Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от 26.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № 144 от 27.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
несовершеннолетних обучающихся
ГБПОУ РК «РКИГ»

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПЯТИДНЕВНЫХ УЧЕБНЫХ СБОРАХ ПО ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

г. Симферополь, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ГБПОУ РК «РКИГ».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и проведения пятидневных учебных сборов (далее – учебные сборы) с обучающимися ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Колледж).

1.3. Учебные сборы проводятся со обучающимися 2-х, 3-х и 4-х курсов, проходящими обучение по основам военной службы, на базе Колледжа по адресу: г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 14.

1.4. Основные задачи учебных сборов:

1.4.1. Отработка на практике элементов тактической, огневой, строевой, военно-медицинской, физической подготовок и радиационной, химической и биологической защиты.

1.4.2. Формирование осознанного соблюдения требований безопасности в ходе военной службы и Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

1.4.3. Воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и её Вооружённых Сил.

1.4.4. Проведение мероприятий военно-профессиональной ориентации по овладению военно-учётными специальностями и выбору профессии офицера.

1.5. Учебные сборы организуются и проводятся в строгом соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

2.1. Подготовка к проведению учебных сборов.

2.1.1. Планирование и организация учебных сборов осуществляется директором Колледжа, ответственным (руководителем) за проведение учебных сборов, совместно с военным комиссариатом г. Симферополя.

2.1.2. Ответственный (руководитель) за проведение учебных сборов заблаговременно готовит необходимую документацию:

- приказ образовательного учреждения о проведении учебных сборов;
- список обучающихся, допущенных к проведению сборов по медицинским показателям;
- список обучающихся, не допущенных к прохождению сборов по медицинским показателям;
- учебно-тематический план проведения сборов;
- расписание занятий;
- распорядок дня;
- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- функциональные обязанности должностных лиц;
- план военно-патриотического воспитания;
- оценочные материалы для промежуточной аттестации.

2.1.3. До начала учебных сборов проводятся родительские собрания с целью ознакомления родителей (законных представителей) с тем, что в соответствии с действующим законодательством пятидневные учебные сборы являются частью обязательного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности». Прохождение сборов обязательно для всех обучающихся (юношей), за исключением освобождённых по медицинским показателям.

2.2. Участники учебных сборов.

2.2.1. К участию в учебных сборах привлекаются все обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов, не имеющие освобождения от занятий по состоянию здоровья.

2.2.2. Обучающиеся, имеющие освобождение по медицинским показателям, а также не прибывшие по уважительным причинам, в срок до 30.06.2026 сдают преподавателю-организатору БЖ и ОБЗР зачёт по основам военной службы (юноши) и медицинскому работнику – основы медицинских знаний (девушки).

2.2.3. Медицинское освидетельствование обучающихся на предмет пригодности к участию в учебных сборах проводится медицинским работником Колледжа по медицинским картам. Список обучающихся, допущенных к прохождению сборов по медицинским показателям, представляется начальнику учебных сборов.

2.3. Место и сроки проведения учебных сборов.

2.3.1. Учебные сборы проводятся на базе ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» по адресу: г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 14.

2.3.2. Конкретные сроки проведения учебных сборов устанавливаются приказом директора Колледжа. Сборы проводятся по 35-часовой учебной программе.

2.3.3. В Судакском и Алуштинском филиалах Колледжа учебные сборы проводятся на базе соответствующих филиалов в те же сроки.

2.4. Распорядок дня учебных сборов.

Время	Мероприятие
8:00 – 12:00	Теоретическая подготовка
12:00 – 12:30	Обед

12:30 – 15:30	Практическая подготовка

Питание участников сборов организуется по установленным нормам: завтрак – с 7:30 до 8:00, обед – с 13:00 до 13:40.

2.5. Должностные лица учебных сборов.

2.5.1. Начальник учебных сборов – заместитель директора по безопасности. Осуществляет общее руководство подготовкой и проведением сборов, контроль за своевременной разработкой документов, за организацию взаимодействия с военным комиссариатом, за состояние учебной и воспитательной работы, соблюдение мер безопасности.

2.5.2. Начальник штаба учебных сборов – преподаватель-организатор БЖ и ОБЗР. Непосредственно разрабатывает план подготовки и проведения сборов, расписание занятий, распорядок дня, организует размещение и перевозку обучающихся, составляет заявки на имущество, руководит внутренней службой.

2.5.3. Заместитель начальника сборов по воспитательной работе – заместитель директора по УВР. Организует мероприятия по военно-патриотическому воспитанию, осуществляет контроль за дисциплиной и морально-психологическим состоянием обучающихся.

2.5.4. Заместитель начальника сборов по хозяйственной части – заместитель директора по АХЧ. Занимается материальным обеспечением сборов, организует питание и медицинское обеспечение, отвечает за сохранность и учёт материальных средств.

2.5.5. Врач учебных сборов – медицинский работник Колледжа.

2.5.6. Для проведения занятий привлекаются преподаватель-организатор БЖ и ОБЗР, ведущий специалист по ГО, преподаватель физической культуры, медицинский работник.

2.5.7. Ответственность за организацию и проведение учебных сборов, жизнь и здоровье обучающихся возлагается на начальника сборов, начальника штаба, заместителей, ведущего специалиста по охране труда и медицинского работника.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

3.1. Учебные сборы организуются в соответствии с расчётом часов по предметам обучения и учебно-тематическим планом.

3.2. Расчёт часов по предметам обучения (юноши):

№	Тема занятия	Количество часов
1	Тактическая подготовка	4
2	Огневая подготовка	9
3	Радиационная, химическая и биологическая защита	2
4	Общевоинские уставы	8
5	Строевая подготовка	4
6	Физическая подготовка	5
7	Военно-медицинская подготовка	2
8	Основы безопасности военной службы	1
Итого		**35**

3.3. Расчёт часов по предметам обучения (девушки):

№	Тема занятия	Количество часов
1	Общие правила оказания первой помощи	14
2	Профилактика инфекционных заболеваний	10
3	Здоровый образ жизни	11
Итого		**35**

3.4. Учебно-тематический план, расписание занятий и распорядок дня утверждаются начальником учебных сборов и являются обязательными для исполнения всеми участниками.

4. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА УЧЕБНЫЕ СБОРЫ

4.1. Оценка каждому обучающемуся выставляется по каждой теме.

4.2. Индивидуальная оценка складывается из оценок, полученных за выполнение нормативов:

- «отлично» – если не менее 50 % нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;
- «хорошо» – если не менее 50 % нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» – если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» – если по нормативам получены две и более оценки «неудовлетворительно».

4.3. Общая оценка за учебные сборы выставляется:

- «отлично» – если оценки по тактической и огневой подготовке – «отлично», по строевой – не ниже «хорошо», при примерном или удовлетворительном поведении;
- «хорошо» – если оценки по тактической и огневой подготовке – не ниже «хорошо», по строевой – не ниже «удовлетворительно», при примерном или удовлетворительном поведении;
- «удовлетворительно» – если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка «неудовлетворительно», при примерном или удовлетворительном поведении;
- «неудовлетворительно» – если по двум и более разделам учебной программы получены оценки «неудовлетворительно».

4.4. Оценки за учебные сборы выставляются в сводную зачётную ведомость и учитываются при выставлении итоговой оценки по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности».

4.5. Для девушек формой аттестации является защита реферата и наличие конспекта по темам.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. По окончании учебных сборов ответственный (руководитель) предоставляет отчёт о проведении сборов директору Колледжа и информационное письмо в военный комиссариат г. Симферополя и в Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым.

5.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по безопасности.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его изменения или отмены.