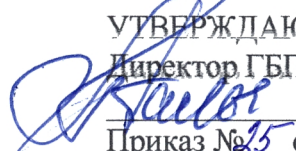




Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол №3 от 24.02.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
 М.И. Пальчук
Приказ №15 от 31.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ РК «РКИГ»

г. Симферополь, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегией социально-экономического развития Республики Крым до 2030 года, утвержденная Законом Республики Крым от 09.01.2017 № 352-ЗРК/2017;
- Государственной программой развития образования в Республике Крым, утвержденная постановлением Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 № 204;
- Распоряжением Совета министров Республики Крым от 26.01.2021 № 33-р «Об утверждении Комплекса мер по восстановлению численности занятого населения на рынке труда Республики Крым»;
- Распоряжением Совета министров Республики Крым от 19.06.2019 года № 744-р «О некоторых вопросах внедрения регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Республике Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 02.07.2021 № 382 «Об участии Республики Крым в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2024 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение товаров (работ, услуг) в целях создания и обеспечения функционирования центров опережающей профессиональной подготовки в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»
- Письмом Министерства просвещения России от 21.05.2020 № ГД-500/05 «О направлении Рекомендаций»;
- Уставом ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;
- Положением «О практической подготовке в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;
- Положением «О наставничестве в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;
- и другими локальными нормативными актами ГБПОУ РК «РКИГ».

1.3. Положение о Центре утверждается директором Колледжа.

1.4. Координацию деятельности Центра осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в Колледже распределением обязанностей.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает директор Колледжа.

1.6. Центр имеет свое представительство в глобальной телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках официального сайта образовательной организации, созданное и поддерживаемое в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации.

1.7. Центр не является самостоятельным юридическим лицом.

1.8. Центр создается на основании приказа директора Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Целью деятельности Центра является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Основные задачи Центра:

- взаимодействие с центром опережающей профессиональной подготовки (далее – ЦОПП), общественными организациями, органами власти, центрами занятости населения, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

- организация практики и стажировок обучающихся и выпускников;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

- организация мероприятий по содействию занятости обучающихся и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей, экскурсии на ведущие предприятия Республики Крым);

- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

- содействие построения траектории профессионального развития, обучение навыкам развития карьеры;

- выявление профессиональных предпочтений обучающихся, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности и деятельности в сфере самозанятости;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- направление отчетов о достижении показателей эффективности Центра в установленном порядке.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим положением.

3.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- анализ потребностей регионального рынка труда в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена, имеющих профессиональное образование;
- информирование выпускников о тенденциях развития рынка труда, имеющихся вакансиях;
- = консультирование выпускников по вопросам самопрезентации, обучение навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
- организация и проведение мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы, воркшопы) с представителями работодателей;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- осуществление системного мониторинга трудоустройства выпускников на протяжении 2-х лет после завершения обучения;
- распространение положительного опыта лучших практик по содействию занятости выпускников колледжа;
- привлечение рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов таких как Яндекс-работа, вакансии Работа в России, profi.ru, superjob.ru и другие для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников;
- взаимодействие с работодателями:
- заключение договоров о сотрудничестве, целевом обучении, практической подготовке;
- вовлечение представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационных экзаменов;
- участие работодателей в проведении профориентационных мероприятиях, круглых столах по вопросам требований к подготовке конкурентоспособных специалистов;

3.3. Центр взаимодействует с министерством труда и социальной защиты, а также с государственной службой занятости населения по вопросам:

- обмена информацией о вакансиях;
- участия в мероприятиях по содействию занятости выпускников образовательных учреждений, организованных органами исполнительной власти.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Центр осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения.

4.2. Состав Центра утверждается приказом директора Колледжа.

4.3. В состав Центра входят: специалист Центра содействия трудоустройству выпускников, заведующие филиалами, заведующие отделениями.

5. ПРАВА ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

5.1. Центр в соответствии с возложенными на него целями и задачами, имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для осуществления возложенных на Центр функций;
- привлекать в установленном порядке, для осуществления отдельных работ, преподавателей и сотрудников Колледжа;
- вносить предложения о поощрении преподавателей и других сотрудников, активно участвующих в деятельности Центра;

- издавать справочные, методические, информационные, рекламные материалы, иную печатную продукцию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора Колледжа.

Положение разработано
Заведующей отделением «ГД и Т»
Сафоновой Т.И.