



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ Пальчук М.И.

Приказ № 136 от 29.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
В ГБПОУ РК «РКИГ»**

г. Симферополь, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение применяется в учебно-воспитательном процессе ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Колледж) и разработано в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказом Министерства образования от 24.08.2022 № 762) настоящий документ признан утратившим силу с 1 марта 2023 г.);
- Приказом Министерства образования от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01 марта 2023 г.);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Уставом ГБПОУ РК «РКИГ».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в направлении привлечения обучающихся колледжа к самостоятельной творческой работе, поиску неординарных движений в ходе освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее – Дисциплина, МДК, модуль), а также вовлечения наиболее одаренной части обучающихся к основам учебной научно-исследовательской деятельности, к развитию творческого потенциала студентов, для организации досуговой внеклассной деятельности студентов.

1.3. Дополнительное образование в колледже – целенаправленный процесс, основное предназначение которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству посредством реализации дополнительных образовательных программ. Дополнительное образование ориентировано на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и имеет практическую направленность.

1.4. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства Колледжа, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты студентов и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.5. Кружки могут создаваться с целью углубления профессиональной подготовки студентов (кружки дисциплин), либо для реализации личностных потребностей студентов (кружки по интересам).

1.6. Кружковая и секционная работа педагогического коллектива Колледжа - добровольное творческое объединение обучающихся, стремящихся осваивать методологию и методику исследовательской деятельности и совершенствовать свои знания в области профессиональных учебных дисциплин под руководством

преподавателей Колледжа, а также стремящихся развивать свои творческие, лидерские способности.

1.7. Кружки по интересам создаются в соответствии с интересами студентов, с учетом возможностей Колледжа, социального заказа общества (студентов, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями Колледжа и при наличии педагогических кадров.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Содержание работы кружка тесно связано с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, с ФГОС СПО по специальности, потребностями рынка и социальных партнеров.

2.2. Целью дополнительного образования является:

- закрепление и углубление знаний студентов, приобретаемые на учебных занятиях теоретического и практического обучения, повышение эффективности уровня компетентности будущего специалиста,
- создания оптимальных условий для интеллектуального развития,
- удовлетворения интересов, склонностей и дарований студентов,
- самообразования и творческого труда,
- профессионального самоопределения,
- создание условий для самореализации студентов в пространстве научного творчества,
- формирования ценностного отношения к поисково-исследовательской деятельности,
- поддержки одаренных студентов, развития их интеллектуального потенциала,
- физического развития,
- разумного досуга, отдыха и развлечений.

2.3. Основными задачами дополнительного образования являются:

- обеспечение максимальной занятости и активности деятельности обучающихся во внеурочное время;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений у обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, модулей;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное развитие обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитание у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- развитие личности, способной к самоактуализации в постоянно изменяющихся социокультурных и профессиональных условиях, способной к глубокому изучению общеобразовательных, социально - экономических, специальных дисциплин, МДК, модулей, имеющих направленность на исследовательскую и другие виды творческой самореализации;
- максимальная ориентация обучающихся на формирование базовых профессиональных знаний, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

- развитие лидерских качеств, креативности, творческих инициатив, способности работать в команде, не конфликтности;
- овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализ результатов, составление и оформление докладов и отчетов по результатам научно - исследовательской работы;
- приобщение студентов к исследованию проблем окружающей естественной и социально-педагогической среды, историко-культурного наследия города, района, края;
- участие членов кружка в учебно-исследовательских конференциях, различных формах презентаций учебно-исследовательских работ;
- формирование единого научного сообщества обучающихся Колледжа со своими традициями, популяризация и пропаганда идей дополнительного образования среди обучающихся и преподавателей Колледжа и других учебных заведений.

2.5. Дополнительное образование в Колледже осуществляется по следующим направлениям:

- художественной направленности,
- естественно-научной направленности,
- физкультурно-спортивной направленности.

3. СТРУКТУРА И СИСТЕМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

3.1. Дополнительное образование в Колледже носит системный характер.

3.2. Формируются кружки в Колледже за счет единиц дополнительного образования;

3.3. Обязательным условием в организации кружковой деятельности считается:

- принцип преемственности и последовательности;
- принцип научности и достоверности;
- принцип практико-ориентированного обучения студентов.

3.4. Занятия кружка планируются и организуются во внеучебное время.

3.5. Занятия кружков проводятся при кабинетах и лабораториях по целевой принадлежности кружка. Время работы устанавливается руководителем кружка совместно с участниками кружка. Расписание работы кружков Колледжа утверждается директором.

3.6. Занятия в кружках ведутся в соответствии с программами, разработанными руководителями кружков.

3.7. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.

3.8. Занятия в кружках проводятся по классно - урочной системе и носит лично - гуманную направленность.

3.9. Утверждение плана работы предметного кружка должно быть осуществлено в течение трех дней с момента издания приказа о создании кружка.

3.10. Планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на этот вид педагогической деятельности.

3.11. Кружки формируются исходя из штатного расписания Колледжа.

3.12. Членом кружка может стать обучающихся любого курса и специальности, имеющий склонность к научному творчеству и к определенному виду деятельности.

3.16. Прием в члены кружка производится на основе свободного выбора обучающихся.

3.17. Количественный состав кружка - не менее 20 студентов.

3.18. Результатами работы кружков, спортивных секций могут являться участие в студенческих конференциях, викторинах, олимпиадах, концертах, выставках, соревнованиях, внеклассных мероприятиях по учебным дисциплинам, МДК, модулям, проводимым как в Колледже, так и за его пределами в течение учебного года.

4. УПРАВЛЕНИЕ КРУЖКАМИ (СЕКЦИЯМИ)

4.1. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

4.2. План работы составляется руководителем кружка, рассматривается на заседании колледжа и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляют тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 2 раз в семестр;
- посещение занятий кружков согласно графику контроля;
- анкетирование обучающихся с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе имеет право:

- изменить расписание занятий дополнительного образования по производственной необходимости;
- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КРУЖКОВ (СЕКЦИЙ)

5.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

5.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.3. Зачисление в кружки (секции), а также отчисление из кружков (секций) осуществляется приказом директора по заявлению обучающихся.

5.4. Для занятий в спортивной секции обучающиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья для разрешения занятий данным видом спорта.

5.5. За учащимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

5.6. Обучающиеся, выбрав кружок в начале учебного года, должны его посещать в течение всего учебного года и предоставить итог в конце учебного года.

5.7. Руководитель кружка (секции) своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе кружка или секции.

5.8. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего учебного года.

5.9. Учебный год в кружках начинается с 1 сентября и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в Колледже

5.10. До 10 сентября руководители кружков комплектуют кружки, уточняют расписания занятий, утверждают программы работы кружков (секций).

5.11. В случае снижения фактической посещаемости в течение года кружки (секции) могут быть расформированы.

6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОГО КРУЖКА

6.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Колледжа на текущий учебный год.

6.2. Работу кружка обучающихся организует преподаватель (группа преподавателей), хорошо владеющий навыками профессиональной деятельности и имеющий опыт практической работы по целевой организации кружка.

6.3. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

6.4. План работы составляется руководителем кружка, рассматривается на заседании методического совета Колледжа и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.5. Руководитель кружка:

- пропагандирует цели и задачи кружка;
- формирует состав кружка;
- выбирает актив и организует его работу;

6.6. Руководитель кружка имеет право:

- на выбор темы учебно-исследовательской деятельности кружка;
- на выбор форм и метод проведения кружковых занятий;
- на творческую инициативу, разработку и применение методов обучения и воспитания в пределах реализуемого плана работы кружка.

6.7. Руководитель кружка обязан:

- планировать и организовывать учебно-исследовательскую деятельность студентов в кружке согласно данному Положению;
- консультировать студентов по вопросам учебно-исследовательской деятельности;
- ежемесячно на заседаниях кружка контролировать выполнение студентами плана учебно-исследовательской работы;
- вести утвержденную документацию по работе кружка и своевременно представлять отчеты о его деятельности;
- предоставлять в любое время по требованию директора, заместителей директора, методиста материалы предметного кружка;
- нести ответственность за безопасную организацию деятельности кружка, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий и других мероприятий.

6.6. Определяет содержание работы кружка, составляет план и обеспечивает его выполнение и ритмичность работы по расписанию.

6.7. Изучает интересы, склонности членов кружка с целью организации и осуществления исследовательской работы в кружке, развитие технического творчества кружковцев.

6.8. Организует самостоятельную работу кружковцев по выполнению заданий и оказывает помощь членам кружка в их исследовательской, творческой работе.

6.9. Обеспечивает участие кружковцев в смотрах-конкурсах их творческой работы.

6.10. Представляет администрации кандидатуры кружковцев на поощрение за результативную работу.

6.11. Отчитывается на заседании цикловых методических комиссий о работе кружка по окончании учебного года.

6.12. Победители в смотрах конкурсах награждаются соответственно Почетными грамотами, дипломами, денежными премиями или памятным подарками.

6.13. Преподаватели представляют отчет в конце учебного года о выполненной кружковой работе заместителю директора по воспитательной работе.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КРУЖКА

7.1. Члены кружка обязаны:

- работать в одном из кружков, участвовать в конференциях, концертах, тематических мероприятиях,
- самостоятельно углублять знания по избранной теме;
- участвовать в их пропаганде среди обучающихся Колледжа;
- вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы кружка;
- участвовать в организации выставок работ;
- регулярно отчитываться о своей работе.

7.2. Члены кружка имеют право:

- заниматься в избранном на учебный год кружке, но не более чем в 2-х;
- использовать материальную базу Колледжа для проведения и оформления результатов исследований (библиотечные фонды, Интернет-ресурсы, множительная техника);
- принимать участие в конференциях различного уровня;
- получать консультации преподавателей.

7.3. По итогам научно-практической конференции, выступлений, конкурсов и достигнутые творческие успехи в деятельности члены кружка могут быть:

- награждены дипломами, почетными грамотами;
- рекомендованы к участию в мероприятиях территориального, регионального и федерального уровне;
- направлены для участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.

8. ИТОГИ РАБОТЫ КРУЖКОВ (СЕКЦИЙ)

8.1. Итогом работы кружковых объединений является:

- творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
- участие учащихся предметных кружковых объединений в олимпиадах, конкурсах научных работ студентов и т.п.;
- участие обучающихся, посещающих спортивные секции, в городских и районных спортивных соревнованиях.

8.2. Обсуждение и оценка результатов деятельности кружков (секций) проводится в форме:

- ежегодной научно-практической конференции обучающихся;
- рефератов;
- конкурсов работ обучающихся;
- сообщений на лекциях, практических занятиях, соревнованиях, концертных выступлениях, выставках;
- созданных проектов;
- выставок разработок и дидактических средств обучающихся;
- конкурсов студенческих работ;

- защиты курсовых работ и т.п.;
- открытых защит проектных исследовательских работ.

8.3. Преподаватели представляют отчет в конце учебного года о выполненной кружковой работе заместителю директора по воспитательной работе Колледжа.

9. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ КРУЖКА.

9.1. За активную работу члены кружка могут быть награждены дипломами, почетными грамотами, благодарственными письмами.

9.2. Исследовательские и другие творческие работы членов кружка, отвечающие требованиям учебных программ по дисциплинам, МДК, модулям могут быть зачтены в качестве отчета по соответствующим лабораторным, практическим работам.

9.3. Лучшие работы студентов могут быть выдвинуты для участия в городских, районных, краевых конкурсах, выставках, студенческих конференциях различного уровня.

9.4. Время участия членов кружка в мероприятиях районного, городского, областного и межрегионального масштаба, совпадающее со временем учебных занятий может считаться пропуском занятий по уважительной причине.

10. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию деятельности во внеурочное время, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и других мероприятий.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КРУЖКОВ

11.1. Контроль за работой кружковых объединений, ведением документации руководителем кружкового объединения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

11.2. Заместитель директора по воспитательной работе не реже 1 раза в семестр проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружкового объединения.

11.3. В конце учебного года руководители кружков предоставляют результаты своих выпускников.

12. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ РАБОТЫ КРУЖКА

12.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию в электронном виде:

- программа кружка, где указаны, цели, задачи, формы работы и предполагаемые результаты деятельности кружка; согласованную и утвержденную заместителем директора по воспитательной работе;

- план работы кружка на учебный год с указанием тем занятий;

- журнал учета посещений студентами кружковых занятий, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

- папки с методическими разработками;

- отчет о работе кружка за учебный год.

12.2. Документация хранится у преподавателя и заместителя директора по УВР.

12.3. В протоколах заседаний кружка в качестве приложений могут быть представлены рассмотренные материалы, тексты выступлений обучающихся, промежуточные или поэтапные результаты исследований и т.п.