



Утверждаю

директор ГБПОУ РК «РКИГ»

М. И. Пальчук

2019г.

**План работы Службы содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ РК «РКИГ»
на 2019/2020 учебный год:**

| № п/п | Мероприятие | Дата | Исполнители |
|--|---|------------------------|--|
| 1. Организационная деятельность | | | |
| 1.1 | Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения | В течение года | Зам. директора по УПР, специалисты ССТВ, зав.отделениями |
| 1.2 | Мониторинг потребностей рынка труда на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу по направлениям: - поварское и кондитерское дело; - гостиничное дело; - туризм; - организация обслуживания общественного питания | В течение года | Специалисты ССТВ, зав. отделениями |
| 1.3 | Реализация сетевых форм сотрудничества с социальными партнерами | В течение года | Зам. по УПР, специалисты ССТВ, зав. отделениями |
| 1.4 | Создание новой модели трудоустройства выпускников на основе целевого обучения, взаимодействие с социальными партнерами по вопросам софинансирования подготовки кадров для сферы услуг. | Август-декабрь 2019 г. | Зам. по УПР, специалисты ССТВ, зав. отделениями |
| 1.5 | Участие в международных и всероссийских рейтингах, в чемпионатах «WorldSkills» | В течение года | Зав. ЦРПК, зам. по УПР, специалисты ССТВ, зав.отделениями |
| 1.6 | Расширение перечня услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих популяризацию рабочих профессий и специальностей по ТОП-50 | В течение года | Зав. ЦРПК, зам. по УПР, специалист ССТВ, зав. отделениями |
| 1.7 | Заключение договоров с предприятиями на организацию и прохождение учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной | Январь-март | Зам. директора по УПР, зав.отделениями |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|---|
| | практик. | | |
| 1.8 | Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2018-2019 учебный год | Сентябрь, октябрь | Специалисты ССТВ, зав. отделениями, классные руководители |
| 1.9 | Анкетирование студентов первых и выпускных курсов | Октябрь 2019г. Февраль 2020г. | Специалисты ССТВ, классные руководители |
| 1.10 | Организация выездных экскурсий на ведущие предприятия индустрии гостеприимства Крыма | В течение учебного года | Зав. отделениями, классные руководители, преподаватели профессиональных дисциплин |
| 1.11 | Организация и проведение родительских собраний совместно со студентами и выпускниками | В течение учебного года | Зав. отделениями, специалисты ССТВ, классные руководители |
| 2. Информационно-методическое обеспечение | | | |
| 2.1 | Формирование информационной базы данных по выпускникам текущего года | Сентябрь | Зав. отделениями, классные руководители |
| 2.2 | Обновление банка данных вакансий рабочих мест на предприятиях г. Симферополя и Республики Крым | В течение года | Специалисты ССТВ, зав. отделениями |
| 2.3 | Выполнение отчетов в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым | В течение года | Специалисты ССТВ, зав. отделениями |
| 2.4 | Создание информационного стенда «Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РК «РКИГ» | Сентябрь | Специалисты ССТВ, зав. отделениями |
| 2.5 | Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице сайта колледжа | В течение года | Специалисты ССТВ, зав. отделениями |
| 3. Профориентационная работа | | | |
| 3.1 | Реализация системы профориентации – переход к модели осознанного выбора индивидуальной траектории профессионального старта, обеспечивающего дальнейшее развитие карьеры | В течение года | Зав. отделениями, преподаватели профессиональных дисциплин |
| 3.2 | Участие во Всероссийских, республиканских, городских выставках, ярмарках вакансий, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «WorldSkills» и т.п. | В течение учебного года | Специалист ССТВ, зав.отделениями, классные руководители, преподаватели профессиональных |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| | | | дисциплин |
| 3.3 | Организация учебно-познавательных экскурсий на ведущие предприятия индустрии гостеприимства Крыма | В течение года | Зав. отделениями, классные руководители |
| 3.4 | Организация работы площадок по компетенциям «Администрирование отеля», «Туризм», «Хлебопечение», «Ресторанный сервис» по стандартам WorldSkills Russia согласно инфраструктурным листам | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, преподаватели профессиональных дисциплин |
| 3.5 | Расширение перечня услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих популяризацию рабочих профессий и специальностей по ТОП-50 | В течение учебного года | Зав. отделением направление подготовки «Гостиничное дело», преподаватели профессиональных дисциплин, мастера п/о |
| 3.6 | Проведение профориентационной работы в СОШ Республики Крым с выпускниками | В течение года | Зав. отделениями, преподаватели профессиональных дисциплин |
| 3.7 | Построение карт профессионального развития, составление резюме, портфолио карьерного продвижения выпускника | В течение года | преподаватели профессиональных дисциплин, педагог-психолог, |
| 3.8 | Организация и проведение «Дней открытых дверей» для выпускников школ Республики Крым | Декабрь март май | Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин |
| 3.9 | Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости | В течение года | Специалист ССТВ, зав. отделениями, классные руководители |
| 3.10 | Проведение тестирования и анализ профессиональной направленности студентов | Декабрь-февраль | Педагог-психолог |
| 4. Взаимодействие с работодателями | | | |
| 4.1 | Организация стратегического партнерства с предприятиями Республики Крым: заключение договоров о целевом обучении; развитие дуальной системы подготовки кадров для сферы услуг | Август-сентябрь | Зам. директора по УПР, зав. отделениями |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------------|--|
| 4.2 | Привлечение работодателей к участию в работе комиссии ГИА | Согласно графику учебного процесса | Зам. директора по УПР, зав. отделениями |
| 4.3 | Привлечение работодателей к экспертизе рабочих программ практик и профессиональных модулей | В течение года | Зам. директора по УПР, зав. отделениями |
| 4.4 | Организация учебной, по профилю специальности, преддипломной практики студентов | Согласно графику учебного процесса | Зав. отделениями |
| 4.5 | Проведение отчетов по итогам практики, с демонстрацией презентаций и представлением отзывов работодателей | Согласно графику прохождения практики | Зав. отделениями |
| 4.6 | Организация совместных мероприятий с работодателями и выпускниками колледжа | В течение года | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, классные руководители |