

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования Республики Крым  
«Крымский центр развития профессионального образования»

**Методические материалы для образовательных организаций среднего  
профессионального образования по реализации образовательных  
программ с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий**

г. Симферополь, 2020 год

## **Методические материалы для образовательных организаций среднего профессионального образования по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Методические материалы разработаны с целью обеспечения устойчивого качества реализации образовательных программ среднего профессионального образования, организации взаимодействия всех участников образовательного процесса по достижению результатов, указанных в ФГОС СПО, организации деятельности административного персонала и педагогических работников в рамках осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Издать приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Разработать и утвердить положение по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Организовать проведение внеочередного педагогического совета для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об осуществлении образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также о порядке сопровождения образовательного процесса.

5. Определить по решению предметно-цикловых комиссий и сформировать перечень электронных ресурсов, платформ, набор приложений, ресурсов информационно-библиотечного центра образовательной организации и инструментов виртуальной коммуникации, применение которых допускается в процессе реализации образовательной программы СПО, рекомендованных педагогическим работникам для проведения вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и проектирования. Примерный перечень образовательных ресурсов представлен в *Приложении 1*.

6. Разработать и утвердить положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием

сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Разработать и утвердить положение о заполнении журналов учета при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Разработать и утвердить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

9. Определить перечень дисциплин, междисциплинарных курсов и всех видов практик, которые:

- могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов и могут осваиваться в свободном режиме (перечень курсов и порядок их учета размещается на сайте образовательной организации или в электронной среде);

- требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте образовательной организации и в электронной среде);

- перенесены на более поздний срок в связи с необходимостью выполнения работ в лабораториях (мастерских), а также с использованием специализированного оборудования. Обеспечить, в случае необходимости, внесение соответствующих изменений в календарный учебный график в части определения периодов освоения частей образовательной программы без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в календарный учебный график, утверждаются локальным актом образовательной организации.

Обращаем внимание на ограничения, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

10. Актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию образовательной деятельности.

11. Обеспечить реализацию производственной практики, в том числе преддипломной, для студентов выпускных курсов путем:

- заключения дополнительного соглашения к имеющемуся договору о проведении практики «Об особенностях реализации

производственной практики между образовательной организацией и предприятием»;

- формирования руководителями практики от образовательной организации и предприятиями индивидуальных заданий по практике для обучающихся. В заданиях определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе;

- использования рабочей программы практики и учебно-методических комплексов по практике образовательной организации, а также общедоступных материалов и документов предприятия (например, размещенных на сайте предприятия) при разработке индивидуального задания;

- представления руководителями практики от образовательной организации и предприятия полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирования обучающегося при наличии у него технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе;

- обеспечения образовательной организацией доступа обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации, в том числе возможного использования ресурсов предприятия (по согласованию с предприятием) – при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе.

12. В случае проведения производственной практики для обучающихся невыпускных курсов:

- соблюдать рекомендации пункта 11;

или:

- организовать перенос сроков прохождения производственной практики путем изменения календарного учебного графика, обеспечив проведение теоретических занятий;

- обеспечить внесение соответствующих изменений в основные профессиональные образовательные программы, перенеся практику на будущий год.

13. Проводить методические совещания с педагогическими работниками по вопросам реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

14. Обеспечить консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

15. Разместить на сайте образовательной организации инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), как организовать работу в «виртуальных» и «совместных» группах.

16. Разработать инструкции по работе на каждом электронном ресурсе для обучающихся.

17. Составить расписание занятий (уроков) на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, учитывая выбор формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проинформировать о нем обучающихся и их родителей (законных представителей).

18. Предоставить обучающимся графики проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса.

19. Обеспечить контроль своевременного проведения дистанционных занятий, консультаций, ведения журнала учета обучения по реализации учебного плана и календарного учебного графика.

20. Информировать студентов и их родителей (законных представителей) о возможном переносе сроков учебной, производственной практик, производственной практики (по профилю специальности), а также занятий (уроков), которые требуют работы в лабораториях (мастерских) и с использованием специализированного оборудования.

21. Определить контрольные мероприятия по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

22. Предоставить обучающимся ссылки на электронные ресурсы, где будет организовано обучение.

23. Актуализировать данные о родителях и обучающихся (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителя) для эффективного осуществления обратной связи. При необходимости собрать Согласия на обработку персональных данных.

24. Организовать ежедневный мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

25. Педагогическим работникам необходимо:

- определить форму дистанционного взаимодействия с обучающимися;
- выбрать платформу обучения (примерный перечень ресурсов для организации дистанционного обучения представлен в *Приложении 2*).

Допускается возможность создания педагогическими работниками собственных текстов и форм тестов с помощью открытых документов (Google,

MS Office-365, файлообменники Google Drive, Яндекс Диск, облако Mail.ru и т.д.);

- скорректировать рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, производственной практики (по профилю специальности), в том числе оценочные и методические материалы, с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- к моменту начала обучения размещать необходимые материалы на выбранном ресурсе и доводить информацию об их размещении до обучающихся;

- определить варианты и формы обратной связи, способы взаимодействия с обучающимися (видеоконференция, Skype, Zoom, вебинары и другие инструменты для обучения) и довести их до обучающихся;

- определить контрольные точки и время предоставления обучающимися обратной связи,

- обеспечить проведение онлайн-занятий согласно их расписанию;

- во время проведения занятия проводить фиксацию посещения обучающимися занятия в соответствии с разработанным локальным актом образовательной организации.

По согласованию с руководством педагогические работники могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и из дома.

Педагогическому работнику рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающимся о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости).

26. Организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- издать приказ о соблюдении всех норм и требований государственного обеспечения студентов льготных категорий на период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- организовать проведение внеочередного педагогического совета или заседаний методических комиссий для проработки плана воспитательной работы, в который можно включить: воспитательные мероприятия с применением дистанционных форм, проведение онлайн информационных и просветительских лекций, круглых столов, конференций по актуальным вопросам, психологических часов, познавательных викторин, обсуждений фильмов, телешоу и т.д.

- провести виртуальные родительские собрания для информирования родителей об организации учебно-воспитательного процесса

в условиях перехода на электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий, а также об уровне их ответственности, об обеспечении необходимым техническим оборудованием, о возможностях использования сайта образовательной организации, имеющихся интернет-ресурсов для реализации образовательных программ среднего профессионального образования, о работе горячей линии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, ГБОУ ДПО РК «КЦРПО», образовательной организации;

- организовать полноценное обеспечение всем необходимым студентов, оставшихся в общежитии, назначить ответственных за соблюдение ими санитарных норм и правил проживания в режиме повышенной готовности;

- составить расписание работы педагогов дополнительного образования в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- осуществлять постоянный мониторинг реализации запланированных мероприятий;

- организовать инструктажи о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период, об обеспечении кибербезопасности, угрозе экстремистской и террористической провокации;

*Специалистам социально-психологической службы:*

- организовать проведение часов психологической разгрузки и (или) социализации в виртуальных группах обучающихся с целью снятия напряжения изоляции студентов в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися на предмет своевременного реагирования на изменение социально-психологического состояния обучающегося;

- постоянно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся на предмет поддержки педагогических работников в адаптации к новым условиям труда;

- организовать онлайн-консультирование обучающихся, родителей, педагогических работников.

*Кураторам/классным руководителям:*

- разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивать ежедневный контроль осуществления обратной связи, способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся своих групп;

- ежедневно информировать об изменении в расписаниях, графиках проведения занятий;

– проводить воспитательные мероприятия, виртуальные родительские собрания;

– организовать информирование родителей о порядке оказания обучающимся учебно-методической помощи, о контрольных точках и времени предоставления обратной связи от обучающихся.

27. Обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации полной и достоверной информации об условиях и порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

28. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется осуществить мониторинг готовности материально-технической базы образовательной организации в соответствии с *Приложением 3*.