



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

**П Р И К А З**

01 » 08 2023 г.

г. Симферополь

№ 1387

*Об управляющей компании образовательного кластера  
«Образовательный кластер Республики Крым.  
Профессионалитет индустрии гостеприимства»*

В целях реализации федерального проекта «Профессионалитет» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», координации деятельности образовательного кластера «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионалитет индустрии гостеприимства»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать управляющую компанию образовательного кластера «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионалитет индустрии гостеприимства».
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение об управляющей компании образовательного кластера «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионалитет индустрии гостеприимства» (приложение 1).
  - 2.2. Состав управляющей компании образовательного кластера «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионалитет индустрии гостеприимства» (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Красникову О.В.

Министр

В.В. Лаврик

Приложение 1  
к приказу МОИМ РК  
от «22» 08 2023 № 1387

## **Положение об управляющей компании образовательного кластера «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионалитет индустрии гостеприимства»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об управляющей компании образовательного кластера «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионалитет индустрии гостеприимства» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения взаимодействия участников образовательного кластера создаваемого на территории Республики Крым в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

2. Управляющая компания образовательного кластера «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионалитет индустрии гостеприимства» (далее - управляющая компания) является коллегиальным органом управления образовательного кластера, создана из числа представителей всех участников кластера для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности кластера в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

1.3. Управляющая компания в своей деятельности руководствуется Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионалитет индустрии гостеприимства» (далее - кластер), а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру управляющей компании, права, обязанности и ответственность членов управляющей компании, устанавливает порядок, сроки его действия, а также регулирует иные вопросы, связанные с деятельностью управляющей компании.

### **2. Состав и структура управляющей компании**

2.1. Состав управляющей компании формируется из представителей Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, профессиональных образовательных организаций, реализующих федеральный проект «Профессионалитет», предприятий реального сектора экономики (далее - участники кластера).

2.2. Состав управляющей компании утверждается и изменяется приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.3. В состав управляющей компании входят председатель управляющей компании, сопредседатель управляющей компании, секретарь управляющей компании и члены управляющей компании. Количество членов управляющей компании не должно быть менее 7 человек.



2.4. Полномочия члена управляющей компании могут быть прекращены досрочно по просьбе члена управляющей компании или в случае невозможности исполнения членом управляющей компании своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его перехода на новое место работы (прекращения трудовых отношений).

2.5. Председатель управляющей компании:

- осуществляет общее руководство деятельностью управляющей компании;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседания и другие документы управляющей компании;
- осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов управляющей компании;
- принимает решение о проведении заседаний управляющей компании;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Сопредседатель управляющей компании:

- исполняет обязанности председателя управляющей компании в его отсутствие;
- осуществляет иные функции по поручению председателя управляющей компании.

2.7. Секретарь управляющей компании:

- составляет проекты планов работы;
- организует подготовку заседаний;
- оформляет протоколы заседаний;
- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию;
- уведомляет о проведении заседания членов управляющей компании.

2.8. Члены управляющей компании участвуют в заседаниях управляющей компании, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях управляющей компании, участвуют в подготовке материалов на заседаниях управляющей компании, участвуют в обсуждении и выработке решений управляющей компании, обладают равными правами при обсуждении.

### **3. Функции и полномочия управляющей компании**

3.1. Управляющая компания осуществляет следующие функции:

- обсуждение направлений сотрудничества работодателей и образовательных организаций, реализующих федеральный проект «Профессионалитет», условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров;
- подготовка предложений по корректировке образовательных программ с учетом потребности работодателей;
- разработка проектов локальных нормативных актов в образовательной организации - получателе гранта, касающихся реализации федерального проекта «Профессионалитет»;



- организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся участников кластера;
- подготовка предложений в план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации-получателя гранта;
- оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности кластера;
- анализ хода трудоустройства выпускников в образовательной организации;
- обобщение опыта партнерства для трансляции в другие образовательные организации и средства массовой информации;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;
- осуществление подготовки предложений образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников организации - получателя гранта;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и стажировки на базе организаций;
- подготовка рекомендаций образовательной организации - получателю гранта по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым;
- рассмотрение вопросов и содействие по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кластера.

3.2. Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

- запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции управляющей компании в интересах кластера в рамках федерального проекта «Профессионалитет» у исполнительных органов Республики Крым;
- привлекать для участия в работе управляющей компании представителей исполнительных органов Республики Крым, не входящих в его состав, а также представителей научных организаций, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций Республики Крым по согласованию;
- выработать рекомендации для участников кластера по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках



федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

#### **4. Организация деятельности управляющей компании**

4.1. Управляющая компания создается на весь срок деятельности кластера.

4.2. Заседания управляющей компании ведет председатель управляющей компании, а в его отсутствие заместитель председателя управляющей компании.

4.3. Заседания управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. По решению председателя управляющей компании заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) или заочном формате (путем проведения заочного голосования).

4.4. Заседание управляющей компании, проводимое в очном (в том числе дистанционном) и заочном формате, признается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании.

4.5. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены управляющей компании, направившие заполненный опросный лист с приложением необходимых документов секретарю управляющей компании в срок не позднее даты, определенной в опросном листе.

4.6. Решения управляющей компании при очном (в том числе дистанционном) формате заседания принимаются в порядке открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании управляющей компании лиц, входящих в его состав.

4.7. Решения управляющей компании при заочном формате заседания принимаются в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании, на основании представленных заполненных опросных листов с приложением необходимых документов.

4.8. Решения управляющей компании оформляются протоколом заседания управляющей компании в срок не позднее двух рабочих дней со дня его проведения, который подписывается секретарем управляющей компании и утверждается председателем управляющей компании, а в случае его отсутствия - сопредседателем управляющей компании.

4.9. Член управляющей компании, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить особое мнение и представить его председателю управляющей компании в срок не позднее дня проведения заседания управляющей компании. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

4.10. Итоги заседания управляющей компании оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата и место проведения заседания;
- присутствующие лица и наименование организаций, которые они представляют;

- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющей компании осуществляется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Приложение 2  
к приказу МОНМ РК  
от «22» 08 2023 № 1387

**Состав управляющей компании образовательного кластера  
«Образовательный кластер Республики Крым . Профсононалитет  
индустрии гостеприимства»**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Красникова<br>Оксана Валентиновна  | – заместитель министра образования, науки и молодежи Республика Крым, председатель управляющей компании;  |
| Пальчук<br>Марина Ивановна         | – директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства», сопредседатель управляющей компании;   |
| Пономарева<br>Инна Анатольевна     | – директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский колледж общественного питания и торговли», секретарь;  |
| Артамонова<br>Антонина Георгиевна  | – заместитель начальника управления науки, среднего профессионального и высшего образования – заведующий отделом среднего профессионального образования;  |
| Вистунова<br>Наталья Александровна | – заместитель генерального менеджера по стратегии Общества с ограниченной ответственностью «ГАРАНТ-СВ» Санаторно-курортный комплекс «МРИЯ», (с согласия);   |
| Ковалевская<br>Мария Александровна | – советник директора по воспитательной работе, председатель первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым |



«Романовский колледж индустрии гостеприимства» (с согласия);

Худикова  
Нила Леонидовна

- директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский техникум сферы обслуживания и дизайна»;

Шкурко  
Татьяна Николаевна

- директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»;

Яковлева  
Татьяна Юрьевна

- заместитель директора-начальник отдела повышения квалификации Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский центр развития профессионального образования» (с согласия).