обучения, журналов по профессиональным модулям, тематических планов, проверочных работ, проведение Государственной итоговой аттестации, проведение экзаменов (квалификационных) по итогам профессиональных модулей, реализация фондов контрольно-оценочных средств, ведение личных дел)	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, председатели ЦМК, зав. филиалами	
Контроль работы с учебной документацией	В	Заместители	

преподавателей, кураторов (журналы, сводные ведомости, протоколы стипендиальной комиссии, ведомости текущей и промежуточной аттестации)	течение года	директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, ЦРПК, методист, зав. филиалами	
Контроль преподавания дисциплин общеобразовательного и специального циклов	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Контроль за трудовой дисциплиной сотрудников	В течение года	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, филиалами	
Работа с преподавателями по оборудованию учебных кабинетов, профессиональных лабораторий. Обеспечение материально-технической базы для проведения демонстрационных экзаменов	В течение года	Заместители директора по УПР, АХЧ, заведующие отделениями, филиалами	
Контроль за приобретением наглядных пособий, реактивов, дидактических материалов, справочной и методической литературы, поурочных папок, учебников (своевременно составлять бланки - заказы на приобретение оборудования и наглядных пособий)	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журналов инструктажа по охране труда при кабинетах, лабораториях, мастерских колледжа	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами, председатели ЦМК	
Организация контроля за успеваемостью обучающихся: - текущий - при посещении уроков - промежуточная аттестация - по ведомостям успеваемости - ежемесячное обсуждение на совещании преподавателей проблем успеваемости	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие филиалами	
Организация контроля за посещаемостью, сохранностью контингента: - ежемесячные совещания у зам. директора по УПР по вопросам посещаемости с кураторами проблемных групп; - отчеты кураторов по посещаемости - проведение еженедельных линеек	В течение года	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, заведующие филиалами	
Осуществление контроля за учебной нагрузкой студентов и соблюдением требований,	По графику	Заместитель директора по	

предъявляемых к организации учебного процесса	учебного процесса	УПР, методист, заведующие филиалами	
Организация промежуточной аттестации обучающихся 1, 2, 3 курсов	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, методист, зав. филиалами	
Организация проведения открытых уроков и мастер-классов с использованием информационно-коммуникационных технологий	Согласно графику	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие отделениями, филиалами, ЦРПК	
Мониторинг образовательного процесса по направлениям: - качество знаний, профессиональной подготовки; - динамика контингента; - исполнение ППКРС и ППССЗ	Постоянно	Заместитель директора по УПР	
Осуществление общего руководства за выполнением дипломных работ и других видов государственной итоговой аттестации, подготовка приказов о назначении председателей и членов Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), организация работы ГЭК	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководители ВКР, дипломных работ	
Составление графика Государственной итоговой аттестации на 2025/2026 учебный год. Утверждение программ государственной итоговой аттестации	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК	
Корректировка и утверждение тем выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК, руководители ВКР, дипломных работ	
Сдача планирующей документации и отчетности	В течение года по графику	Руководители структурных подразделений	
Организация работы по составлению статистической отчетности	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, председатели ЦМК	
Развитие внебюджетной деятельности: расширение номенклатуры платных услуг	В течение года	Руководители структурных подразделений, зав. филиалами	

Принятие участия в конкурсах профессионального мастерства по профессиям с целью выявления профессионалов среди обучающихся, повышение мотивации у обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Принятие активного участия в региональных, городских, районных конкурса по реализации социальных, волонтерских проектов	В течение года	Заместители директора по УВР, УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Участие в выставках технического творчества и ярмарках	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, ЦРПК, филиалами	
Подготовка документов о среднем профессиональном образовании. Установление соответствия дипломов о среднем профессиональном образовании действующему Порядку заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, диспетчер, заведующие учебной частью, отделениями, филиалами	
Подготовка материалов по вопросам учебно-производственной деятельности колледжа для педсоветов, сводных отчетов и справок, участие в организации работы педагогического совета колледжа в рамках своих должностных обязанностей	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие филиалами	
Координация, организация работы по соблюдению и контролю выполнения требований ОТ и безопасности жизнедеятельности в колледже и филиалах	В течение года	Заместитель директора по безопасности	
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Создание и приведение нормативной документации в соответствие с требованиями закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Проверка учебно-методической документации готовности преподавателей к учебному процессу	Август 2025 г.	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Изучение и анализ планов работы ЦМК	Август 2025 г.	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие	

		филиалами	
Составление плана учебно-методической работы колледжа на учебный год в соответствии с нормативными документами	Август 2025 г.	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Составление плана внутриколледжного контроля на учебный год	Август 2025 г.	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Изучение тематики и методических целей методразработок и открытых уроков, периодов их проведения	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Обновление стендов методического обеспечения	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Проведение консультаций для молодых преподавателей, председателей предметных цикловых комиссий, заведующих отделениями, кураторов, преподавателей, которые аттестуются, лаборантов, имеющих педагогическую нагрузку, по различным вопросам педагогической деятельности	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Пополнение библиотечного фонда новой учебно-методической, педагогической, психологической и специальной литературой	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами, ИБЦ	
Пополнение сайта колледжа образцами учебной документации	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Продолжение работы по созданию мультимедийной библиотеки, базы данных разработок с применением ИКТ работников колледжа	В течение года	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие ЦРПК, ИКБЦ, филиалами, методист, члены ПС	
Направление работы методической комиссии на совершенствование форм и методов теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся, реализация преемственности теоретического и практического обучения	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Корректировка и реализация нормативной, учебно-	В течение	Руководители	

планирующей документации в соответствии с ФГОС СПО	года по графику	структурных подразделений, председатели ЦМК	
Организация создания комплекса программ дополнительного образования, профессиональной переподготовки по основным направлениям среднего профессионального образования	В течение года	Заместитель директора по УПР	
Разработка и внедрение в учебный процесс методических пособий, указаний, рекомендаций	В течение года	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, методист	
3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА			
Взаимное посещение занятий с целью изучения опыта, формирования методики преподавания	По графику посещений	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Проведение повышения квалификации (онлайн) и стажировки педагогов колледжа, переподготовка преподавателей и мастеров дистанционно	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
4. ПОВЫШЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГОВ			
Оказание методической помощи преподавателям в написании методических докладов, пособий и в разработке учебно-методической документации	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Оказание помощи преподавателям при разработке методики проведения открытых уроков, а также в создании мультимедийных презентаций уроков, защиты курсовых проектов	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами, ЦИКТ	
Организация проведения и анализа открытых уроков преподавателями с целью распространения и внедрения инновационных, эффективных форм обучения и воспитания	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Оказание помощи преподавателям в создании КОС по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Проведение объединенных заседаний цикловых методических комиссий по решению проблем обучения и воспитания	Один раз в квартал	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие	

			филиалами	
Подготовка материалов к аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами секретарь аттестационной комиссии		
5. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ				
Оказание индивидуальной помощи молодым преподавателям в планировании и проведении учебных занятий	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами		
Проверка выполнения молодыми преподавателями рабочих учебных программ, индивидуальных планов, а также ведения учебно-методической документации	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами		
Привлечение молодых преподавателей к посещению занятий наиболее опытных коллег	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами		
6. ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА				
Организация и проведение внутриколледжных олимпиад, внеклассных мероприятий по дисциплинам, конкурсам профессионального мастерства «Лучший по профессии», а также участие преподавателей и обучающихся в городских, Республиканых и Всероссийских олимпиадах, конкурсах	В течение года	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, филиалами, методист		
Работа над усовершенствованием качества преподавания, путем использования инновационных форм обучения	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами		
7. УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА				
Поиск и подбор предприятий для прохождения производственной практики по всем реализуемым профессиям и специальностям, заключение договоров	Сентябрь –февраль 2025- 2026	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами, ЦРПК		
Проведение работы по пролонгации договоров о социальном партнерстве с предприятиями Республики Крым и центром занятости населения	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами		

Систематизирование и укрепление работы с предприятиями-работодателями, социальными партнерами	В первом полугодии	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Согласование рабочих программ практики с предприятиями, социальными партнерами	Сентябрь-декабрь 2025 г.	Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК, заведующие филиалами	
Привлечение социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики, квалификационным экзаменам, ГИА	В течение учебного года согласно графика	Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК, заведующие филиалами	
Формирование у студентов в период учебной и производственной практики практических навыков и профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО по профессиям и специальностям	В течение учебного года согласно графику	Заведующие отделениями, филиалами	
Организация собраний со студентами и руководителями практики по содержанию практической подготовки, требованиям к ведению документации, по вопросам соблюдения распорядка, ТБ и охраны труда на практике	По графику учебного процесса (за 1 неделю до практики)	Заведующие отделениями, филиалами	
Организация подбора руководителей практик, осуществление руководства и контроля за их работой. Организация и систематический контроль работы по подготовке к практике и сдаче руководителями практики отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими индивидуальных заданий	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Оформление по итогам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего», протоколов и свидетельств о присвоении квалификации, разряда	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК, заведующие отделениями, филиалами	
Разработка и утверждение графика экскурсий на предприятия РК в соответствии с профессиями и специальностями колледжа	Март - апрель 2026 года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями,	

		филиалами, педагогические работники	
Разработать и утвердить график консультаций по учебной и производственной практике, график консультаций по курсовому и дипломному проектированию, график работы ГЭК	В течение учебного года согласно графика	Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК, методист, заведующие отделениями, филиалами	
Распределение студентов по цехам и участкам базовых предприятий и других предприятий в соответствии с заключенными договорами по практике	В течение учебного года согласно графика	Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК, методист, заведующие отделениями, филиалами	
Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практике, согласно положений колледжа, выработка решений и рекомендаций	В течение учебного года согласно графику	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Разработать и утвердить график посещения мест прохождения производственной практики заведующими отделения по направлениям подготовки	В течение учебного года согласно графику	Заместители директора по УПР, по УВР, заведующие отделениями, филиалами	
Проведение организационного собрания со студентами выпускного курса по вопросам прохождения преддипломной практики	В течение учебного года	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, филиалами	
Провести заседание Центра карьеры по вопросу подведения итогов по трудоустройству выпускников 2025 г. и утверждения плана профориентационной работы на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025 г.	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, филиалами	
Информирование выпускников 2026 года о состоянии рынка труда с целью содействия трудоустройству	Декабрь 2025 г.	Центр занятости, заведующие отделениями, филиалами, кураторы	
Анкетирование выпускников 2026 года, составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учетом результатов анкетирования	Март 2026 г.	Заместитель директора по УПР, зав. отделениями,	

			филиалами	
Обеспечение ТБ и ОТ в профессиональных лабораториях и учебных кабинетах	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие: отделениями, филиалами		
Составление и реализация графика стажировки мастеров по профилю подготовки (преимущественно во время производственной практики) на предприятиях	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие: отделениями, филиалами		
Активное внедрение системы социального партнерства, в том числе с использованием информационных технологий и интернета	В течение года	Заместители директора, заведующие: отделениями, ЦРПК, филиалами		
8. РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА				
Формирование курсовой системы повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения	Сентябрь 2025	Заместители директора по УПР, УВР, методист		
Работа над совершенствованием электронного портфолио педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, заведующие филиалами		
Инновационные подходы к подготовке кадров для производства: создание эффективной модели профессионального образования, соответствующей актуальным требованиям рынка труда (переход на оценку качества по результатам реализации ФГОС СПО)	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие: отделениями, филиалами		
9. ИЗМЕНЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ КОЛЛЕДЖА				
Создание материально-технического обеспечения. Обеспечение оснащенности ОУ в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Заместители директора по безопасности, АХЧ, ведущий специалист по ОТ и ПБ, заведующие филиалами		
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	В течение года	Заместители директора по безопасности, АХЧ, ведущий специалист по ОТ и ПБ, заведующие		

			филиалами	
Укомплектование лабораторий профессионального обучения материалами, инструментами, приспособлениями, спецодеждой для ведения уроков учебной практики	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ведущий специалист по ОТ и ПБ, заведующие филиалами		
Работа по совершенствованию материально-технических ресурсов (МТР)	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами		
Оснащение колледжа современным компьютерным и мультимедийным оборудованием	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ведущий специалист по ОТ и ПБ, заведующие филиалами		
10. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ				
Участие в конкурсах педагогического мастерства разных уровней	В течение года	Администрация, заведующие филиалами		
Формирование электронной базы методических материалов для использования педагогами в работе	В течение года	Заведующие: ЦИКТ, ИКБЦ		
Участие педагогов в творческих группах по разработке контрольно-оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям	В течение года	Методист, председатели ЦМК, заведующие филиалами		
11. РАЗВИТИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ				
Обеспечение соблюдения принципа государственно-общественного управления деятельностью колледжа. Регулярное проведение заседаний Трудового коллектива и Профсоюзного комитета	В течение года	Директор, заведующие филиалами, председатели профкома		

И.о. зам. директора по УПР

И.И. Насырова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
М.И. Пальчук
Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель воспитательной работы: формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Задачи.

1. Формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, сохранение и приумножение историко-культурных традиций учебного заведения.
2. Воспитание толерантной культуры, как главного принципа социальной гармонии в условиях полигэтнического Крыма; профилактика экстремизма, нигилизма, ксенофобии у подростков.
3. Развитие правового сознания, привитие навыков правомерного поведения.
4. Формирование потребности в труде, воспитание гордости за свою профессию, развитие высоких моральных и профессиональных качеств, выработка практических умений и навыков культуры труда.
5. Формирование ценностного отношения к здоровью, создание условий для занятий физической культурой и спортом.
6. Использование воспитательного потенциала семьи, как фактора социализации подростка.
7. Развитие творческих способностей личности, повышение интереса к мировой и отечественной культуре, воспитание культуры зрителя.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
Назначение кураторов учебных групп	Август 2025	Администрация	
Составление плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
Разработка и утверждение планов: - Совета профилактики правонарушений; - Совета обучающихся колледжа; - ИБЦ; - методического объединения кураторов; - педагога-психолога; - социального педагога; - спортивно-массовой работы; - педагога дополнительного образования	Август 2025	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог заведующие филиалами, ИБЦ, руководитель физвоспитания, педагоги ДО	

Закрепление за аудиториями академических групп	Август 2025	Администрация	
Составление плана классных часов «Разговоры о важном»	Август 2025	Заместитель директора по УВР	
Составление плана мероприятий РДДМ «Движение первых»	Сентябрь 2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
Составление календарного плана воспитательной работы	Август 2025	Заместитель директора по УВР	
Составление графика дежурства по колледжу академических групп	Август 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
Организация индивидуальных форм воспитательной работы: - проведение собеседований с кураторами; - проведение индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
Составление графика проведения родительских собраний	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
Проведение инструктажей о запрете употребления алкогольных напитков, табачных изделий в учебном заведении	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
Проведение инструктажей о запрете пользования мобильными телефонами в учебное время	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, кураторы	
Ознакомление обучающихся 1 курса с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка. Встречи обучающихся нового набора с директором, заместителями директора, заведующими отделений	Сентябрь 2025	Администрация кураторы	
Знакомство обучающихся нового набора с работой информационно-библиотечного центра колледжа	Сентябрь 2025	Заведующие ИБЦ, филиалами, кураторы	
Вовлечение обучающихся нового набора в работу спортивных секций и кружков	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, кураторы	
Подготовка материалов для создания	В течение	Заместитель	

стенда достижений студентов в учебе, спорте, художественной самодеятельности, общественной жизни	учебного года	директора по УВР, заведующие филиалами, кураторы	
Проведение дней «открытых дверей»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
Участие в «Ярмарке вакансий», выставках на тему: «Образование и карьера»	По плану	Заведующие отделениями, филиалами, заместители директора	
Профориентация в школах г. Симферополя и районах Крыма со старшеклассниками по привлечению абитуриентов на 2026-2027 учебный год	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, отделениями, педагогические работники	
Проведение классных часов согласно расписания и заданной тематики	Еженедельно	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, кураторы	

2. ГРАЖДАСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Торжественная линейка 1 сентября	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
«День гражданской обороны»	Октябрь 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, кураторы групп, преподаватели ОБЖ	
Посещение Мемориального комплекса «Концлагерь Красный»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	Октябрь 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
День народного единства	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
День матери в России	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	

День Неизвестного Солдата	Декабрь 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
День Конституции Российской Федерации	Декабрь 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Январь 2026	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
День защитника отечества	Февраль 2026	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
Всемирный день гражданской обороны	Март 2026	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
День воссоединения Крыма с Россией»	Март 2026	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
День космонавтики»	Апрель 2026	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
День пожарной охраны	Апрель 2026	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Май 2026	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
3. ВОСПИТАНИЕ ТОЛЕРАНТНОЙ КУЛЬТУРЫ, ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА, НИГИЗМА, КСЕНОФОБИИ У ОБУЧАЮЩИХСЯ			
Проведение инструктажей с обучающимися о порядке действий в случае угрозы теракта и при его возникновении	Сентябрь Декабрь 2025 Июнь 2026	Ведущие специалисты по ГО, ОТ, кураторы	
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом и памяти всех жертв терактов	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, кураторы	
Изучение на уроках ОБЗР, обществознания и права тем по вопросам терроризма	По плану	Преподаватели ОБЗР, обществознания, права	
Проведение на классных часах мероприятий, направленных на	Включено в планы	Кураторы	

профилактику религиозной и национальной нетерпимости: Посещение музея этнографии; Анкетирование студентов, тренинги, беседы, дискуссии; «Культурный мир Крыма»; «Нет плохих наций и религий»; «Что такое ксенофобия?» ; «Мы разные, но мы вместе»	работы групп		
Проведение занятий с учащимися по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные экстремистские проявления: ФЗ № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, ФЗ РФ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» по разъяснению ст. 207 УК «О распространении заведомо ложных сообщений об акте терроризма»	Включено в планы работы групп	Кураторы	
Организация встреч обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам профилактики экстремизма в молодежной среде «Противодействие экстремизму» – встреча с сотрудниками Центра противодействия экстремизму	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, кураторы	
Проведение классных часов на темы: «Толерантность-путь к миру»; «Быть современным - быть толерантным»	Ноябрь 2025	Кураторы	
4. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ			
Организация спортивных массовых мероприятий	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания, преподаватели ФК	
Пропаганда здорового образа жизни: - проведение лекций о вреде курения, алкоголизма и наркомании для студентов; - проведение встреч со специалистами - венерологами, наркологами, инфекционистами, гинекологами	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
5. РАЗВИТИЕ ПРАВОВОГО СОЗНАНИЯ, ПРИВИТИЕ НАВЫКОВ ПРАВОМЕРНОГО ПОВЕДЕНИЯ			
Организация работы Совета профилактики преступлений и правонарушений в колледже	Сентябрь 2025 Заседание Совета – последняя среда каждого	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, члены Совета профилактики	

	месяца		
Утверждение Планов совместных действий с ОП №1 «Железнодорожный»	Сентябрь 2025	Социальные педагоги	
Издание приказов «О запрете курения на территории учебного заведения», «О запрете пользования мобильным телефоном во время учебного процесса»	До 01.09.2025	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
Ежедневный мониторинг посещаемости. Подготовка информации по программе «Всеобуч»	Ежедневно	Социальные педагоги, кураторы	
Обновление базы данных обучающихся, состоящих: - на внутреннем профилактическом учете: на учете в ПДН; - находящихся в социально-опасном положении	не реже 1 раза в семестр	Социальные педагоги	
Организация работы с обучающимися, находящимся на различных видах профилактического учета	Отчетность - 1 раз в семестр	Кураторы, социальные педагоги	
Организация встреч с сотрудниками ПДН ОП №1 «Железнодорожный» УМВД РФ по г. Симферополю; г. Алушты, г. Судака	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, социальные педагоги, инспектора ПДН	
Организация взаимодействия с субъектами системы профилактики: МВД, Управления образованием, комиссии по делам несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, социальные педагоги	
Проведение анкетирования среди групп 1-2 курсов по профилактике асоциального поведения	Октябрь 2025 – 1 курс Февраль 2026 – 2 курс	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, педагоги-психологи	
Проведение тематических классных часов, лекtorиев: «Права и ответственность несовершеннолетних»; «Дорога в никуда» (проблема наркотиков); «Ни одна капля не считает себя виновной в потопе» (проблема алкоголизма); «Социальные нормы и асоциальное поведение»	В течение года	Кураторы	
Проведение анонимного социально-психологического тестирования в целях раннего выявления употребления наркотических средств и психотропных веществ	Ноябрь Декабрь 2025	Педагоги-психологи	

Организация месячников правовых знаний	Октябрь 2025 Апрель 2026	Цикловая методическая комиссия кураторов	
6. РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ			
Формирование студенческих активов групп	Сентябрь 2025	Кураторы, педагог-организатор	
Выборы студенческого совета колледжа	Сентябрь 2025	Кураторы, педагог-организатор	
Организация мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей: Школа здорового человека; Форум лидеров самоуправления; Акция к Международному дню инвалидов	Октябрь Ноябрь. Декабрь 2025	Педагог-организатор, социальные педагоги	
Представительство студентов в: - Совете профилактики преступлений и правонарушений; - Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - Стипендиальной комиссии	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
Привлечение студентов к волонтерскому движению	В течение года	Социальные педагоги, кураторы	
7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА СЕМЬИ, КАК ФАКТОРА СОЦИАЛИЗАЦИИ ПОДРОСТКОВ			
Создание родительских комитетов: групп, колледжа, филиалов	Сентябрь Октябрь 2025	Администрация, кураторы	
Привлечение родителей к участию в Совете профилактики, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По графику заседаний	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
Тематика родительских собраний: - Ответственность родителей за воспитание детей; - «Ответственность за экстремистскую деятельность»; - «Экстремизм и терроризм в интернете»	По плану	Администрация, заведующие филиалами	
Проведение общего родительского собрания колледжа, филиалов	Октябрь 2025	Администрация, социально-психологическая служба	
Проведение родительских собраний групп по графику	Октябрь 2025 Апрель 2026	Кураторы	
Привлечение родителей к	В течение	Кураторы	

воспитательным мероприятиям в группах и колледже по плану воспитательной работы	учебного года		
Консультирование родителей по вопросам социального обеспечения	Постоянно	Социальные педагоги	
Организация психологической помощи	Постоянно	Педагоги-психологи	
8. ВОСПИТАНИЕ УВАЖЕНИЯ К ТРУДУ И ВЫБРАННОЙ ПРОФЕССИИ			
Организация дежурств: в аудиториях, лабораториях, ИБЦ, библиотеках колледжа и филиалов	В течение года	Кураторы	
Организация субботников по благоустройству территории учебного заведения, экологических десантов	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, кураторы	
Организация конкурсов, олимпиад, профессионального мастерства	По плану работы	Заведующие отделениями, филиалами	
Участие в технических выставках, ярмарках вакансий	По плану работы МОНМ	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, отделениями	
Организация работы по профессиональной ориентации старшеклассников	По плану профориентационной работы	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, отделениями	

заместитель директора по УВР

Е.Ю. Кондратьева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
М.И. Пальчук
Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

**ПЛАН
ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет № 1 (август 2025 г.) аналитико-планирующий «Определение приоритетных задач и актуальные вопросы организации образовательного процесса в условиях модернизации образования»		
Избрание секретаря педагогического совета на 2025-2026 учебный год	Директор	
О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2025-2026 учебный год	Директор, заместитель директора по УПР	
Основные направления деятельности колледжа на 2025-2026 учебный год	Директор, заведующие филиалами	
Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами	Директор, заместитель директора по УПР, заведующие филиалами, отделениями	
Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Директор, заместитель директора по безопасности, УВР, заведующие филиалами, ИБЦ, методист	
Повышение квалификации и аттестация сотрудников	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Организация воспитательной работы с обучающимися колледжа	Заместители директора по УПР, АХЧ, УВР, заведующие отделениями, филиалами	
Подготовка и проведение Дня Знаний и первого классного часа		
Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в кабинетах. Подготовка к аккредитации по специальности «Сервис на транспорте»	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, АХЧ, заведующие филиалами,	

		отделениями	
Утверждение методической темы на новый учебный год	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист		
Утверждение Плана работы колледжа на 2025-2026 учебный год	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист		
Утверждение Плана работы педагогического совета на текущий учебный год.	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист		
Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей на 2025-2026 учебный год.	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист		
Утверждение кураторов учебных групп	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями		
Педагогическая нагрузка на 2025 – 2026 учебный год.	Директор, заместитель директора по УПР		
Утверждение локальных актов.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист		
Педагогический совет № 2 (октябрь 2025 г.) организационно-методический «Совершенствование и эффективная реализация учебно-воспитательной деятельности в колледже посредством обновления содержания образования»			
Теоретико-методические основы инновационных подходов в современной системе образования.	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами		
Психолого-педагогическое сопровождение современного образовательного процесса.	Педагог-психолог		

Способы мотивации обучающихся колледжа к качественному получению профессионального образования.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Разное	Заведующие филиалами, отделением общеобразовательной подготовки	
Утверждение локальных актов.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Педагогический совет № 3 (декабрь 2025 г.) информационно-аналитический «Социально-профессиональная адаптация обучающихся первого курса в образовательное пространство колледжа»		
Психологический портрет обучающегося первого курса. Анализ состояния их здоровья.	Педагог-психолог	
Текущая деятельность кураторов учебных групп по психологическому сопровождению первокурсников и отдельной категории обучающихся.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Мониторинг образовательной базы контингента первого курса по результатам входного контроля знаний (ВПР) и формирование на их основе целей образовательного процесса.	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами	
Безопасность образовательной среды. Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися первого курса.	Заместитель директора по УПР, УВР, кураторы групп первого курса	
Утверждение тем выпускных квалификационных работ, руководителей и консультантов.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами, методист, председатели ЦМК	
Утверждение локальных актов.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Педагогический совет № 4 (февраль 2026 г.) организационно-методический «Демонстрационный экзамен как средство оценивания уровня сформированности профессиональных компетенций»		

Формирование практико-ориентированных результатов при проведении учебных занятий преподавателями МДК по специальностям и профессиям («Поварское и кондитерское дело», «Официант, бармен», «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья»).	Заместители директора по УПР, УВР, кураторы групп первого курса, методист, заведующие филиалами	
О подготовке выпускных учебных групп к проведению демонстрационных экзаменов по специальностям и профессиям.	Заведующие отделениями, ЦРПК, филиалами	
Антикоррупционное просвещение: педагогический аспект.	Заместитель директора по безопасности, по УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Результаты внутриколледжного контроля и повышения качества образовательного процесса за 1 семестр 2025-2026 учебного года.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Педагогический совет № 5 (апрель 2026 г.) педагогическая конференция на тему: «Использование информационных и мультимедийных технологий в обучении»		
Итоги работы цикловых методических комиссий за 2025–2026 учебный год	Директор, председатели ЦМК	
Утверждение правил приема на 2026–2027 учебный год	Директор, заместители директора по УПР, УВР	
О результатах самообследования колледжа	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, методист	
Разное	Директор	
Педагогический совет № 6 (июнь 2026 г.) итогово-аналитический «Итоги образовательной, воспитательной и методической работы за 2025-2026 учебный год»		
Итоги проведения демонстрационных экзаменов по специальностям и профессиям в колледже.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами, методист, председатели ЦМК	
Результаты участия педагогических работников в мероприятиях колледжа.	Заведующая отделением общеобразовательной подготовки, методист	

Предварительная педагогическая нагрузка на 2026 - 2027 учебный год.	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, филиалами	
---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--

Секретарь педагогического совета

Е.А. Зарезина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
М.И. Пальчук
Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

**ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ВНЕДРЕНИЮ ФГОС СПО			
Совершенствование основных профессиональных образовательных программ, подготовка проектов программ к рассмотрению на заседаниях ПС. МС на следующий учебный год	Июнь 2025 г. Июнь 2026 г.	Зам. директора по УПР, методист, заведующие филиалами	
Разработка, рецензирование и согласование учебно-методической документации в надзорных органах	Август 2025 г. – июнь 2026 г.	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами	
Оказание консультативной поддержки педагогическим работникам по реализации образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, основных общеобразовательных программ	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК	
Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по совершенствованию учебно-методического сопровождения образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК	
Проведение научно-методических семинаров, практикумов внутри колледжа и участие членов коллектива в обучающих семинарах республиканского уровня	По плану	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, центром ИТКТ, методист, председатели ЦМК	
Обеспечение образовательного процесса лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Директор, зам. директора по УПР, заведующие филиалами, кабинетами, лабораториями	
2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ И СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА			
Разработка и корректировка контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств для оценки качества	До 20.01. 2026 г.	Зам. директора по УПР, методист, заведующие	

подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих		филиалами, отделениями	
Научно-методическое обеспечение государственной (итоговой) аттестации и контроля качества выпускников по завершении каждого уровня профессионального образования	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами	
Организация и проведение инструктивно-методических, научно-методических и научно-практических семинаров по проблемам оценки качества подготовки	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист	
Оказание научно-методической помощи педагогическим работникам колледжа по проблемам обеспечения качества профессионального образования	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист	
Организационные мероприятия по комплексно-целевому мониторингу обучающихся 1-го курса	Сентябрь 2025 г.	Зам. Директора по УПР, УВР, заведующие филиалами	
Мониторинг уровня обученности студентов в соответствии с циклограммой диагностических материалов	В течение года	Зам. Директора по УПР, УВР, заведующие филиалами	
Мониторинг уровня аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. Директора по УПР, заведующие филиалами	
Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	В течение года	Зам. Директора по УПР, заведующие филиалами	
Организация работы по подготовке материалов образовательного кластера Федерального проекта Профессионалитет «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионалитет индустрии гостеприимства»	В течение года	Зам. Директора по УПР, методист	
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
Разработка стратегических направлений развития колледжа (методический совет совместно с педагогическим советом)	Август 2025 г.	Директор, зам. директора по УПР, заведующие филиалами	
Формирование ЦМК, организация работы, планирование	Август 2025 г.	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист	
Совершенствование нормативной базы: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного процесса колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие: филиалами, отделениями, методист	
Создание на сайте колледжа личных	В течение	Заведующий	

кабинетов педагогических работников	года	центром ИТКТ, заведующие филиалами, ИБЦ, педагогические работники	
Обеспечение учебно-программной документацией образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	Август 2025 г. – июнь 2026 г.	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами	
Формирование программного комплекта документов в соответствии с требованиями ФГОС	Август – сентябрь 2025 г.	Методист, председатели ЦМК	
Совершенствование оценочных материалов как составной части программного комплекса при реализации ППССЗ/ППКРС	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами, методист	
Организация исследовательской деятельности обучающихся. Проведение научно-практической конференции «Итоги учебной практики» в учебных группах третьего курса	До 25.09. 2025 г.	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами, методист	
Создание и организация работы экспертных групп по аттестации преподавателей	Август 2025 г.	Зам. директора по УПР	
Планирование и организация работы: - педагогического совета, - методического совета, - цикловых методических комиссий	Август 2025 г. – июнь 2026 г.	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист	
Организация работы по методическому и материальному развитию учебных кабинетов, лабораторий и мастерских	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК	
Мониторинг методической работы педагогического коллектива	В течение года	Зам. директора по УПР	
Подготовка информации для ежегодного самоанализа образовательного учреждения	Декабрь 2025 г. – март 2026 г.	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами	
Формирование электронного банка педагогической информации: нормативно-правовой и учебно-методической	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами, ИБЦ, методист	
Формирование электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР, заведующие филиалами, центром ИТКТ	
Подготовка наградных материалов педагогическим работникам колледжа	В течение года	Руководители структурных	

			подразделений	
Информационное сопровождение раздела «Методическая работа» на сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист		
Составление портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК		
Разработка, экспертиза и коррекция учебных планов колледжа, рабочих программ и дидактических материалов	Август 2025 г. – июнь 2026 г.	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист		
Изучение и внедрение инноваций в области обучения и воспитания	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами, председатели ЦМК		
Методическое консультирование и поддержка педагогов	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК		
Методическое обеспечение реализации ФГОС (создание методических рекомендаций)	По плану ЦМК	Методист, председатели ЦМК		
Утверждение тематических методических разработок	По плану ЦМК	Методист, председатели ЦМК		
Организация самообразования педагогов в рамках единой методической проблемы колледжа	По плану ЦМК	Председатели ЦМК		
Составление графика проведения предметных/профессиональных недель/декад	Август - сентябрь	Методист, председатели ЦМК		
Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс	В течение года	Методист, председатели ЦМК		
Методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист		
Проведение экспертизы профессиональной педагогической деятельности аттестуемых преподавателей	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами		
Разработка графика повышения квалификации и профессиональной стажировки педагогических работников	Август	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами		
Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по вопросам прохождения аттестации.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист		

Посещение педагогами обучающих семинаров, конференций внутри колледжа и регионального уровня	В течение года	Председатели ЦМК	
Проведение открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта, творческих отчетов деятельности, портфолио	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК	
Комплектация и оформление документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие филиалами, методист, председатели ЦМК	
Организация взаимных посещений занятий педагогами с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта коллег	В течение года	Методист, председатели ЦМК	
Участие в работе республиканских методических объединений	По плану работы МО	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами	
Сотрудничество с инновационными учебными заведениями. Подготовка конкурсных материалов, конкурсантов для участия в конкурсах регионального и федерального уровней	В течение года	Преподаватели, мастера ПО	
Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства регионального и федерального уровней	По плану метод. центра	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами	
Участие педагогов в обучающих семинарах, конференциях, форумах, проводимых МОНМ, КРИППО, КЦРПО	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР	
Комплектование книжного фонда учебниками, учебной и методической литературой. Приобретение современной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами	
Создание электронной базы учебного материала по предметам, профессиям, специальностям	В течение года	Директор, зам. директора по УПР и УВР, заведующие филиалами, ИБЦ, центра ИТКТ, кабинетами, лабораториями, председатели ЦМК	
Создание собственной учебно-	В течение	Методист,	

методической печатной продукции	года	председатели ЦМК	
Формирование электронной базы педагогической информации. Формирование персональной электронной базы педагога (УМК, портфолио)	В течение года	Преподаватели, мастера ПО	
Оформление стендов	В течение года	Преподаватели, мастера ПО	
Формирование электронного документооборота	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР, заведующие отделениями, филиалами	
Организация участия обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Преподаватели, мастера ПО, методист	
Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Преподаватели, председатели ЦМК, методист	
Организация и методическое сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающихся (работа исследовательских лабораторий, проектная деятельность).	В течение года	Методист, председатели ЦМК	
Закрепление навыков исследовательской деятельности в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся	В течение года	Кураторы выпускных групп	

Методист

Я.А. Донченко

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
 М.И. Пальчук
 Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

**ПЛАН
 ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
 НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Методический совет № 1 (тематический) «Организация методической работы на 2025-2026 учебный год»			
Утверждение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025	Директор Методист	
Информация об изменениях в правовой базе методического сопровождения педагогического процесса			
Отчет об изменениях, внесенных в учебно-методический комплекс дисциплин, модулей, программ практик при совершенствовании методической базы		Председатели ЦМК	
Методический совет № 2 (тематический) «Междисциплинарная интеграция в профессиональном образовании»			
Информация об изменениях в правовой базе методического сопровождения педагогического процесса	октябрь 2025 г.	Методист	
Методика подготовки обучающихся первого курса к ВПР по математике и метапредметным результатам обучения, а также входному контролю по русскому языку		Заведующая отделением общеобразовательной подготовки	
Междисциплинарная интеграция в профессиональном образовании: создание комплексных учебных модулей, объединяющих знания из разных дисциплин, разработка методических материалов для реализации междисциплинарных проектов.			
Методический совет № 3 (тематический) «Цифровая трансформация методической работы»			
Цифровая трансформация методической работы: создание электронных методических материалов, использование облачных технологий для хранения и обмена методическими разработками, организация дистанционного методического сопровождения.	декабрь 2025 г.	Директор Заместители директора по УПР, УВР Методист Председатели ЦМК	
Информация об изменениях в правовой		Методист	

базе методического сопровождения педагогического процесса			
Методический совет № 4 (тематический) «Современные подходы к организации производственной практики в рамках Федерального проекта «Профессионалит»			
<p>Отчет председателей ЦМК: повышение методического потенциала преподавателей</p> <p>Информация об изменениях в правовой базе методического сопровождения педагогического процесса</p> <p>Современные подходы к организации производственной практики в рамках Федерального проекта «Профессионалит»: создание баз практик, разработка методических материалов для руководителей практики, оценка эффективности практического обучения</p>			
	Февраль 2026	Председатели ЦМК Методист Директор Заместители директора по УПР, УВР Методист	
		Методист	
Методический совет № 5 (тематический) «Комплексно-методическое обеспечение учебного процесса»			
<p>Комплексно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей и профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям, реализующихся в колледже.</p> <p>Утверждение новых ОП СПО на 2026-2027 учебный год</p> <p>Информация об изменениях в правовой базе методического сопровождения педагогического процесса</p>		апрель. 2026 г	Методист Председатели ЦМК Зам директора по УПР Директор Методист
Методический совет № 6(тематический) «Итоги года»			
<p>Результаты работы методического коллектива за 2025-2026 учебный год и формирование новых задач на 2026-2027 учебный год.</p> <p>Подведение итогов работы Методического совета</p>		июнь 2026	Директор, зам. директора по УПР, УВР, зав. филиалами, Методист Начальник отдела кадровой и нормативно-правовой работы
<p>Информация об изменениях в правовой базе методического сопровождения педагогического процесса</p>			Методист

Секретарь методического совета

Я.А. Донченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
М.И. Пальчук
Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ «ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение нормативной и учебно-программной документации на 2025-2026 учебный год в рамках федерального проекта «Профессионализм»	01.09.2025 г.	Зам. директора по УПР, методист, зав. отделением	
Формирование учебных планов, рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин по ФГОС СПО 43.02.15 «Поварское. Кондитерское дело», 41.01.01 «Официант бармен», 19.01.18«Апаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья» с учетом оптимизации срока освоения образовательной программы «Профессионализм»	До 01.06.2025 г.	Методист, председатели ПЦК, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Корректировка учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям: 43.02.15 «Поварское кондитерское дело», 41.01.01«Официант бармен», 19.01.18«Апаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья»	до 01.06.2025 г.	Методист, председатели ПЦК, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Организация и застройка учебно-производственных зон под вид работ, согласно требованиям инфраструктурных листов: -официант; -бариста; -бармен; -приготовление блюд; -комплектование заказов; -управление структурным подразделением питания;	до 01.09.2025 г.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	
Подготовка учебно-производственных зон, кабинетов и профессиональных лабораторий к новому учебному году	Август, 2025 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделением,	

		преподаватели профессиональных дисциплин, мастера \о, ответственные за учебные кабинеты и лаборатории	
Участие в реализации федерального проекта «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	
Организация и руководство образовательным процессом, обеспечение контроля за выполнением учебных планов, качеством реализации основных профессиональных образовательных программ СПО по специальностям и профессиям: 43.02.15 «Поварское кондитерское дело», 41.01.01«Официант бармен», 19.01.18«Апаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья»	В течение года	Методист, председатели ПЦК, зав. отделением	
Организация работы по участию в чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям: «Поварское дело», «Кондитерское дело». «Ресторанный сервис»	Январь-март, 2026 г.	Зав. ЦРПК, зав. отделением, экспертные группы по компетенциям: «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Ресторанный сервис»	
Проведение начального этапа соревнований по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям: «Поварское дело», «Кондитерское дело». «Ресторанный сервис»	Ноябрь, 2025 г.	Зав. ЦРПК, зав. отделением, эксперты по компетенциям: «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Ресторанный сервис»	
Организация и проведение промежуточной аттестации и ГИА в форме демонстрационного экзамена по специальности: «Поварское дело»	Октябрь-декабрь, 2025 г., июнь, 2026 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Проведение аттестации рабочих мест на получение статуса «Центр проведения демонстрационного экзамена» по компетенции: «Поварское дело»	До 01.05.2026 г.	Зам. директора по УПР	

Организация и контроль за проведением учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практик	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	
Составление графика проведения учебной и производственной практик на 2025- 2026 уч. год	Сентябрь, 2025 г.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	
Участие в организации и проведении педагогических советов	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. отделением	
Мониторинг трудоустройства выпускников 2025-2026 года	В течение учебного года, еженедельно	Зам. директора по УПР, ЦСТВ, зав. отделением, кураторы групп	
Мониторинг трудоустройства выпускников, из числа инвалидов в рамках «Типовой программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ, зав. отделением, мастера п/о, кураторы групп	
Организация непрерывного профессионального развития и профессионального роста педагогических работников отделения «Поварское кондитерское дело»	Согласно графику повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по УПР, зав. ЦРПК, зав. отделением	
Организация и проведение стажировок преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров п\о «Педагогика и методика преподавания профессиональных дисциплин при реализации программ СПО в рамках ФП «Профессионалитет» на базе ООО «МРИЯ»	Сентябрь, 2025	Зам. директора по УПР, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин, мастера п/о	
Встреча студентов колледжа с министром курортов и туризма РК Ганзий С.А. и опытными шеф-поварами Ассоциации Кулинаров Крыма и г. Севастополя в рамках федерального проекта «Профессионалитет». Тематические мастер классы от шефов – поваров Ассоциации Кулинаров Крыма	Октябрь, 2025	Зам. директора по УПР, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин, мастера п/о	
Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся на отделении (участие в	В течение учебного года	Зав. ЦРПК, зам. директора по УПР, зав. отделение,	

проектах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «Профессионалы», выставках и т.д.).		преподаватели профессиональных дисциплин	
Организация профориентационной работы – переход к модели осознанного выбора обучающимися индивидуального трудового старта, обеспечивающего успешную профессиональную карьеру	В течение года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ, зав. отделением, кураторы, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	
Совершенствование структуры реализации сетевых форм сотрудничества с социальными партнерами: - создание системы партнерского взаимодействия в рамках «Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионализм индустрии гостеприимства»; - разработка стратегического партнерства с организациями и предприятиями Республики Крым для достижения целей развития Всероссийского движения профессионального мастерства «Профессионалы»; - вовлечение представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационных экзаменов; - участие работодателей в проведении профориентационных мероприятий, круглых столов по вопросам требований к подготовке конкурентоспособных специалистов; - развитие механизмов привлечения внебюджетных средств для внедрения в образовательный процесс современных производственных технологий; - создание новой модели трудоустройства выпускников на основе целевого обучения по образовательным программам СПО на платформе Работа России;	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделением	
Участие в работе центра содействия	В течение года	Зав. отделением,	

<p>трудоустройству выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров на прохождение преддипломной практики с последующим трудоустройством и трудоустройство выпускников на основе целевого обучения; - анализ востребованности рабочих кадров на региональном рынке труда (посещение ярмарок вакансий, выставок «Образование и карьера», проведение правовых консультаций); - формирование устойчивой положительной мотивации в группах выпуска 2025-2026 года необходимости трудоустройства или дальнейшего обучения 		специалисты ЦСТВ, мастера п/о, кураторы групп	
Заключение договоров о сотрудничестве, целевом обучении, практической подготовке	Январь-март, 2026 г.	Директор, зам. директора по УПР, зав. отделением	
Организация работы по курсовому и дипломному проектированию на отделении (утверждение тематики курсовых и дипломных работ, подготовка проекта распоряжения о назначении руководителя курсовой и дипломной работы, подготовка работ для архивного хранения и др.).	Сентябрь – декабрь, 2025 г.	Зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Проведение родительских собраний по курсам	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделением, классные руководители	
Составление отчета по итогам учебного года	Август, 2025 г.	Зав. отделением	

Заведующая отделением «ПКД»

Л.Э. Аблаева

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
 М.И. Пальчук
 Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ «ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение нормативной и учебно-программной документации на 2025-2026 учебный год в рамках федерального проекта «Профессионализм»	01.09.2025 г.	Зам. директора по УПР, методист, зав. отделением	
Формирование учебных планов, рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин по ФГОС СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», с учетом оптимизации срока освоения образовательной программы «Профессионализм»	До 01.06.2025 г.	Методист, председатели ПЦК, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Корректировка учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям: 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.10 «Туризм»	до 01.06.2025 г.	Методист, председатели ПЦК, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Организация и застройка учебно-производственных зон под вид работ, согласно требованиям инфраструктурных листов: -горничная; -стирка и глажка белья, химчистка; -портье; -турагент; -туризм и гостеприимство; -туроператор; -экскурсовод	до 01.09.2025 г.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	
Подготовка учебно-производственных зон, кабинетов и профессиональных лабораторий к новому учебному году	Август, 2025 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин, мастера п\о, ответственные за учебные кабинеты и лаборатории	

Участие в реализации федерального проекта «Профессионализм»	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	
Организация и руководство образовательным процессом, обеспечение контроля за выполнением учебных планов, качеством реализации основных профессиональных образовательных программ СПО по специальностям: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.10 «Туризм»	В течение года	Методист, председатели ПЦК, зав. отделением	
Организация работы по участию в чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям: «Администрирование отеля», «Туризм», «Организация экскурсионных услуг».	Январь-март, 2026 г.	Зав. ЦРПК, зав. отделением, экспертные группы по компетенциям: «Туризм», «Организация экскурсионных услуг», «Администрирование отеля»	
Подготовка к участию в Финале Чемпионата «Профессионалы 2025» по компетенциям: «Администрирование отеля», «Туризм»	Ноябрь, 2025 г.	Зав. ЦРПК, зав. отделением, эксперты по компетенциям: «Туризм», «Администрирование отеля»	
Организация и проведение промежуточной аттестации и ГИА в форме демонстрационного экзамена по специальностям: 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	Октябрь-декабрь, 2025 г., июнь, 2026 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Проведение аттестации рабочих мест на получение статуса «Центр проведения демонстрационного экзамена» по компетенциям: «Администрирование отеля», «Туризм»	До 01.05.2026 г.	Зам. директора по УПР	
Организация и контроль за проведением учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практик	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	
Составление графика проведения учебной и производственной практик на 2025 - 2026 уч. год	Сентябрь, 2025 г.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. отделением	
Участие в организации и проведении педагогических советов	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав.	

		отделением	
Мониторинг трудоустройства выпускников 2024-2025 года	В течение учебного года, еженедельно	Зам. директора по УПР, ЦСТВ, зав. отделением, кураторы групп	
Мониторинг трудоустройства выпускников, из числа инвалидов в рамках «Типовой программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ, зав. отделением, мастера п/о, кураторы групп	
Организация непрерывного профессионального развития и профессионального роста педагогических работников отделения «Туризм и гостеприимство»	Согласно графику повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по УПР, зав. ЦРПК, зав. отделением	
Организация и проведение стажировок преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров п\о «Педагогика и методика преподавания профессиональных дисциплин при реализации программ СПО в рамках ФП «Профессионалитет» на базе ООО «МРИЯ»	Сентябрь, 2025	Зам. директора по УПР, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин, мастера п/о	
Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся на отделении (участие в проектах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «Профессионалы», выставках и т.д.).	В течение учебного года	Зав. ЦРПК, зам. директора по УПР, зав. отделение, преподаватели профессиональных дисциплин	
Организация профориентационной работы – переход к модели осознанного выбора обучающимися индивидуального трудового старта, обеспечивающего успешную профессиональную карьеру	В течение года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ, зав. отделением, кураторы, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	
Совершенствование структуры реализации сетевых форм сотрудничества с социальными партнерами: - создание системы партнерского взаимодействия в рамках «Соглашения о партнерстве в целях создания и развития	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделением	

<p>образовательного кластера «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионализм индустрии гостеприимства»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка стратегического партнерства с организациями и предприятиями Республики Крым для достижения целей развития Всероссийского движения мастерства «Профессионалы»; - вовлечение представителей работодателей в качестве экспертов в проведении профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационных экзаменов; - участие работодателей в проведении профориентационных мероприятий, круглых столов по вопросам требований к подготовке конкурентоспособных специалистов; - развитие механизмов привлечения внебюджетных средств для внедрения в образовательный процесс современных производственных технологий; - создание новой модели трудоустройства выпускников на основе целевого обучения по образовательным программам СПО на платформе Работа России; 			
<p>Участие в работе центра содействия трудоустройству выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров на прохождение преддипломной практики с последующим трудоустройством и трудоустройство выпускников на основе целевого обучения; - анализ востребованности рабочих кадров на региональном рынке труда (посещение ярмарок вакансий, выставок «Образование и карьера», проведение правовых консультаций); - формирование устойчивой положительной мотивации в группах выпуска 2025-2026 года необходимости трудоустройства или дальнейшего обучения 	<p>В течение года</p>	<p>Зав. отделением, специалисты ЦСТВ, мастера п/о, кураторы групп</p>	
<p>Заключение договоров о сотрудничестве, целевом обучении, практической подготовке</p>	<p>Январь-март, 2026 г.</p>	<p>Директор, зам. директора по УПР, зав. отделением</p>	

Организация работы по курсовому и дипломному проектированию на отделении (утверждение тематики курсовых и дипломных работ, подготовка проекта распоряжения о назначении руководителя курсовой и дипломной работы, подготовка работ для архивного хранения и др.).	Сентябрь – декабрь, 2025 г.	Зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	
Проведение родительских собраний по курсам	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделением, классные руководители	
Составление отчета по итогам учебного года	Август, 2025 г.	Зав. отделением	

Заведующая отделением
«Туризм и гостеприимство»

Т.И. Сафонова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ М.И. Пальчук
Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Внесение предложений по обновлению содержания образования с учетом современных требований движения «Профессионалы» при корректировке рабочих образовательных программ на 2025-2026 учебный год	Июль – август 2025 г.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами, ЦРПК, методист	
Выявление одаренных, стрессоустойчивых обучающихся для участия в движении «Профессионалы»	Постоянно	Заведующие отделениями, филиалами, ЦРПК, члены ПС	
Подготовка обучающихся по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Хлебопечение», «Туризм», «Гостиничное дело», «Ресторанный сервис», «Организация экскурсионных услуг», «Графический дизайн» в соответствии со стандартами движения «Профессионалы»	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие ЦРПК, отделениями, члены ПС	
Определение сроков проведения Отборочных соревнований на право участия в Региональном Чемпионате «Профессионалы» – 2025-2026 гг. в Республике Крым (далее – Отборочных соревнований), формирование перечня компетенций	Октябрь 2025 г.	Директор, заместитель директора по УПР, Заведующий ЦРПК	
Формирование Организационного комитета и Рабочей группы Отборочных соревнований	Октябрь 2025 г.	Заведующие ЦРПК, отделениями	
Определение площадок Отборочных соревнований	Октябрь 2025 г.	Заведующие ЦРПК, отделениями	
Назначение главных экспертов по соответствующим компетенциям в Отборочных соревнованиях	Октябрь 2025 г.	Заведующие ЦРПК, отделениями	
Согласование и утверждение документации Отборочных соревнований	Ноябрь 2025 г.	Заведующая ЦРПК	

Формирование списков конкурсантов, экспертов команд соревнований	Сентябрь – октябрь 2025г.	Заведующие ЦРПК, отделениями, кураторы	
Подготовка конкурсантов Отборочных соревнований	Октябрь – ноябрь 2025 г.	Заведующие ЦРПК, отделениями педагог-психолог, эксперты компетенций	
Информирование организаций, экспертов, работодателей, спикеров и участников программы, а также других заинтересованных сторон	Октябрь 2025 г.	Заведующие отделениями, ЦРПК	
Разработка программы Отборочных соревнований	Октябрь 2025 г.	Заведующие отделениями, ЦРПК	
Организация профориентационной работы, работы со зрителями Отборочных соревнований	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, ЦРПК	
Проведение Отборочных соревнований	Ноябрь 2025 г.	Заведующие ЦРПК, отделениями	
Свод документации и составление отчета о проведении Отборочных соревнований. Отправка отчета в РКЦ в течение 10 дней после проведения Отборочных соревнований.	Ноябрь 2025 г.	Заведующая ЦРПК	
Подготовка победителей в Отборочных соревнованиях к участию в Региональном Чемпионате «Профессионалы» – 2025-2026 в Республике Крым	Ноябрь 2025 г. Февраль 2026г.	Заведующие отделениями, ЦРПК, педагог-психолог, члены ПС по направлениям подготовки	
Участие в Региональных Чемпионатах «Профессионалы» – 2025-2026 в регионах Российской Федерации	По плану работы РКЦ	Заведующая ЦРПК	
Участие в Региональном Чемпионате «Профессионалы» – 2025-2026 в Республике Крым	Апрель 2026 г.		

Работа по подготовке участников к Отборочным соревнованиям на право участия в Финале Национального чемпионата «Профессионалы» (по результатам участия в Региональном Чемпионате «Профессионалы»— 2025-2026 гг. в Республике Крым)	Апрель – июнь 2026 г.	Заведующие отделениями, ЦРПК, педагог - психолог	
Проведение мастер-классов в рамках повышения квалификации педагогических работников профессионального цикла	В течение года	Заведующие отделениями, филиалами, ЦРПК, педагоги	
Проведение мастер-классов, арт-классов, тренингов, семинаров с использованием актуальных стандартов «Профессионалы» в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников	В течение года	Заведующие отделением, филиалами, ЦРПК, педагоги	
Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и ГИА по образовательным программам СПО	Ноябрь 2025 г., Июнь 2026 г.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделением, ЦРПК, филиалами	
Составление отчета по итогам работы в колледже по направлению Движения «Профессионалы» за 2025-2026 учебный год	Июнь 2026 г.	Заведующая ЦРПК	
Популяризация и распространение новейших педагогических исследований в области среднего, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки	В течение года	Директор, заведующие филиалами, ЦРПК, отделениями	

руководитель ЦОПП

А.Ю. Волкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
М.И. Пальчук
Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ ВЫПУСКНИКОВ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Взаимодействие с региональными органами исполнительной власти по вопросам сопровождения занятости выпускников, завершивших обучение	В течение года	Зам. директора по УПР, специалисты ЦКВ, зав. отделениями	
Оперативный мониторинг потребностей регионального рынка труда, в первую очередь конкретных предприятий, которые входят в «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионализм индустрии гостеприимства» в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена, имеющих профессиональное образование;	В течение года	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями	
Информирование выпускников о тенденциях развития рынка труда, имеющихся вакансиях, используя ресурсы информационно-аналитической системы Общероссийской Федеральной базы вакансий «Работа в России»	В течение года	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями	
Консультирование выпускников по вопросам самопрезентации, обучение навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства	В течение года	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями	
Составление карьерных карт направлений подготовки в рамках федерального проекта «Профессионализм», построение траекторий профессионального развития (в т.ч. индивидуальных)	В течение года	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями	
Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	В течение года	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями, педагог-психолог	

Реализация программ дополнительного профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации кадрового потенциала предприятий партнерского взаимодействия	В течение года	Зав. ЦКК, зам. по УПР, специалист ЦКВ, зав. отделениями	
Заключение договоров и соглашений с предприятиями о прохождении практической подготовки и сотрудничестве в вопросах трудоустройства	Январь-июнь, 2025 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	
Осуществление системного мониторинга трудоустройства выпускников, по полученным специальностям, выявление «групп риска»	В течение года	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями, кураторы групп	
Мониторинг трудоустройства выпускников, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, выпускников, имеющих статус сироты	В течение года	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями, кураторы групп	
Мониторинг закрепляемости на первом рабочем месте	В течение года	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями, кураторы групп	
Адресное сопровождение трудоустройства выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком	В течение года	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями, кураторы групп	
Проведение индивидуальной работы с выпускниками, которые находятся в зоне риска нетрудоустройства	В течение года	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями	
Анализ профессиональных намерений на основе анкетирования студентов первых и выпускных курсов	Октябрь, 2025 г., Февраль, 2026 г.	Специалисты ЦКВ, кураторы групп	
Организация выездных экскурсий на ведущие предприятия туристической отрасли Крыма	В течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы групп, преподаватели профессиональных дисциплин	
Распространение положительного опыта лучших практик по содействию занятости выпускников колледжа, встречи с выпускниками, достигшими значительных результатов	3 квартал 2025 г.	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями	
Обучение выпускников навыкам работы на платформе «Работа России», подготовка резюме выпускника	В течение учебного года	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями	
Организация целевого обучения на платформе «Работа России»	В течение учебного	Специалисты ЦКВ,	

	года	зав. отделениями	
Организация и проведение родительских собраний в выпускных группах	В течение учебного года	Зав. отделениями, специалисты ЦКВ, кураторы групп	
2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Формирование информационной базы данных по выпускникам 2026 года	Сентябрь, 2025 г.	Зав. отделениями, Кураторы групп	
Формирование отдельного списка выпускников, имеющих инвалидность, статус ребенка-инвалида и лиц с ОВЗ	Сентябрь, 2025 г.	Зав. отделениями, Кураторы групп	
Формирование поименного списка выпускников с указанием места прохождения преддипломной практики	Март, 2026 г.	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями	
Формирование папок с подтвержденными данными о трудоустройстве и занятости	Март-июнь, 2026 г.	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями	
Формирование поименного списка с фактическими данными о занятости выпускников	Июнь-август, 2026 г.	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями	
Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников в разделе ЦСТВ на сайте колледжа	В течение года	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями	
Мониторинг закрепляемости на первом рабочем месте	В течение года	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями	
Организация практики и стажировок обучающихся и выпускников	В течение года	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями	
Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;	В течении года	Специалисты ЦКВ, зав. отделениями	
3. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
Реализация системы профориентации – переход к модели осознанного выбора индивидуальной траектории профессионального старта, обеспечивающего дальнейшее развитие карьеры	В течение года	Зав. отделениями, преподаватели профессиональных дисциплин	
Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору	В течение года	Зав. отделениями, преподаватели профессиональных дисциплин	

профессии (с учетом опыта проектов Билет В Будущее, Россия-Страна Возможностей, Я - Профессионал, Моя Страна - Моя Россия и другие).			
Участие во Всероссийских, республиканских, городских выставках, ярмарках вакансий, конкурсах профессионального мастерства, Всероссийском чемпионатном движении «Профессионалы», проектах, программах и т.п.	В течение учебного года	Специалисты ЦСТВ, зав. отделениями, кураторы групп, преподаватели профессиональных дисциплин	
Организация экскурсий на ведущие предприятия индустрии гостеприимства Крыма	В течение года	Зав. отделениями кураторы групп,	
Проведение профориентационной работы в СОШ Республики Крым с выпускниками	В течение года	Зав. отделениями, преподаватели профессиональных дисциплин	
Построение карт профессионального развития, составление резюме, портфолио карьерного продвижения выпускника	В течение года	Специалисты ЦКВ, преподаватели профессиональных дисциплин, педагог-психолог,	
Проведение ЕДОД, ярмарок вакансий, и др. мероприятий профессиональной направленности в рамках федерального проекта «Профессионалитет»		Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин	
Проведение профессиональных тестирований и диагностик	В течение года	Педагог-психолог	
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ			
Создание системы партнерского взаимодействия в рамках «Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионалитет индустрии гостеприимства»	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	
Участие представителей работодателей в оценке качества подготовки специалистов экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационных экзаменов	Согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	
Создание новой модели трудоустройства выпускников на основе целевого обучения по образовательным программам СПО на платформе Работа России			
Участие работодателей в проведении профориентационных мероприятиях, круглых столах по вопросам требований к	В течение года	Администрация колледжа, специалисты	

подготовке конкурентоспособных специалистов		ЦКВ, зав. отделениями	
Привлечение сотрудников предприятий к экспертизе рабочих программ профессиональных модулей	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	
Оказание помощи в сборе материалов для курсовых и дипломных проектов студентов, проходящих производственную и преддипломную практики на предприятии	Декабрь – май, 2026 г.	Зав. отделениями, руководители дипломных работ	
Организация учебной, производственной по профилю специальности, преддипломной практики студентов	Согласно графику учебного процесса	Зав. отделениями	
Формирование отчетов по итогам практики, с демонстрацией презентаций и представлением отзывов работодателей	Август-сентябрь, 2025 г.	Зав. отделениями, руководители практики	
Организация работы в рамках программы наставничества	В течение года	Заместители директора по УПР, по УВР, зав. отделениями, филиалами	

Заведующая отделением
«Туризм и гостеприимство»

Т.И. Сафонова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
 М.И. Пальчук
 Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Внесение предложений по обновлению содержания образования с учетом современных требований движения «Профессионалы» при корректировке рабочих образовательных программ на 2025-2026 учебный год	Июль – август 2025 г.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами, ЦРПК, методист	
Выявление одаренных, стрессоустойчивых обучающихся для участия в движении «Профессионалы»	Постоянно	Заведующие отделениями, филиалами, ЦРПК, члены ПС	
Подготовка обучающихся по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Хлебопечение», «Туризм», «Гостиничное дело», «Ресторанный сервис», «Организация экскурсионных услуг», «Графический дизайн» в соответствии со стандартами движения «Профессионалы»	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий ЦРПК, отделениями, члены ПС	
Определение сроков проведения Отборочных соревнований на право участия в Региональном Чемпионате «Профессионалы» – 2025-2026 гг. в Республике Крым (далее – Отборочных соревнований), формирование перечня компетенций	Октябрь 2025 г.	Директор, заместитель директора по УПР, Заведующий ЦРПК	
Формирование Организационного комитета и Рабочей группы Отборочных соревнований	Октябрь 2025 г.	Заведующий ЦРПК, отделениями	
Определение площадок Отборочных соревнований	Октябрь 2025 г.	Заведующий ЦРПК, отделениями	
Назначение главных экспертов по соответствующим компетенциям в Отборочных соревнованиях	Октябрь 2025 г.	Заведующий ЦРПК, отделениями	
Согласование и утверждение документации Отборочных соревнований	Ноябрь 2025 г.	Заведующий ЦРПК	

Формирование списков конкурсантов, экспертов команд Отборочных соревнований	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Заведующие ЦРПК, отделениями, кураторы	
Подготовка конкурсантов Отборочных соревнований	Октябрь – ноябрь 2025 г.	Заведующие ЦРПК, отделениями педагог-психолог, эксперты компетенций	
Информирование организаций, экспертов, работодателей, спикеров и участников программы, а также других заинтересованных сторон	Октябрь 2025 г.	Заведующие отделениями, ЦРПК	
Разработка программы Отборочных соревнований	Октябрь 2025 г.	Заведующие отделениями, ЦРПК	
Организация профориентационной работы, работы со зрителями Отборочных соревнований	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, ЦРПК	
Проведение Отборочных соревнований	Ноябрь 2025 г.	Заведующие ЦРПК, отделениями	
Свод документации и составление отчета о проведении Отборочных соревнований. Отправка отчета в РКЦ в течение 10 дней после проведения Отборочных соревнований.	Ноябрь 2025 г.	Заведующий ЦРПК	
Подготовка победителей в Отборочных соревнованиях к участию в Региональном Чемпионате «Профессионалы» – 2025-2026 в Республике Крым	Ноябрь 2025 г. Февраль 2026 г.	Заведующие отделениями, ЦРПК, педагог-психолог, члены ПС по направлениям подготовки	
Участие в Региональных Чемпионатах «Профессионалы» – 2025-2026 в регионах Российской Федерации	По плану работы РКЦ	Заведующий ЦРПК	
Участие в Региональном Чемпионате «Профессионалы» – 2025-2026 в Республике Крым	Апрель 2026 г.		

Работа по подготовке участников к Отборочным соревнованиям на право участия в Финале Национального чемпионата «Профессионалы» (по результатам участия в Региональном Чемпионате «Профессионалы»— 2025-2026 гг. в Республике Крым)	Апрель 2026 г. – июнь 2026 г.	Заведующие отделениями, ЦРПК, педагог - психолог	
Проведение мастер-классов в рамках повышения квалификации педагогических работников профессионального цикла	В течение года	Заведующие отделениями, филиалами, ЦРПК, педагоги	
Проведение мастер-классов, арт-классов, тренингов, семинаров с использованием актуальных стандартов «Профессионалы» в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников	В течение года	Заведующие отделением, филиалами, ЦРПК, педагоги	
Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и ГИА по образовательным программам СПО	Ноябрь 2025 г., Июнь 2026 г.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделением, ЦРПК, филиалами	
Составление отчета по итогам работы в колледже по направлению Движения «Профессионалы» за 2025-2026 учебный год	Июнь 2026 г.	Заведующая ЦРПК	
Популяризация и распространение новейших педагогических исследований в области среднего, профессионального образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки	В течение года	Директор, заведующие филиалами, ЦРПК, отделениями	

Заведующая ЦРПК

В.С. Фетисова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
М.И. Пальчук
Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Информационно-библиотечный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», нормативно-правовыми актами государственных органов управления образованием, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым «О библиотечном деле», распоряжениями исполнительных органов Республики Крым, решениями Министерства образования и науки и молодежи Республики Крым, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Романовский колледж индустрии гостеприимства», приказами руководства образовательного учреждения.

Цели.

- Создание инновационного образовательного пространства, аккумулирующего информационные и технологические ресурсы.
- Доступ ко всем видам информации, с целью обеспечения потребностей учебно-воспитательного, методического процессов и научно-исследовательской деятельности.
- Обучение использованию образовательных ресурсов, развитие и приумножение интеллектуального и культурного потенциала колледжа.
- Создание собственных электронных коллекций и использование электронных баз данных для функционирования ИБЦ.

Задачи.

1. Непрерывное повышение уровня библиотечно-информационного обслуживания, адаптация его форм для удовлетворения динамично изменяющихся потребностей пользователей.
2. Повышение роли ИБЦ как основного источника информационного сопровождения учебной, научно-методической и культурно-просветительской деятельности колледжа.
3. Развитие электронной библиотеки образовательных ресурсов и корпоративных библиотечно-информационных систем.
4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями ФГОС СПО.
5. Сохранение и комплектование единого фонда ИБЦ как в области традиционных, так и электронных ресурсов.
6. Повышение уровня информационной грамотности и культуры обучающихся, педагогических работников колледжа.
7. Обеспечение комфортных условий работы пользователей ИБЦ.

Направления деятельности.

- Накопление, обработка, создание, систематизация и хранение информационно-библиотечных ресурсов.

- Организация поиска и выдача библиотечно-информационных ресурсов в удобном для пользователя виде.
 - Обеспечение доступа к удаленным источникам информации.
 - Редактирование и издание информационных, методических и практических материалов в помощь освоению образовательных программ, требований ФГОС СПО.
- Воспитание патриотического, гражданского самосознания на основе нравственности и общечеловеческих ценностей, культурных традиций с учетом современных геополитических условий и потребностей российского общества;
- Содействие профессиональной ориентации и адаптации студентов в современном информационном обществе.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. РАБОТА С ФОНДОМ			
Составление заказа учебной литературы для комплектования фонда ГБПОУ РК «РКИГ»: - работа с библиографическими изданиями (прайслисты, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, реализующих программы профессиональной подготовки) - формирование задания на закупку учебной литературы в 2025-2026 учебном году, исходя из мониторинга обеспеченности и в соответствии с заявленными образовательными программами - осуществление контроля выполнения сделанного заказа	май-июль 2026 г.	Заведующая ИБЦ	
Прием и выдача учебной литературы	Постоянно	Сотрудники ИБЦ	
Ведение статистического учета работы ИБЦ	Постоянно	Сотрудники ИБЦ	
Расстановка фонда	Постоянно	Сотрудники ИБЦ	
Оформление фонда	Постоянно	Сотрудники ИБЦ	
Регистрация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений	По мере поступления	Сотрудники ИБЦ	
Работа по сохранности фонда: - ведение электронного каталога - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - работа с должниками - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ	

установленном порядке			
Комплектование фонда периодическими изданиями: оформление подписки на 2026 год	январь-февраль 2026 г.	Заведующая ИБЦ	
Контроль доставки	Постоянно	Заведующая ИБЦ	
2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Пополнение и редактирование электронного каталога	В течение года	Сотрудники ИБЦ	
Работа с электронным каталогом издательств	В течение года	Сотрудники ИБЦ	
Выполнение тематических и фактографических справок	Постоянно	Сотрудники ИБЦ	
Составление информационных бюллетеней новых поступлений	По мере поступления	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
Создание и пополнение тематических подборок по темам: - инновационное развитие СПО - научно-методические материалы для преподавателей - в помощь обучающимся - полезные образовательные ресурсы Интернета - книги-юбиляры	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
Участие в работе онлайн конференций, круглых столов для специалистов сферы ИКТ и библиотечного дела в профессиональном образовании, в том числе в работе студенческих вебинаров и презентаций	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
Расширение контента сайта ИБЦ, усовершенствование структуры и функциональности	В течение года	Зам. директора по ИТТ, заведующая и сотрудники ИБЦ	
Мониторинг информационных потребностей пользователей с целью повышения качества информационно-библиографического обеспечения образовательного процесса в рамках заявленных рабочих программ	Декабрь 2026 г.	Заведующая ИБЦ	
3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ			
3.1. Массовая работа по направлениям			
<i>Информационно-аналитическая деятельность:</i> - оказание методической помощи в организации и подготовке мероприятий, предусмотренных годовым планом воспитательной работы (классных часов, единых уроков); - создание презентаций по темам библиографических	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ	

уроков; - информационное сопровождение открытых уроков, тематических столов, заседаний методического совета; - информационные и библиографические обзоры новинок литературы			
<i>Профессионально-трудовое воспитание:</i> - информационно-библиографическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям - информационно-библиографическое сопровождение конкурсов педагогического мастерства - организация книжных выставок в фондах библиотек и информационной поддержки на сайте: - по тематикам реализуемых образовательных программ профессий и специальностей для обучающихся и педагогов; - по датам профессиональных праздников: (Международный день туризма, День бармена, Всемирный день защиты прав потребителей, День работников торговли, День повара и прочие)	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
<i>Военно-патриотическое, гражданское и духовно-нравственное воспитание:</i> - участие в разработке и реализации программы патриотического воспитания - оказание методической помощи в организации и подготовке мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам России (День народного единства, День России, День Конституции РФ, День защитника Отечества и прочие) - информационная поддержка при разработке и внедрении программы военно-патриотического воспитания «Наша Родина - Россия»	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
<i>Нравственно-эстетическое воспитание, культурно-массовая и творческая деятельность:</i> - информационная поддержка мероприятий, посвященных Книгам-юбилярам - оказание методической помощи в проведении праздничных мероприятий – День учителя, новогодний вечер, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы - организация выставок, посвященных юбилейным датам писателей и поэтов	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
<i>Пропаганда здорового образа жизни:</i> организация выставок и обеспечение информационной поддержки: Всемирный день борьбы со СПИДом, Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Всемирный день здоровья, Всемирный день борьбы с табакокурением	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ	

<i>Всероссийское чемпионатное движение «Профессионалы»: - информационное сопровождение конкурсов профессионального мастерства - популяризация и распространение информации о Всероссийском чемпионатном движении</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующая и сотрудники ИБЦ</i>	
3.2. Индивидуальная работа			
- Прием заявок и выдача литературы в читальном зале и на абонементе - Беседа с вновь зарегистрировавшимися читателями о правилах пользования библиотекой - Выявление задолжников и работа с ними	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
Мониторинг читаемости и посещаемости с целью улучшения качества обслуживания	1 раз в месяц	Заведующая ИБЦ	
Координация деятельности структурного подразделения	Постоянно	Заведующая ИБЦ	
3.3. Профориентационная работа			
Подготовка материалов для публикации в газетах, на сайте колледжа, печать буклетов, рекламных листовок	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
Оказание методической помощи в организации и подготовке мероприятий, направленных на формирование информационной среды профессиональной ориентации	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ	
4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
- Обмен опытом с ресурсными центрами, библиотеками ОО СПО Российской Федерации и Республики Крым - Сотрудничество с Крымской Республиканской Универсальной Научной библиотекой им. И.Я. Франко, Центральной городской библиотекой им. А.С. Пушкина и ГБУК Крымская республиканская библиотека для молодёжи	Постоянно	Зам. директора по ИТТ, Заведующая ИБЦ	
Участие в работе библиотечных семинаров СПО; вебинаров, изучение Интернет-ресурсов, материалов периодических изданий по современному библиотечному делу в целях самообразования и повышения своей квалификации	Постоянно	Зам. директора по ИТТ, заведующая ИБЦ	

План мероприятий на 2025-2026 учебный год

Дата проведения	Мероприятие	Ответственный
	2025	
	СЕНТЯБРЬ	

29.08.2025	День знаний. Тематический стенд «Учись, смекай, твори!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
02.09.2025	День окончания Второй мировой войны. Информационный пост «Конец войны, начало мира»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
03.09.2025	День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационный стенд «Мир против жестокости!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
05.09.2025	155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна (1870-1938). Книжная выставка «Художник жизни»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
15.09.2025	135 лет со дня рождения Агаты Кристи (1890-1976). Виртуальная книжная выставка «Дело № 135: юбилей Агаты Кристи»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
16.09.2025	Библиотечный урок для студентов 1 курса	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
26.09.2025	Всемирный день туризма. Выставка-путешествие «Весь мир на ладони»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
ОКТЯБРЬ		
03.10.2025	130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925). Выставка-портрет/ литературная гостиная «Всю душу выплещу в слова...»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
03.10.2025	Международный день учителя. Выставка-поздравление «Гордое имя – Учитель!».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
09.10.2025	Библиотечный урок для студентов 1 курса	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
16.10.2025	Международный день хлеба. Тематическая выставка «Чудо земли – хлеб»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
22.10.2025	155 лет со дня рождения Ивана Александровича Бунина (1870-1953). Книжная выставка «Иван Бунин. На переломе эпох»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
31.10.2025	Международный день Черного моря. Информационный пост	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
НОЯБРЬ		
01.11.2025	День народного единства. Информационный стенд «Народы едины под солнцем России!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
10.11.2025	Книжная выставка «Молодёжь и книги: диалог поколений» к Всемирному дню молодёжи.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
28.11.2025	145 лет со дня рождения Александра Александровича Блока (1880-1921). Книжная выставка «Он весь – торжество свободы...»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
26.11.2025	Всемирный день информации. Информационный пост	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
ДЕКАБРЬ		
01.12.2025	Всемирный день борьбы со СПИДом. Информационный стенд «СПИД: опасно не знать!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
03.12.2025	День Неизвестного солдата. Информационный пост/ книжная выставка «Мужества вечный пример»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
09.12.2025	День Героев Отечества. Информационный пост/ книжная выставка «Герои нашего времени»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
12.12.2025	День Конституции Российской Федерации. Тематический стенд «Конституция: страницы истории»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.

19.12.2025	День святителя Николая. Иллюстративно-познавательная выставка «К нам приходит Николай»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
25.12.2025	Выставка-поздравление «Мандариновое настроение»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
2026		
ЯНВАРЬ		
13.01.2026	День российской печати. Информационный пост.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
20.01.2026	День Республики Крым. Книжная выставка «Волшебный край! Очей отрада!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
24.01.2026	День российского студенчества (Татьянин день). Информационный пост и выставка-поздравление	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
27.01.2026	200 лет со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889). Книжная выставка «Сатиры смелый властелин»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
27.01.2026	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). Исторический набат «Блокада Ленинграда»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
ФЕВРАЛЬ		
02.02.2026	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве в 1943 году. Информационный пост	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
06.02.2026	Международный день бармена и официанта. Тематическая выставка	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
06.02.2026	День российской науки. Книжно-иллюстративная выставка «О сколько нам открытий чудных...»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
13.02.2026	Вывод советских войск из Афганистана (1979-1989). Информационный пост и урок мужества «Рубцом на сердце лег Афганистан»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
20.02.2026	Международный день родного языка. Книжная выставка «Нет ничего сильнее слова»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
20.02.2026	День защитника Отечества. Исторический калейдоскоп «Отчизне служат настоящие мужчины!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
МАРТ		
06.03.2026	Международный женский день. Выставка-поздравление ««Образ пленительный, образ прекрасный»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
13.03.2026	День искусственного интеллекта. Информационный пост.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
17.03.2026	День воссоединения Крыма с Россией. Информационный стенд «Мой Крым – моя Россия!».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
19.03.2026	Всемирный день поэзии. Виртуальная книжная выставка «Строки, что вдохновляют»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
АПРЕЛЬ		
10.04.2026	День конституции Республики Крым. Информационный стенд «Конституция Крыма: права, гарантии и защита»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
10.04.2026	Всемирный день авиации и космонавтики. Тематическая выставка «Ветер космических странствий»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
10.04.2026	День освобождения г. Симферополя от немецко-	Дмитриева В.С.

	фашистских захватчиков. Час памяти «Помнит город день освобождения»	Новик Л.Г.
15.04.2026	140 лет со дня рождения Николая Степановича Гумилёва (1886-1921). Книжная полка «Поэт с историей»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
МАЙ		
30.04.2026	Праздник Весны и Труда. Информационный стенд «Мой цветущий май»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
08.05.2026	День Победы в Великой Отечественной войне. Выставка-история «Этот день Победы!».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
15.05.2026	Международный день семьи. Книжная выставка «Читаем всей семьей!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
24.05.2026	День славянской письменности и культуры. Тематическая выставка «Лишь слову жизнь дана»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
26.05.2026	Общероссийский день библиотек. Пост-поздравление	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
ИЮНЬ		
05.06.2026	День русского языка. Пушкинский день России. Книжная выставка «Великий поэт великой России»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
11.06.2026	День России. Информационный стенд «Россия в сердце навсегда!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
30.06.2026	Выставка книг-юбиляров 2026 года «Читать – модно!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
ИЮЛЬ		
08.07.2026	Слайд-шоу «Семья. Любовь. Верность» ко Всероссийскому дню семьи, любви и верности.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
24.07.2026	День памяти Владимира Высоцкого. Информационный пост	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
АВГУСТ		
19.08.2026	Всемирный день фотографии. Информационный пост «PROфото»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.

Заведующая ИБЦ

В.С. Дмитриева

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
 М.И. Пальчук
 Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Программно-техническое сопровождение компьютерного, телекоммуникационного, периферийного и мультимедийного оборудования			
Устранение системных неисправности компьютерной техники в учебных компьютерных классах, аудиториях и лабораториях	Постоянно	Системный администратор	
Проведение проверки компьютеров на вирусы	Постоянно	Системный Администратор, Ведущий специалист по защите информации	
Осуществление технического обслуживания и устранение неисправностей компьютерной техники	В течение года	Системный администратор	
Установка и настройка операционных систем, офисного, системного и прикладного программного обеспечения	Постоянно	Системный администратор	
Плановое лечение и устранение последствий действия вирусов на рабочие станции и внешних носителях	Постоянно	Системный администратор	
Проверка серверов и хранилищ данных на предмет несанкционированного доступа, выявление попыток взлома путем анализа журнала событий, сканирования портов сервера и т.д.	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации	
Резервное копирование информационных материалов и баз данных	В течение года	Системный администратор	
Обеспечение подключения, установка драйверов, настройка сетевого доступа существующих и новых компьютерных средств	Постоянно	Системный администратор	
Восстановление данных на жестких и флэш дисках	В течение года	Системный администратор	
Проведение регламентных работ по выявлению и устранению ошибок в работе технических и программных	Постоянно	Системный администратор	

средств			
Осуществление диагностики неисправностей, устаревших модификаций компьютеров и передача в ремонт для их устранения	Постоянно	Системный администратор	
Обеспечение установки и настройки пакета программного обеспечения на компьютеры для работы приемной комиссии	Май 2025	Системный администратор	
Проведение профилактики механических узлов подачи бумаги принтеров и МФУ	В течение года	Системный администратор	
Инвентаризация наличия компьютерной техники, периферийного и телекоммуникационного оборудования, мультимедийных и вспомогательных средств, программного обеспечения согласно базе данных номенклатуры наименований материальных ценностей, основанной на бухгалтерской документации колледжа	Ноябрь 2025	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Списание технических средств колледжа	Каждый квартал	Зам. директора по ИТКТ	
Организация работ по ремонту и заправке картриджей	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор	
Обновление база данных номенклатуры наименований материальных ценностей, основанной на бухгалтерской документации колледжа с учетом списанных технических средств	Ноябрь - декабрь 2025	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор	
Осуществление резервного копирования учебных курсов	Постоянно	Системный администратор	
Создание системы учёта, регистрации и мониторинга электронных образовательных ресурсов колледжа (электронные учебники, образовательные программы, видеофильмы, компакт-диски, конспекты лекций, задания и упражнения для самоподготовки, электронные пособия, пакеты визуального сопровождения и т. д.)	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор	
Обеспечение подготовки к новому 2024-2025 учебному году: - проведение мониторинга работы компьютерных классов колледжа на предмет определения работоспособности компьютеров и обновления операционной системы и ПО; - обеспечение обновления и подготовки программных средств компьютеризированных рабочих мест	Июль – август 2025	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	

<p>обучающихся в учебных компьютерных классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление антивирусной программы в учебных компьютерных классах; - проведение технического обслуживания (диагностика неисправностей, чистка, продувка комплектующих от пыли, удаление загрязнений с контактных площадок электронных плат спиртсодержащими средствами, выполненен мелкий ремонт) компьютерной техники; - осуществление диагностики неисправностей периферийной и компьютерной техники и передача в случае необходимости в ремонт. 			
<p align="center">2. Организация, развитие и поддержка бесперебойной работы цифровых каналов связи корпоративной компьютерной сети, серверного и телекоммуникационного оборудования колледжа</p>			
<p>Администрирование серверов ГБПОУ РК «РКИГ» (сервер, обеспечивающий защищенный доступ к Интернет, Web-сервер (http://rkig.edu.ru), сервер электронной библиотеки (http://library.rkig.edu.ru), News-сервер (http://info.rkig.edu.ru), proxy –сервер, сервер «1С: Бухгалтерия», сервер «1С: Колледж», локальных файлообменных хранилищ для обучающихся – общедоступный и преподавателей – персональный, сервер электронных ресурсов (http://e-learning.rkig.edu.ru), сервер выделенной локальной сети бухгалтерии и отдела кадров, сервер дистанционного обучения (http://moodle.rkig.edu.ru), сервера резервного хранения данных, почтового сервера)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации</p>	
<p>Организация работы по обновлению антивирусных баз и сигнатур уязвимостей для серверов и рабочих станций</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации</p>	
<p>Регистрация пользовательского доступа к компьютерной сети</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведущий специалист по защите информации</p>	
<p>Выполнение маркировка кабельной системы компьютеров, серверов и коммутаторов в учебных компьютерных</p>	<p>Сентябрь – ноябрь 2025</p>	<p>Зам. директора по ИТКТ, системный администратор,</p>	

классах, лабораториях и аудиториях колледжа		ведущий специалист по защите информации	
Осуществление поддержки высокоскоростного доступа к сети Интернет (100 Мбит/сек) по оптоволоконным каналам связи от провайдеров – ООО Ардинвест и АО «Миранда»	В течение года	Системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Проведение мониторинга загруженности каналов связи для выявления неисправностей в работе телекоммуникационного оборудования и сбоев магистральных коммутаторов	В течение года	Системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Обеспечение проведения анализа трафика внешних каналов Интернет с выдачей отчета по протоколам (http, https, ftp и др.) для устранения потерь пакетов при передаче данных;	В течение года	Системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Осуществление поддержки функционирования локальной сети колледжа	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор	
Проведение реструктуризации и модернизации корпоративной сети колледжа с возможностью установки современного телекоммуникационного оборудования и обеспечением высокоскоростной передачи данных	Сентябрь – декабрь 2025	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, инженер-электроник	
Обеспечение установки, настройки, оптимизации системного программного обеспечения и наполнение архивного сервера хранения данных колледжа	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Обеспечение настройки резервирования адресов IP-камер на роутере для проведения трансляции на youtube-канале видеопотока с камер при проведении чемпионатов WorldSkills Russia	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Осуществление настройки коммутаторов: устранение петель, проверка работоспособности портов на тестовом программном обеспечении	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	

Обеспечение сопровождения файловой информации по IP-адресации подсети бухгалтерии и отдела кадров колледжа	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации, системный администратор	
Выполнение установки и настройки WiFi-роутеров для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам колледжа по беспроводной сети с помощью мобильных компьютерных средств	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации, системный администратор	
Осуществление настройки программного обеспечения для записи и трансляции на youtube-канале видеопотока с IP-камер	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
3. Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности колледжа			
Выполнение настройки и тестирования системы фильтрации вредоносного контента в сети Интернет SkyDNS на сервере интернет-провайдера	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации	
Обеспечение сетевой безопасности (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотр или изменения системных файлов и данных) на компьютерах колледжа	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации	
Осуществление настройка Yandex DNS на роутере, расположенному по адресу Дыбенко 60, с целью обеспечения требований Федерального законодательства РФ по ограничению доступа учащихся к запрещенным ресурсам	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации	
Выполнение еженедельного резервного копирования информации с серверов на архивный сервер и внешние жесткие диски	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации	
Обеспечение очистки почтовых ящиков, расширение дискового пространства почтового сервера	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации	
Осуществление периодической смены паролей на устройствах сетевой инфраструктуры (роутеры, точки доступа, сервера)	Постоянно	Ведущий специалист по защите информации	
4. Наполнение и продвижение сайтов колледжа в международной сети Интернет			
Сопровождение, наполнение и	Постоянно	Системный	

обновление официального сайта ГБПОУ РК «Романовский колледж» http://www.rkig.edu.ru/		администратор	
Размещение новостных статей в официальном блоге колледжа.	Постоянно	Системный администратор	
Продвижение и информационное сопровождение РКИГ в социальных сетях, ВКонтакте и Одноклассниках.	Постоянно	Системный администратор	
5. Внедрение и поддержка автоматизированных систем, баз данных, программных средств			
Сопровождение автоматизированной системы законодательной и нормативно-правовой информации Гарант для обеспечения доступа сотрудников, преподавателей и обучающихся колледжа	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Аппаратно-программное сопровождение учебного класса для обучения работе обучающихся с программным обеспечением по направлению подготовки «Гостиничное дело»	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Резервное копирование файлового хранилища данных 1С «Зарплата и кадры» и «Бухгалтерия государственного учреждения»	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Сопровождение программных продуктов 1С: Отель, 1С: Ресторан и др.	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Внедрение и сопровождение электронного информационного ресурса информационной системы «1С: Колледж ПРОФ», обеспечивающей автоматизацию процессов управления деятельностью колледжа.	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Настройка рабочих мест бухгалтерии и отдела кадров для работы в федеральных ГИС	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	

Обеспечение многоуровневого автоматического резервирования программных компонентов и пользовательских данных системы дистанционного образования Moodle	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Администрирование и поддержка функционирования сервера ДО;	Постоянно	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Разработка и размещение на сайте Центра развития компетентности по адресу http://e-learning.rkig.edu.ru дистанционных курсов повышения квалификации в области цифровой экономики	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Регистрация слушателей на сайте Центра развития компетентности для дистанционного обучения	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
6. Техническое сопровождение учебных занятий, видеоконференций, семинаров, заседаний, телемостов, презентаций и различных мероприятий колледжа			
Осуществление регистрации, подключения, тестирования и технического сопровождения Интернет-мероприятий	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка площадок для проведения демонстрационных экзаменов, установка оборудования и сопровождение видеотрансляции в режиме онлайн	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Настройка резервирования адресов IP-камер на роутере для обеспечения трансляции на Youtube канал видеопотока с IP камер	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Поиск, создание и обработка футажей для	В течение	Зам. директора по	

сопровождения презентационных мероприятий колледжа	года	ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Осуществление подготовки и печати учебно-методической документации, содержащей рабочие учебные программы, учебные планы и др.	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Конвертация и кодирование видео фрагментов мероприятий колледжа	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Дополнение фотоархива колледжа актуальными фотоматериалами	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Выполнение поиска и обработка мультимедийных ресурсов сети Интернет, используемых при проведении мероприятий	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
7. Текущие вопросы деятельности колледжа в сфере информационно-телекоммуникационных технологий			
Осуществление мониторинга на приобретение компьютерной, периферийной, мультимедийной, серверной техники, комплектующих и вспомогательных средств с целью модернизации технических средств, используемых в учебных компьютерных классах, аудиториях, лабораториях и подразделениях колледжа	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Формирование технических заданий на приобретение компьютерной, периферийной, мультимедийной, серверной техники, комплектующих и вспомогательных средств	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	

Подготовка и формирование параметров в КТРУ на приобретение компьютерной, периферийной, мультимедийной, серверной техники, комплектующих и вспомогательных средств для обеспечения проведения процедуры закупки	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка и заполнение отчетов Министерства просвещения РФ СПО-1, СПО-2 и СПО-мониторинг по разделу информационно-технических средств колледжа	Октябрь 2025, апрель, июль 2026	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка и согласование договоров по предоставлению услуги канала доступа к сети Интернет провайдеров без ограничения объемов потребления трафика (100 Мбит/сек) по адресам ул. Дыбенко дом 14 и ул. Дыбенко дом 60	Декабрь 2025	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка и согласование договоров на услугу DNS фильтрации провайдеров в соответствии с ФЗ от 29.12.2010 №436-ФЗ по адресам ул. Дыбенко дом 14 и ул. Дыбенко дом 60	Декабрь 2025	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка и согласование договоров на услугу Интернет персонификации по адресам ул. Дыбенко дом 14 и ул. Дыбенко дом 60	Декабрь 2025	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка и согласование договоров по заправке и восстановлению картриджей	Декабрь 2025	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка и согласование договоров по ремонту и замене комплектующих к компьютерной техники	Декабрь 2025	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Подготовка и согласование договоров по информационно-технологическому сопровождению и обновлению	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор,	

<p>программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по программе Rkeeper - тренинг, обновление и информационно-консультационное обслуживание аппаратно-программного комплекса; - услуги по программе Shelter - тренинг, обновление, консультации и инструктаж; - изготовление квалифицированного сертификата электронной подписи; - 1С Колледж ПРОФ; - услуги по предоставлению ресурсов для размещения, сопровождения, архивирования и зеркалирования виртуальных веб-серверов; - услуги по сопровождению и обновлению Электронного периодического справочника "Система ГАРАНТ"; - услуга по сопровождению программного комплекса, предназначенного для печати приложений к дипломам 		ведущий специалист по защите информации	
Осуществление проверки характеристик технических средств и согласование договоров по закупке аппаратно-программного обеспечения, комплектующего и вспомогательного оборудования	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Обеспечение приемки компьютерной, интерактивной и оргтехники, комплектующих и вспомогательных средств.	В течение года	Зам. директора по ИТКТ, системный администратор, ведущий специалист по защите информации	
Составление отчета по итогам учебного года	Август, 2026	Зам. директора по ИТКТ	

заведующий ЦИТКТ

А.О. Грибенников

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
 М.И. Пальчук
 Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оформить календарь спортивно-массовых мероприятий колледжа на 2025-2026 учебный год, таблицу хода соревнований	Сентябрь 2025	Зам. директора по УВР, преподаватели ФК	
Провести групповые собрания, выбрать физоргов. Начать работу спортивных секций. Провести сбор физоргов, утвердить план спортивно-массовых мероприятий на учебный год Принять участие в проекте «От студзачёта АССК к знаку отличия ГТО»	Октябрь 2025	Зам. директора по УВР, преподаватели ФК, кураторы	
Открытие спартакиады колледжа. Провести туристический слет среди студентов первого курса, наградить победителей на линейке Принять участие в Всероссийском форуме студенческих спортивных клубов	Октябрь 2025	Зам. директора по УВР, преподаватели ФК; кураторы	
Провести отборочные соревнования по шашкам и шахматам в группах	Октябрь 2025	Преподаватели ФК	
Подготовить и провести товарищеские встречи по футболу между группами. Сформировать команду для участия в городских соревнованиях по футболу	Октябрь 2025	Преподаватели ФК	
Контролировать работу спортивных секций	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	
Проведение Дней здоровья – походы в «Красные пещеры», на «Баклу», «Орлиное ущелье», Бахчисарай, Мемориальный комплекс жертвам фашизма «Концлагерь Красный»	В течение года	Преподаватели ФК, кураторы,	
Провести турнир по шашкам. Награждение победителей дипломами	Октябрь 2025	Зам. директора по УВР	
Подготовка студентов к участию в республиканских соревнованиях и к сдаче нормативов ГТО	В течение года	Преподаватели ФК	
Организовать шахматный турнир между группами на звание: «Лучший шахматист колледжа». Наградить победителей	Ноябрь 2025	Зам. директора по УВР преподаватели	

дипломами на линейке. Готовить лучших шахматистов к Республиканским соревнованиям		ФК; кураторы	
Провести лекции на классном часе на тему: «Физическое воспитание – здоровье нации» для 1-го курса	Январь 2026	Кураторы	
Организовать соревнование по силовому двоеборью. Наградить победителей	Январь 2026	Преподаватели ФК, зам. директора по УВР	
Провести турнир по настольному теннису. Наградить победителей дипломами	Февраль 2026	Преподаватели ФК	
Провести соревнование по гиревому спорту. Наградить победителей	Февраль - март 2026	Зам. директора по УВР	
Провести лекции на классном часе на тему: «Роль физического воспитания в формировании молодого поколения»	Март 2026	Кураторы	
Подготовить и провести товарищеские встречи по футболу между группами. Сформировать команду для участия в городских соревнованиях по футболу	Апрель 2026	Преподаватели ФК	
Подготовить команду для участия в ежегодном легкоатлетическом кроссе, посвященном памяти Б. Хохлова	13 апреля 2026	Преподаватели ФК	
Завершить сдачу нормативов ВФСК «ГТО»	Май-июнь 2026	Преподаватели ФК	
Подвести итоги Спартакиады колледжа 2023-2024 учебного года. Вручить дипломы группам-победителям	Май 2026	Заместители директора по УВР	

Заместитель директора по УВР

Е.Ю. Кондратьева

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
 М.И. Пальчук
 Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
 ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
 НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Произвести поверку и техническое обслуживание огнетушителей	Август	Ведущий специалист по ОТ, ответственный за ПБ,	
Провести проверку готовности колледжа и филиалов по вопросам охраны труда к 2025- 2026 учебному году	Август-сентябрь	Заместитель директора по АХЧ, ведущий специалист и специалист по ОТ, ответственный за ПБ	
Проведение обучения по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.	В течение года	Ведущий специалист по ОТ, ответственный за ПБ	
Проверка знаний по требованиям охраны труда у сотрудников колледжа (с оформлением протокола, установленной формы)	Ноябрь, март	Ведущий специалист по ОТ, постоянно действующая комиссия (ПДК)	
Приведение документации по охране труда в соответствие с новыми требованиями согласно вступивших в силу законодательных актов в т.ч. Постановления Правительства РФ №2464 от 24.12.2021г.	Сентябрь-октябрь	Ведущий специалист по ОТ	
Инструктирование работников колледжа по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, с обязательной отметкой в соответствующих журналах	Постоянно	Ведущий специалист по ОТ, ответственный за ПБ, ответственные согласно возложенного функционала	
Инструктирование обучающихся колледжа с обязательной отметкой в соответствующих журналах	Постоянно	Ведущий специалист по ОТ, ответственный за ПБ, ответственные согласно функционала	

Приобретение журналов по охране труда и пожарной безопасности	По мере необходимости	Ведущий специалист по ОТ, ответственный за ПБ	
Контроль выполнения мероприятий по приведению оборудования, аудиторий, лабораторий и других средств материально-технического обеспечения в электро-, пожарно-безопасное состояние, согласно установленных требований	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, ведущий специалист по ОТ, ответственный за ПБ, ответственный за электрохозяйство, заведующие филиалами	
Проверка контуров заземления, сопротивления изоляции, оборудования	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за электрохозяйство, заведующие филиалами	
Организация проведения мероприятий, посвященных «Всемирному дню охраны труда» с обучающимися и работниками колледжа	Апрель	Ведущий специалист по ОТ, ответственный за ПБ, заведующие филиалами, преподаватели ОТ и ОБЖ	
Закупка и контроль укомплектования помещений колледжа медицинскими аптечками	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ, ведущий специалист по ОТ	
Приведение в соответствие с требованиями электробезопасности и пожарной безопасности электрощитовых, и имеющегося электрооборудования	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за электрохозяйство	
Обеспечение обучающихся и работников СИЗ	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, ведущий специалист по ОТ	
Проведение обучения не электротехнического персонала колледжа с присвоением 1 группы по электробезопасности	Постоянно	Ответственный за электрохозяйство	
Проведение обучения в учебном центре и сдача экзамена на квалификационные группы по электробезопасности	Согласно графика	Ведущий специалист по ОТ	
Инструктирование обучающихся, отывающихся на производственную практику, при проведении спортивных мероприятий, походов, экскурсий и т.п.	Постоянно	Ведущий специалист по ОТ, ответственный за ПБ, кураторы, преподаватели сопровождающие группы	

Приобретение новых информационных ресурсов по охране руда и пожарной безопасности (учебная литература, наглядная агитация и пр.)	По мере необходимости	Ведущий специалист по ОТ, ответственный за ПБ	
Закупка необходимого пожарного инвентаря	По мере необходимости	Ведущий специалист по ОТ, ответственный за ПБ	
Приведение в соответствие наглядных пособий в кабинете «Охраны труда»	Сентябрь	Ведущий специалист по ОТ	
Пересмотр инструкций по охране труда и пожарной безопасности, разработка и тиражирование	Один раз в пять лет	Ведущий специалист по ОТ, ответственный за ПБ	
Проверка АПС, СОУЭ	Октябрь, ноябрь	Заместители директора по безопасности, АХЧ, ответственный за ПБ	
Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения СОУТ	Согласно плана	Ведущий специалист по ОТ	
Проведение систематической работы по профилактике борьбы с курением среди обучающихся колледжа. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, в том числе «О запрете курения в образовательном учреждении»	Постоянно	Заместители директора по УПР, безопасности, УВР, ответственный за ПБ, преподаватель ОБЖ, кураторы	

Ответственный за обеспечение охраны труда

Е.А. Иллюшко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
М.И. Пальчук
Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

Указа Главы Республики Крым от 19 февраля 2021 года № 43-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2021-2023 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, работников колледжа от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц колледжа;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления качеством и доступностью предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» осуществляется заместителем директора колледжа по безопасности.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнени я	Исполнени е
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ РК «РКИГ»				
1.1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «РКИГ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Зам. директора по безопасности	Январь 2025 г.	
1.1.2.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в коллективные акты колледжа, направленные на совершенствование качества образования	Зам. директора по УПР, юрисконсульт, методист, заведующие отделениями	В течении года	
1.1.3.	Проведение экспертиз на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов колледжа	Начальник отдела КНПР, юрисконсульт	В течении года	
1.1.4.	Утверждение приказом директора изменений в составе комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора по безопасности	По мере необходимости	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжа				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, в соответствии с введенными профессиональными стандартами, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по безопасности и УПР, начальник отдела КНПР	В течении года	

1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках их должностных полномочий	Директор	В течении Года	
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течении года	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, заведующих отделениями, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления	
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, своевременная корректировка и дополнение локальных актов колледжа	Зам. директора по безопасности, юрисконсульт, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
2.2.	Регулярное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подверженных коррупционным рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки	Зам. директора по безопасности, гл. бухгалтер юрисконсульт, ведущий специалист по закупкам, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Зам. директора по безопасности, гл. бухгалтер, юрисконсульт, ответственный за противодействие	В течение года	

		коррупции		
2.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Зам. директора по безопасности, гл. бухгалтер	В течение года	
2.6.	Мониторинг осуществления внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности колледжа	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
2.7.	Проверка порядка привлечения внебюджетных средств и их целевого использования	Зам. директора по безопасности, антикоррупционная комиссия	В течение года	
2.8.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной помощи колледжу	Зам. директора по безопасности, антикоррупционная комиссия	В течение года	
2.9.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе по благотворительным пожертвованиям	Зам. директора по безопасности, антикоррупционная комиссия	В течение года	
2.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования в строгом соответствии с уставными целями колледжа	Зам. директора по безопасности и АХЧ, гл. бухгалтер, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
2.11.	Организация систематического контроля за подготовкой актов выполненных работ по проведению капитальных и текущих ремонтов в колледже	Зам. директора по безопасности и АХЧ, гл. бухгалтер, ответственный за противодействие коррупции	По мере выполнения	
2.12.	Осуществление контроля за целевым использованием инвентаря, находящегося на балансе колледжа	Зам. директора по безопасности и АХЧ, гл. бухгалтер, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
2.13.	Осуществление контроля за	Зам. директора	В течение	

	соблюдением условий хранения продуктов питания, порядком их выдачи	по безопасности, заведующие отделениями, ответственный за противодействие коррупции	года	
2.14.	Осуществление контроля за соблюдением норм использования продуктов питания в столовой	Зам. директора по безопасности, заведующий отделением ПКД	В течение года	
2.15.	Проведение анонимного анкетирования обучающихся и сотрудников колледжа по вопросам противодействия коррупции за 2024-2025, 2025-2026 учебные годы	Зам. директора по УВР, кураторы, педагог-психолог	Январь, май, сентябрь - студенты Июнь, сентябрь - сотрудники	
2.16.	Проведение анкетирования родителей и обучающихся колледжа «Об удовлетворенности качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, кураторы, педагог-психолог	Февраль, октябрь	
2.17.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер по предупреждению подобных фактов	Зам. директора по безопасности, антикоррупционная комиссия	В течение года	
2.18.	Взаимодействие с управлением по борьбе с экономическими преступлениями и коррупцией МВД России по Республике Крым по обмену информацией	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
2.19.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества, депутатами представительных органов государственной власти, местного самоуправления	Зам. директора по безопасности и УВР, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
2.20.	Контроль использования документов строгой отчетности	Зам. директора по безопасности и УПР	В течение года	
2.21.	Контроль соблюдения законодательства в области образования при приеме в колледж абитуриентов в соответствии с «Правилами приема в ГБПОУ РК	Зам. директора по безопасности, УПР и УВР	В период приемной компании	

	«РКИГ» в 2025-2026 учебном году»			
2.22.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа	Директор, заместители директора по всем направлениям деятельности	В течении года по пятницам	
2.23.	Контроль за соблюдением условий приема, перевода и отчисления обучающихся на предмет предупреждения коррупции	Зам. директора по безопасности, УПР и УВР	В течении года	
2.24.	Проведение проверок, предоставляемых платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг на предмет коррупционных действий	Зам. директора по безопасности и УПР	В течении года	
2.25.	Контроль за процедурой проведения экзаменов, зачетов, ликвидацией академической задолженности в целях недопущения проявлений коррупции	Зам. директора по безопасности и УПР	В периоды подготовки и проведения	
2.26.	Контроль за процедурой государственной итоговой аттестации, подготовки ВКР и их защиты, демонстрационного экзамена в целях недопущения проявлений коррупции	Зам. директора по безопасности и УПР	В периоды подготовки и проведения	
2.27.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Зам. директора по безопасности и УПР, ответственный за противодействие коррупции	В течении года	
3. Совершенствование деятельности администрации колледжа				
3.1	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Директор	В течение года	
3.2	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и	Зам. директора по УВР, кураторы, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	

	других асоциальных проявлений			
3.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками	Заместители директора, кураторы групп	В течение года	
3.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	Директор, начальник отдела КНПР	В течение года	
3.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Антикоррупционная комиссия	Раз в квартал	

4. Антикоррупционное образование, обучение и информирование

4.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагоги	В течение года	
	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции			
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.			
4.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	Преподаватели правовых дисциплин	Декабрь	
4.3.	Ознакомление работников колледжа под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	

	противодействия коррупции			
4.4.	Обновление информации на сайте колледжа и стенде «Противодействие коррупции»	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
4.5.	Анализ и использование опыта других образовательных организаций, органов исполнительной власти по вопросам предупреждения коррупции	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
4.6.	Изучение проблем коррупции в рамках учебных программ, формирование правосознания и правовой культуры обучающихся	заместитель директора по УПР, кураторы	В течение года	
4.7.	Проведение конкурса творческих работ студентов «Как решить проблему коррупции»	Зам. директора по УВР, кураторы	Февраль	
4.8.	Организация и проведение к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией классных часов: «Жить по совести и чести», «Путь к справедливости», «Коррупционеры разрушают страну», «Как решить проблему коррупции»	Зам. директора по УВР, кураторы	Ноябрь	
4.9	Проведение конкурса в колледже и участие в республиканских конкурсах социальной рекламы «Нет коррупции»	Зам. директора по УВР	Март	
4.10.	Проведение в библиотеке колледжа книжной выставки «Мы за честную жизнь»	Заведующий ИБЦ, ответственный за противодействие коррупции	Октябрь - ноябрь	
4.11.	Проведение информационных дней в целях формирования правового сознания и антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	Зам. директора по безопасности, заведующий ИБЦ, кураторы	В течение года	
4.12.	Информационные собрания педагогических работников по теме: «Профилактика и противодействие коррупции – нормативные и организационно-содержательные вопросы»	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
4.13	Участие работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	

	профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
4.14	Участие лиц, впервые поступивших на работу в колледж и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
4.15	Участие работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Зам. директора по безопасности, ответственный за противодействие коррупции	В течение года	

5. Работа с родителями

5.1	Родительские собрания с включением вопросов: антикоррупционное мировоззрение в современном обществе; коррупция как особый вид правонарушения	Зам. директора по безопасности, кураторы, ответственный за противодействие коррупции	Май, сентябрь	
5.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Зам. директора по безопасности и УВР	Октябрь, декабрь, апрель	
5.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей», знакомство родителей с условиями поступления и обучения в колледже	Зам. директора по УПР и УВР ответственный секретарь приемной комиссии	Февраль, март, апрель	

Заместитель директора по безопасности

О.А. Моцарь

УТВЕРЖДАЮ
ГБПОУ РК «РКИГ»

М.И. Пальчук
Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е	Исполнение
1.	Подготовить приказ об определении и назначении должностных лиц в соответствии с требованиями паспорта безопасности	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по безопасности	
2.	Проводить на системной основе совещания антитеррористической группы	Один раз в квартал	Ведущий специалист ГО	
3.	Разработать план реализации комплексных мероприятий, обеспечивающих антитеррористическую защищенность колледжа	Август 2025 г.	Заместитель директора по безопасности	
4.	Провести ревизию документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования». Подготовить справку	Сентябрь 2025 г. Июнь 2026 г.	Ведущий специалист ГО	
5.	В случае изменения характеристик объектов (территорий) колледжа, которые могут повлиять на изменение ранее присвоенной им категории опасности – осуществить их категорирование	При наличии изменений	Ведущий специалист ГО	
6.	Систематизация документов по вопросам организации антитеррористической защищенности	Регулярно	Ведущий специалист ГО	
7.	Аудит нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической защищенности, составление номенклатуры дел по антитеррористической безопасности	Октябрь 2025 г. Май 2026 г.	Ведущий специалист ГО	
8.	Обновление на сайте колледжа информации по антитеррористической безопасности	Постоянно	Ведущий специалист ГО	
9.	Установление порядка работы со служебной информацией и контроль за его соблюдением	Постоянно	Ведущий специалист ГО	
10.	Ограничение доступа должностных лиц (сотрудников) к служебной	Постоянно	Ведущий специалист ГО	

	информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации			
11.	Определение обязанностей лиц, допущенных к служебной информации ограниченного распространения, в том числе лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности, иных документов и других материальных носителей информации, содержащих сведения о состоянии антитеррористической защищенности объекта (территории)	Сентябрь	Зам. директора по безопасности	
12.	Обеспечение надлежащего хранения и использования служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности, иных документах и на других материальных носителях информации	Постоянно	Ведущий специалист ГО	
13.	Выявление и предупреждение возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности	Постоянно	Ведущий специалист ГО	
14.	Организация и осуществление контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности, иных документах и на других материальных носителях информации	Постоянно	Зам. директора по безопасности, ведущий специалист ГО	
15.	Подготовка и переподготовка должностных лиц, сотрудников по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в	Согласно графика	Ведущий специалист ГО	

	паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории)			
16.	Организация и проведение антитеррористической группой комиссионных проверок административных, хозяйственных, учебно-производственных и других помещений на предмет их противопожарной и антитеррористической защищенности	Август 2025 г. Январь 2026 г. перед массовыми мероприятиями	Ведущий специалист ГО	
17.	Комиссионная проверка антитеррористической состояния внешних подъездов к территории, зданиям	Перед началом учебного года, не реже одного раза в квартал	Ведущий специалист ГО	
18.	Проверка наличия на этажах, в помещениях планов эвакуации, трафаретных указателей, мест нахождения огнетушителей, телефонов	Перед началом учебного года, 1 раз в квартал	Ведущий специалист ГО, ведущий специалист по ОТ и ПБ	
19.	Проверка работы средств связи и реагирования	Не реже одного раза в месяц	Ведущий специалист ГО	
20.	Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности	Постоянно	Сотрудник охраны, зам. директора по безопасности и АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищенность	
21.	Проверка исправности систем сигнализации, видеонаблюдения, оповещения, средств пожаротушения	Не реже одного раза в квартал	Ведущий специалист ГО, ведущий специалист по охране труда, пожарной безопасности	
22.	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической защищенности	По мере необходимости	Ведущий специалист ГО	
23.	Разработать план эвакуации работников, обучающихся и иных лиц,	Сентябрь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	

	находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта			
24.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием	Постоянно	Зам. директора по безопасности	
25.	Оснащение объектов (территорий) системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	Сентябрь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
26.	Заключение договора по поддержке находящейся на объектах (территории) системы передачи тревожных сообщений в исправном состоянии	Январь 2026 г.	Ведущий специалист ГО	
27.	Заключение договора по поддержке в исправном состоянии находящихся на объектах (территории) системы видеонаблюдения, СКУД, охранного освещения, пожарной сигнализации	Январь 2026 г.	Ведущий специалист ГО	
28.	Оборудование объектов (территории) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	Октябрь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
29.	Обеспечить систему оповещения и управления эвакуацией людей автономным режимом и оборудовать источниками бесперебойного электропитания	Ноябрь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
30.	Проведение с работниками, обучающимися объектов (территорий) практических занятий и инструктажа о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов	Сентябрь 2025 г. Январь, май 2026 г.	Ведущий специалист ГО	
31.	Проведение с работниками, обучающимися объектов (территорий) практических занятий и инструктажа о порядке действий при угрозе совершения террористического акта	Сентябрь 2025 г. Январь, май 2026 г.	Ведущий специалист ГО	
32.	Проведение с работниками, обучающимися учений и тренировок по реализации планов обеспечения	Сентябрь, ноябрь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	

	антитеррористической защищенности объектов (территорий)	апрель 2026 г.		
33.	Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории)	Постоянно	Ведущий специалист ГО, сотрудники охраны	
34.	Осуществление мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам колледжа	Постоянно	Заместитель директора по ИТКТ.	
35.	Размещение на территории, в зданиях колледжа наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях)	Постоянно	Ведущий специалист ГО	
36.	Проверка на объектах (территориях) работы системы наружного освещения	Постоянно	Ведущий специалист ГО, сотрудники охраны	
37.	Корректировка размещения на территории, в зданиях колледжа плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений внедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	Август 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
38.	Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями внедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	Постоянно	Ведущий специалист ГО	
39.	Оснащение объектов (территорий) г. Симферополь, ул. Дыбенко д. 14, д. 60	Декабрь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	

	системой охранной сигнализации			
40.	Заключение договора по поддержке в исправном состоянии находящейся на объекте системы охранной сигнализации	Январь 2026 г.	Ведущий специалист ГО	
41.	Обеспечить непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), архивирование и хранение данных в течение одного месяца	Постоянно	Ведущий специалист ГО	
42.	При изменении общей площади и периметра, количества критических элементов, мер по инженерно-технической защите объектов (территорий) провести актуализацию паспорта безопасности	При возникновении изменений	Ведущий специалист ГО	
43.	Переработать инструкцию по действиям при угрозе террористического характера	Август 2025 г.	Ведущий специалист ГО	.
44.	Переработать инструкцию по мероприятиям по эвакуации из помещений колледжа	Август 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
45.	Переработать инструкцию по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
46.	Переработать инструкцию по действиям при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону	Сентябрь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
47.	Переработать инструкцию по действиям при поступлении угрозы совершения террористического акта в письменной форме	Октябрь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
48.	Переработать инструкцию по действиям при захвате заложников	Октябрь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
49.	Переработать инструкцию по действиям лиц, ставших объектом захвата (заложниками)	Ноябрь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
50.	Переработать инструкцию по своевременному выявлению фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объекты (территории)	Август 2025 г.	Ведущий специалист ГО	
51.	Переработать инструкцию по обеспечению достаточного уровня подготовки должностных лиц и персонала объектов (территорий) по вопросам выявления и предупреждения	Декабрь 2025 г.	Ведущий специалист ГО	

	применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений			
52.	Подготовка, заключение договоров с провайдерами на установку программных и аппаратных средств фильтрации контента, ограничения доступа к ресурсам сети, содержащей террористические, экстремистские и другие запрещенные материалы	Январь 2026 г.	Зам. директора по ИТКТ	

Заместитель директора по безопасности

О.А. Моцарь

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

М.И. Пальчук

Приказ № 179 от 29.08.2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА КАДРОВОЙ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ (ОКНПР)
НА 2025 - 2026 ГОД**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. ТЕКУЩАЯ РАБОТА			
Оформление приема, перевода и увольнения работников	Постоянно	Начальник ОКиНПР	
Учет личного состава работников, ведение личных дел	Постоянно	Начальник ОКиНПР	
Осуществление персонального и статистического учета работников в эл. программе «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	Постоянно	Начальник ОКиНПР	
Прием, ведение и хранение трудовых книжек работников колледжа	Постоянно	Начальник ОКиНПР	
Сдача в архив документов согласно номенклатуре дел	Январь 2024	Ведущий документовед, архивариус	
Составление отчета о движении кадров и ваканта	Ежемесячно	Начальник ОКиНПР	
Подготовка и сдача отчетов в ГКУ РК «Центр занятости населения» г. Симферополя	Ежемесячно	Начальник ОКиНПР	
Подготовка и сдача отчетов в Федеральную службу государственной статистики г. Симферополя	Ежеквартально	Начальник ОКиНПР	
Подготовка и выдача по заявлению работников справок и копий документов	Постоянно	Начальник ОКиНПР, архивариус	
Подготовка и выдача справок о трудовом стаже работников колледжа и бывшим работникам колледжа для предоставления в ПФР	Постоянно	Начальник ОКиНПР, архивариус	
Подготовка документов по пенсионному страхованию и представление их в органы пенсионного фонда по запросам ПФР	Постоянно	Начальник ОКиНПР, заведующий	

		архивом	
Составление и утверждение графика отпусков на 2026 год	Ноябрь-декабрь 2025	Начальник ОКиНПР	
Контроль исполнения графика отпусков	Постоянно	Начальник ОКиНПР	
Прохождение курсов повышения квалификации, участие в обучающих семинарах	По мере необходимости	Начальник ОКиНПР, ведущий специалист по персоналу	
Проверка и обновление должностных инструкций колледжа	По мере необходимости	Начальник ОКиНПР, ведущий специалист по персоналу, ведущий юрисконсульт	
Прием и проверка табелей учета рабочего времени	2 раз в месяц	Начальник ОКиНПР	
Заполнение и сдача табеля учета рабочего времени подразделений	2 раза в месяц	Начальник ОКиНПР	
Проверка оформления больничных листов, внесение данных в программу 1-С	Постоянно	Начальник ОКиНПР	
Контроль соблюдения работниками колледжа правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Начальник ОКиНПР, юрисконсульт	
Ведение документации по кадровому делопроизводству (прием, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, регистрация приказов по ОК и хозяйственной деятельности, регистрация входящей-исходящей документации)	Постоянно	Начальник ОКиНПР, ведущий документовед	
Ведение работы по учету и бронированию военнообязанных, составление ежемесячной и годовой отчетности, проведение сверки с военкоматами	Постоянно, декабрь 2025	Заведующая архивом	
Составление, утверждение и согласование с военкоматом плана работы по осуществлению работы по учету и бронированию военнообязанных на 2024 г.	Декабрь 2025	Заведующий архивом	
2. ПЕРЕХОД НА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ ДЕЙСТВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ			
- Анализ и изменение локальных актов (штатного расписания, должностных инструкций, трудовых договоров)	До 01 января 2026	Начальник ОКиНПР, ведущий документовед, ведущий юрисконсульт	

<ul style="list-style-type: none"> - Оценка соответствия квалификации сотрудников требованиям профессионального стандарта - Определение потребности в повышении квалификации работников, выбор образовательных программ - Аттестация сотрудников на соответствие должности 			
3. РАБОТА ПО УЧЕТУ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО ГБПОУ «РКИГ»			
Проведение текущей инвентаризации недвижимого имущества колледжа	Октябрь 2025	Ведущий юрисконсульт	
Внесение изменений в регистрационные записи об объектах недвижимого имущества колледжа	Декабрь 2025	Ведущий юрисконсульт	
Внесение изменений в реестр имущества Республики Крым	Декабрь 2025	Ведущий юрисконсульт	

Начальник отдела кадровой и нормативно-правовой работы

Г.А. Данилович