



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ Пальчук М.И.

Приказ № 159/2\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ РК «РКИГ»**  
(с изменениями и дополнениями на 27.05.2024 приказ № 109 от 27.05.2024 г.)

г. Симферополь, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы СПО (далее – Положение) определяет структуру, порядок формирования и утверждения основной профессиональной образовательной программы–программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ОПОП-ППКРС) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Колледж).

1.2. ОПОП-ППССЗ и ОПОП-ППКРС – это система документов, разработанная и утверждённая на основе требований действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и регионального рынка труда, обеспечивающая реализацию ФГОС СПО с учетом образовательных потребностей обучающихся, регламентирующая цели, содержание, ожидаемые результаты, условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников по данной профессии/специальности.

1.3. ОПОП / ОП включает следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности;
- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ);
- рабочие программы междисциплинарных курсов (МДК);
- рабочие программы практики (РПП);
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- программу государственной итоговой аттестации (ГИА);
- оценочные материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП-ППССЗ и ОПОП-ППКРС, включая оценочные средства для ГИА в Колледже.

1.4. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГБПОУ РК «РКИГ»;
- локальными нормативными актами.

1.5. Настоящее Положение является обязательным при осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена; программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих.

1.6. Сформированная в соответствии с рекомендациями, ОПОП / ОП профессии/специальности рассматривается на методическом совете Колледжа, согласуется с потенциальным работодателем и утверждается директором Колледжа.

1.7. Ежегодно, до начала учебного года, ОПОП-ППССЗ и ОПОП-ППКРС обновляют в части содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, установленных Колледжем, и (или) рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также оценочно-методических материалов, с учетом требований регионального рынка труда, развития науки, экономики и социальной сферы. Основная цель обновления ОПОП / ОП – гибкое реагирование на изменения на региональном рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, на основе современных достижений науки и техники.

1.8. При обновлении содержания ОПОП / ОП необходимо повторно пройти процедуру согласования и утверждения.

1.9. В документах допускается использование следующих формулировок и сокращений: основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО / ОП СПО), образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО).

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОПОП**

2.1. Оформление ОПОП-ППССЗ, ОПОП-ППКРС предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС по профессии/специальности.

2.2. Колледж перед началом разработки ОПОП / ОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.3. При формировании ОПОП / ОП Колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП-ППССЗ, ОПОП-ППКРС, увеличивая объем времени на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу студентов; предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

2.4. На первом этапе разработки ОПОП / ОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации

образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностно-квалификационной характеристике выпускника по профессии/специальности. Цель ОПОП / ОП по профессии/специальности формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

2.5. На втором этапе проектирования ОПОП / ОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП / ОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

2.6. Третий этап формирования ОПОП / ОП включает разработку программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности, разработку учебно-методических комплексов и контрольно-оценочных средств. Также разрабатываются программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), программы преддипломной практики, программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.7. В разработке ОПОП СПО / ОП СПО принимают участие преподаватели и мастера производственного обучения, работу которых координируют председатели цикловых методических комиссий и методист.

2.8 Структура и содержание ОПОП-П определяется в соответствии с шаблонами ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» на новый учебный год.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

3.1. ОПОП-ППССЗ, ОПОП-ППКРС должны содержать:

- цели реализации программ подготовки по профессии/специальности, реализуемых Колледжем;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника по ОПОП-ППССЗ и ОПОП-ППКРС, которые включают: область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП-ППССЗ.

3.2. ОПОП / ОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, иные методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

3.2.1. Учебный план ОПОП-ППССЗ, ОПОП-ППКРС определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Колледж при разработке учебного плана использует Базисный учебный план, в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности. Требования к структуре и содержанию учебного плана регламентируют разъяснения «По формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования» (направлены для практического использования Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, распределяемую Колледжем. Вариативная часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, умений, определяемых содержанием базовых, обязательных учебных дисциплин, профессиональных модулей, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и/или для продолжения профессионального образования.

3.2.2. Календарный учебный график Колледжа составляется на учебный год. В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Учебный год начинается 1 сентября. Базовые параметры календарного учебного графика закреплены типовым положением об образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543).

Рекомендации по составлению календарного учебного графика для учреждений профессионального образования представлены в проекте календарного учебного графика образовательного учреждения СПО, сформированного ФГАУ «Федеральный институт развития образования».

3.2.3. Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с локальным актом «Положение учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

3.2.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практики разрабатываются в соответствии с локальным актом Положение «Об практической подготовке обучающихся ГБПОУ РК «РКИГ».

3.2.5. Программа ГИА разрабатывается в соответствии с локальными актами: Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РК «РКИГ» и Положение «О формировании и оформлении фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУРК«РКИГ».

3.2.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы СПО примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

3.4. ОПОП-ППССЗ, ОПОП-ППКРС состоят из следующих разделов и приложений:

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

2. Общая характеристика ОПОП
  - 2.1. Цель (миссия) ОПОП
  - 2.2. Срок освоения ОПОП
  - 2.3. Трудоемкость ОПОП
  - 2.4. Особенности ОПОП
  - 2.5. Требования к абитуриентам
  - 2.6. Востребованность выпускников
  - 2.7. Возможности продолжения образования выпускника
  - 2.8. Основные пользователи ОПОП
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
4. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат обучения по завершению освоения образовательной программы
  - 4.1. Общие компетенции
  - 4.2. Профессиональные компетенции
  - 4.3. Матрица соответствия составных частей ОПОП СПО / ОП СПО по специальности и компетенциям, формируемым в результате освоения образовательной программы.
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
  - 5.1. Календарный учебный график
  - 5.2. Учебный план
  - 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
  - 5.4. Программы практики
  - 5.5. Рабочая программа воспитания
  - 5.6. Календарный план воспитательной работы
6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП
  - 6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
  - 6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7. Ресурсное обеспечение ОПОП
  - 7.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
  - 7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
  - 7.3. Организация практической подготовки обучающихся
  - 7.4. Организация воспитательной работы с обучающимися
  - 7.5. Кадровое обеспечение
  - 7.6. Финансовые условия реализации образовательной программы
8. Организация и учебно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации
  - 8.1. Итоговая государственная аттестация выпускников
  - 8.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП / ОП профессии/специальности

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Компетентностно-ориентированный учебный план

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Календарный план воспитательной работы представлен

Приложение 6. Фонды оценочных средств представлены в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «РКИГ».

Приложение 7. Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по профессии/специальности

Приложение 8. Фонды оценочных средств для проведения ГИА

Приложение 9. Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной (преддипломной) практики

Приложение 10. Локальные акты ГБПОУ РК «РКИГ»

#### **4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ОПОП**

4.1. Хранится комплект документов ОПОП-ППССЗ, ОПОП-ППКРС в кабинетах заведующих отделениями по направлениям подготовки.

4.2. ОПОП / ОП является собственностью Колледжа.

4.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, изменения и дополнения.

#### **5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ОПОП**

5.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО в разделе 7. «Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена», ОПОП-ППССЗ по специальностям, разработанные Колледжем, должны поддерживаться в актуальном состоянии и ежегодно обновляться.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в случаях:

- изменения действующего ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;

- изменения требований работодателей к выпускникам;

- изменение баз практик;

- введения новых учебных дисциплин или отказ от введенных ранее;

- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;

- изменения графика учебного процесса;

- изменения структурных элементов профессионального модуля;

- прочее изменения в учебном плане ОПОП.

5.3. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей ОПОП.

5.4. Предложения изменений и дополнений в ОПОП / ОП могут вносить педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, администрация колледжа, работодатели по соответствующим направлениям подготовки в Колледже.

5.5. Изменения и дополнения рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются директором Колледжа после предварительного согласования с

работодателем.

5.6. Изменения и дополнения вносятся в Лист внесения изменений и дополнений в ОПОП– программу подготовки специалистов среднего звена/программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Приложение 1).

5.7. Лист внесения изменений и дополнений в ОПОП– программу подготовки специалистов среднего звена возможно дополнять сведениями о последующих изменениях или дополнениях, касающихся данной программы.

5.8. Согласованные и утвержденные листы внесения изменений и дополнений подшиваются к соответствующему ОПОП.

5.9. При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих понимание ОПОП, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменения осуществляются путем пересмотра ОПОП / ОП в целом. Вопрос о переутверждении ОПОП / ОП со всеми внесенными изменениями принимается решением педагогического совета с последующими стадиями согласования и утверждения.



**СОГЛАСОВАНО**

Должность, название предприятия

ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

М.И. Пальчук

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЛИСТ****внесения изменений и дополнений в ОПОП-ППКРС/ОПОП-ППССЗ**\_\_\_\_\_   
 профессия/специальностьначало реализации \_\_\_\_\_   
 дата

присваиваемая квалификация \_\_\_\_\_

нормативный срок освоения программы \_\_\_\_\_

<b>Часть ОПОП- ППКРС/ОПОП- ППССЗ, в которую вносятся изменения</b>	<b>Исходное содержание заменяемого текста</b>	<b>Конкретное содержание изменения</b>	<b>Дата внесения изменений</b>
			Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета протокол № ____ от ____ (дата)
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ М.И.Пальчук  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
/ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_  
*Код, профессия/специальность*

Направленность: (при наличии)

Квалификация: \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения программы: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

г. Симферополь, 202\_\_ г.

**Лист согласования**

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности «\_\_\_\_\_», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации) от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Председатель Методического совета,  
директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук

подпись

Протокол № \_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

\_\_\_\_\_

(название предприятия)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
М.П.

Разработчики: \_\_\_\_\_

### Структура основной профессиональной образовательной программы

		Стр.
1.	Общие положения	
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	
2.	Общая характеристика ОПОП	
2.1.	Цель (миссия) ОПОП	
2.2.	Срок освоения ОПОП	
2.3.	Трудоемкость ОПОП	
2.4.	Особенности ОПОП	
2.5.	Требования к абитуриентам	
2.6.	Востребованность выпускников	
2.7.	Возможности продолжения образования выпускника	
2.8.	Основные пользователи ОПОП	
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
3.1.	Область профессиональной деятельности	
3.2.	Объекты профессиональной деятельности	
3.3.	Виды профессиональной деятельности	
3.4.	Задачи профессиональной деятельности	
4.	Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат обучения по завершению освоения образовательной программы	
4.1.	Общие компетенции	
4.2.	Профессиональные компетенции	
4.3.	Матрица соответствия составных частей ОПОП СПО / ОП СПО по специальности и компетенциям, формируемым в результате освоения образовательной программы	
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
5.1.	Календарный учебный график	
5.2.	Учебный план	
5.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	
5.4.	Программы практик	
5.5.	Рабочая программа воспитания	
5.6.	Календарный план воспитательной работы	
6.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	
6.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
6.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций	
7.	Ресурсное обеспечение ОПОП	
7.1.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
7.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
7.3.	Организация практической подготовки обучающихся	
7.4.	Организация воспитательной работы с обучающимися	

7.5.	Кадровое обеспечение	
7.6.	Финансовые условия реализации образовательной программы	
8.	Организация и учебно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации выпускников	
8.1.	Проведение итоговой государственной аттестации	
8.2.	Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации	
Приложения		
1.	Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП / ОП профессии/специальности	
2	Календарный учебный график	
3	Компетентностно-ориентированный учебный план	
4	Рабочая программа воспитания	
5	Календарный план воспитательной работы представлен	
6	Фонды оценочных средств представлены в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практике	
7	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по профессии/специальности	
8	Фонды оценочных средств для проведения ГИА	
9	Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной (преддипломной) практики	
10	Локальные акты ГБПОУ РК «РКИГ»	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) *профессии/специальности*<sup>1</sup> (код и наименование профессии/специальности) реализуется по программе *базовой/углубленной (при наличии)* подготовки на базе *основного/среднего* общего образования.

ОПОП / ОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ РК «РКИГ» с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО *профессии/специальности*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

ОПОП / ОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной *профессии/специальности* и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практики, учебную программу и календарный график воспитательной работы, иные оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП / ОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (*преддипломной*) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП / ОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РК «РКИГ».

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП / ОП по *профессии/специальности* (код и наименование) составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте России 30.07.2013 № 29200 (в редакции Приказа министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 441);

- ФГОС СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390», зарегистрированный в Минюсте России 23.12.2020 № 61735;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой

<sup>1</sup>Курсивом обозначена информация, которую необходимо конкретно указать

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- Разъяснения «По формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009 г.;

- Разъяснения «По формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009 г.;

- Устав ГБПОУ РК «РКИГ»;

- локальные нормативные акты.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

### 2.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП / ОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО *по данной профессии/специальности*. Выпускник в результате освоения ОПОП / ОП *по специальности (профессии)* будет профессионально готов к деятельности по \_\_\_\_\_  
(перечислить виды деятельности в соответствии с п.4.3. ФГОС).

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях (*принципы можно пересмотреть и добавить из перечня наиболее важных компетенций*).

### 2.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования *базовой/углубленной* (при наличии) подготовки *профессии/специальности* при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация составляют (*указать срок*).

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования *базовой/углубленной* (при наличии) подготовки *профессии/специальности* при очно-заочной форме получения образования, и присваиваемая квалификация составляют (*указать срок*), если предусмотрено.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования *базовой/углубленной* (при наличии) подготовки *профессии/специальности* при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация составляют (*указать срок*), если предусмотрено.

### 2.3. Трудоемкость ОПОП

Код учебного цикла	Структура образовательной программы	По ФГОС, в академических часах	Объем образовательной программы в академических часах по программе
	<b>Название цикла</b>		
	Базовая часть		
	Вариативная часть		
	Промежуточная аттестация (если предусмотрено)		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	Из них вариативная часть, всего		
	ГИА		
	Общий объем образовательной программы обучающихся		

### 2.4. Особенности ОПОП

*Необходимо подробно описать на какой основе ведется подготовка обучающихся, например, подготовка специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.*

*Указать сотрудничество с работодателями; описать особенности организации практики и оценку ее результатов, которую обучающиеся проходят в течение всего периода обучения в профильных учреждениях и организациях (можно перечислить каких); указать, документ, который выдается выпускнику, при успешном освоении им образовательной программы, например, диплом государственного образца; описать используемые в образовательном процессе технологии, например, активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к Интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.*

*При подготовке квалифицированных рабочих также описывается процедура освоения ОПОП: учебные дисциплины, профессиональные модули и их составляющие в соответствии с учебным планом, а также процедура проведения учебной и производственной практики и оценку её результатов.*

*Описать необходимо формы и методы обучения и проведения учебных занятий и внеаудиторной работы для формирования общих, профессиональных компетенций и практического опыта по профессии.*



## 2.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма в ГБПОУ РК «РКИГ»  
« \_\_\_\_\_ » на 202\_\_ год.

## 2.6. Востребованность выпускников

Выпускники *профессии/специальности* \_\_\_\_\_  
востребованы в \_\_\_\_\_

*(указываются типы организаций и учреждений, в которых осуществлять профессиональную деятельность выпускников специальности)*

## 2.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП / ОП по *профессии/специальности*(указать какой)подготовлен:

- освоению ОПОП / ОП высшего образования;  
- к освоению ОПОП / ОП высшего образования в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: \_\_\_\_\_

*(перечислить возможные направления подготовки/специальности в вузе)*

## 2.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП / ОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения ГБПОУ РК «РКИГ»;
- обучающиеся по профессии/специальности \_\_\_\_\_;
- администрация и коллегиальные органы управления;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: \_\_\_\_\_.

*область профессиональной деятельности указывается в соответствии с ФГОС)*

### 3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:(объекты указываются в соответствии с п. 4.2. ФГОС, в случае необходимости описывается специфика объектов специалиста, если они не выделены в ФГОС – перечисляются названия МДК).

### 3.3. Виды профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ (указывается квалификация)  
готовится к следующим видам деятельности:

*(перечисляются виды деятельности в соответствии с ФГОС без нумерации с маркировкой, в т.ч. указывается наименование профессии/специальности, если они не выделены во ФГОС перечисляются названия ПМ)*

### 3.4. Задачи профессиональной деятельности

Задачи формулируются путем перечисления видов профессиональной деятельности и их наполнения.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

*(квалификация выпускника)*

должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

*(заполняется в соответствии с ФГОС и дополнениями к нему)*

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	...
ОК 2.	...

### 4.2. Профессиональные компетенции

*(квалификация выпускника)*

должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

*(заполняется в соответствии с ФГОС)*

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Название вида профессиональной деятельности	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
	ПК 1.3.	
	.....	
	и т.д.	
Название вида профессиональной деятельности	ПК 2.1.	
	ПК 2.2.	
	....	
	и т.д.	
Название вида профессиональной деятельности	ПК 3.1.	
	ПК 3.2.	
	...	

Результаты освоения ОПОП / ОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (заполняется таблица в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности).

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	...	Уметь: ... Знать: ...
ОК 6.	...	...

Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	....	Уметь: ... Знать: ... Иметь практический опыт: ...

#### 4.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП / ОП представлена в Приложении 1.

## 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, составная часть образовательной программы (ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- продолжительность каникул;
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП / ОП *профессии/специальности (указать какой)*, включая практическую подготовку, теоретическое обучение, практику, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

### 5.2. Учебный план

В учебном плане определены следующие характеристики ОПОП / ОП по профессии/специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим – междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы ГИА (обязательные и предусмотренные Колледжем), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

#### Для ФГОС 3+

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе

составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

#### **Для ФГОС ТОП-50**

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем должен составлять не менее 70 процентов от объема, отводимого на учебные циклы образовательной программы СПО. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов и сообщений, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы над ВКР, посещения секций и т.д.

ОПОП / ОП *профессии/специальности* предполагает изучение следующих учебных циклов (*вписать нужные*):

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ОПОП / ОП по циклам составляет \_\_\_\_% (*взять из учебного плана*) от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть \_\_\_\_% (*в соответствии с учебным планом*) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на

Часы вариативной части использованы: *описать сколько часов вариативной части включено в тот или иной цикл, дисциплину в соответствии с учебным планом. Уточнить из ФГОС список обязательных дисциплин в циклах и их объемы.*

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и ПМ в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся ПМ проводятся учебная и производственная практика (по профилю профессии/специальности).

Учебный процесс организован в режиме 5-дневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 3, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах ГБПОУ РК «РКИГ».

#### **5.3. Рабочие программы учебных дисциплин профессиональных модулей**

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с цикловыми методическими комиссиями, предприятиями и утверждаются директором Колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением «О разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ РК «РКИГ», согласованы с работодателями и утверждены приказом директором Колледжа.

#### **5.4. Программы практики**

Программы учебной, производственной и преддипломной практики разрабатываются на основе положения «О практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «РКИГ» и являются приложением к ОПОП / ОП (*перечислить все виды практики, предусмотренные учебным планом по данной профессии/специальности, указать цели и задачи, формируемые компетенции*).

Рабочие программы УД и ПМ представляются на бумажных носителях в Приложении 9 к ОПОП.

#### **5.5. Рабочая программа воспитания**

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 4.

#### **5.6. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

### **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

#### **6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

*1. Перечисляются виды текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе).*

*2. Указываются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели).*

*3. Обосновывается выбор форм и их количество.*

*4. Отмечаются способы проверки сформированных компетенций.*

*5. Описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практики.*

## 6.2. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП / ОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ГБПОУ РК «РКИГ» самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по *профессии/специальности* указать *какой* конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация.

Фонды оценочных средств представлены в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «РКИГ» в Приложении 6.

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

### 7.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

*Заполняется в соответствии с ФГОС СПО.*

Колледж, реализует ОПОП / ОП по *профессиям/специальностям*, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП / ОП по профессии/специальности

---

\_\_\_\_\_ предполагает:

- наличие \_\_\_учебных кабинетов, \_\_\_мастерских \_\_\_лабораторий;
- материальная база для реализации ОПОП;
- технические средства обучения;
- базы практики;
- количество компьютерных классов и посадочных мест в них;
- наличие доступа к сети Интернет.

Реализация ОПОП / ОП обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, в том числе использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях соответствующей образовательной среды или в условиях реального производства в соответствии с видом профессиональной деятельности. При использовании электронных образовательных ресурсов Колледж обеспечивает

каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **7.2. Перечень профессиональных лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП**

<b>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских</b>	<b>Номер кабинета</b>	<b>Адрес учебного корпуса</b>
.....	.....	.....

### **7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

*Раздел заполняется в соответствии с ФГОС СПО.*

Реализация ОПОП / ОП по *профессии/специальности* обеспечивается доступом обучающихся к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд включает печатные и/или электронные издания основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

*перечень используемых периодических изданий; (не менее чем из 3 наименований отечественных журналов – перечислить)*

*перечень используемых Интернет-ресурсов;*

*ресурсы ОО СПО;*

наличие читального зала и его загрузка.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

### **7.3 Организация практической подготовки обучающихся**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка в Колледже регламентируется положением «О практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «РКИГ».

Реализация ОПОП (отдельных её частей) предполагает обязательную учебную и производственную практику (для профессий); учебную, производственную и преддипломную практику (для специальностей). Объем практической подготовки устанавливается от общего объема учебной нагрузки по соответствующему циклу: *цикл – объем*.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей. Учебная практика реализуется в мастерских и профессиональных лабораториях Колледжа с соответствующим оборудованием, инструментами, инвентарем, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе, используемых при проведении чемпионатов Ворлдскиллс Россия, указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по соответствующей компетенции \_\_\_\_\_ (или их аналогов).

Производственная практика обучающихся реализуется на предприятиях по отраслям профессиональной деятельности в области \_\_\_\_\_, оснащенных современным оборудованием, использующих современные производственные технологии и материалы.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП / ОП по специальности/профессии \_\_\_\_\_ (перечислить виды деятельности).

Руководство практикой от предприятия осуществляют наставники, определенные из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладеть умениями и навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

Основными базами практики являются (указывается перечень организаций, предприятий), с которыми заключены договорные отношения. Базы практики предоставляют возможность обучающимся прохождению практики в соответствии с учебным планом.

#### **7.4. Организация воспитательной работы с обучающимися**

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы воспитания определены следующие формы работы с обучающимися:



- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Программа и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 4 и Приложении 5.

В Колледже сформирована социокультурная среда, направленная на всестороннее развитие и социализацию обучающихся, укрепления их нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья; способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Главной целью внеучебной работы с обучающимися является создание соответствующих условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном, культурном, творческом и нравственном развитии.

Основными задачами формирования внеучебной деятельности Колледжа являются:

- формирование у обучающихся духовно-нравственных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

- создание условий для творческой самореализации личности, обеспечения досуга обучающихся во внеучебное время;

- воспитание здорового образа жизни;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;

- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

- сохранение и приумножение культурных традиций Колледжа, обеспечение преемственности;

- формирование чувства корпоративности и солидарности.

Базовыми принципами организации социокультурной среды для обучающихся являются:

- принцип индивидуализации, предполагающий определение индивидуальной траектории и

азвития каждого обучающегося, включение его в различные виды деятельности с учетом его особенностей, раскрытие потенциала личности, как в учебной, так и в внеучебной работе;

-  
предоставление возможности каждому обучающемуся самореализоваться и раскрыть себя;

-  
принцип гуманистической ориентации, направленной на признание человека высшей социальной ценностью, уважительного отношения к каждому человеку, а также обеспечения свободы совести, вероисповедания и мировоззрения;

-  
принцип социальной адекватности, требующий соответствия содержания и средств образования социальной ситуации, в которой организуется образовательный процесс;

-  
принцип сотрудничества, предусматривающий объединение целей обучающихся и педагогов, организацию совместной жизнедеятельности, общение, взаимопонимание и взаимную поддержку.

В Колледже реализуются следующие направления воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое воспитание;

- правовое воспитание, профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании и алкоголизма, курения, борьба с курением;

- воспитание толерантной культуры, профилактика экстремизма, нигилизма, ксенофобии у обучающихся;

- нравственно-эстетическое воспитание;

- спортивно-оздоровительная работа;

- формирование конкурентоспособных качеств, ориентации на успех и лидерство;

- наставничество;

- волонтерская работа.

Созданная в Колледже социокультурная среда способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления – Совет Колледжа.

Студенческое самоуправление нацелено на формирование ответственной позиции обучающегося в пространстве Колледжа, навыков сотрудничества и партнерства, формирование проектных команд обучающихся, направленных на решение задач Колледжа (умение работать в команде, умение строить коммуникацию, умение разрабатывать и реализовывать проектную деятельность).

Реализуемая модель студенческого самоуправления базируется на предоставлении возможностей каждому обучающемуся самореализоваться, стать участником общественно значимой деятельности, раскрыть свой потенциал в научной, общественно-культурной и спортивной жизни Колледжа.

Спортивно-оздоровительная работа в Колледже нацелена на укрепление здоровья, разностороннего физического развития обучающихся. В Колледже проводятся внеучебные занятия спортивной направленности (туристические слеты, спартакиады, массовые спортивные соревнования), работают спортивные секции.

Для повышения эффективности организации внеучебного времени обучающихся, обеспечения мобильности выпускников на рынке труда и их стабильной занятости, в Колледже разработаны программы дополнительного и профессионального образования по различным направлениям подготовки.

В рамках внеаудиторной работы для обучающихся организуется посещение музеев, театров, библиотек, проводятся экскурсии, дни здоровья.

Внеаудиторная и воспитательная работа в учебных группах учитывается и анализируется заведующими отделениями и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

В Колледже ведётся психолого-консультационная работа по адаптации студентов первого курса к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися. Данную работу проводят, прежде всего, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, педагог-организатор.

Обучающимся на бюджетной основе назначается государственная академическая стипендия. Кроме того, могут быть назначены другие виды стипендии: специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации; государственные социальные стипендии; именные стипендии; персональные стипендии.

Обучающиеся Колледжа поощряются грамотами, благодарностями, материальной поддержкой за активное участие в научной, общественной, спортивной и культурно-массовой работе.

Преподаватели Колледжа строят свою работу с обучающимися на основе индивидуального подхода, с учетом интересов и способностей каждого, проводят работу по вовлечению студентов к участию в олимпиадах, конференциях, выставках, спортивных соревнованиях, поддерживают постоянную связь с родителями или законными представителями. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах в течение периода обучения является обязательным.

Важным компонентом воспитательной работы является постоянное функционирование цикловой методической комиссии кураторов, которая призвана повышать качество обучения, профессиональной подготовки и развивать творческо-исследовательскую деятельность обучающихся через реализацию личностных результатов воспитания.

Цели и задачи работы цикловой методической комиссии кураторов:

- мотивация обучающихся к углубленному изучению дисциплин, развитие творческих способностей;
- повышение интереса к выбранной профессии/специальности;
- закрепления знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- стимулирование профессионального роста педагогических работников, совершенствование творческого потенциала, внедрение в образовательный процесс передовых технологий обучения;
- воспитание стремления к достижению более высоких результатов при получении профессии/специальности;
- выявление обучающихся, которые обладают особыми способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины, профессионального модуля или образовательной области;
- побуждение к систематическому приобщению и самостоятельному изучению материала по образовательной программе;
- побуждение к совершенствованию творческих способностей; развитие ассоциативного, образного мышления, любознательности, воображения, смелости в выдвижении гипотез, умения принимать нестандартные решения;

- развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- расширение круга профессиональных умений и навыков по выбранной профессии;
- воспитание культуры поведения в обществе;
- формирование положительного имиджа ГБПОУ РК «РКИГ».

### **7.5. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП / ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами Колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой УД, ПМ, в отдельных случаях научную степень, а также систематически занимающиеся самообразованием и повышением квалификации. Общая численность педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП / ОП по профессии/специальности \_\_\_\_ чел., в том числе, имеющих опыт педагогической деятельности \_\_ чел., молодых специалистов \_\_\_\_ чел.; преподаватели высшей квалификационной категории \_\_ чел.; преподаватели первой квалификационной категории \_\_ чел.; специалисты \_\_ чел.

Доля педагогических работников, приведенных в виде целочисленного значения ставок, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, с опытом работы на предприятиях не менее 3 лет, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, \_\_\_\_ % (не менее 25%).

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по профессии/специальности \_\_, приведен в тарификационном списке (Приложение 7).

### **7.6. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП / ОП осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО по профессии/специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОПОП / ОП осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ СПО по профессиям/специальностям и укрупненным группам профессий/специальностей, утвержденной Минобрнауки России 27.11.2015 № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации ОПОП / ОП включают в себя затраты на оплату труда с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА ВЫПУСКНИКОВ**

### **8.1. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация является обязательным компонентом ОПОП, она проводится по завершению полного обучения по направлению подготовки.

Организация ГИА выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ФГОС СПО по профессии/специальности; приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ РК «РКИГ» и на основе утвержденного локального акта «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РК «РКИГ».

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, ГИА проходят в соответствии с:

- ФГОС 3+ в виде выпускной письменной квалификационной работы с демонстрацией её практической части;

- ФГОС ТОП-50 в виде выпускной письменной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, ГИА проходят в соответствии с:

- ФГОС 3+ в виде написания дипломного проекта с демонстрацией её практической части;

- ФГОС ТОП-50 в виде написания дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы/дипломного проекта Колледж определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

*Описывается процедура проведения ГИА;*

- *основные задачи и форма проведения ГИА;*

- *порядок подготовки и проведения ГИА;*

- *порядок формирования комиссии и утверждение председателя;*

- *государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);*

- *критерии оценки знаний.*

Требования к выпускным квалификационным работам (если предусмотрены). Описываются требования к ВКР:

- *где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;*

- *взаимосвязь тематика с содержанием профессиональных модулей;*

- *участие работодателей в разработке тематика;*

- *участие работодателей в оценке ВКР;*

- *сроки представления ВКР;*

- *требования к оформлению;*

- *критерии оценки ВКР.*

## **8.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Для проведения ГИА члены цикловых методических комиссий во главе с председателем разрабатывают программы и фонды оценочных средств, которые утверждаются директором Колледжа.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые

профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в Приложении 8.

