



Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ГБПОУ РК «РКИГ»

№	Показатели и критерии	Примечания	
<b>1. Учебная работа</b>			
1.1	Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Нормы времени, отводимые на учебную работу, а также виды учебной нагрузки, выполняемой преподавателем в соответствии с занимаемой должностью, определяются Положением о порядке планирования педагогической нагрузки педагогических работников Гуманитарного колледжа РГГУ	
1.2	Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии)		
1.3	Консультации		
1.4	Руководство практикой		
1.5	Руководство подготовкой курсовой работы		
1.6	Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы		
1.7	Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы		
1.8	Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии. Работа в апелляционной комиссии (АК)		
<b>2. Методическая работа</b>			
№	Показатели и критерии	Часы	Примечания
2.1	Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательных программ: - лекционных; - лабораторных, практических, семинарских	1,5 1,0	на каждое занятие
2.2	Разработка / обновление рабочих программ*: - учебных предметов, курсов, дисциплин; - профессиональных модулей; - практик	10,0 / 4,0 16,0 / 6,0 10,0 / 4,0	на каждую программу

2.3	<p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебных предметов, курсов, дисциплин;</li> <li>- профессиональных модулей;</li> <li>- практик</li> </ul>	<p><b>8,0</b> <b>10,0</b> <b>6,0</b></p>	на каждую дисциплину, модуль, практику
2.4	<p>Разработка / обновление учебно-методического обеспечения образовательных программ*: - учебных предметов, курсов, дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональных модулей;</li> <li>- практик</li> </ul>	<p><b>16,0 / 8,0</b> <b>20,0 / 10,0</b> <b>10,0 / 4,0</b></p>	на каждый документ
2.5	<p>Разработка / обновление фонда оценочных средств (комплектов экзаменационных билетов, тестов, контрольных работ и других контрольно-измерительных материалов)*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине</li> <li>- для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю;</li> <li>- для проведения промежуточной аттестации по практике</li> </ul>	<p><b>10,0 / 4,0</b> <b>16,0 / 6,0</b> <b>8,0 / 2,0</b></p>	на каждую дисциплину, модуль, практику
2.6	<p>Разработка / обновление методических указаний (рекомендаций) по подготовке курсовых работ, выпускных квалификационных работ и т.п.*</p>	<b>20,0 / 8,0</b>	на каждый документ
2.7	<p>Разработка / обновление дополнительных учебно-методических материалов по дисциплине (рабочих тетрадей студентов, конспектов-организаторов и т.п.)*</p>	<b>16,0 / 6,0</b>	на каждый документ
2.8	<p>Публикация (в том числе в виде электронного ресурса) рабочей программы дисциплины (модуля); программы практики; программы государственной итоговой аттестации*</p>	<b>4,0</b>	за каждую опубликованную рабочую программу
2.9	<p>Публикация (в том числе в виде электронного ресурса)*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебного пособия;</li> <li>- учебника;</li> <li>- главы в учебнике</li> </ul>	<p><b>20,0</b> <b>40,0</b> <b>12,0</b></p>	на каждое учебное пособие, каждый учебник, главу в учебнике
2.10	<p>Ответственное редактирование издаваемого учебного пособия, учебника</p>	<b>10,0</b>	на каждое учебное пособие, учебник
2.11	<p>Работа над специализированными адаптационными программами для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка / обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;</li> <li>- ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;</li> <li>- разработка / обновление учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин,</li> </ul>	<p><b>18,0 / 6,0</b>  <b>16,0</b>  <b>26,0 / 10,0</b>  <b>18,0 / 6,0</b></p>	на каждый документ, дисциплину, модуль, практику, рабочую тетрадь

	профессиональных модулей, практик образовательных программ; - разработка /обновление дополнительных учебно-методических материалов по дисциплине (рабочих тетрадей студентов, конспектов-организаторов и т.п.)		
<b>3. Организационно-методическая работа</b>			
<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Часы</i>	<i>Примечания</i>
3.1	Разработка и проведение мероприятий по оформлению кабинета, иного места занятий, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	<b>30,0</b>	в год на 1 преподавателя
3.2	Участие в конференциях, форумах и семинарах с докладами или сообщениями с последующей публикацией (в том числе в виде электронного ресурса): - международных; - всероссийских; - региональных	<b>12,0</b> <b>10,0</b> <b>8,0</b>	на каждое мероприятие
3.3	Организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов и консультирование: - индивидуальное; - групповое	<b>20,0</b> <b>10,0</b>	в год на 1 преподавателя
3.4	Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе: - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам; - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся; - соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам	<b>10,0</b> <b>8,0</b> <b>6,0</b>	в год на 1 преподавателя
3.5	Присвоение: - Почетного звания работника образования; - ученой степени кандидата / доктора наук по профилю преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ или педагогической деятельности; - первой / высшей квалификационной	<b>10,0</b> <b>30,0/40,0</b> <b>20,0/30,0</b>	Однократно в год присвоения звания / категории (при предъявлении копии документа о присвоении степени / квалификационной категории)
3.6	Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов Минобрнауки России и др.	<b>26,0</b>	в год на 1 преподавателя

3.7	Ведение личного кабинета преподавателя, оформление электронных ведомостей, журналов и	12,0	в год на 1 преподавателя
<b>4. Воспитательная работа</b>			
<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Часы</i>	<i>Примечания</i>
4.1	Исполнение обязанностей классного руководителя (куратора, тьютора) учебной	50,0	в год на 1 преподавателя
4.2	Планирование и организация досуговых, спортивных и социально значимых мероприятий с участием обучающихся, в том числе их родителей (законных представителей), включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную	30,0	в год на 1 преподавателя (куратора / тьютора)
4.3	Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы	20,0	в год на 1 преподавателя (куратора / тьютора)
4.4	Участие в работе по адаптации и интеграции первокурсников в студенческую жизнь	20,0	в год на 1 преподавателя
4.5	Оказание содействия колледжу и сотрудникам колледжа, ответственным за воспитательную работу со студентами	20,0	в год на 1 преподавателя
4.6	Оказание содействия структурным подразделениям университета, ответственным за воспитательную работу со студентами	10,0	в год на 1 преподавателя
4.7	Участие в организации (внедрении) инклюзивного образования в колледже (индивидуальный подход к студентам, имеющим	20,0	в год на 1 преподавателя

#### СТИМУЛИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ

<i>№</i>	<i>Показатели критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
<b>1. Учебная работа</b>				
1.1	Участие в проведении вступительного испытания (в том числе, проверка и просмотр творческих работ)	2	Баллы начисляются за каждое вступительное испытание	Копия приказа
1.2	Ответственный секретарь приемной комиссии	2	Баллы начисляются за приемную кампанию в целом	Копия приказа
1.3	Подготовка и организация проведения итогового сочинения и ЕГЭ для студентов колледжа	2	Баллы начисляются однократно за успешную организацию и проведение мероприятия	Сведения о количестве студентов, принявших участие в написании итогового сочинения, сдаче ЕГЭ с визой директора

1.4	Показатель успеваемости студентов (средний показатель по всем группам), включая результаты защиты курсовых работ: - 71-100% - 41-70% - 30-40%	<b>10 8 5</b>	Баллы начисляются по итогам полугодия	Сведения (отчет) об успеваемости обучающихся по итогам летней сессии с визой директора колледжа; материалы промежуточной аттестации
1.5	Текущий контроль письменных работ, оценка динамики подготовленности обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля): - по русскому языку и литературе; - по математике, иностранному	<b>10 8</b>	Баллы начисляются по итогам полугодия	Материалы по текущему контролю; работы обучающихся
<b>2. Методическая работа</b>				
<i>№</i>	<i>Показатели критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
2.1	Подготовка и проведение открытых занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательных программ	<b>2</b>	Баллы начисляются за каждое открытое занятие, но не более чем за три занятия в год	Отчет / фото-, видеоотчеты о проведенном мероприятии с визой директора колледжа
2.2	Участие в качестве члена комиссии (экспертной группы) в проведении мониторингов учебно-методической работы внутри колледжа	<b>1</b>	Баллы начисляются за участие в работе каждой комиссии (группы)	Копия приказа
2.3	Руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями в колледже	<b>5</b>	Баллы начисляются за руководство работой каждой комиссии	Копия распорядительного акта
2.4	Членство в учебно-методических объединениях и других советах, рабочих группах, создаваемых Минобрнауки России	<b>5</b>	Баллы начисляются за членство в каждом объединении, группе, совете, комиссии	Копия приказа
2.5	Руководство образовательной программой среднего профессионального образования	<b>5</b>	Баллы начисляются за руководство каждой программой	Копия распорядительного акта

2.6	Проектирование совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	2	Баллы начисляются по итогам полугодия	Отчет о разработке индивидуальных программ обучения с визой директора колледжа Копии материалов
<b>3. Организационно-методическая работа</b>				
<i>№</i>	<i>Показатели критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
3.1	Разработка и проведение мероприятий по модернизации и оснащению профессиональным оборудованием мастерской, кабинета, лаборатории, обеспечивающих освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	8	Баллы начисляются по итогам полугодия	Отчет о приобретенном оборудовании и о проведенной работе Копии материалов, подтверждающих приобретение оборудования
3.2	Участие в конференциях, форумах и семинарах с докладами или сообщениями: - международных; - всероссийских; - региональных	3 2 1	Баллы начисляются за каждое мероприятие, но не более чем за пять мероприятий в год	Копия диплома / свидетельства / сертификата / грамоты / удостоверения, сборники статей
3.3	Проведение мастер-классов по профессии для школьников	2	Баллы начисляются за каждое мероприятие, но не более чем за три мероприятия в год	Отчет / фото-, видеоотчеты о проведенном мероприятии с визой директора колледжа
3.4	Наличие: - Почетного звания работника образования; - ученой степени кандидата / доктора наук по профилю преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ или педагогической деятельности; - первой / высшей квалификационной категории	5 8/10  5/7	Баллы начисляются в каждом полугодии	Копия диплома о присвоении степени / квалификационной категории
3.5	Разработка или участие в разработке образовательных и профессиональных стандартов	5	Баллы начисляются за работу в качестве разработчика по итогам полугодия	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов

3.6	Успешные результаты участия студентов (призовые места) в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах профессионального мастерства: - международного уровня - всероссийского уровня - регионального уровня	3 2 1	Баллы начисляются за каждое мероприятие, но не более чем за три мероприятия в год	Копия диплома / свидетельства / сертификата / грамоты, наличие творческих работ студентов Сведения о количестве подготовленных студентов
3.7	Участие в организации групповых выставок работ студентов РГГУ - на уровне РГГУ - на региональном уровне - всероссийском уровне - на международном уровне	1 1 2 3	Баллы начисляются за каждую выставку, но не более чем за три выставки в год	Отчет о выставке с визой директора колледжа, а также иные материалы, подтверждающие участие в организации выставки
3.8	Персональная выставка (в музее, выставочном зале, общественной организации)	2	Баллы начисляются за каждую выставку, но не более чем за три выставки в год	Отчет о выставке с визой директора колледжа, а также иные материалы, подтверждающие проведение выставки
3.9	Своевременное и качественное ведение организационно-распорядительной и планово-отчетной документации группы	2	Баллы начисляются по итогам полугодия	Перечень / сведения о представленных документах с визой директора колледжа
3.10	Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей колледжа, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов	5	Баллы начисляются по итогам полугодия	Сведения о проведенных мероприятиях с визой директора колледжа Копии материалов
3.11	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации	2	Баллы начисляются по итогам полугодия	Сведения о проведенных мероприятиях, отчеты с визой директора колледжа

3.12	Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности колледжа. Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства	2	Баллы начисляются по итогам полугодия	Сведения о проведенных мероприятиях, отчеты с визой директора колледжа. Материалы проведенных мероприятий
3.13	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности	2	Баллы начисляются по итогам полугодия	Сведения о проведенных мероприятиях, отчеты с визой директора колледжа. Материалы проведенных мероприятий
3.14	Разработка(обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей). Обеспечение организации и осуществление	2	Баллы начисляются по итогам полугодия	Сведения о проведенных мероприятиях, отчеты с визой директора колледжа. Материалы проведенных мероприятий

#### **4. Учебно-организационная работа**

<i>№</i>	<i>Показатели критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
4.1	Руководство колледжем, отделением	<b>5</b>	Копия штатного расписания
4.2	Обеспечение директором, заведующим отделением сохранения контингента студентов колледжа в течение семестра	<b>2</b>	Справка о контингенте колледжа
4.3	Своевременное и качественное предоставление директором, заведующим отделением организационно-распорядительных и планово-отчетных документов	<b>2</b>	Представление курирующего проректора либо директора колледжа
4.4	Обеспечение директором / заведующим отделением высокого уровня дисциплины труда работников колледжа / отделения (отсутствие опозданий и неявок без уважительных причин на занятия, переносов занятий без соблюдения установленного порядка и т. п.)	<b>1</b>	Представление курирующего проректора либо директора колледжа с соответствующей визой

#### **5. Воспитательная работа**

<i>№</i>	<i>Показатели критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
----------	----------------------------	--------------------------	----------------------------------	--



5.1	Включение воспитательных аспектов в разработку и использование интерактивных форм в проведении занятий	5	Баллы начисляются за каждую программу	Копия рабочей программы курса, выписка из протокола заседания методического
5.2	Представление и защита интересов группы и (или) отдельных студентов: - в организации, осуществляющей образовательную деятельность; - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; - в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях	2	Баллы начисляются по итогам полугодия	Отчет о проделанной работе по данному направлению с визой директора колледжа, а также иные материалы, подтверждающие участие в мероприятии
5.3	Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов	2	Баллы начисляются по итогам полугодия	Отчет о проделанной работе по данному направлению с визой директора колледжа, а также иные материалы, подтверждающие участие в мероприятии

**Примечания:**

\* - если разработка (публикация) осуществлена в соавторстве, то количество часов (баллов) делится между соавторами пропорционально вкладу каждого. Пропорция определяется соавторами.