



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБПОУ «РКИГ»
протокол № 5
от «25» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
приказ №72 от «12» апреля 2023г.

_____ М.И. Пальчук

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О МУЗЕЕ ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА»**

г. Симферополь, 2023

1. Основные положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми изменениями и дополнениями), Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письма Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом Колледжа.

1.2. Музей создан на базе информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ) ГБПОУ РК «РКИГ» (далее Колледж).

1.3. Музей является тематической систематизированной коллекцией по истории развития города Симферополь и Колледжа, который целенаправленно комплектуется, хранит, изучает, экспонирует материалы по истории и культуре города и учебного заведения, представляющие историческую, научную и методическую ценность.

1.4. Музей не имеет экспозиционного зала, музейные экспонаты расположены в специальных витринах и стендах, находящихся в ИБЦ Колледжа. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

1.5. Музей создан в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.6. Профиль и функции Музея определяются задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предмет (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1. Музей Колледжа способствует осуществлению комплексного подхода патриотического и духовно-нравственного воспитания студентов на основе активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательного учреждения.

3.2. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные

документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности Колледжа со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках техникума об истории города.

3.3. Задачами музея являются:

- развитие у студентов устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- формирование патриотического сознания студентов с опорой на их инициативу;
- изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов техникума;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди студентов и других посетителей.

4. Содержание работы

4.1. Научно-исследовательское направление:

- проведение собственных исследований и привлечение к тематическим исследованиям студентов, преподавателей;
- организация защиты проектов исследований;
- пополнение фонда музея путем организации исследований, экспедиций;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- оформление экспозиции и выставок.

4.2. Просветительское направление:

- проведение экскурсий, классных часов для студентов и педагогов, выпускников и гостей Колледжа, а также жителей и гостей города, школьников.
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе;

4.3. Коммуникативное направление:

- налаживание переписки, поздравлений и личных контактов с интересными людьми, педагогами, сотрудниками и выпускниками и т.д.

- установление и поддержка сотрудничества с другими музеями города;

4.4. Учебно-методическое направление:

– создание фонда учебно-методических материалов (аудиовизуальных средств, текстов лекций, конспектов занятий, методических разработок классных часов, презентаций и т.д.);

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

5.2. Заведующий музеем осуществляет контроль учета и хранения фонда, а также несет ответственность за сохранность музейных коллекций.

6. Руководство музеем

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Колледжа.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора Колледжа.

6.3. Текущую работу осуществляет Совет Музея из числа обучающихся и сотрудников Колледжа.

7. Реорганизация и ликвидация музея

7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Музея принимается директором Колледжа.

7.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.