



**МОНИТОРИНГ ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ГБПОУ РК "Романовский колледж индустрии гостеприимства"**

**1. Краткая справка об информационно-телекоммуникационном  
обеспечении образовательного процесса**

№ п/п	Индикатор проверки информационно-телекоммуникационного обеспечения образовательного процесса	Количество
1.	Материально-техническое обеспечение количество кабинетов количество кабинетов, имеющих подключение к Интернету	44 44
2.	Информационно-компьютерные средства: Компьютеры Выделенные сервера Планшеты Интерактивные панели Мультимедийные проекторы Принтеры, МФУ, сканеры Веб-камеры Коммутаторы WiFi-роутеры и точки доступа Цифровые фотоаппараты и видеокамеры	316 10 27 4 12 76 33 28 13 5
3.	Учебные компьютерные классы	10
4.	Компьютерные средства в свободном доступе для всех учителей: в учительской, в библиотеке и т.д.	14
5.	Фактическая скорость передачи данных по сети Интернет (мб/сек)	100
6.	Минимальная скорость передачи данных по сети Интернет (мб/сек)	30
7.	Выделенные безлимитные каналы подключения к сети Интернет	6
8.	Беспроводной доступ к интернету (WiFi)	6
9.	Качество Интернет-подключения по 10-бальной шкале	8
10.	Источник финансирования подключения к сети Интернет	Бюджет, внебюджет
11.	Средняя ежемесячная стоимость Интернет-подключения (тыс. руб.)	30
12.	Активность учителей в области использования ИКТ Общее количество преподавателей	90

	Количество преподавателей, имеющих свой сайт, блог, ВК и др.	67
	Количество преподавателей, участвующих в мероприятиях в области ИКТ	65
13.	Информационные системы, используемые для управления деятельностью	10
14.	Запланированные расходы (бюджет) на приобретение средств информатизации (компьютеры, оргтехника, Интернет) в 2021/2022 учебном году (тыс. руб.)	1088500
15.	Запланированные расходы (бюджет) на приобретение программного обеспечения в 2021/2022 учебном году (тыс. руб.)	220400
16.	Количество компьютеров с операционными системами Windows Linux	138 176
17.	Количество лицензий ПО, находящегося на балансе ОУ	187
18.	Нормативные локальные акты, регулирующие использование ИКТ-технологий, приняты в РКИГ	12
19.	Дистанционные курсы	18
20.	Программных средств, используемых для сдачи отчетов и документов в вышестоящие организации (по электронной почте, через систему электронного документооборота, защищенные каналы связи)	4
21.	Лицо, ответственное за организацию работы по защите информации ограниченного доступа и проведение соответствующих мероприятий	1

## **2. Анализ использования программно-компьютерных средств для обеспечения проведения образовательного процесса колледжа**

В ГБПОУ РК «РКИГ» имеется в наличии 316 компьютеров и ноутбуков, 76 принтеров и сканеров, 4 интерактивные панели, 12 мультимедийных проекторов, 33 веб-камеры и другое периферийное, офисное и сетевое оборудование. Из которых более 250 единиц компьютерной техники используется непосредственно в учебном процессе.

Высокоскоростной доступ к сети Интернет обеспечивают по оптоволоконным каналам связи провайдеры – ООО Ардинвест и ООО «Крэлком» (г. Симферополь) со скоростью 100 Мбит/сек.) и провайдеры филиалов колледжа (г. Алушта и г. Судак) с пропускной способностью 30-50 Мбит/сек. В колледже организована корпоративная проводная и беспроводная сеть, все компьютеры подключены к международной сети Интернет.

Функционирование программно-аппаратного и информационного взаимодействия обеспечивают 16 физических и программных серверов, в том числе для учебного процесса используются сервер электронной библиотеки (<http://library.rkig.edu.ru>); сервер локальных файлообменных хранилищ - общедоступный для обучающихся и персональный для преподавателей (локальный - Ucheniki); сервер локальной электронной системы Irbis, обеспечивающий доступ пользователям к библиографическим информационным ресурсам <http://irbis.rkig.edu.ru>; сервер электронных ресурсов (<http://e-learning.rkig.edu.ru>); сервер локальных программных комплексов 1С: ОТЕЛЬ, 1С: Ресторан для

организации автоматизации гостиничных процессов в учебной гостинице; сервер дистанционного обучения, обеспечивающий пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения, режим доступа: <http://e-learning.rkig.edu.ru/moodle/>; сервер хранения данных - информационный ресурс общего пользования на выделенном сервере, используемый для хранения графической, презентационной и мультимедийной информации (локальный - Storage).

В колледже организованы работы по реорганизации, развитию и поддержке бесперебойной работы цифровых каналов связи корпоративной компьютерной сети и серверного оборудования (выполнено проектирование схемы реструктуризации и модернизации корпоративной сети колледжа (более 250 ПК) с возможностью установки современного телекоммуникационного оборудования (20 коммутаторов) и обеспечением высокоскоростной передачи данных (не менее 100 Мб/сек по локальным каналам и не менее 1 Гб/сек по оптическим магистральным каналам); проведена маркировка кабельной системы компьютеров, серверов и коммутаторов (184 шт.) в учебных компьютерных классах, лабораториях и аудиториях колледжа; проводится мониторинг загруженности каналов связи для выявления неисправностей в работе телекоммуникационного оборудования и сбоя магистральных коммутаторов; регулярно проводится анализ трафика внешних каналов Интернет с выдачей отчета по протоколам (http, https, ftp и др.) для устранения потерь пакетов при передаче данных; выполнены работы для защиты серверного оборудования от выхода из строя во время планового отключения питающего напряжения сети колледжа; осуществлена настройка сетевого подключения для доступа ноутбуков, персональных компьютеров и телекоммуникационного оборудования колледжа к Интернет; осуществлена подготовка предложений, связанных с приобретением телекоммуникационного оборудования, серверных и программных средств, необходимых для модернизации корпоративной компьютерной сети; проведена настройка коммутаторов: устранение петель, проверка работоспособности портов на тестовом программном обеспечении; осуществлена установка и настройка WiFi -роутеров для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам колледжа по беспроводной сети с помощью мобильных компьютерных средств; выполнена подготовка техники, проведено тестирование каналов связи, выбраны программные и технические средства для проведения мероприятий, определены организационные возможности видеоконференцсвязи с участниками (колледжами, центрами, образовательными организациями и др.);

Особое внимание в центре телекоммуникационных технологий уделяется работе по защищенному каналу связи с Федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и Федеральной информационной системой «Федерального реестра сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении».

В рамках повышения качества среднего профессионального образования по направлениям подготовки «Гостиничное дело», «Поварское и кондитерское дело», «Технология продукции общественного питания», «Организация обслуживания в общественном питании» администрацией Колледжа заключен трехсторонний договор с предприятиями «1С-Форт Крым» и «1С-Москва» на приобретение и сопровождение программных продуктов «1С: Отель», «1С: Ресторан», «1С: Салон красоты», «1С: SPA-салон», «1С: Общепит». Эти программы используются для

организации автоматизации гостиничных процессов и процессов в ресторанном бизнесе. Использование этих программ в образовательных целях приближает процесс обучения к условиям реального производства, позволяет формировать навыков студентов по компетенциям «Администрирование отеля», «Ресторанный сервис», «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Хлебопечение». Вместе с этим, заключен договор с ООО «Юг Ай Ти Сервис» и приобретен программный продукт «Shelter» для обучения работе с программным обеспечением для студентов по направлению подготовки «Гостиничный сервис».

Внедряется электронный информационные ресурс информационная система «1С: Колледж ПРОФ», обеспечивающая автоматизацию процессов управления деятельностью колледжа. Для функционирования информационной системы «1С: Колледж ПРОФ»: (произведена установка и настройка базового пакета сервера 1С; обеспечена установка платформы 1С для дальнейшей работы в «1С: Колледж»; установлена конфигурация и проведено обновление «1С: Колледж» до версии 2.0; в соответствии с лицензией на 5 рабочих места в учебной части, бухгалтерии и отделе кадров обеспечена установка автоматизированной информационной системы; осуществлена настройка базовых параметров, заполнение основных справочников, обучение пользователей, запущена подсистема «Приемная комиссия»; произведена подготовка загрузочных таблиц и выполнена выгрузка контингента из сформированных таблиц; осуществлена разработка отчетов по рейтингу, для военкомата; произведен контроль работы пользователей, мониторинг полноты и правильности заполнения анкет абитуриентов).

Использование мультимедийного, фото и видео оборудования позволяет обеспечивать подготовку, техническое и презентационное сопровождение мероприятий различного уровня, в том числе лекционные, практические, семинарские и лабораторные занятия, педагогические советы колледжа с участием в режиме видеоконференцсвязи Алуштинского и Судакского филиалов, открытых онлайн уроков, Ярмарок вакансий; обучающих онлайн-семинаров по формированию цифровой образовательной среды профессионального образования; селекторных онлайн-совещаний Министерства образования, науки и молодежи республики Крым; вебинаров; семинаров-практикумов; онлайн-форумов для специалистов системы образования и социально-культурной сферы "Технологии в образовании"; круглых столов; педагогических мастерских; выставок; конкурсов, олимпиад; площадок Региональных и Национальных открытых чемпионатов Worldskills и др.

Обеспечено программное сопровождение компьютерной и офисной техники в учебных кабинетах, на рабочих местах преподавателей и сотрудников колледжа, в том числе: обновление программного обеспечения компьютерных классов; устранение системных неисправностей компьютерной техники в учебных компьютерных классах, аудиториях, лабораториях; установка и настройка операционной системы Astra Linux; установка и настройка офисных программ My Office; организованы работы по обновлению антивирусных баз и сигнатур уязвимостей для серверов и рабочих станций; обеспечено плановое лечение и устранение последствий действия вирусов на рабочих станция, внешних носителях и отдельных файлах; осуществлены работы по проверке серверов и хранилищ данных на предмет несанкционированного доступа, выявление попыток взлома путем анализа журнала событий, сканирования портов сервера и т.д.

Центром информационно-телекоммуникационных технологий обеспечено внедрение и поддержка автоматизированных систем, баз данных, программных средств (функционирование правовой системы «ГАРАНТ», предоставляющей доступ сотрудникам с рабочих мест студентов в компьютерных классах и читального зала ИБЦ к законодательным, правовым и другим юридическим документам РФ; сопровождение программных продуктов 1С: Отель, 1С: Ресторан и др. для организации автоматизации гостиничных процессов, в учебной гостинице ГБПОУ РК «РКИГ»; аппаратно-программное сопровождение учебного класса для обучения работе обучающихся с программным обеспечением по направлению подготовки «Гостиничное дело»; проведены работы по обеспечению многоуровневого автоматического резервирования программных компонентов и пользовательских данных системы дистанционного образования Moodle (установлена новая версия системы дистанционного обучения Moodle; проведены работы по настройке и адаптации системы дистанционного обучения Moodle для колледжа по адресу <http://dlc.rkig.edu.ru>; осуществлена подготовка для выполнения работ по регистрации преподавателей колледжа на Moodle; выполнены работы по активации курсов на Moodle; разработан новый шаблон для массовой регистрации студентов на сервере дистанционного образования Moodle; выполнена установка и настройка сетевой версии электронного учебно-методического комплекса корпорации «Диполь» по направлениям подготовки «Гостиничное дело», «Повар, кондитер», «Поварское и кондитерское дело»; осуществлена установка и настройка аппаратно-программного комплекса Rkeereg для содействия в проведении тренинга и информационно-консультационного обслуживания при обучении студентов по направлению подготовки «Официант, бармен»); проведен анализ существующих программных средств для организации обучения с использованием МООС (массовых открытых онлайн курсов), программных средств информационно-библиотечных систем).

С целью достижения результатов показателей «Количество специалистов, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного профессионального образования» разработаны и размещены на сайте Центра развития компетентности по адресу <http://e-learning.rkig.edu.ru> 18 дистанционных курсов повышения квалификации в области цифровой экономики «Защита персональных данных и обеспечение информационной безопасности», «Защита информации, персональных данных и обеспечение информационной безопасности», «Основы графического дизайна», «Изучение компетенций ТПОП с помощью облачных систем электронного обучения», «Основы графического дизайна» (27 чел.), «Изучение компетенций ТПОП с помощью облачных систем электронного обучения», «Основы цифровизации в системе СПО», «Электронная библиотека, как компонент электронной образовательной среды», «Организация дистанционного обучения на платформе «Moodle»: применение в цифровой среде». Всего прошло обучение более 200 человек.

Обеспечена регистрация слушателей на сайте Центра развития компетентности по адресу <http://e-learning.rkig.edu.ru> для дистанционного обучения по программам курсов повышения квалификации в области цифровой экономики: «Защита персональных данных и обеспечение информационной безопасности», «Защита информации, персональных данных и обеспечение информационной безопасности», «Основы графического дизайна», «Изучение компетенций ТПОП с помощью облачных систем электронного обучения» и др.

Важное значение имеет наполнение, обновление и сопровождение официального сайта колледжа по основным разделам и подразделам (осуществлена доработка официального сайта ГБПОУ РК «Романовский колледж» <http://www.rkig.edu.ru/> (изменена структура представления информационных материалов и документов; проведена html-верстка официального сайта; обеспечено размещение и тестирование сайта на тестовом Web-сервере (<http://www.test.rkig.edu.ru/>); внесены изменения по результатам тестирования для обеспечения эффективной работы сайта; заполнение и изменение мета-тегов; выполнено размещение готовой версии официального сайта по адресу <http://www.rkig.edu.ru/>); проведено наполнение и обновление официального сайта ГБПОУ РК «Романовский колледж» <http://www.rkig.edu.ru/> по разделам (135 страниц, 1230 файлов, 40 фотографий, 30 фотогалерей, 18 видеофильмов): (сведения об образовательной организации (14 страниц, 720 файлов); о колледже (4 страницы, 15 файлов); педагогический коллектив (43 страницы, 27 файлов); информационно-библиотечный центр (5 страниц, 19 файлов); студенту (4 страницы, 9 файлов); абитуриенту – 2021 (2 страницы, 27 файлов); научно-исследовательская деятельность (5 страниц); методическая работа (14 страниц, 60 файлов); конкурсы, мероприятия (2 страницы); Worldskills Russia (11 страниц, 6 файлов); наставничество (12 файлов)); размещение новостных статей в официальном блоге колледжа <https://rkig-simferopol.blogspot.com> (160 статей); обеспечено обновление разделов сайта (научно-исследовательская деятельность; методическая работа (педагогический совет, методический совет, цикловые методические комиссии, региональное УМО, МО классных руководителей, школа молодого педагога, аттестация педагогических кадров, виртуальные консультации, нормативные документы, план работы, конкурсы, мероприятия); персональные страницы преподавателей; воспитательная работа; произведена установка по всем разделам и подразделам официального сайта колледжа версии для слабовидящих; обеспечено продвижение и информационное сопровождение колледжа в социальных сетях Твиттере, ВКонтакте, Одноклассниках, Facebook и др. Всего более 1000 постов.

Осуществлено сопровождение электронных учебно-методических комплексов в электронном читальном зале с доступом к сети Интернет:

- фирмы «Диполь»: локальные и сетевые версии для организации доступа к данной информации филиалов Колледжа по семи направлениям и программный продукт фирма «Диполь» для создания своих УМК;

- фирмы «Академия»: локальные и сетевые версии для организации доступа к данной информации филиалов ГБПОУ РК «РКИГ») по 18 направлениям, а также доступ без ограничения по количеству подключений к Web-версии этих УМК.

На официальном сайте колледжа (<http://rkig.edu.ru>) обеспечивается размещение ресурсов электронной библиотеки колледжа с открытым доступом к электронным библиотечным сервисам сторонних производителей.

Для осуществления информационной безопасности колледжа проведены организационные мероприятия (выполнено резервное копирование информации с серверов на архивный сервер и внешние жесткие диски; осуществлена установка, настройка и тестирование системы фильтрации вредоносного контента в сети Интернет SkyDNS на сервере интернет-провайдера; выполнена очистка и расширено дисковое пространство на сервере бухгалтерии и отдела кадров; проведена настройка компьютеров бухгалтерии и отдела кадров для организации

защищенного канала доступа к облачному хранилищу баз данных 1С «Зарплата и кадры» и «Бухгалтерия государственного учреждения»; обеспечена сетевая безопасность (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотр или изменения системных файлов и данных) на компьютерах колледжа; выполнено восстановление документации, выданной казначейством для программного обеспечения средств криптографической защиты информации (дистрибутив программного обеспечения Криптопро и лицензии на его использование; осуществлена очистка почтовых ящиков, расширено дисковое пространство почтового сервера; обеспечена периодическая смена паролей на устройствах сетевой инфраструктуры (роутеры, точки доступа, сервера); проведена настройка Yandex DNS на роутере, расположенном по адресу Дыбенко 60, с целью обеспечения требований Федерального законодательства РФ по ограничению доступа учащихся к запрещенным ресурсам).

### **3. Проведение мониторинга направления «Информационно-телекоммуникационное сопровождение образовательного процесса»**

Модель мониторинга направления «Информационно-телекоммуникационное сопровождение образовательного процесса» включает в себя три взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняются педагогами, и характеризующие оснащенность конкретных кабинетов;
- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией колледжа, которые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом;
- тестирование уровня компетентности преподавательского состава в области информационно-телекоммуникационных технологий.

На основе анализа анкет (опросных листов) формируется потребность обеспечения образовательного процесса в аппаратно-программных средствах, которая является базой для составления служебных записок на приобретение компьютерной, периферийной, мультимедийной, серверной техники, комплектующих и вспомогательных средств с целью модернизации технического обеспечения, используемого в учебных компьютерных классах, кабинетах, лабораториях и подразделениях колледжа. В дальнейшем после согласования с администрацией колледжа эти документы ложатся в основу составления бюджета образовательной организации. На основе утвержденного бюджета и согласования перечня и технических характеристик программно-аппаратных средств с Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым, осуществляется подготовка и формирование параметров закупаемых средств в каталоге товаров, работ и услуг, закупка, поставка, приемка и установка компьютерного оборудования и программных средств для обеспечения бесперебойной работы образовательного процесса колледжа на современном уровне.

Регулярное тестирование уровня компетентности преподавательского состава в области информационно-телекоммуникационных технологий позволяет определять параметры владения современными компьютерно-программными средствами, используемыми в образовательном процессе на основе новых педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50.

**4. Анкета (опросный лист преподавателя), характеризующий  
оснащенность кабинетов, учебных компьютерных классов,  
лабораторий колледжа**

Ф.И.О. преподавателя	Номер и Наименование Кабинета
<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>
У Вас есть постоянный кабинет?	Да Нет Есть основной
К какой степени оборудованности относится Ваш постоянный кабинет (основной кабинет)?	Оборудован Оборудован недостаточно Не оборудован
Ваш кабинет (основной кабинет) подключен к локальной сети?	Да Нет
Ваш кабинет (основной кабинет) подключен к Интернету?	Да Нет
Укажите ваш предмет	
Укажите причины необходимости изменения степени оснащенности кабинета ( вы можете выбрать не более двух вариантов ответов)	<p>Составление презентаций к уроку Для автоматизации контроля и оценки знаний обучающихся (проведение тестов, контрольных и т.п.) Использование обучающих программ-тренажеров Поиск информации по учебным предметам, внеклассным мероприятиям и т.п. Привлечение обучающихся к созданию презентаций и учебного контента Организация обучения в сети Интернет Ведение учета достижений учащихся Демонстрация видео и мультимедиа Проведение занятий с моделированием и лабораторными работами Использование для внутреннего документооборота в электронном виде: электронный журнал, мониторинг успеваемости, поурочное планирование и т.п. Использование для обработки фото - и видеоматериалов Использование в работе с родителями, на педсоветах и т.п. Оформление учебных творческих и проектных работ по учебным предметам Участие обучающихся в Интернет-конкурсах, Интернет-проектах и олимпиадах по учебным предметам</p>

№ п/п	Вопрос	Ответ	Количество
1.	Укажите оснащенность помещения компьютерными средствами	Компьютер Ноутбук Планшет Интерактивная панель	



		<p>Мультимедийный проектор Экран Принтер МФУ Сканер Веб-камера Электронное лабораторное оборудование Цифровые тренажеры Цифровые фото- и видеокамеры Другое</p>	
2.	Укажите средний возраст ИКТ средств каждой категории в помещении	<p>Компьютер Ноутбук Планшет Интерактивная панель Мультимедийный проектор Экран Принтер МФУ Сканер Веб-камера Электронное лабораторное оборудование Цифровые тренажеры Цифровые фото- и видеокамеры Другое</p>	
3.	Укажите дополнительные цифровые устройства, необходимых для обеспечения образовательного процесса в помещении	<p>Компьютер Ноутбук Планшет Интерактивная панель Мультимедийный проектор Экран Принтер МФУ Сканер Веб-камера Электронное лабораторное оборудование</p>	
4.	Укажите наличие программных средств	<p>Windows Linux Ios Лицензионные программы Виртуальные тренажеры Образовательные программы Электронные лабораторные комплексы Текстовые редакторы Редакторы электронных</p>	

		<p>таблиц          Редакторы презентаций          Программы работы с flash-технологиями          Программы работы с видео и звуком          Программы и сервисы ведения личных блогов и веб-ресурсов          Браузеры          Программы электронной почты и мессенджеры          Программы ЭОР и дистанционных курсов          Программы электронных дневников и журналов</p>	
5.	Укажите потребность в обеспечении программных средств	<p>Windows          Linux          Лицензионные программы          Виртуальные тренажеры          Образовательные программы          Электронные лабораторные комплексы          Текстовые редакторы          Редакторы электронных таблиц          Редакторы презентаций          Программы работы с flash-технологиями          Программы работы с видео и звуком          Программы и сервисы ведения личных блогов и веб-ресурсов          Браузеры          Программы электронной почты и мессенджеры          Программы ЭОР и дистанционных курсов          Программы электронных дневников и журналов</p>	
6.	Укажите количество разработанных дистанционных курсов	<p>Дисциплина          Название курса</p>	
7.	Укажите количество разработанных дистанционных курсов	<p>Дисциплина          Название курса</p>	
8.	Укажите количество курсов для обучения студентов на дому в дистанционной форме	<p>Дисциплина          Название курса</p>	
9.	Укажите количество курсов повышения квалификации по направлению "Информационно-компьютерные технологии в	<p>Название курса</p>	

	образовательной деятельности"	
--	-------------------------------	--

**5. Анкета (опросный лист административного работника),  
характеризующий оснащенность колледжа**

<b>№ п/п</b>	<b>Индикатор информационно-телекоммуникационного обеспечения образовательного процесса</b>	<b>Количество</b>
1.	Материально-техническое обеспечение количество кабинетов количество кабинетов, имеющих подключение к Интернету	
2.	Информационно-компьютерные средства: Компьютеры Выделенные сервера Планшеты Интерактивные панели Мультимедийные проекторы Принтеры, МФУ, сканеры Веб-камеры Коммутаторы WiFi-роутеры и точки доступа Цифровые фотоаппараты и видеокамеры	
3.	Учебные компьютерные классы	
4.	Компьютерные средства в свободном доступе для всех учителей: в учительской, в библиотеке и т.д.	
5.	Фактическая скорость передачи данных по сети Интернет (мб/сек)	
6.	Минимальная скорость передачи данных по сети Интернет (мб/сек)	
7.	Выделенные безлимитные каналы подключения к сети Интернет	
8.	Беспроводной доступ к интернету (WiFi)	
9.	Качество Интернет-подключения по 10-бальной шкале	
10.	Источник финансирования подключения к сети Интернет	
11.	Средняя ежемесячная стоимость Интернет-подключения (тыс. руб.)	
12.	Активность учителей в области использования ИКТ Общее количество преподавателей Количество преподавателей, имеющих свой сайт, блог, ВК и др. Количество преподавателей, участвующих в мероприятиях в области ИКТ	
13.	Информационные системы, используемые для управления деятельностью	
14.	Запланированные расходы (бюджет) на приобретение средств информатизации (компьютеры, оргтехника, Интернет) в 2021/2022 учебном году (тыс. руб.)	
15.	Запланированные расходы (бюджет) на приобретение программного обеспечения в 2021/2022 учебном году (тыс. руб.)	
16.	Количество компьютеров с операционными системами Windows	

	Linux	
17.	Количество лицензий ПО, находящегося на балансе ОУ	
18.	Нормативные локальные акты, регулирующие использование ИКТ-технологий, приняты в РКИГ	
19.	Дистанционные курсы	
20.	Программных средств, используемых для сдачи отчетов и документов в вышестоящие организации (по электронной почте, через систему электронного документооборота, защищенные каналы связи)	
21.	Лицо, ответственное за организацию работы по защите информации ограниченного доступа и проведение соответствующих мероприятий	

## **6. Тесты уровня компетентности преподавательского состава колледжа в области информационно-телекоммуникационных технологий.**

### **1. В состав персонального компьютера входит?**

- А) Сканер, принтер, монитор
- Б) Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания
- В) Монитор, системный блок, клавиатура, мышь
- Г) Винчестер, мышь, монитор, клавиатура

### **2. Все файлы компьютера записываются на?**

- А) Винчестер
- Б) Модулятор
- В) Флоппи-диск
- Г) Генератор

### **3. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?**

- А) Alt + Ctrl
- Б) Caps Lock
- В) Shift + Ctrl
- Г) Shift + Ctrl + Alt

### **4. Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?**

- А) Окно загрузки
- Б) Стол с ярлыками
- В) Рабочий стол
- Г) Изображение монитора

### **5. Какую последовательность действий надо выполнить для запуска калькулятора в Windows?**

- А) Стандартные → Калькулятор
- Б) Пуск → Программы → Стандартные → Калькулятор
- В) Пуск → Стандартные → Калькулятор
- Г) Пуск → Калькулятор

### **6. Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?**

- А) Проводник
- Б) Сопровождающий
- В) Менеджер файлов
- Г) Windows commander

**7. Для создания новой папки в программе Windows Commander надо нажать на клавиатуре кнопку?**

- А) F5
- Б) F6
- В) F7
- Г) F8

**8. Для удаления файла в программе Windows Commander следует нажать на клавиатуре кнопку?**

- А) F5
- Б) F6
- В) F7
- Г) F8

**9. Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на?**

- А) Ссылку на программу
- Б) Ярлык программы
- В) Кнопку запуска программы
- Г) Рабочий стол

**10. Чем отличается значок папки от ярлыка?**

- А) Признак ярлыка – узелок в левом нижнем углу значка, которым он "привязывается" к объекту
- Б) Значок ярлыка крупнее всех остальных значков
- В) На значке ярлыка написана буква "Я"
- Г) Признак ярлыка – маленькая стрелка в левом нижнем углу значка

**11. Для того, чтобы найти файл в компьютере надо нажать?**

- А) Пуск → Найти → Файлы и папки
- Б) Пуск → Файлы и папки
- В) Найти → Файл
- Г) Пуск → Файл → Найти

**12. Для настройки параметров работы мыши надо нажать?**

- А) Настройка → панель управления → мышь
- Б) Пуск → панель управления → мышь
- В) Пуск → настройка → мышь
- Г) Пуск → настройка → панель управления → мышь

**13. Как установить время, через которое будет появляться заставка на рабочем столе Windows?**

- А) Свойства: экран → Заставка → Интервал
- Б) Заставка → Период времени
- В) Свойства: экран → Заставка → Время
- Г) Свойства: Интервал

**14. Какие функции выполняет пункт Документы Главного меню Windows?**

- А) Пункт Документы Главного меню выводит список открытых в данный момент документов и позволяет переключаться между ними
- Б) Пункт Документы Главного меню отображает список документов, с которыми работали последние 15 дней. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ

В) Пункт Документы Главного меню отображает список всех созданных документов и позволяет открыть любой из них

Г) Пункт Документы Главного меню выводит список последних открывавшихся документов. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ

**15. С какой целью производится выделение объектов?**

А) С целью группировки и создания тематической группы

Б) С целью последующего изменения их внешнего вида (изменения размера, вида значка и др.

В) С целью их сортировки

Г) С тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия (открыть, скопировать, переместить и др.)

**16. Как вызвать на экран контекстное меню?**

А) Щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте и в открывшемся списке выбрать команду "Контекстное меню"

Б) Открыть команду меню "СЕРВИС" и в ней выбрать команду "Контекстное меню"

В) Щелкнуть на объекте правой кнопкой мыши

Г) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте

**17. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по учебной работе)?**

А) Windows Word


Б) Microsoft Word

В) Microsoft Excel


Г) Microsoft Power Point

**18. Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Word?**

А) 

Б) 

В) 

Г) 

**19. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?**

А) Только один

Б) Не более трех

В) Сколько необходимо

Г) Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера

**20. Открыть или создать новый документ в редакторе Microsoft Word можно используя панель?**

А) Стандартная

Б) Форматирование

В) Структура

Г) Элементы управления

**21. Для включения или выключения панелей инструментов в Microsoft Word следует нажать?**

- А) Вид → панели инструментов
- Б) Сервис → настройка → панели инструментов
- В) Щелкнув правой кнопкой мыши по любой из панелей
- Г) Подходят все пункты а, б и в





**22. Как создать новый документ "Стандартный отчет" из шаблонов Microsoft Word?**

- А) Файл → создать → общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет
- Б) Общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет
- В) Файл → отчеты → стандартный отчет
- Г) Файл → создать → стандартный отчет





**23. Для настройки параметров страницы Word надо нажать последовательность?**

- А) Файл → параметры страницы
- Б) Файл → свойства → параметры страницы
- В) Параметры страницы → свойства
- Г) Правка → параметры страницы

**24. Какая из представленных кнопок позволяет закрыть открытый документ Word?**

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 





**25. Какую кнопку надо нажать для вставки скопированного текста в Microsoft Word?**

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

**26. Какую последовательность операций в Microsoft Word нужно выполнить для редактирования размера кегля шрифта в выделенном абзаце?**

- А) Вызвать быстрое меню → шрифт → размер
- Б) Формат → шрифт → размер
- В) На панели Форматирование изменить размер шрифта
- Г) Подходят все пункты а, б и в

**27. Какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для создания нумерованного списка литературы?**

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 





**28. Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?**

- А) Ctrl + F12
- Б) Правка → найти
- В) Сервис → найти
- Г) Подходят все пункты а, б и в

**29. Что означает, если отдельные слова в документе Word подчеркнуты красной волнистой линией?**

- А) Это означает, что шрифтовое оформление этих слов отличается от принятых в документе
  - Б) Это означает, что эти слова занесены в буфер обмена и могут использоваться при наборе текста
  - В) Это означает, что в этих словах необходимо изменить регистр их написания
  - Г) Это означает, что по мнению Word в этих словах допущены ошибки
- Тесты по дисциплине по информационные технологии

**30. Какую кнопку нужно нажать для автоматической вставки текущей даты в документ Microsoft Word?**

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

**31. Как перенести фрагмент текста из начала в середину документа?**

- А) Стереть старый текст, и набрать его на новом месте
- Б) Вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"
- В) Выделить фрагмент текста, скопировать его в буфер обмена, установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"
- Г) Данная операция в редакторе Word недоступна

**32. Для создания диаграммы в программе Microsoft Word нужно нажать?**

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

**33. Как сделать так, что компьютер самостоятельно создал оглавление (содержание) в документе Microsoft Word?**

- А) Правка → оглавление и указатели
- Б) Вставка → ссылка → оглавление и указатели
- В) Правка → оглавление
- Г) Формат → оглавление и указатели

**34. Как установить автоматическую расстановку переносов в документе Microsoft Word?**

- А) Сервис → расстановка переносов







- Б) Сервис → параметры → расстановка переносов
- В) Сервис → язык → расстановка переносов → автоматическая расстановка
- Г) Вставка → автоматические переносы





**35. Как установить язык проверки орфографии в документе Microsoft Word?**

- А) Сервис → параметры → язык
- Б) Параметры → язык → установить
- В) Сервис → настройка → язык
- Г) Сервис → язык → выбрать язык





**36. Какую нужно нажать кнопку в Microsoft Word для создания таблицы?**

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 





**37. Какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для объединения выделенных ячеек?**

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 



**38. Какую кнопку нужно нажать для включения всех границ в таблице Microsoft Word?**

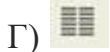
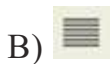
- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

**39. Какую нужно нажать кнопку для вставки в текст документа Microsoft Word объекта WordArt?**

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

**40. Для создания многоколонного документа Word (например, газеты) нужно нажать кнопку?**

- А) 
- Б) 



**41. Как сохранить документ Microsoft Word с расширением типа \*.rtf?**

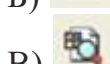
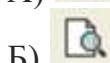
А) Файл → сохранить как → тип файла → текст в формате rtf

Б) Файл → rtf

В) Параметры → текст → rtf

Г) Сервис → параметры → rtf

**42. Какую кнопку нужно нажать для предварительного просмотра документа Microsoft Word перед печатью на принтере?**



**43. Как просмотреть текст документа Word перед печатью?**

А) Переключиться в режим "разметка страницы"

Б) Переключиться в режим "разметка страницы" и выбрать масштаб "страница целиком"

В) Установить масштаб просмотра документа "страница целиком"

Г) С помощью инструмента "предварительный просмотр"

**44. Как вставить в документе Microsoft Word разрыв со следующей страницы?**

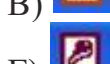
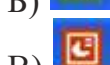
А) Вставка → разрыв со следующей страницы

Б) Вставка → параметры → со следующей страницы

В) Вставка → разрыв → со следующей страницы

Г) Сервис → разрыв → со следующей страницы

**45. Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Excel?**



**46. Как называется панель кнопок, находящаяся под заголовком документа Microsoft Excel и включающая: Файл | Правка | Вид | Вставка и др.?**

А) Панель форматирования

Б) Панель стандартная

В) Строка меню

Г) Строка заголовков

**47. Какие панели инструментов имеются в табличном редакторе Excel?**

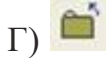
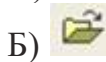
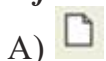
А) Стандартная, форматирование

Б) Внешние данные, формы

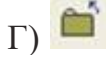
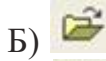
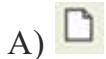
В) Сводные таблицы, элементы управления

Г) Подходят все пункты а, б и в

**48. С помощью какой кнопки можно создать новую рабочую книгу Microsoft Excel?**



**49. Какой кнопкой можно закрыть рабочую книгу Microsoft Excel?**



**50. Как в рабочей книге Microsoft Excel создать колоннотитулы?**

А) Вставка → колоннотитулы

Б) Вид → колоннотитулы

В) Сервис → колоннотитулы

Г) Параметры → колоннотитулы

**51. Как добавить лист в рабочую книгу Microsoft Excel?**

А) Сервис → создать новый лист

Б) Вид → добавить новый лист

В) Вставка → лист

Г) Подходят все пункты а, б и в

**52. При помощи какой кнопки клавиатуры можно выделить не смежные ячейки листа Microsoft Excel?**

А) Shift

Б) Ctrl

В) Tab

Г) Alt

**53. Для форматирования ячеек Microsoft Excel нужно нажать?**

А) Сервис → формат ячеек

Б) Формат → содержимое → ячейки

В) Правка → ячейки

Г) Формат → ячейки

**54. Что такое табличный процессор Excel, его назначение?**

А) Excel это приложение MS Windows, которое позволяет редактировать текст, рисовать различные картинки и выполнять расчеты

Б) Excel – предназначен для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде

В) Excel – программное средство, предназначенное для редактирования данных наблюдений

Г) Процессор, устанавливаемый в компьютере и предназначенный для обработки данных, представленных в виде таблицы

**55. Как переименовать лист рабочей книги Excel?**

- А) Выполнить команду Правка → Переименовать лист
- Б) Щелкнуть на ярлычке листа правой кнопкой и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать"
- В) Переименовать листы Excel нельзя. Они всегда имеют название "Лист1, Лист2 ....."
- Г) Щелкнуть правой кнопкой в середине рабочего листа и выбрать команду "Переименовать лист"

**56. Что означает, если в ячейке Excel Вы видите группу символов #####?**

- А) Выбранная ширина ячейки, не позволяет разместить в ней результаты вычислений
- Б) В ячейку введена недопустимая информация
- В) Произошла ошибка вычисления по формуле
- Г) Выполненные действия привели к неправильной работе компьютера

**57. Как сделать так, чтобы введенные в ячейку Excel числа воспринимались как текст?**

- А) Числа, введенные в ячейку, всегда воспринимаются Excel только как числа
- Б) Выполнить команду Формат → Ячейки... и на вкладке "Формат ячеек – Число" выбрать "Текстовый"
- В) Сервис → параметры → текстовый
- Г) Просто вводить число в ячейку. Компьютер сам определит число это или текст

**58. Как изменить фон выделенной области ячеек Excel?**

- А) Выполнить команду "Вид → Фон" и выбрать необходимый цвет
- Б) Щелкнуть правой кнопкой мыши по выделенному и в открывшемся окне выбрать команду "Заливка цветом"
- В) Выполнить команду Правка → Фон и выбрать необходимый цвет
- Г) Выполнить команду Формат → Ячейки... и в открывшемся диалоговом окне на вкладке "Вид" выбрать необходимый цвет

### **Выводы**

1. Уровень информатизации образовательного процесса, количество используемых компьютеров, в том числе 8 учебных компьютерных классов, имеющееся программное обеспечение, позволяют организовать обучение в соответствии с современными требованиями ФГОС ТОП-50.

2. Использование специализированного оборудования (Web- и IP-камеры высокого разрешения, гарнитура, микрофонная радиосистема, сенсорные панели и др.) позволяет проводить на базе колледжа Открытые Региональные и Национальные чемпионаты «Молодые профессионалы» WorldSkills по компетенциям «Хлебопечение», «Администрирование отеля», «Кондитерское дело», «Ресторанный сервис», «Поварское дело», «Туризм», «Организация экскурсионных услуг», в том числе и в дистанционном формате.

3. Вместе с тем, существует необходимость проведения цикла обучающих семинаров для педагогических работников Колледжа по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе на основе современных технических средств.

### **Рекомендации**

Среди проблем, которые возникают при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РК «РКИГ», важно отметить:

- необходимость создания единого образовательного портала электронных ресурсов системы профессионального образования Республики Крым;

- проведение цикла региональных обучающих семинаров для педагогических работников системы профессионального образования по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основе современных технических средств в образовательном процессе;

- установка программных средств, обеспечивающих взаимодействие преподавателя с обучающимися (региональные сервисы видеоконференцсвязи, облачные хранилища электронных ресурсов, мессенджеры с возможностью создания групп (чатов) и т.д.

- выделение финансирования для обеспечения высокоскоростного доступа (не менее 100 Мб/сек) для образовательных учреждений системы профессионального образования;

- оснащение техническими средствами компьютеризированных рабочих мест студентов и преподавателей (Web- и IP-камеры, гарнитура и др.);

- увеличение количества штатных единиц IT-специалистов в образовательных учреждениях системы профессионального образования;

- приобретение программно-аппаратного комплекса для записи информационно-презентационных материалов, позволяющих обеспечивать трансляцию лекционных, практических и лабораторных занятий в дистанционном режиме.