

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического совета
«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ Пальчук М.И.
« ____ » _____ 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
В ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА»



г. Симферополь, 2017

1. Область применения

1.1. Данные методические рекомендации устанавливают порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных предметов (далее – УП), учебных дисциплин (далее – УД) / профессиональных модулей (далее – ПМ) и их хранение в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Колледж).

1.2. Рабочая программа УП/УД/ПМ (далее – рабочая программа) – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации УП/УД/ПМ. Рабочая программа УП/УД/ПМ включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень видов работ для проведения учебной и производственной практики.

1.3. Рабочая программа является частью программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и рекомендованных примерных программ согласно учебному плану по профессии/специальности по каждому УП и ПМ, по каждой УД (*Приложения 1, 2, 3*).

1.5. Рабочая программа является составной частью учебно-методического комплекса (УМК) педагогических работников.

1.6. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы УП/УД/ПМ является преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в Колледже.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

– Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст. 13,73,74;

– Приказа МОН РФ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

– Устава ГБПОУ РК «РКИГ».

2.2. Исходными документами для составления рабочих программ УП/УД/ПМ являются:

- ФГОС СПО по профессии/специальности;
- примерные программы УП/УД/ПМ;
- материалы изучения требований работодателей к квалификации рабочих кадров;
- учебный план, в котором определены последовательность изучения предметов, дисциплин и модулей, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

2.3. К рабочей программе УП/УД/ПМ предъявляются следующие требования:

- содержание материала, включенного в рабочую программу должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный, экзамен демонстрационный) должно соответствовать учебному плану по конкретной профессии/специальности;
- в рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки и техники и требования работодателей;
- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами профессионального цикла и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;
- рабочая программа должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС конкретной профессии/специальности или рекомендованных работодателями.
- рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в Колледже учебной и учебно-методической литературе.

3. Основные задачи рабочей программы

3.1. К основным задачам рабочей программы относятся:

- отражение характеристики профессиональной деятельности выпускников и требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), ФГОС по соответствующему направлению подготовки, а также требованиям к минимуму содержания УП, УД и ПМ;
- определение цели и задачи изучения УП, УД и ПМ, содержание и характер междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определение последовательности изучения модулей и тем дисциплины;
- распределение содержания учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля;
- соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражение инновационных подходов преподавания учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов);

- формирование профессиональных и общих компетенций в результате освоения УД и конкретного ПМ;
- определение основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

4. Согласование рабочих программ ПМ

4.1. Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

5. Утверждение рабочих программ

5.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании соответствующей цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) Колледжа путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы.

5.2. После рассмотрения решение фиксируется в протоколе ЦМК.

5.3. Далее рабочие программы рассматриваются и согласовываются методическим советом Колледжа.

5.4. Утверждает рабочие заместитель директора по УПР.

6. Хранение и доступность рабочей программы

6.1. Один экземпляр рабочей программы УП/УД/ПМ хранится в ОПОП в методическом кабинете либо у заместителя директора по УПР (согласно локальному акту).

6.2. Второй экземпляр рабочей программы УП/УД/ПМ хранится у преподавателя УП/УД/ПМ.

6.3. Электронный экземпляр рабочей программы УП/УД/ПМ хранится у методиста.

7. Обновление программ УП/УД/ПМ

7.1. Рабочая программа УП/УД/ПМ подлежит ежегодному рассмотрению на заседании ЦМК, вносятся изменения и дополнения, проводится ее переутверждение до 01 сентября следующего учебного года.

7.2. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной литературы и разработанных учебно-методических рекомендаций.

8. Изменения в рабочей программе

8.1. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- приобретение новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее;
- изменения запросов работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- внесения предложений от преподавателей и мастеров п/о, ведущих занятия по данному УП/УД/ПМ;
- решение ЦМК по результатам итогов взаимопосещений учебных занятий.

9. Требования к оформлению рабочей программы УП/УД/ПМ

Оформление материалов рабочей программы УП/УД/ПМ должны отвечать определенным техническим требованиям:

2.1. Стандартная страница текста – формата А4, имеющая параметры:

- левое поле – 2 см;
- правое поле – 1 см;
- верхнее поле – 2 см;
- нижнее – 2 см;
- междустрочный интервал – одинарный;
- шрифт Times New Roman;
- кегль – 14;
- «первая строка» – отступ на 1,25 см.
- режим выравнивания по ширине;
- режим автоматической расстановки переносов – отключен;
- в таблицах используем кегль – 12.

2.2. Используемые в документе формулы набираются в редакторе формул.

2.3. При создании материала не используется обтекание, то есть вставляются все элементы (таблицы, формулы, рисунки) как элементы текста.

2.4. При написании рабочей программы УП/УД/ПМ необходимо помнить о следующих общих требованиях к тексту, а именно:

- употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов (ГОСТ 7.9-95, п.1.7);
- применение стандартизованной терминологии; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте (ГОСТ 7.9-95, п.1.8);
- аббревиатура по тексту должна быть представлена и в раскрытом виде; все аббревиатуры должны быть включены в перечень сокращений (рекомендуется применять сокращения и аббревиатуру в соответствии с ГОСТ 7.11-2004, ГОСТ 7.12-93 и принятой международной практикой).

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР

«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

шифр

наименование учебного предмета

код

наименование профессии / специальности



г. Симферополь, 2017

Рабочая программа учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 19.01.04 Пекарь в пределах основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и примерной программой учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», рекомендованной ФИРО протокол № 3 от 25 июля 2015 г.

(указывается, нормативная основа разработки рабочей программы для конкретной профессии или специальности)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Разработчики:

_____, преподаватель _____
Ф.И.О.

Рабочая программа учебного предмета «_____» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) _____

Протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Председатель ЦМК

Ф.И.О.

Рабочая программа учебного предмета рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ»

Протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Председатель методического совета

Ф.И.О.

© Ф.И.О. автора(ов) – автор-составитель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	6
2.1. Область применения программы	6
2.2. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы	6
2.3. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета	6
2.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	9
3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы	9
3.2. Тематический план и содержание учебного предмета	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	20
4.1. Материально-техническое обеспечение	20
4.2. Информационное обеспечение реализации программы	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	25

СТРАНИЦЫ ПРОСТАВЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа общеобразовательного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» для подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования разработана на основе ФГОС по профессии 19.01.04 Пекарь на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изменениями от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.03.2015);
- Приказа Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального реестра примерных основных образовательных программ СПО;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613);
- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 19.01.04 «Пекарь» укрупненной группы профессий 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии»;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 г. № 58 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 ноября 2009 г., регистрационный № 15172 Российская газета, 2009, № 217);
- Учебного плана ГБПОУ РК «РКИГ» по профессии 19.01.04 «Пекарь»;
- Авторской программы курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (базовый уровень) для 10-11 классов средней общеобразовательной школы (А.Т.Смирнов, Б.О. Хренников).

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

В рабочей программе учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» представлено содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ, тематика рефератов (докладов), индивидуальных проектов с учетом специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, осваиваемой профессии.

Материалы для пояснительной записки берутся из примерной программы учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», рекомендованной ФИРО протокол № 3 от 25 июля 2015 г.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

название предмета

2.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности СПО/профессии СПО

указать специальность / профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебного предмета).

2.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебного предмета к учебному циклу (согласно учебному плану).

2.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «_____» обеспечивает достижение следующих **результатов**:

- **личностных:**
- **метапредметных:**
- **предметных:**

данные берутся из примерной программы учебного предмета «_____», рекомендованной ФИРО.

2.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальная учебная нагрузка обучающегося ____ часов, в том числе:

– аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) ____ часов;

– внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося ____ часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы по предмету	-
Работа во взаимодействии педагога и обучающегося	-
в том числе:	
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.
Если какие-то виды работ не предусмотрены – ставится прочерк.*

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	Практические занятия.	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	**
		Практические занятия.	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	*	**
		Практические занятия.	
	Контрольные работы	*	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	*	
Всего:		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта)</i>	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольные работы, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета: _____.

Технические средства обучения: _____.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____.

Внимание!

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

(см. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, раздел VII. требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники: _____.

Дополнительные источники: _____.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Заведующий ИБЦ _____

*Внимание! После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. **Все учебные источники, фигурирующие***

в списке, должны находиться в библиотеке колледжа.

Основные источники должны быть рекомендованы для системы СПО, год издания не должен превышать 5 лет.

Дополнительные источники могут быть любого года издания, быть иностранного происхождения и не фигурировать в списке рекомендованных к использованию в СПО.

Интернет-ресурсы должны поясняться информацией о своем содержании.

Например:

1. <http://www.kompasvideo.ru/> - книги и видеоуроки по Компас-3D.
2. <http://www.2d-3d.ru/> - самоучитель и видеоуроки по Компас-3D.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР

« ____ » _____ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

шифр

наименование дисциплины

код

наименование профессии / специальности



г. Симферополь, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, _____ входящих в укрупненную группу направлений специальностей

_____ .
код

наименование УГС

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчики:

_____, преподаватель _____ дисциплин
Ф.И.О.

Рецензенты: _____, должность/звания

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 19.01.04 «_____».

Протокол № __ от «__» _____ 2017 г.

Старший методист

_____ Виспянская Е.Я.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»	20
3.1. Материально-техническое обеспечение	20
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»	24

СТРАНИЦЫ ПРОСТАВЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(Наименование учебной дисциплины)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности СПО/профессии СПО

(указать специальность / профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____ *(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)).*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

(указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу (согласно учебному плану))

Если данной дисциплины нет в перечне дисциплин ФГОС, то следует описать актуальность данной дисциплины, причины ее введения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными во ФГОС по специальностям / профессиям перечисленным в п.1.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями: _____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными _____ компетенциями:

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	*
лекции	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа(проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	*
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (доклады, расчетно-графическая работа и т.п.).</i>	
Итоговая (Промежуточная) аттестация в форме (указать) <i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

Если какие-то виды работ не предусмотрены – ставится прочерк.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	Практические занятия.	*	
	Лабораторные занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	**
	Практические занятия.	*	
Самостоятельная работа.			
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	*	**
	Практические занятия.	*	
Контрольные работы	*		
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрено)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		*	
Промежуточная	Дифференцированный зачет	*	

аттестация			
Всего:			* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольные работы, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Реализация программы дисциплины требует наличия

учебного кабинета _____;
указывается наименование
мастерских _____;
указываются при наличии
лабораторий _____.
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Научно-технические и реферативные журналы (если имеются):

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы (если имеются):

- 1.
- 2.

.....

Заведующий библиотекой _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Внимание! После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. **Все учебные источники, фигурирующие в списке, должны находиться в библиотеке колледжа.**

Основные источники должны быть рекомендованы для системы СПО, год издания не должен превышать 5 лет.

Дополнительные источники могут быть любого года издания, быть иностранного происхождения и не фигурировать в списке рекомендованных к использованию в СПО.

Интернет-ресурсы должны поясняться информацией о своем содержании.

Например:

3. <http://www.kompasvideo.ru/> - книги и видеоуроки по Компас-3D.

4. <http://www.2d-3d.ru/> - самоучитель и видеоуроки по Компас-3D.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, ОК, ПК (если предусмотрено), указанные в п.1.3 4 паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и /или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формируя и единые показатели к ним.

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР

« ____ » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

шифр

наименование дисциплины

код

наименование профессии / специальности

г. Симферополь, 2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» (ТОП-50), входящей в укрупнённую группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчики:

Горченева Е. В., преподаватель спецдисциплин, методист, Капшук-Габова Е.Р., Чепелевская Т. А., Черняк Е. А. - преподаватели спецдисциплин.

Рецензент: Покинтелица Н.И. профессор, доктор технических наук, зав. кафедрой «Пищевые технологии и оборудование» ФГАОУ ВО «СГУ» г. Севастополь.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) направления подготовки «Поварское и кондитерское дело» («ПКД»).

Протокол № __ от «__» _____ 2017 г.

Председатель ЦМК «ПКД»

_____ Капшук-Габова Е.Р.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО ТОП-50 по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

Протокол № __ от «__» _____ 2017 г.

Старший методист

_____ Виспянская Е.Я.

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

©) Горченева Е.В., Капшук-Габова Е.Р., Чепелевская Т.А., Черняк Е.А. – авторы-составители

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ПОВАР, КОНДИТЕР»	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.3. Перечень общих компетенций	4
1.4. Перечень профессиональных компетенций	5
1.5. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1. ПМ 01 «Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента»	7
2.2. Спецификация профессиональных и общих компетенций в соответствии с разделами профессионального модуля	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 01 «Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента»	20
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 «Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента»	22
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
4.1. Материально-техническое обеспечение	32
4.2. Информационное обеспечение обучения	35
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	38
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	38
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида деятельности)	40

СТРАНИЦЫ ПРОСТАВЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название профессионального модуля)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО

код _____ название _____

Указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям/профессиям, перечисленным в п. 1 и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям/профессиям, перечисленными в п.1, а также дополнительных компетенций (ДК): (при наличии)

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям/профессиям, перечисленными в п.1.

В данном разделе указываются и дополнительные к представленным в ФГОС требованиям к умениям и знаниям (при наличии). В таком случае необходимо пояснить, почему они вводятся (опираясь на нормативные документы, на требования работодателей, производства и т.д.),

формирование данных учений и знаний будет осуществляться за счет вариативной части ППСЗ/ППКРС

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

учебной и производственной практики _____ часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом выше названных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

название ПМ _____

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК __. __.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*		*		*				*
	Учебная практика	(ввести число)	--					Повторить число	--	
	МДК . . .	*	*	*		*	*	*	*	*
	Раздел 1.	*	*	*		*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*	*	*	*	*

	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>(ввести число)</i>	--					--	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

** Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	2.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		**
	Самостоятельная работа (при наличии указываются задания)	*	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	2.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		**
	Самостоятельная работа (при наличии указываются задания)	*	
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена - по профилю специальности) Виды работ.....		*	
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК. номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	2.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		**

	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		**
	Самостоятельная работа (при наличии указываются задания)	*	
Тема 2.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	2.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
	1.	*	**
	2.	*	**
	Самостоятельная работа (при наличии указываются задания)	*	
Учебная практика		*	
Виды работ			
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена - по профилю специальности)		*	
Виды работ			
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*	
МДК номер и наименование МДК			
Тема 3.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	2.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
	1.	*	**
	2.	*	**
	Самостоятельная работа (при наличии указываются задания)	*	
Тематика курсовых работ (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена - по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая концентрированная) практика		*	
Виды работ			

Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	
--------------	---	--

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы.. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками**).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____;
мастерских _____;
лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет-ресурсы:

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Внимание! После каждого наименования печатного издания обязательно

указываются издательство и год издания. **Все учебные источники, фигурирующие в списке, должны находиться в библиотеке колледжа.**

Основные источники должны быть рекомендованы для системы СПО, год издания не должен превышать 5 лет.

Дополнительные источники могут быть любого года издания, быть иностранного происхождения и не фигурировать в списке рекомендованных к использованию в СПО.

Интернет-ресурсы должны поясняться информацией о своем содержании.

Например:

5. <http://www.kompasvideo.ru/> - книги и видеоуроки по Компас-3D.
6. <http://www.2d-3d.ru/> - самоучитель и видеоуроки по Компас-3D.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы</i>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;*
- малых чисел;*
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...)*

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.