



Утверждаю
директор ГБПОУ РК «РКИГ»
М. И. Пальчук
2021 г.

**План работы Службы содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ РК «РКИГ»
на 2021/2022 учебный год:**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Исполнители
1. Организационная деятельность			
1.1	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения. Заключение соглашения о взаимодействии колледжа с Республиканским ЦЗН по содействию трудоустройства выпускников	В течение года Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УПР, специалисты ССТВ, зав. отделениями
1.2	Мониторинг потребностей регионального рынка труда по направлениям: - поварское и кондитерское дело; - гостиничное дело; - туризм; - организация обслуживания общественного питания; - графический дизайн; - флористика	В течение года	Специалисты ССТВ, зав. отделениями
1.3	Заключение договоров по целевому обучению и сетевому взаимодействию с социальными партнерами	До 01.01.2022	Зам. по УПР, специалисты ССТВ, зав. отделениями
1.4	Создание новой модели трудоустройства выпускников на основе целевого обучения для конкретных рабочих мест предприятий	Август-декабрь 2021 г.	Зам. по УПР, специалисты ССТВ, зав. отделениями
1.5	Участие колледжа в масштабных проектах международного и федерального уровней, в движении «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	В течение года	Зав. ЦРПК, зам. по УПР, специалисты ССТВ, зав. отделениями
1.6	Реализация программ дополнительного профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации кадрового	В течение года	Зав. ЦРПК, зам. по УПР, специалист ССТВ, зав. отделениями

	потенциала предприятий партнерского взаимодействия		
1.7	Обучение отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости национального проекта «Демография»	Август-декабрь, 2021	Зав. ЦРПК, зам. по УПР, специалист ССТВ, зав. отделениями
1.8	Заключение договоров с предприятиями об организации практической подготовки обучающихся	Январь-март, 2022	Зам. директора по УПР, зав. отделениями
1.9	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2020-2021 учебный год	В течение года	Специалисты ССТВ, зав. отделениями, классные руководители
1.10	Мониторинг трудоустройства выпускников, из числа инвалидов в рамках «Типовой программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве»	В течение года	Специалисты ССТВ, зав. отделениями, классные руководители
1.11	Анкетирование студентов первых и выпускных курсов	Октябрь 2021 г. Февраль 2022 г.	Специалисты ССТВ, классные руководители
1.12	Организация выездных экскурсий на лучшие предприятия туристской отрасли Крыма	В течение учебного года	Зав. отделениями, классные руководители, преподаватели профессиональных дисциплин
1.13	Организация и проведение родительских собраний совместно со студентами и выпускниками	В течение учебного года	Зав. отделениями, специалисты ССТВ, классные руководители
2. Информационно-методическое обеспечение			
2.1	Формирование информационной базы данных по выпускникам 2022 года	Сентябрь 2021 г.	Зав. отделениями, классные руководители
2.2	Системное обновление банка данных вакансий рабочих мест на предприятиях г. Симферополя и Республики Крым, мониторинг закрепляемости	В течение года	Специалисты ССТВ, зав. отделениями
2.3	Выполнение отчетов в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	В течение года	Специалисты ССТВ, зав. отделениями
2.4	Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице сайта	В течение года	Специалисты ССТВ, зав. отделениями

	колледжа		
2.5	Проведение мероприятий, направленных на информирование студентов о перспективах работы на предприятиях	В течение года	Специалисты ССТВ, зав. отделениями
2.6	Привлечение представителей бизнеса к проведению мастер-классов на базе образовательных организаций	В течение года	Специалисты ССТВ, зав. отделениями
3. Профорientационная работа			
3.1	Реализация системы профориентации – переход к модели осознанного выбора индивидуальной траектории профессионального старта, обеспечивающего дальнейшее развитие карьеры	В течение года	Зав. отделениями, преподаватели профессиональных дисциплин
3.2	Участие во Всероссийских, республиканских, городских выставках, ярмарках вакансий, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и т.п.	В течение учебного года	Специалист ССТВ, зав. отделениями, классные руководители, преподаватели профессиональных дисциплин
3.3	Организация учебно-познавательных экскурсий на ведущие предприятия индустрии гостеприимства Крыма	В течение года	Зав. отделениями, классные руководители
3.4	Организация работы площадок по компетенциям «Администрирование отеля», «Туризм», «Хлебопечение», «Ресторанный сервис» по стандартам WorldSkills Russia согласно инфраструктурным листам	Сентябрь-декабрь, 2021 Июнь, 2022	Зав. ЦРПК, зав. отделениями, преподаватели профессиональных дисциплин
3.6	Проведение профориентационной работы в СОШ Республики Крым с выпускниками	В течение года	Зав. отделениями, преподаватели профессиональных дисциплин
3.7	Построение карт профессионального развития, составление резюме, портфолио карьерного продвижения выпускника	В течение года	преподаватели профессиональных дисциплин, педагог-психолог,
3.8	Организация и проведение «Дней открытых дверей» для выпускников школ Республики Крым	Декабрь март май	Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин
3.9	Индивидуальная и групповая работа со студентами и	В течение года	Специалист ССТВ, зав. отделениями,

	выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства, самозанятости и временной занятости		классные руководители
3.10	Проведение тестирования и анализ профессиональной направленности студентов	Декабрь-февраль	Педагог-психолог
4. Взаимодействие с работодателями			
4.1	Организация стратегического партнерства с предприятиями Республики Крым: заключение договоров о целевом обучении; развитие дуальной системы подготовки кадров для сферы услуг	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями
4.2	Привлечение работодателей к участию в работе комиссии ГИА	Согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УПР, зав. отделениями
4.3	Привлечение работников предприятий к экспертизе рабочих программ профессиональных модулей	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями
4.4	Оказание помощи в сборе материалов для курсовых и дипломных проектов студентов, проходящих производственную и преддипломную практики на предприятии	Декабрь - май	Зав. отделениями, руководители дипломных работ
4.5	Организация учебной, производственной по профилю специальности, преддипломной практики студентов	Согласно графику учебного процесса	Зав. отделениями
4.6	Проведение отчетов по итогам практики, с демонстрацией презентаций и представлением отзывов работодателей	Август-сентябрь, 2021	Зав. отделениями, руководители практики
4.7	Организация совместных мероприятий, «круглых столов» с работодателями и выпускниками колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, классные руководители
4.8	Привлечение представителей предприятий к участию в чемпионатах и демонстрационных экзаменах по стандартам WorldSkills	В течение года	Зав. ЦРПК, зав. отделениями, филиалами
4.9	Организация работы в рамках программы наставничества	В течение года	Заместители директора по УПР, по УВР, зав. отделениями, филиалами
4.10	Участие социальных партнеров в	В течение года	Заместители