



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | и выпускных курсов  |  | ССТВ, педагог-психолог, классные руководители  |
| 1.9  | Организация выездных экскурсий на ведущие предприятия индустрии гостеприимства Крыма:<br>- отель «Солдая Гранд»;<br>- резиденция «Крымский бриз»;<br>- спа-отель «Море»;<br>- парк-отель «ПОРТО МАРЕ» | Ноябрь<br>Октябрь<br>Декабрь<br>Апрель | Зав.отделениями<br>Классные руководители, преподаватели спец. дисциплин                          |
| 1.10   | Организация и проведение родительских собраний совместно со студентами и выпускниками   | В течение года                         | Зав. отделениями,<br>Специалисты ССТВ<br>классные руководители                                   |
| <b>2. Информационно-методическое обеспечение</b> |   |  |  |
| 2.1  | Формирование информационной базы данных по выпускникам текущего года  | Сентябрь                               | Зав. отделениями,<br>классные руководители   |
| 2.2  | Обновление банка данных о вакансиях рабочих мест на предприятиях г. Симферополя и Республики Крым   | В течение года                         | Специалисты ССТВ,<br>зав. отделениями  |
| 2.3  | Выполнение отчетов в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым   | В течение года                         | Специалисты ССТВ,<br>зав. отделениями  |
| 2.4  | Создание информационного стенда «Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РК «РКИГ»  | Сентябрь                               | Специалисты ССТВ, зав.<br>отделениями  |
| 2.5  | Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице сайта колледжа  | В течение года                         | Специалисты ССТВ,<br>зав.отделениями   |
| <b>3. Профориентационная работа</b>              |   |  |  |
| 3.1  | Организация и проведение «Неделя спецдисциплин»   | Январь-апрель                          | Председатели ПЦК,<br>зав. отделениями,<br>преподаватели спец. дисциплин                          |
| 3.2  | Участие во Всероссийских, республиканских, городских выставках, ярмарках вакансий, конкурсах профессионального мастерства и т.п.  | В течение года                         | Специалисты ССТВ,<br>зав.отделениями,<br>классные руководители,<br>преподаватели спец. дисциплин |
| 3.3  | Организация учебно-познавательных экскурсий на ведущие предприятия индустрии гостеприимства Крыма   | В течение года                         | Зав. отделениями,<br>классные руководители   |
| 3.4  | Создание профессиональной лаборатории «Стойка приема и  | Октябрь-декабрь                        | Зам. директора по УПР, зав.  |

|   |  |                                    |   |
|---|--|------------------------------------|---|
|   | размещения гостей» в УПЦ, расположенному по ул. Дыбенко/Набережная,60/48   |                                    | отделением подготовки «Гостиничное дело»  |
| 3.5                                       | Организация и проведение лабораторных работ, практических занятий, мастер-классов, тренингов в учебной мини-гостинице (УПЦ Дыбенко/Набережная,60/48) | В течение учебного года            | Зав. отделением подготовки «Гостиничное дело», преподаватели спецдисциплин, мастера п/о |
| 3.6                                       | Организация классных часов в школах с выпускниками   | В течение года                     | Зав. отделениями, преподаватели спец. дисциплин   |
| 3.7                                       | Построение карт профессионального развития, составление резюме, портфолио карьерного продвижения выпускника  | В течение года                     | Кл. руководители, преподаватели спец. дисциплин   |
| 3.8                                       | Проведение мероприятий «День открытых дверей» для выпускников МБОУ «Школа-лицей» №3, МБОУ «Гимназия №9», МБОУ СОШ №40, «Школа-гимназия» №1           | Декабрь<br>март<br>май             | Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин                                     |
| 3.9                                       | Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости                     | В течение года                     | Специалисты ССТВ<br>Зав. отделениями, классные руководители                             |
| 3.10                                      | Проведение тестирования и анализ профессиональной направленности студентов   | Декабрь-февраль                    | Педагог-психолог  |
| <b>4. Взаимодействие с работодателями</b> |  |                                    |   |
| 4.1                                       | Заключение договоров о социальном партнерстве по разработке и внедрению новых форм образовательного процесса: дуальной модели обучения               | Август-сентябрь                    | Зам. директора по УПР   |
| 4.2                                       | Организация участия работодателей в работе комиссии ГИА  | Согласно графику учебного процесса | Зам. директора по УПР, зав. отделениями   |
| 4.3                                       | Привлечение работодателей к экспертизе рабочих программ и профессиональных модулей   | В течение года                     | Зам. директора по УПР, зав.отделениями  |
| 4.4                                       | Организация учебной, по профилю специальности, преддипломной практики студентов  | Согласно графику учебного процесса | Зав. отделениями  |
| 4.5                                       | Проведение отчетов по итогам практики в соответствии с   | Согласно графику прохождения       | Зав. отделениями  |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
|     | профилем специальности, с демонстрацией презентаций и представлением отзывов работодателей | практики       |   |
| 4.6 | Организация совместных мероприятий с работодателями и выпускниками колледжа                | В течение года | Зам. директора по УПР,<br>зав.отделениями |