



## План внутриколледжного контроля на 2022-2023 учебный год

**Внутриколледжный контроль** – основной источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГБПОУ РК «РКИГ» и объектами управления.

### Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

### Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса ГБПОУ РК «РКИГ»;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно - обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

### Организация внутриколледжного контроля

### Функции внутриколледжного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

#### **Внутриколледжный контроль осуществляется:**

- директором колледжа;
- заместителями директора;
- методистами;
- председателями методических комиссий.

#### **Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:**

*плановых* проверок - в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок;

*оперативных* проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

*мониторинга* - сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

*административной* работы - директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

#### **Для подведения итогов контроля используются формы:**

- заседания педагогического совета;
- административные планёрки (при директоре, заместителе директора);
- заседания малого педагогического совета;
- заседания методического совета;
- аналитическая справка;
- аналитическая (служебная) записка
- приказ по колледжу;

#### **Виды контроля:**

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

### Структурное подразделение: Учебная часть

Заместитель директора по УПР: Булаш Е.Ш.

| Вид контроля    | Объекты контроля. Цель контроля.                                  | Ответственные                                   | Где обсуждается                            | Форма обобщения результатов   |
|-----------------|---|---|--|---|
| <b>Сентябрь</b> |   |   |  |   |
| ФК              | Проверка оформления учебных журналов                              | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка                  | Справка административного контроля.                                       |
| ТК              | Оформление персональных данных обучающихся и учебной документации | Секретарь учебной части                         | Административная планёрка                  | Личные дела, студенческие билеты, зачетные книжки студентов нового набора |
| ТК              | Сводные данные по учебным планам                                  | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка                  | Справка административного контроля  |
| ОК              | Статистическая отчетность по форме СПО 1                          | зав. отделением,<br>зам.директора по УПР        | Административная планёрка                  | Справка административного контроля.                                       |
| ТК              | Табель учета рабочего времени преподавателей                      | Секретарь учебной части                         | Административная планёрка                  | Табель  |
| ТК              | Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями   | зам.директора по УПР<br>зам.директора по УПР    | Административная планёрка                  | Справка административного контроля.                                       |
| ТК              | Контроль учета посещаемости студентами учебных занятий            | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка. Малый педсовет. | Лист учета посещаемости. Протокол заседаний малого педсовета.             |
| ТК              | Ежедневная корректировка расписания                               | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка                  | Замена.   |
| <b>Октябрь</b>  |   |   |  |   |
| ФК              | Проверка ведения учебных журналов                                 | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка                  | Справка административного контроля.                                       |
| ТК              | Контроль учета посещаемости студентами учебных занятий            | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка. Малый педсовет. | Лист учета посещаемости. Протокол заседаний малого педсовета.             |
| ТК              | Учет часов учебной работы преподавателей                          | Секретарь учебной части<br>зам.директора по УПР | Рабочее совещание                          | Ведомости учета   |
| ТК              | Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями   | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка                  | Справка административного контроля.                                       |
| ПК              | Контроль за соблюдением правил                                    | зам.директора по УПР,                           | Административная                           | Справка административного   |

|                |  |   |  |  |
|----------------|--|---|--|--|
|                | внутреннего распорядка преподавателями   |   | планёрка                                     | контроля.  |
| ТК             | Ежедневная корректировка расписания  | зам.директора по УПР,                           | Административная планёрка                    | Замена.  |
| ПК             | Индивидуальная работа со студентами и родителями   | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка                    | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями       |
| ПК             | Посещение классных часов   | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка                    | Справка административного контроля                               |
| <b>Ноябрь</b>  |  |   |  |  |
| ТК             | Контроль учета посещаемости студентами учебных занятий   | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка<br>Малый педсовет. | Лист учета посещаемости.<br>Протокол заседаний малого педсовета. |
| ТК             | Табель учета рабочего времени  | Секретарь учебной части                         | Административная планёрка                    | Табель   |
| ОК             | Контроль за оформлением зачетных книжек  | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка                    | Справка административного контроля.                              |
| ТК             | Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями  | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка                    | Справка административного контроля.                              |
| ТК             | Ежедневная корректировка расписания  | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка                    | Замена   |
| <b>Декабрь</b> |  |   |  |  |
| ТК             | Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями  | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка                    | Справка административного контроля.                              |
| ТК             | Табель учет рабочего времени преподавателей  | Секретарь учебной части<br>зам.директора по УПР | Административная планёрка                    | Табель   |
| ПК             | Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями  | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка                    | Справка административного контроля.                              |
| ТК             | Ежедневная корректировка расписания  | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка                    | Замена   |
| <b>Январь</b>  |  |   |  |  |
| ОК             | Проверка учебных журналов по итогам осеннего семестра (объективность выставления оценок, правильность оформления журналов) | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка                    | Справка административного контроля.                              |

|                |   |  |                              |  |
|----------------|---|--|------------------------------|--|
| ТК             | Табель учета рабочего времени преподавателей  | Секретарь учебной части<br>зам.директора по УПР  | Административная<br>планёрка | Табель                                 |
| ТК             | Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями                                     | зам.директора по УПР                             | Административная<br>планёрка | Справка административного<br>контроля. |
| ФК             | Составление и корректировка сводной ведомости успеваемости выпускных групп для заполнения дипломов. | Секретарь учебной части,<br>зам.директора по УПР | Административная<br>планёрка | Сводная ведомость.                     |
| ТК             | Ежедневная корректировка расписания   | зам.директора по УПР                             | Административная<br>планёрка | Замена                                 |
| <b>Февраль</b> |   |  |                              |  |
| ТК             | Табель учета рабочего времени преподавателей  | Секретарь учебной части<br>зам.директора по УПР  | Административная<br>планёрка | Табель                                 |
| ТК             | Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями                                     | зам.директора по УПР                             | Административная<br>планёрка | Справка административного<br>контроля. |
| ТК             | Учет часов учебной работы преподавателей  | Секретарь учебной части<br>зам.директора по УПР  | Рабочее совещание            | Ведомости учета                        |
| ФК             | Составление и корректировка сводной ведомости успеваемости выпускных групп для заполнения дипломов. | Секретарь учебной части,<br>зам.директора по УПР | Административная<br>планёрка | Сводная ведомость.                     |
| ТК             | Ежедневная корректировка расписания   | зам.директора по УПР                             | Административная<br>планёрка | Замена                                 |
| <b>Март</b>    |   |  |                              |  |
| ФК             | Проверка ведения учебных журналов   | зам.директора по УПР                             | Административная<br>планёрка | Справка административного<br>контроля. |
| ТК             | Табель учета рабочего времени преподавателей  | Секретарь учебной части<br>зам.директора по УПР  | Административная<br>планёрка | Табель                                 |
| ТК             | Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями                                     | зам.директора по УПР                             | Административная<br>планёрка | Справка административного<br>контроля. |
| ТК             | Учет часов учебной работы преподавателей  | Секретарь учебной части<br>зам.директора по УПР  | Рабочее совещание            | Ведомости учета                        |
| ФК             | Составление и корректировка сводной ведомости успеваемости выпускных групп для                      | Секретарь учебной части,                         | Административная<br>планёрка | Сводная ведомость.                     |

|               |   |  |                           |                                     |
|---------------|---|--|---------------------------|-------------------------------------|
|               | заполнения дипломов.  | зам.директора по УПР                             |                           |                                     |
| ТК            | Ежедневная корректировка расписания   | зам.директора по УПР                             | Административная планёрка | Замена                              |
| <b>Апрель</b> |   |  |                           |                                     |
| ФК            | Проверка ведения учебных журналов   | зам.директора по УПР                             | Административная планёрка | Справка административного контроля. |
| ТК            | Табель учета рабочего времени преподавателей  | Секретарь учебной части<br>зам.директора по УПР  | Административная планёрка | Табель                              |
| ТК            | Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями                                     | зам.директора по УПР                             | Административная планёрка | Справка административного контроля. |
| ТК            | Учет часов учебной работы преподавателей  | Секретарь учебной части<br>зам.директора по УПР  | Рабочее совещание         | Ведомости учета                     |
| ФК            | Составление и корректировка сводной ведомости успеваемости выпускных групп для заполнения дипломов. | Секретарь учебной части,<br>зам.директора по УПР | Административная планёрка | Сводная ведомость.                  |
| ТК            | Ежедневная корректировка расписания   | зам.директора по УПР                             | Административная планёрка | Замена                              |
| <b>Май</b>    |   |  |                           |                                     |
| ФК            | Проверка ведения учебных журналов   | зам.директора по УПР                             | Административная планёрка | Справка административного контроля. |
| ТК            | Табель учета рабочего времени преподавателей  | Секретарь учебной части<br>зам.директора по УПР  | Административная планёрка | Табель                              |
| ТК            | Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями                                     | зам.директора по УПР                             | Административная планёрка | Справка административного контроля. |
| ТК            | Учет часов учебной работы преподавателей  | Секретарь учебной части<br>зам.директора по УПР  | Рабочее совещание         | Ведомости учета                     |
| ФК            | Составление и корректировка сводной ведомости успеваемости выпускных групп для заполнения дипломов. | Секретарь учебной части,<br>зам.директора по УПР | Административная планёрка | Сводная ведомость.                  |
| ТК            | Ежедневная корректировка расписания   | зам.директора по УПР                             | Административная планёрка | Замена                              |
| <b>Июнь</b>   |   |  |                           |                                     |
| ФК            | Годовой учет часов  | Секретарь учебной части                          | Административная планёрка | Табель                              |

|    |   |   |                           |                                     |
|----|---|---|---------------------------|-------------------------------------|
| ТК | Проверка ведения учебных журналов                               | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка | Справка административного контроля. |
| ТК | Табель учета рабочего времени преподавателей                    | Секретарь учебной части<br>зам.директора по УПР | Административная планёрка | Табель                              |
| ТК | Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка | Справка административного контроля. |
| ТК | Учет часов учебной работы преподавателей                        | Секретарь учебной части<br>зам.директора по УПР | Рабочее совещание         | Ведомости учета                     |
| ТК | Ежедневная корректировка расписания                             | зам.директора по УПР                            | Административная планёрка | Замена                              |

## Учебный процесс.

Заместитель директора по УПР: Булаш Е.Ш.

| Вид контроля    | Объекты контроля. Цель контроля.   | Ответственные   | Где обсуждается                   | Форма обобщения результатов  |
|-----------------|--|---|-----------------------------------|--|
| <b>Сентябрь</b> |  |   |                                   |  |
| ТК              | Комплектование групп нового набора   | зав. отделением                                       | Рабочее совещание                 | Приказ о формировании групп  |
| ТК              | Оформление персональных данных и учебной документации                          | Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части | Административная планёрка         | Личные дела, студенческие билеты, зачетные книжки студентов нового набора                                    |
| КК              | Организация процесса обучения. Проверка качества проведения учебных занятий.   | зам.директора по УПР, директор колледжа               | Административная планёрка         | Справка административного контроля.  |
| ТК              | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий             | зам.директора по УПР,                                 | Административная планёрка         | Рапортчики. Справка административного контроля. Листы посещения занятий.                                     |
| ПК              | Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей | зам.директора по УПР,                                 | Административная планёрка         | Журнал индивидуальной работы с неуспевающими студентами и их родителями<br>Графики ликвидации задолженностей |
| ТК              | Текущий мониторинг достижений студентов  | зав. отделением                                       | заседание стипендиальной комиссии | Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию   |
| ТК              | Организация и контроль дежурства преподавателей                                | дежурный администратор                                | Административная планёрка         | График дежурства, журнал дежурства   |
| ТК              | Аудит КТП  | зам.директора по УПР                                  | Административная планёрка         | Справка административного контроля   |
| ТК              | Проверка ведения документации обеспечения практик.                             | зам.директора по УПР, директор колледжа               | Административная планёрка         | Справка административного контроля. Договоры с предприятиями. Аттестационные листы практик.                  |
| КК              | Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа        | зам.директора по УПР, директор колледжа.              | Административная планёрка         | Дневник практики. Справка административного контроля.  |
| КК              | Мониторинг работодателей на предмет вакансий для дальнейшего трудоустройства   | зам.директора по УПР                                  | Рабочее совещание                 | Письмо по запросам от работодателей  |



|                |  |  |   |   |
|----------------|--|--|---|---|
|                | выпускников  |  |   |   |
| <b>Октябрь</b> |  |  |   |   |
| ПК             | Контроль за организацией и проведением родительских собраний по группам            | зам.директора по УПР                                 | Административная планёрка   | Справка административного контроля.   |
| КК             | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий                 | зам.директора по УПР                                 | Административная планёрка, малый педсовет                                   | Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики. Справка административного контроля. Протокол заседания малого педсовета |
| КК             | Вводная диагностика знаний студентов первых курсов                                 | зам.директора по УПР                                 | малый педсовет  | Протокол заседания малого педсовета   |
| ТК             | Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и экзаменационной сессией | зам.директора по УПР,<br>Директор колледжа           | Административная планёрка   | Экзаменационные ведомости. Справка административного контроля. Графики консультаций по выполнению КП. Графики выполнения КП |
|                | Осуществление контроля за ходом подготовки к ВКР                                   | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа           | Административная планёрка   | Справка административного контроля.   |
| ПК             | Индивидуальная работа со студентами и родителями                                   | зам.директора по УПР                                 | Административная планёрка   | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями  |
| ПК             | Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей     | зам.директора по УПР                                 | Административная планёрка   | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями<br>Графики ликвидации задолженностей                             |
| ТК             | Текущий мониторинг достижений студентов  | зам.директора по УПР                                 | Заседание стипендиальной комиссии   | Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию  |
| ПК             | Посещение классных часов   | зам.директора по УПР                                 | Административная планёрка)  | Справка административного контроля.   |
| ТК             | Организация и контроль дежурства преподавателей                                    | дежурный администратор                               | Административная планёрка   | График дежурства, журнал дежурства  |
| ТК             | Проверка ведения документации обеспечения практик..                                | Ст.мастер. зам.директора по УПР, Директор колледжа.. | Административная планёрка(при заместителе директора по УПР, зав.отделением) | Справка административного контроля. Договоры с предприятиями. Аттестационные листы практик.                                 |
| ПК             | Организации экзаменов  | зам.директора по УПР                                 | Административная планёрка   | Экзаменационные ведомости.  |

|               |  |   |                                   |   |
|---------------|--|---|-----------------------------------|---|
|               | квалификационных.  | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа.                         |                                   | Сертификаты.<br>Аттестационные листы  |
| КК            | Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа                  | зам.директора по УПР<br>зам.директора по УПР,<br>директор колледжа. | Административная планёрка         | Дневник практики. Справка административного контроля.   |
| КК            | Мониторинг работодателей на предмет вакансий для дальнейшего трудоустройства выпускников | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа.                         | Рабочее совещание                 | Письма по запросам от работодателей.  |
| <b>Ноябрь</b> |  |   |                                   |   |
| КК            | Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий                  | зам.директора по УПР  | Административная планёрка         | Справка административного контроля.   |
| ТК            | Контроль за организацией и проведением родительских собраний по группам                  | зам.директора по УПР  | Административная планёрка)        | Справка административного контроля.   |
| ПК            | Индивидуальная работа со студентами и родителями   | зам.директора по УПР  | Административная планёрка         | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями  |
| ПК            | Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей           | зам.директора по УПР  | Административная планёрка         | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями<br>Графики ликвидации задолженностей                                   |
| ТК            | Текущий мониторинг достижений студентов  | зам.директора по УПР  | Заседание стипендиальной комиссии | Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию  |
| ТК            | Осуществление контроля за ходом курсового проектирования                                 | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа                          | Административная планёрка         | Экзаменационные ведомости.<br>Справка административного контроля. График консультаций по выполнению КП. График хода выполнения КП |
| ТК            | Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА (гр.304)                                | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа                          | Административная планёрка         | Справка административного контроля.   |
| ПК            | Контроль за проведением консультаций учебных занятий                                     | зам.директора по УПР  | Административная планёрка         | Справка административного контроля.   |
| КК            | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости                                       | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа.                         | Административная планёрка         | Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики.   |

|                |  |   |  |   |
|----------------|--|---|--|---|
|                | учебных занятий  |   |  | Справка административного контроля. Протокол заседания малого педсовета   |
| ТК             | Организация и контроль дежурства преподавателей  | дежурный администратор                    | Административная планёрка                  | График дежурства, журнал дежурства  |
| ТК             | Проверка ведения документации обеспечения практик..                                      | зам.директора по УПР, директор колледжа.  | Административная планёрка                  | Справка административного контроля. Договоры с предприятиями. Аттестационные листы практик.                                 |
| ПК             | Организации экзаменов квалификационных по профессиональным модулям                       | зам.директора по УПР                      | Административная планёрка                  | Экзаменационные ведомости. Сертификаты. Аттестационные листы.   |
| КК             | Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа                  | зам.директора по УПР                      | Административная планёрка                  | Дневник практики. Справка административного контроля.   |
| КК             | Мониторинг работодателей на предмет вакансий для дальнейшего трудоустройства выпускников | зам.директора по УПР                      | Рабочее совещание                          | Письма по запросам от работодателей.  |
| <b>Декабрь</b> |  |   |  |   |
| КК             | Предварительные итоги осеннего семестра  | зам.директора по УПР , руководители групп | Административная планёрка, малый педсовет  | Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики. Справка административного контроля. Протокол заседания малого педсовета |
| ТК, ПК         | Посещение классных часов   | зам.директора по УПР,                     | Административная планёрка                  | Справка административного контроля.   |
| ТК             | Организация и контроль дежурства преподавателей  | дежурный администратор                    | Административная планёрка                  | График дежурства, журнал дежурства  |
| ПК             | Индивидуальная работа со студентами и родителями   | зав. отделениями                          | Административная планёрка                  | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями  |
| ПК             | Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей           | зам.директора по УПР,                     | Административная планёрка                  | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями<br>Графики ликвидации задолженностей                             |
| КК             | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости                                       | зам.директора по УПР                      | Административная планёрка , малый педсовет | Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики.   |

|               |  |  |   |  |
|---------------|--|--|---|--|
|               | учебных занятий  |  |   | Справка административного контроля. Протокол заседания малого педсовета  |
| ТК            | Осуществление контроля за ходом курсового проектирования                                 | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа | Административная планёрка(                | Экзаменационные ведомости. Справка административного контроля. Графики консультаций по выполнению КП. Графики хода выполнения КП |
| ТК            | Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА   | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа | Административная планёрка                 | Справка административного контроля. График консультаций по выполнению ВКР. График хода выполнения ВКР.                           |
| ТК            | Оформление и анализ информации по итоговому контролю знаний студентов                    | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа | Административная планёрка, малый педсовет | Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости. Протокол малого педсовета.   |
| ТК            | Текущий мониторинг достижений студентов  | зам.директора по УПР,                      | Заседание стипендиальной комиссии         | Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию   |
| ТК            | Проверка ведения документации обеспечения практик.                                       | зам.директора по УПР                       | Административная планёрка                 | Справка административного контроля. Договоры с предприятиями. Аттестационные листы практик.                                      |
| ПК            | Организации экзаменов квалификационных по профессиональным модулям                       | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа | Административная планёрка (               | Экзаменационные ведомости. Сертификаты. Аттестационные листы   |
| КК            | Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа                  | зам.директора по УПР                       | Административная планёрка                 | Дневник практики. Справка административного контроля.  |
| КК            | Мониторинг работодателей на предмет вакансий для дальнейшего трудоустройства выпускников | зам.директора по УПР                       | Рабочее совещание                         | Письма по запросам от работодателей.   |
| <b>Январь</b> |  |  |   |  |
| ТК            | Организация и контроль дежурства преподавателей  | дежурный администратор                     | Административная планёрка                 | График дежурства, журнал дежурства   |
| ПК            | Контроль за организацией и проведением родительских                                      | зам.директора по УПР                       | Административная планёрка                 | Справка административного контроля.  |

|                |   |   |  |   |
|----------------|---|---|--|---|
|                | собраний по группам   |   |  |   |
| ФК             | ИТОГИ I полугодия   | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа  | Административная планёрка, малый<br>педсовет | Экзаменационные ведомости,<br>семестровые ведомости. Протокол<br>педсовета. Журналы<br>теоретического обучения.                         |
| ТК             | Текущий мониторинг<br>достижений студентов  | зам.директора по УПР                        | Заседание стипендиальной комиссии            | Протоколы заседания<br>стипендиальной комиссии, приказ<br>на стипендию  |
| ТК             | Осуществление контроля за<br>ходом подготовки к ИГА<br>(гр.304)                                   | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа  | Административная планёрка                    | Справка административного<br>контроля. График хода выполнения<br>ВКР.   |
| ПК             | Индивидуальная работа со<br>студентами по ликвидации<br>академических задолженностей              | зам.директора по УПР                        | Административная планёрка                    | Журнал индивидуальной работы со<br>студентами и их родителями<br>Графики ликвидации<br>задолженностей                                   |
| КК             | Осуществление контроля<br>успеваемости и посещаемости<br>учебных занятий                          | зам.директора по УПР                        | Административная планёрка, малый<br>педсовет | Аттестация успеваемости и<br>посещаемости, рапортчики.<br>Справка административного<br>контроля. Протокол заседания<br>малого педсовета |
| ТК             | Проверка ведения документации<br>обеспечения практик.   | зам.директора по УПР                        | Административная планёрка                    | Справка административного<br>контроля. Договоры с<br>предприятиями. Аттестационные<br>листы практик.                                    |
| ПК             | Организации экзаменов<br>квалификационных по<br>профессиональным модулям                          | зам.директора по УПР                        | Административная планёрка                    | Экзаменационные ведомости.<br>Сертификаты. Аттестационные<br>листы.   |
| КК             | Проверка качества прохождения<br>практики студентами за<br>пределами колледжа                     | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа. | Административная планёрка                    | Дневник практики. Справка<br>административного контроля.  |
| КК             | Мониторинг работодателей на<br>предмет вакансий для<br>дальнейшего трудоустройства<br>выпускников | зам.директора по УПР                        | Рабочее совещание                            | Письма по запросам от<br>работодателей.   |
| <b>Февраль</b> |   |   |  |   |
| ТК             | Осуществление контроля за<br>ходом курсового  | зам.директора по УПР                        | Административная планёрка                    | Экзаменационные ведомости.<br>Справка административного   |

|    |  |  |   |   |
|----|--|--|---|---|
|    | проектирования   |  |   | контроля. Графики консультаций по выполнению КП. Графики хода выполнения КП   |
| ПК | Индивидуальная работа со студентами и родителями                               | зам.директора по УПР   | Административная планёрка                 | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями  |
| ПК | Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей | зам.директора по УПР   | Административная планёрка                 | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями<br>Графики ликвидации задолженностей                             |
| КК | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий             | зам.директора по УПР   | Административная планёрка, малый педсовет | Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики. Справка административного контроля. Протокол заседания малого педсовета |
| КК | Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий        | зам.директора по УПР,  | Административная планёрка                 | Справка административного контроля.   |
| ТК | Осуществление контроля за ходом подготовки к ИГА                               | зам.директора по УПР, директор колледжа                        | Административная планёрка                 | Справка административного контроля.   |
| ТК | Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов                    | дежурный администратор   | Планерка                                  | График дежурства, журнал дежурства  |
| ТК | Текущий мониторинг достижений студентов  | зам.директора по УПР   | Заседание стипендиальной комиссии         | Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию  |
| ТК | Проверка ведения документации обеспечения практик.                             | зам.директора по УПР   | Административная планёрка                 | Справка административного контроля. Договоры с предприятиями. Аттестационные листы практик.                                 |
| ПК | Организации экзаменов квалификационных по профессиональным модулям             | зам.директора по УПР, директор колледжа                        | Административная планёрка                 | Экзаменационные ведомости. Сертификаты. Аттестационные листы.   |
| КК | Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа        | зам.директора по УПР., зам.директора по УПР, директор колледжа | Административная планёрка                 | Дневник практики. Справка административного контроля.   |
| КК | Мониторинг работодателей на предмет вакансий для                               | зам.директора по УПР   | Рабочее совещание                         | Письма по запросам от работодателей.  |

|             |  |   |   |   |
|-------------|--|---|---|---|
|             | дальнейшего трудоустройства выпускников  |   |   |   |
| <b>Март</b> |  |   |   |   |
| ПК          | Индивидуальная работа со студентами и родителями                               | зам.директора по УПР                    | Административная планёрка                 | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями  |
| ПК          | Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей | зам.директора по УПР                    | Административная планёрка                 | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями<br>Графики ликвидации задолженностей                             |
| КК          | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий             | зам.директора по УПР                    | Административная планёрка, малый педсовет | Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики. Справка административного контроля. Протокол заседания малого педсовета |
| ТК          | Текущий мониторинг достижений студентов  | зам.директора по УПР                    | Заседание стипендиальной комиссии         | Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию  |
| ТК          | Осуществление контроля за ходом курсового проектирования                       | зам.директора по УПР, директор колледжа | Административная планёрка                 | Экзаменационные ведомости. Справка административного контроля. Графики консультаций по выполнению КП. Графики выполнения КП |
| ТК          | Осуществление контроля за ходом подготовки к ИГА                               | зам.директора по УПР, директор колледжа | Административная планёрка                 | Справка административного контроля.   |
| ТК          | Организация и контроль дежурства преподавателей                                | дежурный администратор                  | Административная планёрка                 | График дежурства, журнал дежурства  |
| ТК          | Проверка ведения документации обеспечения практик.                             | зам.директора по УПР, директор колледжа | Административная планёрка                 | Справка административного контроля. Договоры с предприятиями. Аттестационные листы практик.                                 |
| ПК          | Организации экзаменов квалификационных.  | зам.директора по УПР, директор колледжа | Административная планёрка                 | Экзаменационные ведомости. Сертификаты. Аттестационные листы.   |
| КК          | Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа        | зам.директора по УПР, директор колледжа | Административная планёрка                 | Дневник практики. Справка административного контроля.   |
| КК          | Мониторинг работодателей на  | зам.директора по УПР.                   | Рабочее совещание                         | Письма по запросам от   |

|               |  |  |   |   |
|---------------|--|--|---|---|
|               | предмет вакансий для дальнейшего трудоустройства выпускников                   |  |   | работодателей.  |
| <b>Апрель</b> |  |  |   |   |
| ТК            | Осуществление контроля за ходом подготовки к ИГА                               | зам.директора по УПР, директор колледжа  | Административная планёрка, малый педсовет | Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости. Протокол малого педсовета.  |
| ПК, ТК        | Индивидуальная работа со студентами и родителями                               | зам.директора по УПР                     | Административная планёрка                 | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями  |
| ПК            | Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей | зам.директора по УПР                     | Административная планёрка                 | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями<br>Графики ликвидации задолженностей                             |
| КК            | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий             | зам.директора по УПР                     | Административная планёрка, малый педсовет | Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики. Справка административного контроля. Протокол заседания малого педсовета |
| ТК            | Текущий мониторинг достижений студентов  | зам.директора по УПР                     | Заседание стипендиальной комиссии         | Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию  |
| ТК            | Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов                    | дежурный администратор                   | Административная планёрка                 | График дежурства, журнал дежурства  |
| КК            | Оформление учебной документации по студентам выпускных групп                   | зам.директора по УПР                     | Административная планёрка                 | Проект сводных ведомостей к диплому   |
| ТК            | Проверка ведения документации обеспечения практик.                             | зам.директора по УПР, директор колледжа  | Административная планёрка                 | Справка административного контроля. Договоры с предприятиями. Аттестационные листы практик.                                 |
| ПК            | Организация экзаменов квалификационных квалификационных                        | зам.директора по УПР, директор колледжа  | Административная планёрка                 | Экзаменационные ведомости. Сертификаты. Аттестационные листы.   |
| КК            | Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа        | зам.директора по УПР, директор колледжа. | Административная планёрка                 | Дневник практики. Справка административного контроля.   |



|            |  |   |   |   |
|------------|--|---|---|---|
| КК         | Мониторинг работодателей на предмет вакансий для дальнейшего трудоустройства выпускников | зам.директора по УПР.                       | Рабочее совещание                         | Письма по запросам от работодателей.  |
| <b>Май</b> |  |   |   |   |
| ПК         | Осуществление контроля за ходом подготовки к ИГА   | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа  | Административная планёрка, малый педсовет | Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости. Протокол малого педсовета. Справка административного контроля. График консультаций по выполнению ВРК. График хода выполнения ВКР. |
| ТК         | Проверка готовности кабинетов к государственной итоговой аттестации                      | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа  | Административная планёрка, малый педсовет | Доклад директору  |
| ТК         | Прогноз трудоустройства выпускников  | зам.директора по УПР,                       | Административная планёрка, малый педсовет | Отчет по трудоустройству выпускников  |
| ПК, ТК     | Индивидуальная работа со студентами и родителями   | зам.директора по УПР,                       | Административная планёрка                 | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями  |
| ПК         | Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей           | зам.директора по УПР,                       | Административная планёрка                 | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями<br>Графики ликвидации задолженностей   |
| ТК         | Текущий мониторинг достижений студентов  | зам.директора по УПР,                       | Заседание стипендиальной комиссии         | Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию  |
| КК         | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий                       | зам.директора по УПР,                       | Административная планёрка, малый педсовет | Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики. Справка административного контроля. Протокол заседания малого педсовета   |
| ТК         | Организация и контроль дежурства преподавателей  | дежурный администратор                      | Административная планёрка                 | График дежурства, журнал дежурства  |
| ТК         | Проверка ведения документации обеспечения практик.                                       | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа. | Административная планёрка                 | Справка административного контроля. Договоры с предприятиями. Аттестационные листы практик.   |

|             |  |  |                                   |   |
|-------------|--|--|-----------------------------------|---|
| ПК          | Организация экзаменов квалификационных по профессиональным модулям                       | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа   | Административная планёрка         | Экзаменационные ведомости.<br>Сертификаты. Аттестационные листы.                                |
| КК          | Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа                  | , зам.директора по УПР,<br>директор колледжа | Административная планёрка         | Дневник практики. Справка административного контроля.   |
| КК          | Мониторинг работодателей на предмет вакансий для дальнейшего трудоустройства выпускников | зам.директора по УПР.                        | Рабочее совещание                 | Письма по запросам от работодателей.  |
| <b>Июнь</b> |  |  |                                   |   |
| ПК, ТК      | Индивидуальная работа со студентами и родителями   | зам.директора по УПР                         | Административная планёрка         | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями                                      |
| ПК          | Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей           | зам.директора по УПР                         | Административная планёрка         | Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями<br>Графики ликвидации задолженностей |
| ТК          | Текущий мониторинг достижений студентов  | зам.директора по УПР                         | Заседание стипендиальной комиссии | Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию                                |
| ТК          | Проверка ведения документации обеспечения практик..                                      | , зам.директора по УПР,<br>директор колледжа | Административная планёрка         | Справка административного контроля. Договоры с предприятиями. Аттестационные листы практик.     |
| ПК          | Организация экзаменов квалификационных.  | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа   | Административная планёрка         | Экзаменационные ведомости.<br>Сертификаты.<br>Аттестационные листы                              |
| КК          | Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа                  | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа.  | Административная планёрка         | Дневник практики. Справка административного контроля.   |
| КК          | Мониторинг работодателей на предмет вакансий для дальнейшего трудоустройства выпускников | зам. директора по УПР                        | Рабочее совещание                 | Письма по запросам от работодателей.  |
| КК          | ИГА  | зам.директора по УПР,<br>директор колледжа   | рабочее совещание                 | Отчет о работе ГАК, сводные ведомости к диплому   |
| ТК          | Контроль за оформлением  | зам.директора по УПР, ,                      | рабочее совещание                 | Экзаменационные ведомости,  |

|    |   |  |   |   |
|----|---|--|---|---|
|    | экзаменационных ведомостей и документации по выпуску  | секретарь учебной части  |   | дипломы, приложения к диплому, обходные листы   |
| ТК | Организация и контроль дежурства преподавателей   | дежурный администратор   | Административная планёрка                 | График дежурства, журнал дежурства  |
| ТК | Выдача дипломов   | зам.директора по УПР ,<br>зам.директора по УПР,<br>секретарь учебной части,<br>директор колледжа | рабочее совещание                         | Книга выдачи дипломов   |
| ФК | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий по ИТОГАМ второго полугодия. | зам.директора по УПР,  | Административная планёрка, малый педсовет | Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики. Справка административного контроля. Протокол заседания малого педсовета |
| ФК | ИТОГИ второго полугодия   | зам.директора по УПР,  | Педсовет                                  | Решение педсовета, семестровые ведомости  |
| КК | Оформление отчетной документации, сдача документов в архив                                      | зам.директора по УПР,  | Рабочее совещание                         | Личные дела студентов выпускных групп, Акт сдачи документов в архив   |