



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 28.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
приказ № 44/1 от 28 февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ В ГБПОУ РК «РКИГ»**

г. Симферополь, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования и внутреннем контроле в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Положение) устанавливает единые требования при реализации внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) с целью определения соответствия качества образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной распоряжением, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 (ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с Правилами осуществления мониторинга системы образования).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, отражающая степень их соответствия ФГОС СПО, федеральным государственным требованиям и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – определение с использованием диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся ФГОС СПО, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и потребностям физического или юридического лица.

Оценка качества образования подразумевает оценку качества образовательных достижений, обучающихся и оценку качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования – единая система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационно-методических и нормативно-правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования в колледже.

Внутренний мониторинг качества образования - система самоанализа деятельности колледжа и/или отдельных направлений, оценки эффективности обучения, позволяющих определить соответствие деятельности ФГОС СПО, требованиям рынка труда с целью повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования.

1.4. ВСОКО служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- учредитель;
- управленческий персонал (директор, заместители директора, заведующие отделениями, методист, председатели цикловых методических комиссий);
- педагогические работники;

- обучающиеся и их родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые для проведения процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников, представители Министерства науки, образования и молодежи РК.

1.6. Оценка качества образования осуществляется с помощью:

- системы внутреннего контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников;
- мониторинга качества образования.

1.7. В качестве базы данных ВСОКО используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников колледжа;
- посещение, в том числе и взаимное, учебных занятий и внеклассных мероприятий.

1.8. Объектами ВСОКО являются:

- учебно-производственная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- профессиональное развитие педагогов;
- результаты движения «Молодые профессионалы» WSR;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

1.9. Источниками сбора данных и инструментарием для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- результаты ГИА выпускников;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

1.10. Периодичность и виды оценки качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

1.11. План-график (утвержденный директором), по которому осуществляется оценка качества образования, доводятся до всех участников учебного процесса.

1.12. В колледже могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения (входной, промежуточный, итоговый);
- по временной зависимости (краткосрочный, ориентированный на промежуточные результаты качества образования, долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития);

- по частоте процедур (разовый, периодический, систематический);
- по формам объективно-субъектных отношений (самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль).

1.13. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.14. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится директором.

1.15. Положение ВСОКО утверждается директором. Педагогический совет имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРИНЦИПЫ, ТРЕБОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей своевременное выявление факторов, влияющих на качество образования и определение направлений их положительной динамики;
- получение объективной информации о функционировании ВСОКО, тенденциях изменений в системе и причинах, влияющих на уровень качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о показателях качества образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- расширение спектра качественных образовательных услуг разным категориям обучающихся;
- прогнозирование направлений развития образовательного пространства колледжа.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- изучение и самооценка состояния развития системы обеспечения качества образования;
- информационно-аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга ВСОКО;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям законодательства в сфере среднего и дополнительного профессионального образования;
- оптимизация учебной, психологической и физической нагрузки студентов, проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса;
- совершенствование методики мониторинга качества образования на основе непрерывного, системного контроля уровня подготовки обучающихся;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативно-правовым требованиям;
- разработка нормативно-правовой базы развития колледжа;

- обеспечение доступности к качественному профессиональному образованию;
 - оценка уровня индивидуальных образовательных достижений студентов;
 - выявление факторов, влияющих на качество образования;
 - содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
 - определение направлений развития педагогических работников;
 - оказание практической помощи по вопросам, обеспечивающим требования к аттестации педагогов, индивидуальные достижения обучающихся;
 - определение рейтинга и стимулирующих выплат работникам колледжа.
- 2.3. Функциями системы являются:
- сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;
 - получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
 - определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных колледжа;
 - координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Принципами функционирования системы оценки качества образования являются: объективность получаемой информации; сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга; прогностичность; целевое назначение.

2.5. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники информации должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- информация должна быть своевременной;
- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и обработкой полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, цикловые методические комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Администрация:

- создаёт локальные акты, регулирующие функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает в соответствии с образовательной программой проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы подразделений и педагогического коллектива за учебный год, отчет о самообследовании, публичный доклад);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет:

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства, образовательных программ и педагогических технологий;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебно-производственного и учебно-воспитательного процесса;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников.

3.4. Цикловые методические комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

4. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Основаниями для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и/или юридических лиц по поводу нарушений в сфере предоставления образовательных услуг.

4.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах: по этапам обучения (промежуточная и итоговая оценка) и по частоте процедур (разовая, периодическая, систематическая).

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов студентов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГОС СПО);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в т. ч. доступность образования, условия

комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- качество основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в колледже, условия их реализации;
- учебно-производственная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- участие в движении «Молодые профессионалы» WSR;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- научно-исследовательская и научно-методическая деятельность;
- эффективность управления качеством образования, открытость и прозрачность деятельности колледжа.

4.4. Организация проверки состояния содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение целей, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором ответственных работников колледжа по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

4.5. Администрация обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития колледжа, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования, проводит экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых преподавателями и мастерами производственного обучения.

4.6. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор, заместители директора, заведующие филиалами, заведующая ЦРПК, заведующие отделениями, методист, председатели цикловых методических комиссий или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями.

4.7. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года планом внутреннего мониторинга качества образования, планом административного контроля учебных занятий (выполнение требований ФГОС СПО), Программой внутреннего аудита в соответствии с (стандарт предприятия СТП 02) «Внутренний аудит системы менеджмента качества».

4.8. Гласность результатов оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для администрации, педагогических работников; информирования общественности (в полном объеме или частично)

посредством публикаций, аналитических докладов о состоянии качества образования на уровне республики и внутреннем уровне путем размещения вышеуказанной информации на официальном сайте колледжа.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

5.3. Модель мониторинга может включать в себя несколько взаимодополняющих систем сбора и обработки данных.

5.4. За организацию мониторинга несут ответственность:

- направление «Учебно-производственная работа» – заместитель директора по учебно-производственной работе;
- направление «Учебно-воспитательная работа» – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- направление «Профессиональное развитие педагогов» – заместитель директора по УПР, заведующие филиалами, заведующая ЦРПК, заведующие отделениями;
- направление «Информационно-телекоммуникационное сопровождение образовательного процесса» – заместитель директора по ИТКТ;
- направление «Информационно-библиотечные ресурсы» – заведующая ИБЦ;
- направление «Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» – заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, методист, председатели цикловых комиссий.

6. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

6.1. Входной контроль носит констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный, письменный, тестовый и другой контроль в соответствии с рабочими программами, проведение всероссийских проверочных работ.

Методика проведения:

- организация среза, осуществляемая согласно Плана административного контроля, проводится преподавателями в первый месяц учебного года, задания для контроля согласуются с заведующей общеобразовательной подготовки, утверждаются заместителем директора по УПР;
- оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в ведомость;
- обработка результатов проводится заведующим общеобразовательной подготовки и филиалами, материалы хранятся в учебной части;
- обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы (Приложение 1.)

6.2. Административные контрольные срезы знаний по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы – ОПОП:

Цель: диагностика эффективности усвоения умений и знаний, формирования общих и профессиональных компетенций по текущему блоку ОПОП;

- установление фактического уровня обученности студентов;
- определение разности между результатами контрольного среза и оценкой педагога.

Инструментарий: письменный, тестовый и другой (фонды оценочных средств по учебным дисциплинам/профессиональным модулям).

Методика проведения:

- педагог самостоятельно готовит материал для контрольных срезов, утверждает их на заседании цикловой методической комиссии;
- срез проводится согласно графику административного контроля членами администрации или председателями цикловой методической комиссии;
- оценивание результатов проводится педагогом, который обобщает результаты среза, заполнив ведомость;
- аналитические справки готовит учебная часть. (Приложение 2)

6.3. Определение рейтинга деятельности студентов по итогам семестра:

Цель: оценка деятельности обучающегося.

Инструментарий:

- рейтинговые диагностические карты обучающихся по группам;
- ведомости посещаемости;
- журналы учебных групп;
- файл Excel по обработке посещаемости и успеваемости обучающихся.

Методика проведения: результаты деятельности обучающихся фиксируются следующими способами:

- посещаемость отмечается каждый занятие в ведомости посещаемости, которую ведет староста группы;
- успеваемость студентов отображается в журналах теоретического обучения; преподаватели ежемесячно к 25 числу выставляют итоговые оценки за отчетный период;
- заполнение рейтинговых карт проводит куратор группы;
- обработка результатов проводится учебной частью;
- полученные результаты заносятся в рейтинговые диагностические карты обучающихся по группам на второй неделе учебного семестра, размещаются на доске объявлений (Приложение 3).

6.4. Мониторинг выявления соответствия сформированности умений и знаний требованиям ФГОС СПО (по итогам промежуточной аттестации).

Цель: определить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: анализ зачетных ведомостей, протоколов экзаменов, защиты курсовых работ и практики.

Методика проведения:

- наблюдения на экзаменах, зачетах, практике, защите курсовых работ;
- анализ результатов экзаменов, зачетов, защиты по ведомостям и протоколам;
- обобщение данных мониторинга и представление результатов на заседаниях педагогических советов и цикловых методических комиссий. (Приложение 4).

6.5. Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС СПО (по итогам промежуточной аттестации и ГИА).

Цель: выявить степень соответствия общих и профессиональных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий: протоколы квалификационных экзаменов, защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики с предприятий.

Методика проведения:

- наблюдения на квалификационных экзаменах, защитах ВКР;
- анализ результатов экзаменов, защит в соответствии с протоколами;
- обработка результатов проводится заместитель директора по УПР и заведующие филиалами;
- обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы (Приложение 5).

7. МОНИТОРИНГ СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА

7.1. Мониторинг сохранности контингента осуществляется для статистического анализа контингента обучающихся.

Цель: ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий.

Инструментарий: ведомости посещаемости.

Методика проведения:

- посещаемость обучающихся отмечается каждый урок в ведомости посещаемости, которую ведет староста группы;
- руководитель группы ежедневно подает сведения о посещаемости в учебную часть;
- обработка результатов проводится заместителями директора по УПР и УВР, заведующими филиалами.

7.2. Определение ежемесячного рейтинга групп.

Цель: выявление фактических показателей посещаемости.

Инструментарий: ведомости посещаемости.

Методика проведения:

- куратор ежемесячно заполняет рейтинговые карты группы;
- обработка результатов проводится заместителем директора по УВР;
- по итогам месяца заведующая учебной части заполняет карту анализа контингента;
- кураторы проводят индивидуальную работу с обучающимися и их родителями, а также групповую работу в виде классных часов, родительских собраний, встреч с работодателями и социальными партнерами (Приложение 6).

8. МОНИТОРИНГ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

8.1. Мониторинг трудоустройства направлен на эффективную организацию социального партнерства между колледжем и работодателями, обеспечение занятости и закрепление на первом рабочем месте выпускников.

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

Инструментарий: карта анализа «Трудоустройство выпускников»

Методика проведения:

- карта анализа «Трудоустройство выпускников» заполняется руководителями выпускных групп в предыдущем учебном году;
- обработка результатов проводится руководителями центра содействия трудоустройству выпускников, заведующими филиалами;

- сведения передаются ежеквартально заместителю директора по УПР.

8.2. Данные используются в работе центра содействия трудоустройству выпускников (Приложение 7).

9. МОНИТОРИНГ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1. Мониторинг сформированности личностных результатов обучения проводится в качестве изучения факторов готовности студентов к жизнедеятельности в современном социуме.

Цель: выявить состояние и уровень сформированности личностных результатов обучения студентов, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: проведение стандартизированного анкетирования.

Методика проведения:

- анкетирование групп 1 курса (сентябрь – октябрь текущего учебного года);
- обработка результатов проводится педагогом-психологом, педагогом организатором, социальным педагогом;
- полученные результаты заносятся в карты «Диагностика личностных результатов обучения»;
- обобщенные данные мониторинга представляются на заседании цикловой методической комиссии кураторов;
- кураторы групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики;
- анкетирование групп старших курсов в соответствии с планом диагностической деятельности на текущий учебный год (Приложение 8).

9.2. Мониторинг удовлетворенности проводится для изучения степени соответствия потребности в образовании его качеству.

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения.

Инструментарий: проведение стандартизированного анкетирования.

Методика проведения:

- выборочное анкетирование студентов групп (сентябрь – октябрь текущего учебного года);
- обработка результатов педагогом-психологом, педагогом-организатором;
- результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями колледжа (Приложение 9).

9.3. Мониторинг учебно-воспитательной работы проводится с целью закрепления у обучающихся общечеловеческих ценностей и норм, определяющих общие правила сосуществования в обществе и взаимодействия между людьми.

Цель: прогнозирование и управление качеством воспитательного процесса.

Инструментарий: собеседования, наблюдения, анкетирование обучающихся.

Методика проведения:

- педагог-психолог и социальный педагог совместно подготавливают материалы для анкетирования;
- анкетирование проводит куратор группы;
- обработка результатов проводится заместителем директора по УПР;
- кураторы групп разрабатывают планы работы с обучающимися, представляют информацию для ежемесячного определения рейтинга группы (Приложение 10.).

10. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГОВ

10.1. Мониторинг профессионального развития педагогов проводится для изучения соответствия профессионального развития педагогов образовательным задачам колледжа.

Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.

Инструментарий: собеседование, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы-отчеты по УМР педагогов, анкетирование, технологические карты занятий.

Методика проведения:

• заместители директора по УПР и УВР, заведующие филиалами, методист, председатели цикловых методических комиссий проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- качественное и количественное увеличение рабочих программ по специальностям/профессиям;
- методическое обеспечение реализуемых ОПОП;
- повышение квалификации и аттестация педагогов;
- обобщение и трансляция педагогического опыта;
- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

10.2. Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы колледжа. Полученные результаты заносятся в Карту мониторинга профессионального развития педагогов (Приложение 11).

11. МОНИТОРИНГ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Мониторинг осуществляется по индикаторам проверки информационно-телекоммуникационного обеспечения образовательного процесса:

Политика в области инфраструктуры

• Вопросы выделения материально-технических и финансовых ресурсов для задач информационно-телекоммуникационного сопровождения образовательного процесса (ИТКСОП)

• Требования к уровню подготовки педагогических и управленческих кадров для ИТКСОП

Политика в области исследований и инноваций

• Мероприятия по непрерывному улучшению ИТКСОП на основе мониторинга, обратной связи, самооценки и распространения лучших практик

• Исследования и организация процесса внедрения инноваций в области ИКСОП

• Готовность технического обеспечения

• Все компьютеры во всех аудиториях объединены в локальную сеть, обеспечивающую доступ к электронной информационно-образовательной среде (не менее 100 Мбит/с)

• Из локальной сети обеспечен высокоскоростной (не менее 20 Мбит/с) неограниченный выход в сеть Интернет

- Имеется серверное оборудование, технические характеристики которого полностью удовлетворяют требованиям производительности, надежности, отказоустойчивости для функционирования электронной образовательной среды

- Кабинеты и лаборатории колледжа оборудованы программно-техническими комплексами, обеспечивающими использование ИТКСОП (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок)

- Имеется возможность подключения мобильных компьютеров студентов и сотрудников к информационным сервисам корпоративной вычислительной сети и сети Интернет на всей территории колледжа (например, по технологии Wi-Fi)

Готовность программного обеспечения

- Имеются доступные всем сотрудникам колледжа инструменты, полностью решающие вопросы создания, хранения, доставки и использования ИТКСОП

- Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной образовательной среды, обеспечивают модульное подключение сервисов, обеспечивающих реализацию различных образовательных технологий

- Системы управления ИТКСОП поддерживают различные модели организации учебного процесса (обучение в группах, модульное обучение, индивидуальное обучение)

11.2. Модель мониторинга направления «Информационно-телекоммуникационное сопровождение образовательного процесса» может включать в себя три взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняются педагогами, и характеризующие оснащенность конкретных кабинетов;

- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией колледжа, которые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом;

- тестирование уровня компетентности преподавательского состава в области ИТКТ.

Заместитель директора по ИТКТ проводит аналитическую деятельность по качеству кадрового потенциала и профессиональному развитию работников центра. (Приложение 12).

12. МОНИТОРИНГ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ РЕСУРСОВ

12.1. Мониторинг обеспечивает формирование, сохранение и эффективное использование библиотечных ресурсов в условиях создания единого информационного пространства колледжа с использованием новых технологий для успешной профессиональной самореализации студентов и сотрудников, непрерывного самообразования, профессионального роста и самоутверждения.

12.2. Мониторинг функционирования ИБЦ направлен на:

- изучение состава библиотечных фондов;
- комплектование фонда библиотечно-информационными ресурсами;
- оценку системы поиска и выдачи библиотечно-информационных ресурсов в удобном для пользователя виде;

- оценку эффективности подписки на отдельные ресурсы;
- повышение качества библиотечного обслуживания;
- изучение обеспеченности основных видов деятельности библиотечными информационными ресурсами;

- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, работа с задолженностью по обеспечению сохранности библиотечного фонда;

- использование медиа-ресурсов ИБЦ педагогами и студентами в учебном процессе и внеклассных мероприятиях, для подготовки к занятиям, создания собственной продукции;

- продвижение и популяризацию чтения с учетом новых условий глобализации, создания комфортной информационной среды.

12.3. Мониторинг проводится с целью изучения степени обеспеченности образовательного процесса:

- учебниками или учебниками с электронными приложениями по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, учебных планов;

- печатными и электронными образовательными ресурсами;

- нормативными актами, в том числе в виде подписки на электронные правовые системы;

- фондом дополнительной литературы (учебно-методической, художественной, научной, справочно-библиографической и периодической);

- наличия в ИБЦ компьютерной техники, мультимедийного оборудования, в том числе работающих средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов, а также устройств для стационарного и беспроводного подключения к сети Интернет.

12.4. Мониторинг направлен на стимулирование студентов и сотрудников к использованию современных технологий в работе с информацией, компьютеризацию информационно-библиотечных процессов:

- участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, обмену опытом и сотрудничестве с учебными заведениями и библиотеками Республики Крым и Российской Федерации, зарубежными коллегами;

- содействие в профессиональной ориентации и адаптации студентов в современном информационном обществе;

- предоставление возможности использовать в работе инновационные методы и интернет-технологии: участие в вебинарах, дистанционное обучение, проведение видео-уроков;

- обучение преподавателей и сотрудников компьютерной грамотности: проведение занятий и тестирования;

- учет эффективности подписки на электронные библиотечные системы, другие информационные ресурсы (правовые, образовательные, методические);

- анализ ведения сайта ИБЦ.

12.5. Модель мониторинга по направлению «Информационно-библиотечные ресурсы» может включать в себя три взаимодополняющих источника сбора и обработки данных (опрос может проводиться в виде анкет или опросных листов):

- опрос педагогов, работающих в колледже, и характеризующие оснащенность учебных дисциплин/профессиональных модулей учебно-методической литературой (в том числе в электронном виде), степень удовлетворенностью качеством обслуживания;

- заключение представителей администрации колледжа, которые характеризуют оснащенность учебно-методической литературой и электронными ресурсами колледжа и его филиалов;

- опрос студентов в индивидуальном порядке или по группам с целью выяснения качества предоставления ИБЦ основных услуг.

12.6. По результатам проведенного мониторинга заведующая ИБЦ проводит:

- комплексный анализ основных параметров деятельности (книгообеспеченность, посещаемость, новые поступления, техническое оснащение, качество обслуживания);

- работу по заказу новой литературы, сотрудничеству с издательствами, вносит предложения по продлению или прекращению подписки на электронно-библиотечные ресурсы;

- ремонт или замену неисправного оборудования, в случае необходимости составляет заявку на приобретение новых компьютеров и оргтехники, программного обеспечения;

- аналитическую деятельность по качеству кадрового потенциала и развитию библиотечных работников;

работу по устранению выявленных недостатков, предлагает пути и методы их устранения (Приложение 13).

13. РЕЗУЛЬТАТЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

13.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

13.2. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методического совета, инструктивных совещаниях при директоре.

13.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);

- обеспечению единого образовательного пространства;

- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

13.4. Мониторинговые исследования отражаются в отчете о результатах самообследования ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства».



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Приложение 1.
ОБРАЗЕЦ



Входной контроль качества обучения

Входной контроль носил констатирующий характер и проводился с целью проверки остаточных знаний вновь поступившего контингента по общеобразовательным дисциплинам. Инструментарием входного контроля стало проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в _____ году» от ____ № ____.

ВПР проводились для обучающихся первого курса и для завершивших по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования с целью оценки метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС основного общего образования. ВПР осуществлялись по математике и метапредметным результатам, включающим несколько учебных дисциплин: история, обществознание, география, ОБЖ. При этом, «География» и «Обществознание» не изучаются в рамках учебного плана Колледжа. Из всего блока «Обществознание» изучается только учебная дисциплина «Право», вопросы по которой соответствуют рабочим программам.

Обобщенный статистический анализ показал: в написании ВПР приняли участие ____ обучающихся; задания включали разный уровень сложности, как базовый, так и повышенный; на выполнение проверочных работ отводилось ____ минут, что было *достаточно /недостаточно* для написания проверочной работы.

ВПР по дисциплина выполняли __ обучающихся, из них: __ человек – студенты ____ курса, __ человек – студенты, которые завершили общеобразовательную подготовку. Анализ результатов качества и успеваемости проверенных работ показал: ____ курс качество – __%, успеваемость – __%; завершившие общеобразовательную подготовку качество – __%, успеваемость – __%.



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



**Аналитическая справка
об итогах административных контрольных срезов знаний по освоению
обучающимися циклов и разделов
основной профессиональной образовательной программы
ГБПОУ РК «РКИГ»**

В соответствии с решением цикловой методической комиссии (Протокол № , от « »)
«Об административных контрольных срезах знаний по освоению обучающимися
циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы».

Цель проведения:

- проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по профессиональным дисциплинам и получить информацию для наблюдения динамики качества обучения
- наметить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся

Мероприятие по контролю проводилось с _____ по _____.

Форма проверки – контрольные задания, которые позволили дать точно и объективно количественную и качественную характеристику уровню достижений обучающихся по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы в ГБПОУ РК «РКИГ». Анализ результатов выполнения контрольных заданий способствовал выявлению элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения.

Были сформированы контрольные срезы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Название дисциплины/профессионального модуля

В ходе проведения среза по дисциплине/профессиональному модулю проверялись следующие знания, умения, навыки, общие и профессиональные компетенции:

- ...
- ...
- ...

Анализируя работы обучающихся, можно сделать следующий вывод:

РЕКОМЕНДАЦИИ

Справку подготовил методист

Дата



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



РЕЙТИНГ ЛУЧШИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам ___ семестра _____ учебного года

___ курс

№ п/п	Фамилия, имя	Группа	Результат предыдущего периода	Успеваемость (средний балл по результатам сессии)	Студенческая активность (+1 балл за каждый участие в экскурсиях, мероприятиях, волонтерских акциях и тд)	Участие в студенческом активе колледжа (+3 балла)	Посещаемость (- 0,1 за каждый пропуск без уважительной причины)	Итого



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



МОНИТОРИНГ

выявления соответствия сформированности умений и знаний требованиям
ФГОС СПО (по итогам промежуточной аттестации)

ФИО преподавателя	Дисциплина / МДК	Кол-во обучающихся	Качество успеваемости, %	Качество успеваемости группы, %
Группа				

Председатель ЦМК / Методист



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



МОНИТОРИНГ

выявления соответствия сформированности умений и знаний требованиям
ФГОС СПО (по итогам промежуточной аттестации и ГИА)

СПРАВКА

по результатам анализа внутренней оценки качества образования

Цель анализа		
Сроки проведения анализа		
Состав комиссии		
Работа, проведенная в процессе анализа		
Результаты анализа	Сведения о результатах ГИА	
	Специальность	Средний балл
	Очное отделение:	
	Общий балл	
Выводы	Параметры	Значение
	Выпуск	
	Число прошедших государственную итоговую аттестацию	
	Число дипломов с отличием	
	На отлично	
	На отлично и хорошо или только на хорошо.	
	Только на удовлетворительно	
Рекомендации и предложения		

Председатель ЦМК / Методист



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



МОНИТОРИНГ сохранности контингента

Сохранность контингента является одним из главных показателей выполнения государственного задания и характеризует качество предоставления образовательных услуг по программам СПО. Отсев контингента в ____ году составил ____ человек, что составляет ____% от среднегодового контингента обучающихся.

Мониторинг сохранности контингента показал, что в ____ году дипломы получили ____% (отсев ____%), ____ (предыдущий год) дипломы получили ____% (отсев %), ____ (за два года до отчетного) году дипломы получили ____% (отсев – __%).

Анализ результатов проводит заместитель директора по УПР. По итогам каждого месяца заведующая учебной частью заполняет карту контингента. Кураторы академических групп проводят индивидуальную работу с обучающимися, их родителями, а также групповую работу в виде классных часов, родительских собраний, встреч с работодателями и социальными партнерами.

Выводы.



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Приложение 7.
ОБРАЗЕЦ



СПРАВКА

по результатам анализа внутренней оценки качества образования

Цель анализа	Изучение востребованности выпускников и удовлетворённости качеством подготовки выпускника на основе анализа информации о трудоустройстве и поступления в ВУЗы по профилю полученного образования		
Сроки проведения анализа			
Состав комиссии			
Работа, проведенная в процессе анализа			
Результаты анализа	Информация о выпускниках __ года		
	ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»		
	Вид образования	Количество выпускников	Количество, поступивших в ВУЗ по профилю
	Алуштинский филиал		
	ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»		
	Судакский филиал		
	ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»		
Итого			
Информация по трудоустройству выпускников __ года			
ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»			
Каналы распределения выпускников __ года			
Трудоустроены (включая ушедших в декретный отпуск)			
Призваны в ряды вооружённых			

	сил РФ	
	Продолжили обучение (ВУЗ)	
	Не трудоустроены (включая армию и ВУЗ)	
	Нет информации	
	Мероприятия по трудоустройству выпускников проводимые в _____ учебном году	
	№	Наименование
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
Выводы		
Рекомендации и предложения		



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



МОНИТОРИНГ сформированности личностных результатов обучения студентов

Мониторинг сформированности личностных результатов обучения проводится в качестве изучения факторов готовности студентов к жизнедеятельности в современном социуме проводится с целью выявления состояния и уровня сформированности личностных результатов обучения студентов, оценки динамики их формирования.

Инструментарий: проведение стандартизированного анкетирования.

Методика проведения:

- анкетирование групп 1 курса (сентябрь – октябрь текущего учебного года);
- По результатам ___ семестра _____ учебного года кураторами заполняется следующая карта «Диагностики личностных результатов обучения»;
- анализирует итоги анкетирования, проведенного кураторами групп социальный педагог, педагог-психолог;
- Аналитическую справку по итогам проведения анкетирования готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий воспитательную работу в колледже.

КАРТА
«ДИАГНОСТИКА ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ»

Куратор _____

Группа _____

Семестр _____

Год _____

Месяц _____

№ п/п	Фамилия, имя	Гуманность (балл)	Любознательность (балл)	Трудолюбие (балл)	Целеустремленность (балл)	Культурный уровень (балл)	Требовательность (балл)
1.							
2.							
3.							
...							

Всего в группе обучающихся учащихся _____ чел.

Количество обучающихся, которые участвовали в анкетировании _____ чел.

Имеют высокий уровень готовности _____ чел.

Имеют хороший уровень готовности _____ чел.

Имеют средний уровень готовности _____ чел.

Имеют низкий уровень готовности ____ чел.

Средний балл по группе _____

Ключ к заполнению карты «Диагностика личностных результатов обучения»

Определяются следующие показатели уровня готовности студентов от **1 до 4** баллов:

Гуманность

Пресекает грубость, недобрые отношения к людям, заботится об окружающих. Заботится об окружающих, принимает участие в акциях добрых дел, но не пресекает грубость других – 4 б.

Помогает окружающим и товарищам по поручению учителя или коллектива – 3 б.

Недоброжелателен, груб – 1 б.

Любознательность

Осознает личную и общественную значимость знаний, хорошо учится, организует познавательную деятельность, охотно помогает товарищам. Осознает личную и общественную значимость знаний, учится в полную силу, участвует в познавательной деятельности – 4 б.

Не осознает значения знаний, учится не в полную меру сил – 3 б.

Участвует в познавательной деятельности, но лишь по поручению и под контролем – 2 б.

Учится плохо. Интересы к знаниям не проявляет – 1 б.

Трудолюбие

Осознает личную и общественную ценность труда, проявляет творчество в труде. Организует общественно полезный труд в колледже и за ее пределами – 4 б.

Осознает личную и общественную значимость труда, исполнительен в труде, принимает участие в трудовых акциях, организуемых в колледже и за ее пределами – 3 б.

Трудится при наличии побуждений и контроля со стороны взрослых и товарищей – 2 б.

Не любит трудиться, уклоняется от труда, несмотря на требования – 1 б.

Целеустремленность

Осознанный выбор профессии, высокий уровень мотивации. Стремится к знаниям в сфере избранной профессии-4б.

Упорства в обогащении знаниями в сфере избранной профессии не проявляет – 3 б.

Обучается профессии без интереса, «спустя рукава» – 2 б.

Низкий уровень мотивации в обучении профессии – 1 б.

Культурный уровень

Много читает. Охотно посещает культурные центры. Проявляет интерес к музыке, живописи.

Понимает искусство. Охотно делится своими знаниями с товарищами-Привлекает их к культурной жизни . Любит читать посещает культурные центры. Проявляет интерес к музыке, живописи. Но интересуется литературой и искусством только для себя – 4 б.

Не привлекает товарищей к культурной жизни, редко читает, посещает культурные центры-3б.

Иногда посещает музеи, выставки. Но все это делает по совету или настоянию старших, родителей-2б.

Не хочет читать художественную литературу, отказывается посещать культурные центры. Не проявляет интереса к культуре и искусству – 1 б.

Требовательность

Требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию. Объективно оценивает свои познавательные возможности и черты характера, настойчиво работает над собой – 4 б.

Объективно оценивает свои познавательные возможности и черты характера, работает над собой недостаточно – 3 б.

Не самокритичен, самооценка завышена, работать над собой не умеет и нуждается в постоянной стимуляции со стороны товарищей и педагогов – 2 б.

Не самокритичен и не требователен к себе, отрицательно воспринимает объективные оценки своих учебных возможностей и черт характера – 1 б.



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

ФИО

**об итогах диагностики личностных результатов обучения студентов
ГБПОУ РК «РКИГ»**

В соответствии с планом работы колледжа, решением цикловой методической комиссии (Протокол № _____, от « _____ ») «О проведении диагностики личностных результатов обучения студентов» в колледже с _____ 202_г по _____ 202_г. проводился мониторинг сформированности личностных результатов обучения проводился в качестве изучения факторов готовности студентов к жизнедеятельности в современном социуме.

Цель: выявить состояние и уровень сформированности личностных результатов обучения студентов, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: проведение стандартизированного анкетирования.

Методика проведения:

- анкетирование групп 1 курса (сентябрь – октябрь текущего учебного года)

(методика Н.П.Капустиной).

Определяются следующие показатели уровня готовности студентов

(от 1 до 4 баллов):

Показатели:

4 балла – высокий

3 – средний

2 – низкий

1 - очень низкий

Исследовались следующие маркеры готовности:

1. Гуманность
2. Любознательность
3. Трудолюбие
4. Целеустремленность
5. Культурный уровень
6. Требовательность

В анкетировании приняли участие _____ студентов.

Результаты диагностики личностных результатов обучения обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя	Группа	Результат предыдущего периода (октябрь)	Результат текущего периода (ноябрь)	Итого

Анализируя, анкеты кураторов, можно сделать следующий вывод:

Высокий показатель _____ количество групп.

Хороший показатель _____ количество групп.

Средний показатель _____ количество групп.

Низкий показатель _____ количество групп.

Средний показатель по колледжу _____ баллов.

Выявлены проблемные

поля: _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

- 1.Обобщенные данные мониторинга представить на заседании цикловой методической комиссии кураторов.
- 2.Кураторы групп планируют воспитательную работу с группой в соответствии с результатами диагностики.
- 3.
- 4.
- 5.

Справку подготовил

Дата



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



РЕЙТИНГ ГРУПП

По результатам _____ месяц _____ учебного года
_____ группа

Мониторинг учебно-воспитательной работы проводится с целью закрепления у обучающихся общечеловеческих ценностей и норм, определяющих общие правила сосуществования в обществе и взаимодействия между людьми.

Цель: прогнозирование и управление качеством воспитательного процесса.

Инструментарий: собеседования, наблюдения, анкетирование обучающихся.

Методика проведения:

- педагог-психолог и социальный педагог совместно подготавливают материалы для анкетирования;
- анкетирование проводит куратор группы;
- обработка результатов проводится заместителем директора по УПР;
- кураторы групп разрабатывают планы работы с обучающимися, представляют информацию для ежемесячного определения рейтинга группы

Показатели:

1. Студенческая активность (+1 балл за каждый участие в экскурсиях, мероприятиях, волонтерских акциях и тд).
2. Участие в студенческом активе колледжа (+3 балла).
3. Посещаемость (-0,1 за каждый пропуск без уважительной причины).
4. Успеваемость (средний балл по результатам сессии).
5. Участие студентов группы в спортивно-массовых соревнованиях и знаки ГТО: золотой -3 балл, серебряный – 2 балла, бронзовый -1 балл.
6. Участие студентов группы в, всероссийских, международных конкурсах.

Рейтинг группы _____ Месяц _____ Куратор _____
Ф.И.О.

№ п\п	Группа	Студенческая активность	Участие в студенческом активе колледжа	Посещаемость	Участие студентов группы в спортивно-массовых соревнованиях и ГТО	Участие студентов группы во всероссийских, международных конкурсах	Успеваемость (средний балл по результатам сессии).

Выводы.



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Приложение 11
ОБРАЗЕЦ



Аналитическая справка о состоянии системы непрерывного профессионального развития педагогических работников в ГБПОУ РК «РКИГ»

1. Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников

1.1. Количество (доля) педагогов, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогов Колледжа

1.2. Наличие в колледже планов по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников

1.3. Наличие в колледже решений методического совета по результатам диагностики профессиональных дефицитов (трудностей)

2. Осуществление научно-методического сопровождения педагогических работников

2.1. Организация в колледже сопровождения персональных траекторий профессионального развития педагогов

2.2. Количество (доля) педагогов в колледже, сопровождаемых кураторами, педагогами-наставниками, в рамках разработанного индивидуального образовательного маршрута

Справку составил
Дата.



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



**МОНИТОРИНГ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№ п/п	Индикатор проверки информационно-телекоммуникационного обеспечения образовательного процесса	Количество
1.	Материально-техническое обеспечение	
	количество кабинетов и профессиональных лабораторий	
	количество кабинетов и профессиональных лабораторий, имеющих подключение к Интернету	
2.	Количество ИКТ средств каждой категории	
	Компьютеры	
	Планшеты	
	Интерактивные панели	
	Мультимедийные проекторы	
	Принтеры, МФУ, сканеры	
	Веб-камеры	
	Коммутаторы	
	Wi-Fi-роутеры и точки доступа	
3.	Количество выделенных серверов	
4.	Количество ПК в свободном доступе для всех педагогов	
5.	Фактическая скорость передачи данных по сети Интернет (мб/сек)	
6.	Минимальная скорость передачи данных по сети Интернет (мб/сек)	
7.	Выделенные безлимитные каналы подключения к сети Интернет	
8.	Беспроводной доступ к интернету (Wi-Fi)	
9.	Качество Интернет-подключения по 10-бальной шкале	
10.	Источник финансирования подключения к сети Интернет	
11.	Средняя ежемесячная стоимость Интернет-подключения (тыс. руб.)	
12.	Активность педагогов в области использования ИКТ:	
	Общее количество педагогов	
	Количество педагогов, имеющих свой сайт, блог, ВК и др.	
	Количество учителей, участвующих в мероприятиях в области ИКТ	
13.	Информационные системы, используемые для управления деятельностью	
14.	Запланированные расходы (бюджет) на приобретение средств информатизации (компьютеры, оргтехника, Интернет) в 202_ / 202_ учебном году (тыс. руб.)	
15.	Запланированные расходы (бюджет) на приобретение программного обеспечения в 202_ / 202_ учебном году (тыс. руб.)	
16.	Количество компьютеров с операционными системами	

	Windows	
	Linux	
17.	Количество лицензий ПО, находящегося на балансе ОУ	
18.	Нормативные локальные акты, регулирующие использование ИКТ-технологий, принятые в ГБПОУ РК «РКИГ»	
19.	Дистанционные курсы	
20.	Сдача отчетов и документов в вышестоящие организации (по электронной почте, через систему электронного документооборота, защищенные каналы связи)	
21.	Лицо, ответственное за организацию работы по защите информации ограниченного доступа и проведение соответствующих мероприятий	



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



МОНИТОРИНГ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ РЕСУРСОВ

1. Основные параметры деятельности

1.1. Состояние фонда

Объем библиотечного фонда	
В том числе:	
учебная литература	
учебно-методическая литература	
художественная литература	
научная литература	
аудиовизуальные документы	

1.2. Новые поступления

За отчетный период поступило: _____ экземпляра по договору _____ (номер договора).

1.3. Подписка на периодические издания

Индекс	Наименование	Кол-во комплектов

1.4. Посещаемость

Численность зарегистрированных читателей ИБЦ составляет ___ человек, из них студентов – ____. Посещаемость читального зала и абонементов за отчетный период составила ___ человека.

1.5. Книговыдача

Общая книговыдача – _____ экземпляра, в том числе:
естественно-научной литературы – _____ экземпляр;
технической – _____;
общественно-политической – _____;
языкознание – _____;
художественной – _____.

1.6. Техническое оснащение

ИБЦ оснащен:

№	Наименование	Количество

2. Внедрение новых информационных технологий

2.1. Подписка на электронно-библиотечные ресурсы

Наименование электронных образовательных ресурсов	Наличие электронных образовательных ресурсов	Описание электронного образовательного ресурса

2.2. Участие в вебинарах, дистанционном обучении, проведение видео-уроков.

2.3. Освещение деятельности Колледжа в социальных сетях.