



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № «__» ____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ М.И.Пальчук
Приказ № ____ от «__» ____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ФОРМИРОВАНИИ И ОФОРМЛЕНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РК «РКИГ»

г. Симферополь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о фонде оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре согласования, утверждения и хранения ФОС для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам (далее – УД), профессиональным модулям (далее – ПМ) в том числе, по всем видам практики, курсовой работе, ГИА, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения ФОС для контроля сформированных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам (далее – УД), профессиональным модулям (далее – ПМ) в том числе, по всем видам практики, курсовой работе, ГИА, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), основных профессиональных образовательных программ-программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ), реализуемых в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

1.3. Положение о формировании ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже разработано на основе следующих регламентирующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;

- Устава Колледжа.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации УД, ПМ.

1.5. ФОС по УД, ПМ используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. ФОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, как составные части профессионального модуля, разрабатываются и утверждаются Колледжем.

ФОС для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного согласования с работодателем.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В соответствии с ФГОС СПО:

- для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП-ППКРС и ОПОП-ППССЗ создаются фонды оценочных средств;

- фонды оценочных средств являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП-ППКРС и ОПОП-ППССЗ.

2.2. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины, МДК, учебной практике. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению УД, МДК, овладению практическим опытом, профессиональными и общими компетенциями.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по УД и МДК осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и междисциплинарного курса, позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебных дисциплин, МДК являются умения и знания.

2.5. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы *«иметь практический опыт»* и *«уметь»*. По итогам практики осуществляется проверка сформированности *профессиональных и общих компетенций*.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме квалификационного экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечению его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП-ППКРС и ОПОП-ППССЗ в целом. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практического опыта.

2.7. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям работодателей и ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.8. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей либо отдельных учебных дисциплин.

2.9. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности – объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности – использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективности – получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.10. Основные требования, предъявляемые к ФОС:

- интегративность – междисциплинарный характер, связь теории и практики, профессиональных и общих компетенций;

- проблемно-деятельностный характер;

- ориентация на применение умений и знаний в нетиповых ситуациях (нетождественность предлагаемых заданий стандартизированным учебным задачам);

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. ФОС разрабатываются по каждой профессии/специальности СПО, реализуемой в Колледже и структурных подразделениях ГБПОУ РК «РКИГ» по программе

среднего профессионального образования.

3.2. ФОС по отдельной специальности/профессии СПО состоит из комплексов контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Отдельно формируется ФОС к государственной итоговой аттестации.

3.4. Контроль над разработкой ФОС по УД, ПМ осуществляют председатели соответствующих цикловых методических комиссий, ФОС к ГИА – заведующие соответствующих отделений.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, ГИА является преподаватель / коллектив преподавателей /мастер производственного обучения. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой методической комиссии (далее – ЦМК).

3.6. При составлении, согласовании (рецензировании) и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП-ППКРС или ОПОП-ППССЗ соответствующей профессии/ специальности СПО;
- программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемого в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей/мастеров производственного обучения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП-ППКРС, ОПОП-ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.3. Комплект оценочных материалов для текущего контроля должен быть структурирован в соответствии с содержанием программы УД, МДК.

4.4. ФОС к УД и ПМ допустимо переутверждать, предварительно получив положительную рецензию и одобрение ЦМК.

- 4.5. Структурными элементами ФОС по профессиональному модулю являются:
- титульный лист;
 - паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю;
 - контрольно-оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
 - критерии оценивания, предназначенных для осуществления текущего контроля;
 - контрольно-оценочных средств для промежуточного контроля обучающихся (вопросы, материалы для зачета/дифференцированного зачета, экзаменационный материал по междисциплинарным курсам);
 - критерии оценивания, предназначенные для промежуточного контроля обучающихся;
 - информационное обеспечение.

4.6. ФОС по ПМ рассматривается на заседаниях соответствующих цикловых комиссий, проходит процедуру рецензирования преподавателей смежных дисциплин и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и заведующей общеобразовательной подготовки.

4.7. Отдельным документом оформляются материалы КОС к квалификационному экзамену по ПМ – комплект контрольно-оценочных средств к квалификационному экзамену по профессиональному модулю. Данный документ предназначен для промежуточной аттестацией по ПМ.

Цель этих материалов – проверка готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по специальности.

4.8. Комплект КОС к квалификационному экзамену по ПМ регламентирует условия, место, форму и порядок проведения экзамена, содержит пакет экзаменационных заданий и критерии оценивания результатов промежуточной аттестации по ПМ. Комплект документов проходит процедуру согласования с работодателем, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Колледжа.

4.9. Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине являются:

- 4.9.1. титульный лист;
- 4.9.2. паспорт фонда оценочных средств по УД;
- 4.9.3. контрольно-оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля, с указанием времени, затрачиваемого на его выполнение;
- 4.9.4. критерии оценивания, предназначенные для осуществления текущего контроля;
- 4.9.5. контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся;
- 4.9.6. критерии оценивания, предназначенные для промежуточного контроля обучающихся;
- 4.9.7. информационное обеспечение.

ФОС по учебной дисциплине проходит процедуру рецензирования преподавателей смежных дисциплин и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.10. Комплект ФОС для ГИА имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- программа ГИА, включающая требования к оформлению, процедуре выполнения и защиты, критерии оценки ВКР;
- методические указания по выполнению ВКР;
- тематика ВКР;
- критерии оценивания ВКР.

4.11. ФОС к ГИА разрабатываются и утверждаются ежегодно.

4.12. ФОС по каждой УД, ПМ включают в себя контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения МДК, учебной и производственной практики, квалификационного экзамена. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Образец оформления ФОС УД/ПМ представлен в приложении А.

Образец оформления контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении Б.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Разработанные комплекты КОС проходят экспертное оценивание.

5.2. Первичное оценивание осуществляется на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий.

5.3. КОС для оценивания дидактических единиц «*знать*» и «*уметь*» допустимо рецензировать преподавателям смежных дисциплин иного образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования. При оценивании практического опыта и сформированности профессиональных и общих компетенций КОС проходят

процедуру рецензирования работодателем.

5.4. КОС к УД рассматриваются на заседании ЦМК, проходит процедуру рецензирования преподавателями смежных дисциплин/МДК иного образовательного учреждения НПО, СПО или ВО и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа.

5.5. КОС к МДК рассматриваются на заседании ЦМК, проходит процедуру рецензирования преподавателями смежных дисциплин/МДК иного образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа.

5.6. Комплект КОС к квалификационному экзамену по ПМ проходит процедуру согласования с работодателем, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Колледжа.

5.7. ФОС по УД и ПМ рассматриваются на заседании ЦМК. Решение о включении ФОС по УД, ПМ в ФОС ППССЗ принимается на заседании методического совета Колледжа после рассмотрения на заседании ЦМК, проведения соответствующей экспертизы, оформляется протоколом заседания методического совета.

5.8. Создаваемые ФОС по ПМ должны быть согласованы с представителем работодателя. ФОС по УД не проходят экспертизу работодателей.

5.9. ФОС к ГИА оценивается работодателем, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

5.10. При получении отрицательной экспертной оценки ФОС направляется на доработку и проходит повторную экспертизу.

5.11. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ЦМК, отражается в листе регистрации изменений в ФОС и оформляется протоколом заседания ЦМК.

6. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатные экземпляры ФОС по УД и ПМ хранятся в составе учебно-методических комплексов в методическом кабинете Колледжа.

6.2. Печатный экземпляр ФОС к ГИА хранится в методическом кабинете Колледжа.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства», является собственностью Колледжа.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Ответственным за разработку ФОС по УД является председатель соответствующей ЦМК Колледжа и педагогический работник, обеспечивающий реализацию УД.

7.2. Ответственным за разработку ФОС по ПМ и, в том числе, комплекта КОС к квалификационному экзамену по профессиональному модулю, является заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели соответствующих ЦМК и коллектив педагогических работников, обеспечивающих реализацию всех элементов ПМ.

7.3. Ответственным за разработку комплекта ФОС для ГИА является заведующий отделением.

7.4. Разработчик(-и) несет(-ут) ответственность за соответствие содержания ФОС требованиям нормативных документов и правильность оформления ФОС.

7.5. Утверждение ФОС по УД, ПМ проводится до начала учебного года, в котором будет реализовываться учебная дисциплина или профессиональный модуль.

7.6. ФОС к ГИА утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО _____

код, название

г. Симферополь, 20__

Паспорт фонда оценочных средств/ фонд оценочных средств (код, название УД/ПМ)

по профессии/специальности (код, название) _____ на
базе (указать уровень образования - основного общего образования/среднего общего образования)

г. Симферополь ГБПОУ РК «РКИГ»

Паспорт фонда оценочных средств /фонд оценочных средств составлен в соответствии
с рабочей программой по (код, название УД/ПМ)

Паспорт фонда оценочных средств / фонд оценочных средств утвержден решением
цикловой методической комиссии (название ЦМК)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ Ф.И.О. председателя

Разработчики:

_____ (Занимаемая должность, инициалы, фамилия)

_____ (Занимаемая должность, инициалы, фамилия)

_____ (Занимаемая должность, инициалы, фамилия)

_____ (Занимаемая должность, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено

Заместитель директора УПР

_____ Е.Ш. Булаш

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Эксперт от работодателя:

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность, Ф.И.О.)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ
 - 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
 - 3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
 - 4.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
 - 4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса (указать код, название УД/ПМ) по профессии/специальности (указать код) является оценка умений и знаний.

Перечень основных показателей оценки результатов знаний, умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, формы контроля заполняются в таблице.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
					Контрольная работа № 1 по теме, разделу	Вопросы для устного /письменного зачета
					Вопросы для устного / письменного опроса по теме, разделу	Дифференцированный зачет
					Тест по теме, разделу	Экзаменационные билеты для устного / письменного экзамена
					Реферат, доклад, эссе, сообщение	
					Индивидуальный / групповой проект, в том числе курсовая работа	
					Лабораторная / практич. работа	
					Рабочая тетрадь	

3.1. Типовые задания для оценки освоения дисциплины УД/ПМ (указать код, название)

Перечислить виды заданий:

1. Контрольные работы №
2. Лабораторные/практические работы №
3. Реферат, доклад сообщение, эссе, вопросы для устного (письменного опроса по теме, разделу)

4. Зачет, дифференцированный зачет, экзамен

3.2. Критерии оценивания, предназначенных для осуществления текущего контроля

Критерии оценки: определяются дифференцированно для каждого задания.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки результатов освоения (указать код, название УД/ПМ) по профессии / специальности (указать код, название профессии / специальности)

4.1. Типовые задания для итогового контроля успеваемости

Список типовых вопросов к промежуточной аттестации

4.2. Критерии оценивания, предназначенные для промежуточного контроля освоения обучающимися учебной дисциплины

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов:

Федеральные законы
Основная литература
Интернет-ресурсы

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш.Булаш

Приказ № ___ от _____ 202_ г.

ФОРМА КОНТРОЛЯ

По: _____

Специальность: _____

Учебный год: _____

Оцениваемые компетенции: _____

ОТДЕЛЕНИЕ: _____

КУРС: _____

Группа: _____

Разработал: преподаватель

Рассмотрено и одобрено
на заседании ЦМК: «»

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____.



г. Симферополь, 20__

Задания составлены на основе рабочей программы дисциплины (МДК) _____ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____ и предназначены для проведения дифференцированного зачета в группе СПО _____ курса _____.

Дифференцированный зачет проводится после завершения теоретического и практического курса обучения дисциплины (МДК) _____.

Целью дифференцированного зачета является оценка умения обучающегося использовать теоретические знания, полученные при изучении дисциплины (МДК), с целью применения этих знаний в профессиональной деятельности.

Для составления заданий выбраны темы, соответствующие основному содержанию программы.

Количество заданий превышает количество студентов в группе. Каждое задание состоит из ___ тестовых вопросов, которые направлены на проверку теоретического материала.

Для подготовки ответа, на вопросы задания обучающегося предоставляется ___ минут.

Задания соответствуют I и II уровню сложности. Результатом тестового контроля знаний является бальная оценка:

правильный ответ – 1 балл

ответ, содержащий неточности (неполный) – 0,5 балла

неправильный ответ – 0 баллов.

Оценка, которую студент может получить:

– баллов – соответствует оценке «отлично»

– баллов – соответствует оценке «хорошо»

– баллов – соответствует оценке «удовлетворительно»

- баллов – соответствует оценке «неудовлетворительно»

По результатам тестового контроля выставляется итоговая оценка.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы дисциплины или профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ К *Форма Контроля* ПО НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

Образец билета промежуточной аттестации

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»	
Билет к <i>форма контроля</i> №	
Отделение:	
Курс:	
Дисциплина (МДК):	
Теоретическая часть:	
Практическая часть:	
Преподаватель:	

КЛЮЧ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы: