

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И.Пальчук

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЛАН (Дорожная карта)**

**по реализации мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников в  
ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Исследование рынка труда и анализ состояния рабочих мест для выпускников	В течение года	заведующие отделениями, специалисты ЦСТВ, кураторы групп
1.1.	Мониторинг потребностей рынка труда на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу по направлениям: - поварское и кондитерское дело; - гостиничное дело; - туризм; - организация обслуживания общественного питания; - графический дизайн; - флористика	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, специалисты ЦСТВ
1.2.	Обновление банка вакансий рабочих мест	В течение года	заведующие отделениями, специалисты ЦСТВ
1.3.	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей)	Ежемесячно	заведующие отделениями, кураторы групп
1.4.	Мониторинг закрепляемости выпускников на первом рабочем месте	В течение года	Специалисты ЦСТВ
1.5.	Составление базы данных выпускных групп для дальнейшего мониторинга их трудоустройства	Ежегодно, I-II квартал	Специалисты ЦСТВ, кураторы выпускных групп
1.6.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы базы вакансий «Работа в России»	В течение года	Зам. по УПР, зав. Отделениями, специалисты ЦСТВ
2.	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР,

			преподаватели спец.дисциплин
3.	Проведение мероприятий совместно с социальными партнерами, представителями бизнеса, направленных на содействие занятости выпускников		Представители предприятий (по согласованию), специалисты ЦСТВ
3.1.	Заключение договоров с предприятиями об организации практической подготовки	В течение учебного года	Директор колледжа, зав. филиалами, представители предприятий
3.2.	Отбор студентов для прохождения практики с последующим трудоустройством на конкретном предприятии	Ежегодно, II квартал	Заведующие отделениями, филиалами
3.3.	Участие, организация и проведение конференций, круглых столов, ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих профессий и специальностей и других мероприятий, направленных на подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена для регионального рынка труда	В течение года	Заместители директора по УПР, УВР, заведующий ИБЦ, методист
3.4.	Проведение мероприятий, направленных на информирование студентов о перспективах работы на предприятиях	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, филиалами, специалисты ЦСТВ
3.5.	Участие работодателей в независимой оценке результатов обучения и сертификации квалификаций	Ежегодно, II квартал	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами
3.6.	Организация и проведение мастер-классов, семинаров, лекций, практических занятий и консультаций	В течение года	Представители предприятий (по согласованию), заведующие отделениями, филиалами, специалисты ЦСТВ
4.	Участие представителей предприятий в чемпионатах и демонстрационных экзаменах по стандартам WorldSkills в качестве независимых экспертов	В течение года	Заведующий ЦРПК, заведующие отделениями, филиалами, представители предприятий (по согласованию)

5.	Прохождение производственной и преддипломной практики студентов на базе предприятий в соответствии с утвержденными программами и заключенными договорами	В течение года	Представители предприятий (по согласованию), заведующие отделениями, филиалами
6.	Проведение экскурсий на ведущие предприятия региона	В течение года	Заведующие отделениями, филиалами, специалисты ЦСТВ, кураторы групп
7.	Трудоустройство выпускников, успешно прошедших преддипломную практику на предприятиях	Ежегодно, II - III квартал	Заведующие отделениями, филиалами, специалисты ЦСТВ, кураторы групп
8.	Проведение индивидуальных консультаций студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, предоставление рекламно-информационных материалов	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами, специалисты ЦСТВ, представители предприятий (по согласованию)
9.	Учет обращений на горячую линию Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»	В течение года	Специалисты ЦСТВ
10.	Оказание консультационной и методической помощи выпускникам планирующим открывать собственное дело или оформляться в качестве самозанятых	В течение года	Заведующие отделениями, филиалами, преподаватели экономических дисциплин, специалисты ЦСТВ, представители предприятий (по согласованию)
11.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, поведения на рынке труда и адаптации к профессиональной деятельности	В течение года	Зам. по УПР, зав. отделениями, педагог-психолог
12.	Развитие в колледже целевой модели наставничества «студент-работодатель»	В течение года	Зам. по УПР, зав. отделениями