



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 5 от 28.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

М.И. Пальчук  
Приказ № \_\_\_ от 14.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ ГБПОУ РК «РКИГ» НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

г. Симферополь, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего специального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации базовой кафедры – структурного подразделения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Колледж), обеспечивающего подготовку обучающихся на базе предприятия, осуществляющего деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Базовый партнер).

1.3. Базовая кафедра создается на основе заключения договора с Базовым партнером.

1.4. Базовая кафедра формируется при соблюдении следующих условий:

- соответствие реализуемой Колледжем образовательной программы профилю деятельности Базового партнера;
- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;
- обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, на базовой кафедре;
- обеспечение Базовым партнером условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;
- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Основанием создания базовой кафедры является договор о создании базовой кафедры, заключенный между Колледжем и Базовым партнером.

1.6. Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности кафедры.

1.7. Базовая кафедра располагается на территории Базового партнера. При заключении концессионного договора переносится в профессиональные лаборатории Колледжа.

1.8. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу, как Базового партнера, так и Колледжа, а также сторонних предприятий на договорной основе.

1.9. Кафедра создается с целью адресной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена при комплексном взаимодействии в образовательной, производственной, инновационной сферах с Базовым партнером (работодателем).

1.10. Кафедра обеспечивает практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующих основных образовательных программ.

1.11. Функционирование Базовой кафедры осуществляется на основе сочетания производственной и учебно-методической работы, обеспечивая практико-ориентированную направленность образовательного процесса.

1.12. Образовательная деятельность базовой кафедры соответствует плану производственной деятельности Базового партнера и учебно-воспитательной работе Колледжа.

1.13. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на педагогическом совете Колледжа и утверждаются приказом директора после согласования с Базовой кафедрой.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

2.1. Целью Базовой кафедры является повышение качества профессионального образования, обеспечение конкурентоспособности и мобильности выпускников в

соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе использования материально-технического и кадрового потенциала Базового партнера, адаптации образовательных программ под внедрение регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Республике Крым.

2.2. Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие задачи:

- повышение качества образования путем проведения практического обучения на основе инновационных форм и методов обучения;
- обеспечение учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с учебными планами, руководство самостоятельными работами обучающихся, проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации;
- организация и проведение всех видов практики на предприятии с использованием технологических возможностей Базового партнера;
- руководство курсовым и дипломным проектированием студентов;
- формирование отчетов по практике;
- разработка программ подготовки специалистов для Базового партнера по согласованным образовательным программам;
- углубление и расширение взаимовыгодных связей между Колледжем и Базовым партнером.

2.3. На базовой кафедре проводятся:

- совместные мероприятия, семинары, конференции, мастер-классы по приоритетным направлениям деятельности Базового партнера;
- различные виды занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО по базовой и углубленной подготовке;
- разработка учебных планов и рабочих программ по профессиональным модулям с учетом образовательных и профессиональных стандартов;
- подготовка учебных и учебно-методических пособий;
- внедрение новых педагогических технологий обучения;
- агитационная и профориентационная работа на предприятии с целью формирования контингента обучающихся очной формы обучения;
- акции по обучению безопасным условиям труда;
- оказание помощи выпускникам при прохождении преддипломной практики, содействие им в трудоустройстве и закреплению на первом рабочем месте;
- руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ;
- безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации и оборудованию;
- организация внеаудиторной работы с целью совершенствования умений и навыков обучающихся, повышения их познавательной активности в профессиональной сфере;
- организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися;
- привлечение специалистов предприятия к преподавательской деятельности;
- стажировка и повышение квалификации работников кафедры.

2.4. Материально-техническая база кафедры создается и совершенствуется совместно Базовым партнером и Колледжем.

### **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

- участвует в разработке образовательных программ, в том числе всех видов аттестаций;
- обеспечивает научно-методическое сопровождение образовательных программ: корректировка индивидуальных учебных планов, внесение изменений и дополнений в содержание профессионального образования, выработка критериев оценивания умений и навыков обучающихся;
- осуществляет на высоком уровне преподавание профессиональных модулей с использованием ресурсов Базовой кафедры;
- обеспечивает проведение мастер-классов, групповых и индивидуальных консультаций, всех видов практики в соответствии с рабочими программами, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу обучающихся;
- разрабатывает современные образовательные и информационно-коммуникационные технологии, сближающие образовательный и производственный процессы;
- внедряет инновационные методики и средства профессионального обучения;
- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- организует самостоятельное применение обучающимися знаний и умений в выполнении проектных работ;
- проводит обучение правилам техники безопасности и охраны труда в соответствии с действующими инструкциями;
- осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, обучающимися школ;
- содействует в научно-исследовательской деятельности Колледжа;
- проведение совместных совещаний, инструктивно-методических семинаров по вопросам образования и профессиональной сферы.

3.2. В интересах решения задач Базовой кафедры функции могут уточняться.

#### **4. СОСТАВ И СТРУКТУРА**

4.1. Кафедра создается на основании утвержденного двустороннего договора (соглашения) между Колледжем и Базовым партнером на срок, установленный в договоре.

4.2. Сотрудники кафедры привлекаются Колледжем в соответствии с учебно-производственной нагрузкой и объемом выполняемых работ.

4.3. В состав кафедры входят не менее двух сотрудников от предприятия и Колледжа, в том числе: заведующая центром развития профессиональных компетенций; преподаватели профессионального цикла (как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству), сотрудники Базового партнера.

4.4. Структура кафедры и ее штат утверждаются директором.

4.5. Ответственным за деятельность Базовой кафедры является заведующая центром развития профессиональных компетенций.

4.6. Материально-техническая база кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения производственных работ, создается и совершенствуется Базовым партнером самостоятельно.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Заведующая центром развития профессиональных компетенций ГБПОУ РК «РКИГ» руководит всей деятельностью кафедры, в том, числе:

- обеспечивает выполнение решений Педагогического совета Колледжа, Управляющего совета и приказов директора Колледжа;
- разрабатывает и утверждает Договора о создании базовой кафедры на предприятии при согласовании с работодателями;
- определяет направления деятельности Базовой кафедры;
- обеспечивает взаимодействие базовой кафедры в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
- планирует и контролирует подготовку учебных и методических пособий по дисциплинам базовой кафедры, разработку и внедрение новых производственных технологий обучения;
- организует профориентационную работу по профилю базовой кафедры;
- организует связи базовой кафедры с другими структурными подразделениями Колледжа, с профильными кафедрами других организаций и предприятий;
- проводит заседания кафедр не реже одного раза в два месяца по актуальным проблемам;
- контролирует соблюдение сотрудниками Базовой кафедры Правил внутреннего трудового распорядка Базовой организации;
- обеспечивает ведение документации на Базовой кафедре;
- организует взаимодействие Базовой кафедры со структурными подразделениями Колледжа;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности сотрудников Базовой кафедры и сохранности имущества, закрепленного за Базовой кафедрой.

## 5.2. Обязанности сотрудников.

### 5.2.1. Преподаватель профессионального цикла:

- проводит работу по заказам предприятия, создает творческий коллектив для реализации совместных проектов;
- контролирует посещение обучающимися всех видов практической подготовки на базовой кафедре;
- участвует в профориентационной работе по профилю базовой кафедры;
- по согласованию с кафедрой выполняет плановую практическую и научную работу и осуществляет внедрение в производство;
- разрабатывает график, план работы, состоящий из разделов: учебно-производственная, методическая, научно-исследовательская работа, готовит отчетную документацию о работе кафедры на предприятии.

### 5.2.2. Сотрудник предприятия:

- выполняет плановую учебно-практическую работу в соответствии с содержанием профессиональных модулей;
- руководит проведением практической подготовки на Базовой кафедре от предприятия;
- участвует в работе по улучшению результатов трудовых функций на производстве;
- создает безопасные условия обучения, соблюдает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.3. Обучающиеся базовой кафедры могут осуществлять трудовую деятельность в структурах Базового партнера (работодателя) на основании заключенного трудового договора.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

6.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет средств, выделяемых Колледжу на эти цели из республиканского бюджета или внебюджетных источников, а также средств предприятия, спонсорской помощи, грантов и других источников.

6.2. Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Колледжем.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КАФЕДРЫ**

7.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Колледжа.

7.2. Деятельность базовой кафедры может быть временно приостановлена, кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом директора Колледжа на основании решения по согласованию с руководителем Базового партнера.

7.3. Предложение о ликвидации базовой кафедры по инициативе одной из сторон должно быть согласовано с другой стороной не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

Положение разработано  
заведующей центром развития  
профессиональных компетенций  
Волковой А.Ю.