



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ М.И. Пальчук
Приказ № __ от «__» ____ 2022 г.

**План
мероприятий при переходе ГБПОУ РК «РКИГ» на реализацию образовательных
программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение совещания при директоре Об организации образовательной деятельности в ГБПОУ РК «РКИГ» (Далее - Колледж) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	14.01.2022 г.	Пальчук М.И., директор ГБПОУ РК «РКИГ»
2.	Проведение информационно-методического совещания для педагогических работников. Ознакомление с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования, науки и молодежной политики образовательных платформ	17.01.2022 г.	Пальчук М.И., директор ГБПОУ РК «РКИГ»
3.	Проведение мониторинга готовности Колледжа к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: - мониторинг имеющихся технических условий по: группам, индивидуально каждому обучающемуся, каждому работнику; - мониторинг текущего технического обеспечения Колледжа: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома)	До 21.01.2022 г.	Моцарь О.А., зам. дир. по безопасности, Бурлай М.Н., зам. дир. по ИТТ, Булаш Е.Ш., зам. дир.по УПР, Балабанова А.Р., зав. АФ ГБПОУ РК «РКИГ», Колыхалин С.С., зав. СФ ГБПОУ РК «РКИГ»
3.	Выбор технологического и ресурсного инструментария для реализации	До 21.01.2022 г.	Бурлай М.Н., зам. дир. по ИТТ,

	образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		Булаш Е.Ш., зам. дир.по УПР, Балабанова А.Р., зав. АФ ГБПОУ РК «РКИГ», Колыхалин С.С., зав. СФ ГБПОУ РК «РКИГ»
4.	Издание приказа об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы	В период действия режима повышенной готовности	Булаш Е.Ш., зам. дир.по УПР, Насырова И.И., зав. отд. общеобр. подготовки, Балабанова А.Р., зав. АФ ГБПОУ РК «РКИГ», Колыхалин С.С., зав. СФ ГБПОУ РК «РКИГ»
5.	Размещение на сайте Колледжа в разделе «Дистанционное обучение» нормативно-правовых документов, локальных актов, распорядительных документов, расписания, ссылки на информационные ресурсы и другие материалы по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 21.01.2022 г.	Бурлай М.Н., зам. дир. по ИТТ, Булаш Е.Ш., зам. дир.по УПР, Балабанова А.Р., зав. АФ ГБПОУ РК «РКИГ», Колыхалин С.С., зав. СФ ГБПОУ РК «РКИГ»
6.	Обеспечение использования информационно-телекоммуникационных технологий в дистанционном формате, оказание практической помощи преподавателям	В период действия режима повышенной готовности	Бурлай М.Н., зам. дир. по ИТТ, Балабанова А.Р., зав. АФ ГБПОУ РК «РКИГ», Колыхалин С.С., зав. СФ ГБПОУ РК «РКИГ»
7.	Составить график работы сотрудников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично)	В период действия режима повышенной готовности	Чуб Л.А., нач.отд. кадр. и нормативно-прав.работы, Балабанова А.Р., зав. АФ ГБПОУ РК «РКИГ», Колыхалин С.С., зав. СФ ГБПОУ РК «РКИГ»
8.	Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организацией образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В период действия режима повышенной готовности	Булаш Е.Ш., зам. дир.по УПР, Насырова И.И., зав. отд. общеобр. подготовки,

			Балабанова А.Р., зав. АФ ГБПОУ РК «РКИГ», Колыхалин С.С., зав. СФ ГБПОУ РК «РКИГ»
9.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ГБПОУ РК «РКИГ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В период действия режима повышенной готовности	Бурлай М.Н., зам. дир. по ИТТ, Булаш Е.Ш., зам. дир. по УПР, Насырова И.И., зав. отд. общеобр. подготовки, Балабанова А.Р., зав. АФ ГБПОУ РК «РКИГ», Колыхалин С.С., зав. СФ ГБПОУ РК «РКИГ»
10.	Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в ГБПОУ РК «РКИГ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В период действия режима повышенной готовности	Булаш Е.Ш., зам. дир. по УПР, Насырова И.И., зав. отд. общеобр. подготовки, Донченко Я.А., методист, Балабанова А.Р., зав. АФ ГБПОУ РК «РКИГ», Колыхалин С.С., зав. СФ ГБПОУ РК «РКИГ»
11.	Назначить ответственных лиц за организацию «горячей» интернет-линии. Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 21.01.2022 г.	Бурлай М.Н., зам. дир. по ИТТ, Балабанова А.Р., зав. АФ ГБПОУ РК «РКИГ», Колыхалин С.С., зав. СФ ГБПОУ РК «РКИГ»
12.	Обеспечить реализацию ФГОС СПО, дополнительных образовательных программ в полном объеме	В период действия режима повышенной готовности	Булаш Е.Ш., зам. дир. по УПР, Насырова И.И., зав. отд. общеобр. подготовки, Донченко Я.А., методист, Балабанова А.Р., зав. АФ ГБПОУ РК «РКИГ»,

			Колыхалин С.С., зав. СФ ГБПОУ РК «РКИГ»
13.	Обеспечить подготовку просветительской информации для размещения на сайте ГБПОУ РК «РКИГ» в разделе «Дистанционное обучение»	В период действия режима повышенной готовности	Дмитриева В.С., зав. инф.-библ. Центром, Балабанова А.Р., зав. АФ ГБПОУ РК «РКИГ», Колыхалин С.С., зав. СФ ГБПОУ РК «РКИГ»
14.	Обязать кураторов групп проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях в календарных учебных графиках, используя электронную почту, онлайн-мессенджеры и телефонную связь.	В период действия режима повышенной готовности	Солопова Т.Л., зам. директора по УВР, Балабанова А.Р., зав. АФ ГБПОУ РК «РКИГ», Колыхалин С.С., зав. СФ ГБПОУ РК «РКИГ»
15.	Обеспечить контроль: - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); - за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО в полном объеме; - за соблюдением плана воспитательной работы; - проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками (время проведения урока сократить до 30 минут)	В период действия режима повышенной готовности	Булаш Е.Ш., зам. дир.по УПР, Солопова Т.Л., зам. директора по УВР, Насырова И.И., зав. отд. общеобр. подготовки, Донченко Я.А., методист, Балабанова А.Р., зав. АФ ГБПОУ РК «РКИГ», Колыхалин С.С., зав. СФ ГБПОУ РК «РКИГ»
16.	Организация санитарно-противоэпидемических мероприятий	Постоянно	Моцарь О.А., зам. дир. по безопасности, Поцелуев Л.Н., зам. дир. по АХЧ, Балабанова А.Р., зав. АФ ГБПОУ РК «РКИГ», Колыхалин С.С., зав. СФ ГБПОУ РК «РКИГ»