

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

**ПРИКАЗ**

от 20 марта 2020 г.

г. Симферополь

№ \_\_\_\_

**О введении временной реализации  
образовательных программ с  
применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных  
технологий**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 555 от 20.03.2020 г. «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17.03.2020 г. № 63-У «О введении режима готовности на территории Республики Крым»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в календарно-учебные графики:

№ п/п	№ группы	Каникулы по учебному плану	Внеплановые каникулы	Период учебных занятий
1.	1.96.ПКД	23.03.2020 – 05.04.2020	06.04.2020 – 12.04.2020	27.04.2020 – 03.05.2020
2.	1.98.ОООП	16.03.2020 – 05.04.2020	06.04.2020 – 12.04.2020	11.05.2020 – 17.05.2020
3.	1.100.ГД	23.03.2020 – 05.04.2020	06.04.2020 – 12.04.2020	04.05.2020 – 10.05.2020
4.	1.2.Т	06.04.2020 – 12.04.2020	23.03.2020 – 05.04.2020	13.04.2020 – 26.04.2020
5.	2.82.П	23.03.2020 – 05.04.2020	06.04.2020 – 12.04.2020	20.04.2020 – 26.04.2020
6.	2.83.ТПОП		23.03.2020 – 12.04.2020	20.04.2020 – 10.05.2020
7.	2.84.ТПОП	23.03.2020 – 26.04.2020		
8.	2.85.ТПОП	06.04.2020 – 12.04.2020	23.03.2020 – 05.04.2020	13.04.2020 – 26.04.2020
9.	2.86.ОБ		23.03.2020 – 12.04.2020	04.05.2020 – 24.05.2020
10.	2.87.ОООП	23.03.2020 – 05.04.2020	06.04.2020 – 12.04.2020	11.05.2020 – 17.05.2020
11.	2.88.ОООП		23.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 03.05.2020
12.	2.89.ГД	23.03.2020 – 05.04.2020	06.04.2020 – 12.04.2020	04.05.2020 – 10.05.2020
13.	2.90.ГД	23.03.2020 – 12.04.2020		20.06.2020 – 10.05.2020
14.	2.91.Т	06.04.2020 – 12.04.2020	23.03.2020 – 05.04.2020	13.04.2020 – 26.04.2020
15.	2.92.Т		23.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 03.05.2020
16.	3.76.ТПОП	23.03.2020 – 29.03.2020	30.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 26.04.2020

2. Обучающихся групп № 1.93.П, № 1.94.ПКД, № 1.95.ПКД, № 1.97.ОООП, № 1.99.ГД, № 1.1.Т, № 1.3.ГД, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, перевести на обучение с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий на период с 23 марта по 12 апреля.

3. Методисту Виспянской Е.Я. до 23 марта 2020 г. обеспечить разработку в срок локальных актов об организации образовательного процесса с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

4. Заместителю директора по УПР Булаш Е.Ш. обеспечить:

4.1. Информирование педагогических работников о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Ежедневный мониторинг хода образовательного процесса.

4.3. Общее руководство деятельностью педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, и сбор оперативных сведений о режиме их трудового дня.

4.4. Регулярное информирование Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о текущей ситуации на основании поступающих запросов.

5. Кураторам групп № 1.93.П, № 1.94.ПКД, № 1.95.ПКД, № 1.97.ОООП, № 1.99.ГД, № 1.1.Т, № 1.3.ГД:

5.1. Довести информацию о сроках и порядке перехода на обучение с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий до обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Провести инструктаж по безопасности жизни и здоровья при передвижении на транспорте и соблюдении правил по охране окружающей среды.

5.3. Провести инструктаж о мерах профилактики в период режима повышенной готовности.

6. Кураторам групп и мастерам производственного обучения, осуществляющим руководство производственной и преддипломной практикой, в выпускных группах № 3.74.П, № 3.75.ОБ, № 3.77.ТПОП, № 3.78.ТПОП, № 3.79.ТПОП, № 3.80.Т, № 3.81.ГС:

6.1. Довести до обучающихся информацию об установлении режима повышенной готовности.

6.2. Проинструктировать обучающихся о соблюдении мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции.

6.3. Провести инструктажи обучающихся о соблюдении режима повышенной готовности в соответствии с требованиями предприятия – базы практики.

7. Преподавателям для обеспечения профессионального уровня образовательного процесса в срок до 21.03.2020 г. проработать механизм создания доступных информационных каналов взаимодействия с обучающимися при использовании дистанционных образовательных технологий и предоставить список открытых онлайн-ресурсов для дистанционного обучения.

8. Установить режим работы педагогических работников на период режима повышенной готовности, в соответствии с учебной нагрузкой.

9. Заведующему отделением общеобразовательной подготовки Бурцеву А.В.:

9.1. Организовать работу преподавателей общеобразовательных дисциплин в режиме использования дистанционных образовательных технологий.

9.2. Обеспечить контроль за соблюдением учебного процесса по общеобразовательным дисциплинам.

10. Заведующему центром информационно-коммуникационных технологий Дудченко С.В.:

10.1. Обеспечить оперативное отражение информации на сайте колледжа.

10.2. Организовать доступ и создание виртуальных учебных классов на сервере «Центр развития компетентности» ГБПОУ РК «РКИГ».

10.3. Зарегистрировать преподавателей, имеющих личный кабинет на сервере «Центр развития компетентности» ГБПОУ РК «РКИГ», в роли «Управляющий виртуальным учебным классом» (в случае необходимости).

10.4. Подключить студентов (после их самостоятельной регистрации на сервере «Центр развития компетентности» ГБПОУ РК «РКИГ») согласно поданным преподавателями спискам.

10.5. Регистрацию студентов в «Виртуальном учебном классе» производит преподаватель с ролью «Управляющий виртуальным учебным классом».

11. Заведующему информационно-библиотечным центром Дмитриевой В.С. организовать в личных кабинетах педагогов колледжа образовательный процесс с использованием электронной библиотеки IPR BOOKS (базовая версия «Премиум»).

12. Для обеспечения обратной связи с обучающимися педагогам рекомендовать использовать все возможные средства:

12.1. телефонную связь (СМС, прямая связь);

12.2. электронную почту;

12.3. онлайн мессенджеры Viber, Whatsapp, ICQ и т. д.;

12.4. личные кабинеты социальных сетей;

12.5. обмен сообщениями в личном кабинете на сервере «Центр развития компетентности» ГБПОУ РК «РКИГ».

13. Ведущему специалисту по информационной безопасности Пигареву Ю.В. обеспечить обучение преподавателей работе в системе дистанционного обучения MOODLE (регистрация, создание контента, организация форумов, лекций, семинаров, глоссариев и системы тестирования знаний)

14. Начальнику отдела кадровой и нормативно-правовой работы Куляновой Е.О. ознакомить сотрудников, указанных в приказе, под подпись роспись, а также направить приказ для исполнения в Алуштинский и Судакский филиалы ГБПОУ РК «РКИГ».

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Пальчук