



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 29 октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ М.И.Пальчук
Приказ № 210/1 от 30 октября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В УЧЕБНОМ ПРОФИЛЕ
СФЕРУМ В VK МЕССЕНДЖЕР
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»**

г. Симферополь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Об этике общения в учебном профиле Сферум в VK мессенджер в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – ГБПОУ РК «РКИГ», Колледж), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Колледжа и регулирует порядок общения в учебном профиле Сферум в VK мессенджер.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ГБПОУ РК «РКИГ», обучающимися и родительской общественностью (законных представителей), действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ЧАТА

2.1. Учебный чат создается по инициативе педагогического коллектива ГБПОУ РК «РКИГ» с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов Колледжа и решения организационных вопросов).

2.2. В целях эффективного функционирования чата, педагог ГБПОУ РК «РКИГ» будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав чата участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники Колледжа не вправе принуждать обучающихся и их родителей (законных представителей) вступить в чат.

2.4. Прежде чем включить обучающегося, его родителя (законного представителя), а также работника ГБПОУ РК «РКИГ» в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате (Приложение № 1).

2.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника, который более трех раз нарушил правила общения, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. При увольнении из ГБПОУ РК «РКИГ» работника, который входит в состав чата, или выбывании обучающегося, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, модератор удаляет такого работника или учащегося и его родителя (законного представителя) из чата.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором Колледжа.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Правила общения в учебном чате

1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы обучающихся и участников чата по вопросам образовательной деятельности в ГБПОУ РК «РКИГ»;
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга обучающихся в Колледже;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания;
- сообщать об утерянных и найденных вещах; сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в ГБПОУ РК «РКИГ»;
- выйти из чата в любое время.

2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов ГБПОУ РК «РКИГ»;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения ранее 07:00 и позже 21:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.